

**แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายบริการ (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2559**

\*\*\*\*\*

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โลกสวยด้วยมือเรา

ผู้รับผิดชอบ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ ฝ่ายบริการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่....1, 6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...10.....เป้าหมายข้อที่....1.....

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย: พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....10 ..เป้าหมายข้อที่....1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่.....4..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ .....1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....3..... ตัวบ่งชี้ที่ .....2.....

**1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

มีการเตรียมการในการจัดระบบการประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนประหยัดพลังงาน โดยการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เวลา 14.10 – 14.40 ทุกวัน เพื่อลดภาวะโลกร้อนและสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าตลอดถึงประหยัดค่าไฟฟ้าได้ในระดับหนึ่ง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคอยตรวจสอบและเก็บข้อมูลผ่านระบบประหยัดพลังงาน มีการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เตรียมเอกสาร เตรียมโครงการนำเสนอขออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหาร จากการดำเนินการพบว่า ความพึงพอใจต่อการประหยัดพลังงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2559 ภาพรวมมีความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.40

**งบประมาณ**

ตั้งไว้ 7,000บาท      จ่ายจริง 7,000 บาท      คงเหลือ - บาท

**วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

วิธีการติดตามการประเมินผลการโครงการประหยัดพลังงานครั้งนี้ ได้แก่

1. แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมโลกสวยด้วยมือเราของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและนักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	✓		จากการดำเนินการพบว่า ครูและนักเรียนร้อยละ 95.40 ได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
2	ค่าไฟฟ้าของสถานศึกษาลดลงร้อยละ 10	✓		จากการดำเนินการพบว่า ค่าไฟฟ้าของสถานศึกษาลดลงร้อยละ 15


สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

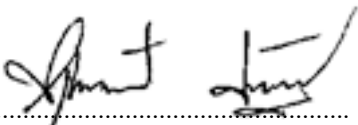
1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. ค่าไฟฟ้าลดลงอย่างเห็นได้ชัดเจน
- 3 สร้างนิสัยอนุรักษ์และประหยัดพลังงานให้กับทุกคน

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ  .....

(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)  
หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ..... ผู้รับทราบ

(นางสาวจำเนียร บุญทัน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อกิจกรรมโลกสวยด้วยนิ้วเรา**  
**ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2559**

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมโลกสวยด้วยนิ้วเราของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
 จ.บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2559

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	คิดเป็นร้อยละ $\frac{\text{ค่าเฉลี่ย} \times 100}{5}$	แปลผล
1. ระยะเวลา ปิดและเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้ามี ความเหมาะสมมีความเหมาะสม	4.79	0.42	95.80	มากที่สุด
2. คณะกรรมการตรวจเช็คทุกวัน	4.67	0.48	93.40	มากที่สุด
3. ความทันสมัยของเทคโนโลยีมีความ เหมาะสม	4.82	0.39	96.40	มากที่สุด
4. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว ทัน ต่อสถานการณ์	4.79	0.42	95.80	มากที่สุด
5. ข้อมูลข่าวสารมีความถูกต้อง	4.85	0.36	97.00	มากที่สุด
6. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	4.82	0.39	96.40	มากที่สุด
7. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์เหมาะสม	4.85	0.36	97.00	มากที่สุด
8. สร้างนิสัยอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน	4.87	0.48	98.40	มากที่สุด
9. การให้ข้อมูลเพิ่มเติม/การตอบข้อซักถาม	4.67	0.48	93.40	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.77</b>	<b>0.23</b>	<b>95.40</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อสร้างนิสัยอนุรักษ์และประหยัดพลังงานของโรงเรียนมารีย์  
 อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2559 มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.40 เมื่อพิจารณา

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

- การรับข่าวสารจากโรงเรียนสามารถรับได้หลายทางทำให้เราได้ทราบข่าวสารจากโรงเรียนอย่าง  
 สม่ำเสมอ
- ดีมากค่ะ
- ควรมีการนำเสนอข้อมูลเป็นประจำ เช่นทุกวัน เวลา 12.00 น.ทุกสื่อที่นำเสนอของโรงเรียน
- เป็นข้อมูลที่ทันสมัยรวดเร็ว ขอให้พัฒนาต่อไปเรื่อยๆ และดียิ่งขึ้น
- ยอยากให้มีการส่งข่าวสารผ่านระบบไลน์ (Line) ของผู้ปกครอง
- ช่องทางที่ผู้ปกครองสามารถเข้าถึงได้ง่ายคือไลน์ หรือ แอปพลิเคชันของโรงเรียน

ภาคผนวก

ลำดับที่ 3 แผนงานหน่วยงาน ด้านสิ่งแวดล้อม (พื้นฐาน)

แผนงานตามโครงสร้าง

ฝ่ายบริการ

แผนงานตามมาตรฐาน

แผนงานด้านอาคารสถานที่

แผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ

นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่..... ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ (รอบ 4) : ตัวบ่งชี้ที่ .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ+ สมศ) มาตรฐานที่ 2,11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลัก- ร่วม 2.4, 11.1


ประเด็นพิจารณา / เกณฑ์ หลัก- ร่วม 2.4 (1-2) 11.1(1-3)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (เพิ่มเติม): มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้หลัก - ร่วม - เกณฑ์ที่ หลัก - ร่วม -

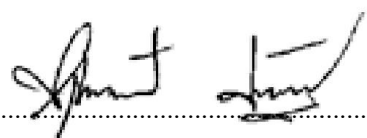
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1 ชั้นวางแผน</b>	
1. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการงานด้านสิ่งแวดล้อม	23 พ.ค.59
2. เพื่อให้สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะภายในโรงเรียน	1.2 ประชุมคณะกรรมการงานด้านสิ่งแวดล้อม	24 พ.ค.59
3. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและเห็นคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้	1.3 ประชุมชี้แจง การดำเนินงานด้านงานสิ่งแวดล้อม	24 พ.ค. 59
4. เพื่อให้ครูและผู้เรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	1.4 ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการงานด้านสิ่งแวดล้อม	พ.ค.59
5. เพื่อให้สถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.5 จัดทำคำสั่งงานด้านสิ่งแวดล้อม	24 พ.ค. 59
	1.6 จัดทำตารางปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม	24 พ.ค. 59
	1.7 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อม	24 พ.ค. 59
	<b>2. ชั้นดำเนินการ</b>	
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>	<b>2.1 งานจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียน</b>	ตลอดปีการศึกษา
1. จัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม จำนวน 2 สถานที่(บ้านซิสเตอร์ , ประตูหลังโรงเรียน)	1) ปลูกต้นไม้ภายในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศร่มรื่นสวยงาม	
2. งานธนาคารขยะ	2) จัดสวนหย่อมให้สวยงาม	
3. กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน จำนวน 1 กิจกรรม	3) บำรุง รักษา สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม	
	<b>2.2 งานธนาคารขยะ</b>	ตลอดปีการศึกษา

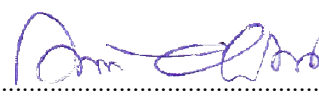
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
4. แปลงเกษตร จำนวน 1 สถานที่ 5. ผู้เรียน ป.1 - ม.3 ทุกคน 6. ครู ป.1- ม.3 ทุกคน 7. โรงเรียนประหยัดค่าไฟฟ้าลงจากเดิม 10%	1) ประชาสัมพันธ์ให้ครูและผู้เรียน นำขยะและวัสดุเหลือใช้มาขายที่ธนาคารขยะ 2) คัดแยกขยะโดยแยกเป็น ขวดน้ำพลาสติก กระดาษ ฯลฯ 3) นำขยะส่วนหนึ่งมาให้แก่นักเรียนประดิษฐ์ของใช้ อีกส่วนหนึ่งนำไปจำหน่าย 4) จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย	1 ก.ค. 59  ตลอดปีการศึกษา
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1. สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม 2. สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะอย่างมีคุณภาพ 3. ผู้เรียนรู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและเห็นคุณค่า จากวัสดุเหลือใช้ 4. ครูและผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน 5. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีคุณภาพ 6. นักเรียนมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานสิ่งแวดล้อม	<b>2.3 งานกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</b> 1) กิจกรรม Big Cleaning Day - ณรงค์ทำความสะอาดภายในโรงเรียน <b>2.4 งานจัดสภาพแหล่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้</b> <b>แปลงเกษตร (11.1 ข้อ 3 )</b> 1) เตรียมแปลงดิน พันธุ์พืช 2) ครูและผู้เรียนร่วมกันปลูกพืชผักในแปลงเกษตร 3) ประชาสัมพันธ์ให้ครูและผู้เรียนเข้าศึกษาจากแหล่งเรียนรู้แปลงเกษตร 4) เก็บเกี่ยวผลผลิตภายในแปลงเกษตร 5) จำหน่ายผลผลิต 6) จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย	ตลอดปีการศึกษา  15 ก.ค. 59 ตลอดปีการศึกษา
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b> 1. สถานศึกษามีการจัดทัศนียภาพภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น คิดเป็นร้อยละ 80 2. สถานศึกษาจัดให้มีงานธนาคารขยะอย่างมีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 80 3. ผู้เรียนร้อยละ 80 รู้จักการคัดแยกขยะ ตระหนักและคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้ 4. ครูและผู้เรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน 5. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้แปลงเกษตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา	<b>2.5 กิจกรรมโลกสวยด้วยนิ้วเรา</b> 1) ประชาสัมพันธ์ให้ครูและผู้เรียนเข้าศึกษากิจกรรม 2) ณรงค์การปิดน้ำ-ปิดไฟ ช่วงเวลาพัก 3) ตรวจสอบห้องเรียนห้องปฏิบัติการ การปิดน้ำ-ปิดไฟช่วงพัก 4) บันทึกสถิติค่าไฟแต่ละเดือน 5) ค่าจัดทำสติ๊กเกอร์ ณรงค์ <b>2.6 โครงการขยะเป็นศูนย์</b> 1) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตลอดปีการศึกษา  พ.ค. 59  ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา  17 พ.ค. 59

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
เศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีคุณภาพร้อยละ 80	2) แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	23 พ.ค. 59
6. ค่าไฟฟ้า ของสถานศึกษาลดลง ร้อยละ 10	3) ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินงาน	20 พ.ค. 59
	4) ดำเนินการตามแผน	23 พ.ค. 59
<b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b>	5) สรุปผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไข และ	ประจำทุกเดือน
1. แบบประเมินความพึงพอใจด้านจัดทัศนียภาพ	รายงานผล	
และสิ่งแวดล้อม	<b>4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b>	
2. แบบประเมินความพึงพอใจงานธนาคารขยะ	1) สรุปผลงานด้านสิ่งแวดล้อมโดยการ	30 มี.ค. 60
3. แบบบันทึกสถิติการคัดแยกขยะ	ประมวลผลจากแบบสอบถาม	
4. แบบสำรวจจำนวนครูและนักเรียนที่เข้าร่วม	2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ	31 มี.ค.60
กิจกรรม Big Cleaning Day	หน่วยงาน	
5. รายงานผลการดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการใช้	3) นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุง	31 มี.ค. 60
ไฟฟ้าแต่ละเดือน	และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	
	4) นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุง	16 พ.ค. 60
	และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	

ลงชื่อ..........ผู้เสนองาน  
(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)  
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
(นายสมบัติ พิมพจันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
(นางสาวจำเนียร บุญทัน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

งาน/กิจกรรม กิจกรรมโลกสวยด้วยน้ำเรา


แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5

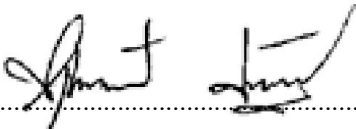
หน่วยงาน สิ่งแวดล้อม

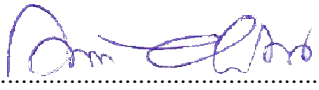
ฝ่าย บริการ

รายการ	งบประมาณ 2558	ประมาณการงบประมาณ		
		2559	2560	2561
<b>รายรับ</b>				
1. จากโรงเรียน	7,000 บาท	7,000		
2. จากนักเรียน	-	-		
3. งบจัดหา	-	-		
4. อื่นๆ (งบเรียนฟรี 15 ปี)	-	-		
<b>รวม</b>	<b>7,000 บาท</b>	<b>7,000</b>		
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1. ค่าวัสดุ</b>				
1.1 ค่าสติ๊กเกอร์ในการรณรงค์	5,000 บาท	4,000		
1.2 ค่าเอกสาร	1,000 บาท	2,000		
<b>2. ค่าใช้สอย</b>				
2.1 ค่าดำเนินการ	1,000 บาท	1,000		
<b>3. ค่าตอบแทน</b>				
-				
<b>4. ค่าพาหนะ</b>				
-				
<b>รวม</b>	<b>7,000</b>	<b>7,000</b>		

ลงชื่อ..........ผู้เสนองาน  
(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)  
หัวหน้าแผนงาน

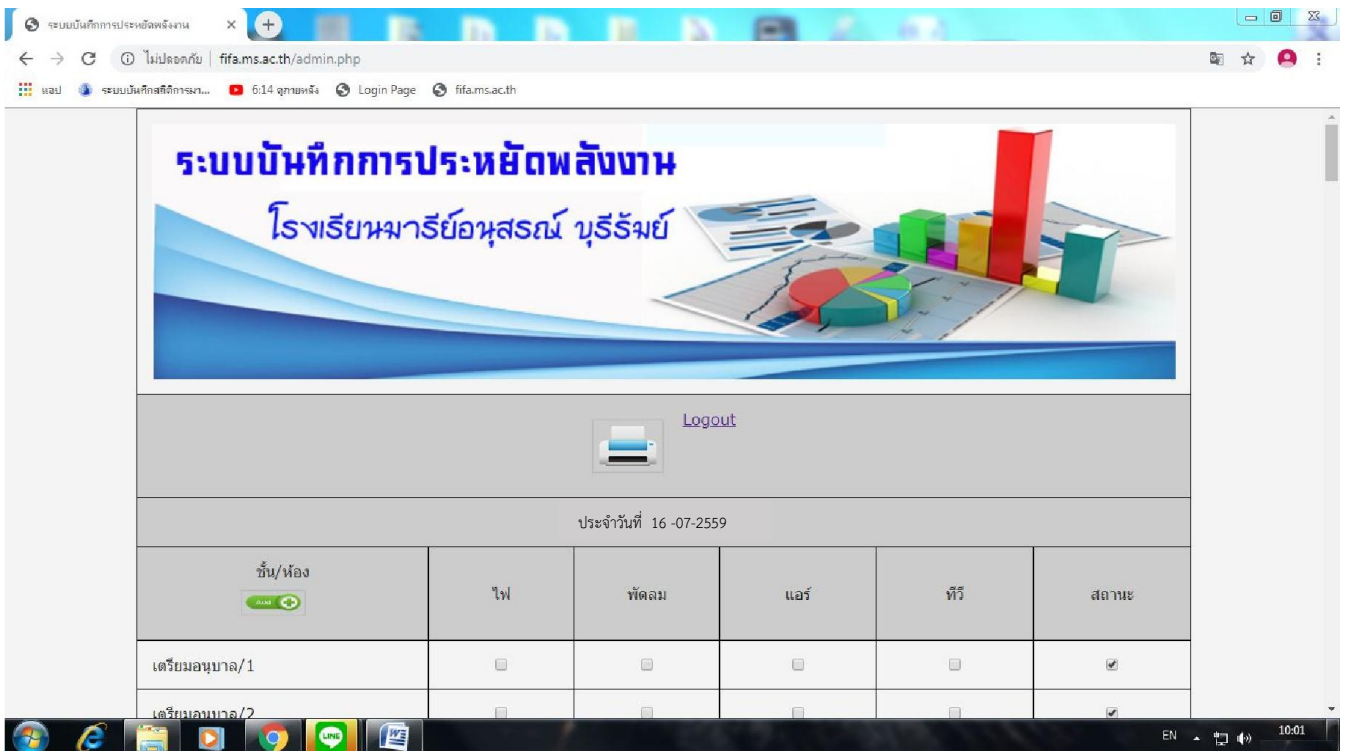
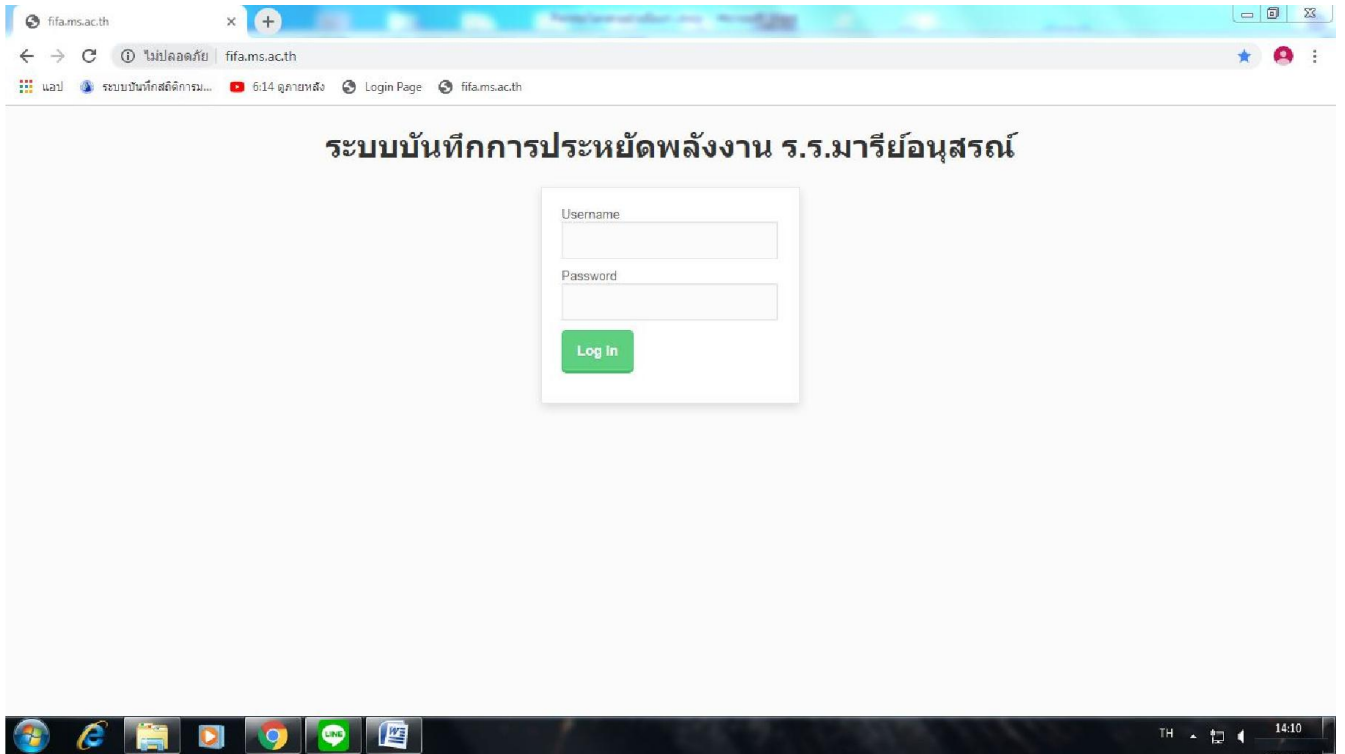
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
(นางสาวจำเนียร บุญทัน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ประมวลรูปภาพ  
กิจกรรมโลกสวยด้วยน้ำเรา  
ปีการศึกษา 2559



ระบบบันทึกการประหยัดพลังงาน  
โรงเรียนหารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด

ชั้น ห้อง	ไฟ	พัดลม	แอร์	ทีวี	สถานะ
เตรียมอนุบาล/1	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
เตรียมอนุบาล/2	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
เตรียมอนุบาล/3	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
เตรียมอนุบาล/4	0	0	0	0	ตรวจแล้ว

ประถมศึกษานปีที่ 6/2	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
ประถมศึกษานปีที่ 6/3	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
ประถมศึกษานปีที่ 6/4	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
ประถมศึกษานปีที่ 6/5	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
ประถมศึกษานปีที่ 6/6	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
ประถมศึกษานปีที่ 6/7	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
ประถมศึกษานปีที่ 6/8	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
ประถมศึกษานปีที่ 6/9	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
มัธยมศึกษานปีที่ 1/1	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
มัธยมศึกษานปีที่ 1/2	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
มัธยมศึกษานปีที่ 1/3	0	0	0	0	ตรวจแล้ว
มัธยมศึกษานปีที่ 1/4	0	0	0	0	ตรวจแล้ว

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมโลกสวยด้วยนิ้วเรา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน การประหยัดพลังงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานสิ่งแวดล้อม  
ฝ่ายบริการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปการจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	3
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	3
ภาคผนวก	4
- แผนงานหน่วยงานสิ่งแวดล้อม	5
- ประมวลรูปภาพการจัดกิจกรรม	9



# กิจกรรมโลกสวยด้วยน้ำเรา



ฝ่ายบริการ

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2559

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน