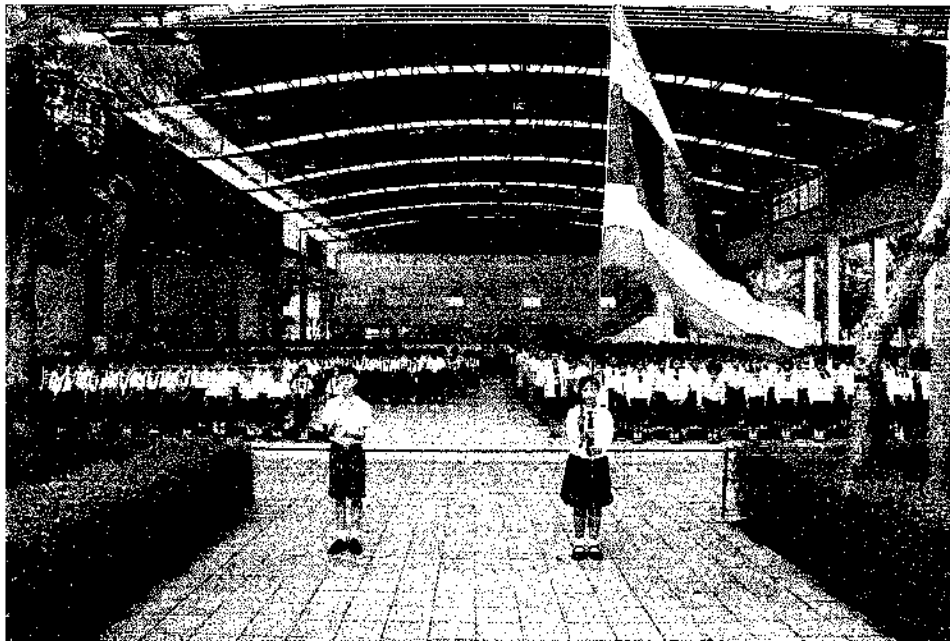




รายงานสรุป  
โครงการพัฒนากิจกรรมหน้าเสาธง  
ฝ่ายอภิบาลและส่งเสริมคุณธรรม  
ประจำปีการศึกษา 2560




โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการจัดโครงการพัฒนากิจกรรมหน้าเสาธง ประจำปีการศึกษา 2560 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกในด้านต่างๆตามกำลังความสามารถ ตามวัย ของนักเรียน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวก ของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัด กิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่าง ยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

  
( นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตอาภิบาลและส่งเสริมคุณธรรม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบสรุปโครงการพัฒนากิจกรรมหน้าเสาธง	1
<u>ภาคผนวก</u>	
- โครงการพัฒนากิจกรรมหน้าเสาธง	3
- คำสั่งการปฏิบัติงาน	11
- ประมวลภาพ	
- แบบประเมินความพึงพอใจ	

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ภาพรวม  
ฝ่ายจิตตาศึกษาและแพรวพรรณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2560

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ พัฒนากิจกรรมหน้าเสาธง.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมนักเรียน ฝ่าย จิตตาศึกษาและแพรวพรรณ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2.1 เป้าหมายข้อที่ 2.1.3.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ / เกณฑ์ที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 1,2,3,4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ ( ที่ปฏิบัติจริง )

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงดังนี้

1. กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาอังกฤษ
2. กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาไทย
3. กิจกรรมกลุ่มสาระสังคมศึกษา
4. กิจกรรมกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

โดยให้หัวหน้ากลุ่มสาระต่างๆดำเนินกิจกรรมตามลำดับที่กำหนดและหัวหน้ากลุ่มสาระติดตามผลการดำเนินการ

งบประมาณ

ตั้งไว้ 4,600 บาท จ่ายจริง 5,000 บาท คงเหลือ - บาท

.....  
.....  
.....  
.....

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 400 บาท เนื่องจาก กิจกรรมบางกิจกรรมกำหนดค่าใช้จ่ายน้อยเกินไป

## 2. วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- สังเกตการปฏิบัติงานกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจ

## 3. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
- นักเรียนร้อยละ 95 ได้ร่วม กิจกรรมหน้าเสาธง	นักเรียนทุกระดับร่วมกิจกรรม	✓	
- นักเรียนร้อยละ 90 มีเจตคติ ที่ดีในการจัดกิจกรรม	นักเรียนมีความสุข แสดงออกให้เห็นถึง การมีความสุข	✓	
- นักเรียนร้อยละ 90 มี ความสามารถจินตนาการ แสดง ความคิดเห็นได้	นักเรียนสามารถตอบคำถามและแสดง ความคิดเห็นได้ดี วิเคราะห์ได้	✓	
- นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะ ด้านการฟัง คิด อ่าน เขียน	นักเรียนมีสติในการฟังและคิดแสดง ความคิดเห็นได้	✓	

## 4. สรุปผลในภาพรวม

### 4.1 จุดเด่นของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมครั้งนี้

เป็นความร่วมมือของคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ในการทำกิจกรรมต่างๆและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

### 4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมครั้งต่อไป

การดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมยังต้องมีการแก้ไข เช่น การประสานงานไม่ชัดเจน ขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

### 4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรม ครั้งต่อไป

คณะกรรมการทำงานควรศึกษาภาระงานของตนเองให้เข้าใจ เพื่อการปฏิบัติงานจะได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....

(นางสมพิต ทองอร่ามรัตน์)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

( ด.เจษฎา นพคุณ )

ตำแหน่ง ผ.อ. งานบริหาร

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

( นางสาวจำเนียร บุญทัน )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

( บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ )

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ภาคผนวก**



แผนงานตามโครงการ

ฝ่ายจิตตภาบาลและส่งเสริมคุณธรรม

แผนงานตามมาตรฐาน

- งานอภิบาล
- งานส่งเสริมคุณธรรม
- งานพัฒนาวินัยนักเรียน
- งานกิจกรรมนักเรียน
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานสหกรณ์ร้านค้า

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

ลักษณะโครงการ

ประจํา  ต่อเนื่อง  ใหม่

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางสมพิศ หมวดประโคน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน

: พันธกิจข้อที่ 2 เป้าประสงค์ข้อที่ 2.1.3 กลยุทธ์ข้อ 2.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA

: มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ (ทางตรง) 6.2/6.3 (ทางอ้อม) \_\_\_\_\_  
ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ที่ \_\_\_\_\_ (ทางตรง) \_\_\_\_\_ ทางอ้อม \_\_\_\_\_

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดลักษณะสังคมไทยที่พึงประสงค์ในอนาคต คือ สังคมเป็นการเรียนรู้เท่าทันโลก มีการแข่งขัน และร่วมมือกัน มีสมรรถภาพ มีวินัย มีคุณธรรม เมตตากรุณา ทำงานมีความสุข ครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมมีสันติ เศรษฐกิจสมดุล มีเสถียรภาพ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน เคารพในสิทธิมนุษยชน ประเทศชาติมีความมั่นคง สันติกับเพื่อนบ้านและ เพื่อนร่วมโลก

การพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาแห่งชาตินั้น สถานศึกษาจะต้องจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนา เกิดทักษะ แก่ผู้เรียนอย่างหลากหลาย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา กิจกรรมหน้าเสาธงขึ้น เพื่อจะให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีเพื่อจะได้เป็นคนดีและคนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเรียนรู้ประจำวันแก่นักเรียน
2. เพื่อจัดการอบรมสั่งสอนจริยธรรมแก่นักเรียนทุกคน และบันทึกผลการอบรมประจำวัน
3. เพื่อนำเสนอถึงแนวทางวิชาการจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
4. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางกายและทักษะด้านกีฬาแก่นักเรียน
5. เพื่อให้ นักเรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศได้แสดงผลงาน



6. เพื่อฝึกให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้มีประสบการณ์ในการทำงาน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและนักเรียนระดับ ป.1 – ม.3 จำนวน 2,500 คน

3.1.2 คณะครู จำนวน 180 คน

3.1.3 จำนวนกิจกรรม 4 กิจกรรม

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเป็นคนดี และเป็นคนเก่ง มีลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

3.2.2 นักเรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### 4. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. <u>ขั้นเตรียมการ (P)</u></b>			
1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ นำเสนอโครงการ	พ.ค.60 พ.ค.60		นางสมพิศ ทมวดประโคน นางสมพิศ ทมวดประโคน นางสมพิศ ทมวดประโคน
1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พ.ค.60		
1.3 แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ			
<b>2. <u>ขั้นดำเนินงาน (D)</u></b>			
2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และดำเนินงาน 4 กิจกรรม ดังนี้			
1) กิจกรรมภาษาอังกฤษ	ตลอดปีการศึกษา	1,150	นางสาวภาณี วรรณทวี
2) กิจกรรมภาษาไทยนำรู้	ตลอดปีการศึกษา	1,150	นางสาวดวงใจ แสนกล้า
3) กิจกรรมสังคมศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	1,150	นางเพ็ญศรี มะนิตรมัย
4) กิจกรรมวิทยาศาสตร์นำรู้	ตลอดปีการศึกษา	1,150	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
<b>3. <u>ขั้นประเมินผล (C)</u></b>			
3.1 กำกับดูแลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา		นางสมพิศ ทมวดประโคน
3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.พ.61		นางละออง แวนศิลา
3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		นางสมพิศ ทมวดประโคน
<b>4. <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</u></b>			
นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาต่อไป	เม.ย.61		นางพิศมัย นพคุณ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

7. งบประมาณ


รายการ	ประมาณการ งบประมาณ	งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560
<b>รายรับ</b>		
1. จากโรงเรียน	4,600	
2. จากนักเรียน		
3. งบเรียนฟรีฯ		
4. ระดมทุน		
<b>รวม</b>	<b>4,600</b>	
<b>รายจ่าย</b>		
1) กิจกรรมภาษาอังกฤษ		1,150
2) กิจกรรมภาษาไทยนำรู้		1,150
3) กิจกรรมสังคมศึกษา		1,150
4) กิจกรรมวิทยาศาสตร์นำรู้		1,150
<b>รวม</b>		<b>4,600</b>

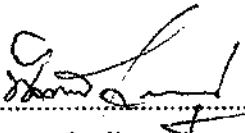
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

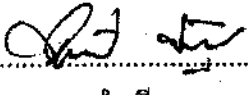
ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนร้อยละ 95 ได้ร่วมกิจกรรม หน้าเสาธง	- ตรวจสอบรายชื่อ - ติดตามการประเมิน	- รายชื่อนักเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนร้อยละ 90 มีเจตคติที่ดี ในการจัดกิจกรรม	โครงการ/ กิจกรรม หน้าเสาธง และการ สังเกต	- บันทึกการสังเกต
3. นักเรียนร้อยละ 90 มีความสามารถ จินตนาการ แสดงความคิดเห็นได้		
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะด้านการฟัง คิด อ่าน เขียน		

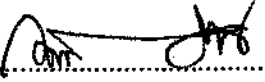
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะด้านต่าง ๆ เช่น ฟัง พูด อ่าน เขียน มีจินตนาการ สามารถคิดวิเคราะห์ มี  
วิจารณญาณในการรับข้อมูลข่าวสารได้ตามวัยอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้เสนองาน  
(นางสมพิศ หมวดประโคน)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาภิบาลและส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจำเนียร บุญหัน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีโยนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติงบประมาณ/เห็นชอบโครงการ  
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีโยนุสรณ์

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม

งาน/กิจกรรม ภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ป.1 – ม.3

แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 2

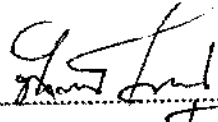
หน่วยงาน กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

รายการ	ประมาณการงบประมาณ	งบประมาณปีการศึกษา 2560
<b>รายรับ</b>		
1. จากโรงเรียน	1,150	
2. จากการระดมทุน	-	
<b>รวม</b>	<b>1,150</b>	
<b>รายจ่าย</b>		
1. ค่าวัสดุ		
1.1 ค่ากระดาษ A4		50
2. ค่าใช้สอย		150
2.1 ค่าเกียรติบัตร (รางวัล)		1,000
2.2 ค่าล้างรูปภาพ		100
3. ค่าตอบแทน		-
4. ค่าพาหนะ		-
<b>รวม</b>		<b>1,150</b>

ลงชื่อ 

(นางสมจิต หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ 

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม

งาน/กิจกรรม ภาษาไทยนำรู้

แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 2

หน่วยงาน กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

รายการ	ประมาณการงบประมาณ	งบประมาณปีการศึกษา 2560
<b>รายรับ</b>		
1. จากโรงเรียน	1,150	
2. จากการระดมทุน	-	
<b>รวม</b>	<b>1,150</b>	
<b>รายจ่าย</b>		
1. ค่าวัสดุ		
1.1 ค่ากระดาษ A 4		50
2. ค่าใช้สอย		
2.1 ค่าเกียรติบัตร (รางวัล)		1,000
2.2 ค่าล้างรูปภาพ		100
3. ค่าตอบแทน		-
4. ค่าพาหนะ		-
<b>รวม</b>		<b>1,150</b>

ลงชื่อ .....  
 (นางสมพิศ หมวดประโคน)  
 ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ .....  
 (นางพิศมัย นพคุณ)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม

งาน/กิจกรรม สังคมศึกษานำรู้

แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 2

หน่วยงาน กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน

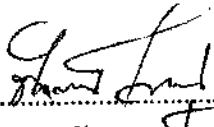
ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

รายการ	ประมาณการงบประมาณ	งบประมาณปีการศึกษา 2560
<b>รายรับ</b>		
1. จากโรงเรียน	1,150	
2. จากการระดมทุน	-	
<b>รวม</b>	<b>1,150</b>	
<b>รายจ่าย</b>		
1. ค่าวัสดุ		
1.1 ค่ากระดาษ A 4		50
2. ค่าใช้สอย		
2.1 ค่าเกียรติบัตร(รางวัล)		1,000
2.2 ค่าล้างรูปภาพ		100
3. ค่าตอบแทน		-
4. ค่าพาหนะ		-
<b>รวม</b>		<b>1,150</b>

ลงชื่อ 

(นางสมพิศ หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ 

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม

งาน/กิจกรรม วิทยาศาสตร์นำรู้

แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 2

หน่วยงาน กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน

ฝ่ายจิตตาศาสนา และส่งเสริมคุณธรรม

รายการ	ประมาณการงบประมาณ	งบประมาณปีการศึกษา 2560
<b>รายรับ</b>		
1. จากโรงเรียน	1,150	
2. จากการระดมทุน	-	
<b>รวม</b>	<b>1,150</b>	
<b>รายจ่าย</b>		
1. ค่าวัสดุ		50
1.1 ค่ากระดาษ A 4		
2. ค่าใช้สอย		
2.1 ค่าเกียรติบัตร (รางวัล)		1,000
2.2 ค่าล้างรูปภาพ		100
3. ค่าตอบแทน		-
4. ค่าพาหนะ		-
<b>รวม</b>		<b>1,150</b>

ลงชื่อ .....  
 (นางสมพิศ ทมวดประโคน)  
 ผู้รับผิดชอบงาน

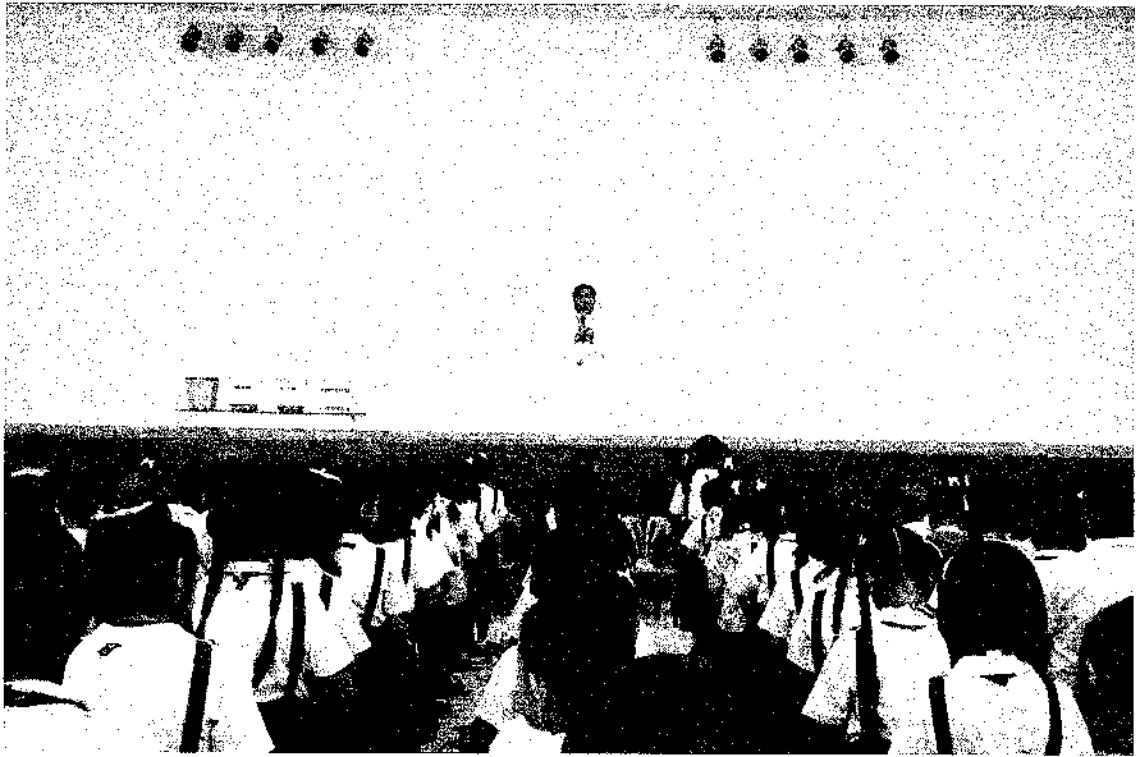
ลงชื่อ .....  
 (นางพิศมัย นพคุณ)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสนา

**ประมวลภาพ**

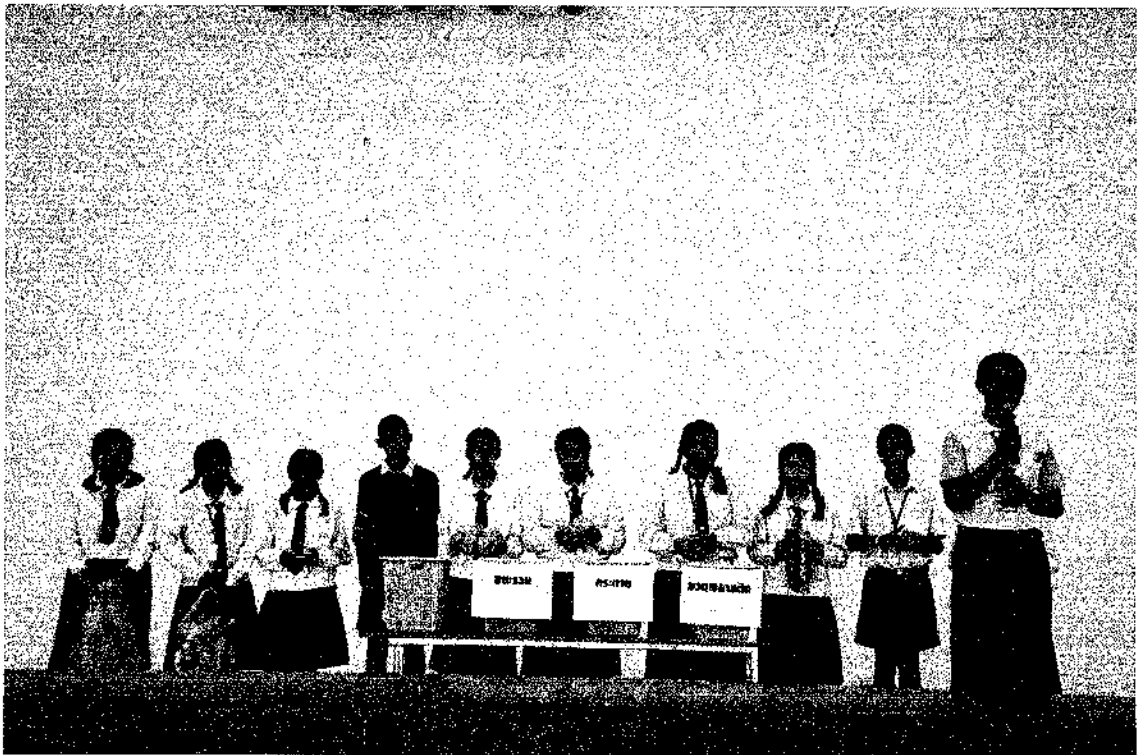


**ผู้บริหารอบรมนักเรียน**

**หน้าเสาธง**

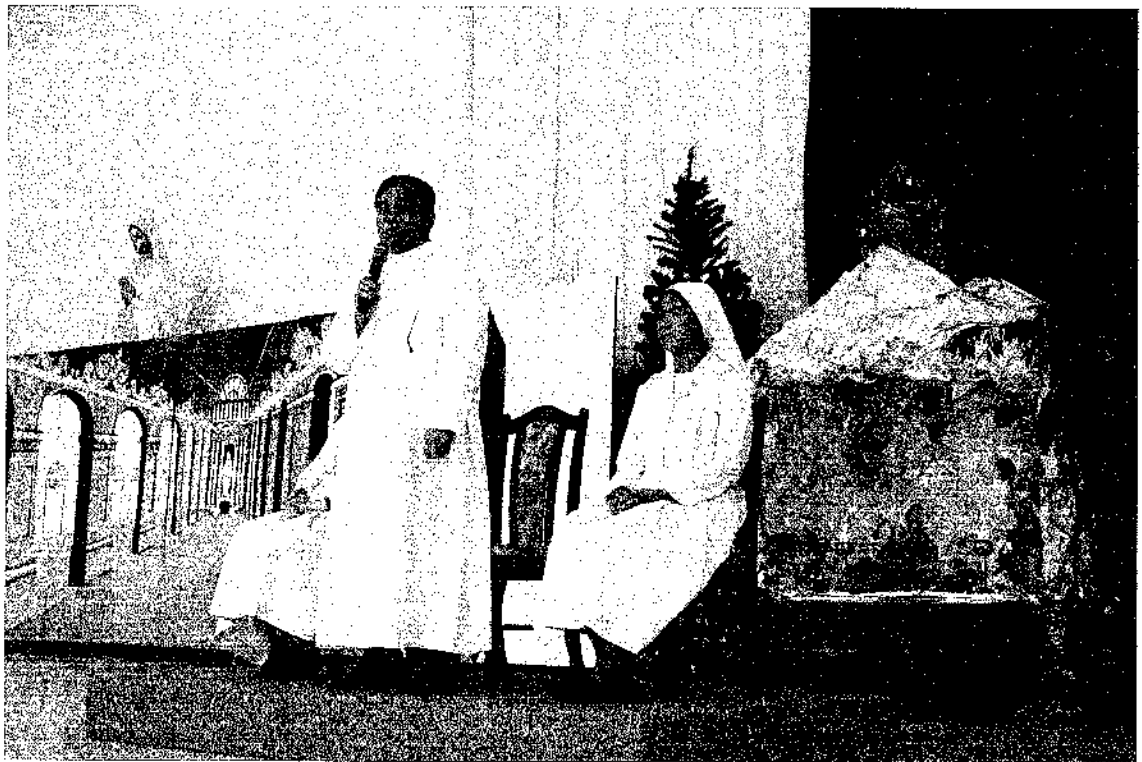


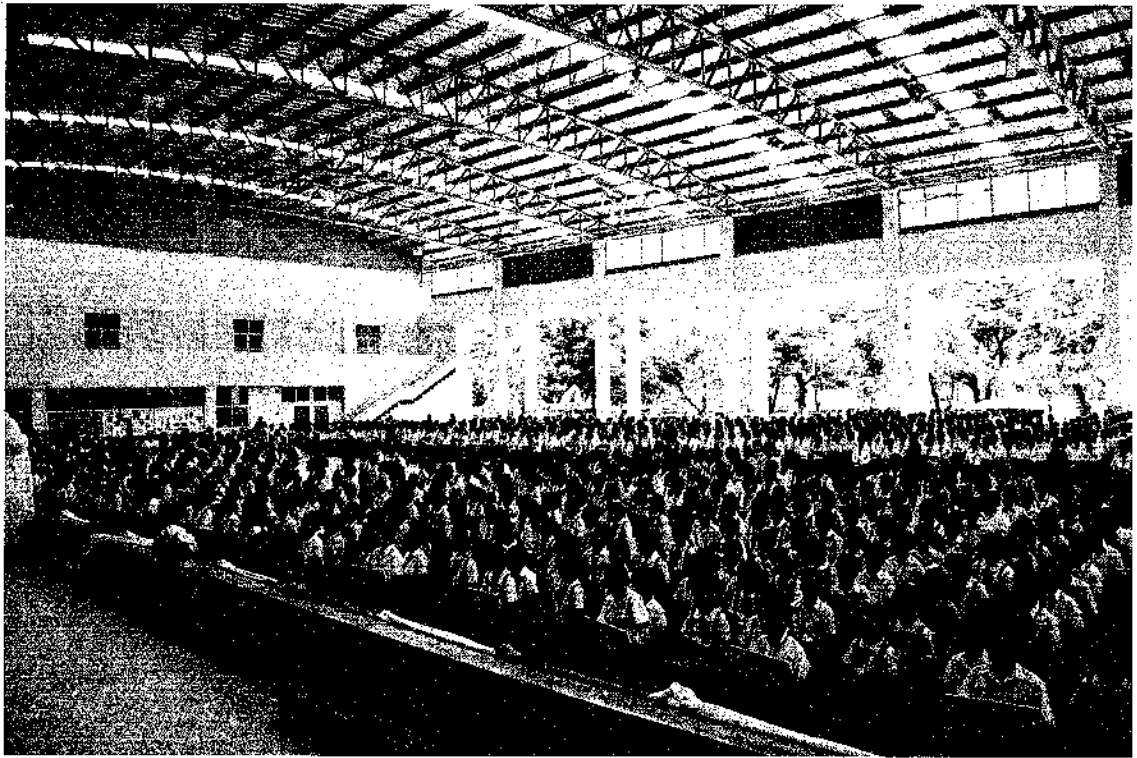
ตอนพล มวมหน้าเสด็จ ทุกวันจันทร์





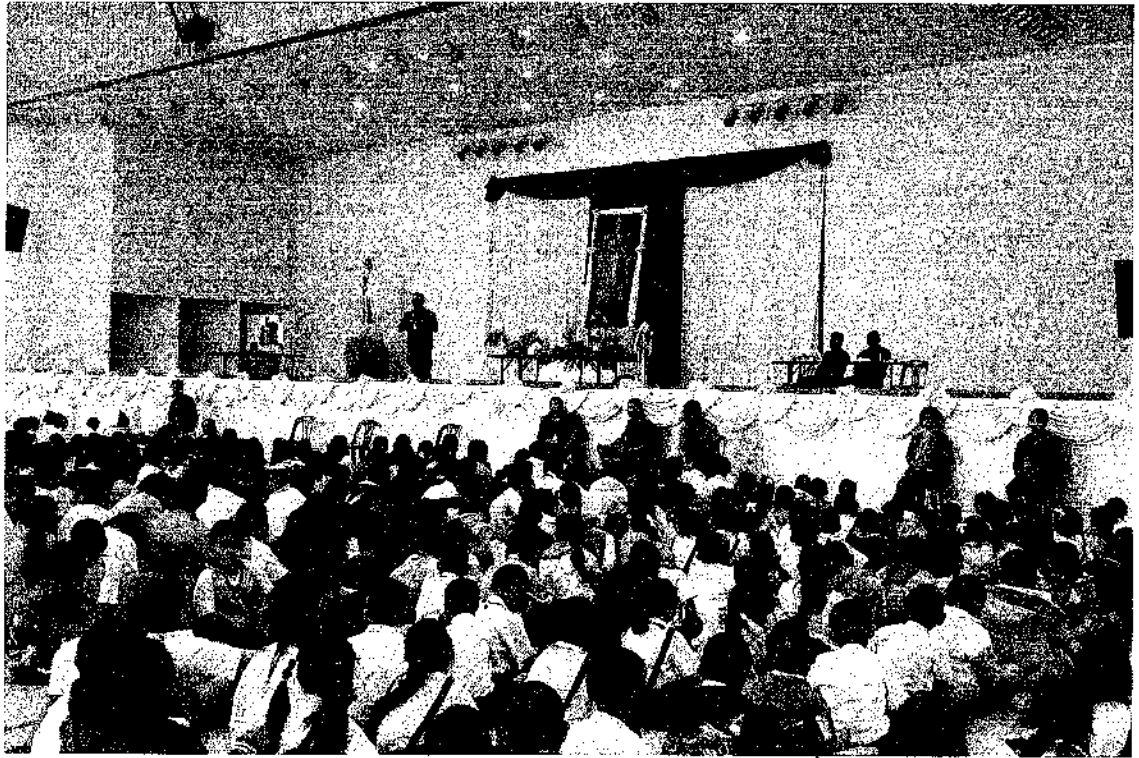
พิธีทานอาหาร คปรมหน้าเสด็จ เสด็จงานวันคริสต์มาส



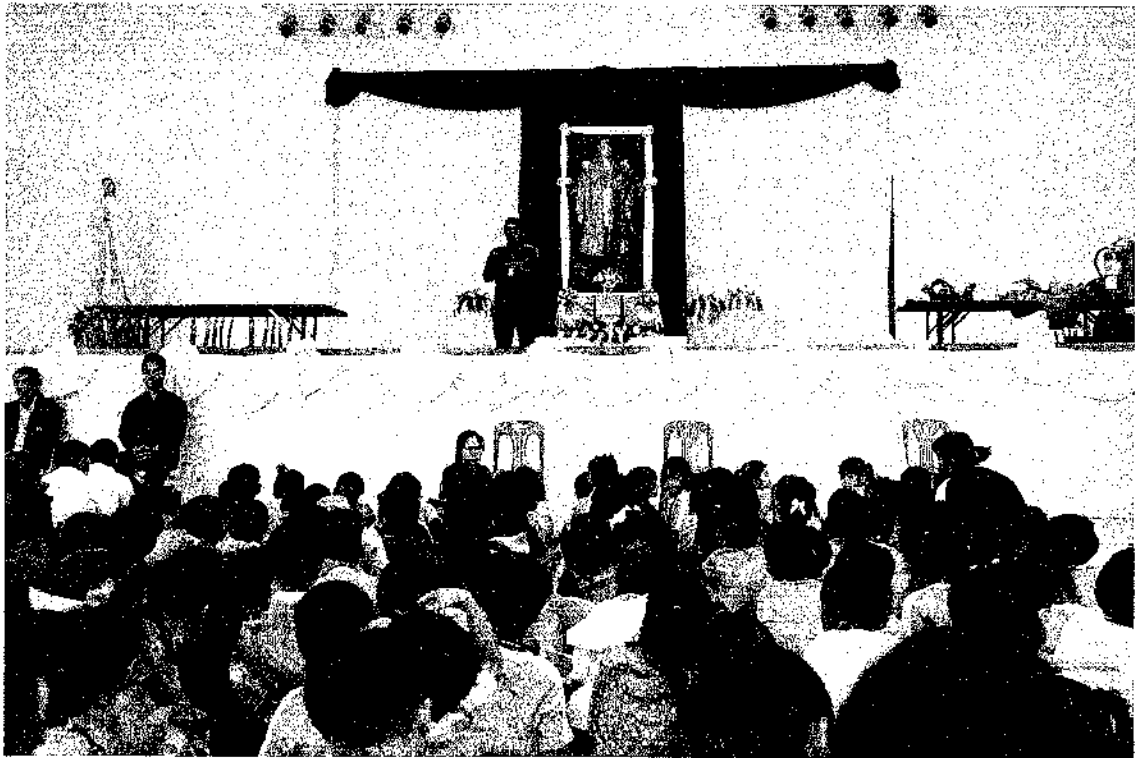


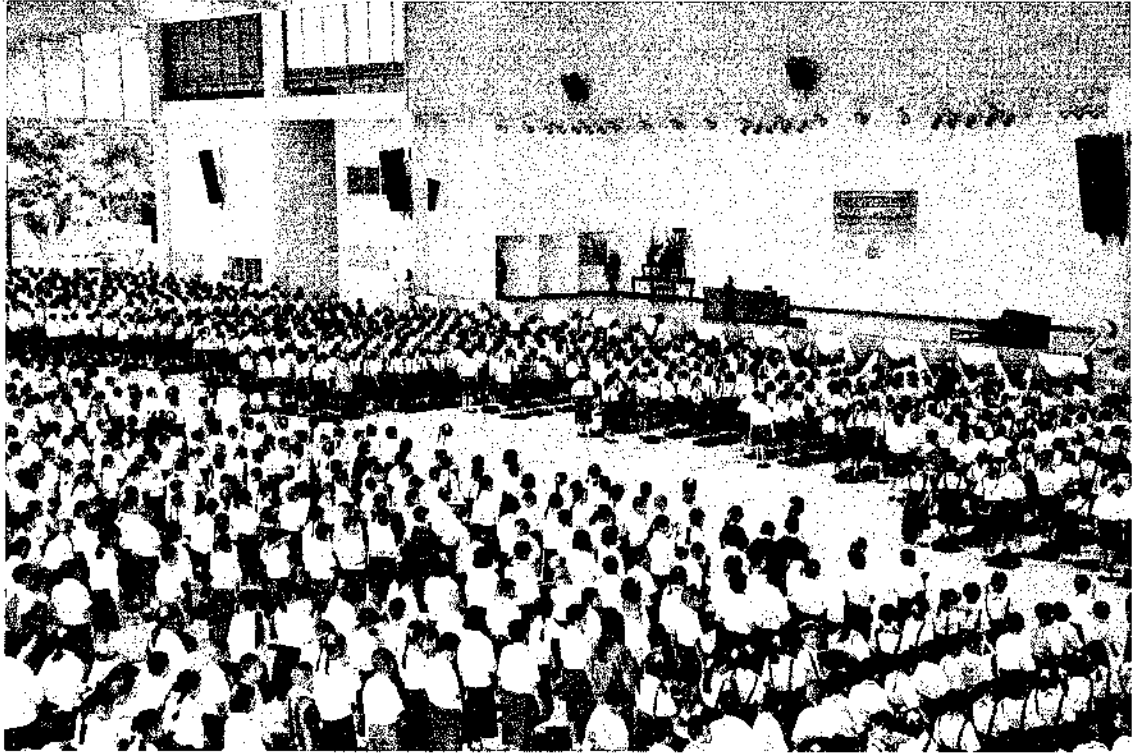
คณพละให้โอวาทนักเรียนวันจันทร์ของทุกสัปดาห์



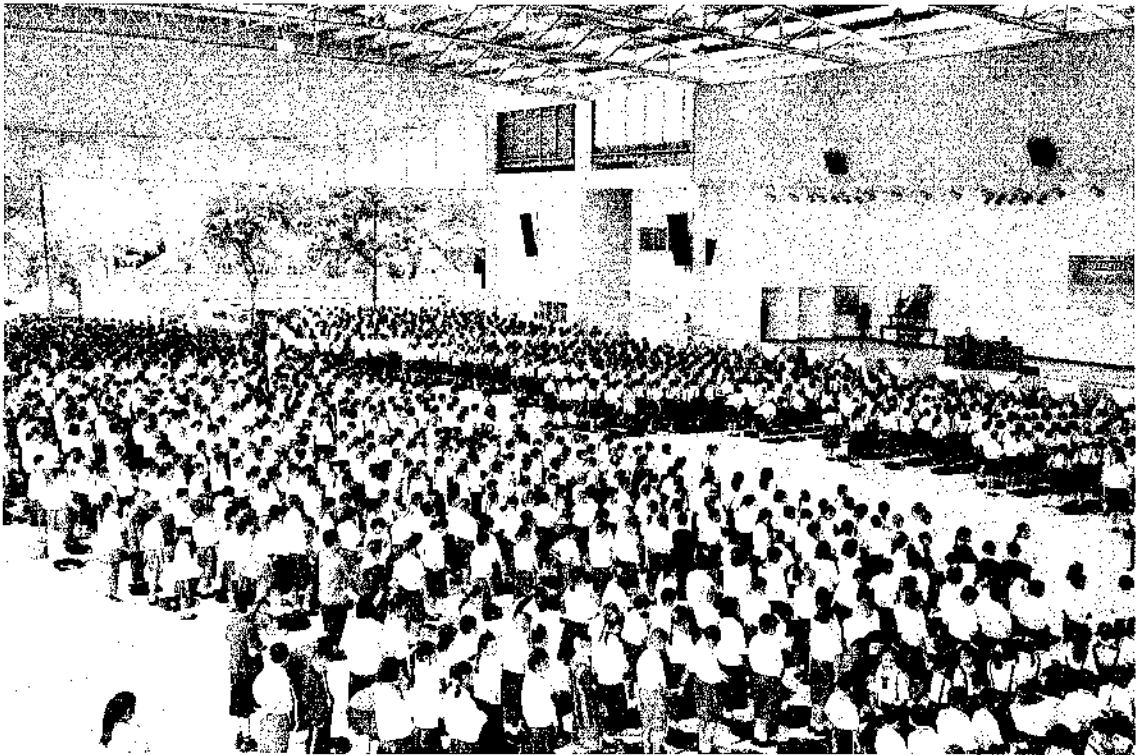


เจ้าหน้าที่ดนมเพลิง ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับ การใช้ไฟ





พร. พล. ฝ่ายกิจการนักเรียน สมรพทุกวันอังคาร



# กิจกรรมภาษาไทย



กิจกรรม "งานวันสุนทรภู่"







กิจกรรม งานหนักมาเที่ยวชมละครวันสุนทรภู่





ศุภผล มลบรรจง แก่นก เรือนที่ได้รางวัลวันทาอภิทศ





ภาพรวมร่วมกันผู้บริหาร ในงานวันท้าวโทพหลักษณการุ



# กิจกรรมภาษาอังกฤษ



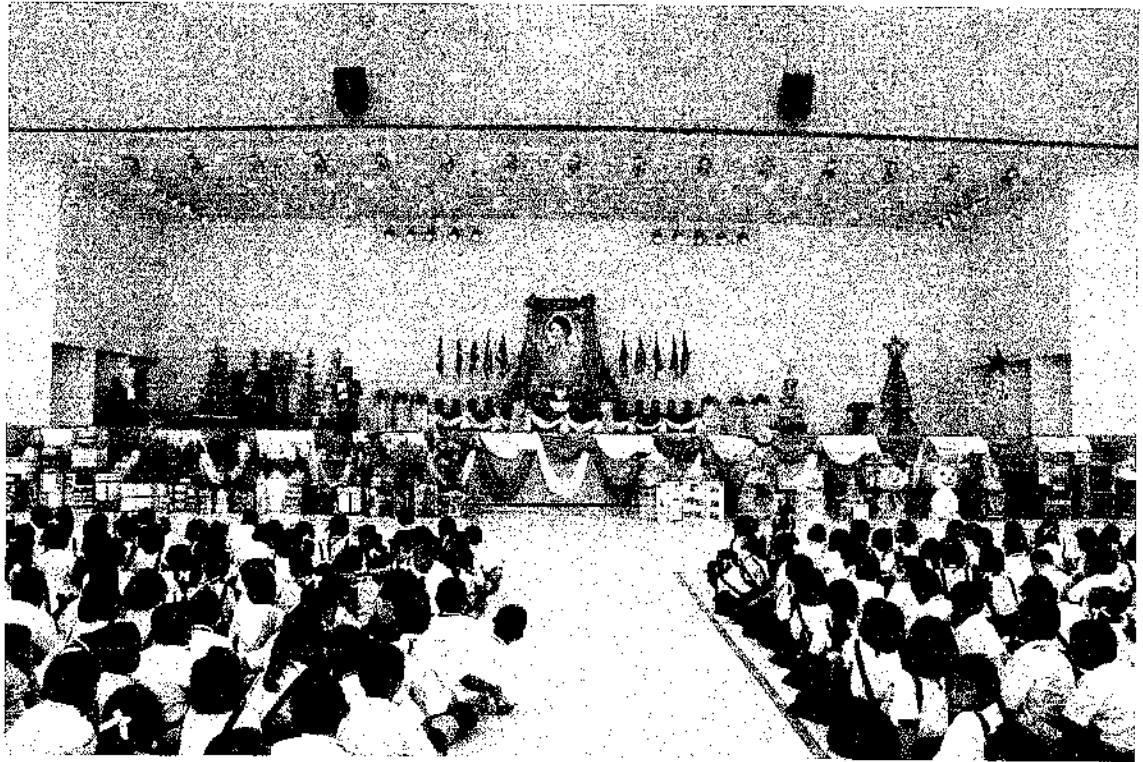
กิจกรรม การนำวัสดุเหล็กใช้มารีไซเคิล จัดมอบในเดือนเกิดพระแก้วมรกตวันแม่





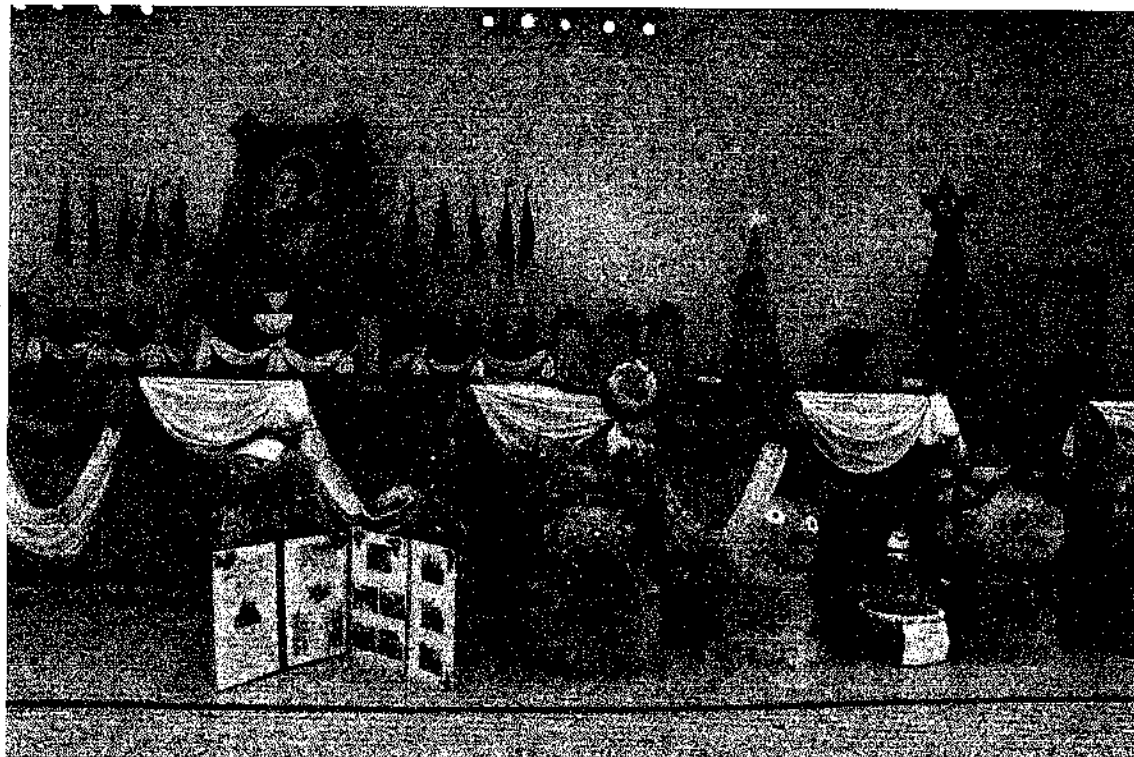
นพมานรัชไชยเดศ พิธีกรรมเปิดพวงมาลัย "วันแม่"





กิจกรรม "เจ็ดพระอาทิตย์"

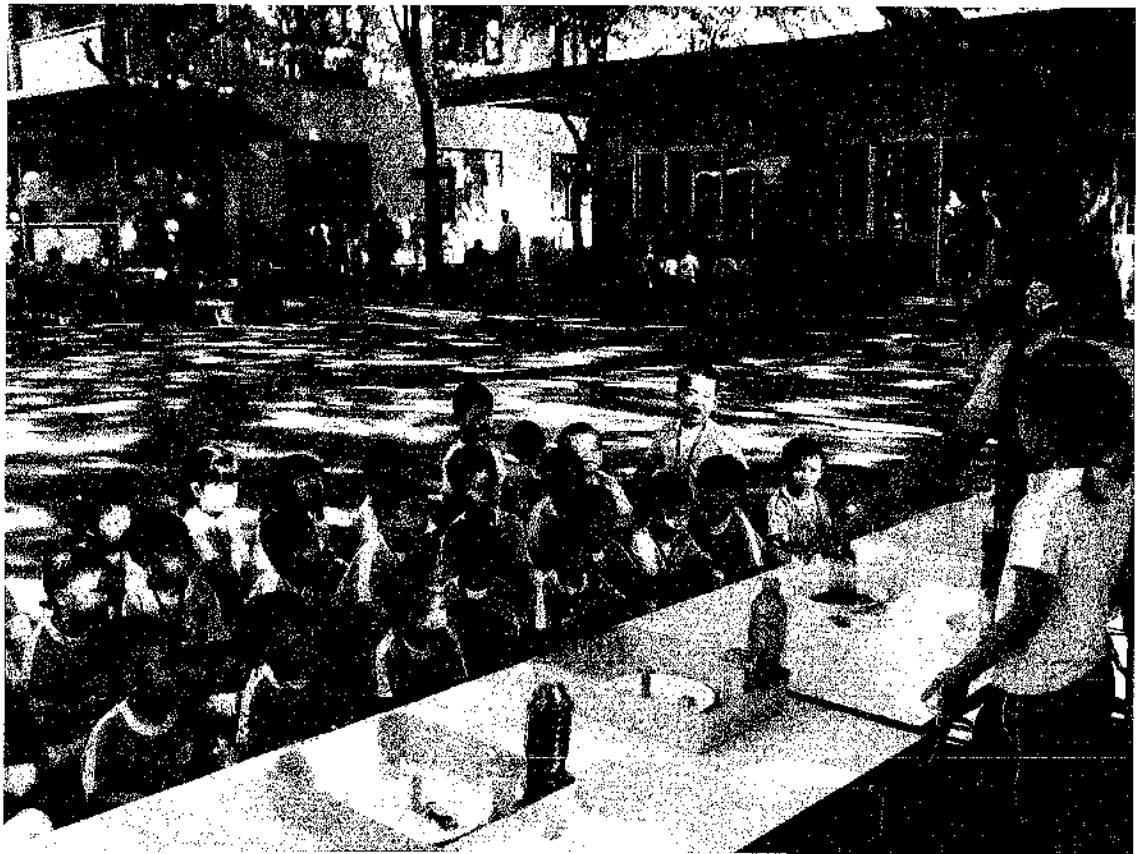




ขัันงาน / ผศงาน / นักเขียนจิตเข้าประกวด

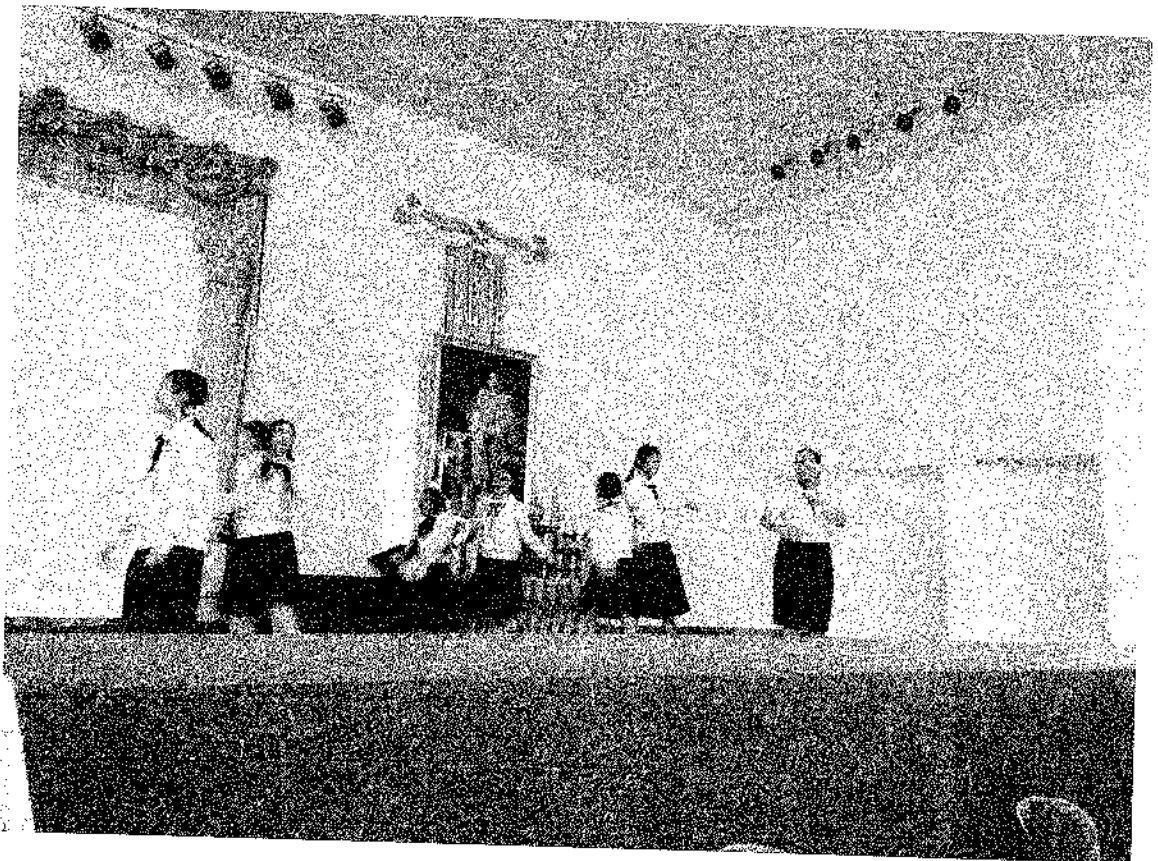


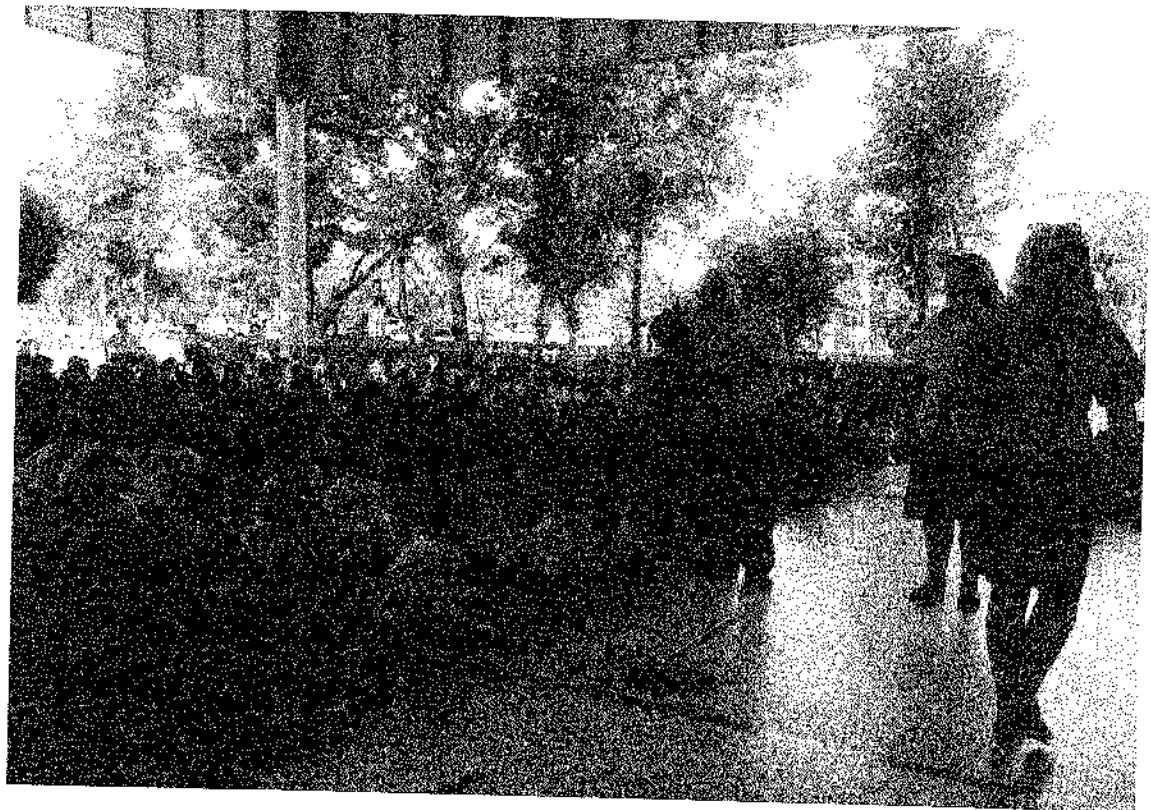


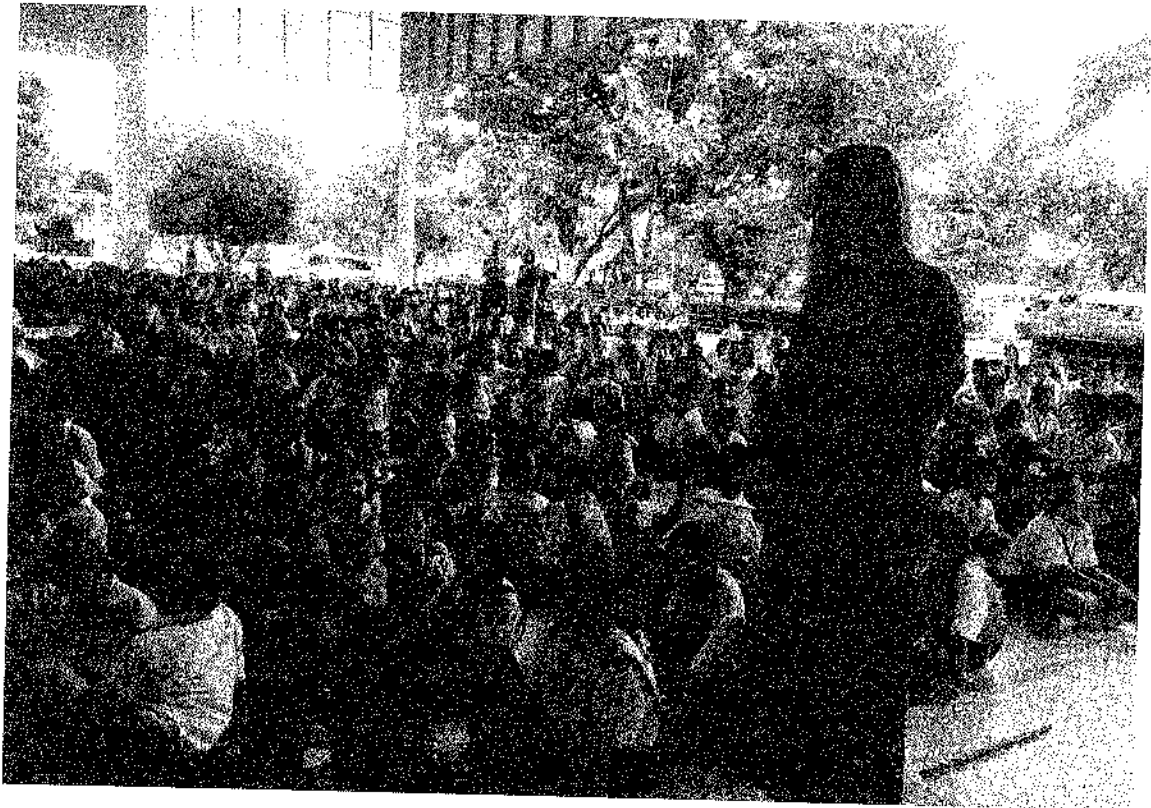
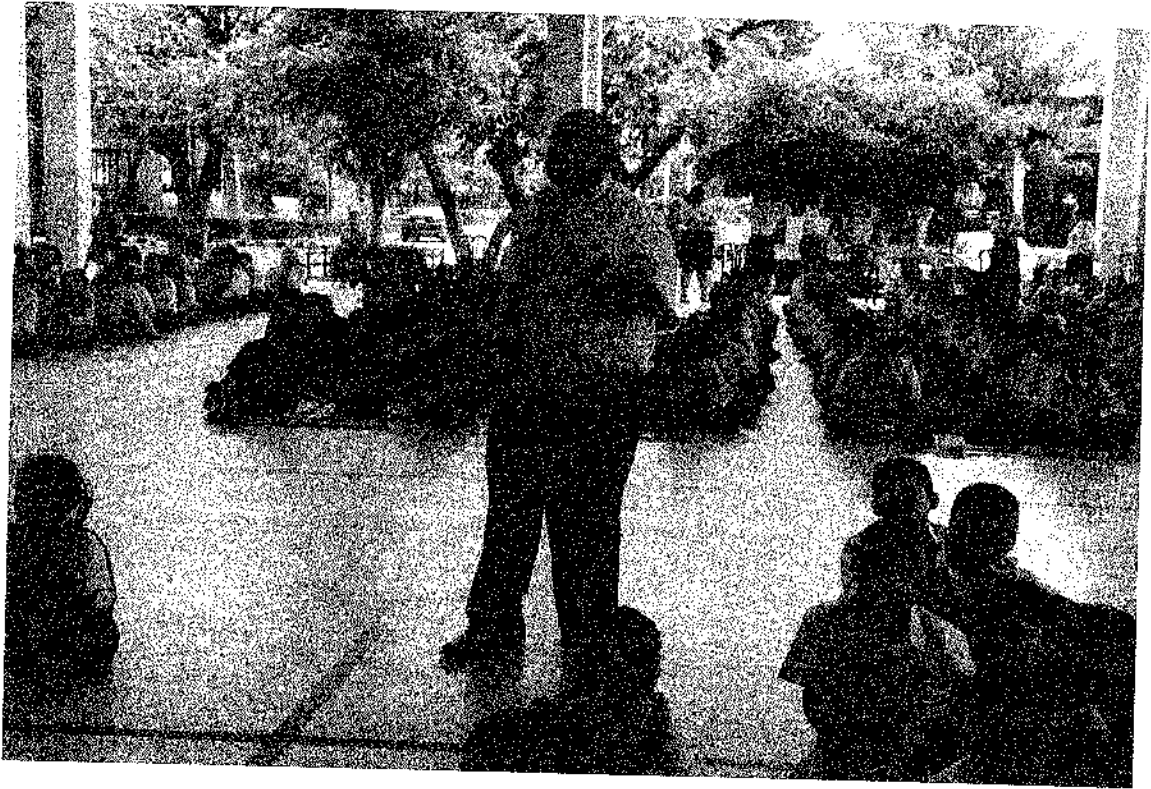


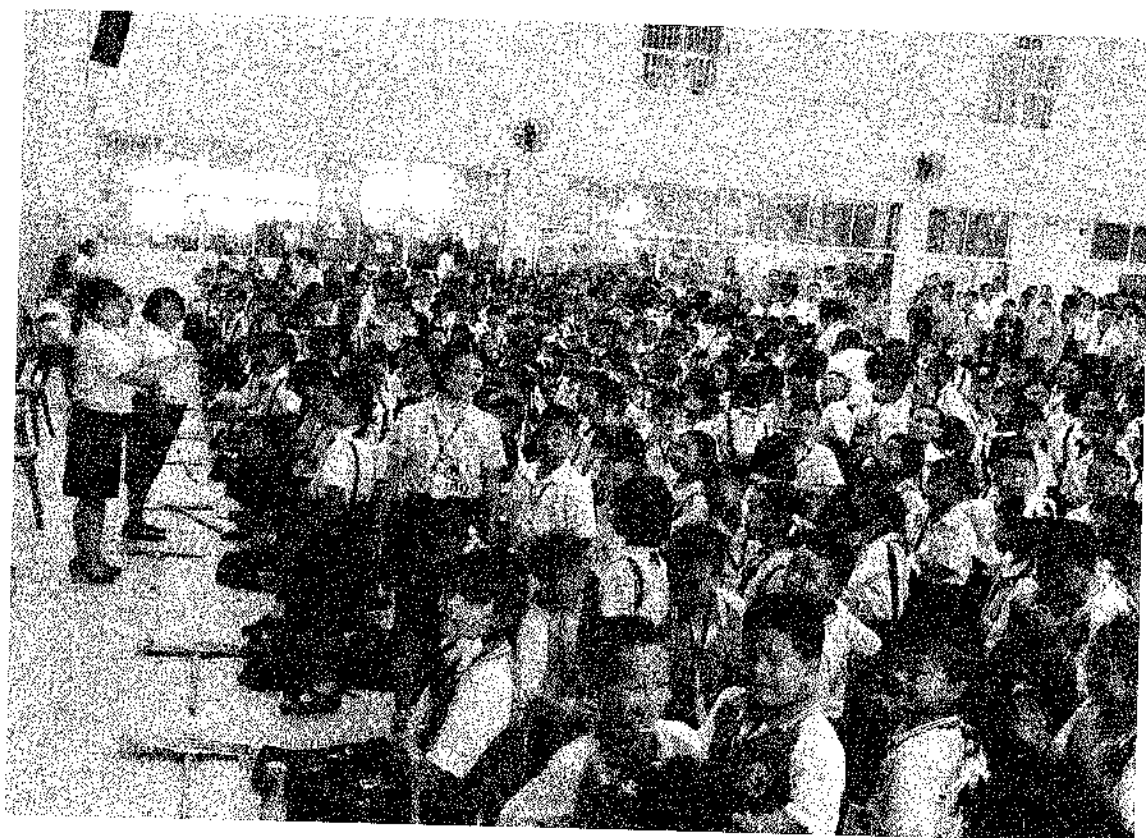
กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ นครวัดมณฑล











แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมหน้าเสาธง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้ เป็นแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง โดยให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน

2. ความหมายของระดับความพึงพอใจ

5=มากที่สุด 4=มาก 3=ปานกลาง 2=น้อย 1=น้อยที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ  ชาย  หญิง

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การจัดกิจกรรมนี้มีความเหมาะสมเพียงใด	/				
2	กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาอังกฤษ		/			
3	กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาไทย		/			
4	กิจกรรมกลุ่มสาระสังคมศึกษา	/				
5	กิจกรรมกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	/				
	รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมหน้าเสาธง  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง**

1. แบบประเมินฉบับนี้ เป็นแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง โดยให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน

2. ความหมายของระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

**ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ         ชาย         หญิง

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การจัดกิจกรรมนี้มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
2	กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาอังกฤษ	✓				
3	กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาไทย		✓			
4	กิจกรรมกลุ่มสาระสังคมศึกษา		✓			
5	กิจกรรมกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์		✓			
	<b>รวม</b>					

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมหน้าเสาธง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

\*\*\*\*\*

ทำตัวเอง

1. แบบประเมินฉบับนี้ เป็นแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงโดยให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน

2. ความหมายของระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ     ชาย     หญิง

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การจัดกิจกรรมนี้มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
2	กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาอังกฤษ	✓				
3	กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาไทย		✓			
4	กิจกรรมกลุ่มสาระสังคมศึกษา	✓				
5	กิจกรรมกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓				
	รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมหน้าเสาธง

โรงเรียนมหิษิอนุสรณ์

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้ เป็นแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง โดยให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน

2. ความหมายของระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ  ชาย  หญิง

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การจัดกิจกรรมนี้มีความเหมาะสมเพียงใด	/				
2	กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาอังกฤษ	/				
3	กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาไทย		/			
4	กิจกรรมกลุ่มสาระสังคมศึกษา		/			
5	กิจกรรมกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์		/			
	รวม					

ชื่อเสนอแนะ

.....

.....

.....