



ประกาศ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การกำหนดมาตรฐานการศึกษา
ของสถานศึกษาและประกาศค่าเป้าหมาย

ปีการศึกษา
2564

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

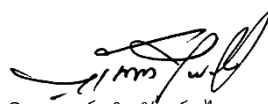
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ฉบับนี้ได้พัฒนามาจาก มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ประกาศในกฎกระทรวง ซึ่งเป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในโรงเรียน และเพื่อใช้เป็นหลักเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม และกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งคู่มือการประเมิน คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้ หลักฐานร่องรอยประกอบการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ และมาตรฐานที่ ๕ การส่งเสริมอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ามาตรฐานการศึกษาและคู่มือการประเมินคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับ ผู้บริหาร ครู บุคลากร จะใช้ เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ต้องการ ให้เกิดขึ้นในโรงเรียน และเพื่อผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานร่องรอยจะได้จัดเก็บได้ถูกต้อง และครบถ้วนเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมิน ต่อไป



(ชิตเตอร์ จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑
๒. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๒
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน.....	๒
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	๒
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	๓
มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล	๓
มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา.....	๓
๓. ประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา..	๕
๔. กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑๑
๕. คู่มือการประเมินมาตรฐานการศึกษา.....	๑๑
๕.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน.....	๑๑
ประเด็นที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน.....	๑๑
ประเด็นที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน.....	๑๕
๕.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	๑๙
ประเด็นที่ ๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน.....	๑๙
ประเด็นที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา.....	๒๑
ประเด็นที่ ๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย.....	๒๒
ประเด็นที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....	๒๓
ประเด็นที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ...	๒๔
ประเด็นที่ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้.....	๒๕
๕.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	๒๗
ประเด็นที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิต.....	๒๘

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๒๙
ประเด็นที่ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก.....	๓๐
ประเด็นที่ ๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมา พัฒนาผู้เรียน.....	๓๑
ประเด็นที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้.....	๓๑
๕.๔ มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล.....	๓๒
ประเด็นที่ ๑ การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการ จัดการศึกษาให้ดีขึ้น.....	๓๒
๕.๕ มาตรฐานที่ ๕ มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของโรงเรียน.....	๓๔
ประเด็นที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน รัก -เมตตา.....	๓๔
ประเด็นที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน ความซื่อสัตย์.....	๓๕
ประเด็นที่ ๓ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้านความกตัญญู.....	๓๖
ประเด็นที่ ๔ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน อยู่อย่างพอเพียง.....	๓๗

ภาคผนวก

๑. คณะผู้จัดทำ.....	
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษา.....	๔๐
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔.....	๔๓
๕. ลงลายมือชื่อรับรองของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน.....	๔๖



ประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมาย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่สถานศึกษาในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการก็ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นหลักเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีมติในการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำประกาศเรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวจันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและ
การประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔**

.....

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๕ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล (มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มขึ้น)

๑. การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา (มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มขึ้น)

๕.๑ ความรัก-เมตตา

๕.๒ ความซื่อสัตย์

๕.๓ ความกตัญญู

๕.๔ การอยู่อย่างพอเพียง



**กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
และการประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและได้กำหนดค่าเป้าหมายของการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากร ทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครองเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประเมินคุณภาพภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ : การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ - ร้อยละ ๘๖ มีทักษะในการอ่านสูงกว่าเกณฑ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด - ร้อยละ ๘๖ มีทักษะในการเขียนสูงกว่าเกณฑ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด - ร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการสื่อสารสูงกว่าเกณฑ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด - ร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการคิดคำนวณสูงกว่าเกณฑ์ตามที่ สถานศึกษากำหนด	
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา - ร้อยละ ๙๒ ของนักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมี วิจารณญาณใคร่ครวญไตร่ตรองโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจมีการ อภิปรายความคิดเห็นและแก้ปัญหาย่างมีเหตุผล	
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วย ตัวเองและการทำงานเป็นทีมโดยผ่านกระบวนการใช้ห้องสมุดโรงเรียนอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วย ตัวเองในการทำงานเป็นทีมโดยผ่านกระบวนการทำงานโครงงาน ๑ ห้องเรียน หรือคุณธรรมและโครงงานอื่นๆอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วย ตัวเองและการทำงานเป็นทีมโดยผ่านกระบวนการความรู้แบบ STEM &STREAMSS อยู่ในระดับดีขึ้นไป	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี - ร้อยละ ๘๙ ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการสื่อสาร	
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา - ร้อยละ ๘๓ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป - ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป - ร้อยละ ๘๓ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป - ร้อยละ ๘๖ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป - ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป - ร้อยละ ๘๗ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการงานอาชีพและเทคโนโลยี ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป	
๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการจัดการเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการจัดการเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการทำงานหรืองานอาชีพ	
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด - ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม - ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนเคารพในทุกกติกา - ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ผิดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม	
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย - ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและเห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	คำเป้าหมาย ความสำเร็จ
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย - ร้อยละ ๘๖ ของผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายตามหลักสูตรของสถานศึกษา - ผู้เรียนร้อยละ ๘๖ ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๖ ยอมรับได้อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านวัยอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเชื้อชาติอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านศาสนาในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านภาษาและวัฒนธรรมและประเพณีอยู่ในระดับดีขึ้นไป	
๔) มีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม - ร้อยละ ๘๗ ของผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ - ร้อยละ ๙๑ ของผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพจิตอารมณ์และสังคม - ร้อยละ ๘๖ ของผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพจิตอารมณ์และสังคมร้อยละช่วงวัย - ร้อยละ ๙๖ ของผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขเข้าใจผู้อื่นไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
๑) เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาเป็นไปได้ในการปฏิบัติ อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม (ร้อยละ ๙๐)	
๒) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับยอดเยี่ยม - โรงเรียนมีการจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๘ - โรงเรียนมีการบริหารอัตรากำลังและทรัพยากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๖ - โรงเรียนมีระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่องร้อยละ ๘๖ - โรงเรียนมีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบร้อยละ ๘๖	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
๓) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับยอดเยี่ยม	
๔) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ - โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพร้อยละ ๙๑ - โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้เรียนร้อยละ ๙๑	
๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ ระดับยอดเยี่ยม - สถานศึกษามีการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพในห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย อยู่ในระดับยอดเยี่ยม - สถานศึกษามีการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย อยู่ในระดับยอดเยี่ยม - สถานศึกษามีการจัดการสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย อยู่ในระดับยอดเยี่ยม	
๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม - สถานศึกษาจัดระบบการพัฒนาในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาร้อยละ ๙๒ - สถานศึกษาจัดระบบการจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาร้อยละ ๙๑	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
๑) ครูร้อยละ ๙๕ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ๒) ครูร้อยละ ๙๐ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓) ครูร้อยละ ๙๐ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๔) ครูร้อยละ ๘๕ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๕) ครูร้อยละ ๘๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล (มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)	ยอดเยี่ยม
๑) การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น อยู่ในระดับยอดเยี่ยม - สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติร่องรอยหลักฐาน - ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี - พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม เกณฑ์คุณภาพ - มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - สถานศึกษามีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ - สถานศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา - สถานศึกษามีการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง - สถานศึกษา มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประกันคุณภาพภายใน - สถานศึกษา มีการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๑) มีความรักและเมตตา - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความรักเมตตาตนเองและผู้อื่นมีน้ำใจแบ่งปันและช่วยเหลือผู้อื่น - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความสุภาพอ่อนโยน - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักให้อภัย	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
๒) มีความซื่อสัตย์ - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีระเบียบวินัยในตนเองในระดับดีขึ้นไป	
๓) มีความกตัญญู - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความนอบน้อมตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตนเองอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักตอบแทนคุณรู้คุณสถาบันและแผ่นดินอยู่ในระดับดีขึ้นไป	
๔) อยู่อย่างพอเพียง - ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักประหยัดอดออมอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความพอใจในสิ่งที่ตนเองเป็น - ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย	
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม

การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานควรกำหนดเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ตารางเทียบเคียง

ตารางเทียบเคียง	
ระดับคุณภาพ	ร้อยละ
ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ระดับ ๔ ดีเลิศ	ร้อยละ ๘๐ – ๘๙
ระดับ ๓ ดี	ร้อยละ ๗๐ – ๗๙
ระดับ ๒ ปานกลาง	ร้อยละ ๖๐ – ๖๙
ระดับ ๑ กำลังพัฒนา	ร้อยละ ๐ – ๕๙

๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือ เป็นร้อยละตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

**คู่มือการประเมินมาตรฐานการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

.....

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

คำอธิบาย

ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารการคิดคำนวณ การคิดประเภทต่าง ๆ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรการมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม

ประเด็นที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มี ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

เกณฑ์การพิจารณา (จำนวนนักเรียน)

๑.๑) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น

๑.๒) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการเขียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น

๑.๓) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น

๑.๔) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น **(ฝ่ายวิชาการ)**

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบถาม/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ของ ครูผู้สอน	๑. รายงานผลประเมินการอ่านการเขียนระดับชั้น ป.๑-ม. ๓ ๒. ผลการทดสอบความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ ระดับชั้น ป.๑ (RT) ๓. รายงานผลประเมินการคิดคำนวณ ๔. ผลการทดสอบ NT ป.๓ ด้านการคำนวณและภาษา ๕. ผลการทดสอบ O-NET ป.๖ วิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ๖. รายงานผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ ๗. ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ ๘. หลักสูตรสถานศึกษา ๙. แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน ใบความรู้ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ๑๐. รายงานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

เกณฑ์การพิจารณา

๑) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการจำแนกแยกแยะใคร่ครวญไตร่ตรองใช้ เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การ สังเกตพฤติกรรม	-ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานผลการประเมินวัดสมรรถนะด้านการคิดและการแก้ปัญหา

	๒. รายงานสรุปผลการประเมินการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน ๓. ผลการสอบ NT ด้านการให้เหตุผล ๔. เอกสารประกอบการสอนการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน เช่นการจัดการเรียนรู้ใบงาน ผลงานนักเรียน
--	--

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

เกณฑ์การพิจารณา

๑) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างนวัตกรรมสิ่งใหม่ ๆ เช่น โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ของครูผู้สอน	๑. โครงการหนึ่งห้องเรียนหนึ่งคุณธรรม ๒. โครงการคณิตศาสตร์ ๓. โครงการวิทยาศาสตร์ ๔. โครงการสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นต้น ๕. รางวัลดีเด่นของนักเรียนได้ เกียรติบัตร ภาพถ่าย ฯลฯ ๖. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เกณฑ์การพิจารณา

๑) ร้อยละผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน อย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. ผลการวัดสมรรถนะสำคัญด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. แผนการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ๓. รายงานผลสัมฤทธิ์วิชาคอมพิวเตอร์.

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑) ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ	ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ วัดผล
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. สารสนเทศของโรงเรียน ๒. โปรแกรม Mas School ๓. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับชั้น ป.๑- ป.๖ ๔. รายงานผลการทดสอบ NT ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๕. รายงานผลการทดสอบ O-NET ระดับชั้นประถมศึกษา

	ปีที่ ๖ ๖. รายงานผลการทดสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน แผนงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๑.๑ กลุ่มสาระภาษาไทย ๑.๒ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ๑.๓ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ๑.๔ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๕ กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา ๑.๖ กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี ๑.๗ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ๑.๘ กลุ่มสาระศิลปะ
--	--

๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

๑) ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น และการทำงานหรืองานอาชีพ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานผลการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้น ป.๖, ม. ๓ ๒. ปพ.๑ ๓. ปพ.๒ ๔. เอกสาร ภาพถ่าย ฯลฯ ๕. โครงการ/กิจกรรม.....

ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การพิจารณา

๑. ร้อยละของ ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกติกา มีค่านิยม จิตสังคม และจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดปรากฏชัดเจนโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม (ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒. รายงานสถิติการมาเรียนของนักเรียน (ขาด, ลา, มาสาย, ป่วย, หนีเรียน) ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๔. รายงานผลการดำเนินการธารน้ำใจสู่ชีวิต ธารจิตสู่ชุมชน ๕. รายงานผลการดำเนินการพึงธรรมเข้าพรรษา ๖. สมุดบันทึกความดีของนักเรียน ๗. โล่ เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย ฯลฯ ๘. โครงการ/กิจกรรม.....

๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

เกณฑ์การพิจารณา

๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	-๑. ผลการประเมินคุณลักษณะอันถึงประสงค์ ข้อ ๗ ๒. รายงานการดำเนินโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย ๓. รายการร้อยละของนักเรียนที่สวมใส่ผ้าไทยในวันอังคาร ๔. จำนวนแผนการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

เกณฑ์การพิจารณา

๑ ร้อยละของผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา ประเพณี (สาระสังคม)

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. เครื่องมือประเมินสมรรถนะสำคัญ เช่น ใบงาน แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. สรุปรายงานงานกีฬาภายใน “แคนาเกมส์” ๓. สรุปรายงานกิจกรรมวันเด็ก ๔. สรุปรายงานกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ๕. สรุปรายงานกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ ๖. สรุปรายงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ๘. สรุปรายงานกิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียนชั้น ม.๑ ๙. สรุปรายงานโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี ๑๐. โล่ เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย ฯลฯ ๑๑. โครงการ/กิจกรรม....

๔) มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

เกณฑ์การพิจารณา

๑. ร้อยละของผู้เรียนมีวิธีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานสรุปผลการแข่งขันนัก วัดส่วนสูง ๒. รายงานสรุปผลการทดสอบสมรรถภาพ ๓. รายงานผล SDQ ๔. ผลการประเมินด้านทักษะชีวิต

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
	๕. สรุปรายงานกิจกรรมให้วัดขึ้นสร้างภูมิคุ้มกันโรค นักเรียน-ข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพ ๖. ภาพถ่ายกิจกรรม ๗. สมุดเยี่ยมเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ๘. เกียรติบัตร โล่ รางวัล ๙. โครงการ /กิจกรรม.....

๒. ร้อยละของผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	-แบบบันทึกสรุปผู้เรียนเป็นรายบุคคล ะ ป.๑-ม.๓ -เกียรติบัตร โล่ รางวัล -โครงการ /กิจกรรม.....

มาตรฐานที่ ๒

กระบวนการบริหารและการจัดการ

คำอธิบาย

เป็นการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ร่องรอยหลักฐาน

๑. สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น

๒. สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๓. สถานศึกษามีวิสัยทัศน์ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น

๔. สถานศึกษามีวิสัยทัศน์ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๕. สถานศึกษามีพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น

๖. สถานศึกษามีพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๗. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการในการการกำหนดเอกลักษณ์ นโยบาย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๘. สถานศึกษามีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๙. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐. สถานศึกษาสำรวจความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนต่อผลการดำเนินงาน

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	-ครู ผู้บริหาร ชุมชนท้องถิ่น
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. เอกสารหลักฐานข้อ ๑-๑๐ ๑. สรุปรายงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ๓. โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี ๒๕๖๑ ๔. งานวิจัย “ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔” ๕. รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(Self - Assessment Report : SAR) ๖. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเด็นที่ ๒.๒ การมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลังทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

ร่องรอยหลักฐาน

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. โครงสร้างการบริหารงาน
๔. คำสั่งแต่งตั้งการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ
๕. ปฏิทินการปฏิบัติงาน
๖. การติดตามตรวจสอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รายงานการประเมินผลงาน/
โครงการ/กิจกรรม
๘. การบริหารอัตรากำลัง และทรัพยากรทางการศึกษา
๙. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๐. ระบบนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕

ปรับปรุง

รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	-ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ร่องรอย เอกสาร หลักฐานปรากฏ ข้อ ๑-๑๐ -อื่น ๆ

**ประเด็นที่ ๒.๓) การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
เกณฑ์การพิจารณา**

สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรม
เสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
หมายรวมถึง การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควบรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

ร่องรอยหลักฐาน

๑. หลักสูตรสถานศึกษา
๒. การลงนามรับรองหลักสูตรของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๓. รายงานการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๕. คู่มือบริหารงานวิชาการ
๖. คู่มือวัด-ประเมินผล
๗. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
๘. การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
๙. บันทึกการประชุมฝ่ายวิชาการ
๑๐. การเรียนแบบกลุ่ม การจัดกิจกรรมกลุ่ม

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	-ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ ครู
๒. การสังเกต	-การจัดการเรียนการสอน
๓. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ร่องรอย เอกสาร หลักฐานปรากฏ ข้อ ๑-๑๐ -อื่น ๆ

**ประเด็นที่ ๒.๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
เกณฑ์การพิจารณา**

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

ร่องรอยหลักฐาน

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. โครงสร้างการบริหารงาน
๔. แผนงานพัฒนาบุคลากร
๕. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๖. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน
๗. แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม
๘. สถิติบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยรายครั้ง/ชั่วโมง
๙. แบบสรุปความรู้หลังการเข้ารับการฝึกอบรม
๑๐. ร่องรอยของการขยายผลการฝึกอบรม/พัฒนาตนเอง

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	-ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ครูผู้สอน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ร่องรอย เอกสาร หลักฐานปรากฏ ข้อ ๑-๑๐ - สรุปรายงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๑. สรุปแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. สรุปแผนงานวัย นโยบายและแผน ๓. สรุปแผนงานระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร ๔. สรุปแผนงานพัฒนาบุคลากร ๕. สรุปแผนงานประเมินบุคลากร

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
	๖. สรุปรายงานแผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร ๗. รายงานตนเองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และบุคลากร - ฯลฯ

ประเด็นที่ ๒.๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และ
สภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม สะอาดถูกสุขลักษณะ มีความ
มั่นคง แข็งแรง เครื่องดับเพลิง ลิฟท์ มีการตรวจเช็ค

๒. สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (เช่น
ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องดนตรี ฯลฯ)

๓. สภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น

๔. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนภายในสถานศึกษา

๕. จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง

๖. ห้องสมุดมีการสร้างบรรยากาศให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มเอกสาร แผนงานของฝ่ายอาคารสถานที่ - แบบบันทึกการกำกับติดตามงานอาคารสถานที่ - บันทึกการประชุม คำสั่งการปฏิบัติงานของโรงเรียน - สรุปแผนงานบริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป - สรุปแผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม - สรุปแผนงานโสตทัศนูปกรณ์ - สรุปแผนงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร - สถิติการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน - สถิติการเข้าห้องสมุด ฯลฯ

ประเด็นที่ ๒.๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาจัดระบบการจัดการ การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

ร่องรอยหลักฐาน

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบจัดระบบสารสนเทศ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บข้อมูล
๓. จัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย และพร้อมใช้
๔. นำข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (นำข้อมูลสารสนเทศสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไปรวมทั้งงานสนับสนุนอื่น ๆ โดยเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง)
๕. จัดให้มีบริการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบแก่ผู้ต้องการใช้ทุกฝ่าย (มีแบบบันทึกการให้-รับข้อมูลสารสนเทศ)

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	-ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- หลักฐานข้อ ๑-๕ - เอกสาร/รูปแบบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา - สารสนเทศโรงเรียน - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - สรุปรายงานระบบเครือข่าย - สรุปรายงานสารสนเทศ - สรุปรายงานกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยี - สรุปรายงานกิจกรรมประเมินการเรียนการสอนเทคโนโลยี - สรุปรายงานโครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ ๑๕ ปี - สรุปรายงานโครงการอับเกรดคอมพิวเตอร์ - วารสารประจำปี - สรุปรายงานแผนงานประชาสัมพันธ์ - แผ่นพับ - วารสาร - สถานีวิทยุสาธารณะ เพื่อการศึกษา ๑๐๕ MHz - ประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ๑. เว็บไซต์ www.ms.ac.th ๒. Facebook โรงเรียน https://www.facebook.com/marieanusorn

มาตรฐานที่ ๓

กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คำอธิบาย

เป็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีการบริหารจัดการ ชั้นเรียนเชิงบวกสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมิน ผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มา ให้ ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

เกณฑ์การพิจารณา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัด กิจกรรมได้จริงมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือ พิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่มีวางแผนการจัดการเรียนรู้

๒. ร้อยละของครูที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมกลุ่ม – กิจกรรม

ทดลอง

กิจกรรมที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติ มีส่วนร่วม)

๓. ร้อยละของครูที่จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกทักษะ แสดงออก การนำเสนอผลงาน การให้

นักเรียน

แสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเอง

๔. ร้อยละของครูที่จัดการเรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่าง ๆ

๕. ร้อยละของครูที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และ อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๖. ร้อยละของครูที่ใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องในการจัดการเรียนรู้

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ๒. รายงานแผนงานการนิเทศการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ ๓. รายงานแผนงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๔. รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบ Stem and stream ๕. รายงานแผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖. รายงานแผนงานการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นที่ ๓. ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา

มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

ร่องรอยหลักฐาน

๑. แฟ้มงาน รูปภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. แฟ้มงานรูปภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมของครูที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
๓. แฟ้มงานสไลด์ขึ้น ของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูที่เชิญวิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียน
๔. แฟ้มงานสไลด์ขึ้น ของการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
๕. สรุปผลการดำเนินงานแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานแผนงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ ๒. รายงานกิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายใน ๔. รายงานกิจกรรมการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อจัดการการเรียนรู้ ๕. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน

ประเด็นที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

เกณฑ์การพิจารณา

ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ครูผู้สอนจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๒. ครูผู้สอนดำเนินการสอนอย่างเป็นระบบ
๓. ครูมีการสร้างวินัยในชั้นเรียนให้กับผู้เรียน
๔. ครูที่ได้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างคน
๕. ครูที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
๖. ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ
๗. ผู้เรียนมีความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
๘. ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้
๙. สมาชิกในชั้นเรียนมีความเคารพกัน
๑๐. ผู้เรียนทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง

รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. สรุปรายงานแผนงานการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ๒. สรุปรายงานแผนงานวิจัยในชั้นเรียน ๓. สรุปรายงานโครงการวิจัยในชั้นเรียน ๑. สรุปรายงานการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ๒. สรุปรายงานการนิเทศการเรียนการสอน ๓. คู่มือวัดและประเมินผล ๔. การตรวจให้คะแนนชิ้นงาน ผลงานของนักเรียน

ประเด็นที่ ๓.๔ การตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน เกณฑ์การพิจารณา

มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับ

แก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

ร่องรอยหลักฐาน (จำนวนครู)

๑. ร้อยละของครูที่มีการประเมินผู้เรียนจากสภาพจริง
๒. ร้อยละของครูที่มีขั้นตอนตรวจสอบและประเมินอย่างเป็นระบบ
๓. ร้อยละของครูที่ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอน
๔. ร้อยละของครูที่ให้นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล
๕. ร้อยละของครูที่ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนและผู้เรียนนำไปใช้พัฒนาตนเอง

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. สรุปรายงานการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ๒. สรุปรายงานการนิเทศการเรียนการสอน ๓. คู่มือวัดและประเมินผล ๔. การตรวจให้คะแนนชิ้นงาน ผลงานของนักเรียน

ประเด็นที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา

ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ร่องรอยหลักฐาน (จำนวนครู)

๑. ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. ร้อยละของครูที่ให้ผู้เรียนได้นำเสนอผลงานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. ร้อยละของครูที่ได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับผู้เรียน
๔. ร้อยละของครูที่ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง
๕. ร้อยละของครูที่มีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเองอยู่เสมอ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๔

ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล (มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)

คำอธิบาย

ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล หมายถึง การวางระบบการจัดการคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมรับผิดชอบและรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ส่งผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๑ การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การพิจารณา

๑. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติร่องรอยหลักฐาน
- ๒ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
- ๓ พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

ร่องรอยหลักฐาน

๑. มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกาศใช้มาตรฐาน การกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ
 - สถานศึกษา
 - ๓. มีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
 - ๔. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๕. มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - ๖. มีการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
 - ๗. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประกันคุณภาพภายใน
 - ๘. มีการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
 - ๙. มีคำสั่งแต่งตั้งระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (คำสั่งแต่งตั้งการกำหนดมาตรฐานการศึกษา / การจัดทำแผน/การจัดทำระบบสารสนเทศ/ การรับผิดชอบโครงการ-กิจกรรม/ การติดตามตรวจสอบ/การจัดทำรายงานประจำปี/ ประกาศการใช้มาตรฐาน/ ประกาศค่าเป้าหมายมาตรฐาน)
 - ๑๐. มีการสรุปผลการดำเนินงาน เผยแพร่ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่อง รอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิง ประจักษ์	๑. สรุปรายงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ๓. โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี ๒๕๖๔ ๔. งานวิจัย “ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัด การศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๕. รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(Self - Assessment Report : SAR) ๖. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๗. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๘. คู่มือการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๑๐. ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๔ ๑๑. แผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ๑๒. สรุปค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/หน่วยงาน ๑๓. สรุปรายงานการนิเทศการเรียนรู้การสอน ๑๔. รายงานการประชุม

มาตรฐานที่ ๕

มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของโรงเรียน (มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)

คำอธิบาย

กระบวนการจัดการเรียนการสอนการจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนรู้จักรัก-เมตตา มีความซื่อสัตย์ มีความกตัญญู และการใช้ชีวิตอยู่อย่างพอเพียง

ประเด็นที่ ๕.๑ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน รัก -เมตตา

เกณฑ์การพิจารณา

๑. นักเรียนเป็นผู้มีจิตใจรักเมตตาต่อผู้อื่น มีความโอบอ้อมอารี ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น ร่องรอยหลักฐาน

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น
๒. ผลการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความรัก-เมตตาของฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมสรุปผล
๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายอภิบาลที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีจิตใจรักเมตตาต่อผู้อื่น มีความโอบอ้อมอารี ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น ประเมิน/สรุปผล

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายอภิบาล ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มงานฝ่ายอภิบาล - สมุดบันทึกการสอนคาบโฮมรูมของครูประจำชั้น - ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
	๑. กิจกรรมส่งเสริมความเชื่อ พิธีกรรมทางคริสต์ศาสนา และจัดบรรยายภาคทอโลก ๒. กิจกรรมแบ่งปันพระวาจา ๓. กิจกรรมส่งเสริมความรัก เลื่อมใส ศรัทธาต่อศาสนาที่ตนนับถือและอธิฐานภาวนา ๔. กิจกรรมเรารักโรงเรียนของเราและจิตอาสา ๕. กิจกรรมเรารักช่วยเหลือแบ่งเบาภาระพ่อแม่ผู้ปกครองที่บ้าน ๖. กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ๗. กิจกรรมเยี่ยมคนชรา เด็กกำพร้า คนเจ็บป่วย คนยากไร้ และผู้ประสบภัย ๘. กิจกรรมเคารพศพผู้ปกครองนักเรียน ญาติครูพนักงาน ๙. โครงการมารี๋ยร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน ๑๐. โครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน ๑๑. โครงการร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ๑๒. โครงการเยี่ยมบ้าน ๑๓. โครงการศาสนสัมพันธ์พุทธ คริสต์ อิสลาม ๑๔. ระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน S.D.Q. ๑๕. กิจกรรมเฝ้ารวมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ๑๖. กิจกรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการคุณธรรม

ประเด็นที่ ๕.๒ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน ความซื่อสัตย์ (มีวินัย)

เกณฑ์การพิจารณา

๑ นักเรียนเป็นผู้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ประพฤติตนตรงไปตรงมา มีความจริงใจ การไม่คดโกง ไม่หลอกลวง

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น
๒. ผลการจัดกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมพัฒนาความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น/สรุป
๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ประเมิน/สรุป

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	-แฟ้มงานฝ่ายกิจการนักเรียน -สมุดบันทึกการสอนคาบโฮมรูมของครูประจำชั้น -สรุปผลโครงการที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์ ๑. กิจกรรมธนาคารความดี ๒. กิจกรรมของหายได้คืน ๓. กิจกรรมระเบียบวินัย (การเข้าแถว การเดินแถว) ๔. กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจแก่ผู้ทำความดี ๕. กิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา ๖. กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมส่งเสริมความดี ๗. โครงการคุณธรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการ คุณธรรม -ภาพถ่ายกิจกรรม -ฯลฯ

ประเด็นที่ ๕.๓ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์
ของโรงเรียนด้าน ความกตัญญู

เกณฑ์การพิจารณา

๑ นักเรียนเป็นผู้มีใจกตัญญูรู้จักบุญคุณ การตอบแทนผู้มีพระคุณ ได้แก่บิดามารดา
ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณ

ร່อยรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น
๒. ผลการจัดกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมพัฒนาความกตัญญู /สรุป
๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีใจกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ/สรุป

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม - สรุปผลโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมความกตัญญู ๑. กิจกรรมเทิดทูนพระคุณครู ๒. กิจกรรมส่งเสริมการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ๓. กิจกรรมตอบแทนคุณแผ่นดินรักษาสืบวงศ์ ๔. กิจกรรมตอบแทนคุณโรงเรียน ๕. กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๖. กิจกรรมลดความเสี่ยงหลักเลียงยาเสพติดและอบายมุข ๗. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ฯลฯ

**ประเด็นที่ ๕.๔ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
ด้าน อยู่อย่างพอเพียง**

เกณฑ์การพิจารณา

นักเรียนรู้จักประหยัด การอดออม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น
๒. ผลการจัดกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมพัฒนาการอยู่อย่างพอเพียง /สรุป
๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้รู้จักประหยัด การอดออม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ประเมิน/สรุป

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มงานฝ่ายกิจการนักเรียน -สมุดบันทึกการสอนคาบโฮมรูมของครูประจำชั้น -สรุปผลโครงการและกิจกรรมส่งเสริมความพอเพียง ๑. กิจกรรมออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชี ๒. กิจกรรมเครดิตยูเนี่ยนมารีย์ ๓. โครงการล้างจานคือล้างใจ ๔. กิจกรรมทานข้าวให้หมดจานเศษอาหารเป็นศูนย์ ๕. กิจกรรมลด ละ เลิก ความโลภ ๖. กิจกรรมประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุ -ภาพถ่ายกิจกรรม -ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์	ที่ปรึกษา
๒	ซิสเตอร์ จำนันท์ ไพรงาม	ที่ปรึกษา
๓	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	ประธานดำเนินการ
๔	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองประธานดำเนินการ
๕	นางพิศมัย นพคุณ	กรรมการ
๖	นางภริตพร นวลเท่า	กรรมการ
๗	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	กรรมการ
๘	นายจตุพล อ่อนสีทัน	กรรมการ
๙	นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอำไพ	กรรมการ
๑๐	นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค	กรรมการ
๑๑	นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์	กรรมการ
๑๒	นางอัญชิสา ยืนยง	กรรมการ
๑๓	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	เลขานุการ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคนไทยและการศึกษาในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในและภายนอกทุกระดับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
๖. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองหลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๘. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการประเมินคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๒. นางสาวดารารัตน์ อติโยโค	กรรมการ
๓. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์	กรรมการ
๔. นางอัญชิสา ยืนยง	กรรมการ
๕. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา

๓. คณะกรรมการกำหนดมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย

๑. บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. ชิสเตอร์ จำนันท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	ประธานคณะกรรมการ
๔. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองประธานคณะกรรมการ
๕. นางพิศมัย นพคุณ	กรรมการ
๖. นางกริตพร นวลเท่า	กรรมการ
๗. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	กรรมการ
๘. นายจตุพล อ่อนสีทัน	กรรมการ
๙. นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอำไพ	กรรมการ
๑๐. นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์	กรรมการ
๑๒. นางอัญชิสา ยืนยง	กรรมการ
๑๓. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ของชาติมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดมุ่งหมายของหลักสูตร วิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา สังคม และชุมชนมาเป็นมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

๔. คณะกรรมการเลขานุการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	กรรมการ
๓. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	กรรมการ
๔. นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการประเมิน และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ หาก เกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๔๙ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| ๑. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | ..... |
| ๒. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | ..... |
| ๓. นางพิศมัย นพคุณ | ..... |
| ๔. นางกริตพร นวลเท่า | ..... |
| ๕. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ..... |
| ๖. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ..... |
| ๗. นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอำไพ | ..... |
| ๘. นางสาวดวงใจ แสนกล้า | ..... |
| ๙. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค | ..... |
| ๑๐. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์ | ..... |
| ๑๑. นางอัญชิสา ยืนยง | ..... |
| ๑๒. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว | ..... |
| ๑๓. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว | ..... |



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๓ ให้โรงเรียนจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
๖. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๘. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการในการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๒. นางสาวดารารัตน์ อตโยโค	กรรมการ
๓. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์	กรรมการ
๔. นางอัญชิสา ยืนยง	กรรมการ
๕. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรื่องวิธีการประเมิน การเก็บข้อมูล

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพมาตรฐาน ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๓.๑.๑ นางสาวมะลิ ทนกระโทก

๓.๑.๒ นางสาวพิมรดา แวดล้อม

๓.๑.๓ .นางกริตพร นวลเท่า

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน
แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายวิชาการ งานวัดผลประเมินผล
และงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๓.๒.๑ นายจตุพล อ่อนสีทัน

๓.๒.๒ นางดวงใจ แสนกล้า

๓.๒.๒ นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ
กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ
ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๓.๑ นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

๓.๓.๒ นางสาวยุพา ชุมเสนา

๓.๓.๓ นางสาวธัญญานุช เกิดผล

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลครูผู้สอนเป็นรายบุคคล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการ
ประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายวิชาการ
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

๓.๔.๑ นางสาวจันทน์ ไพรงาม

๓.๔.๒ นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล

๓.๔.๓ นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ
กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

มาตรฐานที่ ๕ มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของโรงเรียนรัก-เมตตา ชื่อสัตย์ กตัญญู
อยู่อย่างพอเพียง

- | | | |
|-------|-----------|---------|
| ๓.๕.๑ | นางพิศมัย | นพคุณ |
| ๓.๕.๒ | นางวิจิตร | อาสาสุข |
| ๓.๕.๓ | นางมลฤดี | เฮงขวัญ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ
กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายอภิบาลแพรวธรรม และฝ่ายกิจการนักเรียน

๔. คณะกรรมการเลขานุการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----|------------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวดวงใจ แสนกล้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวดารารัตน์ อตโยโค | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการประเมิน และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ หาก
เกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ 
(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๕๐ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	.....
๒. นางกริตพร	นวลเท่า	.....
๓. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	.....
๔. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	.....
๕. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	.....
๖. นางสาวยุพา	ชุมเสนา	.....
๗. นางสาวชญานุช	เกิดผล	.....
๘. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตน์นิมล	.....
๙. นางพิศมัย	นพคุณ	.....
๑๐. นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	.....
๑๑. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	.....
๑๒. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	.....
๑๓. นางวิจิตร	อาสาสุข	.....
๑๔. นางมฤดี	เฮงขวัญ	.....
๑๕. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	.....
๑๖. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	.....
๑๗. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	.....
๑๘. นางสาวรัศมี	ทิรอดรัมย์	.....
๑๙. นางอัญชิสา	เย็นยง	.....



แบบลงนามเห็นชอบ
ประกาศโรงเรียนมารีออนสรณ์ เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ
๑	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	
๒	นายพีระวัฒน์ เศรษฐพัชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓	นายกมล พลแสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๔	นางนุศรา ชะปุแสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๕	นายครองศักดิ์ นิติไชยโรจน์	ผู้แทนผู้ปกครอง	
๖	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	ผู้แทนครู	
๗	นางสาวจันทน์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการ /กรรมการและเลขานุการ	



ประกาศ

โรงเรียนมารีย์อัครนุสรณ์

การกำหนดมาตรฐานการศึกษา
ของสถานศึกษาและประกาศค่าเป้าหมาย

ปีการศึกษา
2564

ระดับการศึกษาปฐมวัย

เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา



โรงเรียนมารีย์อัครนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาราชการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมาย
ระดับการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่สถานศึกษาในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษากระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นหลักเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีয়মศึกษาในการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำประกาศเรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาปฐมวัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย
แนบท้ายประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและ
การประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

.....

มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยจำนวน ๕ มาตรฐาน ได้แก่

- มาตรฐานที่ ๑** คุณภาพของเด็ก
- มาตรฐานที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓** การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
- มาตรฐานที่ ๔** ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
- มาตรฐานที่ ๕** ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
- ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ (มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มขึ้น)

- ๑. การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

๔.๑ มีความรักและเมตตา

๔.๒ มีความซื่อสัตย์

๔.๓ มีความกตัญญู

๔.๔ อยู่อย่างพอเพียง



กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย
แนบท้ายประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่า
เป้าหมายระดับการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของ
สถานศึกษา ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับ
การศึกษาปฐมวัยและได้กำหนดค่าเป้าหมายของการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากร ทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง
เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ
ภายนอก

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จึง
กำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย
และการประเมินคุณภาพภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ยอดเยี่ยม
๑.๑ ร้อยละ ๙๓.๐๐ ของเด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	
๑.๒ ร้อยละ ๙๓.๐๐ ของเด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	
๑.๓ ร้อยละ ๙๓.๐๐ ของเด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	
๑.๔ ร้อยละ ๙๓.๐๐ ของเด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียนระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเพียงพอระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมระดับ ยอดเยี่ยม	
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
๓.๑ ร้อยละ ๙๗.๐๐ ของครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	
๓.๒ ร้อยละ ๙๗.๐๐ ของครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	
๓.๓ ร้อยละ ๙๗.๐๐ ของครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	
๓.๔ ร้อยละ ๙๗.๐๐ ของครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	คำเป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล (มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)	ยอดเยี่ยม
๑) การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น อยู่ในระดับยอดเยี่ยม - สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติร่องรอยหลักฐาน - ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี - พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม เกณฑ์คุณภาพ - มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - สถานศึกษามีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ - สถานศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา - สถานศึกษามีการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง - สถานศึกษา มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประกันคุณภาพภายใน - สถานศึกษา มีการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๕.๑ มีความรักและเมตตา - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความรักเมตตาตนเองและผู้อื่นมีน้ำใจแบ่งปันและช่วยเหลือผู้อื่น - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความสุภาพอ่อนโยน - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักให้อภัย	
๕.๒ มีความซื่อสัตย์ - ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองระดับดีขึ้นไป	

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีระเบียบวินัยในตนเองในระดับดีขึ้นไป	
๕.๓ มีความกตัญญู - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความนอบน้อมถะหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตนเองอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักตอบแทนคุณรู้คุณสถาบันและแผ่นดินอยู่ในระดับดีขึ้นไป	
๕.๔ อยู่อย่างพอเพียง - ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ รู้จักประหยัดอดออมอยู่ในระดับดีขึ้นไป - ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีความพอใจในสิ่งที่ตนเองเป็น - ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย	

การกำหนดค่าเป้าหมาย

- ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่างๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
- การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานควรกำหนดเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๑๗. ตารางเทียบเคียง

ตารางเทียบเคียง	
ระดับคุณภาพ	ร้อยละ
ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ระดับ ๔ ดีเลิศ	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ระดับ ๓ ดี	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ระดับ ๒ ปานกลาง	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ระดับ ๑ กำลังพัฒนา	ร้อยละ ๐ - ๕๙

- การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือเป็นร้อยละตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

**คู่มือการประเมินมาตรฐานการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

คำอธิบาย

การจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน มีองค์ประกอบที่สำคัญเพื่อที่จะขับเคลื่อนการศึกษาระดับปฐมวัยได้แก่ การพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ได้มีการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น พิจารณาจากวัยของเด็ก ประสบการณ์ของเด็ก โดยเป็นหลักสูตรที่มุ่ง พัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ มี การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพ การเสริมสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจการจัดการศึกษา ปฐมวัย โดยให้ผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายได้มีบทบาทในการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา โดยให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

ประเด็นที่ ๑.๑ ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก

๑) พัฒนาการด้านร่างกาย

เกณฑ์การพิจารณา (จำนวนนักเรียน)

๑.) ร้อยละของเด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การประเมินพัฒนาการ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ของครูผู้สอน	๑. รายงานผลการประเมินพัฒนาการ ๒. แบบประเมินพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ๓. หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๔. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ใบงาน ๕. สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๖. แบบบันทึกภาวะการณ์เจริญเติบโต สุขภาพอนามัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
	๗. แบบบันทึกการตีมนม การแปรงฟัน ๘. กิจกรรมกีฬา

๒) พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ

เกณฑ์การพิจารณา

๑) ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การประเมินพัฒนาการ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานผลการประเมินพัฒนาการ ๒. แบบประเมินพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ๓. หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๔. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ใบงาน ๕. สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๖. กิจกรรมวันสำคัญ ๗. กิจกรรมยามเช้า ๘. กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ ๙. กิจกรรมกีฬา

๓) พัฒนาการด้านสังคม

เกณฑ์การพิจารณา

๑) ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมได้

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ของครูผู้สอน	๑. รายงานผลการประเมินพัฒนาการ ๒. แบบประเมินพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ๓. หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๔. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ใบงาน ๕. สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๖. โครงการหนึ่งห้องเรียนหนึ่งคุณธรรม ๗. โครงการทัศนศึกษา ๘. กิจกรรมวันสำคัญ

๔) พัฒนาการด้านสติปัญญา

เกณฑ์การพิจารณา

๑) ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การประเมิน พัฒนาการ/การสังเกตพฤติกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานผลการประเมินพัฒนาการ ๒. แบบประเมินพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ๓. หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๔. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ใบงาน ๕. สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๖. กิจกรรมนันทวิทยาศาสตร์น้อย ๗. กิจกรรม STEM & STREAMSS ๘. โครงการในชั้นเรียน ๙. ห้องพหุปัญญา

มาตรฐานที่ ๒

กระบวนการบริหารและการจัดการ

คำอธิบาย

เป็นการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ร่องรอยหลักฐาน

๑. สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น
๒. สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๓. สถานศึกษามีวิสัยทัศน์ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น
๔. สถานศึกษามีวิสัยทัศน์ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๕. สถานศึกษามีพันธกิจไว้ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น
๖. สถานศึกษามีพันธกิจไว้ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๗. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการในการการกำหนดเอกลักษณ์ นโยบาย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๘. สถานศึกษามีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
๙. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑๐. สถานศึกษาสำรวจความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนต่อผลการดำเนินงาน

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	-ครู ผู้บริหาร ชุมชนท้องถิ่น
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. เอกสารหลักฐานข้อ ๑-๑๐ ๑. สรุปรายงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ๓. โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี ๒๕๖๔ ๔. งานวิจัย “ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๕. รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(Self - Assessment Report : SAR) ๖. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเด็นที่ ๒.๒ การมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

ร่องรอยหลักฐาน

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. โครงสร้างการบริหารงาน

๔. คำสั่งแต่งตั้งการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ
๕. ปฏิทินการปฏิบัติงาน
๖. การติดตามตรวจสอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รายงานการประเมินผลงาน/โครงการ/กิจกรรม
๘. การบริหารอัตรากำลัง และทรัพยากรทางการศึกษา
๙. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑๐.ระบบนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์/การสอบ/การสังเกตพฤติกรรม	-ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ร่องรอย เอกสาร หลักฐานปรากฏ ข้อ ๑-๑๐ -อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๒.๓) การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายถึงรวมถึง การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควรวรรณหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

ร่องรอยหลักฐาน

๑. หลักสูตรสถานศึกษา
๒. การลงนามรับรองหลักสูตรของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๓. รายงานการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๕. คู่มือบริหารงานวิชาการ
๖. คู่มือวัด-ประเมินผล
๗. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
๘. การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
๙. บันทึกการประชุมฝ่ายวิชาการ
๑๐. การเรียนแบบกลุ่ม การจัดการกิจกรรมกลุ่ม

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	-ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ ครู
๒. การสังเกต	-การจัดการเรียนการสอน
๓. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ร่องรอย เอกสาร หลักฐานปรากฏ ข้อ ๑-๑๐ -อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๒.๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

ร่องรอยหลักฐาน

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. โครงสร้างการบริหารงาน
๔. แผนงานพัฒนาบุคลากร
๕. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๖. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน
๗. แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม

๘. สถิติบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยรายครึ่ง/ชั่วโมง
 ๙. แบบสรุปความรู้หลังการเข้ารับการฝึกอบรม
 ๑๐. ร่องรอยของการขยายผลการฝึกอบรม/พัฒนาตนเอง

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
 รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	-ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ครูผู้สอน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	-ร่องรอย เอกสาร หลักฐานปรากฏ ข้อ ๑-๑๐ - สรุปรายงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๑. สรุปแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. สรุปแผนงานนโยบายและแผน ๓. สรุปแผนงานระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร ๔. สรุปแผนงานพัฒนาบุคลากร ๕. สรุปแผนงานประเมินบุคลากร ๖. สรุปรายงานแผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร ๗. รายงานตนเองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และบุคลากร - ฯลฯ

ประเด็นที่ ๒.๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม สะอาดถูกสุขลักษณะ มีความมั่นคง แข็งแรง เครื่องดับเพลิง มีการตรวจเช็ค

๒. สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี (เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องดนตรี ฯลฯ)

๓. สภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น

๔. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนภายในสถานศึกษา

๕. จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง

๖. ห้องสมุดมีการสร้างบรรยากาศให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มเอกสาร แผนงานของฝ่ายอาคารสถานที่ - แบบบันทึกการกำกับติดตามงานอาคารสถานที่ - บันทึกการประชุม คำสั่งการปฏิบัติงานของโรงเรียน - สรุปแผนงานบริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป - สรุปแผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม - สรุปแผนงานโสตทัศนูปกรณ์ - สรุปแผนงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร - สถิติการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน - สถิติการเข้าห้องสมุด ฯลฯ

ประเด็นที่ ๒.๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ เกณฑ์การพิจารณา

สถานศึกษาจัดระบบการจัดการ การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร
จัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

ร่องรอยหลักฐาน

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบจัดระบบสารสนเทศ
 ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บข้อมูล
 ๓. จัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย และพร้อมใช้
 ๔. นำข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (นำข้อมูลสารสนเทศสารสนเทศไปใช้
ในการวางแผนการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และ
การบริหารงานทั่วไปรวมทั้งงานสนับสนุนอื่น ๆ โดยเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง)
 ๕. จัดให้มีบริการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบแก่ผู้ต้องการใช้ทุกฝ่าย (มีแบบบันทึกการให้-รับข้อมูลสารสนเทศ)
- ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	-ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูล สารสนเทศไปใช้ในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนของ สถานศึกษา
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- หลักฐานข้อ ๑-๕ - เอกสาร/รูปแบบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา - สารสนเทศโรงเรียน - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - สรุปรายงานระบบเครือข่าย - สรุปรายงานสารสนเทศ

	- สรุปรายงานกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยี - สรุปรายงานกิจกรรมประเมินการเรียนการสอนเทคโนโลยี - สรุปรายงานโครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ ๑๕ ปี - สรุปรายงานโครงการอับเกรดคอมพิวเตอร์ - วารสารประจำปี - สรุปรายงานแผนงานประชาสัมพันธ์ - แผ่นพับ - วารสาร - สถานีวิทยุสาธารณะ เพื่อการศึกษา ๑๐๕ MHz - ประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ๑. เว็บไซต์ www.ms.ac.th ๒. Facebook โรงเรียน https://www.facebook.com/marieanusorn
--	---

มาตรฐานที่ ๓
การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

คำอธิบาย

การวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการจัด ประสบการณ์ โดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ครบทุกด้านทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไม่มุ่งเน้นการพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งเพียง ด้านเดียว และให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลาย

ประเด็นที่ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมี พัฒนาการทุกด้าน อย่างสมดุลเต็ม ศักยภาพ

จัดการศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นความสำคัญของการพัฒนาการในทุกๆ ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต ซึ่งเป็นการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ร่องรอยหลักฐาน

๑.วิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล

๒.จัดทำแผนและใช้แผนการจัดประสบการณ์ จากการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ในหลักสูตร สถานศึกษา

๓.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบ ทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคม และด้าน สติปัญญา โดย ไม่มุ่งเน้น การพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย หัวหน้าสายชั้น ครู
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. รายงานการส่งแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๒. รายงานการประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๓. รายงานแผนงานการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๔. รายงานแผนงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๕. กิจกรรม Stem & streamss ๖. รายงานแผนงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้

ประเด็นที่ ๓. ๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
เกณฑ์การพิจารณา

มีการจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เชื่อมโยงจากประสบการณ์เดิม โดยให้ได้เลือกเล่น ลงมือปฏิบัติทำกิจกรรมอิสระ ตามความสนใจ จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

ร่องรอยหลักฐาน

๑. จัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับ ประสบการณ์เดิม
๒. เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่าง อิสระ ตามความต้องการความสนใจ ความสามารถ ตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล หลากหลายรูปแบบจาก แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
๓. เด็กได้เลือกเล่น เรียนรู้ลงมือ กระทำ และ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย หัวหน้าสายชั้น ครู
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๒. แหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน ๓. สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดประสบการณ์เรียนรู้

ประเด็นที่ ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
เกณฑ์การพิจารณา

ครูผู้สอนจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในห้องเรียนได้อย่างสะอาดปลอดภัย มีพื้นที่สำหรับ มุมประสบการณ์ และการจัดกิจกรรม มีสื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระยะเวลาความสนใจของเด็ก

ร่องรอยหลักฐาน

๑. จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมใน ห้องเรียนได้สะอาด ปลอดภัย และอากาศถ่ายเท สะดวก
๒. จัดให้มีพื้นที่แสดงผลงานเด็ก พื้นที่สำหรับ มุมประสบการณ์และการจัดกิจกรรม
๓. จัดให้เด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อม ในห้องเรียน เช่น ป้ายนิเทศ การดูแลต้นไม้ เป็นต้น

๔. ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระยะเวลาสนใจ และวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนรู้ กลุ่มย่อย สื่อของเล่นที่กระตุ้นให้คิดและหา คำตอบ เป็นต้น

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง

รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย หัวหน้าสายชั้น ครู
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. มุมประสบการณ์ ๒. การนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๓. ผลงานของนักเรียน ๔. สื่อและเทคโนโลยี

ประเด็นที่ ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไป ปรับปรุงการจัด ประสบการณ์และ พัฒนาเด็ก

เกณฑ์การพิจารณา

มีการประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและ กิจกรรมประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่ หลากหลาย นำผล การประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพ เด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ร่องรอยหลักฐาน (จำนวนครู)

๑. ประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและ กิจกรรมประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่ หลากหลาย
๒. วิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
๓. นำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพ เด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. นำผลการประเมินแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้ กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าปฐมวัย หัวหน้าสายชั้น ครู
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๒. แบบประเมินพัฒนาการ ๓. งานวิจัยในชั้นเรียน

มาตรฐานที่ ๔
ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล (มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)

คำอธิบาย

ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล หมายถึง การวางระบบการจัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมรับผิดชอบและรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ส่งผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๑ การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การพิจารณา

๑. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติร่องรอยหลักฐาน
- ๒ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
- ๓ พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

ร่องรอยหลักฐาน

๑. มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกาศใช้มาตรฐาน การกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. มีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
๔. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๖. มีการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษาละ

๑ ครั้ง

๗. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประกันคุณภาพภายใน
๘. มีการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๙. มีคำสั่งแต่งตั้งระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (คำสั่งแต่งตั้งการกำหนดมาตรฐานการศึกษา /การจัดทำแผน/การจัดทำระบบสารสนเทศ/ การรับผิดชอบโครงการ-กิจกรรม/ การติดตามตรวจสอบ/การจัดทำรายงานประจำปี/ ประกาศการใช้มาตรฐาน/ ประกาศค่าเป้าหมายมาตรฐาน)
๑๐. มีการสรุปผลการดำเนินงาน เผยแพร่ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. สรุปรายงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ๓. โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี ๒๕๖๔ ๔. งานวิจัย “ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๕. รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(Self - Assessment Report : SAR) ๖. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๗. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๘. คู่มือการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๑๐. ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๔ ๑๑. แผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ๑๒. สรุปค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/หน่วยงาน ๑๓. สรุปรายงานการนิเทศการเรียนการสอน ๑๔. รายงานการประชุม

มาตรฐานที่ ๕
มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของโรงเรียน (มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)

คำอธิบาย

กระบวนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนรู้จักรัก-เมตตา มีความซื่อสัตย์มีความกตัญญู และการใช้ชีวิตอยู่อย่างพอเพียง

ประเด็นที่ ๕.๑ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
รัก -เมตตา

เกณฑ์การพิจารณา

๑. เด็กเป็นผู้มีจิตใจรักเมตตาต่อผู้อื่น มีความโอบอ้อมอารี ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น
- ร่องรอยหลักฐาน
- ร่องรอยหลักฐาน**
๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น
 ๒. ผลการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความรัก-เมตตาของฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรมสรุปผล
 ๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายอภิบาลที่ส่งเสริมให้เด็กเป็นผู้มีจิตใจรักเมตตาต่อผู้อื่น มีความโอบอ้อมอารี ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น ประเมิน/สรุปผล

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายอภิบาล ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มงานฝ่ายอภิบาล - สมุดบันทึกการสอนคาบโฮมรูมของครูประจำชั้น

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
	- สรุปผลโครงการ - ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ๑. กิจกรรมส่งเสริมความเชื่อ พิธีกรรมทางคริสต์ศาสนา และจัดบรรยากาศทอลิก ๒. กิจกรรมแบ่งปันพระวาจา ๓. กิจกรรมส่งเสริมความรัก เลื่อมใส ศรัทธาต่อศาสนาที่ตน นับถือและอธิฐานภาวนา ๔. กิจกรรมเรารักโรงเรียนของเราและจิตอาสา ๕. กิจกรรมเรารักช่วยเหลือแบ่งเบาภาระพ่อแม่ผู้ปกครองที่บ้าน ๖. กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ๗. กิจกรรมเยี่ยมคนชรา เด็กกำพร้า คนเจ็บป่วย คน ยากไร้ และผู้ประสบภัย ๘. กิจกรรมเคารพศพผู้ปกครองนักเรียน ญาติครู พนักงาน ๙. โครงการมารี๋ยร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน ๑๐. โครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน ๑๑. โครงการร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ๑๒. โครงการเยี่ยมบ้าน ๑๓. โครงการศาสนสัมพันธ์พุทธ คริสต์ อิสลาม ๑๔. กิจกรรมหนุนน้อมต่อต้านยาเสพติด ๑๕. กิจกรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการงานคุณธรรม

ประเด็นที่ ๕.๒ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน ความซื่อสัตย์ (มีวินัย)

เกณฑ์การพิจารณา

๑. เด็กมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ประพฤติตนตรงไปตรงมา มีความจริงใจ การไม่คดโกง ไม่หลอกลวง

ร่องรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น
๒. ผลการจัดกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมพัฒนาความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น/สรุป
๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่ส่งเสริมให้เด็กเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ประเมิน/สรุป

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ครู นักเรียน
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	-แฟ้มงานฝ่ายกิจการนักเรียน -สมุดบันทึกโฮมรูมของครูประจำชั้น -สรุปผลโครงการที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์ ๑. กิจกรรมธนาคารความดี ๒. กิจกรรมของหายได้คืน ๓. กิจกรรมระเบียบวินัย (การเข้าแถว การเดินแถว) ๔. กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจแก่ผู้ทำความดี ๕. กิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา ๖. กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมส่งเสริมความดี ๗. โครงการคุณธรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการคุณธรรม -ภาพถ่ายกิจกรรม - ฯลฯ

ประเด็นที่ ๕.๓ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน ความ
กตัญญู

เกณฑ์การพิจารณา

๑ เด็กเป็นผู้มีใจกตัญญูรู้จักบุญคุณ การตอบแทนผู้มีพระคุณ ได้แก่บิดามารดา ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณ
ร่องรอยหลักฐาน

๑. ร้อยละของครูที่บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น

๒. ผลการจัดกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมพัฒนาความกตัญญู /สรุป

๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่ส่งเสริมให้เด็กเป็นผู้มีใจกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ/สรุป

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง

รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ครู
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มงานฝ่ายอภิบาลและแพรรีธรรม - สรุปผลโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมความกตัญญู ๑. กิจกรรมเทิดทูนพระคุณครู ๒. กิจกรรมส่งเสริมการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ๓. กิจกรรมตอบแทนคุณแผ่นดินรักษาสิ่งแวดล้อม ๔. กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๕. กิจกรรมลดความเสี่ยงหลักเลียงยาเสพติดและอบายมุข ๖. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ -ภาพถ่ายกิจกรรม -ฯลฯ

ประเด็นที่ ๕.๔ การจัดการเรียนการสอน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน อยู่อย่างพอเพียง

เกณฑ์การพิจารณา

๑.ได้รู้จักประหยัด การอดออม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล

ร่องรอยหลักฐาน

๑. บันทึกการสอนโฮมรูมของครูประจำชั้น
๒. ผลการจัดกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมพัฒนาการอยู่อย่างพอเพียง /สรุป
๓. โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่ส่งเสริมให้เด็กเป็นผู้รู้จักประหยัด การอดออม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ประเมิน/สรุป

ระดับคุณภาพรายข้อ ๒ ดีเยี่ยม ๑.๕ ดี ๑ พอใช้ ๐.๕ ปรับปรุง
รวมเฉลี่ยร้อยละ

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่า ๔๙	กำลังพัฒนา
๕๐-๖๔	ปานกลาง
๖๕-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีเลิศ
๙๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม/การสัมภาษณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ครู
๒. การสังเกตเอกสารหลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มงานฝ่ายกิจการนักเรียน -สมุดบันทึกการสอนคาบโฮมรูมของครูประจำชั้น -สรุปผลโครงการและกิจกรรมส่งเสริมความพอเพียง ๑. กิจกรรมทานข้าวให้หมดจานเศษอาหารเป็นศูนย์ ๒. กิจกรรมประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุ -ภาพถ่ายกิจกรรม - ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์	ที่ปรึกษา
๒	ซิสเตอร์ จำนันท์ ไพรงาม	ที่ปรึกษา
๓	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	ประธานดำเนินการ
๔	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองประธานดำเนินการ
๕	นางพิศมัย นพคุณ	กรรมการ
๖	นางกริตพร นวลเท่า	กรรมการ
๗	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	กรรมการ
๘	นายจตุพล อ่อนสีทัน	กรรมการ
๙	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	กรรมการ
๑๐	นางธนวรรณ สนไศรภ	กรรมการ
๑๑	นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม	กรรมการ
๑๒	นางนัยณา แก้วบ้านดู่	กรรมการ
๑๓	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	เลขานุการ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๖๐/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคนไทยและการศึกษาในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในและภายนอกทุกระดับ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
๕. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๖. นางปิยนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๗. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๘. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
๙. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการประเมินคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ
๒. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	กรรมการ
๓. นางธนวรรณ สนไศรภ	กรรมการ
๔. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา

๓. คณะกรรมการกำหนดมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๒. ชิสเตอร์ จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๓. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. นางพิศมัย นพคุณ | กรรมการ |
| ๖. นางกริตพร นวลเท่า | กรรมการ |
| ๗. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | กรรมการ |
| ๘. นายจตุพล อ่อนสีทัน | กรรมการ |
| ๙. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ | กรรมการ |
| ๑๐. นางธนวรรณ สนโศรก | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม | กรรมการ |
| ๑๒. นางนัยนา แก้วบ้านตู | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ พัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาของชาติมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดมุ่งหมายของหลักสูตร วิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา สังคม และชุมชน มาเป็นมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

๔. คณะกรรมการเลขานุการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางธนวรรณ สนโศรก | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกณิศา บัญดิษฐ์รัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการประชุม และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรค ประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๖๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้โรงเรียนจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
๕. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๖. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๗. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๘. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
๙. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการในการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๒. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	กรรมการ
๓. นางธนวรรณ สนโศรก	กรรมการ
๔. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรื่องวิธีการประเมิน การเก็บข้อมูล

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพมาตรฐาน ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๓.๑.๑ นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

๓.๑.๒ นางธนวรรณ สนิโศรก

๓.๑.๓ นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายวิชาการ งานวัดผลประเมินผล และงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๓.๒.๑ นายจตุพล อ่อนสีทัน

๓.๒.๒ นางดวงใจ แสนกล้า

๓.๒.๒ นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๓.๒.๑ นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

๓.๒.๒ นางธนวรรณ สนิโศรก

๓.๒.๓ นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลครูผู้สอนเป็นรายบุคคล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

๓.๔.๑ นางสาวจันทน์ ไพรงาม

๓.๔.๒ นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล

๓.๔.๓ นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

มาตรฐานที่ ๕ มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของโรงเรียนรัก-เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

๓.๕.๑ นางพิศมัย นพคุณ

๓.๕.๒ นางนัยนา แก้วบ้านคู่

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของฝ่ายอภิบาลแพรวธรรม และฝ่ายกิจการนักเรียน

๔. คณะกรรมการเลขานุการ ประกอบด้วย

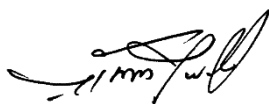
- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางฉนวนวรรณ สนโศรก | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกณทิรา บัญดิษฐ์มัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการการประเมิน และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



แบบลงนามเห็นชอบ
ประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ
๑	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	
๒	นายพีระวัฒน์ เศรษฐพัชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓	นายกมล พลแสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๔	นางนุศรา ชะบุแสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๕	นายครองศักดิ์ นิติไชยโรจน์	ผู้แทนผู้ปกครอง	
๖	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	ผู้แทนครู	
๗	นางสาวจันทน์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการ /กรรมการและเลขานุการ	