



รายงานสรุป  
โครงการสร้างความปลอดภัยในการเดินทางไป - กลับโรงเรียนของนักเรียน  
ฝ่ายจิตตาศึกษาและแพร์ธรรม  
ปีการศึกษา 2560



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการจัดโครงการสร้างความปลอดภัยในการเดินทางไป - กลับ โรงเรียนของนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2560 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ มีความปลอดภัยและมีสวัสดิภาพในการเดินทางไป - กลับ โรงเรียนของนักเรียนในแต่ละวัน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวก ของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการ จัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็น อย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป



( นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตอาภิวาลและส่งเสริมคุณธรรม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบสรุปโครงการสร้างความปลอดภัย	1
<u>ภาคผนวก</u>	
- โครงการสร้างความปลอดภัยในการเดินทางไป-กลับของนักเรียน	3
- คำสั่งการปฏิบัติงาน	9
<u>ภาพกิจกรรม</u>	

**แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม**  
**ฝ่าย จิตตาศิบาลและส่งเสริมคุณธรรม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2560**

\*\*\*\*\*

โครงการ สร้างความปลอดภัยในการเดินทางไป-กลับโรงเรียน

กิจกรรมย่อยที่ 1,2 กิจกรรม 1.กิจกรรมอบรมผู้ขับขี่รถผู้รับ-ส่ง นักเรียน 2. ติดตามการโดยสารรถตู้ของนักเรียน  
ผู้รับผิดชอบ นายโยชิน เกิดสมบูรณ์ ฝ่าย จิตตาศิบาลและส่งเสริมคุณธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1.2 เป้าหมายข้อที่ 1-2.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 8-3-2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ .....

**1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

- มีการจัดทำแผนงานในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ปกป้องหรือกับคณะกรรมการในการหาแนวทางการป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น กับนักเรียนในการเดินทางไปโรงเรียนและเดินทางกลับ โดยการจัดประชุมผู้ประกอบการรถตู้ ชี้แจงและขอให้ถือการขับขี่ที่ปลอดภัยแก่นักเรียน ให้ผู้ประกอบการได้ปฏิบัติตามระเบียบของกรมขนส่งทางบกให้เคร่งครัดและถูกต้อง
- มีการติดตามการโดยสารรถตู้ของนักเรียนที่เก็บทางมาโรงเรียน และการเดินทางกลับของนักเรียน
- มีการประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียนที่โดยสารรถตู้มาโรงเรียนของนักเรียน

**งบประมาณ**

ตั้งไว้ .....6,000.....บาท จ่ายจริง.....2,500 บาท คงเหลือ.....3,500.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ .....-..... บาท เนื่อง .....-.....

**2. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

- การสอบถามไปยังผู้ปกครอง และนักเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครอง

### 3. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. ร้อยละ 90 ของผู้ประกอบการมีความรับผิดชอบต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน	นักเรียนได้รับความเอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยในการเดินทางไป-กลับ โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	✓	
2. ร้อยละ 100 ของนักเรียน มีความปลอดภัยในการเดินทางไป-กลับ โรงเรียน โดยรถ รับ-ส่ง นักเรียน	นักเรียนทุกคนมีความปลอดภัยและมีสวัสดิภาพ	✓	

### 4. สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

- ได้รับความร่วมมือกับคณะครูใน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และผู้ประกอบการรถผู้รับส่งนักเรียน
- มีแผนงานในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ในการเดินทางไป-กลับ โรงเรียนที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

- ควรมีการดำเนินกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยเหลือนักเรียน ให้ได้รับความปลอดภัยและสวัสดิภาพในชีวิต

ลงชื่อ .....

(นายโยธิน เกิดสมบูรณ์)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ .....

(นางพิสมัย นพคุณ)

หัวหน้าฝ่าย

# ภาคผนวก



แผนงานตามโครงการ

ฝ่ายจิตตาศึกษาและส่งเสริมคุณธรรม

แผนงานตามมาตรฐาน

- งานอภิบาล
- งานส่งเสริมคุณธรรม
- งานพัฒนาวินัยนักเรียน
- งานกิจกรรมนักเรียน
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานสหกรณ์ร้านค้า

ชื่อโครงการ

โครงการสร้างความปลอดภัยในการเดินทางไป-กลับโรงเรียน  
ของนักเรียน

ลักษณะโครงการ

- ประจำ
- ต่อเนื่อง
- ใหม่

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาวินัยนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นายโยธิน เกิดสมบูรณ์

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน

: พันธกิจข้อที่ 1 เป้าประสงค์ข้อที่ 1.2.1 กลยุทธ์ข้อ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA

: มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ (ทางตรง) 8.3.2 (ทางอ้อม) 1.2  
ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ที่ \_\_\_\_ (ทางตรง) \_\_\_\_ ทางอ้อม \_\_\_\_

## 1. หลักการและเหตุผล

การใช้บริการรถโรงเรียนเป็นสิ่งที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับพ่อแม่ผู้ปกครองในการเดินทางไป-กลับ โรงเรียนของนักเรียนในปัจจุบันนี้ เพราะถือว่าการเดินทางด้วยรถโรงเรียนจะมีความปลอดภัยสูง และเสี่ยงต่ออุบัติเหตุได้น้อยมาก เป็นการช่วยเหลือและลดภาระให้กับพ่อแม่และผู้ปกครอง เพื่อให้เกิดความสวัสดิภาพและปลอดภัยในการใช้รถโรงเรียน หรือรถตู้นักเรียน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงมีการจัดทำโครงการความปลอดภัยนักเรียนในการเดินทางไป-กลับโรงเรียนขึ้น และมีมาตรการในการโดยสารรถโรงเรียน รถตู้ โดยจัดให้มีกิจกรรมของโครงการเพื่อช่วยกระตุ้นให้มีจิตสำนึกของผู้เกี่ยวข้อง ให้ร่วมกันพัฒนาระบบความปลอดภัยของรถโรงเรียน รถตู้ อย่างจริงจัง เพื่อให้เยาวชน อนาคตของชาติไม่ต้องประสบเหตุการณ์ร้าย ๆ ที่สามารถป้องกันได้ซ้ำแล้วซ้ำเล่า

## 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับผู้ประกอบการรถตู้ ได้มีความตระหนักในความปลอดภัยของชีวิตผู้คนและนักเรียน
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนได้มีวินัยในการนั่งรถส่วนรวมและส่วนตน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 – ม.3 จำนวน 3,200 คน

3.1.2 ครู จำนวน 180 คน

3.1.3 คนขับรถตู้ จำนวน 50 คน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเดินทางไป-กลับ โรงเรียน มีความปลอดภัย ร้อยละ 100

3.2.2 นักเรียนมีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายของโรงเรียน

### 4. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. <u>ขั้นเตรียมการ (P)</u></b>			
1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	พ.ค.60		ม.พิศมัย นพคุณ
1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พ.ค.60		ม.พิศมัย นพคุณ
1.3 แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ	พ.ค.60		ม.พิศมัย นพคุณ
<b>2. <u>ขั้นดำเนินงาน (D)</u></b>			
2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และดำเนินงาน 2 กิจกรรม ดังนี้			
1) กิจกรรมอบรมผู้ขับรถรับ-ส่งนักเรียน	มิ.ย.60	5,000	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
2) กิจกรรมการติดตามการโดยสารรถรับ-ส่งนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	1,000	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
<b>3. <u>ขั้นประเมินผล (C)</u></b>			
3.1 กำกับดูแลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา		นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
<b>4. <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</u></b>			
นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาต่อไป	เม.ย.61		นางพิศมัย นพคุณ

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## 6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

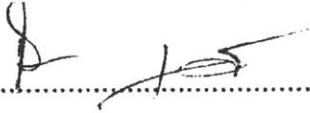
ตลอดปีการศึกษา

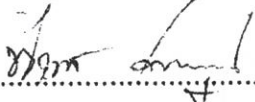
## 7. งบประมาณ

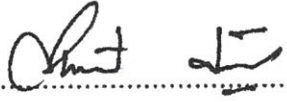
รายการ	ประมาณการ งบประมาณ	งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560
<u>รายรับ</u>		
1. จากโรงเรียน	6,000	
2. จากนักเรียน		
3. งบเรียนฟรีฯ		
4. ระดมทุน		
<b>รวม</b>	<b>6,000</b>	
<u>รายจ่าย</u>		
1) กิจกรรมอบรมผู้ขับขี่ รับ-ส่งนักเรียน		5,000
2) กิจกรรมการติดตาม การโดยสารรถรับ-ส่งนักเรียน		1,000
<b>รวม</b>		<b>6,000</b>


## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 90 ของผู้ประกอบการมีความ รับผิดชอบต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน ที่โดยสารบนรถตู้ส่วนตัว	- การประเมิน โครงการ กิจกรรม - การบันทึก	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีความปลอดภัย ในการเดินทางไป-กลับ โรงเรียน โดยรถรับส่งนักเรียน		

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนองาน  
(นายโยธิน เกิดสมบูรณ์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษาและส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวจำเนียร บุญทัน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติงบประมาณ/เห็นชอบโครงการ  
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

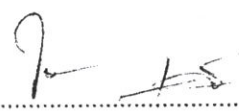
แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม

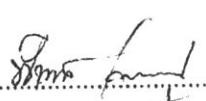
งาน/กิจกรรม อบรมผู้ประกอบการรถตู้

แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 8

หน่วยงาน กลุ่มงานพัฒนาวิทย์นักเรียน ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

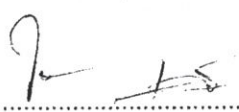
รายการ	ประมาณการงบประมาณ	งบประมาณปีการศึกษา 2560
<b>รายรับ</b>		
1. จากโรงเรียน	5,000	
2. จากการระดมทุน	-	
<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	
<b>รายจ่าย</b>		
1. ค่าวัสดุ		
1.1 ค่ากระดาษ เอ 4		100
2. ค่าใช้สอย		
2.1 ค่าอาหาร น้ำดื่ม		4,800
2.2 ค่าล้างรูปภาพ		100
3. ค่าตอบแทน		-
4. ค่าพาหนะ		-
<b>รวม</b>		<b>5,000</b>

ลงชื่อ   
 (นายโยชิน เกิดสมบูรณ์)  
 ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ   
 (นางพิศมัย นพคุณ)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม  
งาน/กิจกรรม ติดตามความปลอดภัยนักเรียน  
แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 8  
หน่วยงาน กลุ่มงานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

รายการ	ประมาณการงบประมาณ	งบประมาณปีการศึกษา 2560
<b>รายรับ</b>		
1. จากโรงเรียน	1,000	
2. จากการระดมทุน	-	
<b>รวม</b>	<b>1,000</b>	
<b>รายจ่าย</b>		
1. ค่าวัสดุ		
1.1 ค่ากระดาษ เอ 4		100
2. ค่าใช้สอย		
2.1 ค่าน้ำมันรถผู้ติดตามงาน		800
2.2 ค่าล้างรูปภาพ		100
3. ค่าตอบแทน		-
4. ค่าพาหนะ		-
<b>รวม</b>		<b>1,000</b>

ลงชื่อ   
(นายโยธิน เกิดสมบุรณ์)  
ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ   
(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษา



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 55 / 2560

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบฝ่ายจิตตาศึกษา

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานจิตตาศึกษาด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม  
ได้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์        | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์          |
| 2. ชิสเตอร์จำเนียร บุญทัน         | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์        |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ               |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา   |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน    |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน    |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป   |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์       | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                       |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ  
วัตถุประสงค์

#### 2. คณะกรรมการด้านวินัยนักเรียน

1. นางสาวจิรุตถาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. นายวิรัช หมวดประโคน
3. คณะครูประจำชั้น อ.1 -ม.3

มีหน้าที่ ดูแลด้านระเบียบวินัยของนักเรียนให้เกิดความเรียบร้อย

#### 3. คณะกรรมการอบรมคุณธรรม

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
3. คณะครูหัวหน้าสาย

มีหน้าที่ จัดอบรมนักเรียนตามสายชั้นต่างๆและตามโอกาส

#### 4. คณะกรรมการด้านความปลอดภัยนักเรียน

1. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
2. นายเทพตรีชา ศรีคุณ
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน
5. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
6. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
7. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์

มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยนักเรียนในการเดินทางไปโรงเรียนและกลับบ้าน

#### 5. คณะกรรมการด้านส่งเสริมสุขภาพ

1. นางสาววันทนา แผ้วพลสง
2. นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ
3. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน
5. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
6. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
7. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
8. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์ทุกคน

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมต่างๆด้านส่งเสริมสุขภาพแก่นักเรียน

#### 6. คณะกรรมการด้านส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง

1. นางสมพิศ หมวดประโคน
2. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
3. นางอุไรวรรณ ธนุศร
4. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
5. นางปาริชาติ วาปีโส
6. นางสาวภาวณี วรรณทวี
7. นางสาวดวงใจ แสนกล้า

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านต่างๆ และจัดกิจกรรมกลุ่มสาระให้ตรงตามตารางที่กำหนด

#### 7. คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตย

1. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์
2. นายฐาปนิจ จีรัมย์

3. นายธรรมธรรารัถร เข็มบุปผา
4. นางสาวพิมรดา แวดล้อม
5. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
6. คณะครูประจำชั้น ป.4 - ม.3

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน จัดตั้งสภานักเรียนเพื่อช่วยเหลืองานโรงเรียน

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายจิตตาศึกษา

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
2. นางปุณณิศ นพคุณ
3. นางสาวชญุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆดำเนินการทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

#### 9. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 10. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ อนุสร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

#### 11. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

### มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

### 12. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายกีพงษ์ พลเสพ
2. นายทัศนดิกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

### มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

### 13. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

### มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

### 14. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- |                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวสุรัชวี พิริยะตระกูล       | ครูประจำชั้น ป.1/1        |
| 2. นางสาวอนงค์ คอนรัมย์             | ครูประจำชั้น ป.1/2        |
| 3. นางสาวสาลินี เชื้อรัมย์          | ครูประจำชั้น ป.1/3        |
| 4. นางสาวดวงพร พรสาร                | ครูประจำชั้น ป.1/4        |
| 5. นางสาวปรีญารินทร์ ภักดีหิรัญวงศ์ | ครูประจำชั้น ป.1/5        |
| 6. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ        | ครูประจำชั้น ป.1/6        |
| 7. นางสาวจรรยา คนชุม                | ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP) |
| 8. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์             | ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP) |
| 9. นางภรภัทร แก่งสันเทียะ           | ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP) |
| 10. นางเมทินี ราชวงศ์               | ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)  |
| 11. นางสมใจ เฮาประโคนมงคล           | ครูประจำชั้น ป.2/2        |
| 12. นางอนรรัตน์ ขยันขุมนุม          | ครูประจำชั้น ป.2/3        |
| 13. นางสาวปัทมาธารี ศรีแก้ว         | ครูประจำชั้น ป.2/4        |



14. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย	ครูประจำชั้น ป.2/5
15. นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์	ครูประจำชั้น ป.2/6(ICEP)
16. นางสาวจตุพร ผมท่า	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17. นางปาริชาติ วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/8(ICEP)
18. นางนัตยา โชไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)
19. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP)
20. นางวรินทร์ เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
21. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2
22. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
23. นางมนทกานต์ ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
24. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5
25. นางสาวดวงพร เข้มทอง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)
26. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
27. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
28. นางสาววรลักษณ์ กীরตัน	ครูประจำชั้น ป.3/9 (ICEP)
29. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/10 (MEP)
30. นางนภาพร บัศรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
31. นางสาวละอองศรี สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
32. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
33. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
34. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
35. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
36. นางสาวภาวณี วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
37. นางสมพิศ หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
38. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
39. นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
40. นางสาวชราภรณ์ ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
41. นายสาโรจน์ บุชรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/3
42. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
43. นางอุไรวรรณ ธนุสร	ครูประจำชั้น ป.5/5
44. นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6
45. นางพรรณณี คินดี	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
46. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)

47. นางภริตพร นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)
48. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
49. นางมลฤดี เองขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/2
50. นางสาวชัญญาบุช เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
51. นางสาวชาดา ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4
52. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/5
53. นางสาวศิรินันท์ ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6
54. นางสาวชลลดา ชีวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
55. นางอรดี ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
56. นางสาวหนึ่งฤทัย คำแปล	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)
57. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
58. นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/2
59. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.1/3
60. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4
61. นางสาวพจนา ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
62. นางสาวพิมรดา แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2
63. นางสาวจิตรลดา โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.2/3
64. นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1
65. นายธูปนัจ ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/2
66. นายอรรถโกวิท ไชยประเสริฐ	ครูประจำชั้น ม.3/3

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะที่ร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ  
รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

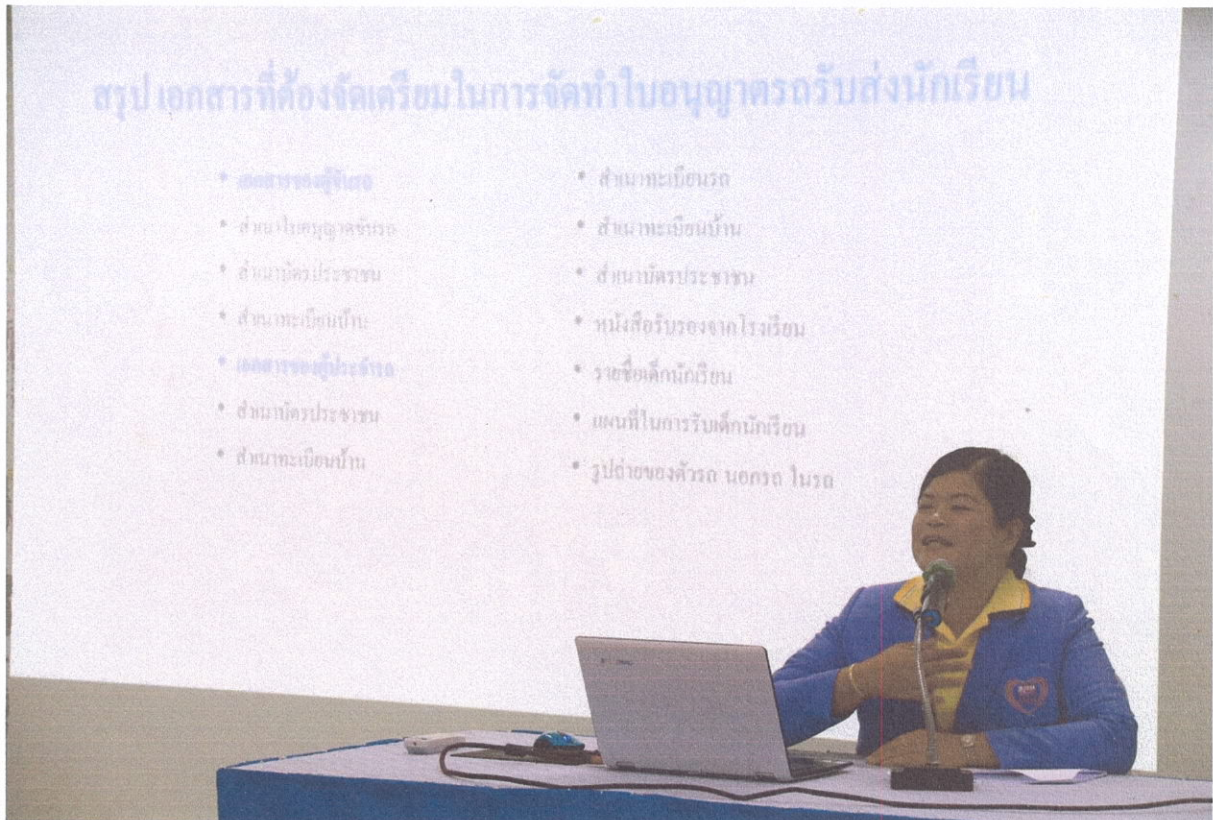
ลงชื่อ



( ชิตเตอร์จำเนียร บุญทัน )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

# ประมวลภาพ



วิทยากรจากกรมขนส่งทางบกมาให้ความรู้แก่คนขับรถตู้





วิทยากร หลายท่าน มาให้ ความรู้ แก่ ผู้ ชม รด ด้





มรรยาทการรับฟังการบรรยายจากวิทยากร





ผู้บริหารโรงเรียนชี้แจงการรับ-ส่งนักเรียนให้ได้รับตามมลตดกัย





คุณครูเวรคอยรับนักเรียนด้วยความรักและเมตตา







ร.ร. มีการรักษาความปลอดภัยนักเรียนในการไป-กลับร.ร.





รับนักเรียนลงจากรถทุกคันอย่างเท่าเทียมกัน





ความรักและห่วงใยของร.ร. ต่อบุคลากรทุกคน



**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**การโดยสารรถรับส่ง( ไป – กลับโรงเรียน )**  
**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง**

1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน
2. ความหมายของระดับความพึงพอใจ  
 5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

**ข้อมูลทั่วไป**

- ผู้ปกครอง       นักเรียน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	<b>ด้านบริการ</b>					
	1. มีความรักเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
	2. รับ – ส่งนักเรียนถึงที่หมาย	✓				
2	<b>ด้านความปลอดภัย</b>					
	1. รอดอยู่ในสภาพดี	✓				
	2. คนขับรถตรวจเช็คนักเรียนก่อนขึ้น – ลงรถ	✓				
	3. ช่วยเหลือนักเรียนเมื่อขึ้น – ลงรถทุกครั้ง	✓				
	4. ขับรถด้วยความรับผิดชอบ	✓				
	5. คนขับรถไม่ดื่มของมึนเมา	✓				

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**การโดยสารรถรับส่ง(ไป – กลับโรงเรียน )**  
**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง**

1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน
2. ความหมายของระดับความพึงพอใจ  
 5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

**ข้อมูลทั่วไป**

- ผู้ปกครอง       นักเรียน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	<b>ด้านบริการ</b>					
	1. มีความรักเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน		✓			
	2. รับ – ส่งนักเรียนถึงที่หมาย	✓				
2	<b>ด้านความปลอดภัย</b>					
	1. รอดอยู่ในสภาพดี	✓				
	2. คนขับรถตรวจเช็คนักเรียนก่อนขึ้น – ลงรถ	✓				
	3. ช่วยเหลือนักเรียนเมื่อขึ้น – ลงรถทุกครั้ง	✓				
	4. ขับรถด้วยความรับผิดชอบ	✓				
	5. คนขับรถไม่ดื่มของมึนเมา	✓				

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**การโดยสารรถรับส่ง( ไป – กลับโรงเรียน )**  
**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง**

1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน
2. ความหมายของระดับความพึงพอใจ  
 5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

**ข้อมูลทั่วไป**

- ผู้ปกครอง       นักเรียน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	<b>ด้านบริการ</b>					
	1. มีความรักเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
	2. รับ – ส่งนักเรียนถึงที่หมาย	✓				
2	<b>ด้านความปลอดภัย</b>					
	1. รถอยู่ในสภาพดี	✓				
	2. คนขับรถตรวจเช็คนักเรียนก่อนขึ้น – ลงรถ	✓				
	3. ช่วยเหลือนักเรียนเมื่อขึ้น – ลงรถทุกครั้ง	✓				
	4. ขับรถด้วยความรับผิดชอบ	✓				
	5. คนขับรถไม่ดื่มของมึนเมา	✓				

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**การโดยสารรถรับส่ง(ไป – กลับโรงเรียน )**  
**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง**

1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน
2. ความหมายของระดับความพึงพอใจ  
 5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

**ข้อมูลทั่วไป**

- ผู้ปกครอง       นักเรียน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านบริการ					
	1. มีความรักเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
	2. รับ – ส่งนักเรียนถึงที่หมาย	✓				
2	ด้านความปลอดภัย					
	1. รถอยู่ในสภาพดี	✓				
	2. คนขับรถตรวจเช็คนักเรียนก่อนขึ้น – ลงรถ		✓			
	3. ช่วยเหลือนักเรียนเมื่อขึ้น – ลงรถทุกครั้ง	✓				
	4. ขับรถด้วยความระมัดระวัง	✓				
	5. คนขับรถไม่ดื่มของมึนเมา	✓				

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....