

**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน**  
**ปีการศึกษา 2558**

**ชื่อแผนงาน** ห้องสมุด

**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวดวงใจ แสนกล้า/ นางสาวพิมรดา แวดล้อม / นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์

**ตอบสนองแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับต้นฝ้าย :** พันธกิจที่ 3 , 11 กลยุทธ์ข้อ. 3 , 11

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA มาตรฐานที่ 3 , 11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ (หลัก) 3 , 11**

(ร่วม) 3.1 ประเด็นพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่ (หลัก) 11.3 (1-3) (ร่วม) 3.1 (2 , 4)

### 1. วัตถุประสงค์แผนงาน

1. เพื่อให้การบริการหนังสือในห้องสมุดมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (11.3)

### 2. เป้าหมาย

#### 2.1 เชิงปริมาณ

1. ห้องสมุด จำนวน 1 ห้อง
2. ห้องสมุด IT จำนวน 1 ห้อง
3. การให้บริการยืม – คืนหนังสือในห้องสมุดวันละ 3 เวลา

#### 2.2 เชิงคุณภาพ

1. การบริการหนังสือในห้องสมุดมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สถานศึกษามีการจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. การบริการหนังสือในห้องสมุดมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90
2. สถานศึกษามีการจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมร้อยละ 90

## 4. งบประมาณ

ที่	แผนงานหน่วยงาน งาน / โครงการ	แผนงานตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จาก โรงเรียน	จากที่อื่น	รวม	
1.	จัดทำเอกสารการดำเนินงาน	2	10,000	-	10,000	10,000
2.	จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด	2	100,000	-	100,000	100,000
3.	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	2	20,000	-	20,000	20,000
รวม			130,000	-	130,000	130,000

## 5. เครื่องมือการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุดและห้องสมุด IT
2. แบบบันทึกสถิติการเข้าใช้บริหารห้องสมุดและห้องสมุด IT

## 6. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	เพื่อให้การบริการหนังสือในห้องสมุดมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ	√		<p><b>1. มีการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด</b> ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม จำนวน 150,000 บาท ครั้งที่ 2 เดือนธันวาคม จำนวน 100,000 บาท</p> <p><b>2. ห้องสมุดเคลื่อนที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการให้บริการยืมหนังสือเคลื่อนที่ ช่วงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 คิดเป็นร้อยละ 100</li> <li>- มีการบริการกระเช้าหนังสือเคลื่อนที่บริเวณแม่รีโดมและคามจุตต่างๆ ให้ผู้เรียนได้ใช้บริการนอกห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 80</li> </ul> <p><b>3. กิจกรรมยุวบรรณารักษ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุวบรรณารักษ์ให้บริการห้องสมุดช่วงพักกลางวันและหลังเลิกเรียน ร้อยละ 100</li> </ul>
2.	เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	√		<p><b>1. งานพัฒนาห้องสมุด</b></p> <p>ห้องสมุดมีการจัดหนังสือตามระบบคิว จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจ ตกแต่งห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการและซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p><b>2. งานบริการยืม - คืนหนังสือในห้องสมุดและสืบค้นข้อมูลความรู้จากห้องสมุด IT</b></p>

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการ เช่น กิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด ให้ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมบริการ ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 100 3. มีการจัดทำสถิติเข้าใช้ห้องสมุดและห้องสมุด IT คิดเป็นร้อยละ 80

#### 7. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	<b>งานห้องสมุด</b> <b>เชิงปริมาณ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ห้องสมุดจำนวน 1 ห้อง</li> <li>2. ห้องสมุด IT จำนวน 1 ห้อง</li> <li>3. การให้บริการยืม – คืนหนังสือ</li> </ol> <b>เชิงคุณภาพ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริการหนังสือในห้องสมุดมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. สถานศึกษามีการจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและ</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษามีห้องสมุด จำนวน 1 ห้อง คิดเป็นร้อยละ 100</li> <li>2. สถานศึกษามีห้องสมุด IT จำนวน 1 ห้อง คิดเป็นร้อยละ 100</li> <li>3. มีการให้บริการยืม – คืนหนังสือในห้องสมุดวันละ 3 เวลา คิดเป็นร้อยละ 80</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ห้องสมุดมีการดำเนินการในการบริการหนังสือในห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. สถานศึกษามีการจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม</li> </ol>

ลำดับที่	วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม / งาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม			ร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 8. การติดตามตรวจสอบคุณภาพ แผนงานหลักสูตร

โครงการ / กิจกรรม / งาน	ระยะเวลาที่กำหนด	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	ตอบสนองมาตรฐานตัวชี้วัด	ปัญหาอุปสรรคการแก้ไข
แผนงานห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	1. การบริการหนังสือในห้องสมุดมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 2. สถานศึกษามีการจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ร้อยละ 90	1. การบริการหนังสือในห้องสมุดมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 2. สถานศึกษามีการจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ร้อยละ 90	1. แบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการห้องสมุดและห้องสมุด IT 2. แบบบันทึกสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดและห้องสมุด IT	3,11	<b>ปัญหา</b> 1. นักเรียนไม่รักษาหนังสือที่ยืมไปซึ่งเป็นสมบัติของส่วนรวม 2. นักเรียนขาดความรับผิดชอบในการยืม - คืน หนังสือ <b>การแก้ปัญหา</b> บรรณารักษ์ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามระเบียบห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (หัวหน้าแผนงานห้องสมุด)  
(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

