



รายงานสรุป
โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
ฝ่ายจิตตาศึกษาและแพร่ธรรม
ปีการศึกษา 2560



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2560 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีความตระหนัก ให้ความสำคัญของสุขภาพของตนเอง รู้จักป้องกันโรคภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา รู้จักเลือกรับประทานอาหารที่เกิดประโยชน์ต่อร่างกาย ไม่เป็นภัยต่อสุขภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตอาภิวาลและส่งเสริมคุณธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบสรุปโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	1
<u>ภาคผนวก</u>	
- โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	3
- คำสั่งการปฏิบัติงาน	13
<u>ภาพกิจกรรม</u>	
- แบบประเมินความพึงพอใจ	

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ภาพรวม
ฝ่ายจิตตาศึกษาและส่งเสริมคุณธรรม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2560

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานอนามัยโรงเรียน ฝ่าย จิตตาศึกษาและแพร่ธรรม.....
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1.2 เป้าหมายข้อที่ 1.2.1.....
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ / เกณฑ์ที่.....
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1, 1.2.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ประชุมชี้แจงภาระงานอนามัยโรงเรียนให้ผู้รับผิดชอบ
เข้าใจและดำเนินการงานต่างๆ

จัดให้มียาสามัญประจำบ้านและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการทำแผลนักเรียน
จัดให้นักเรียนป.1, ป.5 และป.6 ได้รับวัคซีนที่จำเป็นตามวัยและมีการตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน

มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ช่วยเหลือนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงไม่ถึงเกณฑ์ น้ำหนัก
เกินเกณฑ์ด้วย จัดให้ความรู้ด้านอนามัยการป้องกันโรค

งบประมาณ

ตั้งไว้ 18,500 บาท จ่ายจริง 18,500 บาท คงเหลือ - บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท เนื่องจาก -

2. วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการกำกับติดตาม การใช้จ่ายของแต่ละสายชั้นเรียน มีการประเมินผลและประเมินความพึงพอใจในการ
ให้บริการห้องพยาบาล

3. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ได้รับการดูแลด้านสุขภาพ	มีการตรวจสุขภาพประจำปีโดย เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลเซนต์แมรี	✓	
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ป.1และป.6 ได้รับวัคซีน	นักเรียนป.1และป.6 ได้รับวัคซีนตามที่ กำหนดตามวัย	✓	
3. ห้องพยาบาลมีอาสาสมัคร ประจำบ้านร้อยละ 100	มีห้องพยาบาลที่มีคุณภาพ	✓	

4. สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมครั้งนี้

นักเรียนได้รับการบริการ การैया และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

โรงเรียนควรมีครูที่มีความชำนาญในการให้ความรู้และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับนักเรียนที่
เจ็บป่วย

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรมีครูพยาบาลประจำห้องพยาบาลเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

2. ควรมีรถประจำห้องพยาบาลเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

ลงชื่อ.....
(นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)
ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....
(อดิสรณ์ มพคุณ)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางสาวจำเนียร บุญทัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



แผนงานตามโครงการ

ฝ่ายจิตตภาบาลและส่งเสริมคุณธรรม

แผนงานตามมาตรฐาน

- งานอภิบาล
- งานส่งเสริมคุณธรรม
- งานพัฒนาวินัยนักเรียน
- งานกิจกรรมนักเรียน
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานสหกรณ์ร้านค้า

ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

ลักษณะโครงการ

ประจำ ต่อเนื่อง ใหม่

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานอนามัยโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน

: พันธกิจข้อที่ 1 เป้าประสงค์ข้อที่ 1.2.1 กลยุทธ์ข้อ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA

: มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ (ทางตรง) 1.1 (ทางอ้อม) 1.2
ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ที่ _____ (ทางตรง) _____ ทางอ้อม _____

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ วันที่ 27 พฤศจิกายน ของทุกปี เป็นวันสร้างเสริมสุขภาพแห่งชาติ นโยบายและเป้าหมายการรณรงค์ สร้างสุขภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ประชาชน องค์กร หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับรู้และตระหนักใส่ใจในการสร้างเสริมสุขภาพของตนเอง ครอบครัว ชุมชน เพื่อการ มีสุขภาพที่ดี

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ตอบสนองนโยบายที่กล่าวมาข้างต้น โดยจัดให้มีการส่งเสริมสุขภาพขึ้น เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมและสร้างความตระหนักถึงการมีสุขภาพที่ดี สามารถเล่าเรียนได้ต่ออย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
2. เพื่อส่งเสริมให้ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีทักษะการรักษาสุขภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูและนักเรียนได้รับการดูแลด้านสุขอนามัย ร้อยละ 100
- 3.1.2 ครูและนักเรียนเมื่อได้รับความเจ็บป่วย อุบัติเหตุ ได้รับการช่วยเหลือ ร้อยละ 100
- 3.1.3 ครูและนักเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามนโยบายการพัฒนาการศึกษา ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและนักเรียนเข้าใจความสำคัญของการรู้จักรักษาสุขภาพมากขึ้น
- 3.2.2 ครูและนักเรียนได้รับตรวจสอบสุขภาพประจำปี

4. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้นเตรียมการ (P)</u>			
1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	พ.ค.60		ม.พิศมัย นพคุณ
1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พ.ค.60		ม.พิศมัย นพคุณ
1.3 แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ	พ.ค.60		ม.พิศมัย นพคุณ
2. <u>ขั้นดำเนินงาน (D)</u>			
2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และดำเนินงาน 6 กิจกรรม ดังนี้			
1) งานจัดห้องพยาบาล	พ.ค.60	2,000	นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง
2) งานปฐมพยาบาล	ตลอดปีการศึกษา	9,000	นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง
3) งานติดตามภาวะการเจ็บป่วยเฉียบพลันของนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	1,500	นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง
4) งานสร้างภูมิคุ้มกันโรค	ก.ย.60	2,000	นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง
5) งานเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อ	ตลอดปีการศึกษา	1,000	นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง
6) งานโภชนาการ	ตลอดปีการศึกษา	3,000	นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง
3. <u>ขั้นประเมินผล (C)</u>			
3.1 กำกับดูแลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา		นางพิศมัย นพคุณ
3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง
3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง
4. <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</u>			
นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาต่อไป	เม.ย.61		นางพิศมัย นพคุณ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

7. งบประมาณ

รายการ	ประมาณการ งบประมาณ	งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560
รายรับ		
1. จากโรงเรียน	18,500	
2. จากนักเรียน		
3. งบเรียนฟรี		
4. ระดมทุน		
รวม	18,500	

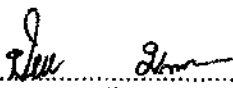
รายการ	ประมาณการ งบประมาณ	งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560
รายจ่าย		
1) งานจัดห้องพยาบาล		2,000
2) งานปฐมพยาบาล		9,000
3) งานติดตามภาวะการณ์ เจริญเติบโตของนักเรียน		1,500
4) งานสร้างภูมิคุ้มกันโรค		2,000
5) งานเฝ้าระวังและ ป้องกันโรคติดต่อ		1,000
6) งานโภชนาการ		3,000
รวม		18,500

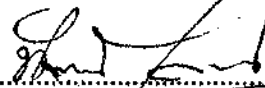
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

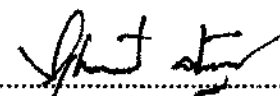
ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้รับการดูแลด้านสุขภาพ	- การประเมิน โครงการ กิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ป.1 และ ป.6 ได้รับวัคซีน	- การบันทึก	
3. ห้องพยาบาลมีอาสาสมัครประจำบ้าน ร้อยละ 100		


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีสุขภาพดี ไม่เป็นโรค และมีความสุขในการใช้ชีวิตในการเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนองาน
(นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาภิบาลและส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวจำเนียร บุญทัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติงบประมาณ/เห็นชอบโครงการ
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชิมโคตร)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม

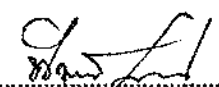
งาน/กิจกรรม ห้องพยาบาล

แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 1

หน่วยงาน กลุ่มงานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

รายการ	ประมาณการงบประมาณ	งบประมาณปีการศึกษา 2560
รายรับ		
1. จากโรงเรียน	2,000	
2. จากการระดมทุน	-	
รวม	2,000	
รายจ่าย		
1. ค่าวัสดุ		
1.1 ค่าอุปกรณ์ตกแต่ง ห้องพยาบาล		200 150
1.2 ค่าเทอร์โมมิเตอร์วัดไข้		
2. ค่าใช้สอย		
2.1 ค่ากาบ,กระดาษ 2 หน้า 1 ม้วน		50 1,500
2.2 ค่าน้ำยาทำความสะอาด		100
2.3 ค่าสบู่ล้างมือ		-
3. ค่าตอบแทน		-
4. ค่าพาหนะ		-
รวม		2,000

ลงชื่อ 
 (นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง)
 ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ 
 (นางพิศมัย นพคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม

งาน/กิจกรรม ปฐมพยาบาล

แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 1

หน่วยงาน กลุ่มงานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

รายการ	ประมาณการงบประมาณ	งบประมาณปีการศึกษา 2560
รายรับ		
1. จากโรงเรียน	9,000	
2. จากการระดมทุน	-	
รวม	9,000	
รายจ่าย		
1. ค่าวัสดุ		
1.1 ค่าอุปกรณ์ทำแผล		500
1.2 ค่าผ้าขนหนูเช็ดตัวคนป่วย		100
1.3 กะละมังใส่น้ำเช็ดตัวคนป่วย		100
2. ค่าใช้สอย		8,100
2.1 ค่ายาสามัญประจำบ้าน		200
2.2 ค่าล้างรูปภาพ		-
3. ค่าตอบแทน		-
4. ค่าพาหนะ		-
รวม		9,000

ลงชื่อ
 (นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง)
 ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ
 (นางพิศมัย นพคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษาฯ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม
งาน/กิจกรรม ติดตามภาวะการณ์เจริญเติบโตนักเรียน

แผนงานตามมาตรฐาน EDDB มาตรฐานที่ 1

หน่วยงาน กลุ่มงานอนามัยโรงเรียน

ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

รายการ	ประมาณการงบประมาณ	งบประมาณปีการศึกษา 2560
<u>รายรับ</u>		
1. จากโรงเรียน	1,500	
2. จากการระดมทุน	-	
รวม	1,500	
<u>รายจ่าย</u>		
1. ค่าวัสดุ		
1.1 ค่ากระดาษ A 4		500
2. ค่าใช้สอย		
2.1 ค่าถ่ายเอกสาร		100
2.2 ค่าล้างรูปภาพ		100
2.3 ค่าน้ำดื่ม อาหารเที่ยง อาหารว่าง		800
3. ค่าตอบแทน		-
4. ค่าพบนะ		-
รวม		1,500

ลงชื่อ
(นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)
ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษาฯ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม

งาน/กิจกรรม สร้างภูมิคุ้มกันโรค

แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 1

หน่วยงาน กลุ่มงานอนามัยโรงเรียน

ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

รายการ	ประมาณการงบประมาณ	งบประมาณปีการศึกษา 2560
<u>รายรับ</u>		
1. จากโรงเรียน	2,000	
2. จากการระดมทุน	-	
รวม	2,000	
<u>รายจ่าย</u>		
1. ค่าวัสดุ		-
2. ค่าใช้สอย		
2.1 ค่าอาหาร น้ำดื่ม เจ้าหน้าที่		1,800
2.2 ค่าถ่ายเอกสาร		100
2.3 ค่าล้างรูปภาพ		100
3. ค่าตอบแทน		-
4. ค่าพาหนะ		-
รวม		2,000

ลงชื่อ
 (นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)
 ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ
 (นางพิศมัย นพคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม

งาน/กิจกรรม เฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อ

แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 1

หน่วยงาน กลุ่มงานอนามัยโรงเรียน

ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

รายการ	ประมาณการงบประมาณ	งบประมาณปีการศึกษา 2560
รายรับ		
1. จากโรงเรียน	1,000	
2. จากการระดมทุน	-	
รวม	1,000	
รายจ่าย		
1. ค่าวัสดุ		100
1.1 ค่ากระดาษ A 4		
2. ค่าใช้สอย		
2.1 ค่าน้ำยาฆ่าเชื้อโรค		800
2.2 ค่าล้างรูปภาพ		100
3. ค่าตอบแทน		-
4. ค่าพาหนะ		-
รวม		1,000

ลงชื่อ
 (นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)
 ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ
 (นางพิศมัย นพคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน / กิจกรรม

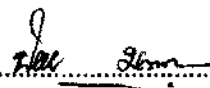
งาน/กิจกรรม โฆษณาการ

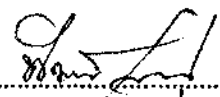
แผนงานตามมาตรฐาน EDBA มาตรฐานที่ 1

หน่วยงาน กลุ่มงานอนามัยโรงเรียน

ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม

รายการ	ประมาณการงบประมาณ	งบประมาณปีการศึกษา 2560
รายรับ		
1. จากโรงเรียน	3,000	
2. จากการระดมทุน	-	
รวม	3,000	
รายจ่าย		
1. ค่าวัสดุ		
1.1 ค่ากระดาษทำรายการอาหาร		1,000
1.2 ค่าปากกาเคมี ,หมึกเติม		400
1.3 ค่ากระดาษ A 4 ทำแบบสอบถาม		1,500
2. ค่าใช้สอย		
2.1 ค่าล้างรูปภาพ		100
3. ค่าตอบแทน		-
4. ค่าพาหนะ		-
รวม		3,000

ลงชื่อ 
 (นางปริยาภรณ์ มาตหนองแวง)
 ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ 
 (นางพิศมัย นพคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษาฯ



คำสั่งโรงเรียนนารีอนุสรณ์

ที่ 55 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบฝ่ายจิตตภาภิบาล

ด้วยโรงเรียนนารีอนุสรณ์ได้ดำเนินงานจิตตภาภิบาลด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม
ได้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนนารีอนุสรณ์ |
| 2. ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีอนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหมอึ้งรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ ทิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริธาพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีหิ้น | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนาจความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการด้านวินัยนักเรียน

1. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. นายวิรัช ทมวดประโคน
3. คณะครูประจำชั้น อ.1 -ม.3

มีหน้าที่ ดูแลด้านระเบียบวินัยของนักเรียนให้เกิดความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการอบรมคุณธรรม

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภากรินี วรรณทวี
3. คณะครูหัวหน้าสาย

มีหน้าที่ จัดอบรมนักเรียนตามสายชั้นต่างๆและตามโอกาส

4. คณะกรรมการด้านความปลอดภัยนักเรียน

1. นายชนนเทพ สังข์ทองกลาง
2. นายเทพตรีชา ศรีคุณ
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน
5. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
6. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
7. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์

มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยนักเรียนในการเดินทางไปโรงเรียนและกลับบ้าน

5. คณะกรรมการด้านส่งเสริมสุขภาพ

1. นางสาววันทนา แฉ้วพลสง
2. นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ
3. นางสาวสุมิตรา ป้อมกมล
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน
5. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
6. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
7. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
8. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์ทุกคน

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมต่างๆด้านส่งเสริมสุขภาพแก่นักเรียน

6. คณะกรรมการด้านส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง

1. นางสมพิศ ทมวดประโคน
2. นางสาวอัญจิรา ทองเรือง
3. นางอุไรวรรณ ธนุศร
4. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
5. นางปาริชาติ วาปีโส
6. นางสาวภาวณี วรรณทวี
7. นางสาวดวงใจ แสนกล้า

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านต่างๆ และจัดกิจกรรมกลุ่มสาระให้ตรงตามตารางที่กำหนด

7. คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตย

1. นางเทัญศรี มະนิตรัมย์
2. นายสุภาพัง ชีรัมย์

3. นายธรรมธรรณาร เข็มบุปผา
4. นางสาวพิมรดา แวดล้อม
5. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
6. คณะครูประจำชั้น ป.4 - ม.3

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน จัดตั้งสภานักเรียนเพื่อช่วยเหลืองานโรงเรียน

8. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายจิตตภาวิบาล

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
2. นางปทุมฉวี นพคุณ
3. นางสาวชญศพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆดำเนินการทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

9. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กীরตัน

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ฉวยศร
2. นายวันชัย ดีแสง
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและนพธรรม

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

11. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองหัว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองหัว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

12. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายทวีพงษ์ พลเสนา
2. นายคันติกร สุจศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

13. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรีธนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมภาพร วาปีกิ่ง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

14. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวสุรวิภา พิริยะตระกูล | ครูประจำชั้น ป.1/1 |
| 2. นางสาวอนงค์ คอนรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/2 |
| 3. นางสาวสาธิตี เชื้อรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/3 |
| 4. นางสาวดวงพร พรสาร | ครูประจำชั้น ป.1/4 |
| 5. นางสาวปรีญารินทร์ ภักดีศิริวงษ์ | ครูประจำชั้น ป.1/5 |
| 6. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ | ครูประจำชั้น ป.1/6 |
| 7. นางสาวจรรยา คนชุม | ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP) |
| 8. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP) |
| 9. นางภรภัทร แก่งสันเทียะ | ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP) |
| 10. นางเมธิณี ราชวงศ์ | ครูประจำชั้น ป.2/1(KING) |
| 11. นางสมใจ เขาประโคนมงคล | ครูประจำชั้น ป.2/2 |
| 12. นางอนงรัตน์ ขยันชุมชุม | ครูประจำชั้น ป.2/3 |
| 13. นางสาวปิ่นณิศา ศรีแก้ว | ครูประจำชั้น ป.2/4 |

14. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ	ครูประจำชั้น ป.2/5
15. นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์	ครูประจำชั้น ป.2/6(ICEP)
16. นางสาวจตุพร คุ้มท่า	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17. นางปาริชาติ วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/8(ICEP)
18. นางกัญญา โยไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)
19. นางรวงทอง ศรีสุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP)
20. นางวรินทร์ เอื้อบ่อ	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
21. นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มสุขวัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2
22. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
23. นางมนพภานต์ ตาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
24. นางวิลาวัลย์ บุญน้ำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5
25. นางสาวดวงพร เข้มทอง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)
26. นางปรีษาภรณ์ มาตหนองนาง	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
27. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
28. นางสาววรลักษณ์ กীরดี	ครูประจำชั้น ป.3/9 (ICEP)
29. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/10 (MEP)
30. นางนภาพร บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
31. นางสาวละอองศรี สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
32. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
33. นางสาวดารารัตน์ ยัตโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
34. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
35. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
36. นางสาวภาณี วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
37. นางสมพิศ หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
38. นางกนิษฐา ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
39. นางสาวชิวพรรณ ระดาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
40. นางสาวชราภรณ์ ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
41. นายสาโรจน์ บุญรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/3
42. นางสาวดวงดา อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
43. นางอุไรวรรณ ธนุสร	ครูประจำชั้น ป.5/5
44. นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเพ็ญ	ครูประจำชั้น ป.5/6
45. นางพรรณี คีนดี	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
46. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 47. นางภจิตร นวลท่า | ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP) |
| 48. นางสาวมณี ทนกระโทก | ครูประจำชั้น ป.5/1(GNG) |
| 49. นางมณฑุณี เสงขวิญญู | ครูประจำชั้น ป.6/2 |
| 50. นางสาวชัญญาบุษ เกิดผล | ครูประจำชั้น ป.6/3 |
| 51. นางศุขชาติ ประโมทะโก | ครูประจำชั้น ป.6/4 |
| 52. นางสาวศรีรัตน์ ประทุมตรี | ครูประจำชั้น ป.6/5 |
| 53. นางสาวศิริวัฒน์ ดวงนิล | ครูประจำชั้น ป.6/6 |
| 54. นางสาวชลลลดา ชิวรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP) |
| 55. นางอรดี ศรีรัตน์ | ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP) |
| 56. นางสาวหญิงกัญญา คำแปง | ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP) |
| 57. นางสาวอุษา ชุ่มเสนา | ครูประจำชั้น ม.1/1 |
| 58. นายธรรมสารธาราร เชื้อบุปผา | ครูประจำชั้น ม.1/2 |
| 59. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก | ครูประจำชั้น ม.1/3 |
| 60. นางสาวกัญญา มิ่งคัง | ครูประจำชั้น ม.1/4 |
| 61. นางสาวพวงมา ศรีระทุม | ครูประจำชั้น ม.2/1 |
| 62. นางสาวสิมรดา แกตล้อม | ครูประจำชั้น ม.2/2 |
| 63. นางสาวจิรจดา โธณะชัย | ครูประจำชั้น ม.2/3 |
| 64. นางเพ็ญศรี มะนิรัมย์ | ครูประจำชั้น ม.3/1 |
| 65. นายธำปณิจ ชีรัมย์ | ครูประจำชั้น ม.3/2 |
| 66. นางอรธโกวิท ไชยประเสริฐ | ครูประจำชั้น ม.3/3 |

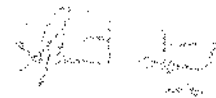
มีหนังสือ ส่งมอบนักเรียนและของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะรับมอบหนังสือ

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ทำ ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

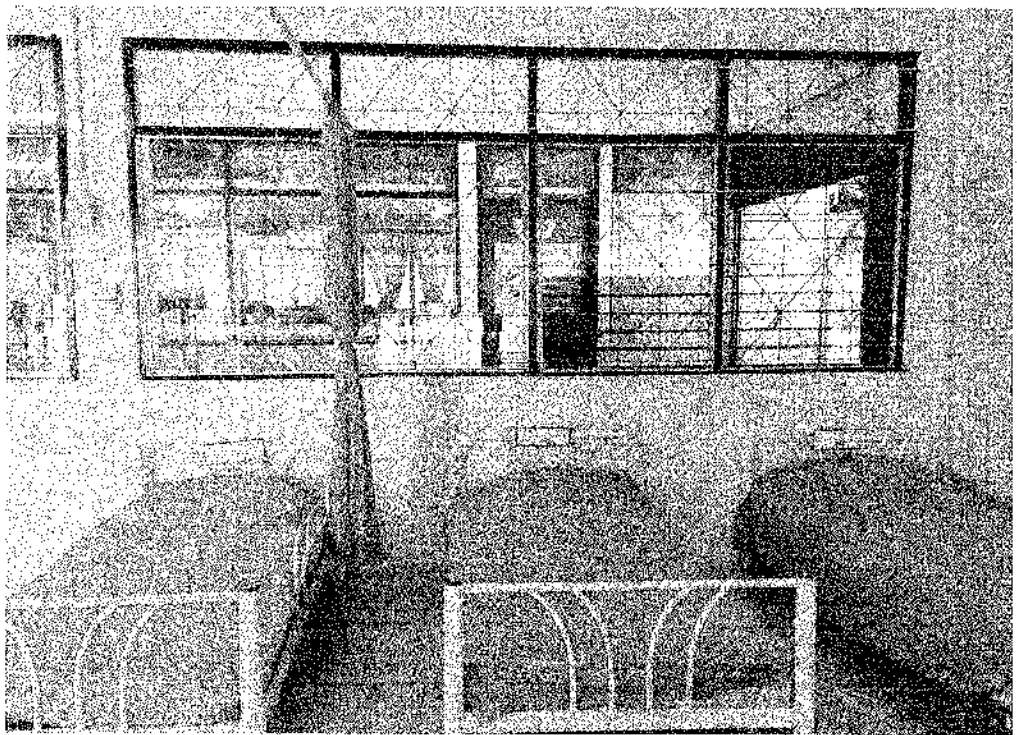
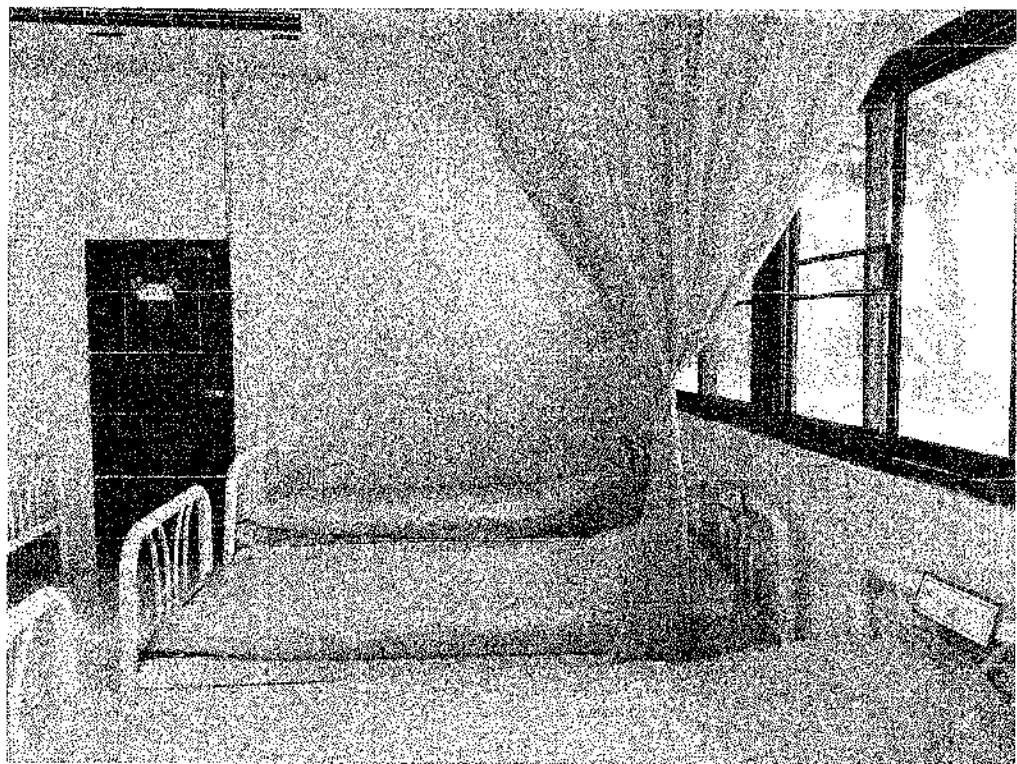
ลงชื่อ



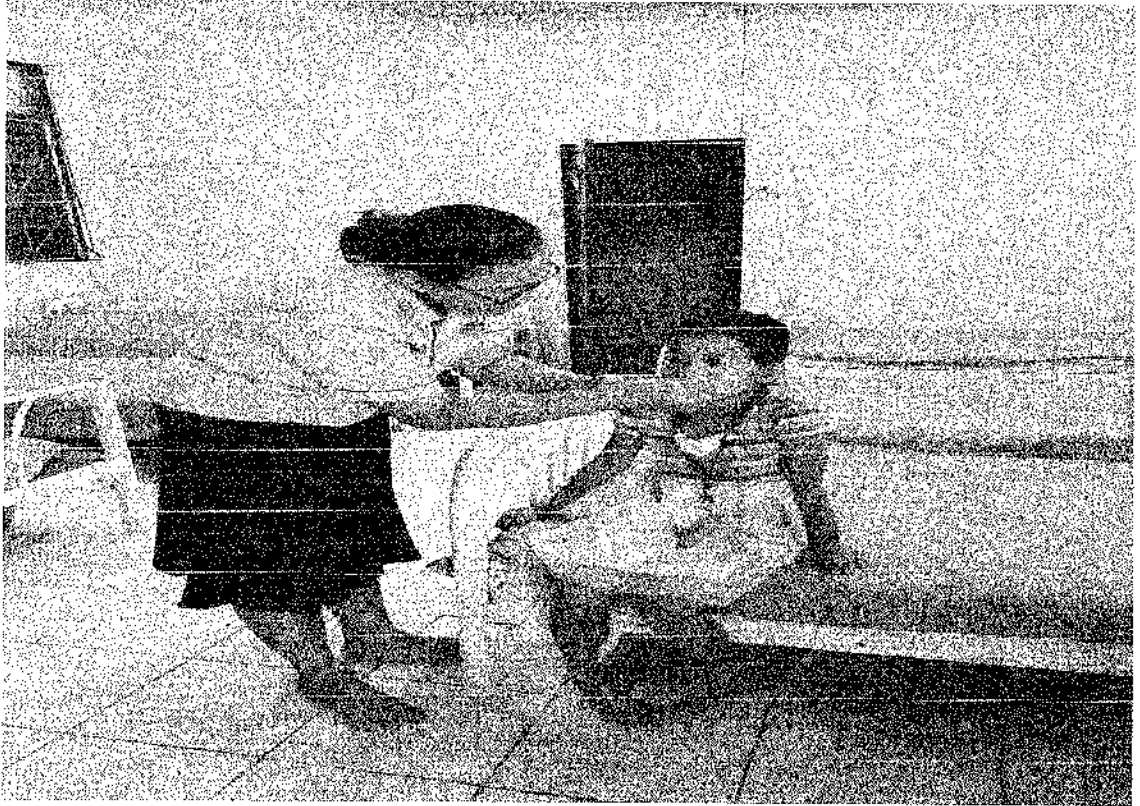
(จีสมเด็จจำเนียร บุญพิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีรัตนารักษ์

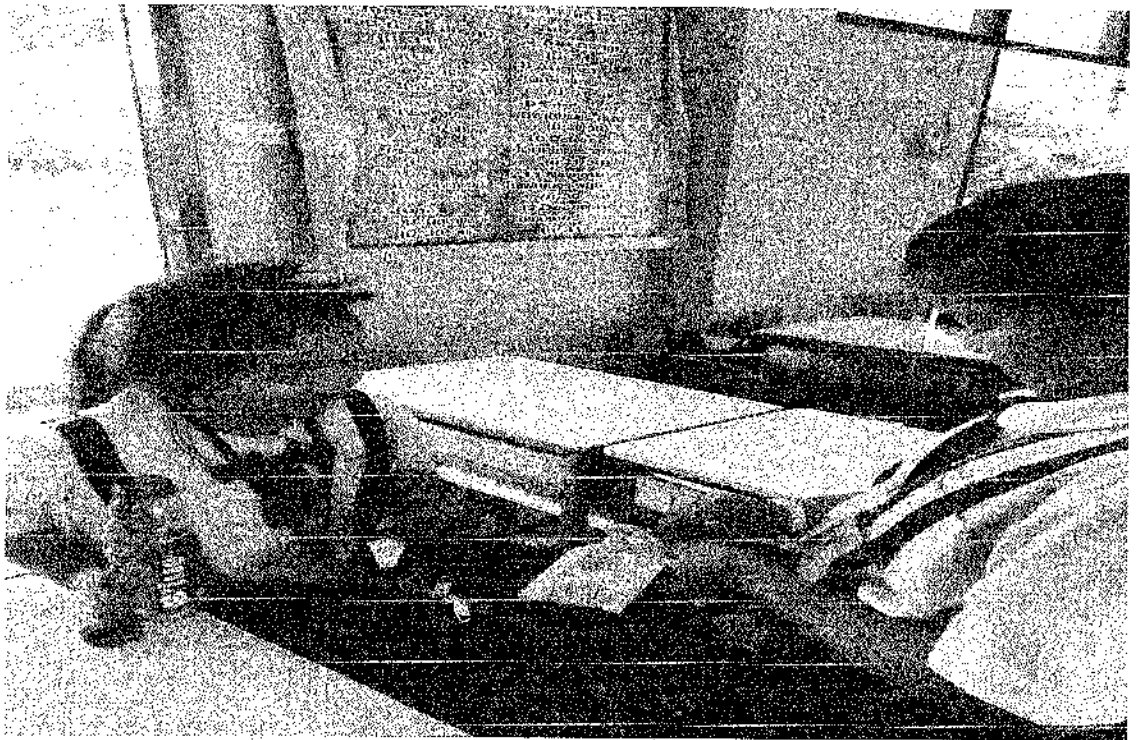
ประมวลสภาพกิจกรรม



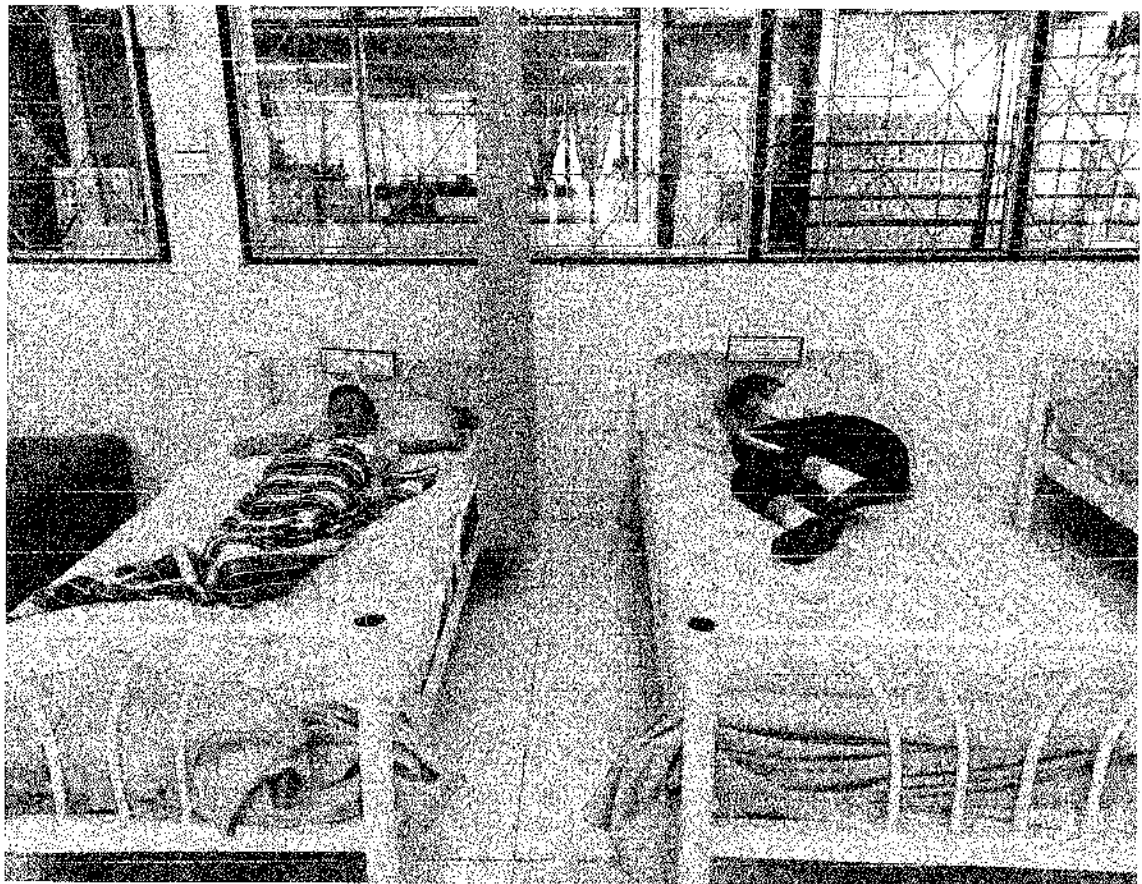
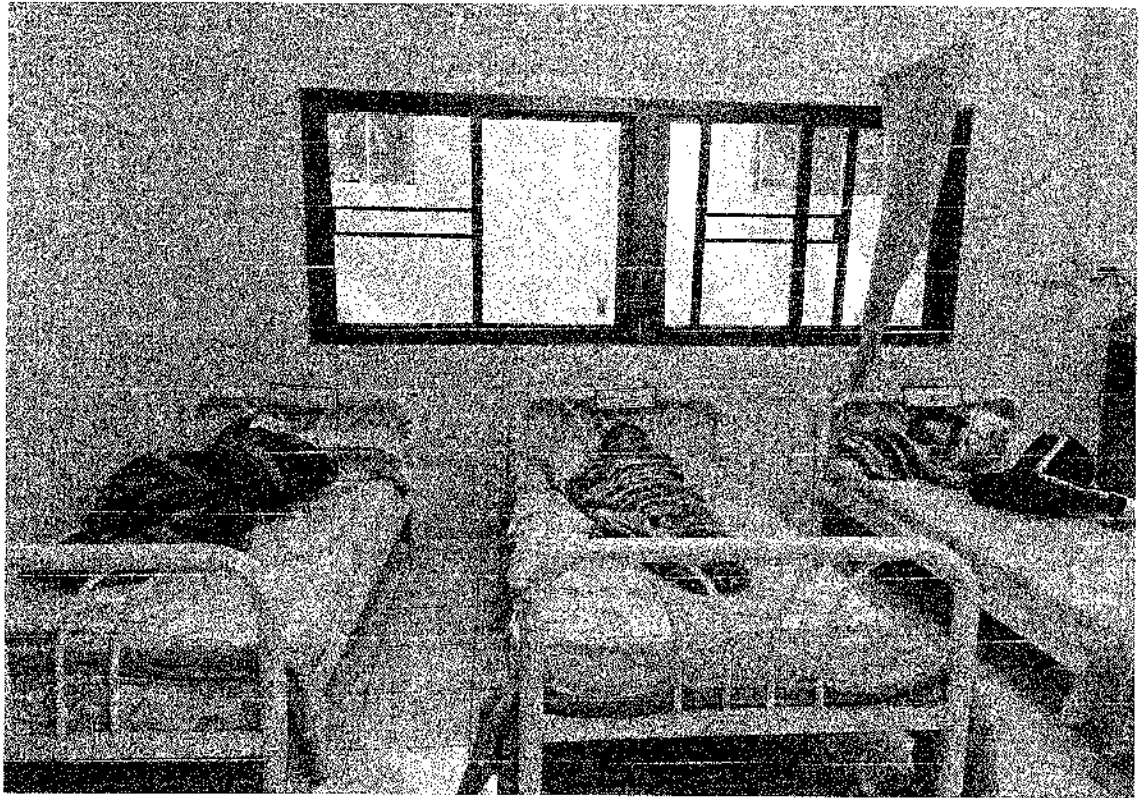
พหุภาคในโรงพยาบาล



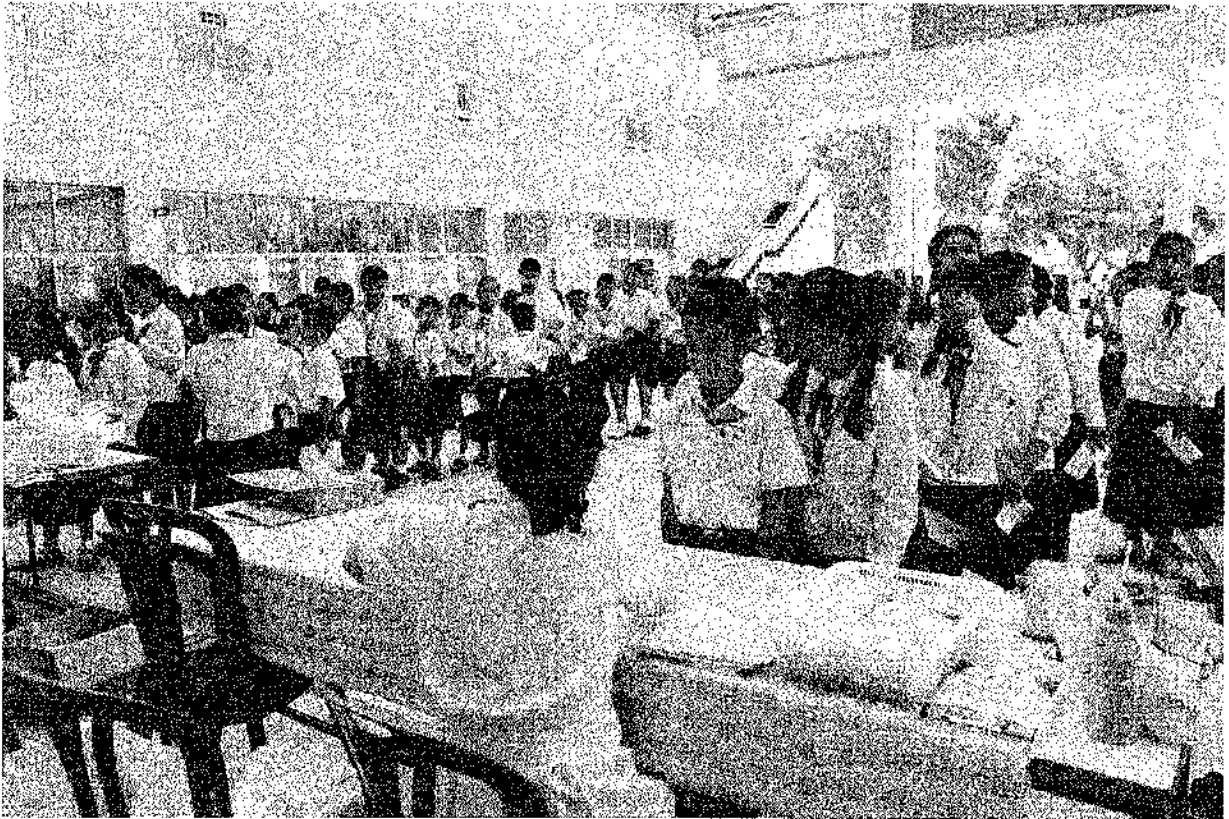
ประชุมพยาบาล ห้องชัน เดือด ถ้า เดือด ใส



รักษา แก้ ปวดท้อง จาก พยาบาล ตั้งโต๊ะ ต่อ



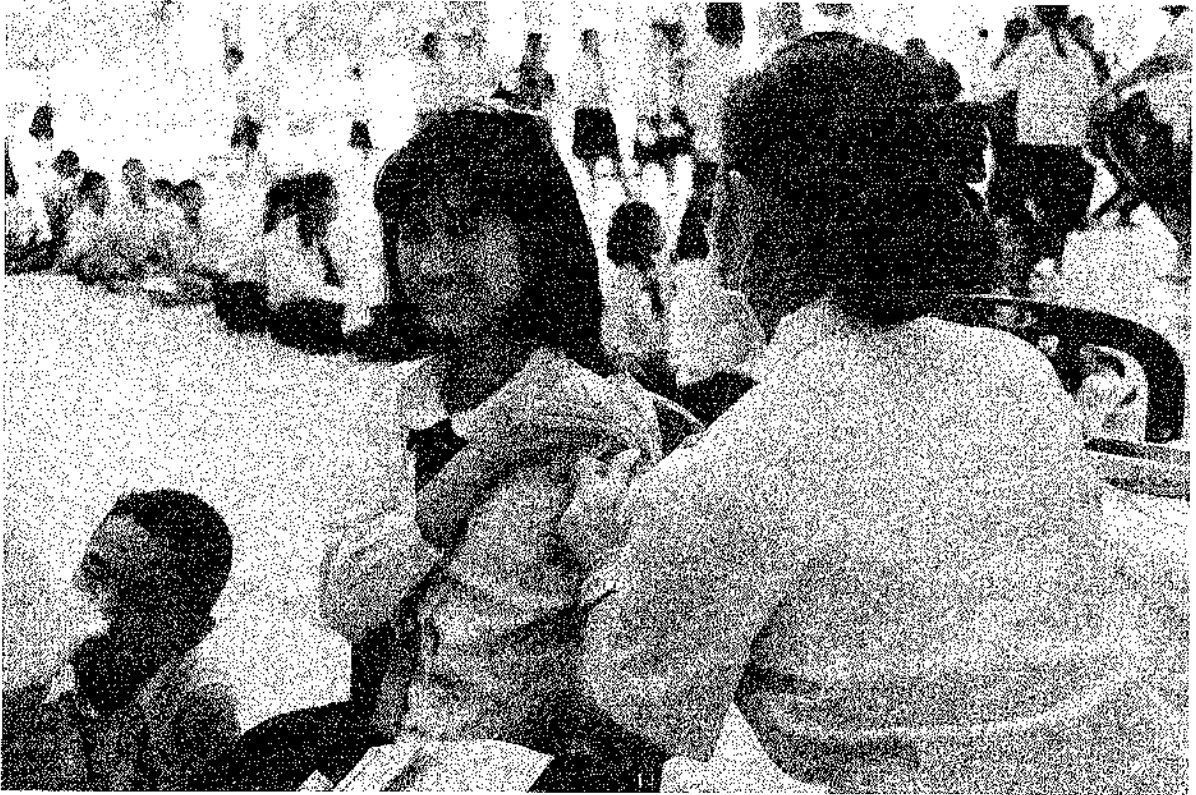
เด็ก ๆ ไม่ทราบ ได้พักผ่อน สบายเต็มที่ค่ะ



โรงเรียนเทศบาล สุภาพ ค่ะ



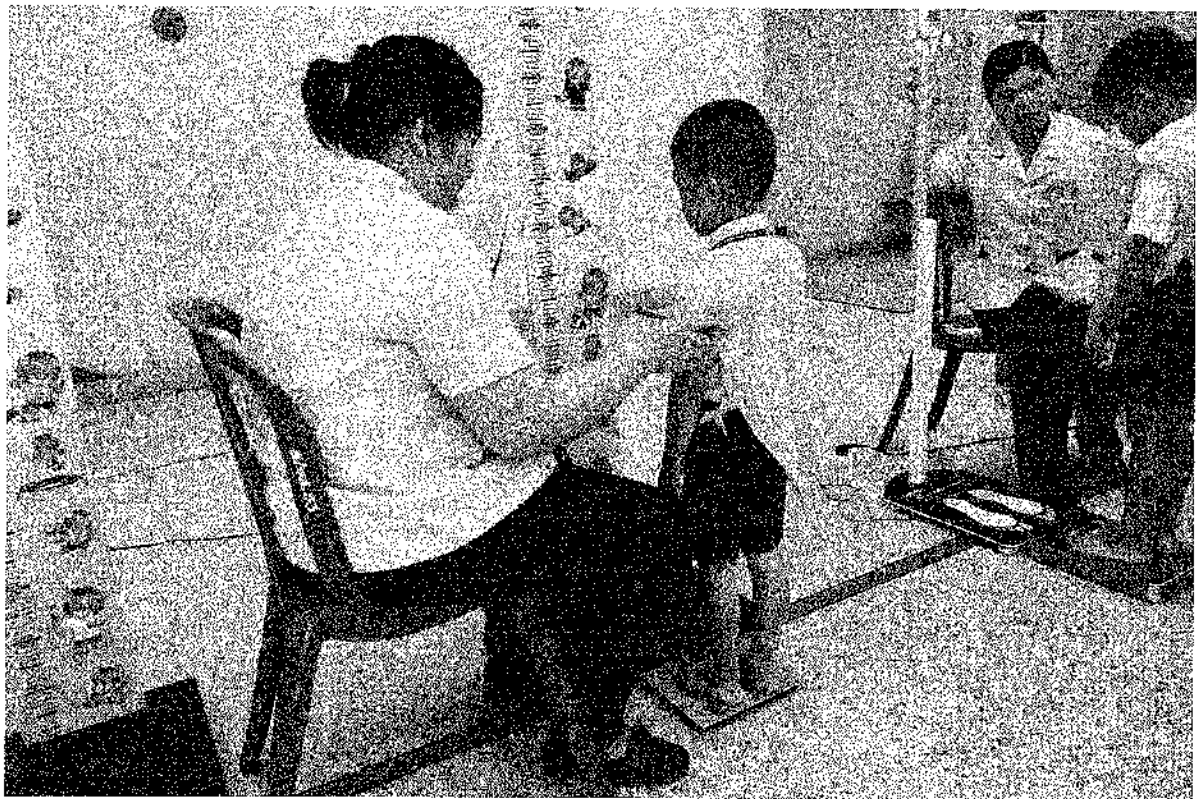
ผู้ ๆ ค่ะ เพื่อ สุภาพ ที่แจ้งเลข ๗๐๖๓๖๖



คินาซ คินาซ คิง



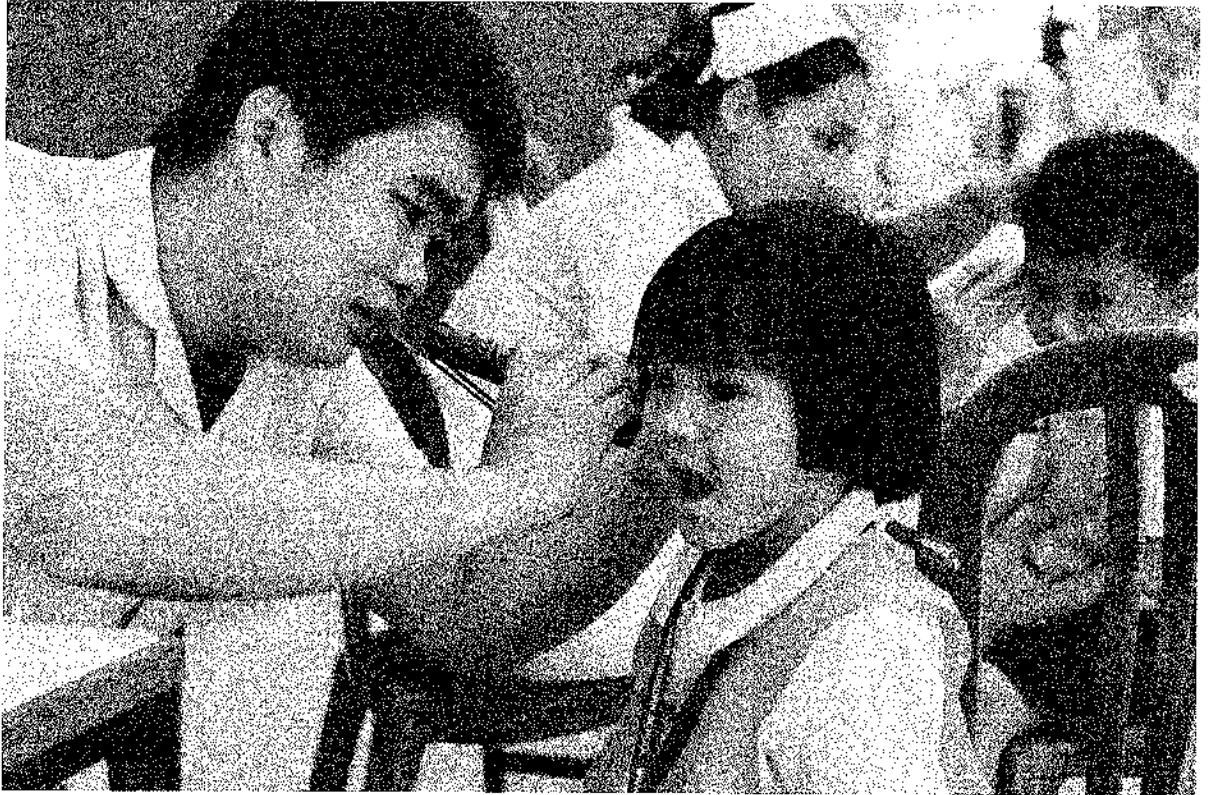
คิน! อ.ค คิน อ.ค



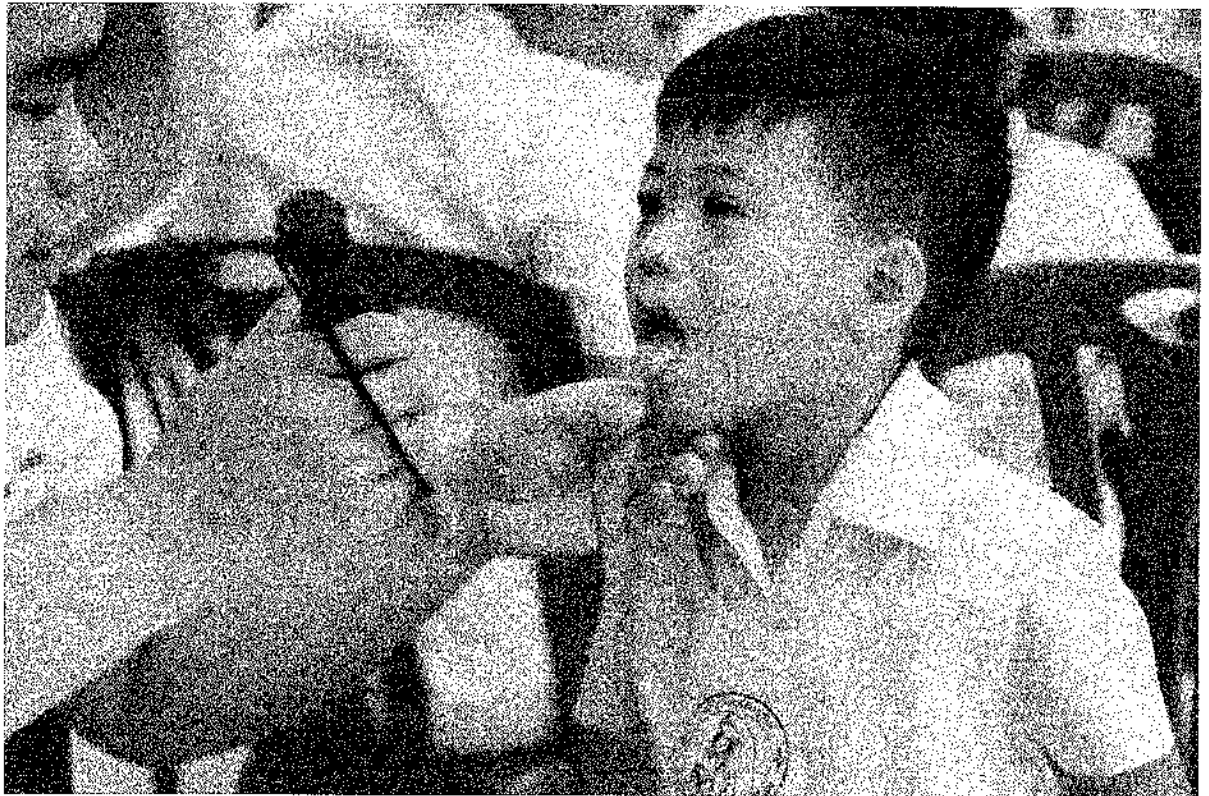
โรงเรียนวัด กัด สอนสูง พ่อของอนุบาล เดือนวัยรับ



เกิดสอนสูง พ่อของอนุบาล สักภาพ ต่อ



คุณครูใจดี ครูใจดีสอนเด็กๆ



คุณครูใจดีสอนเด็กๆ



ที่ ๑ ชั้น ม. ๑๐ ๑๒๐๑ สัปดาห์วัน ศิลป



บรรดาเด็ก ชั้น ม. ๑๐ ๑๒๐๑ สัปดาห์วัน ศิลป

กิจกรรมกีฬานักเรียน



พยอม ค่ะ ดีๆ ดีๆ ฝนซาจิเด่น

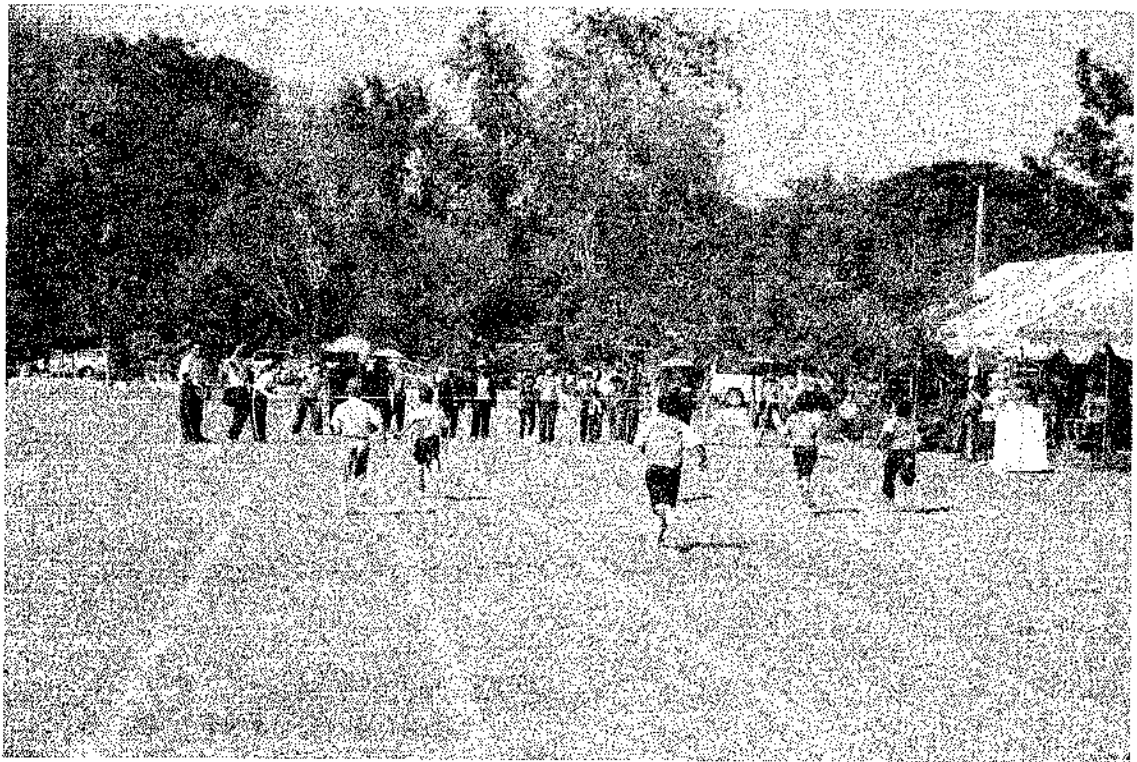


pink 31

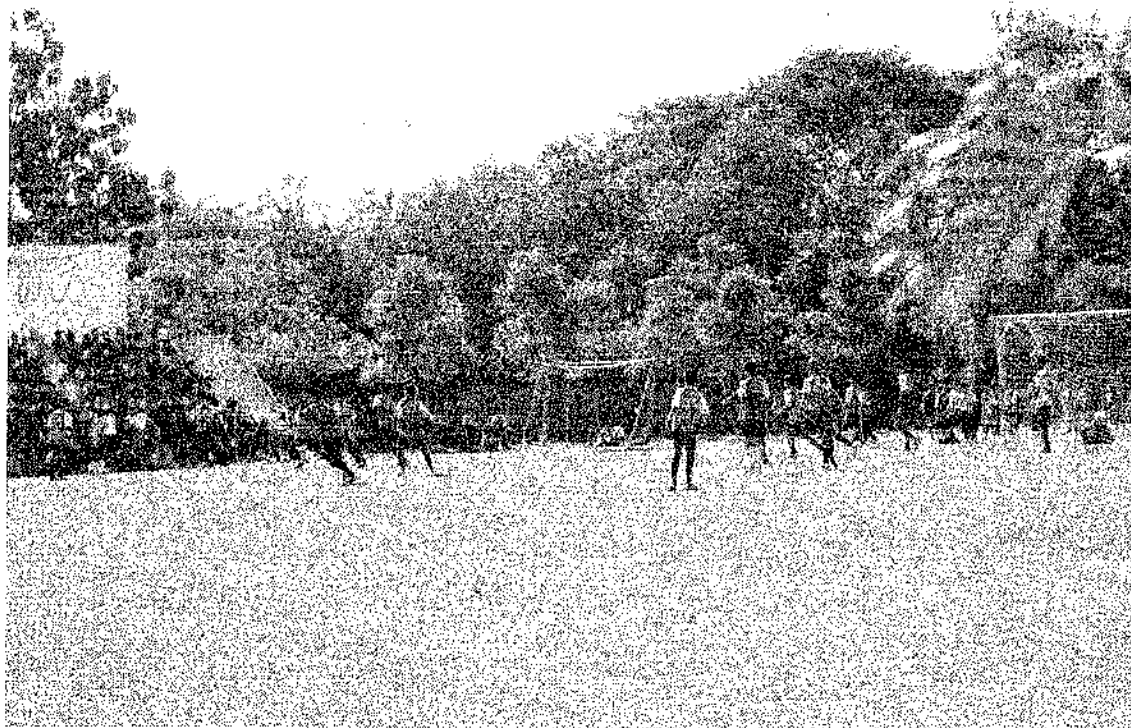
พร้อมและสามัคคี



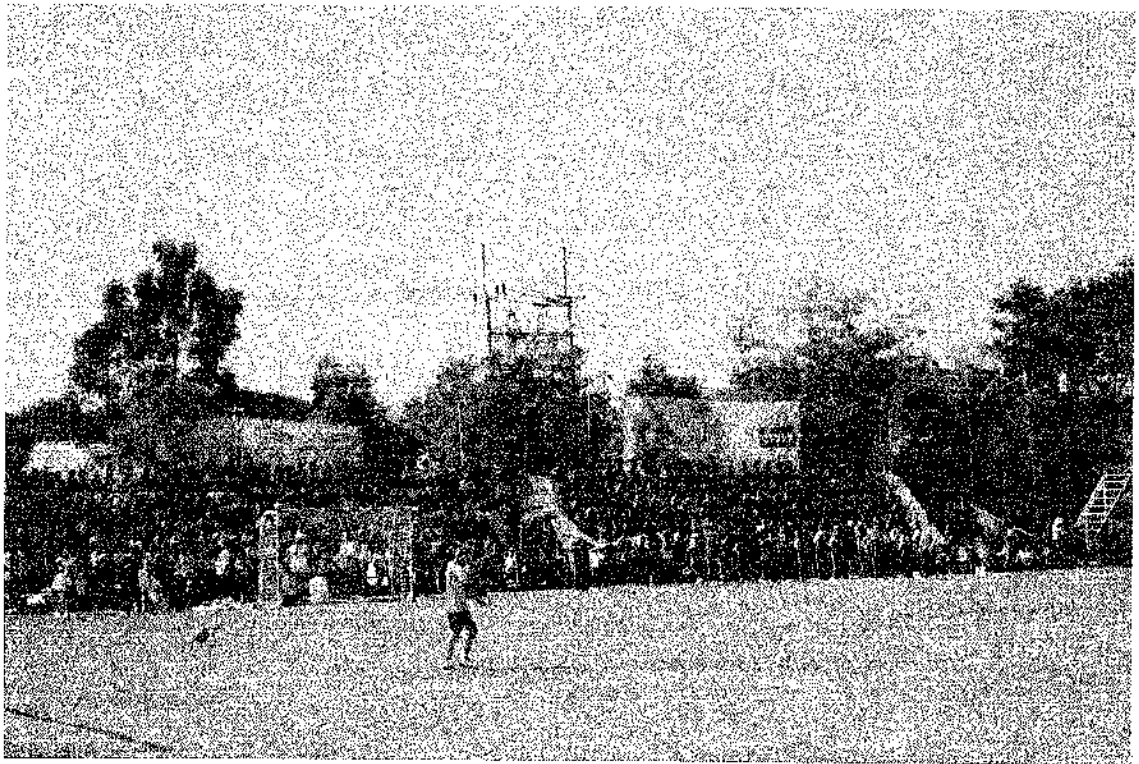
Handwritten text in a script, possibly Urdu or Persian, located at the bottom of the page. The text is written in a cursive style and appears to be a signature or a note.



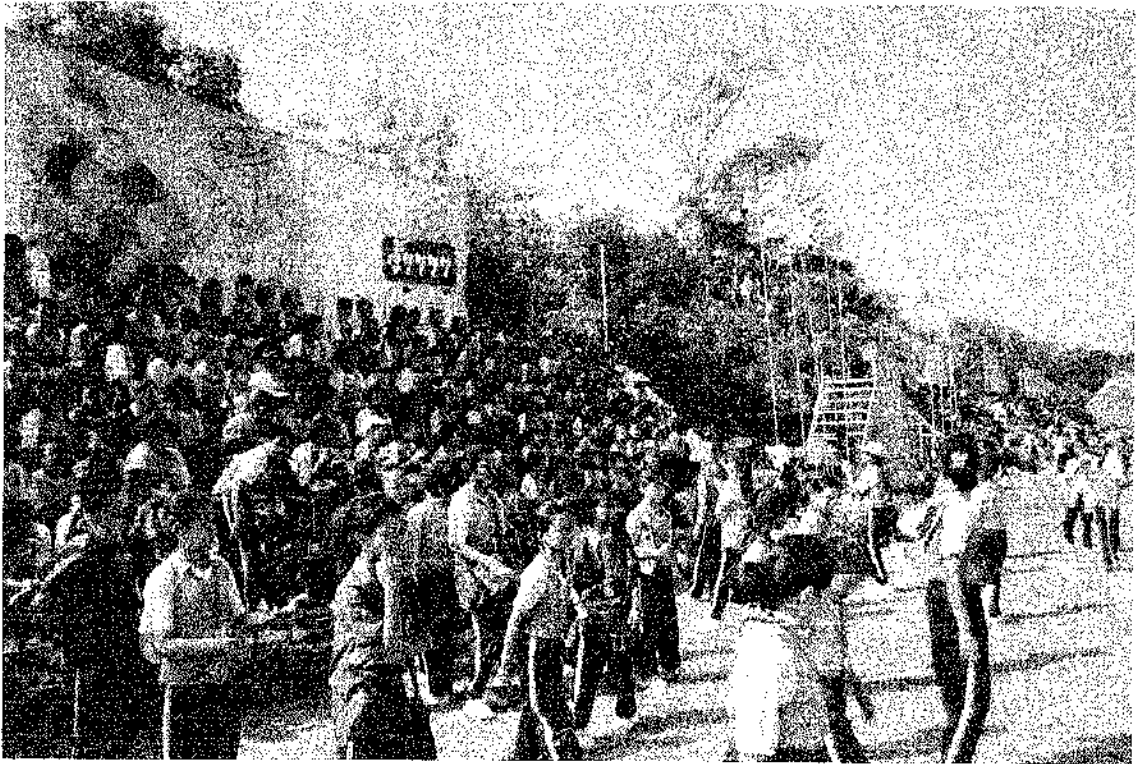
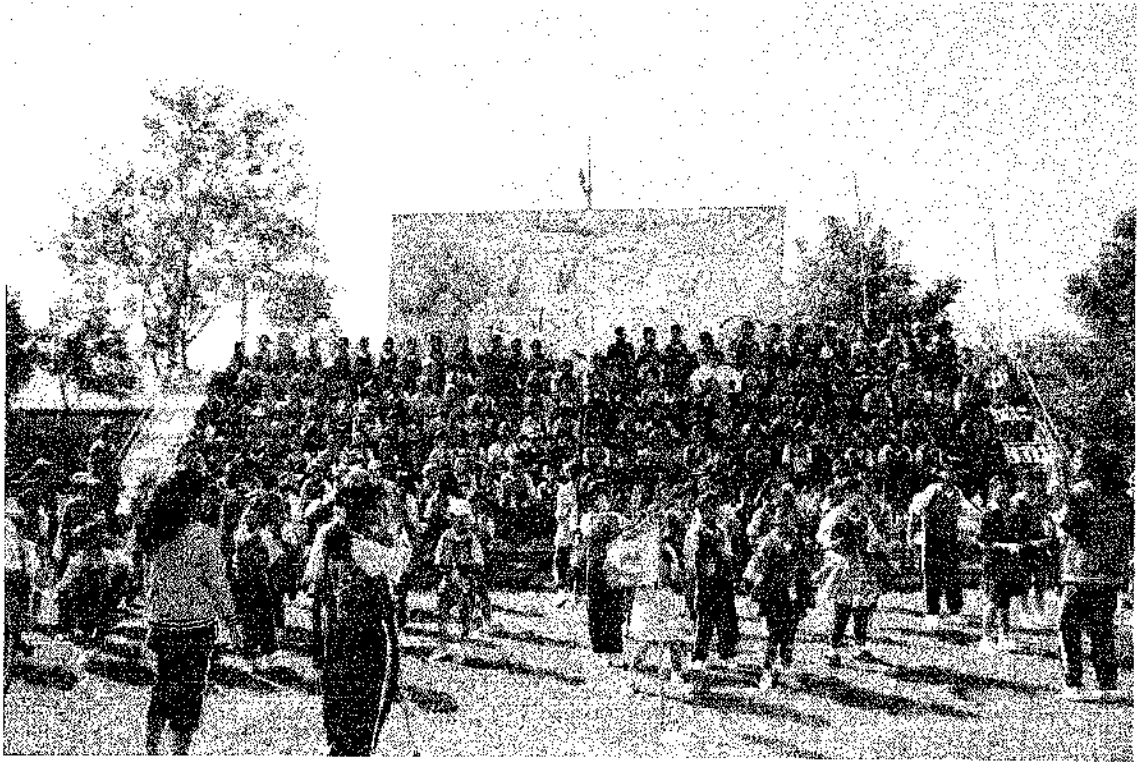
กีฬา กีฬา เป็นชีวิตชีพ ๕
๗



นางสาว สยาม ศักดิ์สิทธิ์ ชื่อ นก ชื่อ นก ชื่อ นก



นพชาต สุนทร อมฤต กามัด



นาย โทม เกดง ค่ะ



น้องอนุชา พร้อมมากค่ะ