

**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน**  
**ปีการศึกษา 2558**

ชื่อแผนงาน      ด้านอาคารสถานที่

ผู้รับผิดชอบ    นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน    : พันธกิจข้อที่..... ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ (รอบ 4) : ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 , 6.2 , 11.1 , 11.2 , 16.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ+ สมศ) มาตรฐานที่ 7, 8,10,11,13ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลัก8.3.2, 10.3.4, 11.1 ร่วม 7.3.2, 13.1ประเด็นพิจารณา/เกณฑ์ หลัก 8.3.2(4), 10.3.4(2), 11.1(1-3) ร่วม 7.3.2(1-2), 13.1 (1-2)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (เพิ่มเติม): มาตรฐานที่ -ตัวบ่งชี้หลัก -ร่วม - เกณฑ์ที่หลัก -ร่วม -

### 1. วัตถุประสงค์แผนงาน

1. เพื่อรวบรวมข้อมูลของผู้บริหารด้านการบริหารความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัย (8.3.2 ข้อ 4)
2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ ประเพณีการเล่นว่าว (10.3.4 ข้อ 2)
3. เพื่อให้สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบทุกแห่ง สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย(11.1 ข้อ 1)
4. เพื่อให้สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ พอเพียงกับจำนวนผู้เรียน และอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีทุกครั้ง (11.1 ข้อ2 )

### 2. เป้าหมาย

#### 2.1 เชิงปริมาณ

- 1.ข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงอัคคีภัยจำนวน 1 เล่ม
- 2.กิจกรรมป้องกันความเสี่ยงเรื่องการเกิดอัคคีภัย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 3.แหล่งเรียนรู้ประเพณีการเล่นว่าว จำนวน 2 จุด
- 4.ห้องเรียน ห้องปฏิบัติ จำนวน 110 ห้อง
- 5.ห้องน้ำ จำนวน 25 จุด
- 6.ห้องประชุม จำนวน 4 แห่ง
- 7.อาคารเรียน จำนวน 6 อาคาร
- 8.แหล่งสืบค้นข้อมูลภายในห้องสมุด จำนวน 10 เครื่อง

## 2.2 เชิงคุณภาพ

1. การรวบรวมข้อมูลของผู้บริหารด้านการบริหารความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัยมีการดำเนินการอย่างมีคุณภาพ
2. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ ประเพณีการเล่นว่าวอย่างมีคุณภาพ
3. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบทุกแห่ง สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย
4. สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ พอเพียงกับจำนวนผู้เรียน และอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. การรวบรวมข้อมูลของผู้บริหารด้านการบริหารความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัยมีการดำเนินการอย่างมีคุณภาพร้อยละ 80
2. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ ประเพณีการเล่นว่าวอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 80
3. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบทุกแห่ง สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย ร้อยละ 80
4. สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ พอเพียงกับจำนวนผู้เรียน และอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้งร้อยละ 80

## 4. งบประมาณ

ที่	แผนงานหน่วยงาน/กิจกรรม/ โครงการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย	คงเหลือ
			จาก โรงเรียน	จากที่อื่น	รวม		
1.	งานการวางแผนและซ่อมอัคคีภัย	3	40,000	-	40,000	40,000	
2.	งานการจัดสภาพแวดล้อม ประเพณีการเล่นว่าว	3	18,000	-	18,000	18,000	
3.	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน	3	258,000	-	258,000	258,000	
4.	งานตรวจสอบความปลอดภัยและ ความสะอาดภายในอาคารเรียน ห้องเรียน และอาคารประกอบการ	3	572,500	-	572,500	572,500	
5.	โครงการกระดานไ้ฝุ่น	3	25,200	-	25,200	25,200	
<b>รวม</b>			<b>913,700</b>	<b>-</b>	<b>913,700</b>	<b>913,700</b>	

## 5. เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. แบบตรวจสอบเอกสาร
2. แบบประเมินกิจกรรม การซ้อมความเสี่ยงอัคคีภัย
3. แบบประเมินการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ (ประเพณีเล่นว่าว)
4. แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่ต่างๆ
5. แบบสอบถามผู้เรียนเรื่องการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน

## 6. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อรวบรวมข้อมูลของผู้บริหารด้านการบริหารความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัย	✓		<p><b>1. งานการวางแผนและซ้อมอัคคีภัย</b></p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>1.2 วางแผนขั้นตอนการซ้อมอัคคีภัย</p> <p>1.3 จัดทำป้ายทางหนีไฟ และข้อปฏิบัติขณะเกิดไฟไหม้</p> <p>1.4 กำกับติดตามการเปลี่ยนสารเคมีในถังดับเพลิง</p> <p>1.5 อบรมให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>1.6 ปฏิบัติซ้อมเมื่อมีการเกิดอัคคีภัย</p> <p>1.7 ติดตามผลการฝึกซ้อม</p> <p>1.8 รวบรวมเอกสาร</p> <p><b>จากการดำเนินงานพบว่า</b></p> <p>1. การรวบรวมข้อมูลของผู้บริหารด้านการบริหารความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัยมีการดำเนินการอย่างมีคุณภาพร้อยละ 87.80</p>
2	เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ ประเพณีการเล่นว่าว	✓		<p><b>1. งานจัดสภาพสิ่งแวดล้อมประเพณีการเล่นว่าว</b></p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 วางแผนขั้นตอนการจัดประเพณีการเล่นว่าวไทย</p> <p>1.3 กำหนดวันจัดกิจกรรม วันที่ 1 มีนาคม 2559</p> <p>1.4 จัดกิจกรรมอบรมการประดิษฐ์ว่าวไทย</p> <p>1.5 จัดแหล่งเรียนรู้ประเพณีการเล่นว่าว</p>

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				1.6 การจัดสาหิตการประดิษฐ์ว่าวไทย 1.7 การจัดประกวดมอบรางวัลความสวยงามของการประดิษฐ์ว่าวไทย <b>จากการดำเนินงานพบว่า</b> 1. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ ประเพณีการเล่นว่าวอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 82
3	เพื่อให้สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบทุกแห่ง สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย	✓		<b>2.4งานตรวจสอบความปลอดภัยและความสะอาดในอาคารเรียน ห้องเรียน และอาคารประกอบการ</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง 1.2 วางแผนขั้นตอนกิจกรรม ดังนี้ 1) กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ 2) กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ในห้องเรียน (โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะครู ตู้เอกสาร) 3) กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงไฟฟ้า ประปา 4) กิจกรรมตรวจสอบสภาพห้องเรียน นำอยู่ นำเรียน 5) กิจกรรมห้องน้ำสะอาด (เติมน้ำยาทำความสะอาดทุกอาทิตย์ เติมหทรายอะเบทลงอ่างทุกอาทิตย์) 1.3 สรุปกิจกรรม <b>จากการดำเนินงานพบว่า</b>

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				1. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบทุกแห่ง สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย ร้อยละ 90
4	เพื่อให้สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ พอเพียงกับจำนวนผู้เรียน และอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง	✓		<p><b>1 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่น่าอยู่</b></p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 วางแผนขั้นตอนกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่น่าอยู่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดมุมหนังสือ</li> <li>2) จัดบอร์ดแหล่งเรียนรู้</li> <li>3) จัดป้ายนิเทศ</li> <li>4) สร้างแหล่งสืบค้นในห้องสมุด</li> </ol> <p>1.3 ประเมินแหล่งเรียนรู้</p> <p>1.4 สรุปละเอียดแผนการประเมินทุกเดือน</p> <p>1.5 แจกรางวัลห้องเรียนน่าเรียนอยู่ทุกเดือน</p> <p><b>จากการดำเนินงานพบว่า</b></p> <p>1. สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ พอเพียงกับจำนวนผู้เรียน และอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้งร้อยละ 80.13</p>

## 7. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	<p><b>งานการวางแผนและซ้อมอัคคีภัย</b></p> <p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>1. ข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงอัคคีภัย จำนวน 1 เล่ม</p> <p>2. กิจกรรมป้องกันความเสี่ยงเรื่องการเกิดอัคคีภัย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. การรวบรวมข้อมูลของผู้บริหารด้านการบริหารความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัยมีการดำเนินการอย่างมีคุณภาพ</p>	✓		<p>1. โรงเรียนได้เอกสารด้านการบริหารความเสี่ยงอัคคีภัย จำนวน 1 เล่ม</p> <p>2. ปีการศึกษา 2558 ดำเนินกิจกรรมการซ้อมป้องกันอัคคีภัยวันที่ 1 มีนาคม 2559</p> <p>1. การรวบรวมข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัยมีการดำเนินการที่มีคุณภาพคิดเป็นร้อยละ 87.80</p>
2	<p><b>งานจัดสภาพสิ่งแวดล้อมประเพณีการเล่นว่าว</b></p> <p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>1. จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีพื้นบ้านเมืองบุรีรัมย์ “กิจกรรมวิ่งว่าวอีสาน” ปีการศึกษา 1 ครั้ง</p> <p>2. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3</p>	✓		<p>1. โรงเรียนจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีการเล่นว่าว ปีการศึกษาละ 1 ครั้งคือวันที่ 25 ธันวาคม 2559 คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีวิ่งว่าวอีสาน คิดเป็นร้อยละ 100</p>

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	<p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. การจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีเล่นว่าวมีคุณภาพ</p> <p>2. นักเรียนได้รับความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม</p>			<p>1. การจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีเล่นว่าวมีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 90</p> <p>2. นักเรียนได้รับความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประเพณีวิ่งว่าว คิดเป็นร้อยละ 82.00</p>
3	<p>กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้หน้าอยู่หน้าเรียน</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>1. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติ จำนวน 110 ห้อง</p> <p>2. ห้องน้ำ จำนวน 25 จุด</p> <p>3. ป้ายนิเทศ จำนวน 150 บอร์ด</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบทุกแห่ง สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย</p>	✓		<p>1. ครูและนักเรียนร่วมกันพัฒนาห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2. นักเรียนและบุคลากรมีส่วนในการรักษาความสะอาดห้องน้ำ ร้อยละ 80</p> <p>3. บุคลากรและนักเรียนร่วมกันตกแต่งป้ายนิเทศให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา</p> <p>1. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบทุกแห่ง สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย ร้อยละ 80</p>



ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4	<p>งานตรวจสอบความปลอดภัยและความสะอาด ในอาคารเรียน ห้องเรียน และอาคารประกอบการ <u>เชิงปริมาณ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติ จำนวน 110 ห้อง</li> <li>2. ห้องน้ำ จำนวน 25 จุด</li> <li>3. ห้องประชุม จำนวน 4 แห่ง</li> <li>4. อาคารเรียน จำนวน 6 อาคาร</li> <li>5. .แหล่งสืบค้นข้อมูลภายในห้องสมุดจำนวน 5 เครื่อง</li> </ol> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ พอเพียงกับจำนวนผู้เรียน และอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีทุกครั้ง</li> </ol>	✓		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัสดุครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ตามจำนวนห้องเรียน 110 ห้อง ห้องน้ำจำนวน 25 จุด ห้องประชุมจำนวน 4 แห่ง อาคารเรียนจำนวน 6 อาคาร แหล่งสืบค้นข้อมูลในห้องสมุดจำนวน คอมพิวเตอร์ 10 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 100</li> <li>1. สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ พอเพียงกับจำนวนผู้เรียน และอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 82</li> </ol>

## 8. การติดตามตรวจสอบคุณภาพ แผนงานสิ่งแวดล้อมตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ/ กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาที่ กำหนด	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน	ตอบสนอง มาตรฐาน ตัวชี้วัด	ปัญหาอุปสรรคการแก้ไข
งานการ วางแผนและ ซ่อมอัคคีภัย	ตลอดปี การศึกษา	1. การรวบรวมข้อมูล ของผู้บริหารด้าน การบริหารความ เสี่ยงเรื่องอัคคีภัยมี การดำเนินการอย่าง มีคุณภาพร้อยละ 80	1. การรวบรวมข้อมูลของผู้บริหารด้าน การบริหารความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัยมี การดำเนินการอย่างมีคุณภาพร้อยละ 87.80	แบบประเมินกิจกรรม การซ่อมความเสี่ยง อัคคีภัย		
งานจัดสภาพ สิ่งแวดล้อม ประเพณีการ เล่นว่าว	ตลอดปี การศึกษา	2. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ระเพณี การเล่นว่าวอย่างมี คุณภาพ ร้อยละ 90	1. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ประเพณีการเล่นว่าว อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 82	แบบประเมินการ จัดสร้างแหล่งเรียนรู้ (ประเพณีเล่นว่าว)		
กิจกรรม พัฒนาแหล่ง เรียนรู้ว่าอยู่ น่าเรียน	ตลอดปี การศึกษา	1. สถานศึกษามีสิ่ง อำนวยความสะดวก ในการเรียนรู้ พอเพียงกับจำนวน ผู้เรียน และอยู่ใน สภาพใ้การใช้การได้ดีทุก	1. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบทุกแห่ง สะอาดเป็น ระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม มีความ มั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย ร้อยละ 90	แบบสอบถามผู้เรียน เรื่องการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกภายใน โรงเรียน		

โครงการ/ กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาที่ กำหนด	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน	ตอบสนอง มาตรฐาน ตัวชี้วัด	ปัญหาอุปสรรคการแก้ไข
		ครั้งร้อยละ 80				
งานตรวจสอบ ความ ปลอดภัยและ ความสะอาด ในอาคารเรียน ห้องเรียน และอาคาร ประกอบการ	ตลอดปี การศึกษา	1.สถานศึกษามี ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบทุก แห่ง สะอาดเป็น ระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม มีความ มั่นคงแข็งแรง และ ปลอดภัย ร้อยละ 80	1. สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ พอเพียงกับ จำนวนผู้เรียน และอยู่ในสภาพใ้การใช้การ ได้ดีทุกครั้งร้อยละ 82.00	แบบบันทึกการตรวจ สถานที่ต่างๆ		

# ภาคผนวก

**แผนงานอาคารสถานที่  
งานการวางแผนและซ่อมอัคคีภัย  
ประจำปีการศึกษา 2558**

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย” ปีการศึกษา 2558

วันที่ 1 มีนาคม 2559 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 49 ชุด แยกเป็นเพศชาย 21 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 และเป็นเพศหญิง 28 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14

## ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	21	42.86	
หญิง	28	54.14	
รวม	49	100	

## ตารางที่ 2 สถานะตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ครู	11	22.45	
นักเรียน	38	77.55	
รวม	49	100	

## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย”

## ตารางที่ 3 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย”

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้ที่ได้รับ				
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย	4.55	0.84	91.02	มากที่สุด
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงเคมี	4.39	0.81	87.76	มาก
1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริงเพิ่มขึ้น	4.47	0.89	89.39	มาก
1.4 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากรมีความเหมาะสม	4.35	0.95	86.94	มาก
1.5 เนื้อหาตรงกับที่ท่านคาดหวังไว้	4.43	0.87	88.57	มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1.6 ควรจัดโครงการฝึกอบรมนี้อีก	4.22	0.98	84.49	มาก
1.7 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.61	0.79	92.24	มากที่สุด
2. ความพึงพอใจด้านระยะเวลา สถานที่จัดและอุปกรณ์				
2.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4.22	0.94	84.49	มาก
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ	4.24	0.97	84.90	มาก
2.3 ความเหมาะสมของอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการอบรม	4.14	0.96	88.16	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	4.39	0.69	87.80	

จากตารางที่ 3 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย” ปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 ในภาพรวมมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.80 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพอใจมากที่สุด ข้อ 1.7 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.24 และข้อ 1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยมีความเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 91.02



คำสั่งฝ่ายบริการ งานอาคารสถานที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ 5 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการวางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำโครงการ วางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น ในวันอังคารที่ 1 มีนาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ อาคารแมรี่โดม เพื่อให้นักเรียน ครู พนักงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้เข้าใจ และรู้จักวิธีการแก้ปัญหาได้เฉพาะหน้าเมื่อมีการเกิดอัคคีภัยขึ้น เพื่อให้การจัดอบรมในครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                     |                |                                      |
|---------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1. บาทหลวงดร.เอกชัย | ชินโคตร        | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์       |
| 2. นางสาววันทา      | สิทธิพล        | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์     |
| 3. นางสาวสุภารัตน์  | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ            |
| 4. นายสมบัติ        | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ             |
| 5. นางพิศมัย        | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมความพร้อม

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| 1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์     | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอำนวยการ สังกข์ทองกลาง | คณะกรรมการ    |
| 3. นายจตุพล อ่อนสีทัน        | คณะกรรมการ    |
| 4. นายเอกพันธ์ ยิ้มพุดซา     | คณะกรรมการ    |
| 5. นายโสฬส โพธิ์ศรี          | คณะกรรมการ    |

มีหน้าที่ จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม สถานที่ในการอบรมและฝึกซ้อม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 1. นายวิรัช หมวดประโคน        | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุพจน์ มูลรังสี         | คณะกรรมการ    |
| 3. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ | คณะกรรมการ    |
| 4. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์   | คณะกรรมการ    |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ หรือวิทยากรตลอดการอบรม

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- |                       |
|-----------------------|
| 1. นายจตุพล อ่อนสีทัน |
|-----------------------|

มีหน้าที่ ดำเนินการบนเวที ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



#### 5. คณะกรรมการควบคุมดูแลความเรียบร้อยนักเรียน

- |                   |              |               |
|-------------------|--------------|---------------|
| 1. นางสาวอริศรา   | วิสัยเขตต์   | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวใจ       | เฮาประโคน    | คณะกรรมการ    |
| 3. นางวงศ์จันทร์  | จันทร์ศิริ   | คณะกรรมการ    |
| 4. นางอภิญา       | วิชัยรัมย์   | คณะกรรมการ    |
| 5. นางสาวสุมิตรา  | ปลื้มกมล     | คณะกรรมการ    |
| 6. นางสาวสุปราณี  | ศิริกุกา     | คณะกรรมการ    |
| 7. นางจิระวรรณ    | เดชสันเทียะ  | คณะกรรมการ    |
| 8. นางสาวละอองศรี | สุขทวี       | คณะกรรมการ    |
| 9. นางสุรัชดี     | พิริยะตระกูล | คณะกรรมการ    |
| 10. ครูประจำชั้น  | ทุกระดับชั้น | คณะกรรมการ    |

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้ารับการฝึก อบรม ให้อยู่ในความเป็นระเบียบตลอดการจัดอบรม

#### 6. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับเจ้าหน้าที่วิทยากร

- |                 |            |               |
|-----------------|------------|---------------|
| 1. นางสุกานดา   | หาญรุก     | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอภิญา     | วิชัยรัมย์ | คณะกรรมการ    |
| 3. นางสาวโคมทอง | เมืองโคตร  | คณะกรรมการ    |

มีหน้าที่ ดูแลเรื่องน้ำดื่ม กาแฟ อาหารว่างสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากรตลอดการฝึกอบรม

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและวิดีโอ

- |                  |             |               |
|------------------|-------------|---------------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว     | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมบัติ     | พิมพ์จันทร์ | คณะกรรมการ    |
| 3. นายโสฬส       | โพธิ์ศรี    | คณะกรรมการ    |
| 4. นายเอกพันธ์   | ยิ้มพุดชา   | คณะกรรมการ    |

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการฝึกอบรม

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียง

- |                   |              |               |
|-------------------|--------------|---------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์     | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเอกพันธ์    | ยิ้มพุดชา    | คณะกรรมการ    |
| 3. นายอำนาจ       | สังข์ทองกลาง | คณะกรรมการ    |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้มีความพร้อมตลอดการจัดฝึกอบรม

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าวที่ได้รับการมอบหมาย ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ  
เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## รายงานการประชุม

เรื่อง การจัดกิจกรรม “ ประเพณีงานว่าว ” และ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการวางแผน และฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย

วันที่ 22 ธันวาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นิโคลัส

ผู้เข้าร่วมประชุม คณะครูฝ่ายบริการ และหัวหน้าสายชั้นทุกระดับ

เริ่มประชุมเวลา 08.00 น.

ประธานการประชุม โดย นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ กล่าวทักทายคณะครูฝ่ายบริการ หัวหน้าสายชั้นและเปิดการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ**

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ได้กล่าวเปิดการประชุมและชี้แจงเรื่องการประชุมในวันนี้เกี่ยวกับเรื่อง การจัดกิจกรรม “ ประเพณีงานว่าว ” และ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการวางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย

นายวิรัช หมวดประโคน ผู้ที่รับผิดชอบในกิจกรรมเรื่อง การจัดกิจกรรม “ ประเพณีงานว่าว ” ในวันที่ 25 ธันวาคม 2558 นี้ เริ่มจัดกิจกรรมตั้งแต่เวลา 13.00 น. และได้ชี้แจงการจัดกิจกรรมว่าจะมีวิทยากรบรรยาย สาธิตการประดิษฐ์ว่าว และการแสดงว่าวแบบต่างๆ การแสดงแก่งว่าวแอกโบราณ วิธีการประดิษฐ์ว่าว และประเภทของว่าวจะประกอบไปด้วยว่าวจุฬา ว่าวปักเป้า ว่าวแฟนซี และรูปแบบการจัดการแข่งขัน จะมีอยู่ 2 ประเภท คือ

- ประเภทว่าวสวยงาม
- ประเภทวิ่ง, วัดระยะความสูง ระยะเวลาก่อนอยู่ในอากาศนาน, นิ่ง

**การประกวด แบ่งประเภทว่าว ออกเป็น**

1. ว่าวจุฬา
2. ว่าวปักเป้า

**สายชั้นที่เข้าแข่งขัน คือ**

1. สายชั้น ป.1-3 ไม่ได้ส่งเข้าประกวดแต่เข้าร่วมชมการแข่งขัน
2. สายชั้น ป.4-6 เข้าร่วมการประกวด
3. สายชั้น ม.1-3 เข้าร่วมการประกวด

**สถานที่รับสมัคร** สามารถสมัครได้ที่ห้องพลศึกษาสเตอริโอวิรัช หมวดประโคน

นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ในช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. ในวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2558 นี้ จะมีการจัดกิจกรรมฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัยตามที่เคยได้แจ้งก่อนหน้านี้อแล้วแต่ทางฝ่ายขอปรับเปลี่ยนการทำงานให้เป็นลักษณะการอบรมและการสาธิตให้ดูในเบื้องต้นเพราะกลัวว่าจะมีผลกระทบกับชุมชนรอบข้าง ฉะนั้นจึงยกเลิกการจัดกิจกรรมดังกล่าวตามที่เคยแจ้งก่อนหน้านี้นี้เป็นการอบรมและการสาธิตแทนและจะใช้สถานที่อบรมคือ แมรีโดม และให้นักเรียนทุกสายชั้นเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย พร้อมมีคณะครูฝ่ายบริการและครูประจำชั้นทำหน้าที่ควบคุมนักเรียนที่แมรีโดม ส่วนการสาธิตและการปฏิบัติ จะให้นักเรียนไปดูการสาธิตที่สนามฟุตบอลกลางแจ้ง ส่วนนักเรียนที่เข้ารับการ

สาธิตทางฝ่ายจะทำการแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบในภายหลัง การแต่งกายให้ครูและนักเรียนสวมชุดพลະเพื่อ  
สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมหลังจัดกิจกรรมจะมีการแจกแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม  
ในครั้งนี้

ปิดการประชุมเวลา 08.30 น.

ลงชื่อ.....

(นางสุกานดา หาญรุก)

ผู้บันทึกการประชุม



ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ที่ มส..... / ๒๕๕๙



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์วิทยากรพร้อมคณะ

เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ด้วย ฝ่ายบริการ งานอาคารสถานที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จัดโครงการ การป้องกันความเสี่ยงและข้อปฏิบัติในเวลาที่เกิดอัคคีภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้คณะครู นักเรียน พนักงาน และบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รู้จักวิธีปฏิบัติและช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์ บุคลากรที่เชี่ยวชาญทางด้านการศึกษาเรื่อง การป้องกันความเสี่ยงเมื่อเกิดอัคคีภัย มาเป็นวิทยากร ให้ความรู้กับ คณะครู นักเรียน พนักงาน และบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ฝ่ายบริการ งานอาคารสถานที่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ **คณะวิทยากร มาให้ความรู้ ในวันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ อาคารเมรี่โตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น.** และขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย ขอพระแม่มารีย์องค์อุปถัมภ์ของโรงเรียน ได้ประทาน พระพรอันอุดมมายังท่าน และครอบครัว ท่านประสงค์สิ่งใดขอให้ท่านได้รับความปรารถนานั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

( นางสาววันทา สิริพิล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คู่มือ

การฝึกซ้อมหนีภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

## แผนการปฏิบัติในการฝึกซ้อมตามโครงการ

### กำหนดให้มีแผนปฏิบัติดังนี้

1. จัดทำแผนและวิธีการอพยพหนีภัยต่าง ๆ ที่ปลอดภัยรวมถึงทบทวนแผนการอพยพหนีภัยเป็นระยะ ๆ
  2. ประสานงานและดำเนินการให้ฝ่ายต่างๆได้รับการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน และผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียนทราบ เช่น พนักงานทำความสะอาด พนักงานดูแลสวน แม่ค้า ทราบเกี่ยวกับแผนการอพยพหนีภัย วิธีการหนีภัย อย่างปลอดภัยคุ้นเคยกับสัญญาณเตือนภัย และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ
  3. กำหนดและเตรียมความพร้อมของสถานที่ ที่ใช้เป็นจุดรวมพล
  4. เตรียมความพร้อมและทดสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้พร้อมในการปฏิบัติได้
  5. ดำเนินการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีภัยปี ละ 1 ครั้ง และสามารถอพยพได้ด้วยความปลอดภัยภายใน 5 นาที
- ทำการประเมินผลและรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ

## เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

### กำหนดให้มีแผนปฏิบัติดังนี้

1. พร้อมในสถานที่เกิดเหตุ ให้ผู้นำอพยพ ในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติตามแผนการอพยพที่วางไว้
2. ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่า ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน บุคคลอื่นที่มาปฏิบัติงานในโรงเรียน เช่น พนักงานทำความสะอาด พนักงานดูแลสวน แม่ค้า ได้อพยพมายังจุดรวมพล ครบทุกคน
3. ให้ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบจำนวน ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน และบุคคลอื่นที่มาปฏิบัติงานในโรงเรียน ทำการตรวจสอบจำนวนครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน และบุคคลอื่นที่มาปฏิบัติงานในโรงเรียน ว่าขาดหรือครบตามจำนวนแล้วรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป โดยกำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบจำนวน ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน และบุคคลอื่นที่มาปฏิบัติงานในโรงเรียน ดังนี้
  - 3.1. **การตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกคน** ให้ไปรวมพลที่สนามฟุตบอล (ควรออกจากอาคารต่าง ๆ ใช้เวลาไม่เกิน 3 นาที) โดยแยกเป็นห้องเรียนไม่ปะปนกัน เช่น ป.6/1 ,ป.6/2 เป็นต้นเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบจำนวน โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบและรายงานจำนวนนักเรียน ดังนี้
    - 3.1.1 **ให้หัวหน้าห้องเรียน** ตรวจสอบจำนวนสมาชิกในห้องเรียนแล้วรายงานต่อ**ครูที่ปรึกษาประจำชั้น** ว่ามีสมาชิกภายในห้องเรียนขาด หรือครบจำนวน

**3.1.2 ให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้น** รับผิดชอบผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องต่อ **หัวหน้าระดับชั้น** ว่ามีนักเรียนในระดับชั้น ขาด หรือครบจำนวน

**3.1.3 ให้หัวหน้าระดับชั้น** รับผิดชอบผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนต่อ**ผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัย หรือรองผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัยทราบ** ว่ามีนักเรียนขาดหรือครบจำนวน

**3.2 การตรวจสอบจำนวน ครู เจ้าหน้าที่ ทุกคน** ให้ไปรวมพลที่สนามฟุตบอล ( ครอบออกจากอาคารต่าง ๆ ใช้เวลาไม่เกิน 3 นาที ) โดยแยกเป็นฝ่ายหรือว่าแผนกการตรวจสอบจำนวนโดยมีขั้นตอนการตรวจสอบ และรายงานจำนวนครูเจ้าหน้าที่ ดังนี้ **3.2.1 ให้หัวหน้าฝ่าย/สายชั้น** ตรวจสอบจำนวนสมาชิกในฝ่าย/สายชั้นรายงานต่อ**ผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัยหรือรองผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัย** ทราบว่ามีสมาชิกในฝ่าย/สายชั้น ไตขาด หรือครบจำนวน

**3.3 การตรวจสอบจำนวนบุคคลอื่นที่มาปฏิบัติงานในโรงเรียน** มีขั้นตอนดังนี้

**3.3.1 ให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด หัวหน้าพนักงานดูแลสวนและตัวแทนแม่ค้า** ตรวจสอบจำนวนสมาชิก แล้วรีบรายงานต่อ **หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ** ว่ามีสมาชิกขาดหรือครบจำนวน แล้ว **ให้หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ**รีบรายงานต่อ **ผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัย หรือรองผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัย ทราบ** ว่ามีสมาชิกขาดหรือครบจำนวน

**3.4** เมื่อ**ผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัย หรือรองผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัย** ทราบจำนวนนักเรียน ครู เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานในโรงเรียนแล้ว ให้แจ้งต่อหน่วยช่วยชีวิตหากยังมีสมาชิกติดอยู่ในในอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน หน่วยช่วยชีวิตจะได้เตรียมพร้อมและดำเนินการช่วยชีวิต ต่อไป

**3.5** รายงานเหตุการณ์ให้ **ผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัย** ทราบเป็นระยะ ๆ หมายเหตุ **ผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัย** คือ **ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ** **รองผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัย** คือ **รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ** **ผู้นำอพยพหนีภัย** คือ **ครู เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ตามชั้นต่าง ๆ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด หัวหน้า พนักงานดูแลสวน และตัวแทนแม่ค้า**



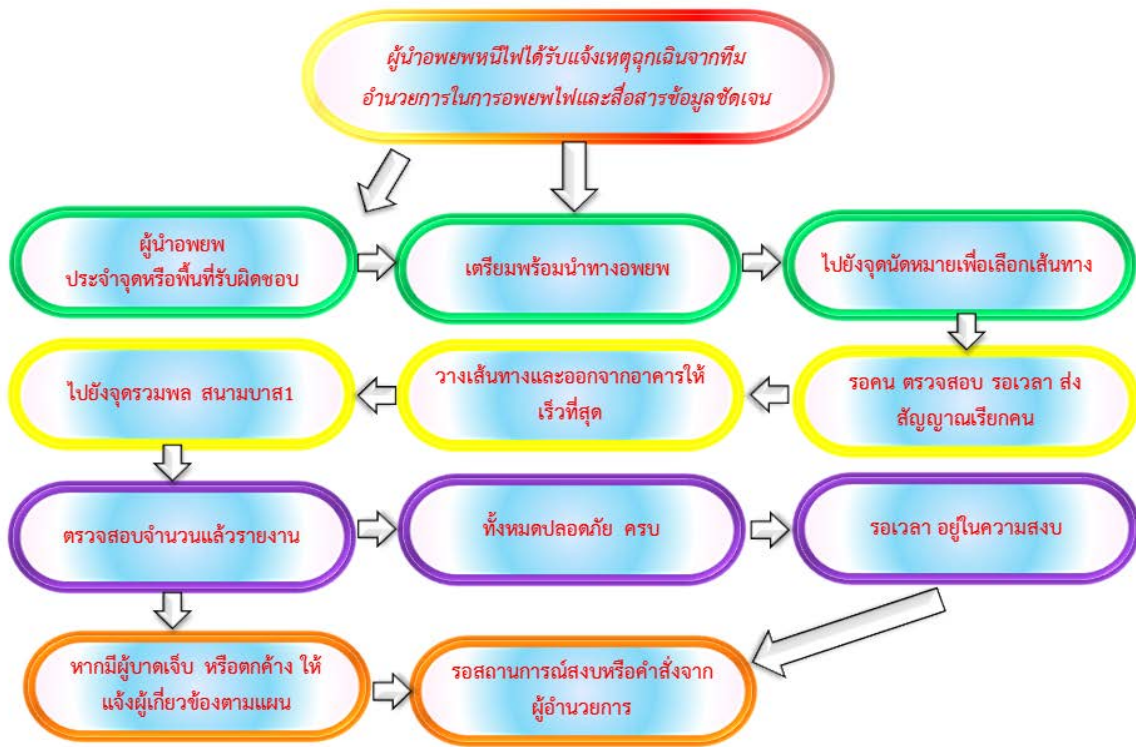
**กำหนดให้มีแผนปฏิบัติดังนี้**

1. **ผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัย** สั่งการให้ **ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน** กลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ
2. ประชุมกับ**ผู้นำอพยพประจำพื้นที่** เพื่อ สรุปผลการปฏิบัติการ พร้อมข้อเสนอแนะและ รายงานต่อ **ผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัยทราบ**
3. ดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมที่จะปฏิบัติงาน ต่อไป
4. ให้ทำรายงานเสนอต่อ **ผู้อำนวยการในการ อพยพหนีภัย** เพื่อทำการซ่อมหรือจัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ เสียหาย หรือไม่ เพียงพอมาใช้งานต่อไป



## ข้อปฏิบัติในฝึกซ้อมการอพยพเวลาเกิดเพลิงไหม้โรงเรียน

1. อย่าตื่นตระหนก เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ หรือภัยต่าง ๆ
2. ดึงอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ ฉุกฉิน
3. ใช้เครื่องดับเพลิงมือถือ ซึ่งติดตั้งอยู่ในตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ในตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดเพื่อดับไฟหากเป็นเหตุการณ์ เพลิงไหม้
4. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัย ให้เก็บรวบรวมเอกสารสำคัญสิ่งของมีค่าและเงินสด แล้วอยู่ในความสงบคอยฟังเสียงประกาศให้อพยพจากเจ้าหน้าที่
5. เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้อพยพ ให้ผู้นำในการอพยพนำสมาชิกไปตามเส้นทางอพยพไปยังทางออกฉุกเฉิน ไม่ควรสวมรองเท้าส้นสูงและไม่ใส่เครื่องประดับในขณะที่อพยพ
6. ในกรณีที่เป็นชั้นที่เกิดเหตุให้ใช้เส้นทางอพยพตามที่ได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
7. ห้ามใช้ลิฟท์ในการอพยพในกรณีการเกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาด
8. อย่าเสียดายกลับไปเก็บสัมภาระส่วนตัวอีก
9. คลานให้ต่ำเมื่อมีควันปกคลุม เพราะอากาศบริสุทธิ์จะอยู่ในส่วนที่ต่ำติดกับพื้นห้อง หากต้องเผชิญกับควันไฟให้ใช้วิธีคลานหนีไปทางออกฉุกเฉินและให้นำกุญแจห้องไปด้วยหากหมดหนทางหนีจะได้อีกกลับเข้าห้องพักได้เพื่อรอการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ต่อไป
10. นักเรียนทุกคน ให้ไปรวมพลที่สนามฟุตบอล (ควรออกจากอาคารต่าง ๆ ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที) โดยแยกเป็นห้องเรียนไม่ปะปนกัน เช่น 6/1 ,6/2 เป็นต้น เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบจำนวนโดยมีขั้นตอนการตรวจสอบและรายงานจำนวนนักเรียน ตามแผนการปฏิบัติในการอพยพหนีภัย
11. ครู เจ้าหน้าที่ ทุกคน ให้ไปรวมพลที่สนามฟุตบอล ( ควรออกจากอาคารต่าง ๆ ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที ) โดยแยกเป็น..... เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบจำนวน โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบและรายงานจำนวนครู เจ้าหน้าที่ ตามแผนการปฏิบัติในการอพยพหนีภัย
12. บุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานในโรงเรียน เช่น พนักงานทำความสะอาด พนักงานดูแลสวน แม่ค้า ให้ไปรวมพลที่สนามฟุตบอล ( ควรออกจากอาคารต่าง ๆ ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที ) โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบและรายงานจำนวน ตามแผนการปฏิบัติในการอพยพหนีภัย
13. เมื่อผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัย หรือรองผู้อำนวยการในการอพยพ หนีภัย ทราบจำนวนนักเรียน ครู เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานในโรงเรียนแล้ว ให้แจ้งต่อหน่วยช่วยชีวิตหากยังมีสมาชิกติดอยู่ในอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน หน่วยช่วยชีวิตจะได้เตรียมพร้อมและดำเนินการช่วยชีวิตต่อไป
14. กรณีไม่สามารถรวมพล ณ จุดรวมพลได้ ให้รายงานผู้อำนวยการในการอพยพหนีภัยทราบ เพื่อพิจารณาจุดรวมพล ในพื้นที่อื่นต่อไป



แผนผังในการอพยพและรวมพล



## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย” ปีการศึกษา 2558

วันที่ 1 มีนาคม 2559 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 49 ชุด แยกเป็นเพศชาย 21 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 และเป็นเพศหญิง 28 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14

## ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	21	42.86	
หญิง	28	54.14	
รวม	49	100	

## ตารางที่ 2 สถานะตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ครู	11	22.45	
นักเรียน	38	77.55	
รวม	49	100	

## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย”

## ตารางที่ 3 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย”

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้ที่ได้รับ				
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย	4.55	0.84	91.02	มากที่สุด
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงเคมี	4.39	0.81	87.76	มาก
1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริงเพิ่มขึ้น	4.47	0.89	89.39	มาก
1.4 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากรมีความเหมาะสม	4.35	0.95	86.94	มาก
1.5 เนื้อหาตรงกับที่ท่านคาดหวังไว้	4.43	0.87	88.57	มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1.6 ควรจัดโครงการฝึกอบรมนี้อีก	4.22	0.98	84.49	มาก
1.7 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.61	0.79	92.24	มากที่สุด
2. ความพึงพอใจด้านระยะเวลา สถานที่จัดและอุปกรณ์				
2.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4.22	0.94	84.49	มาก
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ	4.24	0.97	84.90	มาก
2.3 ความเหมาะสมของอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการอบรม	4.14	0.96	88.16	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	4.39	0.69	87.80	

จากตารางที่ 3 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย” ปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 ในภาพรวมมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.80 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพอใจมากที่สุด ข้อ 1.7 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.24 และข้อ 1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยมีความเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 91.02

ประมวลภาพงาน



วิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียนทั้งหมด





วิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียนทั้งหมด





วิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียนทั้งหมด





สาธิตการซ้อมอัคคีภัย







สาธิตการซ้อมอัคคีภัย





นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้





คณะวิทยากรที่มาอบรมให้กับนักเรียนในครั้งนี้



**แผนงานอาคารสถานที่**  
**งานจัดสภาพสิ่งแวดล้อมประเพณีการเล่นว่าว**  
**ประจำปีการศึกษา 2558**



คำสั่งฝ่ายบริการ งานอาคารสถานที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ A... / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการวางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย  
ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำโครงการ วางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น ในวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ อาคารแมรี่โดม เพื่อให้ นักเรียน ครู พนักงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้เข้าใจ และรู้จักวิธีการแก้ปัญหาได้เฉพาะหน้าเมื่อมีการเกิดอัคคีภัยขึ้น เพื่อให้การจัดอบรมในครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงดร.เอกชัย	ชิมนโคตร	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. นางสาววันทา	สิทธิพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมความพร้อม

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายอำนวยการ สังข์ทองกลาง	คณะกรรมการ
3. นายจตุพล อ่อนสีทัน	คณะกรรมการ
4. นายเอกพันธ์ ยิ้มพุดซา	คณะกรรมการ
5. นายโสฬส โพธิ์ศรี	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม สถานที่ในการอบรมและฝึกซ้อม

### 3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นายวิรัช หมวดประโคน ประธานกรรมการ
2. นายสุพจน์ มุขรังสี คณะกรรมการ
3. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ คณะกรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์ ทรจันทร์ คณะกรรมการ

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ หรือวิทยากรตลอดการอบรม

### 4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นายจตุพล อ่อนสีทัน

**มีหน้าที่** ดำเนินการบนเวที ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### 5. คณะกรรมการควบคุมดูแลความเรียบร้อยนักเรียน

1. นางสาวอริศรา วิสัยเกตุ
2. นางสาวสมใจ เฮาประโคน
3. นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
4. นางอภิญญา วิชัยรัมย์
5. นางสาวสุमितรา ปลื้มกมล
6. นางสาวสุปราณี ศีรภู์กา
7. นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ
8. นางสาวละอองศรี สุขทวี
9. นางสุรัชวดี พิริยะตระกูล
10. ครูประจำชั้น ทุกระดับชั้น

**มีหน้าที่** ดูแลนักเรียนที่เข้ารับการฝึก อบรม ให้อยู่ในความเป็นระเบียบตลอดการจัดอบรม

#### 6. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับเจ้าหน้าที่วิทยากร

1. นางสาวกานดา            ชาญรุก
2. นางอภิญญา            วิชัยรัมย์
3. นางสาวโคมทอง        เมืองโคตร

มีหน้าที่ ดูแลเรื่องน้ำดื่ม กาแฟ อาหารว่างสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากรตลอดการฝึกอบรม

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและวิดีโอ

1. นางสาวปิยะนุช        ทองทั่ว
2. นายสมบัติ            พิมพ์จันทร์
3. นายโสฬส              โพธิ์ศรี
4. นายเอกพันธ์        ยิ้มพุดซา

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการฝึกอบรม

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียง

1. นายกิตติศักดิ์      ศรีจันทร์
2. นายเอกพันธ์        ยิ้มพุดซา
3. นายอำนาจ            สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้มีความพร้อมตลอดการจัดฝึกอบรม

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าวที่ได้รับการมอบหมาย ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ.....



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## รายงานการประชุม

เรื่อง การจัดกิจกรรม “ ประเพณีงานว่าว ” และ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการวางแผน และฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย

วันที่ 22 ธันวาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นิโคลัส

ผู้เข้าร่วมประชุม คณะครูฝ่ายบริการ และหัวหน้าสายชั้นทุกระดับ

เริ่มประชุมเวลา 08.00 น.

ประธานการประชุม โดย นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ กล่าวทักทายคณะครู ฝ่ายบริการ หัวหน้าสายชั้นและเปิดการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ**

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ได้กล่าวเปิดการประชุมและชี้แจงเรื่องการประชุมในวันนี้เกี่ยวกับเรื่อง การจัดกิจกรรม “ ประเพณีงานว่าว ” และ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการวางแผนและฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย

นายวิรัช หมวดประโคน ผู้ที่รับผิดชอบในกิจกรรมเรื่อง การจัดกิจกรรม “ ประเพณีงานว่าว ” ในวันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2558 นี้ เริ่มจัดกิจกรรมตั้งแต่เวลา 13.00 น. และได้ชี้แจงการจัดกิจกรรมว่าจะมี วิทยากรมาบรรยาย สาธิตการประดิษฐ์ว่าว และการแสดงว่าวแบบต่างๆ การแสดงแกว่งว่าวแอกโบราณ วิธีการประดิษฐ์ว่าว และประเภทของว่าวจะประกอบไปด้วยว่าวจุฬา ว่าวปักเป้า ว่าวแฟนซี และรูปแบบการจัดการแข่งขัน จะมีอยู่ 2 ประเภท คือ

- ประเภทว่าวสวยงาม
- ประเภทวิ่ง, วัดระยะความสูง ระยะเวลาอยู่ในอากาศนาน, นิ่ง

**การประกวด แบ่งประเภทว่าว ออกเป็น**

3. ว่าวจุฬา
4. ว่าวปักเป้า

**สายชั้นที่เข้าแข่งขัน คือ**

4. สายชั้น ป.1-3 ไม่ได้ส่งเข้าประกวดแต่เข้าร่วมชมการแข่งขัน
5. สายชั้น ป.4-6 เข้าร่วมการประกวด
6. สายชั้น ม.1-3 เข้าร่วมการประกวด

**สถานที่รับสมัคร** สามารถสมัครได้ที่ห้องพละกับมาสเตอร์วิรัช หมวดประกวอด

นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ในช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. ในวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2558 นี้ จะมีการจัดกิจกรรมฝึกซ้อมอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย ตามที่เคยได้แจ้งก่อนหน้านี้แล้วแต่ทางฝ่ายขอปรับเปลี่ยนการทำงานให้เป็นลักษณะการอบรมและการสาธิตให้ดูในเบื้องต้นเพราะกลัวว่าจะมีผลกระทบกับชุมชนรอบข้าง ฉะนั้นจึงยกเลิกการจัดกิจกรรมดังกล่าวตามที่เคยแจ้งก่อนหน้านี้เป็นการอบรมและการสาธิตแทนและจะใช้สถานที่อบรมคือ แมรี่โดม และให้นักเรียนทุกสายชั้น



เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย พร้อมมีคณะครูฝ่ายบริการและครูประจำชั้นทำหน้าที่ควบคุมนักเรียนที่แมรีโดม ส่วนการสาธิตและการปฏิบัติ จะให้นักเรียนไปดูการสาธิตที่สนามฟุตบอลกลางแจ้ง ส่วนนักเรียนที่เข้ารับการสาธิตทางฝ่ายจะทำการแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบในภายหลัง **การแต่งกายให้ครูและนักเรียนสวมชุดพลະเพื่อสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมหลังจัดกิจกรรมจะมีการแจกแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้**

ปิดการประชุมเวลา 08.30 น.

ลงชื่อ.....

(นางสุกานดา หาญรุก)  
ผู้บันทึกการประชุม



ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

## ลงทะเบียนว่าว (ประถมศึกษาปีที่ 3-4)

"งานมารีปริงว่าวทำลมหนาว" ประจำปี 2558

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	ประเภทว่าว			
		ห้อง	ว่าวสวยงาม	ว่าวจุฬา	ว่าวปีกเป่า	ว่าวสองห้อง
1	กิตติวัฒน์ วัฒน	4/5				✓
2	ฉิมพาลี วัฒน	4/7	✓			(3) 3ห้อง
3	ทิพย์พร วัฒน	3/1				(1) 1ห้อง
4	<del>พงศกร วัฒน</del>	<del>3/1</del>				
5	คามิน ทอรณ	3/1		✓		
6	ด.ช. วัฒน	4/6			✓	
7	ด.ช. วัฒน	4/5			✓	(2) 2ห้อง
8	ด.ช. วัฒน	4/1			✓	(2) 2ห้อง
9	<del>ด.ช. วัฒน</del>	<del>4/2</del>	✓			
10	ด.ช. สุวิวัฒน์ วัฒน	4/7		✓		
11		4/6				(3) 3ห้อง
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

## ลงทะเบียนว่าว (ประถมศึกษาปีที่ 5-6)

"งานมารีย์วิ่งว่าวท่ากลมหนาว" ประจำปี 2558

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	ประเภทว่าว			
		ห้อง	ว่าวสวยงาม	ว่าวจุฬา	ว่าวปีกเปา	ว่าวสองห้อง
1	นันทพล ชัยนันทน์	5/2	✓			ดีเยี่ยม 3
2	ณัฐกร อธิวัฒน์	6/1		✓		ดีมาก 1 ②
3	ณัฐกร วิชาญพงษ์	6/4		✓		ดีมาก ① ③
4	สุวิมล นพนทีเดียง	6/2		✓		
5	กัญญา อภินันท์	5/3		✓		ดีมาก ③
6	อ.ช. สุวิมล สอนสวย	5/5		✓		
7	อ.ท. สุวิมล ๒๖๗ ไร่	<del>5/9</del>	✓		✓	✓
8	อ.อ. สุวิมล ไร่	5/6		✓		✓ ②
9	อ.จ. สุวิมล ไร่	๖.๖/๑	✓	✓		
10	อ.อ. สุวิมล ไร่	๖.๖/๑	✓	✓		
11	อ.อ. สุวิมล ไร่	๖.๖/๑			✓	
12	อ.อ. สุวิมล ไร่	๖.๖/๑				✓
13	อ.อ. สุวิมล ไร่	๖.๖/๑				✓
14	อ.อ. สุวิมล ไร่	๖.๖/๑	✓			
15	อ.อ. สุวิมล ไร่	๖.๖/๑	✓			
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**การจัดกิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมประเพณีเล่นว่าว**  
**วันที่ 25 ธันวาคม 2558**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 43 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.25 และเป็นเพศหญิงจำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 76.74

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	10	23.26	
หญิง	33	76.74	
<b>รวม</b>	<b>43</b>	<b>100</b>	

ตารางที่ 2 สถานะตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ครู	7	16.28	
นักเรียน	36	83.72	
<b>รวม</b>	<b>43</b>	<b>100</b>	

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมประเพณีการเล่นว่าว

ตารางที่ 3 แสดงความความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมประเพณีการเล่นว่าว

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	คิดเป็นร้อยละ $\frac{\text{ค่าเฉลี่ย} \times 100}{5}$	แปลผล
1. วิทยากรให้ความรู้ ชัดเจน กระชับและเข้าใจง่าย	4.33	0.65	86.6	มาก
2. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	3.92	0.29	78.4	มาก
3. ระยะเวลาในการจัดการแข่งขัน	4.00	0.00	80	มาก
4. การประชาสัมพันธ์การแข่งขัน	4.00	0.43	80	มาก
5. การจัดเตรียมสถานที่ในการแข่งขันมีความเหมาะสม	4.33	0.49	86.6	มาก
6. ความสะดวกในการชมการแข่งขันกีฬา	5.00	0.00	100	มาก
7. ความเหมาะสมของกีฬาที่นำมาใช้ในการแข่งขัน	4.42	0.67	88.4	มาก
8. การตัดสินของคณะกรรมการ	3.83	0.39	76.6	มาก
9. การเตรียมความพร้อมในการปฐมพยาบาล	4.58	0.67	91.6	มาก
10. การได้มีส่วนร่วมต่อกิจกรรมในงาน	4.17	0.39	83.4	มาก
11. รางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.67	0.67	93.4	มาก
12. ความรู้ที่ได้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	3.67	0.72	73.4	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.10</b>	<b>0.64</b>	<b>82</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมประเพณีการเล่นว่าว เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558 ในภาพรวมมีความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 82.00

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดการแข่งขัน

“ประเพณีงานว่าว”

วันที่ 25 ธันวาคม 2558 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อาชีพ

ครู

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

นักเรียน

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

อื่นๆ.....

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1) วิทยากรให้ความรู้ ชัดเจน กระชับและเข้าใจง่าย					
2) เวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
3) ระยะเวลาในการจัดการแข่งขันกีฬา					
4) การประชาสัมพันธ์การแข่งขัน					
2) การจัดเตรียมสถานที่ในการแข่งขันมีความเหมาะสม					
3) ความสะดวกในการชมการแข่งขันกีฬา					
4) ความเหมาะสมของกีฬาที่นำมาใช้ในการแข่งขัน					
5) การตัดสินของคณะกรรมการ					
6) การเตรียมความพร้อมในการปฐมพยาบาล					
8) การได้มีส่วนร่วมต่อกิจกรรมในงาน					
9) รางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม					
10) ความรู้ที่ได้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการร่วมงานการแข่งขัน “ประเพณีงานว่าว” ในครั้งนี้ (โปรดระบุ)

.....

.....

## แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดการแข่งขัน

## “ประเพณีงานว่าว”

วันที่ 25 ธันวาคม 2558 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 

## 1. เพศ

 ชาย หญิง

## 2. อาชีพ

ครู

ประณตศึกษา

มัธยมศึกษา

นักเรียน

ประณตศึกษา

มัธยมศึกษา

อื่นๆ.....

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1) วิทยากรให้ความรู้ ชัดเจน กระชับและเข้าใจง่าย	/				
2) ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
3) ระยะเวลาในการจัดการแข่งขันกีฬา	/				
4) การประชาสัมพันธ์การแข่งขัน		/			
2) การจัดเตรียมสถานที่ในการแข่งขันมีความเหมาะสม	/				
3) ความสะดวกในการชมการแข่งขันกีฬา	/				
4) ความเหมาะสมของกีฬานำมาใช้ในการแข่งขัน	/				
5) การตัดสินใจของคณะกรรมการ	/				
6) การเตรียมความพร้อมในการปฐมพยาบาล	/				
8) การได้มีส่วนร่วมต่อกิจกรรมในงาน					/
9) รางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม					/
10) ความรู้ที่ได้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้		/			

## 3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการร่วมงานการแข่งขัน “ประเพณีงานว่าว” ในครั้งนี้ (โปรดระบุ)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ประมวลภาพ  
กิจกรรมสืบสานประเพณีว่าวอีสาน





วิทยากรบรรยายว่าวอีสาน และมอบของที่ระลึก





วิทยากรบรรยายว่าอีสาน





วิทยากรบรรยายว่าวอีสาน





การประกวดการวิ่งว่าวประเภทต่าง ๆ





การประกวดการวิ่งวาวประเภทต่าง ๆ





การประกวดการวิ่งว่าวประเภทต่าง ๆ





การประกวดการวิ่งว่าวประเภทต่าง ๆ





การประกวดการวิ่งว่าวประเภทต่าง ๆ







การประกวดการวิ่งว่าวประเภทต่าง ๆ





การประกวดการวิ่งวาวประเภทต่าง ๆ





การประกวดการวิ่งว่าวประเภทต่าง ๆ



**แผนงานอาคารสถานที่**  
**กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่น่าอยู่น่าเรียน**  
**ประจำปีการศึกษา 2558**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**การจัดกิจกรรมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	คิดเป็นร้อยละ $\frac{\text{ค่าเฉลี่ย} \times 100}{5}$	แปลผล
1. การจัดมุมหนังสือในห้องเรียน สวยงาม น่าอ่าน	4.68	0.58	93.6	มากที่สุด
2. การจัดบอร์ดภายในโรงเรียน มีสาระ เหมาะต่อการเรียนรู้	4.69	0.49	93.8	มากที่สุด
3. มีป้ายนิเทศ สวยงาม ให้ความรู้ต่อผู้เรียน	4.68	0.65	93.6	มากที่สุด
4. ห้องสมุด มีหนังสือเพียงพอ และแหล่งสืบค้นที่ทันสมัย	4.72	0.56	94.4	มากที่สุด
5. แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีเพียงพอต่อ ผู้เรียน	4.63	0.66	92.6	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.68</b>	<b>0.41</b>	<b>93.6</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ในภาพรวมมีความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 93.6 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ห้องสมุด มีหนังสือเพียงพอ และแหล่งสืบค้นที่ทันสมัยมีความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.4

**แบบสอบถามความพึงพอใจ**  
**ของนักเรียนที่มีต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน**  
**ปีการศึกษา 2558 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์**

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการประเมินความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับ	รายงานประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การจัดมุมหนังสือในห้องเรียน สวยงาม น่าอ่าน		✓			
2	การจัดบอร์ดภายในโรงเรียน มีสาระ เหมาะต่อการเรียนรู้		✓			
3	มีป้ายนิเทศ สวยงาม ให้ความรู้ต่อผู้เรียน				✓	
4	ห้องสมุด มีหนังสือเพียงพอ และแหล่งสืบค้นที่ทันสมัย	/				
5	แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีเพียงพอต่อ ผู้เรียน	/				

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบสอบถามความพึงพอใจ**  
**ของนักเรียนที่มีต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน**  
**ปีการศึกษา 2558 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์**

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการประเมินความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับ	รายงานประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การจัดมุมหนังสือในห้องเรียน สวยงาม น่าอ่าน	✓				
2	การจัดบอร์ดภายในโรงเรียน มีสาระ เหมาะต่อการเรียนรู้	✓				
3	มีป้ายนิเทศ สวยงาม ให้ความรู้ต่อผู้เรียน	✓				
4	ห้องสมุด มีหนังสือเพียงพอ และแหล่งสืบค้นที่ทันสมัย	✓				
5	แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีเพียงพอต่อ ผู้เรียน	✓				

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำ เรียน นำ อยู่  
แผนงานอาคารสถานที่





เจ้าหน้าที่เรียนรู้เรื่องการทำความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน





เจ้าหน้าที่เรียนรู้เรื่องการทำความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน





ความสะอาดของบันไดและการวางรองเท้าของนักเรียน



ความสะอาดของระเบียบหน้าห้องและการวางรองเท้าอย่างเป็นระเบียบ



ความสะอาดของระเบียบหน้าห้องและการวางรองเท้าอย่างเป็นระเบียบ





ความสะอาดของห้องน้ำ





ความสะอาดของห้องน้ำ





ความสะอาดของห้องน้ำ







งานซ่อมแซมรั้วสวนหย่อมหน้าเสาธง (งานเหล็ก)





งานซ่อมแซมรั้วสวนหย่อมหน้าเสาธง (งานหลัก)





งานซ่อมแซมรั้วสวนหย่อมหน้าเสาธง (งานเหล็ก)





นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำความสะอาดห้องเรียน





ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการทำความสะอาดห้องเรียน





ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการทำความสะอาดห้องเรียน





จัดป้ายนิเทศให้ความรู้แก่นักเรียน





จัดมุมหนังสือรักการอ่านแต่ละห้องเรียน







มูมอ่านหนังสือในห้องเรียน



**แผนงานอาคารสถานที่**  
งานตรวจสอบความปลอดภัยและความสะอาด  
ในอาคารเรียน ห้องเรียน และอาคารประกอบการ  
ประจำปีการศึกษา 2558

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การบริหารจัดการด้วยอาคารสถานที่ มีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง

วันที่ 1 มีนาคม 2559 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

##### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดการจัดการกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 93 ชุด แยกเป็นเพศชาย 21 คน คิดเป็นร้อยละ 22.58 และเป็นเพศหญิง 72 คน คิดเป็นร้อยละ 77.42

##### ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	21	22.58	
หญิง	72	77.42	
รวม	93	100	

##### ตารางที่ 2 สถานะตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ครู	29	31.18	
นักเรียน	64	68.82	
รวม	93	100	

##### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้วยอาคารสถานที่ มีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง

##### ตารางที่ 3 แสดงความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้วยอาคารสถานที่ มีความปลอดภัย มั่นคง

แข็งแรง

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1. ห้องเรียน	4.88	0.73	97.60	มากที่สุด
2. ห้องปฏิบัติการ (คอมพิวเตอร์, วิทยาฯ, ดนตรี, ฯลฯ)	4.42	0.70	88.40	มาก
3. ห้องน้ำ	4.01	1.17	80.20	ปานกลาง
4. โรงอาหาร	3.92	0.90	78.40	มาก
5. หอประชุม	4.20	0.79	84.00	มาก
6. สถานที่และบริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	4.28	0.86	85.60	มาก
7. สื่อในการเรียนรู้ในห้องท่านเพียงพอต่อการใช้งาน	3.97	0.76	79.40	มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
8. วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้พร้อมใช้งานเพียงใด	3.96	0.77	79.20	มาก
9. ป้ายนิเทศในห้องเรียนและนอกห้องเรียน หลากหลาย	4.14	0.81	82.80	มาก
10. มุมหนังสือในห้องเรียนแต่ละห้องเรียนของท่านมี คุณภาพเพียงใด	3.87	0.93	77.40	มาก
11. แหล่งสืบค้นข้อมูลด้านไอที ในห้องสมุดมีความ เหมาะสมเพียงใด	4.17	0.95	83.40	มาก
12. ห้องน้ำมีความสะอาดมากน้อยเพียงใด	3.54	0.94	70.80	มาก
13. ห้องเรียนของท่านมีการปรับป้ายนิเทศเป็นประจำ	4.04	1.07	80.80	มาก
14. ห้องของท่านทุกคนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือ ในการรักษาความสะอาดห้อง	4.24	0.83	84.80	มาก
15. ห้องเรียนของท่านได้รับอุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดเพียงพอ	4.05	1.05	81.00	มาก
16. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมครบ เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย	3.91	0.45	78.20	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	4.10	0.35	82.00	มาก

**จากตารางที่ 3** พบว่าความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้วยอาคารสถานที่ มีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง ปีการศึกษา 2558 ในภาพรวมมีความพึงพอใจมาก เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ข้อที่มีความพอใจมากที่สุด ข้อ 1 ห้องเรียน โดยมีค่าเฉลี่ย 82.00

#### ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

1. บริเวณท่อน้ำ ตามห้องเรียนต่างๆ มียุ่งชุมมาก ควรปรับปรุงเปลี่ยนที่ปิดทางระบายน้ำเป็นแบบ ทึบ ควรพ่นยากำจัดยุงทุกสัปดาห์ หรือ ทุกเดือนตามความเหมาะสมจะดีมาก
2. สถานที่แปร่งพื้นไม่เหมาะสม เพราะเกิดกลิ่นเหม็น ท่อน้ำส่งกลิ่นเหม็น และมียุงในบริเวณนั้นมาก
3. ห้องน้ำหญิงชั้น 2 อาคารใจเซพมีรังผึ้งไม่มีใครดูแลให้ความสนใจ และอาจจะต่อนักเรียนเวลา เข้าห้องน้ำ

4. ขาดอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ
5. ห้องน้ำบางห้องชำรุด กลอนประตูเสีย
6. ห้องน้ำหญิงควรมีกระดาด ไว้สำหรับนักเรียน เพราะบางครั้งนักเรียนจะทิ้งผ้าอนามัยลงในโถส้วม ทำให้ส้วมตันได้ง่าย ความถี่ 2
7. ควรมีป้ายติดไว้ว่า “จงช่วยกันรักษาความสะอาด” เพื่อเตือนสติ
8. ครูควรมีการอบรมแนะนำการใช้ห้องน้ำสำหรับนักเรียนหญิง เพื่อให้ใช้ให้ถูกวิธี
9. อยากให้มีโต๊ะ ไม่นิมนต์ให้นั่งไถ่ร่มไม้จะได้มีที่พักได้มาก ความถี่ 2
10. อุปกรณ์ในการทำความสะอาดภายในห้องเรียนไม่เพียงพอต่อการใช้งานเพราะต้องทำความสะอาดทุกวัน โดยเฉพาะไม้กวาดและน้ำยาถูพื้น ความถี่ 3
11. ห้องน้ำควรมีถังขยะรองรับที่เหมาะสม
12. โรงอาหารดีอยู่แล้ว แต่จุดล้างจานของนักเรียน ควรมีการเปลี่ยนน้ำเพื่ออนามัยของนักเรียน
13. ห้องน้ำ วันที่น้ำไม่ไหล ควรมีน้ำสำรองไว้บ้าง
14. ห้องปฏิบัติการด้านการถ่ายภาพเอกสาร ในยามจำเป็นมีไม่เพียงพอ เครื่องถ่ายภาพเอกสารน้อยมาก
15. ห้องเรียน ค่อนข้างสกปรก ถังคัดแยกขยะไม่พอเพียง(ในห้องเรียน)
16. ห้องประชุมไม่เพียงพอ จะใช้การใดๆก็ต้องซื้อ และจัดใหม่ทำให้เสียเวลามาก
17. ที่แปร่งพื้นไม่เหมาะสม เพราะกลิ้ง ส่งกลิ้งเข้ามารบกวน และเสียงดัง ทำให้ยุ่งเหยิงมาก
18. สถานที่แปลงฟันของนักเรียนยังมีน้อยไม่เพียงพอ

**แบบสำรวจความพึงพอใจ**  
**การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ที่มีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง**  
**ปีการศึกษา 2559 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์**

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

1. เพศ

ชาย  หญิง

2. อาชีพ

ครู  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 นักเรียน  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

ลำดับ	รายงานประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	ห้องเรียน				✓	
2	ห้องปฏิบัติการ (คอมพิวเตอร์, วิทยฯ, คนตรี, ฯลฯ)		✓			
3	ห้องน้ำ			✓		
4	โรงอาหาร			✓		
5	หอประชุม	✓				
6	สถานที่และบริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์			✓		

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ

- 5    4    3    2    ②
- 5 สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมครบ เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย
- 4 สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมครบเป็นส่วนใหญ่เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย
- 3 สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมไม่ครบ เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย
- 2 สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมไม่ครบ เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยเป็นบางแห่ง
- 1 สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมไม่ครบ ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย

**ประเด็นที่ ๒** ถึงอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้

ลำดับ	รายงานประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	สื่อในการเรียนรู้ในห้องท่านเพียงพอต่อการใช้งาน		✓			
2	วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้พร้อมใช้งานเพียงพอ			✓		
3	ป้ายนิเทศในห้องเรียนและนอกห้องเรียนหลากหลาย			✓		
4	มุมหนังสือในห้องเรียนแต่ละห้องเรียนของท่านมีคุณภาพเพียงพอ		✓			
5	แหล่งสืบค้นข้อมูลด้านไอที ในห้องสมุดมีความเหมาะสมเพียงพอ		✓			
6	ห้องน้ำมีความสะอาดมากน้อยเพียงพอ				✓	
7	ห้องเรียนของท่านมีการปรับป้ายนิเทศเป็นประจำ		✓			
8	ห้องของท่านทุกคนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดห้อง			✓		
9	ห้องเรียนของท่านได้รับอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเพียงพอ				✓	
10	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบ เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย			✓		

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความพึงพอใจ**  
**การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ที่มีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง**  
**ปีการศึกษา 2559 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์**

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

1. เพศ

ชาย  หญิง

2. อาชีพ

ครู  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 นักเรียน  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

ลำดับ	รายงานประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	ห้องเรียน		✓			
2	ห้องปฏิบัติการ (คอมพิวเตอร์, วิทยฯ, คนตรี, ฯลฯ)	✓				
3	ห้องน้ำ		✓			
4	โรงอาหาร	✓				
5	หอประชุม					✓
6	สถานที่และบริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		✓			

เกณฑ์การประเมิน

10      12      1

ระดับคุณภาพ

23

- 5 สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมครบ เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย
- 4 สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมครบเป็นส่วนใหญ่เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย
- 3 สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมไม่ครบ เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย
- 2 สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมไม่ครบ เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยเป็นบางแห่ง
- 1 สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมไม่ครบ ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย



## ประมวลภาพ



งานสร้างที่ล้างจานสำหรับนักเรียน





งานสร้างที่ล้างจานสำหรับนักเรียน





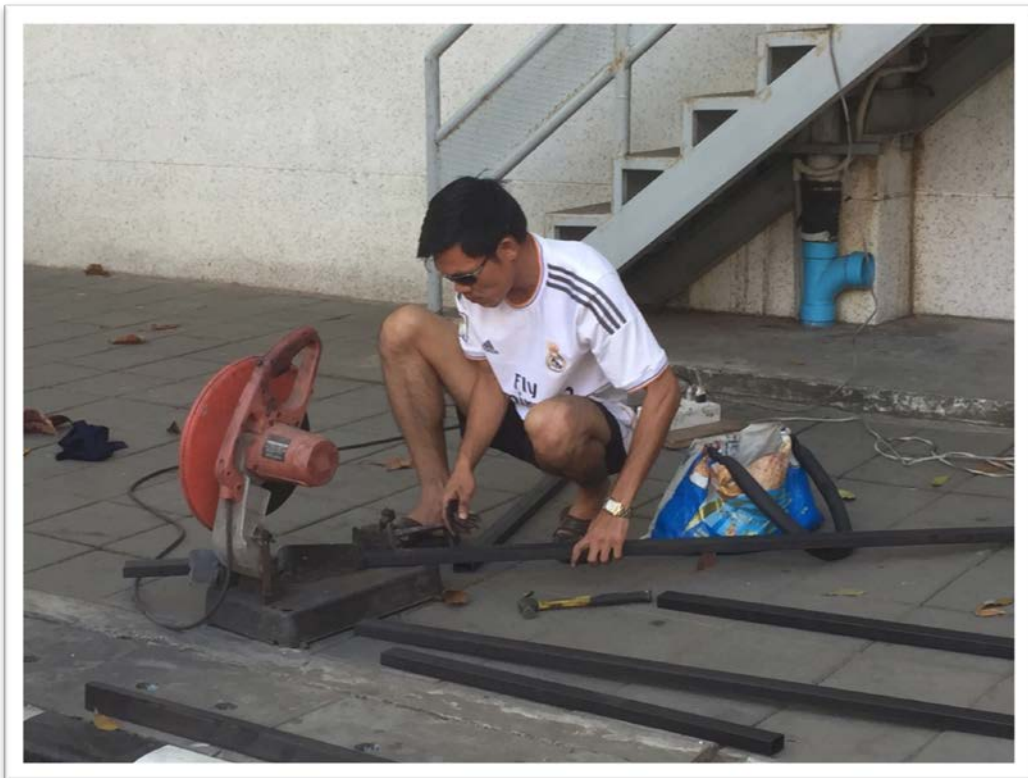
งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า



งานซ่อมบำรุงงานเหล็กและเชื่อม



งานซ่อมบำรุงงานเหล็กและเชื่อม





งานซ่อมบำรุงงานเหล็กและเชื่อม





ห้องน้ำอาคารโจแซฟ



มีระบบสิ่งอำนวยความสะดวก (สบู่ล้างมือ)



มีระบบสิ่งอำนวยความสะดวก (สบู่เหลวเพื่อล้างมือ)



มีการใช้น้ำยาดับกลิ่นหลังทำความสะอาดเพิ่มมากขึ้น



สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องสุขา







ซ่อมแซมห้องน้ำอาคารตอมินิคให้มีความพร้อมใช้งาน





ใบแจ้งซ่อม

ฝ่ายบริการ/งานอาคารสถานที่	
รับที่	_____
วันที่	_____
เวลา	_____

โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนและให้รายละเอียดพร้อมทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ต้องการตอบ

วัน เดือน ปี ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

1. เขียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

- 1.1 ขอแจ้งซ่อม  งานไม้  งานปูน  งานประปา  งานเหล็ก  งานไฟฟ้า  อื่น ๆ คือ.....
- 1.2 สถานที่  อาคาร (ในเขต (นอกเขต)) ชั้น ๑ ห้อง 1/1  อื่น ๆ คือ.....
- 1.3 ลักษณะที่ชำรุด (โปรดให้รายละเอียด เพื่อสะดวกในการเตรียมอุปกรณ์ซ่อม)
  - 1. ไฟฟ้าลัดวงจร
  - 2. สวิตช์ไฟไม่ทำงาน (ค้างอยู่ที่เปิด)
- 1.4 ติดต่อผู้แจ้งซ่อมได้สะดวกที่..... โทร.....

..... หัวหน้างาน / ผู้ดูแลอาคาร  
(พี่ภาค แก้วจันทร์)

..... ผู้แจ้งซ่อม  
(นางสาวปวีณา ศรีจันทร์)  
๕ / 11 / ๒๕๕๘

2. สรุปการชำรุดและกำหนดเวลาซ่อมของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

- 2.1 สรุปอาการชำรุด  ซ่อมได้  ซ่อมไม่ได้ต้องจ้างซ่อม  ซ่อมไม่คุ้มค่า  อื่น ๆ คือ.....
- กำหนดระยะเวลาที่ทำการซ่อม.....

..... หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่  
(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

3. บันทึกหัวหน้างานฝ่ายบริการ

งานบริการฯ ได้มอบหมายให้ 1..... 2..... 3.....  
ดำเนินการซ่อมในวันที่..... เวลา..... น.  
 อื่น ๆ คือ ขอรับ

ภาค

ปวีณา

..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ  
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ใบแจ้งซ่อม (5400)



ฝ่ายบริการ / งานอาคารสถานที่	
รับ.....	
วันที่.....	
เวลา.....	

**ใบแจ้งซ่อม**

โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนและให้รายละเอียดพร้อมทำเครื่องหมาย  ใน  ที่ต้องการตอบ  
 วันที่..... 2 ..... เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ. 1558

1. เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่
- 1.1 ขอแจ้งซ่อม  งานไม้  งานปูน  งานประปา  งานเหล็ก  งานไฟฟ้า  อื่น ๆ .....
- 1.2 สถานที่ อาคาร..... คนหา..... ชั้น 3 ล 1/1 ห้อง..... 1 .....
- 1.3 ลักษณะที่ชำรุด (โปรดให้รายละเอียด เพื่อสะดวกในการเตรียมอุปกรณ์ซ่อม) ทะเบียนครุภัณฑ์.....  
 แล้วยังไฟเพน..... มีคาน้ำกดน้ำไฟคณ.....
- 1.4 ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่..... 01-000022..... ติดต่อผู้แจ้งซ่อมได้ที่ โทร.....

..... หัวหน้าอาคารเรียน..... สุภาวดี..... คณะวิทยาศาสตร์..... ผู้แจ้งซ่อม  
 (.....)..... นางสาวสุภาวดี..... คณะวิทยาศาสตร์.....  
 ..... 2 / 11 / 1558

2. สรุปการชำรุดและกำหนดเวลาซ่อมของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่
- 2.1 สรุปอาการชำรุด  ซ่อมได้  ซ่อมไม่ได้ต้องแจ้งซ่อม  ซ่อมไม่คุ้ม  อื่น ๆ .....
- 2.2 กำหนดระยะเวลาในการซ่อม.....

.....  
 (นายกิตติศักดิ์ สรจันทร์)  
 หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. บันทึกผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริการ
- 3.1 งานบริการซ่อมมอบหมายให้ 1..... 2.....  
 ดำเนินการซ่อมในวันที่..... เวลา.....

ลงชื่อ..... (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ  
 (126/11/58)



ฝ่ายบริการ / งานอาคารสถานที่	
รับ.....	.....
วันที่.....	.....
เวลา.....	.....

**ใบแจ้งซ่อม**

โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนและให้รายละเอียดพร้อมทำเครื่องหมาย  ใน  ที่ต้องการตอบ

วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

1. เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

1.1 ขอแจ้งซ่อม  งานไม้  งานปูน  งานประปา  งานเหล็ก  งานไฟฟ้า  อื่น ๆ ฝ้าห้องของน้อง

1.2 สถานที่ อาคาร อนุบาล ชั้น ๑.3/4 ห้อง A

1.3 ลักษณะที่ชำรุด (โปรดให้รายละเอียด เพื่อสะดวกในการเตรียมอุปกรณ์ซ่อม) ทะเบียนครุภัณฑ์.....  
ฝ้าห้องของห้องมีรอยแตก และหลุดออกมา

1.4 ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ ..... ติดต่อผู้แจ้งซ่อมได้ที่ โทร.....

..... หัวหน้าอาคารเรียน all ผู้แจ้งซ่อม  
 (.....) (นางดวงเดือน ศรีเทศ)  
 ..... 28, ตุลาคม, 2558

2. สรุปการชำรุดและกำหนดเวลาซ่อมของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

2.1 สรุปอาการชำรุด  ซ่อมได้  ซ่อมไม่ได้ต้องจ้างซ่อม  ซ่อมไม่คุ้ม  อื่น ๆ .....

2.2 กำหนดระยะเวลาในการซ่อม.....

AR หัวหน้างานอาคารสถานที่  
 (นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

3. บันทึกผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริการ

3.1 งานบริการซ่อมมอบหมายให้ 1..... 2.....

ดำเนินการซ่อมในวันที่ ..... เวลา.....

ใบมอบหมายงาน

ลงชื่อ..... ผู้ซ่อมแซม ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ  
 (.....) (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)



ฝ่ายบริการ / งานอาคารสถานที่

รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

## ใบแจ้งซ่อม

โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนและให้รายละเอียดพร้อมทำเครื่องหมาย  ใน  ที่ต้องการตอบ

วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

## 1. เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

1.1 ขอแจ้งซ่อม  งานไม้  งานปูน  งานประปา  งานเหล็ก  งานไฟฟ้า  อื่น ๆ .....

1.2 สถานที่ อาคาร ๑๑๙ - ๑๒๑ ชั้น ๑ ถนนวิภาวดี ห้อง 2 / 4

1.3 ลักษณะที่ชำรุด (โปรดให้รายละเอียด เพื่อสะดวกในการเตรียมอุปกรณ์ซ่อม) ทะเบียนครุภัณฑ์.....

ครุภัณฑ์ ๖๖๑๒ ๖๖๑๒๑

1.4 ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ ..... ติดต่อผู้แจ้งซ่อมได้ที่ โทร.....

..... หัวหน้าอาคารเรียน ..... ผู้แจ้งซ่อม

(..... กัญญา แสงอรุณ) (อาคาร ๑๑๙-๑๒๑ ชั้น ๑ วิภาวดี)

..... / ..... / ..... 29 / ๑๐ / ๕๘

## 2. สรุปการชำรุดและกำหนดเวลาซ่อมของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

2.1 สรุปอาการชำรุด  ซ่อมได้  ซ่อมไม่ได้ต้องจ้างซ่อม  ซ่อมไม่คุ้ม  อื่น ๆ .....

2.2 กำหนดระยะเวลาในการซ่อม.....

.....

.....

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

## 3. บันทึกผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริการ

3.1 งานบริการซ่อมมอบหมายให้ 1..... 2.....

ดำเนินการซ่อมในวันที่ ..... เวลา.....

ลงชื่อ..... ผู้ซ่อมแซม ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

(.....)

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)



ฝ่ายบริการ / งานอาคารสถานที่

รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

## ใบแจ้งซ่อม

โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนและให้รายละเอียดพร้อมทำเครื่องหมาย  ใน  ที่ต้องการตอบ

วันที่ 11 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2558

## 1. เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

1.1 ขอแจ้งซ่อม  งานไม้  งานปูน  งานประปา  งานเหล็ก  งานไฟฟ้า  อื่นๆ งานโครง

1.2 สถานที่ อาคาร โถงเซฟ ชั้น 1 ห้อง ป. 212

1.3 ลักษณะที่ชำรุด (โปรดให้รายละเอียด เพื่อสะดวกในการเตรียมอุปกรณ์ซ่อม) ทะเบียนครุภัณฑ์ ๕๐๐๑/พ  
โถงเซฟ ๕ ห้อง ๕๐๐๑ โถงเซฟ

1.4 ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ - ติดต่อผู้แจ้งซ่อมได้ที่ โทร ๐๘๐-17๐๐395

..... หัวหน้าอาคารเรียน ..... ผู้แจ้งซ่อม

(.....) (.....)

..... / ..... / 58

## 2. สรุปการชำรุดและกำหนดเวลาซ่อมของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

2.1 สรุปอาคารชำรุด  ซ่อมได้  ซ่อมไม่ได้ต้องจ้างซ่อม  ซ่อมไม่คุ้ม  อื่นๆ .....

2.2 กำหนดระยะเวลาในการซ่อม.....

.....  
 (นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์) หัวหน้างานอาคารสถานที่

## 3. บันทึกผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริการ

3.1 งานบริการซ่อมมอบหมายให้ 1. อช.รช. 2. ....

ดำเนินการซ่อมในวันที่ 12 พ.ย. 58 เวลา 10.00.

ลงชื่อ..... ผู้ซ่อมแซม ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ  
 (.....) (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)



# สรุปแผนงาน แผนงานอาคารสถานที่

ฝ่ายบริการ  
ปีการศึกษา 2558

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน  
มาตรฐานที่ 7,8, ตัวบ่งชี้ที่ 7.3,8.3  
มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา  
มาตรฐานที่ 10,11,13 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1,13.1

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โทร 044-611980,612274 โทรสาร 044-613984

## คำนำ

แบบสรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดทำเพื่อสรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของแผนงานกลุ่มงาน อาคารสถานที่ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของโรงเรียน มาตรฐาน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สมศ.) ในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริการนี้สำเร็จได้ด้วยดีจากการร่วมมือของคณะกรรมการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้อง ไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนงานอาคารสถานที่ประจำปีการศึกษา 2558 จะทำให้การดำเนินงานตามแผนงานในปีการศึกษาต่อไปได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....  
( นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ )

หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการ

.....  
( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



## สารบัญ

หน้า	
คำนำ	ก.
สารบัญ	ข.
1. รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม	1
1.1 วัตถุประสงค์ของแผนงาน	1
1.2 เป้าหมายของแผนงาน	1
1.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
1.4 งบประมาณดำเนินการ	2
1.5 เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3
2. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	4
3. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	7
4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	10
5. ภาคผนวก หลักฐานประกอบการสรุปแผนงาน / กิจกรรม	12
2.1 งานการวางแผนซ่อมอค์คีย์	13
2.2 งานจัดสภาพสิ่งแวดล้อมประเพณีเล่นว่าว	36
2.3 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่น่าอยู่น่าเรียน	60
2.4 งานตรวจสอบความปลอดภัยและความสะอาดในอาคารเรียนและอาคารประกอบการ	82
6. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	103