



รายงานสรุป
โครงการช่วยเหลือนักเรียน
ฝ่ายจิตตาศาสนาและแพร์ธรรม
ปีการศึกษา 2560



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการจัดโครงการช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2560 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เพื่อให้การให้ความช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล จะได้มีประสิทธิภาพสามารถช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างครบถ้วนทุกคนและโรงเรียนได้ทราบถึงความเป็นอยู่ของนักเรียนแต่ละคน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตอาภิวาลและส่งเสริมคุณธรรม

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---------------------------------|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| แบบสรุปโครงการช่วยเหลือนักเรียน | 1 |
| <u>ภาคผนวก</u> | |
| - โครงการช่วยเหลือนักเรียน | 4 |
| - คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ | 11 |
| <u>ภาพกิจกรรม</u> | |
| - รายชื่อครูประจำชั้น ป.1 -ม.3 | |

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ภาพรวม
ฝ่ายจิตตาศึกษาและส่งเสริมคุณธรรม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2560

โครงการ ช่วยเหลือนักเรียน.....
กิจกรรมย่อย 2. กิจกรรม 1. คัดกรองนักเรียน 2. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน.....
ผู้รับผิดชอบ นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ ฝ่าย จิตตาศึกษาและส่งเสริมคุณธรรม.....
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1.2 เป้าหมายข้อที่ 1.2.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ / เกณฑ์ที่.....
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 2.4 ประเด็นที่ 2.1,2.2,4.2.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมคณะกรรมการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยครูประจำชั้น
ออกเยี่ยมนักเรียน 100 %

มีการกำกับติดตามการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้งานได้บรรลุวัตถุประสงค์ นำสิ่งที่ต้อง
แก้ไขมาปรับปรุงเพื่อนำไปใช้พัฒนางานต่อไป

งบประมาณ

ตั้งไว้ 230,000 บาท จ่ายจริง 200,000 บาท คงเหลือ 30,000 บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท เนื่องจาก ตั้งงบไว้สูงเกินไป

2. วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- โดยการสอบถามผู้ปกครอง
- การนับรายชื่อผู้เยี่ยมบ้าน 100 %

3. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | สภาพความสำเร็จ | |
|--|---|----------------|----------|
| | | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ได้รับความเอาใจใส่ดูแลจาก ครูผู้ดูแลอย่างมีคุณภาพ | ครูประจำชั้นทุกระดับชั้นได้ออกไปเยี่ยม นักเรียนที่บ้าน ได้ทราบถึงความเป็นอยู่ของ นักเรียน ของตนเองแต่ละคน และช่วย แนะนำและพูดคุยถึงการเรียน การปฏิบัติ ตนของนักเรียนแต่ละคน และช่วยกันแก้ไข ในสิ่งที่เป็นปัญหา | ✓ | |
| 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ได้รับการ พัฒนาไปในทางที่ดี | ครูประจำชั้นและครูแนะแนวได้ ช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงในด้านต่างๆ และนักเรียนได้พยายามแก้ไขตนเองให้ มากขึ้น จนสามารถเรียนจบในชั้นที่ตนเอง กำลังศึกษาอยู่ | ✓ | |
| 3. ร้อยละ 100 ของนักเรียน มีความสำเร็จในด้านการ เรียน | นักเรียนมีความสุข เห็นคุณค่าในการ ช่วยเหลือของทางโรงเรียน จนนักเรียนเอง ได้รับความสำเร็จ | ✓ | |

4. สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน
2. เป็นความร่วมมือของผู้ปกครองในการให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการอบรมบุตร – ธิดา
ให้สามารถดำรงตนอยู่ในทางที่ถูกต้องได้
3. นักเรียนเป็นคนที่มีความตั้งใจดี รู้จักแยกแยะได้ และเลือกปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบได้

4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมครั้งต่อไป


.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ)
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....
(นางพิศมัย นพคุณ)
หัวหน้าฝ่าย

ภาคผนวก



แผนงานตามโครงการ
แผนงานตามมาตรฐาน

ฝ่ายจิตตาศึกษาและส่งเสริมคุณธรรม

- งานอภิบาล
- งานส่งเสริมคุณธรรม
- งานพัฒนาวินัยนักเรียน
- งานกิจกรรมนักเรียน
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานสหกรณ์ร้านค้า

ชื่อโครงการ

โครงการช่วยเหลือนักเรียน

ลักษณะโครงการ

- ประจำ ต่อเนื่อง ใหม่

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาวินัยนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน

: พันธกิจข้อที่ 1 เป้าประสงค์ข้อที่ 1.2.1 กลยุทธ์ข้อ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA

: มาตรฐานที่ 2.4 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ (ทางตรง) 2.1, 2.2 (ทางอ้อม) 4.2

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่ (ทางตรง) _____ ทางอ้อม _____

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นให้เด็ก ๆ และเยาวชน ซึ่งอยู่ในวัยกำลังพัฒนาในทุกด้าน ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม อันอาจจะก่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนเป็นไปไม่ได้ไม่เต็มศักยภาพ ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันนั้นเปลี่ยนไป เป็นผลทำให้นักเรียนและผู้ปกครอง เกิดความห่างเหินไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงาน และการทำมาหาเลี้ยงชีพ เพื่อความอยู่รอดของครอบครัว

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนทุกคน และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคล จึงได้จัดทำโครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการเอาใจใส่ดูแลอย่างทั่วถึง โดยยึดการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้มีทักษะ การดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้นักเรียนมีการจัดระบบดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างทั่วถึงนักเรียนทุกคน
2. เพื่อให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน และนำข้อมูลระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับชั้น อ.1 – ม.3 จำนวน 3,200 คน
- 3.1.2 คณะครู จำนวน 180 คน
- 3.1.3 กิจกรรมของโครงการ จำนวน 3 กิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือในทุกด้าน
- 3.2.2 ครูเยี่ยมบ้านนักเรียน 100 %
- 3.2.3 ครูบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน และนำปัญหามาแก้ไข พัฒนาให้ผู้เรียนเจริญก้าวหน้า

4. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------------|----------|-----------------------------|
| 1. ขั้นเตรียมการ (P) | | | |
| 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ | พ.ค.60 | | นางพิศมัย นพคุณ |
| 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน | พ.ค.60 | | นางพิศมัย นพคุณ |
| 1.3 แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ | พ.ค.60 | | นางพิศมัย นพคุณ |
| 2. ขั้นดำเนินงาน (D) | | | |
| 2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และดำเนินงาน 3 กิจกรรม ดังนี้ | พ.ค.60 | 1,000 | นางพรรณทิพา โรจน์ศิริทรัพย์ |
| 1) กิจกรรมคัดกรองนักเรียน | มิ.ย.-ส.ค.60 | 200,000 | นางพรรณทิพา โรจน์ศิริทรัพย์ |
| 2) กิจกรรมเยี่ยมนักเรียน | ตลอดปีการศึกษา | 2,000 | นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ |
| 3) กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล | พ.ย.-ธ.ค.60 | | |
| 3. ขั้นประเมินผล (C) | | | |
| 3.1 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินกิจกรรม | ตลอดปีการศึกษา | | นางพิศมัย นพคุณ |
| 3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน | ก.พ.60 | | นางพรรณทิพา โรจน์ศิริทรัพย์ |
| 3.3 รายงานผลการดำเนินงาน | มี.ค.61 | | |
| 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) | | | |
| นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาต่อไป | เม.ย.61 | | นางพิศมัย นพคุณ |

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
และบ้านนักเรียน

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

7. งบประมาณ

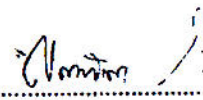
| รายการ | ประมาณการ งบประมาณ | งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560 |
|------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| รายรับ | | |
| 1. จากโรงเรียน | 230,000 | |
| 2. จากนักเรียน | | |
| 3. งบเรียนฟรีฯ | | |
| 4. ระดมทุน | | |
| รวม | 230,000 | |
| รายจ่าย | | |
| 1) กิจกรรมคัดกรองนักเรียน | | 1,000 |
| 2) กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน | | 200,000 |
| 3) กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล | | 2,000 |
| รวม | | 230,000 |

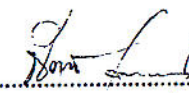
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

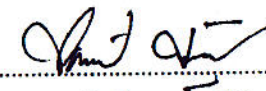
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) | วิธีการประเมิน | เครื่องมือ |
|---|-----------------------------|---|
| 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้รับการเอาใจใส่ดูแลจากครูผู้ดูแลอย่างมีคุณภาพ | - การสังเกต - การประเมิน | - แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ |
| 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยงได้รับการพัฒนาไปในทางที่ดี | โครงการ กิจกรรม | - แบบสอบถามผู้ปกครอง และนักเรียน |
| 3. ร้อยละ 100 ของนักเรียน มีความสำเร็จในด้านการเรียน | | |

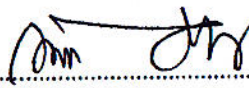
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนมีพฤติกรรมดีเป็นที่น่าพอใจของผู้ปกครองโรงเรียนและคุณครู ทุกคนมีความสำเร็จทางการเรียน และมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้เสนองาน
(นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)

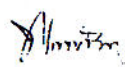
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาภิบาลและส่งเสริมคุณธรรม

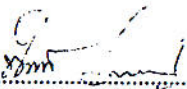
ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวจำเนียร บุญทัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติงบประมาณ/เห็นชอบโครงการ
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม
งาน/กิจกรรมคัดกรองนักเรียน
แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 2
หน่วยงาน กลุ่มงานพัฒนาวิสัยนักเรียน ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

| รายการ | ประมาณการ งบประมาณ | งบประมาณ ปีการศึกษา 2560 |
|-------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <u>รายรับ</u> | | |
| 1. จากโรงเรียน | 1,000 | |
| 2. จากการระดมทุน | - | |
| รวม | 1,000 | |
| <u>รายจ่าย</u> | | |
| 1. ค่าวัสดุ | | |
| 1.1 ค่ากระดาษเอ 4 | | 300 |
| 1.2 ค่าหมึกปรี้น | | 700 |
| 2. ค่าใช้สอย | | - |
| 3. ค่าตอบแทน | | - |
| 4. ค่าพาหนะ | | - |
| รวม | | 1,000 |

ลงชื่อ 
.....
(นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ)
ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ 
.....
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม
งาน/กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 2
หน่วยงาน กลุ่มงานพัฒนาวิทย์นักเรียน ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

| รายการ | ประมาณการ งบประมาณ | งบประมาณ ปีการศึกษา 2560 |
|---|-----------------------|-----------------------------|
| <u>รายรับ</u> | | |
| 1. จากโรงเรียน | 200,000 | |
| 2. จากการระดมทุน | - | |
| รวม | 200,000 | |
| <u>รายจ่าย</u> | | |
| 1. ค่าวัสดุ | | |
| 1.1 ค่าทำสมุดบันทึกเยี่ยมบ้าน นักเรียน | | 30,000 |
| 1.2 ค่ากระดาษทำแบบ ประเมิน | | 100 |
| 2. ค่าตอบแทน | | 169,900 |
| 2.1 ค่าตอบแทนคุณครู ไปเยี่ยมบ้าน | | |
| 3. ค่าพาหนะ | | |
| รวม | | 200,000 |

ลงชื่อ
(นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ)
ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม

งาน/กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล

แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 2

หน่วยงาน กลุ่มงานพัฒนาวิद्यนัยนักเรียน ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

| รายการ | ประมาณการ งบประมาณ | งบประมาณ ปีการศึกษา 2560 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <u>รายรับ</u> | | |
| 1. จากโรงเรียน | 2,000 | |
| 2. จากการระดมทุน | - | |
| รวม | 2,000 | |
| <u>รายจ่าย</u> | | |
| 1. ค่าวัสดุ | | |
| 1.1 ค่ากระดาษทำข้อมูล | | |
| 1.2 ค่าหมึกปรี้น | | 300 |
| 2. ค่าตอบแทน | | 1,700 |
| 3. ค่าพาหนะ | | - |
| | | - |
| รวม | | 2,000 |

ลงชื่อ

(นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ)

ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษา



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 55 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบฝ่ายจิตตภาภิบาล

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานจิตตภาภิบาลด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม
ได้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำเนียร บุญทัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการด้านวินัยนักเรียน

1. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. นายวิรัช หมวดประโคน
3. คณะครูประจำชั้น อ.1 -ม.3

มีหน้าที่ ดูแลด้านระเบียบวินัยของนักเรียนให้เกิดความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการอบรมคุณธรรม

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
3. คณะครูหัวหน้าสาย

มีหน้าที่ จัดอบรมนักเรียนตามสายชั้นต่างๆและตามโอกาส

4. คณะกรรมการด้านความปลอดภัยนักเรียน

1. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
2. นายเทพตรีชา ศรีคุณ
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน
5. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
6. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
7. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์

มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยนักเรียนในการเดินทางไปโรงเรียนและกลับบ้าน

5. คณะกรรมการด้านส่งเสริมสุขภาพ

1. นางสาววันทนา แผ้วพลสง
2. นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ
3. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน
5. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
6. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
7. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
8. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์ทุกคน

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมต่างๆด้านส่งเสริมสุขภาพแก่นักเรียน

6. คณะกรรมการด้านส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง

1. นางสมพิศ หมวดประโคน
2. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
3. นางอุไรวรรณ ธนุศร
4. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
5. นางปาริชาติ วาปีโส
6. นางสาวภาวณี วรรณทวี
7. นางสาวดวงใจ แสนกล้า

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านต่างๆ และจัดกิจกรรมกลุ่มสาระให้ตรงตามตารางที่กำหนด

7. คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตย

1. นางเพ็ญศรี มະนิตรรัมย์
2. นายธูปนัจ ชีรัมย์

3. นายธรรมธาราธาร เข็มบุปผา
4. นางสาวพิมรดา แวดล้อม
5. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
6. คณะครูประจำชั้น ป.4 - ม.3

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน จัดตั้งสถานักเรียนเพื่อช่วยเหลืองานโรงเรียน

8. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายจิตตาศึกษา

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
2. นางปทุมธิดา นพคุณ
3. นางสาวชญุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆดำเนินการทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

9. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

11. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

12. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. นายตัมติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

13. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

14. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1. นางสาวสุรัชวดี พิริยะตระกูล ครูประจำชั้น ป.1/1
2. นางสาวอนงค์ คอนรัมย์ ครูประจำชั้น ป.1/2
3. นางสาวสาลินี เชื้อรัมย์ ครูประจำชั้น ป.1/3
4. นางสาวดวงพร พรसार ครูประจำชั้น ป.1/4
5. นางสาวปริญารินทร์ ภัคดีทิรัญวงศ์ ครูประจำชั้น ป.1/5
6. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ ครูประจำชั้น ป.1/6
7. นางสาวจรรยา คนชุม ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
8. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์ ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9. นางภรภัทร แก่งสันเทียะ ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP)
10. นางเมทินี ราชวงศ์ ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)
11. นางสมใจ เอาประโคนมงคล ครูประจำชั้น ป.2/2
12. นางอนรรรัตน์ ขยันขุมนุม ครูประจำชั้น ป.2/3
13. นางสาวปิ่นฉวี ศรีแก้ว ครูประจำชั้น ป.2/4

14. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย ครูประจำชั้น ป.2/5
15. นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์ ครูประจำชั้น ป.2/6(ICEP)
16. นางสาวจตุพร ผมท่า ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17. นางปาริชาติ วาปีโส ครูประจำชั้น ป.2/8(ICEP)
18. นางนัตยา โช้โรสง ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)
19. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP)
20. นางวรินทร์ เอิบอิม ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
21. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์ ครูประจำชั้น ป.3/2
22. นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์ ครูประจำชั้น ป.3/3
23. นางมนทกานต์ ดาทอง ครูประจำชั้น ป.3/4
24. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา ครูประจำชั้น ป.3/5
25. นางสาวดวงพร เข้มทอง ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)
26. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
27. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
28. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์ ครูประจำชั้น ป.3/9 (ICEP)
29. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ ครูประจำชั้น ป.3/10 (MEP)
30. นางนภาพร บัตรประโคน ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
31. นางสาวละอองศรี สุขทวี ครูประจำชั้น ป.4/2
32. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร ครูประจำชั้น ป.4/3
33. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค ครูประจำชั้น ป.4/4
34. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ ครูประจำชั้น ป.4/5
35. นางสาวดวงใจ แสนกล้า ครูประจำชั้น ป.4/6
36. นางสาวภาวรินทร์ี วรรณทวี ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
37. นางสมพิศ หมวดประโคน ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
38. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
39. นางสาวชिरาพรรณ ระดาภรณ์ ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
40. นางสาวัชราภรณ์ ฉันทปัญญา ครูประจำชั้น ป.5/2
41. นายสาโรจน์ บุชารัมย์ ครูประจำชั้น ป.5/3
42. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ ครูประจำชั้น ป.5/4
43. นางอุไรวรรณ ธนุสร ครูประจำชั้น ป.5/5
44. นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ ครูประจำชั้น ป.5/6
45. นางพรณี คินดี ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
46. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 47. นางภริตพร นวลเท่า | ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP) |
| 48. นางสาวมะลิ ทนกระโทก | ครูประจำชั้น ป.6/1(KING) |
| 49. นางมณฑุณี เองขวัญ | ครูประจำชั้น ป.6/2 |
| 50. นางสาวชญัญญา นุช เกิดผล | ครูประจำชั้น ป.6/3 |
| 51. นางสาวชฎาตา ประโมทะโก | ครูประจำชั้น ป.6/4 |
| 52. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี | ครูประจำชั้น ป.6/5 |
| 53. นางสาวศิรินันท์ ดวงนิล | ครูประจำชั้น ป.6/6 |
| 54. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP) |
| 55. นางอรดี ศรีรัตน์ | ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP) |
| 56. นางสาวหนึ่งฤทัย คำแปล | ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP) |
| 57. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา | ครูประจำชั้น ม.1/1 |
| 58. นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา | ครูประจำชั้น ม.1/2 |
| 59. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก | ครูประจำชั้น ม.1/3 |
| 60. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง | ครูประจำชั้น ม.1/4 |
| 61. นางสาวพจนา ศรีกระทุม | ครูประจำชั้น ม.2/1 |
| 62. นางสาวพิมรดา แวดล้อม | ครูประจำชั้น ม.2/2 |
| 63. นางสาวจิตรลดา โสณะชัย | ครูประจำชั้น ม.2/3 |
| 64. นางเพ็ญศรี มະนิตรรัมย์ | ครูประจำชั้น ม.3/1 |
| 65. นายฐาปนิจ ชีรัมย์ | ครูประจำชั้น ม.3/2 |
| 66. นายอรรถโกวิท ไชยประเสริฐ | ครูประจำชั้น ม.3/3 |

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีคอนุสรณ์

ประมวลภาพกิจกรรม