



# ประกาศ

## โรงเรียนมารีย์อุนสุรณย์

การกำหนดมาตรฐานการศึกษา  
ของสถานศึกษาและประกาศค่าเป้าหมาย

ปีการศึกษา

2564



## ระดับการศึกษาปฐมวัย

เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

โรงเรียนมารีย์อุนสุรณย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาราชการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาราชการ



**ประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมาย**  
**ระดับการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

โดยที่มีกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่สถานศึกษาในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษากระทรวงศึกษาธิการก็ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นหลักเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมัธยมศึกษาในการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำประกาศเรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาปฐมวัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย**  
**แนบท้ายประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและ**  
**การประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**  
**ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔**

.....

**มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัยจำนวน ๕ มาตรฐาน ได้แก่**

- มาตรฐานที่ ๑** คุณภาพของเด็ก
- มาตรฐานที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓** การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
- มาตรฐานที่ ๔** ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
- มาตรฐานที่ ๕** ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก**

- ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

- ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
- ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

**มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ**

- ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

**มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล (มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มขึ้น)**

- ๑. การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

## มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

- ๔.๑ มีความรักและเมตตา
- ๔.๒ มีความซื่อสัตย์
- ๔.๓ มีความกตัญญู
- ๔.๔ อยู่อย่างพอเพียง





กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย  
แนบท้ายประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่า  
เป้าหมายระดับศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา  
ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของ  
สถานศึกษา ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับ  
การศึกษาปฐมวัยและได้กำหนดค่าเป้าหมายของการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากร ทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง  
เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ  
ภายนอก

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จึง  
กำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตาม  
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย  
และการประเมินคุณภาพภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก</b>	ยอดเยี่ยม
๑.๑ ร้อยละ ๙๓.๐๐ ของเด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	
๑.๒ ร้อยละ ๙๓.๐๐ ของเด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	
๑.๓ ร้อยละ ๙๓.๐๐ ของเด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	
๑.๔ ร้อยละ ๙๓.๐๐ ของเด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	ยอดเยี่ยม
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียนระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเพียงพอระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมระดับ ยอดเยี่ยม	
<b>มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>	ยอดเยี่ยม
๓.๑ ร้อยละ ๙๗.๐๐ ของครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	
๓.๒ ร้อยละ ๙๗.๐๐ ของครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	
๓.๓ ร้อยละ ๙๗.๐๐ ของครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	
๓.๔ ร้อยละ ๙๗.๐๐ ของครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล</b> <b>(มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)</b>	ยอดเยี่ยม
<b>๑) การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น อยู่ในระดับยอดเยี่ยม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติร่องรอยหลักฐาน</li> <li>- ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี</li> <li>- พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม</li> </ul> <b>เกณฑ์คุณภาพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</li> <li>- สถานศึกษามีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ</li> <li>- สถานศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</li> <li>- สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</li> <li>- สถานศึกษามีการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง</li> <li>- สถานศึกษา มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประคุณภาพภายใน</li> <li>- สถานศึกษา มีการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ul>	ยอดเยี่ยม
<b>มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา</b>	ดีเลิศ
<b>๕.๑ มีความรักและเมตตา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความรักเมตตาตนเองและผู้อื่นมีน้ำใจแบ่งปันและช่วยเหลือผู้อื่น</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความสุภาพอ่อนโยน</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักให้อภัย</li> </ul>	
<b>๕.๒ มีความซื่อสัตย์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองระดับดีขึ้นไป</li> </ul>	

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีระเบียบวินัยในตนเองในระดับดีขึ้นไป	
<b>๕.๓ มีความกตัญญู</b> - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความนอบน้อมตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตนเองอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักตอบแทนคุณผู้คุณสถาบันและแผ่นดินอยู่ในระดับดีขึ้นไป	
<b>๕.๔ อยู่อย่างพอเพียง</b> - ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ รู้จักประหยัดอดออมอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีความพอใจในสิ่งที่ตนเองเป็น - ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย	

### การกำหนดค่าเป้าหมาย

- ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่างๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
- การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานควรกำหนดเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

### ตารางที่ ๑๗. ตารางเทียบเคียง

ตารางเทียบเคียง	
ระดับคุณภาพ	ร้อยละ
ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ระดับ ๔ ดีเลิศ	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ระดับ ๓ ดี	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ระดับ ๒ ปานกลาง	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ระดับ ๑ กำลังพัฒนา	ร้อยละ ๐ - ๕๙

- การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือ เป็นร้อยละตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา



คู่มือการประเมินมาตรฐานการศึกษา  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

คำอธิบาย

การจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน มีองค์ประกอบที่สำคัญเพื่อที่จะขับเคลื่อนการศึกษาระดับปฐมวัยได้แก่ การพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ได้มีการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น พิจารณาจากวัยของเด็ก ประสบการณ์ของเด็ก โดยเป็นหลักสูตรที่มุ่ง พัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ มี การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพ การเสริมสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจการจัดการศึกษา ปฐมวัย โดยให้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายได้มีบทบาทในการมีส่วนร่วมจัดการศึกษา โดยให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

ประเด็นที่ ๑.๑ ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก

๑) พัฒนาการด้านร่างกาย

เกณฑ์การพิจารณา (จำนวนนักเรียน)

๑.) ร้อยละของเด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การประเมินพัฒนาการ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ของครูผู้สอน	๑. รายงานผลการประเมินพัฒนาการ ๒. แบบประเมินพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ๓. หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๔. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ใบงาน ๕. สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๖. แบบบันทึกภาวะการณ์เจริญเติบโต สุขภาพอนามัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
	๗. แบบบันทึกการตีมนม การแปรงฟัน ๘. กิจกรรมกีฬา

## ๒) พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ

### เกณฑ์การพิจารณา

๑) ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การประเมินพัฒนาการ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานผลการประเมินพัฒนาการ ๒. แบบประเมินพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ๓. หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๔. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ใบงาน ๕. สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๖. กิจกรรมวันสำคัญ ๗. กิจกรรมยามเช้า ๘. กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ ๙. กิจกรรมกีฬา

### ๓) พัฒนาการด้านสังคม

#### เกณฑ์การพิจารณา

๑) ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมได้

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

#### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ของครูผู้สอน	๑. รายงานผลการประเมินพัฒนาการ ๒. แบบประเมินพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ๓. หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๔. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ใบงาน ๕. สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๖. โครงการหนึ่งห้องเรียนหนึ่งคุณธรรม ๗. โครงการทัศนศึกษา ๘. กิจกรรมวันสำคัญ

### ๔) พัฒนาการด้านสติปัญญา

#### เกณฑ์การพิจารณา

๑) ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

## วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การประเมิน พัฒนาการ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานผลการประเมินพัฒนาการ ๒. แบบประเมินพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ๓. หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๔. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ใบงาน ๕. สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๖. กิจกรรมนันทวิทยาศาสตร์น้อย ๗. กิจกรรม STEM & STREAMSS ๘. โครงการในชั้นเรียน ๙. ห้องพหุปัญญา

## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

### คำอธิบาย

เป็นการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

### ประเด็นที่ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

#### เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

#### ร่องรอยหลักฐาน

๑. สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น
๒. สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๓. สถานศึกษามีวิสัยทัศน์ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น
๔. สถานศึกษามีวิสัยทัศน์ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๕. สถานศึกษามีพันธกิจไว้ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น
๖. สถานศึกษามีพันธกิจไว้ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๗. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการในการการกำหนดเอกลักษณ์ นโยบาย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๘. สถานศึกษามีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
๙. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑๐. สถานศึกษาสำรวจความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนต่อผลการดำเนินงาน



ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	-ครู ผู้บริหาร ชุมชนท้องถิ่น
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. เอกสารหลักฐานข้อ ๑-๑๐ ๑. สรุปรายงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ๓. โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี ๒๕๖๔ ๔. งานวิจัย “ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๕. รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(Self - Assessment Report : SAR) ๖. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### ประเด็นที่ ๒.๒ การมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

#### เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

#### ร่องรอยหลักฐาน

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. โครงสร้างการบริหารงาน

๔. คำสั่งแต่งตั้งการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ
๕. ปฏิทินการปฏิบัติงาน
๖. การติดตามตรวจสอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รายงานการประเมินผลงาน/โครงการ/กิจกรรม
๘. การบริหารอัตรากำลัง และทรัพยากรทางการศึกษา
๙. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๐. ระบบนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ระดับคุณภาพรายข้อ    ๒ ดีเยี่ยม            ๑.๕ ดี            ๑ พอใช้            ๐.๕ ปรับปรุง  
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

#### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	-ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ร่องรอย เอกสาร หลักฐานปรากฏ ข้อ ๑-๑๐ - อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๒.๓) การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

#### เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควรวรรณหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

#### ร่องรอยหลักฐาน

๑. หลักสูตรสถานศึกษา
๒. การลงนามรับรองหลักสูตรของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๓. รายงานการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๕. คู่มือบริหารงานวิชาการ
๖. คู่มือวัด-ประเมินผล
๗. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
๘. การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
๙. บันทึกการประชุมฝ่ายวิชาการ
๑๐. การเรียนแบบกลุ่ม การจัดกิจกรรมกลุ่ม

ระดับคุณภาพรายข้อ    ๒ ดีเยี่ยม            ๑.๕ ดี            ๑ พอใช้            ๐.๕ ปรับปรุง  
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

#### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	-ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ ครู
๒. การสังเกต	-การจัดการเรียนการสอน
๓. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ร่องรอย เอกสาร หลักฐานปรากฏ ข้อ ๑-๑๐ -อื่น ๆ

#### ประเด็นที่ ๒.๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

##### เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

##### ร่องรอยหลักฐาน

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. โครงสร้างการบริหารงาน
๔. แผนงานพัฒนาบุคลากร
๕. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๖. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน
๗. แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม

- ๘. สถิติบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยรายครึ่ง/ชั่วโมง
- ๙. แบบสรุปความรู้หลังการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๑๐. ร่องรอยของการขยายผลการฝึกอบรม/พัฒนาตนเอง

ระดับคุณภาพรายข้อ    ๒ ดีเยี่ยม            ๑.๕ ดี            ๑ พอใช้            ๐.๕ ปรับปรุง  
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

**วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล**

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	-ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ครูผู้สอน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ร่องรอย เอกสาร หลักฐานปรากฏ ข้อ ๑-๑๐ - สรุปรายงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๑. สรุปแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. สรุปแผนงานนโยบายและแผน ๓. สรุปแผนงานระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร ๔. สรุปแผนงานพัฒนาบุคลากร ๕. สรุปแผนงานประเมินบุคลากร ๖. สรุปรายงานแผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร ๗. รายงานตนเองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และบุคลากร - ฯลฯ

**ประเด็นที่ ๒.๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้เกณฑ์การพิจารณา**

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

## ร่องรอยหลักฐาน

๑. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม สะอาดถูกสุขลักษณะ มีความมั่นคง แข็งแรง เครื่องดับเพลิง มีการตรวจเช็ค

๒. สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องดนตรี ฯลฯ)

๓. สภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น

๔. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนภายในสถานศึกษา

๕. จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง

๖. ห้องสมุดมีการสร้างบรรยากาศให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ระดับคุณภาพรายข้อ    ๒ ดีเยี่ยม            ๑.๕ ดี            ๑ พอใช้            ๐.๕ ปรับปรุง  
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

## วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มเอกสาร แผนงานของฝ่ายอาคารสถานที่ - แบบบันทึกการกำกับติดตามงานอาคารสถานที่ - บันทึกการประชุม คำสั่งการปฏิบัติงานของโรงเรียน - สรุปแผนงานบริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป - สรุปแผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม - สรุปแผนงานโสตทัศนูปกรณ์ - สรุปแผนงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร - สถิติการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน - สถิติการเข้าห้องสมุด ฯลฯ



**ประเด็นที่ ๒.๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้  
เกณฑ์การพิจารณา**

สถานศึกษาจัดระบบการจัดการ การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร  
จัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

**ร่องรอยหลักฐาน**

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบจัดระบบสารสนเทศ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บข้อมูล
๓. จัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย และพร้อมใช้
๔. นำข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (นำข้อมูลสารสนเทศสารสนเทศไปใช้  
ในการวางแผนการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และ  
การบริหารงานทั่วไปรวมทั้งงานสนับสนุนอื่น ๆ โดยเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง)
๕. จัดให้มีบริการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบแก่ผู้ต้องการใช้ทุกฝ่าย (มีแบบบันทึกการให้-รับข้อมูลสารสนเทศ)

ระดับคุณภาพรายข้อ    ๒ ดีเยี่ยม            ๑.๕ ดี            ๑ พอใช้            ๐.๕ ปรับปรุง  
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

**วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล**

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	-ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูล สารสนเทศไปใช้ในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนของ สถานศึกษา
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- หลักฐานข้อ ๑-๕ - เอกสาร/รูปแบบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา - สารสนเทศโรงเรียน - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - สรุปรายงานระบบเครือข่าย - สรุปรายงานสารสนเทศ

	<ul style="list-style-type: none"><li>- สรุปรายงานกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยี</li><li>- สรุปรายงานกิจกรรมประเมินการเรียนการสอนเทคโนโลยี</li><li>- สรุปรายงานโครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ ๑๕ ปี</li><li>- สรุปรายงานโครงการ अबเกรดคอมพิวเตอร์</li><li>- วารสารประจำปี</li><li>- สรุปรายงานแผนงานประชาสัมพันธ์</li><li>- แผ่นพับ</li><li>- วารสาร</li><li>- สถานีวิทยุสาธารณะ เพื่อการศึกษา ๑๐๕ MHz</li><li>- ประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ ต่าง ๆ</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. เว็บไซต์ <a href="http://www.ms.ac.th">www.ms.ac.th</a></li><li>๒. Facebook โรงเรียน <a href="https://www.facebook.com/marieanusorn">https://www.facebook.com/marieanusorn</a></li></ol>
--	---

**มาตรฐานที่ ๓**  
**การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ**

**คำอธิบาย**

การวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการจัด ประสบการณ์ โดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ครบทุกด้านทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไม่มุ่งเน้นการพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งเพียง ด้านเดียว และให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลาย

**ประเด็นที่ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมี พัฒนาการทุกด้าน อย่างสมดุลเต็ม ศักยภาพ**

จัดการศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นความสำคัญของการพัฒนาการในทุกๆ ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต ซึ่งเป็นการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**ร่องรอยหลักฐาน**

๑.วิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล

๒.จัดทำแผนและใช้แผนการจัดประสบการณ์ จากการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ในหลักสูตร สถานศึกษา

๓.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบ ทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคม และด้าน สติปัญญา โดย ไม่มุ่งเน้น การพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

**วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล**

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย หัวหน้าสายชั้น ครู
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานการส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๒. รายงานการประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๓. รายงานแผนงานการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๔. รายงานแผนงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๕. กิจกรรม Stem & streamss ๖. รายงานแผนงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้

**ประเด็นที่ ๓. ๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข  
เกณฑ์การพิจารณา**

มีการจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เชื่อมโยงจากประสบการณ์เดิม โดยให้เด็กได้เลือกเล่น ลงมือปฏิบัติทำกิจกรรมอิสระตามความสนใจ จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

**ร่องรอยหลักฐาน**

๑. จัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับ ประสบการณ์เดิม
๒. เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่าง อิสระ ตามความต้องการความสนใจ ความสามารถ ตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล หลากหลายรูปแบบจาก แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
๓. เด็กได้เลือกเล่น เรียนรู้ลงมือ กระทำ และ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

ระดับคุณภาพรายข้อ    ๒ ดีเยี่ยม                    ๑.๕ ดี                    ๑ พอใช้                    ๐.๕ ปรับปรุง

**รวมเฉลี่ยร้อยละ**

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

**วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล**

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย หัวหน้าสายชั้น ครู
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๒. แหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน ๓. สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดประสบการณ์เรียนรู้

**ประเด็นที่ ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย  
เกณฑ์การพิจารณา**

ครูผู้สอนจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในห้องเรียนได้อย่างสะอาดปลอดภัย มีพื้นที่สำหรับ มุมประสบการณ์ และการจัดกิจกรรม มีสื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระยะเวลาความสนใจของเด็ก

**ร่องรอยหลักฐาน**

๑. จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในห้องเรียนได้สะอาด ปลอดภัย และอากาศถ่ายเท สะดวก
๒. จัดให้มีพื้นที่แสดงผลงานเด็ก พื้นที่สำหรับ มุมประสบการณ์และการจัดกิจกรรม
๓. จัดให้เด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อม ในห้องเรียน เช่น ป้ายนิเทศ การดูแลต้นไม้ เป็นต้น

๔. ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระยะเวลาสนใจ และวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนรู้ กลุ่มย่อย สื่อของเล่นที่กระตุ้นให้คิดและหา คำตอบ เป็นต้น

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง

รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

#### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย หัวหน้าสายชั้น ครู
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. มุมประสบการณ์ ๒. การนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๓. ผลงานของนักเรียน ๔. สื่อและเทคโนโลยี

ประเด็นที่ ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไป ปรับปรุงการจัด ประสบการณ์และ พัฒนาเด็ก

#### เกณฑ์การพิจารณา

มีการประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและ กิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่ หลากหลาย นำผล การประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพ เด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

#### ร่องรอยหลักฐาน (จำนวนครู)

๑. ประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและ กิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่ หลากหลาย
๒. วิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
๓. นำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพ เด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. นำผลการประเมินแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้ กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม



## วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าปฐมวัย หัวหน้าสายชั้น ครู
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๒. แบบประเมินพัฒนาการ ๓. งานวิจัยในชั้นเรียน

**มาตรฐานที่ ๔**  
**ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล (มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)**

**คำอธิบาย**

ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล หมายถึง การวางระบบการจัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมรับผิดชอบและรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ส่งผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**ประเด็นที่ ๑ การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น**

**เกณฑ์การพิจารณา**

๑. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติร่องรอยหลักฐาน
- ๒ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
- ๓ พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

**ร่องรอยหลักฐาน**

๑. มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกาศใช้มาตรฐาน การกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. มีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
๔. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๖. มีการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
๗. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประกันคุณภาพภายใน
๘. มีการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๙. มีคำสั่งแต่งตั้งระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (คำสั่งแต่งตั้งการกำหนดมาตรฐานการศึกษา / การจัดทำแผน/ การจัดทำระบบสารสนเทศ/ การรับผิดชอบโครงการ-กิจกรรม/ การติดตามตรวจสอบ/ การจัดทำรายงานประจำปี/ ประกาศการใช้มาตรฐาน/ ประกาศค่าเป้าหมายมาตรฐาน)
๑๐. มีการสรุปผลการดำเนินงาน เผยแพร่ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง  
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. สรุปรายงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ๓. โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี ๒๕๖๔ ๔. งานวิจัย “ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๕. รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(Self - Assessment Report : SAR) ๖. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๗. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๘. คู่มือการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๙. ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๔ ๑๐. แผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ๑๑. สรุปลำดับจ่ายตามแผนงาน/หน่วยงาน ๑๒. สรุปรายงานการนิเทศการเรียนการสอน ๑๓. รายงานการประชุม

**มาตรฐานที่ ๕**  
**มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของโรงเรียน (มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)**

**คำอธิบาย**

กระบวนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนรู้จักรัก-เมตตา มีความซื่อสัตย์มีความกตัญญู และการใช้ชีวิตอยู่อย่างพอเพียง

**ประเด็นที่ ๕.๑ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน รัก-เมตตา**

**เกณฑ์การพิจารณา**

๑. เด็กเป็นผู้มีจิตใจรักเมตตาต่อผู้อื่น มีความโอบอ้อมอารี ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น

ร่องรอยหลักฐาน

**ร่องรอยหลักฐาน**

๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น  
๒. ผลการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความรัก-เมตตาของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมสรุปผล  
๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายอภิบาลที่ส่งเสริมให้เด็กเป็นผู้มีจิตใจรักเมตตาต่อผู้อื่น มีความโอบอ้อมอารี ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น ประเมิน/สรุปผล

ระดับคุณภาพรายข้อ    ๒ ดีเยี่ยม            ๑.๕ ดี            ๑ พอใช้            ๐.๕ ปรับปรุง  
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

**วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล**

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายอภิบาล ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มงานฝ่ายอภิบาล - สมุดบันทึกการสอนคาบโฮมรูมของครูประจำชั้น

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปลงโครงการ</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. กิจกรรมส่งเสริมความเชื่อ พิธีกรรมทางคริสต์ศาสนา และจัดบรรยากาศคาทอลิก</li> <li>๒. กิจกรรมแบ่งปันพระวาจา</li> <li>๓. กิจกรรมส่งเสริมความรัก เลื่อมใส ศรัทธาต่อศาสนาที่ตนนับถือและอธิฐานภาวนา</li> <li>๔. กิจกรรมเรารักโรงเรียนของเราและจิตอาสา</li> <li>๕. กิจกรรมเรารักช่วยเหลือแบ่งเบาภาระพ่อแม่ผู้ปกครองที่บ้าน</li> <li>๖. กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและนอกโรงเรียน</li> <li>๗. กิจกรรมเยี่ยมคนชรา เด็กกำพร้า คนเจ็บป่วย คนยากไร้ และผู้ประสบภัย</li> <li>๘. กิจกรรมเคารพศพผู้ปกครองนักเรียน ญาติครู พนักงาน</li> <li>๙. โครงการมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน</li> <li>๑๐. โครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน</li> <li>๑๑. โครงการร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</li> <li>๑๒. โครงการเยี่ยมบ้าน</li> <li>๑๓. โครงการศาสนสัมพันธ์พุทธ คริสต์ อิสลาม</li> <li>๑๔. กิจกรรมหนุน้อยต่อต้านยาเสพติด</li> <li>๑๕. กิจกรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการงานคุณธรรม</li> </ul> </li> </ul>

ประเด็นที่ ๕.๒ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน ความซื่อสัตย์ (มีวินัย)

#### เกณฑ์การพิจารณา

๑. เด็กมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ประพฤติตนตรงไปตรงมามีความจริงใจ การไม่คดโกง ไม่หลอกลวง

#### ร่องรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น
๒. ผลการจัดกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมพัฒนาความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น/สรุป
๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่ส่งเสริมให้เด็กเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ประเมิน/สรุป

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง  
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	-แฟ้มงานฝ่ายกิจการนักเรียน -สมุดบันทึกโฮมรูมของครูประจำชั้น -สรุปผลโครงการที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กิจกรรมธนาคารความดี</li> <li>๒. กิจกรรมของหายได้คืน</li> <li>๓. กิจกรรมระเบียบวินัย (การเข้าแถว การเดินแถว)</li> <li>๔. กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจแก่ผู้ทำความดี</li> <li>๕. กิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา</li> <li>๖. กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมส่งเสริมความดี</li> <li>๗. โครงการคุณธรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการคุณธรรม</li> </ol> -ภาพถ่ายกิจกรรม -ฯลฯ

ประเด็นที่ ๕.๓ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน ความกตัญญู

เกณฑ์การพิจารณา

๑. เด็กเป็นผู้มีใจกตัญญูรู้จักบุญคุณ การตอบแทนผู้มีพระคุณ ได้แก่บิดามารดา ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณ ร่องรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น

๒. ผลการจัดกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมพัฒนาความกตัญญู /สรุป

๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่ส่งเสริมให้เด็กเป็นผู้มีใจกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ/สรุป

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง

รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ครู
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มงานฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม - สรุปผลโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมความกตัญญู ๑. กิจกรรมเทิดทูนพระคุณครู ๒. กิจกรรมส่งเสริมการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ๓. กิจกรรมตอบแทนคุณแผ่นดินรักษาสิ่งแวดล้อม ๔. กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๕. กิจกรรมลดความเสี่ยงหลีกเลี่ยงยาเสพติดและอบายมุข ๖. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ฯลฯ

ประเด็นที่ ๕.๔ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน อยู่อย่างพอเพียง

#### เกณฑ์การพิจารณา

๑. เด็กรู้จักประหยัด การอดออม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล

#### ร่องรอยหลักฐาน

๑. บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น
๒. ผลการจัดกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมพัฒนาการอยู่อย่างพอเพียง /สรุป
๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่ส่งเสริมให้เด็กเป็นผู้รู้จักประหยัด การอดออม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ประเมิน/สรุป

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง  
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

#### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ครู
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มงานฝ่ายกิจการนักเรียน - สมุดบันทึกการสอนคาบโฮมรูมของครูประจำชั้น - สรุปผลโครงการและกิจกรรมส่งเสริมความพอเพียง <ol style="list-style-type: none"><li>๑. กิจกรรมทานข้าวให้หมดจานเศษอาหารเป็นศูนย์</li><li>๒. กิจกรรมประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุ</li></ol> - ภาพถ่ายกิจกรรม - ฯลฯ



คณะผู้จัดทำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์	ที่ปรึกษา
๒	ซิสเตอร์ จำนันท์ ไพรงาม	ที่ปรึกษา
๓	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	ประธานดำเนินการ
๔	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองประธานดำเนินการ
๕	นางพิศมัย นพคุณ	กรรมการ
๖	นางภริตพร นวลเท่า	กรรมการ
๗	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	กรรมการ
๘	นายจตุพล อ่อนสีทัน	กรรมการ
๙	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	กรรมการ
๑๐	นางธนวรรณ สนไศรภ	กรรมการ
๑๑	นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม	กรรมการ
๑๒	นางนัยณา แก้วบ้านตุ๋	กรรมการ
๑๓	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	เลขานุการ



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๖๐/ ๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคนไทยและการศึกษาในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในและภายนอกทุกระดับ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                    |                |  |
|--------------------|----------------|--|
| ๑. บาทหลวงสุรชัย   | เจริญพงศ์      | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์         |
| ๒. ชิสเตอร์จำนนท์  | ไพรงาม         | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์       |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ              |
| ๔. นางพิศมัย       | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพธธรรม |
| ๕. นางกริตพร       | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน   |
| ๖. นางปิยะนุช      | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน   |
| ๗. นายจตุพล        | อ่อนสีทัน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป  |
| ๘. นางธัญญลักษณ์   | แก้วอำไพ       | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                      |
| ๙. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ |

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการประเมินคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๒. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ |
| ๒. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ   | กรรมการ                                 |
| ๓. นางธนวรรณ สนไศรภ         | กรรมการ                                 |
| ๔. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม | กรรมการ                                 |
| ๕. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา   | กรรมการและเลขานุการ                     |

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา

### ๓. คณะกรรมการกำหนดมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์      | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์   |
| ๒. ซิสเตอร์ จำนันท์ ไพรงาม        | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๓. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | ประธานคณะกรรมการ                 |
| ๔. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองประธานคณะกรรมการ              |
| ๕. นางพิศมัย นพคุณ                | กรรมการ                          |
| ๖. นางกริตพร นวลเท่า              | กรรมการ                          |
| ๗. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | กรรมการ                          |
| ๘. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | กรรมการ                          |
| ๙. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ          | กรรมการ                          |
| ๑๐. นางธนวรรณ สนโศรก              | กรรมการ                          |
| ๑๑. นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม     | กรรมการ                          |
| ๑๒. นางนัยณา แก้วบ้านตุ่          | กรรมการ                          |
| ๑๓. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา        | กรรมการและเลขานุการ              |

**มีหน้าที่** พัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาของชาติมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดมุ่งหมายของหลักสูตร วิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา สังคม และชุมชน มาเป็นมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

### ๔. คณะกรรมการเลขานุการ ประกอบด้วย

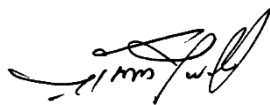
- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางธนวรรณ สนโศรก             | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา       | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวภรณ์ทิรา บัญดิษฐ์รัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารการประเมิน และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรค ประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ลงชื่อ



(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๖๑ / ๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้โรงเรียนจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                    |                |  |
|--------------------|----------------|--|
| ๑. บาทหลวงสุรชัย   | เจริญพงศ์      | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์         |
| ๒. ชิสเตอร์จำนนท์  | ไพรงาม         | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์       |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ              |
| ๔. นางพิศมัย       | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| ๕. นางกริตพร       | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน   |
| ๖. นางปิยะนุช      | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน   |
| ๗. นายจตุพล        | อ่อนสีทัน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป  |
| ๘. นางธัญญลักษณ์   | แก้วอำไพ       | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                      |
| ๙. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  |

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการในการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์     | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๒. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ    | กรรมการ                                |
| ๓. นางธนวรรณ สนไตรก          | กรรมการ                                |
| ๔. นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม | กรรมการ                                |
| ๕. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา    | กรรมการและเลขานุการ                    |

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรื่องวิธีการประเมิน การเก็บข้อมูล

### ๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพมาตรฐาน ประกอบด้วย

#### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ๓.๑.๑ นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
- ๓.๑.๒ นางธนวรรณ สนิโศรก
- ๓.๑.๓ นางสาวชรินทร์น นวะสิมัยนาม

**มีหน้าที่** ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายวิชาการ งานวัดผลประเมินผล และงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

#### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๓.๒.๑ นายจตุพล อ่อนสีทัน
- ๓.๒.๒ นางดวงใจ แสนกล้า
- ๓.๒.๒ นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง

**มีหน้าที่** ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

#### มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ๓.๒.๑ นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
- ๓.๒.๒ นางธนวรรณ สนิโศรก
- ๓.๒.๓ นางสาวชรินทร์น นวะสิมัยนาม

**มีหน้าที่** ตรวจสอบข้อมูลครูผู้สอนเป็นรายบุคคล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

- ๓.๔.๑ นางสาวจันทน์ ไพรงาม
- ๓.๔.๒ นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
- ๓.๔.๓ นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

**มีหน้าที่** ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

#### มาตรฐานที่ ๕ มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของโรงเรียนรัก-เมตตา ชื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

- ๓.๕.๑ นางพิศมัย นพคุณ
- ๓.๕.๒ นางนัยณา แก้วบ้านคู่

**มีหน้าที่** ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายอภิบาลแพรวธรรม และฝ่ายกิจการนักเรียน

#### ๔. คณะกรรมการเลขานุการ ประกอบด้วย

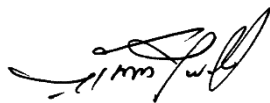
- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางธนวรรณ สนไศรภ          | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวภณชิตรา บัญดิษรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการประเมิน และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



แบบลงนามเห็นชอบ  
ประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ
๑	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	
๒	นายพีระวัฒน์ เศรษฐพัชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓	นายกมล พลแสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๔	นางนุศรา ชะปุแสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๕	นายครองศักดิ์ นิติไชยโรจน์	ผู้แทนผู้ปกครอง	
๖	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	ผู้แทนครู	
๗	นางสาวจำนันท โพรงาม	ผู้อำนวยการ /กรรมการและเลขานุการ	