

## บทที่ 1

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา 2560 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนงบประมาณโดยเริ่มจากกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงานโครงการ (Corporate Strategy) จากนั้นกระจายยุทธศาสตร์สู่การดำเนินงานของแต่ละฝ่ายเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ และทิศทางการดำเนินงานในระดับฝ่ายที่สอดคล้องกันตามลำดับ หลังจากนั้นจึงกำหนดแผนงาน กิจกรรม หรือโครงการ และงบประมาณเพื่อการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ด้วยเหตุนี้จึงทำให้เครื่องมือในการบริหารยุทธศาสตร์และการจัดตั้งงบประมาณ เหมาะสมอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการขององค์กรยุคปฏิรูป และสิ่งที่พบในปัจจุบันคือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการยุทธศาสตร์เป็นสิ่งที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการให้มีความสอดคล้องกันเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถเชื่อมโยงไปสู่การบริหารจัดการงบประมาณ สามารถสร้างความสมดุลในการบริหารยุทธศาสตร์ทั่วทั้งองค์กร ( Total Corporate Strategic Management System : TCSMS ) และความสามารถในการบริหารจัดการการเรียนการสอน การบริหารงาน และการบริหารทรัพยากรศึกษา โดยเฉพาะการพัฒนาสมรรถนะแก่บุคลากรให้ปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลง และมีศักยภาพในการจัดการยุทธศาสตร์นั้น มีความเพียงพอแล้วที่จะเกิดเป็นคุณค่าอย่างสูงสุดและเกิดผลสัมฤทธิ์

การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง และสามารถเลี้ยงดูตนเองในอนาคตได้นั้น จำเป็นต้องมีการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการ และการเตรียมความพร้อมในหลายๆ ด้าน ทั้งบุคลากร งบประมาณ และประสิทธิภาพการบริการ นั้นคือความพร้อมดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต้องวางระบบบริหารยุทธศาสตร์ที่ได้คุณภาพอย่างแท้จริง แล้วพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งไปสู่ความเข้มแข็งในอนาคต

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนส่งเสริมพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการบริหารจัดการสถานศึกษามีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น
2. ผู้ปกครอง ครู และนักเรียนทุกคนมีทัศนคติทางบวกด้านการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น

## เป้าหมาย

### 1. เสิ้งปริมาณ

1. โรงเรียนมีการจัดการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้นร้อยละ 80

### 2. เสิ้งคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระดับคะแนนการประเมินการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1.โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ดีขึ้นสถานศึกษามีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 2

### เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำและประเมินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560 มีแนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

#### ความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์

1. แผนยุทธศาสตร์เป็นการกำหนดรูปแบบของการปฏิบัติที่ช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพราะการกำหนดแผนยุทธศาสตร์นั้นให้ความสำคัญกับการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

2. แผนยุทธศาสตร์เป็นการกำหนดรูปแบบของการปฏิบัติที่ช่วยให้หน่วยงานในภาครัฐกิจตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนที่มีส่วนเอื้ออำนวยความสำเร็จและความล้มเหลวล้มเหลวต่อเป้าประสงค์ขององค์กร

3. แผนยุทธศาสตร์เป็นการกำหนดรูปแบบของการปฏิบัติที่ช่วยส่งเสริมการจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management, NPM) ที่ให้ความสำคัญการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกิจทั้งระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยในประเทศไทยเรียกว่า การปฏิรูประบบราชการ อีกทั้งหน่วยงานภาครัฐกิจยังต้องดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นกระแสหลักในการบริหารรัฐกิจปัจจุบัน

4. แผนยุทธศาสตร์เป็นการกำหนดรูปแบบของการปฏิบัติที่มีส่วนช่วยยกระดับระบบการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance-based Budgeting)

5. แผนยุทธศาสตร์เป็นการกำหนดรูปแบบของการปฏิบัติที่มีส่วนช่วยในการสร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นการพินิจพิเคราะห์ วางแผน และนำเสนอทางเลือกในการบริหารจัดการแบบใหม่ ๆ ที่หลุดพ้นจากกรอบพันธนาการทางความคิด อันเกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติราชการที่ล้าสมัยและไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

6. แผนยุทธศาสตร์เป็นการกำหนดรูปแบบของการปฏิบัติที่มีส่วนช่วยสนับสนุนหลักการประชาธิปไตย ในแง่ของการมีส่วนร่วม (Participation) และ การกระจายอำนาจ (Decentralization)

## กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ขององค์การ (Corporate Goal) แผนยุทธศาสตร์ที่ดีนั้น จะต้องถูกกำหนดขึ้นตามวิสัยทัศน์ขององค์การ อันเป็นผลผลิตทางความคิดร่วมกันของสมาชิกในองค์การที่ได้ทำงานร่วมกันหรือจะทำงานร่วมกัน โดยวิสัยทัศน์นี้เป็นความเห็นพ้องต้องกันว่าเป็นจุดหมายปลายทางที่องค์การประสงค์จะไปให้ถึง และวิสัยทัศน์นี้มีการแปลงออกมาเป็นวัตถุประสงค์ (Objective) ที่เป็นรูปธรรม และสามารถวัดได้ ทั้งนี้้องค์การสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ ยิ่งไปกว่านั้น้องค์การยังสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

สำหรับกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นั้น มีขั้นตอนดังนี้

### 1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย

- (1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) และ
- (2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

### 2. การจัดวางทิศทางขององค์การ ซึ่งประกอบด้วย

- (1) การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision)
- (2) การกำหนดภารกิจ (Mission)
- (3) การกำหนดเป้าประสงค์ขององค์การ (Corporate Goal)
- (4) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives)
- (5) การกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน ระดับองค์การ (Organization's Key Performance Indicators, KPIs) และ

- (6) การกำหนดยุทธศาสตร์ (Strategy)

3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เป็นการดำเนินการเพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่ได้ถูกกำหนดขึ้น มีความเป็นรูปธรรม ปฏิบัติได้จริง อันจะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าประสงค์ขององค์การ โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นั้น ประกอบด้วย

- (1) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามขององค์การ หรือที่มักนิยมเรียกกันว่า การทำศรียท-อณาไลซิส (SWOT Analysis) อันประกอบไปด้วยการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness) การวิเคราะห์โอกาส (Opportunities) และการวิเคราะห์ภัยคุกคาม (Threats) ขององค์การ

- (2) การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์
- (3) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบและหน่วยงานสนับสนุน
- (4) การกำหนดดัชนีชี้วัดผลงานระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน (Strategic Plan's KPIs)
- (5) กำหนดยุทธวิธี (Tactics) หรือแผนงานในการปฏิบัติ และ
- (6) การกำหนดเป้าหมาย (Targets) ของแต่ละกิจกรรม (Activities) พร้อมด้วยดัชนีชี้วัดผลงานระดับแผนปฏิบัติการ (Action Plan's KPIs)

ที่มา โดย ดร.จักษ์วัชร ศิริวรรณ ใน ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

### บทที่ 3

#### วิธีการดำเนินงาน

การประเมินผล โครงการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560 เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

#### วิธีการประเมิน

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย ( Simple Random Sampling ) ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และนักเรียน จำนวน 100 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร ( $\bar{x}$ ) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

- ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก  
 ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับดี  
 ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง  
 ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้  
 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ ( Percentage ) ค่าเฉลี่ย ( Mean ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( Standard Deviation )

### การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ ( Percentage ) ค่าเฉลี่ย ( Mean ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( Standard Deviation )
2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนา  
งานต่อไป

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์

ผลการวิเคราะห์ โครงการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560 โดยประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ร้อยละ 95 ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมินการดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2560 กลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 คน ตอบแบบประเมินคืนมา 86 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.50 ครูจำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 91.50

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	แปลผล
1. วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.61	มากที่สุด
2. มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.45	มาก
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการทำแผนยุทธศาสตร์	4.34	มาก
4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.32	มาก
5. มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม	4.45	มาก
6. สถานที่จัดอบรมสะอาดมีความเหมาะสม	4.43	มาก
7. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอ	4.33	มาก
8. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	4.45	มาก
9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.52	มากที่สุด
10. มีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	4.60	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.46	มาก



จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความถึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2560 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 90.00 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการทำแผนยุทธศาสตร์ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยมีค่าเฉลี่ย 4.34 ,4.45 คิดเป็นร้อยละ 88.00 ,90.00 ตามลำดับ

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

โครงการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูและบุคลากร กลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 คน ตอบแบบประเมินคืนมา 86 คน

การดำเนินการโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560 ได้จัดให้มีการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้บริหารและหัวหน้างานทุกส่วนงาน เพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์ และมอบนโยบายข้อปฏิบัติกิจกรรมต่างๆให้ตรงตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ จากการจัดอบรมดังกล่าวได้แจกแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ การหาค่าเฉลี่ยของแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560

#### สรุปผลการประเมินโครงการ

##### เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ร้อยละ 95 ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมินการดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2560 กลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 คน ตอบแบบประเมินคืนมา 86 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.50 ครูจำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 91.50

2. ผลการดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560 พบว่าสภาพสำเร็จและความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.46

### เชิงคุณภาพ

สภาพความพร้อมและความสำเร็จโครงการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อยู่ในระดับเกณฑ์พึงพอใจมากบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการเนื่องจากความร่วมมือในการเสียดสละของคณะกรรมการ และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความต้องการให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพต่อไป

### ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการต่อ

1. การบริหารงานและจัดกิจกรรมต่างๆให้ตรงตามแผนยุทธศาสตร์
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ขยายผลแก่ครูทุก

### ข้อเสนอแนะที่จะนำไปพัฒนาต่อ

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมากซึ่งเป็นที่น่าพอใจ เมื่อพิจารณารายการประเมินแต่ละด้าน จะพบว่าระยะเวลาในการอบรมมีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าด้านอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 4.32 ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินโครงการ จะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ผู้สรุปและประเมินผล

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

ชื่อ โครงการ /กิจกรรมจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	
6.1 ส่งเสริมพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน	6.1.3 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	6.1.3.1 ระบบคะแนนการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	
แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.ขั้นเตรียมการ 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเตรียมสถานที่ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ 1.5 เตรียมเอกสาร 2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 ดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน 3. ขั้นติดตามและประเมินผล 3.1 กำกับดูแลติดตามการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลและสรุปการดำเนินงาน 3.3 รายงานผลการดำเนินงาน หาค่าเฉลี่ยโดยใช้สูตร (x) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (s.d.)	22 พ.ค. 60 - 31 มี.ค. 60	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป - กลุ่มงานนโยบาย และแผน	

$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$ <p>S.D.</p> $= \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$ <p>4.21 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก</p> <p>3.41 - 4.20 หมายถึง ระดับดี</p> <p>2.61 – 3.40 หมายถึง ระดับปานกลาง</p> <p>1.81 - 2.60 หมายถึง ระดับน้อย</p> <p>1.00 – 1.80 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด</p>			
---	--	--	--



แผนงานตามโครงสร้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 แผนงานตามมาตรฐาน  แผนงานนโยบายและแผน  แผนงานด้านเทคโนโลยี  
 สารสนเทศ  แผนงานประชาสัมพันธ์  แผนงานด้านอาคารสถานที่  
 แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม  แผนงานสัมพันธ์ชุมชน

ชื่อโครงการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน 2560  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ต่อเนื่อง  ใหม่  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานนโยบายและแผน.  
 ผู้รับผิดชอบ นายจตุพล อ่อนสีทัน  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....  
 ตอบสนองมาตรฐาน สมศ (รอบ4): ตัวบ่งชี้ที่.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ+สมศ) มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ ทางตรง.....  
 ทางอ้อม  
 ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อย ที่ ทางตรง.....ทางอ้อม.....

### 1. หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา 2560 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนงบประมาณโดย เริ่มจากกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงาน โครงการ (Corporate Strategy) จากนั้นกระจายยุทธศาสตร์สู่การดำเนินงานของแต่ละฝ่ายเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ และทิศทางการดำเนินงานในระดับฝ่ายที่สอดคล้องกันตามลำดับ หลังจากนั้นจึงกำหนดแผนงาน กิจกรรม หรือโครงการ และงบประมาณเพื่อการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ด้วยเหตุนี้จึงทำให้เครื่องมือในการบริหารยุทธศาสตร์และการจัดตั้งงบประมาณเหมาะสมอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการขององค์กรยุคปฏิรูป และสิ่งที่พบในปัจจุบันคือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการยุทธศาสตร์เป็นสิ่งที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ดำเนินการ ให้มีความสอดคล้องกันเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถเชื่อมโยงไปสู่การบริหารจัดการงบประมาณ สามารถสร้างความสมดุลในการบริหารยุทธศาสตร์ทั่วทั้งองค์กร (Total Corporate Strategic Management System : TCSMS) และความสามารถในการบริหารจัดการการเรียนการสอน การบริหารงาน และการ

บริหารทรัพยากรศึกษาโดยเฉพาะการพัฒนาสมรรถนะแก่บุคลากรให้ปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลง และมี ศักยภาพในการจัดการยุทธศาสตร์นั้น มีความเพียงพอแล้วที่จะเกิดเป็นคุณค่าอย่างสูงสุดและเกิด ผลสัมฤทธิ์

การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง และสามารถเลี้ยงดูตนเองในอนาคตได้นั้น จำเป็นต้องมีการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการ และการเตรียมความพร้อมในหลายๆ ด้าน ทั้ง บุคลากร งบประมาณ และประสิทธิภาพการบริการ นั่นคือความพร้อมดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ ต้องวางระบบบริหารยุทธศาสตร์ที่ได้คุณภาพอย่างแท้จริง แล้วพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งไปสู่ ความเข้มแข็งในอนาคตต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนส่งเสริมพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีการจัดการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้นร้อยละ 80

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระดับคะแนนการประเมินการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน มากยิ่งขึ้น

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1.โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ดีขึ้นสถานศึกษามีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

## 4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b>		- นายจตุพล อ่อนสีทัน
1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	22 พ.ค. 2560	
1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเตรียมสถานที่		
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		
1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ใน		
การดำเนินการ		
1.5 เตรียมเอกสาร		



<b>2. ขั้นตอนดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>	
2.1 ดำเนินการโครงการ “ บริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา ”	22 พ.ค. 2560
<b>3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล</b>	
3.1 กำกับดูแลติดตามการดำเนินงาน	15 ก.พ. 2561
3.2 ประเมินผลและสรุปการดำเนินงาน	
3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	สิ้นปีการศึกษา 2560

5. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 22 พฤษภาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561

#### 7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ 2560	ประมาณการงบประมาณ			
		2561	2562	2563	2564
<b>รายรับ</b>					
1. จากโรงเรียน	120,000				
<b>รวม</b>	120,000				
<b>รายจ่าย</b>					
<b>1. ค่าวัสดุ</b>					
1.1 กระดาษ	10,000				
1.2 ค่าดำเนินการ	10,000				
<b>2. ค่าใช้สอย</b>					
-					
<b>3. ค่าตอบแทน</b>	75,000				
-					
<b>4. ค่าพาหนะ</b>	25,000				
-					
<b>รวม</b>	120,000				

## 8. เครื่องมือติดตาม และประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ 5 ระดับ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการบริหารจัดการที่ดีขึ้นสถานศึกษามีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น
2. ผู้ปกครอง ครู และนักเรียนทุกคนมีทัศนคติทางบวกด้านการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น

## 10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

-

ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางสาวจำเนียร บุญทัน )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ

( บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร )

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



**คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ที่ 3/ 2560 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  
**เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรเพื่อรับผิดชอบโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์**  
**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กลุ่มงานนโยบายและแผน**

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการบริหารงานให้บรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษาเสมอมา ในปีการศึกษา 2560 เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว และประสบความสำเร็จ จึงขอแต่งตั้งครูและบุคลากรเพื่อรับผิดชอบโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงานโครงการ (Corporate Strategy) จากนั้นกระจายยุทธศาสตร์สู่การดำเนินงานของแต่ละฝ่ายเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานในระดับฝ่ายที่สอดคล้องกันตามลำดับ หลังจากนั้นจึงกำหนดแผนงาน กิจกรรมหรือโครงการ และงบประมาณเพื่อการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งครูและบุคลากรเพื่อรับผิดชอบโครงการดังกล่าว ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการที่ปรึกษา**

1.1. บาทหลวง ดร.เอกชัย	ชินโคตร	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.2. บาทหลวงสุระชัย	เจริญพงศ์	รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.2. นางสาวจำเนียร	บุญทัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.3. นางสาวสุภารัตน์	เหลียงรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
1.5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตภาลบาล
1.6. นางพริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
1.7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**2. คณะกรรมการที่รับผิดชอบลงทะเบียนผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้**

- 2.1 นางสาวเพ็ญพรรณ พิมพ์จันทร์
- 2.2 นางสาวชลดา ชิวรัมย์
- 2.3 นางสาวชญัญญา นุช เกิดผล

2.4 นางสาวสายสุนีย์ เขียวรัมย์

2.5 นางสาวรพีพร พรลุชะ

มีหน้าที่ กำกับและดูแลการลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นไปด้วยความสะดวกรีบร้อย

### 3. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมความพร้อม

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ ประธานกรรมการ

2. นางผริตพร นวลเท่า คณะกรรมการ

3. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง คณะกรรมการ

4. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ คณะกรรมการ

5. นายจตุพล อ่อนสีทัน คณะกรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

### 4. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับเจ้าหน้าที่วิทยากร

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ ประธานกรรมการ

2. นางผริตพร นวลเท่า คณะกรรมการ

3. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ดูแลเรื่องน้ำดื่ม กาแฟ อาหารว่างสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากรตลอดการฝึกอบรม

### 5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

มีหน้าที่ ดำเนินการบนเวที ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### 6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและวิดีโอ

1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ประธานกรรมการ

2. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ คณะกรรมการ

3. นายโสฬส โพธิ์ศรี คณะกรรมการ

4. นายเอกพันธ์ ยิ้มพุดชา คณะกรรมการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการฝึกอบรม

## 7. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียง

- |                   |           |               |
|-------------------|-----------|---------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์  | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจตุพล       | อ่อนสีทัน | คณะกรรมการ    |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้มีความพร้อมตลอดการจัดฝึกอบรม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ  
รับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ

( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

- 1) เพศ           (    ) ชาย           (    ) หญิง  
 2) อาชีพ       (    ) ครู           (    ) นักเรียน  
 3) การศึกษา   (    ) ประถมศึกษา (    ) มัธยมศึกษา (    )ปริญญาตรี (    )ปริญญาโท

**ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน**  
**เพียงระดับเดียว**

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ด้านความรู้</b>					
1. วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้					
2. มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการทำแผนยุทธศาสตร์					
4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
5. มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม					
<b>ด้านสถานที่</b>					
6. สถานที่จัดอบรมสะอาดมีความเหมาะสม					
7. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอ					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำความรู้ไปใช้</b>					
8. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์					
9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
10. มีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์					

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....  
 .....

\*\* ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการ

# ประมวลภาพโครงการ





ดร.อำนาจ วัดจินดา วิทยกรในการให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์







แบ่งกลุ่มเป็นสายการบริหารเป็นฝ่าย ระดมความคิดเห็น





กระบวนการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ระดมความคิดเห็นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2560-2564





ระดมความคิดเห็นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2560-2564



รายชื่อลงทะเบียน  
การประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2560-2564  
วันที่ 2 เมษายน 2560

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อสกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
28	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	07.30	16.30	
29	นางสาวศรีนา แก้วสีเคน	07.30	16.30	
30	นางปณณิศา นพคุณ	07.30	16.30	
31	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง	07.30	16.30	
32	นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา	08.00	16.30	
33	นางพิศมัย นพคุณ	07.30 น.	16.30	
34	นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์	07.30 น.	16.30 น.	
35	นายภุชวรรพัทธ์ รัชธัญญาเสวต	07.30 น.	16.30	
36	นางสาวพัชริดา ประทุมปี	- ๑1 -	- ๑1 -	
37	นางสมพิศ หมวดประโคน	08.00 น.	16.30	
38	นางสาวภาณี วรรณทวี	07.30 น.	16.30	
39	นางพรทิพย์ สะอาดรัมย์	07.30 น.	16.30	
40	นางสาววนิดา ร่องไชย	07.30	16.30	
41	นางนัยนา แก้วบ้านดู่	07.30	16.30	
42	น.ส.ธัญรัตน์ หงษ์มณีงาม	07.30	16.30	
43	นางธนพรดิษรณี แท่นคำโพ	7.30	16.30	
44	นางสาวอภาภร สว่างทนต์	7.30	16.30	
45	นางอังกิลา อารักษ์	7.30	16.30	
46	นางสาวกมลทิศา ศรีพิชชา	7.50	16.30	
47	นางชวัลณิศา สุวรรณรัมย์	7.30	16.30	
48	นางชวัลณิศา สุวรรณรัมย์	7.30	16.30	
49	นางสาวจตุรใจ แสนกล้า	08.00	16.30	
50	นางปวีณาภรณ์ มาทนนววรรณ	08.00	16.30	

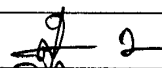
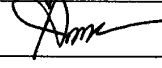
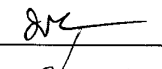

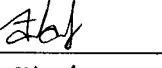
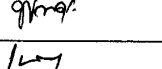
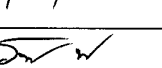
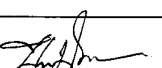
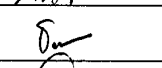

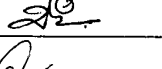
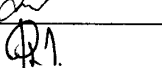
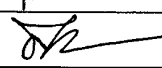
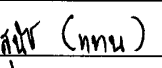
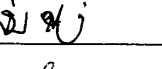
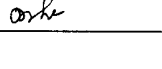

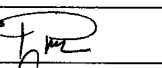
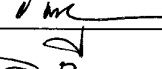
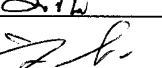
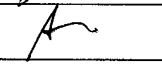
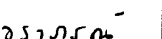


รายชื่อลงทะเบียน  
การประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2560-2564  
วันที่ 2 เมษายน 2560

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อสกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	07.30 น.	16.30	
2	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	07.00 น.	16.30 น.	
3	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	07.30 น.	16.30 น.	
4	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	07.30 น.	16.30 น.	
5	นางสาวชลลดา ชีวรัมย์			
6	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	07.30 น.	16.30 น.	
7	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	07.30 น.	16.30 น.	
8	นายเทพตรีชา ศรีคุณ	07.30	16.30 น.	
9	นางสาวรพีพร พรลุชะ	07.30	16.30 น.	
10	นางสาวนภาพร บัตรประโคน	07.30 น.	16.30 น.	
11	นางสาวธานัท แพะเมือง			
12	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	7.00 น.	16.30 น.	
13	นางปาริชาติ วาปีโส	7.30 น.	16.30 น.	
14	นายจตุพล อ่อนสีทัน	07.00	16.30 น.	
15	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	07.30	16.30	
16	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	07.30	16.30	
17	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์	07.30	16.30	
18	นางสุวีร์รักษ์ ปลื้มกมล	07.30	16.30	
19	นางดวงเดือน ศรีคุณ	07.30	16.30	
20	นางกชกร ปะกะยันตัง	07.30	16.30	
21	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	น		
22	นางภริตพร นวลเท่า	07.30	16.30	
23	นางรวงทอง ศรีสุภูมิตร	07.30	16.30	
24	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์			
25	นางวิลาวลัย บุญนำพา	07.30	16.30	
26	นางสาวมณฑุช อินทร์อุดม	07.30	16.30	
27	นางสาววารภรณ์ แสงนุ้ย	07.30	16.30	

รายชื่อลงทะเบียน  
การประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2560-2564  
วันที่ 1 เมษายน 2560

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อสกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	๗.๓๐๐๔	16.30 ๒.	
2	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	๗.30 ๒.	16.30 ๒.	
3	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	๐๗.30 ๒.	16.30 ๒.	
4	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	๐๗.30 ๒.	16.30 ๒.	
5	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์			
6	นางสาวสุรินทร ฉลาดเจน	๐๗.30 ๔	16.30	
7	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	๐๗.30 ๒.	16.30	
8	นายเทพตรีชา ศรีคุณ	๐๗.30 ๒.	16.30	
9	นางสาวรพีพร พรลุชะ	๐๗.30 ๒.	16.30	
10	นางสาวนภาพร บัตรประโคน	๐๗.30 ๒.	16.30	
11	นางสาวธานัท แพะเมือง	๐๗.30 ๒.	16.30	
12	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	๐๗.30 ๒.	16.30	
13	นางปาริชาติ วาปีโส	๐๗.30 ๒.	16.30	
14	นายจตุพล อ่อนสีทัน	๐๗.30	16.30	
15	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	๐๗.30	16.30	
16	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	๐๗.3๐	16.3๐	
17	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์	๐๗.30	16.30	
18	นางสุรริักษ์ ปลื้มกมล	๐๗.30	16.30	
19	นางดวงเดือน ศรีคุณ	๐๗.30	16.30	
20	นางกชกร ปะกะยันตั้ง	๐๗.30	16.30	
21	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	๒1		
22	นางกริตพร นวลเท่า	๐๗.30	16.30	
23	นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	๐๗.30	16.30	
24	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	๐๗.30	16.30	
25	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	๐๗.30	16.30	
26	นางสาวมนฤช อินทร์อุดม	๐๗.30	16.30	
27	นางสาววารภรณ์ แสงนุ้ย	๐๗.30	16.30	

รายชื่อลงทะเบียน  
การประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2560-2564  
วันที่ 1 เมษายน 2560

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อสกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
28	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	07.30	16.30	
29	นางสาวศรินนา แก้วสีเคน	07.30	16.30	
30	นางปณณิศ นพคุณ	07.30	16.30	
31	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง	07.30	16.30	
32	นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา	07.30	16.30	
33	นางพิศมัย นพคุณ	07.30	16.30	
34	นางเพ็ญศรี มะนิตรมย์	07.30	16.30	
35	นายภุชวรพัทธ์ รัชฉันทญาเสวต	07.30 4		
36	นางสาวพัชรिता ประทุมปี			
37	นางสมพิศ หมวดประโคน	08.30	16.30	
38	นางสาวภาณี วรรณทวี	07.30	16.30	
39	นางพรทิพย์ สะอาดรัมย์	07.30	16.30	
40	นางสาวนิตา ร่องไชย	07.30	16.30	
41	นางนัยนา แก้วบ้านดู่	07.30	16.30	
42	นางอรุณฉวีมา คุ้มรัมย์	07.30	16.30	
43	นางสุภาวดีศรีรัมย์ ชาวสีมิ่งหนอง	07.30	16.30	
44	นางอโศก อาราม	07.30	16.30	
45	นางสาวอรุณ น้อมนันทโช	07.30	16.30	
46	นางสาวกานทิมา คุ้มรัมย์	07.30	16.30	
47	นางสุวิมล คุ้มรัมย์	07.30	16.00	
48				
49				
50				



## คำนำ

ในปีการศึกษา 2560 ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จากการดำเนินงานผลอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ซึ่งโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เป็นโครงการที่จะช่วยยกระดับการบริหารงานและกิจกรรมต่างๆที่จะจัดขึ้นให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้นฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรได้ยึดหลักปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้นและมีแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันซึ่งเป็นการพัฒนาทั้งระบบทุกส่วนงานต่อไป

กลุ่มงานแผนและนโยบาย  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	3
บทที่ 3 การดำเนินงาน	6
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	8
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล เสนอแนะ	10
ภาคผนวก	12
1. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2560-2564	13
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	19
3. ประมวลภาพกิจกรรม	23
4. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	29



## รายงานผลการดำเนินงาน

# โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



กลุ่มงานแผนและนโยบาย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ปีการศึกษา 2560

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์