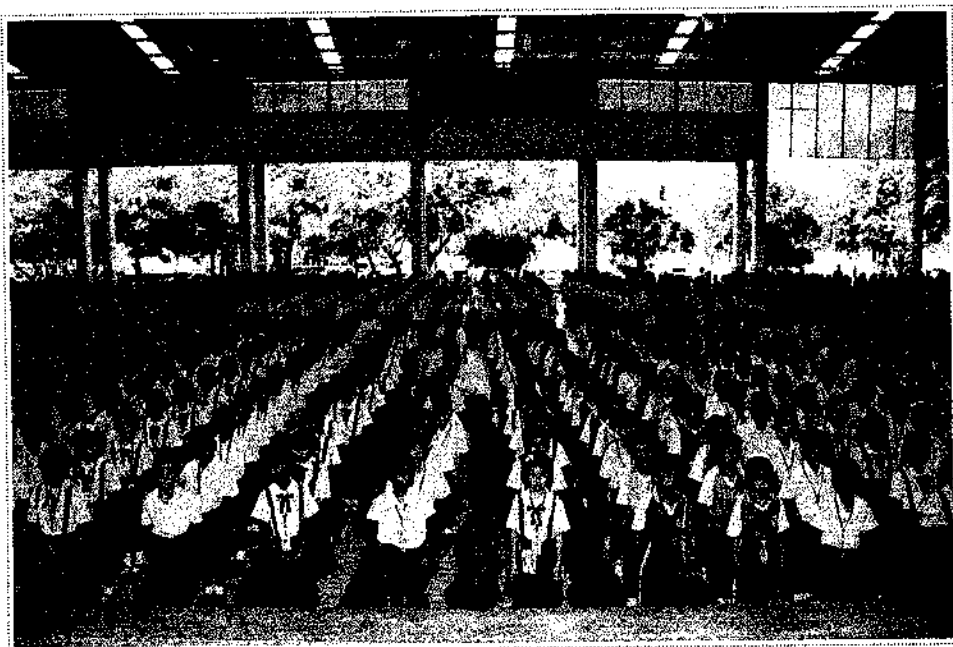




รายงานสรุป
แผนงานพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน
ฝ่ายกิจการนักเรียน
ประจำปีการศึกษา 2559



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมแผนงานกิจกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2559 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะการดำรงชีวิตในสังคมด้านต่างๆ เพื่อให้นักเรียนจะสามารถนำเอาไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบสรุปแผนงานกิจกรรมนักเรียน	1
<u>ภาคผนวก</u>	
- แผนงานกิจกรรมนักเรียน	3
- โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	11
- ภาพกิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน	
- ภาพกิจกรรมสภานักเรียน	
- ภาพการพัฒนาวินัยนักเรียน	
- แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่	

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ภาพรวม

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2559

ชื่อโครงการ พัฒนาวินัยนักเรียน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ / เกณฑ์ที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 14 ประเด็นที่ 1-4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมคณะกรรมการวางแผนการจัดกิจกรรมต่างๆตามแผนงาน กำหนดเวลาทำกิจกรรม และเตรียมแผนในการฝึกระเบียบวินัยนักเรียนทุกระดับและดำเนินงานต่างๆตามที่กำหนด

งบประมาณ

ตั้งไว้ 23,200 บาท จ่ายจริง 23,000 บาท คงเหลือ 200 บาท

.....
.....
.....
.....

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....

2. วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- การสังเกตและบันทึกพฤติกรรมนักเรียนแต่ละห้องแต่ละระดับ
- แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่

3. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
- โรงเรียนมีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายในการบริหารความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90	มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแผน	✓	
- นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจาก สภาวะเสี่ยงต่างๆได้ร้อยละ 90	นักเรียนมีความปลอดภัยจากความ เสี่ยงต่างๆ	✓	
- นักเรียนร้อยละ 90 มีความ ปลอดภัย		✓	
- นักเรียนร้อยละ 90 เป็นไป ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน	นักเรียนเป็นคนดีตามอัตลักษณ์ 4	✓	
- นักเรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตนอยู่ ในกรอบของประชาธิปไตย		✓	

4. สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมครั้งนี้

เป็นความร่วมมือของคณะครู นักเรียน ทุกคนเป็นอย่างดี

4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมครั้งต่อไป

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ / กิจกรรม ครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....

(รองอธิการบดี ฝ่ายอำนวยการ)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(รองอธิการบดี ฝ่ายอำนวยการ)

ตำแหน่ง ผอ. สป. ฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นางสาวจำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

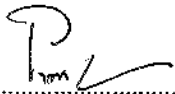
ภาคผนวก

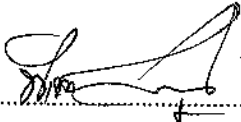
ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) ปีการศึกษา 2559
ของ ฝ่ายกิจการนักเรียน

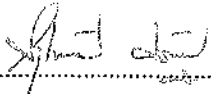
แผนงานหน่วยงาน พัฒนาวินัยนักเรียน

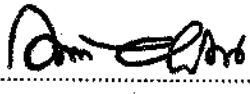
ฝ่าย ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	แผนงานตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จาก โรงเรียน	จากที่อื่น	รวม	
1	งานเลือกตั้งสภานักเรียน	2	5,000	-	5,000	5,000
2	งานสภานักเรียน	2	1,000	-	1,000	1,000
3	งานทางวินัยนักเรียน	2	2,200	-	2,200	2,200
4	โครงการความปลอดภัยนักเรียน (การ เดินทางไป- กลับโรงเรียน	2	15,000	-	15,000	15,000
รวม			23,200	-	23,200	23,200

ลงชื่อ..........ผู้เสนองาน
(นางกริตพร นวลเท่า)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางพิสมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวจำเนียร บุญทัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีโยนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีโยนุสรณ์

ลำดับที่ 1 แผนงานหน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน (พื้นฐาน)

แผนงานตามโครงสร้าง

ฝ่ายกิจการนักเรียน

แผนงานตามมาตรฐาน

☒ พัฒนาวินัยนักเรียน

☐ งานกิจกรรมนักเรียน

☐ งานกิจกรรมพัฒนานักเรียน

☐ งานจิตตากับบาล

☐ งานสัมพันธ์กับชุมชน

ผู้รับผิดชอบ

นางกริศพร นวลเก่า

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่..... ยุทธศาสตร์ข้อที่..... เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ (รอบ 4) : ตัวบ่งชี้ที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ+ สมศ) มาตรฐานที่ 1, 8, 14 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลัก14.1.2 , 8.3.2(5)ร่วม 8.3.2(3)

ประเด็นพิจารณา/เกณฑ์ หลักร่วม

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (เพิ่มเติม): มาตรฐานที่ -ตัวบ่งชี้หลัก -ร่วม - เกณฑ์ที่หลัก -ร่วม -

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1 ขั้ววางแผน	
1.เพื่อให้สถานศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้	1.1แต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนานักเรียน	
นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสภาวะเสี่ยงต่อความ	1.2 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนานักเรียน	
รุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ (1.3)	1.3 ศึกษาสภาพปัญหาวิธีการในการแก้ไขปัญหา	
2.เพื่อให้สถานศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมโครงการ	1.4 จัดทำคำสั่งงานพัฒนานักเรียน	
โรงเรียนสีขาว	1.5 จัดทำตารางการปฏิบัติงาน	
3.เพื่อให้สถานศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมบริหาร	1.6 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
ความเสี่ยงตามบริบทของสถานศึกษา (8.3.2 (5))		
(เรื่องการไป – กลับ โรงเรียนของนักเรียน)	2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน	
4.เพื่อให้สถานศึกษาได้มีการจัดโครงการสร้างความ	ร่วม/โครงการ)	
ปลอดภัยนักเรียน	2.1.งานเลือกตั้งสภานักเรียน	
5.เพื่อให้สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเอก-	-จัดรับสมัครสภานักเรียน	8-12มิ.ย. 2559
ลักษณะของสถานศึกษา (14.1.2)	-จัดทำรายการเสี่ยงให้ผู้สมัครแต่ละพรรคหา	หลังจากรับ
6.เพื่อให้สถานศึกษาได้มีการจัดทำกิจกรรมส่งเสริม	เสี่ยง	สมัคร
เอกลักษณ์สถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จและเป็นต้น	-ตรวจสอบรายชื่อกลุ่มสมาชิกสภานักเรียน	พ.ค. 2559
แบบสู่สถานศึกษาอื่น	ให้ครบตามจำนวนที่ลงสมัคร	
7.เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริม	-จัดกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	17มิ.ย. 2559
ทางวินัยและประชาธิปไตย	2.2 งานสภานักเรียน	
8.เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้	-จัดอบรมให้ความรู้แก่สภานักเรียนในหน้าที่	มิ.ย. 2559

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
นักเรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา	การปฏิบัติงาน - จัดตารางการปฏิบัติงานของสถานักเรียน - จัดหน้าที่ให้รับผิดชอบด้านระเบียบวินัยนักเรียน	มี.ย. 2559 มี.ย. 2559
เป้าหมายเชิงปริมาณ	- จัดประชุมสถานักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
1.ผู้เรียนจำนวน.....คน	- จัดกิจกรรมหน้าเสาธง	ตลอดปีการศึกษา
2.ผู้บริหารจำนวน 5 คน มีแผนในการบริหารความ	- จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา
เสี่ยงเรื่องความปลอดภัยในการเดินทางไป-กลับ	2.3งานทางวินัยนักเรียน	
โรงเรียนของนักเรียน	- จัดอบรมระเบียบวินัยนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
3.มีแผนการดำเนินงานป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด	- จัดระเบียบการเข้าแถว การเดินแถวขึ้น	ตลอดปีการศึกษา
หลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง	อาคารเรียนของนักเรียน	
โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	- จัดระเบียบในการเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
	2.4โครงการโรงเรียนสีขาว	ตลอดปีการศึกษา
	2.5โครงการสร้างเสริมความปลอดภัยนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
	2.6โครงการส่งเสริมทางวินัยและประชาธิปไตย	ตลอดปีการศึกษา
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	3.ขึ้นตรวจสอบ / ติดตาม/ประเมินผล	
1.สถานศึกษามีการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายใน	1.ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผน	ทุกปลายเดือน
การบริหารความเสี่ยง	2.ปรับปรุงแก้ไขงาน	ปลายภาคเรียน
2.สถานศึกษามีการกำหนดเรื่องความเสี่ยงตามบริบท	3.จัดทำเครื่องมือประเมินต่าง ๆ	ปลายภาคเรียน
ของสถานศึกษา	4.ประเมินผลโครงการ	สิ้นสุดโครงการ
3.สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมตามโครงการสร้างเสริม	5.ประเมินผลกิจกรรม	เมื่อสิ้นสุด
ความปลอดภัยนักเรียน		โครงการ
4.มีการจัดกิจกรรมโรงเรียนสีขาวเพื่อส่งเสริมการ	4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา	
ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด หลีกเลี่ยงตนเอง จาก	1.สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. 2559
สภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรค อุบัติเหตุและ	2.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	เม.ย. 2559
ปัญหาทางเพศ	3.นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุง	เม.ย. 2559
5.สถานศึกษามีกลไกในการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ	และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	
เอกลักษณ์ของสถานศึกษาที่ชัดเจนและต่อเนื่อง		
6.สถานศึกษามีการจัดโครงการส่งเสริมที่ส่งผลและนำ		
ไปสู่ความสำเร็จเอกลักษณ์สถานศึกษาและเป็นต้นแบบ		
ศึกษาดูงาน		
7.มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุตาม		
เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถาน		
ศึกษา		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน

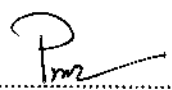
หน่วยงาน พัฒนาวินัย

ฝ่าย กิจการนักเรียน

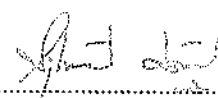
ลำดับ ที่	รายการ	แผนงานตาม มาตรฐาน	จำนวนเงิน		ประเภทงบ
			บาท	สต.	
1.	งานเลือกตั้งสภานักเรียน	2	5,000	-	ดำเนินการ
2.	งานสภานักเรียน	2	1,000	-	ดำเนินการ
3.	งานทางวินัยนักเรียน	2	2,200	-	ดำเนินการ
4.	โครงการความปลอดภัยนักเรียน (การเดินทางไป - กลับโรงเรียน)	2	15,000	-	ดำเนินการ
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)		23,200	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบดำเนินการ 23,200 บาท ☐ งบลงทุน.....-.....บาท ☐ งบลงทุน.....-.....บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนองาน
(นางนางกริตพร นวลเท่า)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางพิสมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวจำเนียร บุญตัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

งาน/กิจกรรม งานสภานักเรียน

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

หน่วยงาน พัฒนาวินัย

ฝ่าย กิจการนักเรียน

รายการ	งบประมาณ 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2559	2560	2561
รายรับ				
1. จากโรงเรียน	2,200			
2. จากนักเรียน	-			
3. งบจัดหา	-			
รวม	2,200			
รายจ่าย				
1. ค่าวัสดุ				
1.1 ค่าเอกสาร	1,200			
2. ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าดำเนินการ	1,000			
3. ค่าตอบแทน				
-				
4. ค่าพาหนะ				
-				
รวม	1,000			

ผู้เสนอ

(นางกริตพร นวลเท่า)

หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักเรียน

ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

งาน/กิจกรรม งานเลือกตั้งสถานักเรียน

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

หน่วยงาน พัฒนาวินัย

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

รายการ	งบประมาณ 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2559	2560	2561
รายรับ				
1. จากโรงเรียน	5,000			
2. จากนักเรียน	-			
3. งบประมาณ	-			
รวม	5,000			
รายจ่าย				
1. ค่าวัสดุ				
1.1 ค่าเอกสาร	3,300			
1.2 ค่าจัดทำป้ายกิจกรรม	1,500			
1.3 ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน	100			
2. ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าเครื่องดื่ม	100			
3. ค่าตอบแทน				
-				
4. ค่าพาหนะ				
-				
รวม	5,000			

ผู้เสนอ
Pm

(นางกรรติพร นวลเท่า)

หัวหน้างานพัฒนานักเรียน

ผู้พิจารณา
Pm

(นางพิชญ์ นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

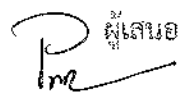
งาน/กิจกรรม งานทางวินัยนักเรียน

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

หน่วยงาน พัฒนาวินัย

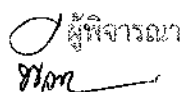
ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

รายการ	งบประมาณ 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2559	2560	2561
รายรับ				
1. จากโรงเรียน	5,000			
2. จากนักเรียน	-			
3. งบจัดหา	-			
รวม	5,000			
รายจ่าย				
1. ค่าวัสดุ				
1.1 ค่าเอกสาร	3,300			
1.2 ค่าจัดทำป้ายกิจกรรม	1,500			
1.3 ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน	100			
2. ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าเครื่องต้น	100			
3. ค่าตอบแทน				
-				
4. ค่าพาหนะ				
-				
รวม	5,000			

 ผู้เสนอ

(นางปริศนา นวลเท่า)

หัวหน้างานพัฒนามวินัยนักเรียน

 ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน



คำสั่งโรงเรียนนารีอนุสรณ์

ที่ 36 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานฝ่ายกิจการนักเรียน

ด้วยโรงเรียนนารีอนุสรณ์ได้จัดทำโครงการและแผนงานต่างๆของฝ่ายกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของโครงการได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวงดร.เอกชัย ชีณโคตร | ผู้จัดการโรงเรียนนารีอนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำเนียร บุญทัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีอนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลียงรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางกริทธิพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีให้ไว้ให้คำปรึกษา อำนาจความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการโครงการความปลอดภัยนักเรียนในการเดินทางไป - กลับโรงเรียนของนักเรียน

1. นางกริทธิพร นวลเท่า
2. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์
3. นางรวงทอง ศรีตุณมิตร
4. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
5. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
6. นางสาวมะลิ พนกระโทก
7. นางเพ็ญศรี มณีตรัมย์

มีหน้าที่ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการและให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ของโรงเรียน

3. คณะกรรมการด้านกิจกรรมนักเรียน

1. นายสรบดิ์ พิมพ์จันทร์
2. นางสาววันทนา แก้วพลสง
3. นายวิรัช หมวดประโคน
4. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
5. นายจุฑพล อ่อนสีหิ้น
6. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
7. นางเพ็ญศรี มะนิตรมัย
8. นายฐาปนิจ ชีรัมย์

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม
และเกิดการพัฒนาในทุกๆด้าน

4. คณะกรรมการด้านงานชุมชน

1. นางปาริชาติ วาปีโล
2. นางอุไรวรรณ อนุสร
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
4. นายสมจิตร เวียงใต้
5. นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนที่ขอการสนับสนุนและขอความร่วมมือจากชุมชนต่างๆ

5. คณะกรรมการงานอภิบาล

1. นายวันชัย ดีแฮ
2. นางสาวดวงพร พรสาร
3. นางสาวจันทิมา พันธมณี
4. นางสาวสมาพร วาปีกัง
5. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง

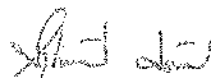
มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมต่างๆด้านพิธีกรรมทางศาสนาตามโอกาส จัดบรรยากาศคาทอลิก
ให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

ขอให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ได้ปฏิบัติงานได้อย่างเคร่งครัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ของโรงเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

ลงชื่อ



(จิตเตอร์จำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีเออูสราณ

ประมวลภาพ

ภาพกิจกรรมสภานักเรียน



ประชุมแบ่งหน้าที่แต่ละกิจกรรม



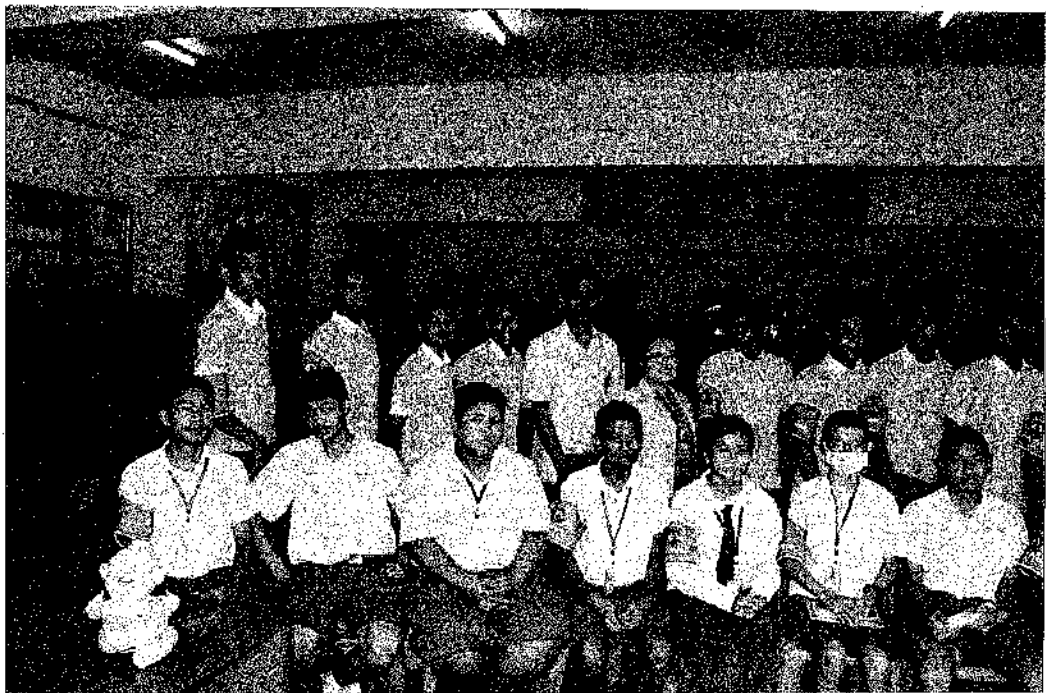


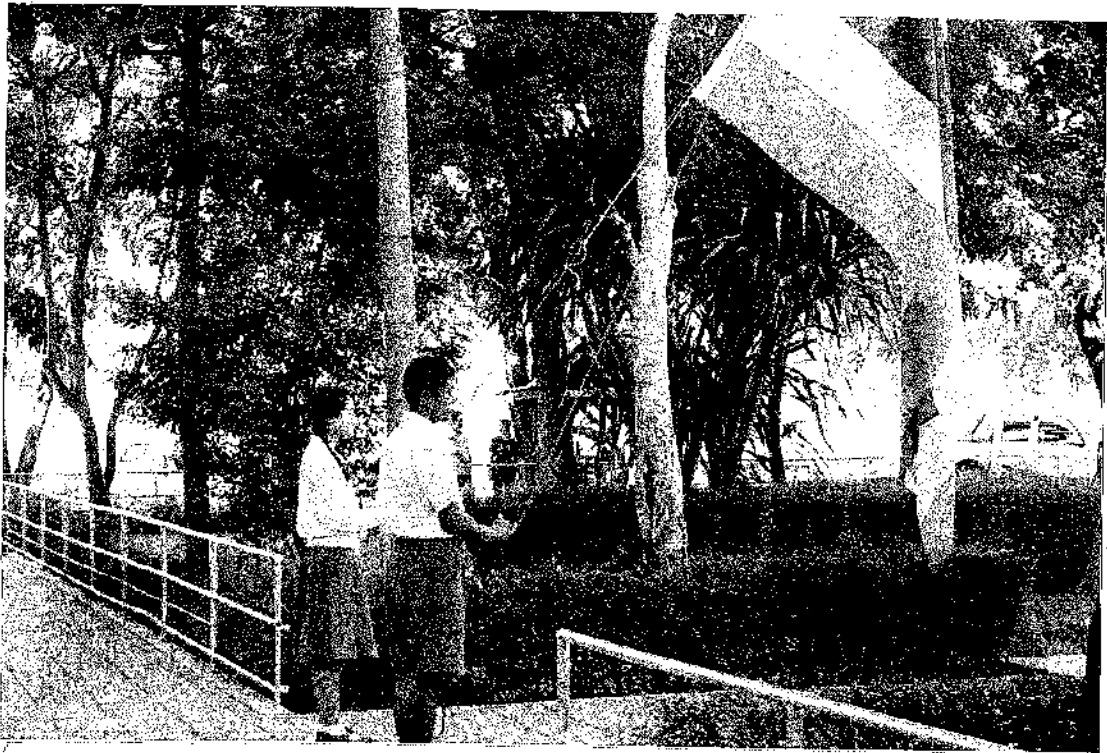
รับมอบสื่อ โครงการคัดแยกขยะ



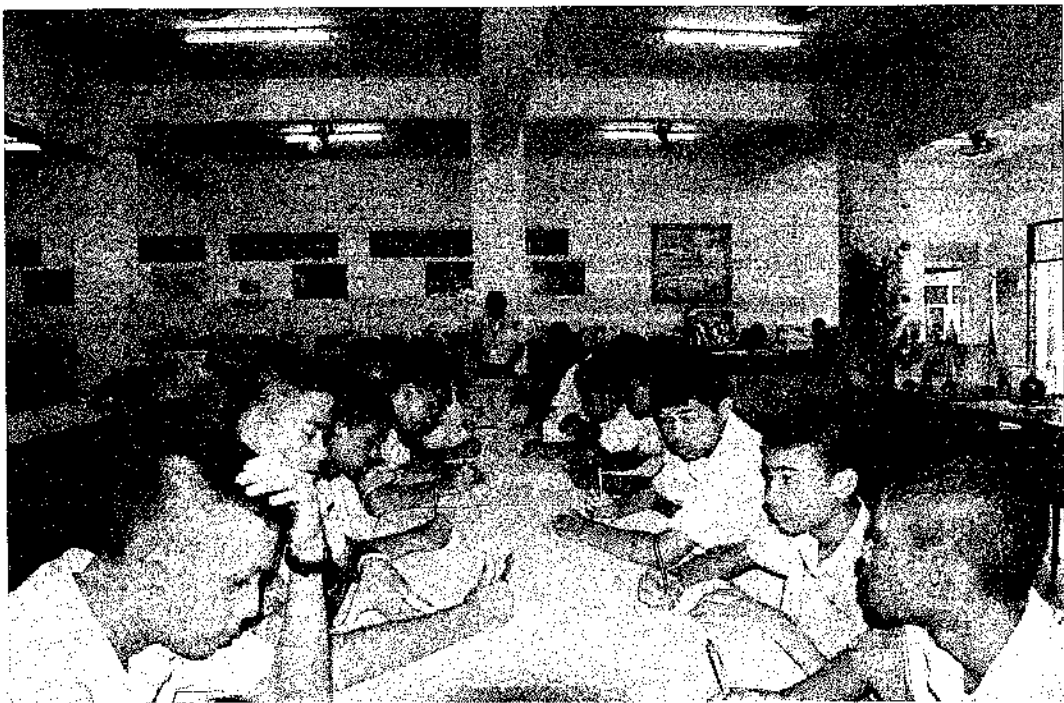


บันทึกภาพร่วมกับคณะครูผู้ดูแล





หน้าที่ ชักธงชาติ





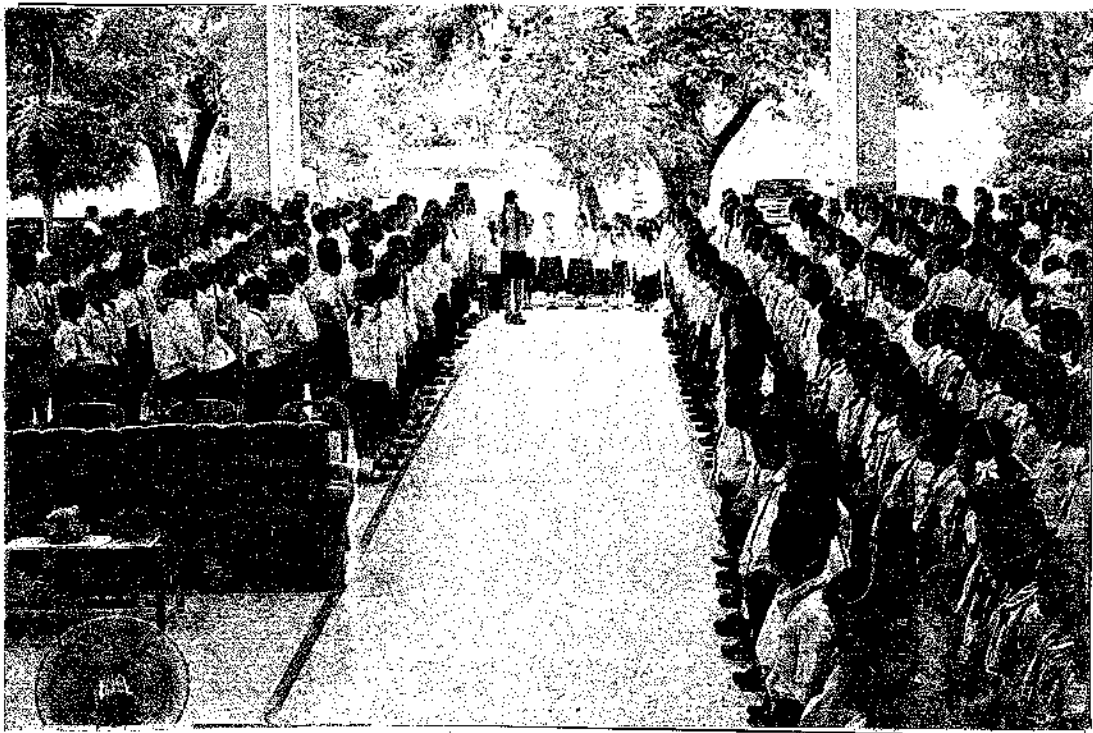
สภานักเรียนทำของขวัญให้แม่พระๆ

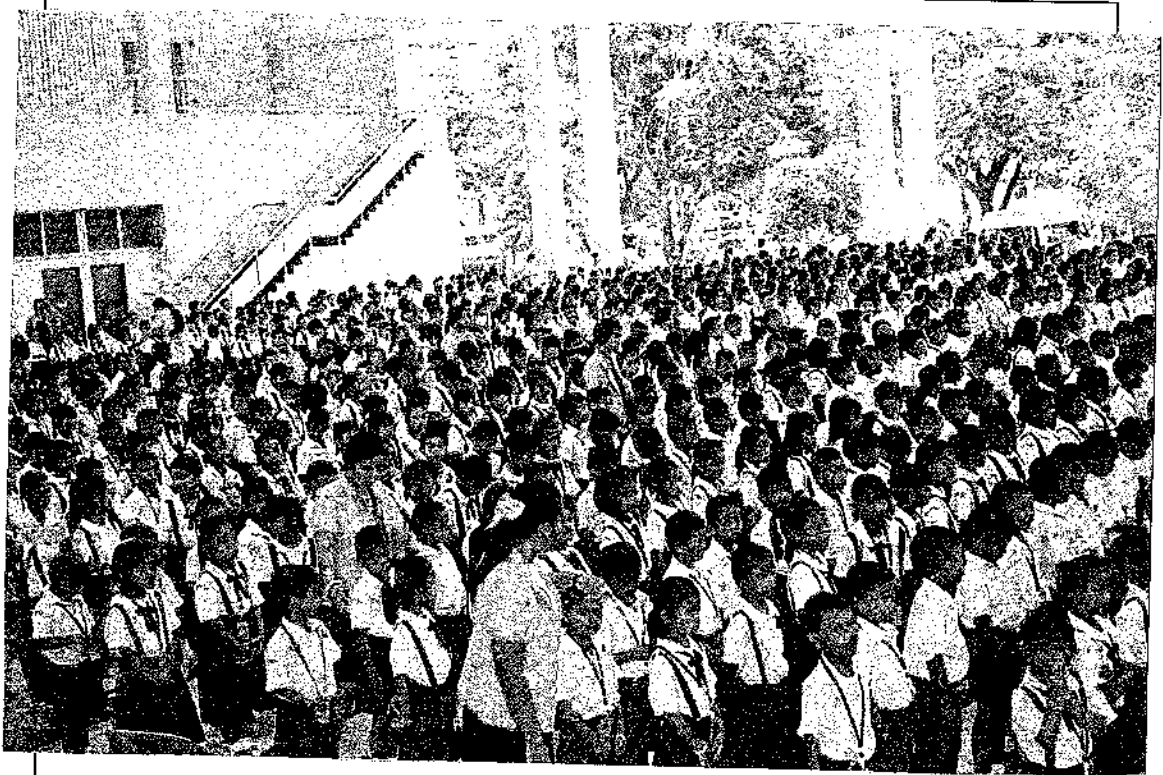


ภาพกิจกรรม
พัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน



ฝึกฝนวินัยอย่างมีสติ





นั่งและยืนอย่างมีสติ





สวดมนต์อย่างมีสติ



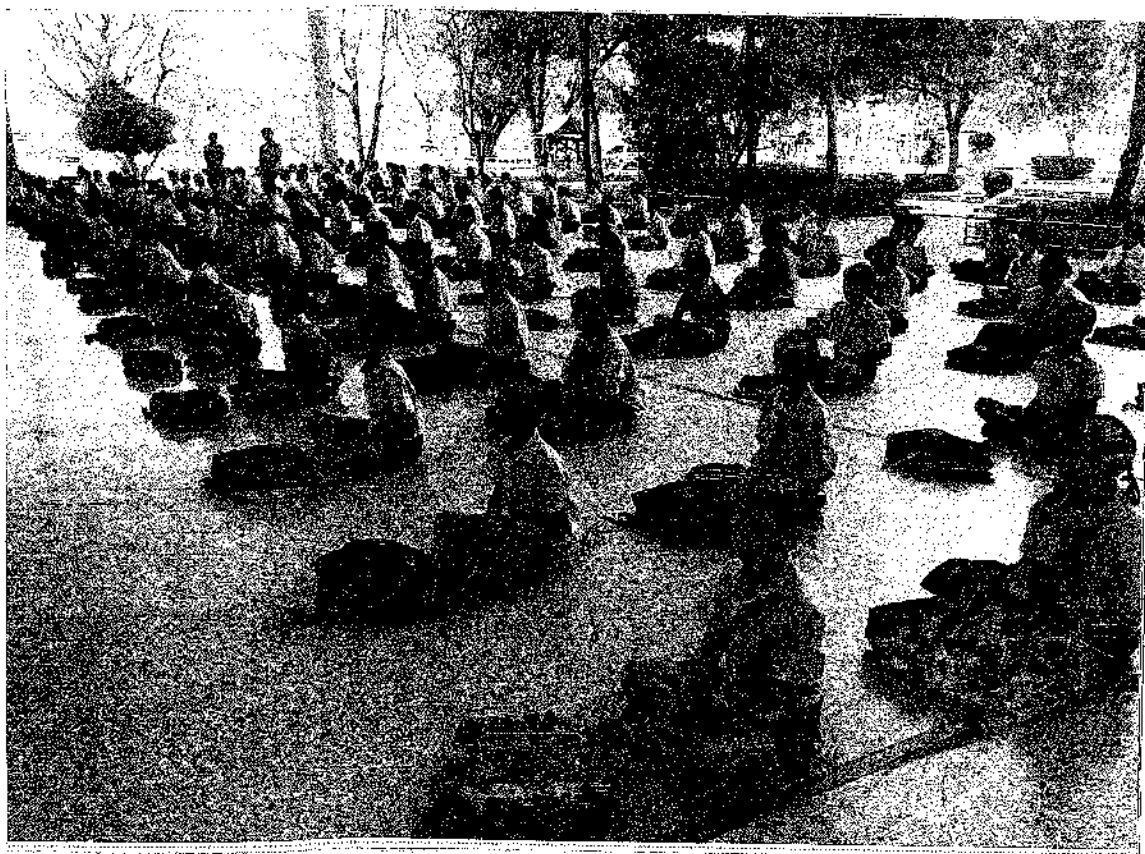


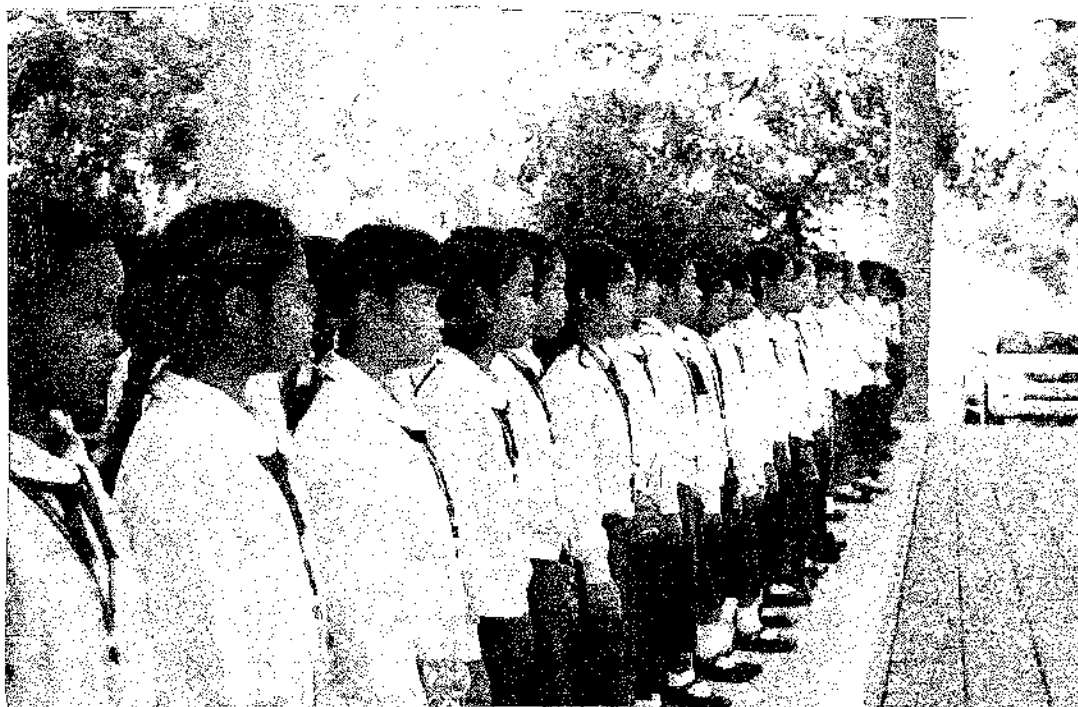
ฝึกสมาธิด้วยการสวดมนต์ภาวนา





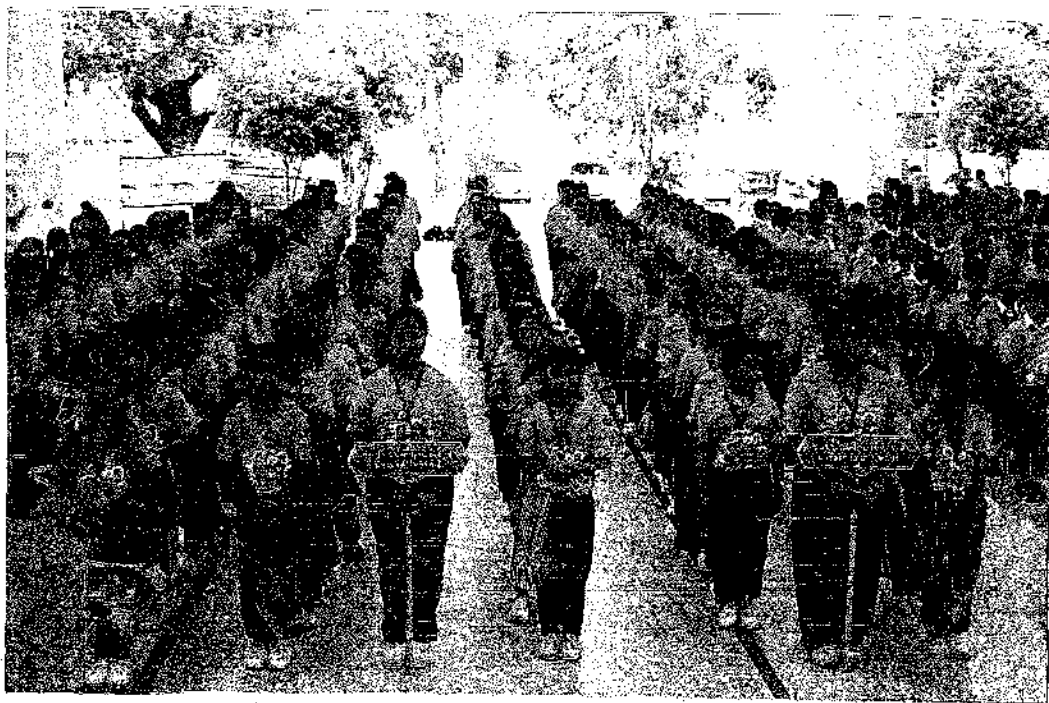
ฝึกฝนสมาธิก่อนเรียน





ยืนและเดินอย่างมีระเบียบวินัย





ยืนในแถวอย่างมีสติ

