



รายงานสรุป
โครงการความปลอดภัยนักเรียน (การเดินทางไป - กลับโรงเรียน)
ฝ่ายกิจการนักเรียน
ประจำปีการศึกษา 2559



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมโครงการความปลอดภัยการเดินทางไป – กลับ
โรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2559 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เพื่อให้นักเรียนมีปลอดภัยในการเดิน
ทางไป – กลับโรงเรียนทุกวัน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวก
ของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัด
กิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่าง
ยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบสรุปงานความปลอดภัยการเดินทางไป – กลับโรงเรียน	1
<u>ภาคผนวก</u>	
- แผนงานความปลอดภัยการเดินทางไป – กลับโรงเรียน	3
- คำสั่งการทำงาน	9
<u>ภาพกิจกรรม</u>	

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ภาพรวม

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2559

ชื่อโครงการ ความปลอดภัยในการเดินทางไป – กลับ โรงเรียนของนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ / เกณฑ์ที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 14 ประเด็นที่ 1 - 4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบกิจกรรม จัดประชุมผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน เพื่อชี้แจง
ข้อปฏิบัติและวินัยของผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนที่ปลอดภัย ติดตามการเดินทางไป – กลับโรงเรียนของ
นักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

งบประมาณ

ตั้งไว้ 15,000 บาท จ่ายจริง 10,000 บาท คงเหลือ 5,000 บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท เนื่องจาก -

2. วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การสังเกตและการสอบถามผู้ปกครองและนักเรียน

3. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
- นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับความคุ้มครองดูแล ความปลอดภัยในการเดินทาง ไป – กลับโรงเรียนทุกวัน	มีผู้ดูแลด้านสวัสดิภาพในการเดินทาง ไป – กลับ โรงเรียนของนักเรียน	✓	
- ร้อยละของผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง มีแนวทางและเห็น ความสำคัญของการรักษาความ ปลอดภัยนักเรียน		✓	
- ร้อยละของผู้เข้ารับส่ง นักเรียน มีจิตสำนึก รับผิดชอบ ในอาชีพหน้าที่การงานของตน และคำนึงถึงควมมีสวัสดิภาพ ของชีวิตคนอื่นๆ		✓	

4. สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมครั้งนี้

เป็นความร่วมมือร่วมใจของผู้ประกอบการเข้ารับ – ส่งนักเรียน

4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมครั้งต่อไป

การจำกัดความเร็วของรถตู้ในการมารับ – ส่งนักเรียน

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรม ครั้งต่อไป

ลงชื่อ..... 

[illegible]

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ..... 

(អាមេរិក អង្គ)

ตำแหน่ง ผช. ๓๐. ฝ่ายกิจการร.ร.

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นางสาวจำเนียร บุญทัน)

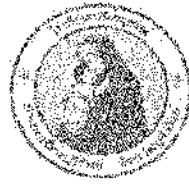
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(บาทหลวงดร.เอกชัย ชินโคตร)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



แผนงานตามโครงสร้าง

งานพัฒนาวิทยุนักเรียน

แผนงานตามงบประมาณ

☒ พัฒนากิจกรรมนักเรียน

☐ งานกิจกรรมนักเรียน

☐ งานกิจกรรมพัฒนานักเรียน

☐ งานจิตตาคีฬา

☐ งานสัมพันธ์กับชุมชน

ชื่อโครงการ

โครงการความปลอดภัยนักเรียน (การเดินทางไป - กลับโรงเรียน)

ลักษณะโครงการ

☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่

หน่วยงาน

งานพัฒนาวิทยุนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางกรรติพร นวลเพา

ตอบสนอง

พันธกิจข้อ.....นโยบายข้อ.....กลยุทธ์ข้อ.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDPA

มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ ทางตรง.....ทางอ้อม.....

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่ ทางตรง.....ทางอ้อม.....

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันประเทศไทยเราพบปัญหาการสูญเสียจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบนท้องถนนมีอัตราเพิ่มขึ้นทุกๆ ปี โดยเฉพาะอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้รถจักรยานยนต์มีผู้เสียชีวิตเฉลี่ยชั่วโมงละ 1 คนและในช่วงเทศกาลเสียชีวิตเพิ่มเป็นชั่วโมงละ 3 คน ผู้เสียชีวิตส่วนใหญ่จะอายุเฉลี่ยต่ำกว่า 15 ปี และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกๆ ปี (ประมาณการจากรายงานการเฝ้าระวังการบาดเจ็บในเด็กกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ซึ่งมีนักเรียนที่เดินทางมาโรงเรียนโดยพาหนะประเภทต่างๆที่มีเป็นจำนวนมากและเห็นปัญหาการสูญเสียจากอุบัติเหตุบนท้องถนนที่เกิดขึ้นอยู่บ่อยๆ

เพื่อให้เกิดสวัสดิภาพแก่ผู้เรียนทุกคนในการเดินทางไป - กลับ โรงเรียนในแต่ละวันที่มีการเปิดทำกิจกรรมการเรียนการสอน และ เฝ้าระวังตลอดจนการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับการเดินทางมาโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นรถส่วนตัวหรือโดยสารรถรับส่งนักเรียนก็ตาม เพื่อผู้เรียนมีสวัสดิภาพ มีความปลอดภัยและได้รับการคุ้มครองดูแลก็จะส่งผลให้ผู้เรียนมีความมั่นคงและได้รับความสำเร็จในการศึกษาหาความรู้ได้

ดังนั้นทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการความปลอดภัยนักเรียนในการเดินทางไป - กลับ โรงเรียนของนักเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติเหตุ ปัญหาทางสังคมและยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

2. เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

4. เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการไปและกลับบ้าน ระหว่างบ้าน และสถานศึกษาของนักเรียนให้ปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนอนุสรณ์ระดับชั้น ป. 1 – ม.3 จำนวน 2551คน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการความปลอดภัยนักเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนด้านอุบัติเหตุ ด้านอัคคีภัย ปัญหาทางสังคมและยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

2. นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย

3.ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน

4.เครือข่ายผู้ปกครอง รถตู้รับส่งนักเรียน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของนักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย

2. ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน

3. ร้อยละของผู้ปกครอง รถตู้รับส่งนักเรียน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่เด็กนักเรียน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ชื่นเตรียมการ		
1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	พ.ค. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
1.4 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	พ.ค. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
1.6 จัดทำแบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	พ.ค. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
1.7 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม	พ.ค. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
2. ขึ้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด		
-มีการจัดกิจกรรมโครงการความปลอดภัยนักเรียนดังนี้		
2.1 กิจกรรมการป้องกันอุบัติเหตุจากการเดินทาง ไป-กลับระหว่างบ้าน และสถานศึกษา		

2.1.1.สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนด	มิ.ย. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
มาตรการ รับ-ส่งนักเรียนตอนเช้าและเลิกเรียน		
กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.1.2 จัดครูเวรประจำวันตรวจเช็คนักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับ	มิ.ย. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
2.1.3 แนะนำการเดินแถวกลับบ้านและให้พี่ดูแลน้อง	มิ.ย. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
2.1.4 ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามกฎจราจร	มิ.ย. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
2.1.5 จัดครูเวรคอยรับ-ส่งนักเรียนที่ประตูเข้าออก	พ.ค. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
2.2 กิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการรถตู้และผู้ปกครอง		
2.2.1 ผู้ประกอบการรถตู้และผู้ปกครองเข้ารับฟังบรรยายเกี่ยวกับการรณรงค์วิ่งในการรับส่งนักเรียนมาโรงเรียนและกลับบ้าน	มิ.ย. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
	มิ.ย. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
2.2.2 กำกับดูแลนักเรียนที่ขึ้นรถตู้และผู้ปกครองรับส่งเอง	มิ.ย. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
2.2.3 ประชาสัมพันธ์ให้รถตู้และผู้ปกครองตระหนักถึงความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ	มิ.ย. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
2.3 กิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียน คณะครูโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจงานจราจร จังหวัดบุรีรัมย์		
2.3.1 กิจกรรมให้ความรู้แก่ นักเรียนและคณะครูในโรงเรียน	มิ.ย. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
2.3.2 กิจกรรมเรียนรู้ป้ายจราจรบนท้องถนน	มิ.ย. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
2.3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย	มิ.ย. 2559	ม.ภริตพร นวลเท่า
3. ขึ้นติดตามและประเมินผล		
3.1 แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	มิ.ย. 2559	คณะครูฝ่ายพัฒนานักเรียน
3.2 แบบประเมินความพึงพอใจ	มิ.ย. 2559	คณะครูฝ่ายพัฒนานักเรียน
3.3 แบบสอบถามแสดงความคิดเห็น	มิ.ย. 2559	คณะครูฝ่ายพัฒนานักเรียน

5. สถานที่ดำเนินงาน วัดแม่พระสายประคำศักดิ์สิทธิ์

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 22 มิถุนายน พ.ศ. 2559

7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2559	2560	2561
รายรับ				
- จากโรงเรียน	15,000			
รวม				
รายจ่าย				
- ค่าวิทยากร	5,000			
- ค่า ขนบ อาหารว่างผู้ปกครอง พนักงานขับรถและวิทยากร	3,000			
- ค่าป้ายไวนิล	2,000			
- ค่าสร้างรูป	300			
- ค่าจัดบอร์ดเกี่ยวกับป้ายจราจร	1,000			
- กระดาษเอ 4 (2 รีม)	200			
- อื่น ๆ	3,500			
รวม	15,000			

8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

8.1 แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

8.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถปฏิบัติตามกฎจราจรเมื่อต้องใช้รถใช้ถนน

9.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบและมารยาทที่ดีในการใช้รถใช้ถนน

9.3 ผู้ปกครองนักเรียน พนักงานขับรถรับ ส่ง นักเรียน ช่วยกันป้องกันและลดอุบัติเหตุทางจราจรได้

9.4 นักเรียน ผู้ปกครอง พนักงานขับรถรับ - ส่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีความรู้เรื่องป้ายจราจร

10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

งาน/กิจกรรม โครงการความปลอดภัยนักเรียน (การเดินทางไป - กลับโรงเรียน)

แผนงานความมาตรฐานที่ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

หน่วยงาน พัฒนาวินัย

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

รายการ	งบประมาณ 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2559	2560	2561
รายรับ				
- จากโรงเรียน	15,000			
รวม				
รายจ่าย				
- ค่าวิทยากร	5,000			
- ค่า ขนส่ง อาหารว่างผู้ปกครอง พนักงานขับรถและวิทยากร	3,000			
- ค่าเบี้ยไว้วินัย	2,000			
- ค่าจ้างรูป	300			
- ค่าจัดบอร์ดเกี่ยวกับวินัยจราจร	1,000			
- กระดาษขอ 4 (2 รีม)	200			
- อื่น ๆ	3,500			
รวม	15,000			

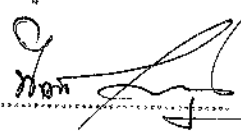
ผู้เสนอ



(นางกริตพร นวลเท่า)

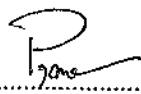
หัวหน้างานพัฒนานวินัยนักเรียน

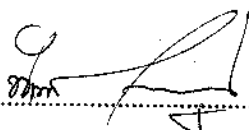
ผู้พิจารณา

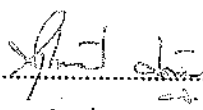


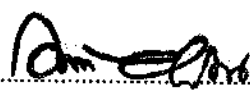
(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนองาน
(นางกริตพร นวลเท่า)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพิศมัย นพคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจำเนียร บุญตัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนนารายณ์นุสรณ์

ที่ 36 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานฝ่ายกิจการนักเรียน

ด้วยโรงเรียนนารายณ์นุสรณ์ได้จัดทำโครงการและแผนงานต่างๆของฝ่ายกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของโครงการได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงดร.เอกชัย ชิมโคตร | ผู้จัดการโรงเรียนนารายณ์นุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำเนียร บุญหัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์นุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคณาภพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจุฑพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการโครงการความปลอดภัยนักเรียนในการเดินทางไป - กลับโรงเรียนของนักเรียน

1. นางกริตพร นวลเท่า
2. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์
3. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
4. นางสาวเพ็ญพรรณ พิมพ์จันทร์
5. นางกลิ่นแก้ว พะสุนทร
6. นางสาวมะลิ หนกระโทก
7. นางเพ็ญศรี มะนิรัตน์

มีหน้าที่ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการและให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ของโรงเรียน

3. คณะกรรมการด้านกิจกรรมนักเรียน

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นางสาววันทนา แฝ้วพลสง
3. นายวิรัช หมวดประโคน
4. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
5. นายจตุพล อ่อนสีหันท
6. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
7. นางเพ็ญศรี มะนิตรมย์
8. นายฐานันท์ ชีรัมย์

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม
และเกิดการพัฒนาในทุกๆด้าน

4. คณะกรรมการดำเนินงานชุมชน

1. นางปาริชาติ วาปีไธ
2. นางอุไรวรรณ ธนุสร
3. นางสาววรลักษณ์ กীরตน์
4. นายสมจิตร เวียงใต้
5. นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนที่ขอการสนับสนุนและขอความร่วมมือจากชุมชนต่างๆ

5. คณะกรรมการงานอภิบาล

1. นายวันชัย ดีแอ
2. นางสาวดวงพร พรสาร
3. นางสาวจันทิมา พันธุ์มณี
4. นางสาวสมาพร วาปีกัง
5. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง

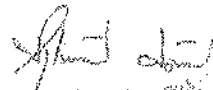
มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมต่างๆด้านพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส จัดบรรยากาศศาพอลีก
ให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

ขอให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

พองโรงเรียน

พียงนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

ลงชื่อ



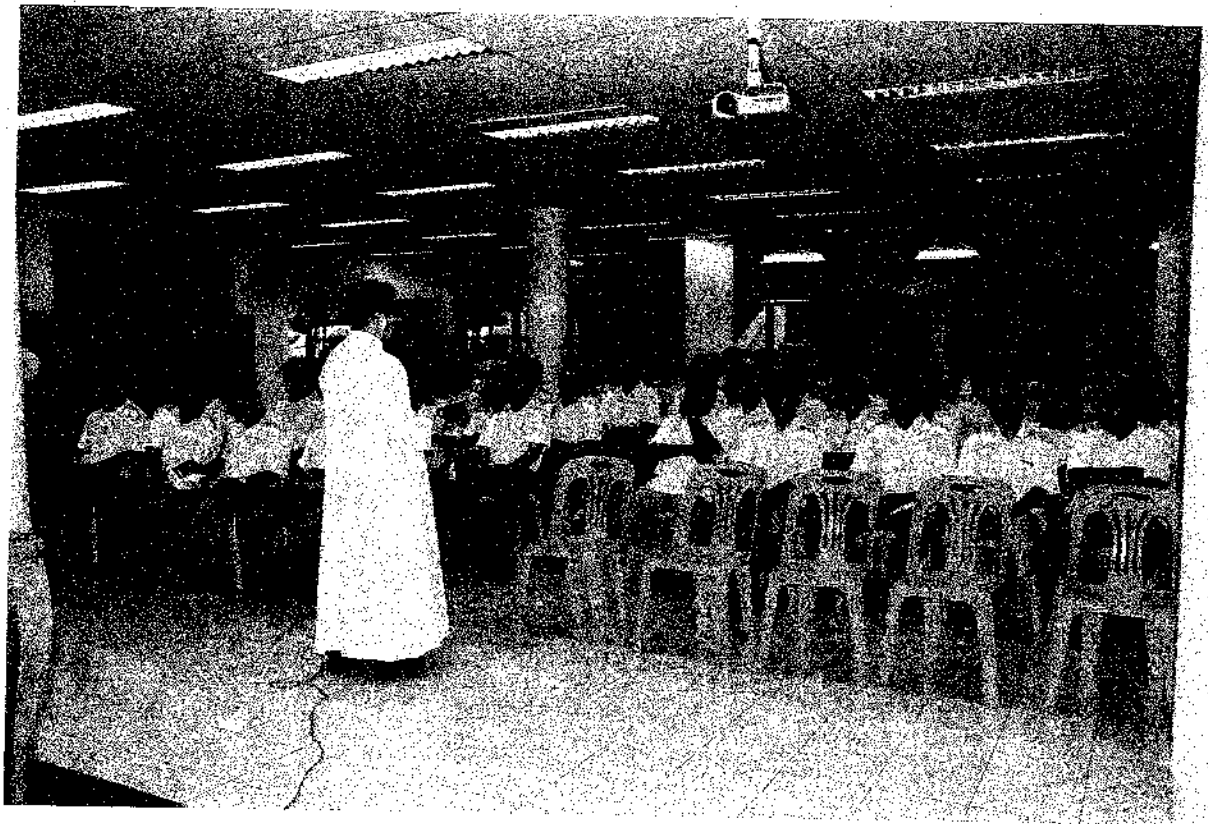
(ชิตเตอร์จำเนียร บุญหัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ



ประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียน



7. ประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียน



9. ประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนครั้งที่ 2





ประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนครั้งที่ 2





ข้ามถนนอย่างระมัดระวัง





ข้ามถนนอย่างระมัดระวัง





มองซ้าย มองขวา ก่อนข้ามถนน



แบบประเมินความพึงพอใจ
การโดยสารรถรับส่ง(ไป – กลับโรงเรียน)
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน
2. ความหมายของระดับความพึงพอใจ
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านบริการ					
	1. มีความรักเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
	2. รับ – ส่งนักเรียนถึงที่หมาย					
2	ด้านความปลอดภัย					
	1. รอดอยู่ในสภาพดี	✓				
	2. คนขับรถตรวจเช็คนักเรียนก่อนขึ้น – ลงรถ		✓			
	3. ช่วยเหลือนักเรียนเมื่อขึ้น – ลงรถทุกครั้ง	✓				
	4. ขับรถด้วยความรับผิดชอบ	✓				
	5. คนขับรถไม่ดื่มของมึนเมา	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
การโดยสารรถรับส่ง(ไป – กลับโรงเรียน)
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน
2. ความหมายของระดับความพึงพอใจ
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านบริการ					
	1. มีความรักเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน	/				
	2. รับ – ส่งนักเรียนถึงที่หมาย	/				
2	ด้านความปลอดภัย					
	1. รอดอยู่ในสภาพดี	/				
	2. คนขับรอตตรวจเช็คนักเรียนก่อนขึ้น – ลงรถ	/				
	3. ช่วยเหลือนักเรียนเมื่อขึ้น – ลงรถทุกครั้ง		/			
	4. ขับรถด้วยความรับผิดชอบต่อ		/			
	5. คนขับรถไม่ดื่มของมึนเมา	/				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
การโดยสารรถรับส่ง (ไป - กลับโรงเรียน)
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน
2. ความหมายของระดับความพึงพอใจ
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านบริการ					
	1. มีความรักเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
	2. รับ - ส่งนักเรียนถึงที่หมาย	✓				
2	ด้านความปลอดภัย					
	1. รอดอยู่ในสภาพดี	✓				
	2. คนขับรถตรวจเช็คนักเรียนก่อนขึ้น - ลงรถ	✓				
	3. ช่วยเหลือนักเรียนเมื่อขึ้น - ลงรถทุกครั้ง	✓				
	4. ขับรถด้วยความรับผิดชอบ	✓				
	5. คนขับรถไม่ดื่มของมึนเมา	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
การโดยสารรถรับส่ง (ไป - กลับโรงเรียน)
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน
2. ความหมายของระดับความพึงพอใจ
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านบริการ					
	1. มีความรักเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน	/				
	2. รับ - ส่งนักเรียนถึงที่หมาย	/				
2	ด้านความปลอดภัย					
	1. รอดอยู่ในสภาพดี	/				
	2. คนขับรถตรวจเช็คคนนักเรียนก่อนขึ้น - ลงรถ		/			
	3. ช่วยเหลือนักเรียนเมื่อขึ้น - ลงรถทุกครั้ง		/			
	4. ขับรถด้วยความรับผิดชอบ	/				
	5. คนขับรถไม่ดื่มของมึนเมา	/				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
การโดยสารรถรับส่ง(ไป – กลับโรงเรียน)
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน
2. ความหมายของระดับความพึงพอใจ
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านบริการ					
	1. มีความรักเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน					
	2. รับ – ส่งนักเรียนถึงที่หมาย					
2	ด้านความปลอดภัย					
	1. รอดอยู่ในสภาพดี					
	2. คนขับรถตรวจเช็คนักเรียนก่อนขึ้น – ลงรถ					
	3. ช่วยเหลือนักเรียนเมื่อขึ้น – ลงรถทุกครั้ง					
	4. ขับรถด้วยความรับผิดชอบ					
	5. คนขับรถไม่ดื่มของมึนเมา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....