



# สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

## โครงการวันวิชาการ Open House



ปีการศึกษา 2560

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

**แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายวิชาการ (งานการเรียนการสอน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**  
**ปีการศึกษา 2560**

\*\*\*\*\*

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการวันวิชาการ Open House

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล ฝ่ายวิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ที่ .....

### 1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดทำกำหนดการ เตรียมสถานที่ จัดเตรียมเอกสาร สื่อ ใบงาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดงาน Open House ให้เป็นไปตามที่กำหนด จัดงานให้ผู้ปกครองนักเรียน ได้เข้ามาเยี่ยมชมผลงานนักเรียนและนักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ จัดงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และได้สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

### งบประมาณ

ตั้งไว้ 150,000 บาท จ่ายจริง 112,350 บาท คงเหลือ 37,650 บาท

### วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดงานโครงการ วันวิชาการ Open House โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ครั้งนี้ ได้แก่

1. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการวันวิชาการ Open House
2. รายงานผลการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

## สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้ปกครองร้อยละ 80 สนใจการ ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษา ภายในโรงเรียน	✓		จากการประเมินความพึงพอใจ จาก รายงานผลสรุปความพึงพอใจของงานวัน วิชาการ มีความพึงพอใจของการจัดงาน วันวิชาการ Open House สะท้อนให้เห็น ว่าผู้ปกครองให้ความสนใจการ ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายใน โรงเรียนเรียน ร้อยละ 86.55
2	ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้แสดงความรู้ ความสามารถต่างๆ	✓		จากกิจกรรมที่จัด พบว่า 1. นักเรียนในโปรแกรม ICEP และ MEP ร้อยละ 100 ได้แสดงความสามารถของ นักเรียนด้านภาษาอังกฤษ 2. นักเรียนในห้อง ปกติได้แสดงผลงาน และแสดงออกจากกิจกรรมที่จัด คิดเป็น ร้อยละ 70  สรุปผู้เรียนร้อยละ 85 ได้แสดงความรู้ ความสามารถ บรรลุตามตัวชี้วัด

## สรุปผลในภาพรวม

## 6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนในทุกๆฝ่าย
2. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดกิจกรรมวันวิชาการ Open House สะท้อนให้เห็นว่า  
ผู้ปกครองให้ความสนใจการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายใน
- 3 นักเรียนได้แสดงผลงานและแสดงออกจากกิจกรรมที่จัด


## 6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

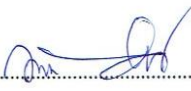
1. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ได้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดปีการศึกษา

แม้ว่าภาพรวมของการจัดกิจกรรม Open House อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นางสาวจำเนียร บุญทัน )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์ )  
รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ  
( บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร )  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### ความพึงพอใจต่อการจัดงานวันวิชาการ Open House วันที่ 10 มีนาคม 2561 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

##### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินเป็นกลุ่มผู้ปกครอง จำนวน 353 คน สํารวจโดยใช้แบบสอบถาม ใน วันที่ 10 มีนาคม 2560 พบว่า กลุ่มผู้ปกครองส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง 210 คน (ร้อยละ 59.49) รายละเอียดดังต่อไปนี้

	ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	143	40.50
	หญิง	210	59.50
	รวมทั้งสิ้น	353	100

##### ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดงานวันวิชาการ Open House

รายการ	ระดับความคิดเห็นความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	S.D	ร้อยละ	แปลผล
1. ความเหมาะสมของสถานที่	4.41	0.68	88.21	มาก
2. การประชาสัมพันธ์ของโครงการวันวิชาการ Open House	4.16	0.73	83.22	มาก
3. ความเหมาะสมและระยะเวลาในการจัดงานวันวิชาการ Open House	4.28	0.74	85.55	มาก
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมต่างๆในการจัดงาน	4.34	0.69	86.85	มาก
5. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการจัดงานวันวิชาการ Open House	4.27	0.74	85.43	มาก
6. ได้ประสบการณ์ใหม่ๆจากการจัดงานวันวิชาการ Open House	4.31	0.76	86.23	มาก
7. สถานศึกษามีความน่าสนใจและหลากหลาย	4.37	0.74	87.30	มาก
8. การจัดนิทรรศการต่างๆผลงานครูและนักเรียน	4.40	0.70	88.04	มาก
9. ประโยชน์ที่ได้จากการจัดงานวันวิชาการ Open House	4.37	0.70	87.48	มาก
10. ความประทับใจในการจัดงานวันวิชาการ Open House	4.36	0.77	87.25	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.33</b>	<b>0.56</b>	<b>86.55</b>	<b>มาก</b>

จากตารางผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจมากที่สุดต่อความเหมาะสมของสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 88.21 รองลงมาคือการจัดนิทรรศการต่างๆ ผลงานครูและนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 88.04 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ การประชาสัมพันธ์ของโครงการวันวิชาการ Open House คิดเป็นร้อยละ 83.22

### สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

- ได้ประสานสัมพันธ์โรงเรียนให้กับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
- ได้ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนต่อชุมชน
- ได้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของครู นักเรียน โรงเรียน ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นๆ
- ได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรหน่วยงานอื่น

### ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

- สามารถนำข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานอื่นๆ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำมาปรับปรุงแก้ไขการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระบบและให้ดียิ่งขึ้นไป

### ความไม่พึงพอใจของท่าน ระบุ

-

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- การจัดกิจกรรมครั้งนี้ดีมาก ทำให้ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรหน่วยงานอื่น และนักเรียนได้แสดงความสามารถและผลงานอย่างเต็มที่

# ภาคผนวก



ลำดับที่ ..... 3 ..... ปีการศึกษา 2560 .....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการวันวิชาการ Open House .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ .....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..... เป้าหมายข้อที่ .....

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่ ..... เป้าหมายข้อที่ .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ ..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4,5 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.4,5.1-5.4 .....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็น กระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมี ส่วนร่วมมีกันระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรม หลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ อย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มี กระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียนดังนั้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมทุกด้าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นและเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการ พัฒนาการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่างๆ



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1เชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยระดับชั้นละ 100 คน
2. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ 80
3. ทุกกลุ่มสาระมีผลงาน Best Practice นำเสนอในนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการ พัฒนาการศึกษา
2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และ องค์กรที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพ
3. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ปกครองร้อยละ 80 สนใจการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้แสดงความรู้ความสามารถต่างๆ

### 4.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขึ้นเตรียมการ			นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
1.1 ประชุมคณะกรรมการ			หัวหน้าระดับชั้น
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม	กุมภาพันธ์	150,000	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ	2561		
2. ขึ้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด			นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น	ก.พ.– 10 มี.ค.		หัวหน้าระดับชั้น
2.2 จัดกิจกรรมประกวดผลงานนักเรียนทุกกลุ่ม สาระฯ/ทุกสายชั้น	2561		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
2.2 จัดกิจกรรม Open House			
3. ขึ้นติดตามและประเมินผล			นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	มีนาคม 2561		หัวหน้าระดับชั้น
			หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

## 5. งบประมาณ

- 5.1 งบโรงเรียน 150,000 บาท                      5.2 งบจัดหา - บาท  
รวม 150,000 บาท

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการวันวิชาการ Open House  
7.2 รายงานผลการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 เกิดการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึง  
ในการพัฒนาการศึกษา
- 8.2 ได้ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนต่อชุมชน
- 8.3 ได้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของครู นักเรียน โรงเรียน ชุมชน องค์กร  
หน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

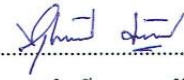
โครงการ/กิจกรรม โครงการงานวันวิชาการ Open House ฝ่าย วิชาการ


ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.	
1.	งบประมาณดำเนินงาน					24,500		
2.	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1					10,000		
3.	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2					10,000		
4.	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3					10,150		
5.	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4					10,000		
6.	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5					10,000		
7.	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6					10,000		
8.	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3					10,000		
9.	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี					6,620		
10.	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					5,000		
11.	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษา					4,260		
12.	วิชาภาษาจีน					1,820		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย 112,350 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)								

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน ..... 112,350 ..... บาท       งบจัดหา ..... - ..... บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นางสาวจำเนียร บุญทัน )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
( บาทหลวง สุธชัย เจริญพงศ์ )  
รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
( บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร )  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันวิชาการ Open House ปีการศึกษา 2560

ด้วยทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้มีนโยบายให้โรงเรียนจัดงานวันวิชาการ Open House เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการ พัฒนาการศึกษ ให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่างๆ โดยจะจัดงานวันวิชาการ Open House ในวันเสาร์ ที่ 3 มีนาคม 2561 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                     |                  |  |
|---------------------|------------------|--|
| 1. บาทหลวงดร.เอกชัย | ชินโคตร          | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์                   |
| 2. ชิสเตอร์จำเนียร  | บุญทัน           | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์                 |
| 3. นางสาวสุภารัตน์  | เหลื่องรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                        |
| 4. นายสมบัติ        | พิมพ์จันทร์      | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป                   |
| 5. นางพิศมัย        | นพคุณ            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษาและส่งเสริมวินัย |
| 6. นางภริตพร        | นวลเท่า          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร                    |
| 7. นางปิยะนุช       | สังข์ทองกลาง     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ                   |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแลอำนวยความสะดวก แก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดนิทรรศการ และการออกร้าน

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์       | กรรมการ             |
| 3. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | กรรมการ             |
| 4. คณะครูชายโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการอำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการ การจัดสรรพื้นที่ให้แก่แต่ละสายชั้น จัดหาเต็นท์สำหรับจัดนิทรรศการ และเต็นท์ เก้าอี้ และอื่นๆ

### 3. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการระดับสายชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2. ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
3. ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
4. ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
5. ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
6. ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
7. ระดับสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
8. ระดับสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. ระดับสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
10. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
11. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
12. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
13. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดนิทรรศการ กิจกรรม จัดแสดงผลงานเนื้อหาสาระต่างๆ

### 4. คณะกรรมการดำเนินการจัดการแสดง

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางพิศมัย นพคุณ               | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสมจิตร เวียงใต้            | กรรมการ             |
| 3. นายตันติกร สุขศรี             | กรรมการ             |
| 4. คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ | กรรมการ             |
| 5. คณะครูบริษัท Befit            | กรรมการ             |
| 6. นายกวีพงษ์ พลเสพ              | กรรมการ             |
| 7. นายชาญวิทย์ รอดภัย            | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการให้มีการแสดงบนเวที กำหนดจัดลำดับการแสดงบนเวที รวมถึงการจัดสถานที่การแสดงบนเวที รวมถึงการจัดสถานที่การแสดง ตกแต่งเวทีกลาง

### 5. คณะกรรมการดูแลความปลอดภัย

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. นายวิรัช หมวดประโคน               | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายประยูร แก้วบ้านดู่             | กรรมการ             |
| 3. คณะครูผู้ชายโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นางพิศมัย นพคุณ                | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | กรรมการ             |
| 3. คณะครูบริษัท Befit             | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการในพิธีเปิดให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

## 7. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา   | กรรมการ             |
| 3. นางสาวสมาพร วาปีกัง     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการและกิจกรรมวันวิชาการ Open House

## 8. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์     | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสุพจน์ มูลรังษี        | กรรมการ             |
| 3. นายธีรศักดิ์ ทิพย์ขำรัมย์ | กรรมการ             |
| 4. นายธนกร ทะสุนทร           | กรรมการ             |
| 5. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดงาน จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ และภาพถ่ายกิจกรรม ระหว่างการจัดงาน ประชาศการจัดงานผ่าน website โรงเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน

## 9. คณะกรรมการฝ่ายเทคนิค

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายจตุพล อ่อนสีทัน       | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดงาน จัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับไฟฟ้า และแสงเสียง

## 10. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางพิศมัย นพคุณ               | ประธานกรรมการ       |
| 2. คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่างไว้สำหรับต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มา  
ร่วมงาน

## 11. คณะกรรมการฝ่ายเชิญแขก

1. นางปยุตติศา นพคุณ

ประธานกรรมการ

2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน และตอบขอบคุณที่มาร่วมงาน

## 12. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์

ประธานกรรมการ

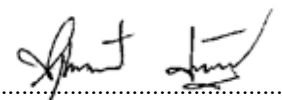
2. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินหน้าที่พิธีกรบนเวทีกลาง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561



(ชิสเตอร์จำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



**แบบสอบถามความพึงพอใจ วันวิชาการ Open House**  
**ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2560**  
**วันที่ 3 มีนาคม 2561**

\*\*\*\*\*

1. เพศ

ชาย                       หญิง

2. สถานภาพ

ผู้บริหาร     ครู                       นักเรียน     ผู้ปกครอง     อื่นๆ

3. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

ข้อที่ 1	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ความเหมาะสมของสถานที่					
2	การประชาสัมพันธ์ของโครงการวันวิชาการ Open House					
3	ความเหมาะสมและระยะเวลาในการจัดงานวันวิชาการ Open House					
4	ความเหมาะสมของกิจกรรมต่างๆในการจัดงาน					
5	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการจัดงานวันวิชาการ Open House					
6	ได้ประสบการณ์ใหม่ๆจากการจัดงานวันวิชาการ Open House					
7	สถานศึกษามีความน่าสนใจและหลากหลาย					
8	การจัดนิทรรศการต่างๆผลงานครูและนักเรียน					
9	ประโยชน์ที่ได้จากการจัดงานวันวิชาการ Open House					
10	ความประทับใจในการจัดงานวันวิชาการ Open House					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....

ประมวลภาพ

โครงการวันวิชาการ Open House

ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2561

ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์





