



ประกาศ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
และประกาศค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2563



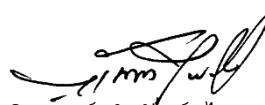
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ฉบับนี้ได้พัฒนามาจาก มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ประกาศในกฎกระทรวง ซึ่งเป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในโรงเรียน และเพื่อใช้เป็นหลักเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม และกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งคู่มือการประเมิน คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้ หลักฐานร่องรอยประกอบการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ และมาตรฐานที่ ๕ การส่งเสริมอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ามาตรฐานการศึกษาและคู่มือการประเมินคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับ ผู้บริหาร ครู บุคลากร จะใช้ เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ต้องการ ให้เกิดขึ้นในโรงเรียน และเพื่อผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานร่องรอยจะได้จัดเก็บได้ถูกต้อง และครบถ้วนเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมิน ต่อไป



(ชิสเตอร์ จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑
๒. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๒
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน.....	๒
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	๒
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	๓
มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล	๓
มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา.....	๓
๓. ประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา..	๕
๔. กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑๑
๕. คู่มือการประเมินมาตรฐานการศึกษา.....	๑๑
๕.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน.....	๑๑
ประเด็นที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน.....	๑๑
ประเด็นที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน.....	๑๕
๕.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	๑๙
ประเด็นที่ ๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน.....	๑๙
ประเด็นที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา.....	๒๑
ประเด็นที่ ๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย.....	๒๒
ประเด็นที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....	๒๓
ประเด็นที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ...	๒๔
ประเด็นที่ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้.....	๒๕
๕.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	๒๗
ประเด็นที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิต.....	๒๘

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๒๙
ประเด็นที่ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก.....	๓๐
ประเด็นที่ ๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมา พัฒนาผู้เรียน.....	๓๑
ประเด็นที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้.....	๓๑
๕.๔ มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล.....	๓๒
ประเด็นที่ ๑ การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการ จัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น.....	๓๒
๕.๕ มาตรฐานที่ ๕ มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของโรงเรียน.....	๓๔
ประเด็นที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน รัก -เมตตา.....	๓๔
ประเด็นที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน ความซื่อสัตย์.....	๓๕
ประเด็นที่ ๓ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้านความกตัญญู.....	๓๖
ประเด็นที่ ๔ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน อยู่อย่างพอเพียง.....	๓๗
ภาคผนวก	
๑. คณะผู้จัดทำ.....	
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษา.....	๔๐
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓.....	๔๓
๕. ลงลายมือชื่อรับรองของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน.....	๔๖



ประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมาย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่สถานศึกษาในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการก็ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นหลักเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมัธยมศึกษาในการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำประกาศเรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและ
การประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓**

.....

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๕ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล (มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มขึ้น)

๑. การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา (มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มขึ้น)

๕.๑ ความรัก-เมตตา

๕.๒ ความซื่อสัตย์

๕.๓ ความกตัญญู

๕.๔ การอยู่อย่างพอเพียง



**กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แบบท้ายประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
และการประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓**

ตามที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและได้กำหนดค่าเป้าหมายของการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากร ทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครองเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประเมินคุณภาพภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ตารางที่ ๑ : การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ - ร้อยละ ๘๖ มีทักษะในการอ่านสูงกว่าเกณฑ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด - ร้อยละ ๘๖ มีทักษะในการเขียนสูงกว่าเกณฑ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด - ร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการสื่อสารสูงกว่าเกณฑ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด - ร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการคิดคำนวณสูงกว่าเกณฑ์ตามที่ สถานศึกษากำหนด	
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา - ร้อยละ ๙๒ ของนักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมี วิจารณญาณใคร่ครวญไตร่ตรองโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจมีการ อภิปรายความคิดเห็นและแก้ปัญหามีเหตุผล	
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วย ตัวเองและการทำงานเป็นทีมโดยผ่านกระบวนการใช้ห้องสมุดโรงเรียนอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วย ตัวเองในการทำงานเป็นทีมโดยผ่านกระบวนการทำงานโครงการ ๑ ห้องเรียน หรือคุณธรรมและโครงการอื่นๆอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วย ตัวเองและการทำงานเป็นทีมโดยผ่านกระบวนการความรู้แบบ STEM &STREAMSS อยู่ในระดับดีขึ้นไป	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี - ร้อยละ ๘๙ ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการสื่อสาร 	
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๘๓ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป - ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป - ร้อยละ ๘๓ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป - ร้อยละ ๘๖ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป - ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป - ร้อยละ ๘๗ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการงานอาชีพและเทคโนโลยี ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป 	
๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการจัดการเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการจัดการเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการทำงานหรืองานอาชีพ 	
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม - ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนเคารพในทุกกติกา - ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ผิดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม 	
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและเห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย 	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
<p>๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๘๖ ของผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายตามหลักสูตรของสถานศึกษา - ผู้เรียนร้อยละ ๘๖ ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๖ ยอมรับได้อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านวัยอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเชื้อชาติอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านศาสนาในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านภาษาและวัฒนธรรมและประเพณีอยู่ในระดับดีขึ้นไป 	
<p>๔) มีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๘๗ ของผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ - ร้อยละ ๙๑ ของผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพจิตอารมณ์และสังคม - ร้อยละ ๘๖ ของผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพจิตอารมณ์และสังคมร้อยละ ช่วงวัย - ร้อยละ ๙๖ ของผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขเข้าใจผู้อื่นไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น 	
<p>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</p>	<p>ยอดเยี่ยม</p>
<p>๑) เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาเป็นไปได้ในการปฏิบัติ อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม (ร้อยละ ๙๐)</p>	
<p>๒) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับยอดเยี่ยม</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมีการจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๘ - โรงเรียนมีการบริหารอัตรากำลังและทรัพยากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๖ - โรงเรียนมีระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่องร้อยละ ๘๖ - โรงเรียนมีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบร้อยละ ๘๖ 	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
๓) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม	
๔) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ - โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพร้อยละ ๙๑ - โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้เรียนร้อยละ ๙๑	
๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ระดับ ยอดเยี่ยม - สถานศึกษามีการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพในห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม - สถานศึกษามีการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม - สถานศึกษามีการจัดการสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม	
๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม - สถานศึกษาจัดระบบการพัฒนาในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาร้อยละ ๙๒ - สถานศึกษาจัดระบบการจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาร้อยละ ๙๑	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
๑) ครูร้อยละ ๙๕ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ๒) ครูร้อยละ ๙๐ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓) ครูร้อยละ ๙๐ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๔) ครูร้อยละ ๘๕ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๕) ครูร้อยละ ๘๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล (มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)	ยอดเยี่ยม
<p>๑) การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น อยู่ในระดับยอดเยี่ยม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติร่องรอยหลักฐาน - ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี - พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - สถานศึกษามีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ - สถานศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา - สถานศึกษามีการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง - สถานศึกษา มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประคุณภาพภายใน - สถานศึกษา มีการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	ดีเลิศ
<p>๑) มีความรักและเมตตา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความรักเมตตาตนเองและผู้อื่นมีน้ำใจแบ่งปันและช่วยเหลือผู้อื่น - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความสุภาพอ่อนโยน - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักให้อภัย 	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
๒) มีความซื่อสัตย์ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีระเบียบวินัยในตนเองในระดับดีขึ้นไป 	
๓) มีความกตัญญู <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความนอบน้อมตระหนักรู้ในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตนเองอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักตอบแทนคุณผู้คุณสถาบันและแผ่นดินอยู่ในระดับดีขึ้นไป 	
๔) อยู่อย่างพอเพียง <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักประหยัดอดออมอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความพอใจในสิ่งที่ตนเองเป็น - ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย 	
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม

การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานควรกำหนดเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ตารางเทียบเคียง

ตารางเทียบเคียง	
ระดับคุณภาพ	ร้อยละ
ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ระดับ ๔ ดีเลิศ	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ระดับ ๓ ดี	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ระดับ ๒ ปานกลาง	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ระดับ ๑ กำลังพัฒนา	ร้อยละ ๐ - ๕๙

๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือ เป็นร้อยละตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

**คู่มือการประเมินมาตรฐานการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

.....
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

คำอธิบาย

ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารการคิดคำนวณ การคิดประเภทต่าง ๆ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรการมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม

ประเด็นที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

เกณฑ์การพิจารณา (จำนวนนักเรียน)

๑.๑) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น

๑.๒) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการเขียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น

๑.๓) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น

๑.๔) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น *(ฝ่ายวิชาการ)*

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ของครูผู้สอน	๑. รายงานผลประเมินการอ่านการเขียนระดับชั้น ป.๑-ม.๓ ๒. ผลการทดสอบความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ระดับชั้น

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
	ป.๑ (RT) ๓. รายงานผลประเมินการคิดคำนวณ ๔. ผลการทดสอบ NT ป.๓ ด้านการคำนวณและภาษา ๕. ผลการทดสอบ O-NET ป.๖ วิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ๖. รายงานผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ ๗. ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ ๘. หลักสูตรสถานศึกษา ๙. แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน ใบความรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ๑๐. รายงานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน
 ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

เกณฑ์การพิจารณา

๑) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการจำแนกแยกแยะใคร่ครวญไตร่ตรองใช้
 เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกต พฤติกรรม	-ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานผลการประเมินวัดสมรรถนะด้านการคิดและการ แก้ปัญหา ๒. รายงานสรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ๓. ผลการสอบ NT ด้านการให้เหตุผล ๔. เอกสารประกอบการสอนการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน เช่นการจัดการเรียนรู้ ใบงาน ผลงานนักเรียน

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

เกณฑ์การพิจารณา

๑) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างนวัตกรรมสิ่งใหม่ ๆ เช่น โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ของครูผู้สอน	๑. โครงงานหนึ่งห้องเรียนหนึ่งคุณธรรม ๒. โครงงานคณิตศาสตร์ ๓. โครงงานวิทยาศาสตร์ ๔. โครงงานสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นต้น ๕. รางวัลดีเด่นของนักเรียนโรงเรียน เกียรติบัตร ภาพถ่าย ฯลฯ ๖. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เกณฑ์การพิจารณา

๑) ร้อยละผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน อย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. ผลการวัดสมรรถนะสำคัญด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. แผนการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ๓. รายงานผลสัมฤทธิ์วิชาคอมพิวเตอร์.

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑) ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ	ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ วัดผล
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. สารสนเทศของโรงเรียน ๒. โปรแกรม Mas School ๓. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับชั้น ป.๑- ป.๖ ๔. รายงานผลการทดสอบ NT ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๕. รายงานผลการทดสอบ O-NET ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๖. รายงานผลการทดสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน แผนงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๑.๑ กลุ่มสาระภาษาไทย ๑.๒ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ๑.๓ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ๑.๔ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๕ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

	๑.๖ กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี ๑.๗ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ๑.๘ กลุ่มสาระศิลปะ
--	---

๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

๑) ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น และการทำงานหรืองานอาชีพ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานผลการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้น ป.๖, ม.๓ ๒. ปพ.๑ ๓. ปพ.๒ ๔. เอกสาร ภาพถ่าย ฯลฯ ๕. โครงการ/กิจกรรม.....

ประเด็นที่ ๑. ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การพิจารณา

๑. ร้อยละของ ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกติกา มีค่านิยม จิตสังคม และจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดปรากฏชัดเจนโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม (ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒. รายงานสถิติการมาเรียนของนักเรียน (ขาด, ลา, มาสาย, ป่วย, หนีเรียน) ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๔. รายงานผลการดำเนินการธารน้ำใจสู่ชีวิต ธารจิตสู่ชุมชน ๕. รายงานผลการดำเนินการพึงธรรมเข้าพรรษา ๖. สมุดบันทึกความดีของนักเรียน ๗. โล่ เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย ฯลฯ ๘. โครงการ/กิจกรรม.....

๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

เกณฑ์การพิจารณา

๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	-๑. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อ ๗ ๒. รายงานการดำเนินโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย ๓. รายการร้อยละของนักเรียนที่สวมใส่ผ้าไทยในวันอังคาร ๔. จำนวนแผนการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

เกณฑ์การพิจารณา

๑ ร้อยละของผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา ประเพณี (สาระสังคม)

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกต พฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. เครื่องมือประเมินสมรรถนะสำคัญ เช่น ใบงาน แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. สรุปรายงานงานกีฬาภายใน “แคนาเกมส์” ๓. สรุปรายงานกิจกรรมวันเด็ก ๔. สรุปรายงานกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ๕. สรุปรายงานกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ ๖. สรุปรายงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ๘. สรุปรายงานกิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียนชั้น ม.๑ ๙. สรุปรายงานโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี ๑๐. โล่ เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย ฯลฯ ๑๑. โครงการ/กิจกรรม....

๔) มีสุขภาพะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

เกณฑ์การพิจารณา

๑. ร้อยละของผู้เรียนมีวิธีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานสรุปผลการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ๒. รายงานสรุปผลการทดสอบสมรรถภาพ ๓. รายงานผล SDQ ๔. ผลการประเมินด้านทักษะชีวิต ๕. สรุปรายงานกิจกรรมให้วัคซีนสร้างภูมิคุ้มกันโรคนักเรียน-ข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพ ๖. ภาพถ่ายกิจกรรม ๗. สมุดเยี่ยมเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ๘. เกียรติบัตร โล่ รางวัล ๙. โครงการ /กิจกรรม.....

๒. ร้อยละของผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	-แบบบันทึกสรุปผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๖ ป.๑-ม.๓ -เกียรติบัตร โล่ รางวัล -โครงการ /กิจกรรม.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

คำอธิบาย

เป็นการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ร่องรอยหลักฐาน

๑. สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น

๒. สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๓. สถานศึกษามีวิสัยทัศน์ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น

๔. สถานศึกษามีวิสัยทัศน์ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๕. สถานศึกษามีพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น

๖. สถานศึกษามีพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๗. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการในการการกำหนดเอกลักษณ์ นโยบาย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๘. สถานศึกษามีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๙. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐. สถานศึกษาสำรวจความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนต่อผลการดำเนินงาน

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	-ครู ผู้บริหาร ชุมชนท้องถิ่น
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. เอกสารหลักฐานข้อ ๑-๑๐ ๑. สรุปรายงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ๓. โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี ๒๕๖๑ ๔. งานวิจัย “ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๕. รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(Self - Assessment Report : SAR) ๖. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประเด็นที่ ๒.๒ การมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลังทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

ร่องรอยหลักฐาน

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. โครงสร้างการบริหารงาน
๔. คำสั่งแต่งตั้งการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ
๕. ปฏิทินการปฏิบัติงาน
๖. การติดตามตรวจสอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รายงานการประเมินผลงาน/
โครงการ/กิจกรรม
๘. การบริหารอัตรากำลัง และทรัพยากรทางการศึกษา
๙. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๐. ระบบนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕

ปรับปรุง

รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกต พฤติกรรม	-ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ร่องรอย เอกสาร หลักฐานปรากฏ ข้อ ๑-๑๐ -อื่น ๆ

**ประเด็นที่ ๒.๓) การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย**

เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายถึงรวมถึง การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควบรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

ร่องรอยหลักฐาน

๑. หลักสูตรสถานศึกษา
๒. การลงนามรับรองหลักสูตรของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๓. รายงานการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๕. คู่มือบริหารงานวิชาการ
๖. คู่มือวัด-ประเมินผล
๗. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
๘. การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
๙. บันทึกการประชุมฝ่ายวิชาการ
๑๐. การเรียนแบบกลุ่ม การจัดกิจกรรมกลุ่ม

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	-ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ ครู
๒. การสังเกต	-การจัดการเรียนการสอน
๓. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ร่องรอย เอกสาร หลักฐานปรากฏ ข้อ ๑-๑๐ -อื่น ๆ

**ประเด็นที่ ๒.๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
เกณฑ์การพิจารณา**

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

ร่องรอยหลักฐาน

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. โครงสร้างการบริหารงาน
๔. แผนงานพัฒนาบุคลากร
๕. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๖. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน
๗. แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม
๘. สถิติบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยรายครั้ง/ชั่วโมง
๙. แบบสรุปความรู้หลังการเข้ารับการฝึกอบรม
๑๐. ร่องรอยของการขยายผลการฝึกอบรม/พัฒนาตนเอง

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	-ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ครูผู้สอน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	-ร่องรอย เอกสาร หลักฐานปรากฏ ข้อ ๑-๑๐ -สรุปรายงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๑. สรุปแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. สรุปแผนงานวัย นโยบายและแผน ๓. สรุปแผนงานระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร ๔. สรุปแผนงานพัฒนาบุคลากร ๕. สรุปแผนงานประเมินบุคลากร

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
	๖. สรุปรายงานแผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร ๗. รายงานตนเองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และบุคลากร - ฯลฯ

ประเด็นที่ ๒.๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม สะอาดถูกสุขลักษณะ มีความมั่นคง แข็งแรง เครื่องดับเพลิง ลิฟท์ มีการตรวจเช็ค
๒. สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องดนตรี ฯลฯ)
๓. สภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น
๔. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนภายในสถานศึกษา
๕. จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง
๖. ห้องสมุดมีการสร้างบรรยากาศให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - แฟ้มเอกสาร แผนงานของฝ่ายอาคารสถานที่ - แบบบันทึกการกำกับติดตามงานอาคารสถานที่ - บันทึกการประชุม คำสั่งการปฏิบัติงานของโรงเรียน - สรุปแผนงานบริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป - สรุปแผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม - สรุปแผนงานโสตทัศนูปกรณ์ - สรุปแผนงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร - สถิติการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน - สถิติการเข้าห้องสมุด ฯลฯ

ประเด็นที่ ๒.๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาจัดระบบการจัดการ การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

ร่องรอยหลักฐาน

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบจัดระบบสารสนเทศ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บข้อมูล
๓. จัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย และพร้อมใช้
๔. นำข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (นำข้อมูลสารสนเทศสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไปรวมทั้งงานสนับสนุนอื่น ๆ โดยเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง)
๕. จัดให้มีบริการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบแก่ผู้ต้องการใช้ทุกฝ่าย (มีแบบบันทึกการให้-รับข้อมูลสารสนเทศ)

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	-ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- หลักฐานข้อ ๑-๕ - เอกสาร/รูปแบบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา - สารสนเทศโรงเรียน - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - สรุปรายงานระบบเครือข่าย - สรุปรายงานสารสนเทศ - สรุปรายงานกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยี - สรุปรายงานกิจกรรมประเมินการเรียนการสอนเทคโนโลยี - สรุปรายงานโครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ ๑๕ ปี - สรุปรายงานโครงการอับเกรดคอมพิวเตอร์ - วารสารประจำปี - สรุปรายงานแผนงานประชาสัมพันธ์ - แผ่นพับ - วารสาร - สถานีวิทยุสาธารณะ เพื่อการศึกษา ๑๐๕ MHz - ประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ๑. เว็บไซต์ www.ms.ac.th ๒. Facebook โรงเรียน https://www.facebook.com/marieanusorn

มาตรฐานที่ ๓

กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คำอธิบาย

เป็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีการบริหารจัดการ ชั้นเรียนเชิงบวกสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมิน ผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มา ให้ ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

เกณฑ์การพิจารณา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัด กิจกรรมได้จริงมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือ พิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่มีวางแผนการจัดการเรียนรู้

๒. ร้อยละของครูที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมกลุ่ม – กิจกรรม

ทดลอง

กิจกรรมที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติ มีส่วนร่วม)

๓. ร้อยละของครูที่จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกทักษะ แสดงออก การนำเสนอผลงาน การให้

นักเรียน

แสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเอง

๔. ร้อยละของครูที่จัดการเรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่าง ๆ

๕. ร้อยละของครูที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และ อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๖. ร้อยละของครูที่ใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องในการจัดการเรียนรู้

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และ ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ๒. รายงานแผนงานการนิเทศการเรียนการสอน และแหล่ง การเรียนรู้ ๓. รายงานแผนงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๔. รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอน แบบ Stem and stream ๕. รายงานแผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖. รายงานแผนงานการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นที่ ๓. ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา

มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการ จัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

ร่องรอยหลักฐาน

๑. แฟ้มงาน รูปภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. แฟ้มงานรูปภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมของครูที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
๓. แฟ้มงานสายชั้น ของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูที่เชิญวิทยากรและภูมิปัญญา ท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียน
๔. แฟ้มงานสายชั้น ของการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
๕. สรุปผลการดำเนินงานแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานแผนงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ ๒. รายงานกิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายใน ๔. รายงานกิจกรรมการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ ๕. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน

ประเด็นที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

เกณฑ์การพิจารณา

ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ครูผู้สอนจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๒. ครูผู้สอนดำเนินการสอนอย่างเป็นระบบ
๓. ครูมีการสร้างวินัยในชั้นเรียนให้กับผู้เรียน
๔. ครูที่ได้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างคน
๕. ครูที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
๖. ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ
๗. ผู้เรียนมีความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
๘. ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้
๙. สมาชิกในชั้นเรียนมีความเคารพกัน
๑๐. ผู้เรียนทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง

รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. สรุปรายงานแผนงานการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ๒. สรุปรายงานแผนงานวิจัยในชั้นเรียน ๓. สรุปรายงานโครงการวิจัยในชั้นเรียน ๑. สรุปรายงานการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ๒. สรุปรายงานการนิเทศการเรียนการสอน ๓. คู่มือวัดและประเมินผล ๔. การตรวจให้คะแนนชิ้นงาน ผลงานของนักเรียน

ประเด็นที่ ๓.๔ การตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน เกณฑ์การพิจารณา

มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้ เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับ

แก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

ร่องรอยหลักฐาน (จำนวนครู)

๑. ร้อยละของครูที่มีการประเมินผู้เรียนจากสภาพจริง
๒. ร้อยละของครูที่มีขั้นตอนตรวจสอบและประเมินอย่างเป็นระบบ
๓. ร้อยละของครูที่ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และ
การจัดการเรียนการสอน
๔. ร้อยละของครูที่ให้นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล
๕. ร้อยละของครูที่ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนและผู้เรียนนำไปใช้พัฒนาตนเอง

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. สรุปรายงานการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ๒. สรุปรายงานการนิเทศการเรียนการสอน ๓. คู่มือวัดและประเมินผล ๔. การตรวจให้คะแนนชิ้นงาน ผลงานของนักเรียน

ประเด็นที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา

ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ร่องรอยหลักฐาน (จำนวนครู)

๑. ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. ร้อยละของครูที่ให้ผู้เรียนได้นำเสนอผลงานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. ร้อยละของครูที่ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับผู้เรียน
๔. ร้อยละของครูที่ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง
๕. ร้อยละของครูที่มีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเองอยู่เสมอ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล (มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)

คำอธิบาย

ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล หมายถึง การวางระบบการจัดการคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมรับผิดชอบและรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ส่งผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๑ การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การพิจารณา

๑. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติร่องรอยหลักฐาน
- ๒ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
- ๓ พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

ร่องรอยหลักฐาน

๑. มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกาศใช้มาตรฐาน การกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ
 - สถานศึกษา
 ๓. มีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
 ๔. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 ๕. มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 ๖. มีการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
 ๗. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประคุณภาพภายใน
 ๘. มีการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
 ๙. มีคำสั่งแต่งตั้งระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (คำสั่งแต่งตั้งการกำหนดมาตรฐานการศึกษา / การจัดทำแผน/ การจัดทำระบบสารสนเทศ/ การรับผิดชอบโครงการ-กิจกรรม/ การติดตามตรวจสอบ/ การจัดทำรายงานประจำปี/ ประกาศการใช้มาตรฐาน/ ประกาศค่าเป้าหมายมาตรฐาน)
 ๑๐. มีการสรุปผลการดำเนินงาน เผยแพร่ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. สรุปรายงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ๓. โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี ๒๕๖๓ ๔. งานวิจัย “ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัด การศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๕. รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(Self - Assessment Report : SAR) ๖. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๗. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๘. คู่มือการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๑๐. ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๓ ๑๑. แผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ๑๒. สรุปรายงานค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/หน่วยงาน ๑๓. สรุปรายงานการนิเทศการเรียนการสอน ๑๔. รายงานการประชุม

มาตรฐานที่ ๕

มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของโรงเรียน (มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)

คำอธิบาย

กระบวนการจัดการเรียนการสอนการจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนรู้จักรัก-เมตตา มีความซื่อสัตย์ มีความกตัญญู และการใช้ชีวิตอยู่อย่างพอเพียง

ประเด็นที่ ๕.๑ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน รัก -เมตตา

เกณฑ์การพิจารณา

๑. นักเรียนเป็นผู้มีจิตใจรักเมตตาต่อผู้อื่น มีความโอบอ้อมอารี ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น ร่องรอยหลักฐาน

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น
๒. ผลการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความรัก-เมตตาของฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมสรูปผล
๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายอภิบาลที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีจิตใจรักเมตตาต่อผู้อื่น มีความโอบอ้อมอารี ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น ประเมิน/สรูปผล

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายอภิบาล ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มงานฝ่ายอภิบาล - สมุดบันทึกการสอนคาบโฮมรูมของครูประจำชั้น - ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ๑. กิจกรรมส่งเสริมความเชื่อ พิธีกรรมทางคริสต์ศาสนา และจัดบรรยากาศคาทอลิก ๒. กิจกรรมแบ่งปันพระวาจา

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
	๓. กิจกรรมส่งเสริมความรัก เลื่อมใส ศรัทธาต่อศาสนาที่ตนนับถือและอธิษฐานภาวนา ๔. กิจกรรมเรารักโรงเรียนของเราและจิตอาสา ๕. กิจกรรมเรารักช่วยเหลือแบ่งเบาภาระพ่อแม่ผู้ปกครองที่บ้าน ๖. กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ๗. กิจกรรมเยี่ยมคนชรา เด็กกำพร้า คนเจ็บป่วย คนยากไร้ และผู้ประสบภัย ๘. กิจกรรมเคารพศพผู้ปกครองนักเรียน ญาติครูพนักงาน ๙. โครงการมารี๋ยร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน ๑๐. โครงการคริสตมาสสู่ชุมชน ๑๑. โครงการร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ๑๒. โครงการเยี่ยมบ้าน ๑๓. โครงการศาสนสัมพันธ์พุทธ คริสต์ อิสลาม ๑๔. ระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน S.D.Q. ๑๕. กิจกรรมเยี่ยมวานักเรียนกลุ่มเสี่ยง ๑๖. กิจกรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการคุณธรรม

ประเด็นที่ ๕.๒ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน ความซื่อสัตย์ (มีวินัย)

เกณฑ์การพิจารณา

๑ นักเรียนเป็นผู้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ประพฤติตนตรงไปตรงมามีความจริงใจ การไม่คดโกง ไม่หลอกลวง

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น
๒. ผลการจัดกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมพัฒนาความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น/สรุป
๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ประเมิน/สรุป

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	-แฟ้มงานฝ่ายกิจการนักเรียน -สมุดบันทึกการสอนคาบโฮมรูมของครูประจำชั้น -สรุปผลโครงการที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์ ๑. กิจกรรมธนาคารความดี ๒. กิจกรรมของหายได้คืน ๓. กิจกรรมระเบียบวินัย (การเข้าแถว การเดินแถว) ๔. กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจแก่ผู้ทำความดี ๕. กิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา ๖. กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมส่งเสริมความดี ๗. โครงการคุณธรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการ คุณธรรม -ภาพถ่ายกิจกรรม -ฯลฯ

ประเด็นที่ ๕.๓ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์
ของโรงเรียนด้าน ความกตัญญู

เกณฑ์การพิจารณา

๑ นักเรียนเป็นผู้มีใจกตัญญูรู้จักบุญคุณ การตอบแทนผู้มีพระคุณ ได้แก่บิดามารดา
ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณ

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น
๒. ผลการจัดกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมพัฒนาความกตัญญู /สรุป
๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีใจกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ/สรุป

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - แฟ้มงานฝ่ายอภិบาลและแพรธรรม - สรุปผลโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมความกตัญญู <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมเทิดทูนพระคุณครู ๒. กิจกรรมส่งเสริมการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ๓. กิจกรรมตอบแทนคุณแผ่นดินรักษาสิ่งแวดล้อม ๔. กิจกรรมตอบแทนคุณโรงเรียน ๕. กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๖. กิจกรรมลดความเสี่ยงหลีกเลี่ยงยาเสพติดและอบายมุข ๗. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ฯลฯ

**ประเด็นที่ ๕.๔ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
ด้าน อยู่อย่างพอเพียง**

เกณฑ์การพิจารณา

นักเรียนรู้จักประหยัด การอดออม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น
๒. ผลการจัดกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมพัฒนาการอยู่อย่างพอเพียง /สรุป
๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้รู้จักประหยัด การอด
ออม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ประเมิน/สรุป

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มงานฝ่ายกิจการนักเรียน -สมุดบันทึกการสอนคาบโฮมรูมของครูประจำชั้น -สรุปผลโครงการและกิจกรรมส่งเสริมความพอเพียง ๑. กิจกรรมออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี ๒. กิจกรรมเครดิตยูเนียนมารีย์ ๓. โครงการล้างจานคือล้างใจ ๔. กิจกรรมทานข้าวให้หมดจานเศษอาหารเป็นศูนย์ ๕. กิจกรรมลด ละ เลิก ความโลภ ๖. กิจกรรมประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุ -ภาพถ่ายกิจกรรม -ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์	ที่ปรึกษา
๒	ซิสเตอร์ จำนันท์ ไพรงาม	ที่ปรึกษา
๓	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	ประธานดำเนินการ
๔	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองประธานดำเนินการ
๕	นางพิศมัย นพคุณ	กรรมการ
๖	นางภริตพร นวลเท่า	กรรมการ
๗	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	กรรมการ
๘	นายจตุพล อ่อนสีทัน	กรรมการ
๙	นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอำไพ	กรรมการ
๑๐	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	กรรมการ
๑๑	นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์	กรรมการ
๑๒	นางอัญชิสา ยืนยง	กรรมการ
๑๓	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	เลขานุการ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๔๙ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคนไทยและการศึกษาในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในและภายนอกทุกระดับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------------|---|
| ๑. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๒. ชิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๔. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| ๕. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| ๖. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| ๗. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| ๘. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการประเมินคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๒. นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์ | กรรมการ |
| ๔. นางอัญชิสสา ยืนยง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดวงใจ แสนกล้า | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา

๓. คณะกรรมการกำหนดมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๒. ซิสเตอร์ จำนันท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๓. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. นางพิศมัย นพคุณ | กรรมการ |
| ๖. นางกริตพร นวลเท่า | กรรมการ |
| ๗. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | กรรมการ |
| ๘. นายจตุพล อ่อนสีทัน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอำไพ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวดารารัตน์ อัติโยโค | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวรัศมี ทิรธรรมย์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางอัญชิสา ยืนยง | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวดวงใจ แสนกล้า | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ พัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ของชาติมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดมุ่งหมายของหลักสูตร วิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา สังคม และชุมชนมาเป็นมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

๔. คณะกรรมการเลขานุการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวดวงใจ แสนกล้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดารารัตน์ อัติโยโค | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการประเมิน และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ หาก เกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ




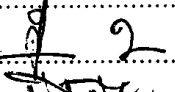
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

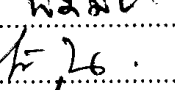
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๔๙ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

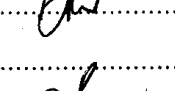
๑. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
๒. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
๓. นางพิศมัย นพคุณ
๔. นางกริตพร นวลเท่า
๕. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
๖. นายจตุพล อ่อนสีทัน
๗. นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอำไพ
๘. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
๙. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค
๑๐. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์
๑๑. นางอัญชิสา ยืนยง
๑๒. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
๑๓. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

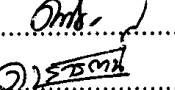


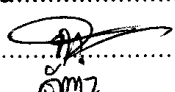


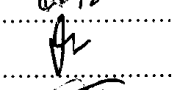

















คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๓ ให้โรงเรียนจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-----------------|---|
| ๑. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๒. ซิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๔. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ |
| ๕. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| ๖. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| ๗. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| ๘. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการในการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ |
| ๒. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์ | กรรมการ |
| ๔. นางอัญชิสา ยืนยง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดวงใจ แสนกล้า | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรื่องวิธีการประเมิน การเก็บข้อมูล

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพมาตรฐาน ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๓.๑.๑ นางสาวมะลิ ทนกระโทก

๓.๑.๒ นางสาวพิมรดา แวดล้อม

๓.๑.๓ .นางภริตพร นวลเท่า

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน
 แผนผังโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของฝ่ายวิชาการ งานวัดผลประเมินผล
 และงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๓.๒.๑ นายจตุพล อ่อนสีทัน

๓.๒.๒ นางดวงใจ แสนกล้า

๓.๒.๒ นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แผนผังโครงการ
 กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ
 ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๓.๑ นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

๓.๓.๒ นางสาวยุพา ชุมเสนา

๓.๓.๓ นางสาวธัญญานุช เกิดผล

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลครูผู้สอนเป็นรายบุคคล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการ
 ประเมินมาตรฐาน แผนผังโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของฝ่ายวิชาการ
 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

๓.๔.๑ นางสาวจำนนท์ ไพรงาม

๓.๔.๒ นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล

๓.๔.๓ นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แผนผังโครงการ
 กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

**มาตรฐานที่ ๕ มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของโรงเรียนรัก-เมตตา ชื่อสัตย์ กตัญญู
อยู่อย่างพอเพียง**

- | | | |
|-------|-----------|---------|
| ๓.๕.๑ | นางพิศมัย | นพคุณ |
| ๓.๕.๒ | นางวิจิตร | อาสาสุข |
| ๓.๕.๓ | นางมลฤดี | เฮงขวัญ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ
กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของฝ่ายอภิบาลแพรวธรรม และฝ่ายกิจการนักเรียน

๔. คณะกรรมการเลขานุการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----|------------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวดวงใจ แสนกล้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวดารารัตน์ อตโยโค | กรรมการและเลขานุการ |

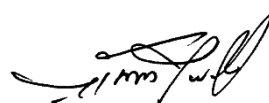
มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการประเมิน และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ หาก
เกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)


ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

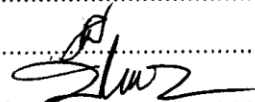
ที่ ๕๐ / ๒๕๖๓

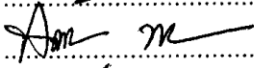
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

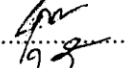
๑. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
๒. นางภริตพร นวลเท่า
๓. นายจตุพล อ่อนสีทัน
๔. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
๕. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
๖. นางสาวยุพา ชุมเสนา
๗. นางสาวสัญญาณูช เกิดผล
๘. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
๙. นางพิศมัย นพคุณ
๑๐. นางสาวพิมรดา แวดล้อม
๑๑. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
๑๒. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
๑๓. นางวิจิตร อาสาสุข
๑๔. นางมลฤดี เฮงขวัญ
๑๕. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
๑๖. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
๑๗. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค
๑๘. นางสาวรัศมี ทิรอรรมย์
๑๙. นางอัญชิสา ยืนยง

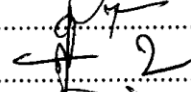


๒๖.








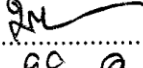


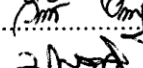
๒

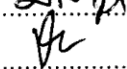
พิศมัย

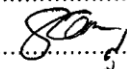
ทิรอรรมย์

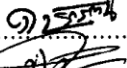


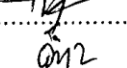












๑๒



แบบลงนามเห็นชอบ
ประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ
๑	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	
๒	นายพีระวัฒน์ เศรษฐพัชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓	นายกมล พลแสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๔	นางนุศรา ชะปุแสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๕	นายครองศักดิ์ นิตไชยโรจน์	ผู้แทนผู้ปกครอง	
๖	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	ผู้แทนครู	
๗	นางสาวจันทน์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการ / กรรมการและเลขานุการ	