

คำนำ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จากการดำเนินงานผลอยู่ในเกณฑ์ระดับมาก ซึ่งโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นโครงการที่จะช่วยยกระดับมาตรฐานการทำงานของบุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้ตรงตามแผนยุทธศาสตร์ที่โรงเรียนได้ตั้งไว้ และให้บุคลากรของฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานของตนเองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้นกลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้บุคลากรของฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ยึดหลักปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ และมีแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันซึ่งเป็นการบริหารจัดการทั้งระบบทุกส่วนงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ต่อไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานนโยบายและแผน

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน	๕
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๗
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๘
ภาคผนวก	๑๐
ประมวลภาพ โครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐	๑๘

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ส่งโรงเรียนเพื่อเข้ารับการประเมินโรงเรียนพระราชทานระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ และได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่

เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้โรงเรียนมีระดับคุณภาพที่ดีมากยิ่งขึ้นฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงจัดทำโครงการเพื่อประเมินคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยเน้นที่ครูผู้สอน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านอาคารสถานที่ การปฏิรูปทัศน์และสิ่งอื่นๆ เพื่อรองรับการประเมินให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพและดียิ่งขึ้นจากเดิมทั้งการประเมินภายในและการประเมินภายนอกในอนาคตต่อไป และจะส่งผลที่ดีโดยตรงไปสู่ผู้เรียนทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้และด้านอื่น ๆ มากยิ่งขึ้นและได้นำความรู้ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคมตลอดถึงประเทศชาติในอนาคตสืบต่อไป

ดังนั้นทางฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการ “ประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป” ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมในด้านต่างๆอย่างเข้มข้น สามารถนำสิ่งที่พัฒนาและส่งเสริมด้านต่างๆเหล่านั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคมตลอดถึงประเทศชาติในอนาคตสืบต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการความเสี่ยง (RISK Management) ที่มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปทำงานได้ตรงตามแผนงานที่วางไว้และตรงตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียนที่ตั้งไว้
๓. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. โครงการและกิจกรรมของฝ่ายบริหารงานทั่วไปประสบความสำเร็จ ร้อยละ ๙๐
๒. บุคลากร ร้อยละ ๘๐ ได้รับการประเมินการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีระบบการบริหารงานที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ สามารถทำให้การ

ปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายได้มาตรฐานและเสร็จตามกำหนด โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไปทำงานได้ตามแผนงานและยุทธศาสตร์ที่วางไว้
๒. บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไป เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน

เสมอ

๓. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานได้ตรงตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของโรงเรียนที่ตั้งไว้
๒. บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานของสถานศึกษา
๓. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บทที่ ๒

เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรม ตามปกติของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการทางการศึกษา ว่าการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพหรือมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาได้คุณภาพมาตรฐาน ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรที่กำหนดและสังคมต้องการ

องค์ประกอบของการประกันคุณภาพภายใน

หลักการของการประกันคุณภาพภายใน

๑) จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพภายใน คือ การที่สถานศึกษาร่วมกันพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา โดยเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

๒) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ และการทำงานของบุคคลทุกคนในสถานศึกษา และเป็นการดำเนินงานตามปกติของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาจะต้องวางแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมายชัดเจน ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ มีการตรวจสอบประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความโปร่งใส และมีจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน

๓) การประกันคุณภาพภายใน เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา คือ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา โดยการดำเนินงานจะต้องให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เรียน ชุมชน เครือข่าย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วางแผน ติดตาม ประเมินผล พัฒนาปรับปรุง ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษามีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ระบบประกันคุณภาพภายใน

การประกันคุณภาพภายใน มีแนวคิดอยู่บนพื้นฐานของการไม่ให้เกิดการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลถึงผลผลิตที่ไม่มีคุณภาพ ดังนั้นการดำเนินการประกันคุณภาพ จึงมีแนวคิดเกี่ยวกับระบบการทำงานซึ่งมีความสัมพันธ์ และต่อเนื่องกันดังนี้

๑) การควบคุมคุณภาพ เป็นการกำหนดมาตรฐานคุณภาพและการพัฒนาสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐาน การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน โดยมีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาเข้าสู่มาตรฐาน

๒) การตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม อาทิ เช่น การสังเกตพฤติกรรมและกระบวนการทำงาน กระบวนการจัดการเรียนรู้ การสอบถาม การสัมภาษณ์ การพิจารณาหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน ตัวอย่างผลงาน และแฟ้มสะสมงาน ตลอดจนการใช้แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบทดสอบ และแบบวัดมาตรฐาน เป็นต้น การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓) การประเมินคุณภาพ เป็นการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อประเมินคุณภาพของสถานศึกษา จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

วิธีการประกันคุณภาพภายใน

๑) การประกันคุณภาพภายในให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา และเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงปรัชญา หลักการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ ของสถานศึกษาที่กำหนดไว้

๒) จัดให้มีกลุ่ม ฝ่ายหรือคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและผู้รับบริการ เพื่อการพัฒนาคุณภาพให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

๓) พัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพิ่มในส่วนที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับท้องถิ่น

๔) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาและดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

๕) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามเพื่อการพัฒนาคุณภาพให้เป็นที่น่าพอใจและ
มาตรฐานการศึกษา

๖) จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเสนอหน่วยงานต้นสังกัด ภาคีเครือข่ายและ
เผยแพร่ต่อสาธารณชน

๗) รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และมี
การกำหนดมาตรการร่วมกันในการพัฒนาสถานศึกษาไปสู่มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ที่มา อัญชลี ธรรมะวิธิกุล

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินงาน

การประเมินผล โครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

๑. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ บุคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓๕ คน

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล

๔. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น ๕ ระดับโดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง ระดับดี

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง ระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง ระดับน้อย

๕. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

๒. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ โครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการตามวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมินการดำเนินโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๓๕ คน ตอบแบบประเมินคืนมา ๓๕ คน เป็นผู้หญิง ๒๕ คน และผู้ชาย ๑๐ คน

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไปประจำปี ๒๕๖๐

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	แปลผล
๑. มีการเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เสมอ	๔.๒๙	มาก
๒. มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่เพิ่มขึ้นเสมอทุกครั้งที่เข้าอบรม	๔.๒๓	มาก
๓. จำนวนครั้งที่เข้ารับการอบรมต่อปีการศึกษามีความเหมาะสม	๔.๓๗	มาก
๔. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมนำมาใช้ได้กับการปฏิบัติงาน	๔.๓๔	มาก
๕. บุคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไปตื่นตัวในการทำงานเสมอ	๔.๒๐	มาก
๖. จำนวนโครงการของแต่ละกลุ่มงานต่อปีการศึกษามีความเหมาะสม	๔.๓๑	มาก
๗. บุคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไปทำงานเป็นปัจจุบัน	๔.๔๖	มาก
๘. บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีความเป็นทีมเวิร์คในการทำงาน	๔.๖๐	มากที่สุด
๙. ทุกกลุ่มงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไปทำงานได้ตรงตามแผนงานที่วางไว้	๔.๔๓	มาก
๑๐. ทุกกลุ่มงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไปพร้อมปฏิบัติงานที่เป็นงานด่วน	๔.๗๑	มากที่สุด
เฉลี่ย	๔.๓๙	มาก

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๓๙ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติงานให้ตรงกับแผนงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปและแผนยุทธศาสตร์ที่ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้วางไว้ของทุกคนมีค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ ซึ่งพบว่ามีมากขึ้น

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

โครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย ประกอบด้วย บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๓๕ คน ตอบแบบประเมินคืนมา ๓๕ คน

การดำเนินการโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้จัดให้มีการประชุมให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและหัวหน้างาน เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ได้เหมาะสมกับงาน และมอบนโยบายข้อปฏิบัติกิจกรรมต่างๆให้ตรงตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ ได้แจกแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ การหาค่าเฉลี่ยของแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

สรุปผลการประเมินโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมินการดำเนินโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๓๕ คน ตอบแบบประเมินคืนมา ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ผลการดำเนินการตามโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พบว่าสภาพสำเร็จและความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจระดับมาก

โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๙

เชิงคุณภาพ

สภาพความพร้อมและความสำเร็จโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อยู่ในระดับเกณฑ์พึงพอใจระดับมากบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการเนื่องจากความร่วมมือในการเสียสละของคณะกรรมการ และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความต้องการให้ดำเนินโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ ของกลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปีที่วางไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ต่อไป

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการต่อ

๑. การบริหารงานและจัดกิจกรรมต่างๆให้ตรงตามแผนแผนปฏิบัติการและสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีที่วางไว้
๒. ควรมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ข้อเสนอแนะที่จะนำไปพัฒนาต่อ

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจระดับมากซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมต่อไป

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจ
บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑) เพศ () ชาย () หญิง
 ๒) การศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ ๒ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. มีการเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เสมอ					
๒. มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่เพิ่มขึ้นเสมอทุกครั้งที่เข้าอบรม					
๓. จำนวนครั้งที่เข้ารับการอบรมต่อปีการศึกษามีความเหมาะสม					
๔. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมนำมาใช้ได้กับการปฏิบัติงาน					
๕. บุคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไปตื่นตัวในการทำงานเสมอ					
๖. จำนวนโครงการของแต่ละกลุ่มงานต่อปีการศึกษามีความเหมาะสม					
๗. บุคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไปทำงานเป็นปัจจุบัน					
๘. บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีความเป็นทีมเวิร์คในการทำงาน					
๙. ทุกกลุ่มงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไปทำงานได้ตรงตามแผนงานที่วางไว้					
๑๐. ทุกกลุ่มงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไปพร้อมปฏิบัติงานที่เป็นงานด่วน					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรม



แผนงานตามโครงสร้าง
แผนงานตามมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- กลุ่มงานนโยบายและแผน
- กลุ่มงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลุ่มงานแผนงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานด้านอาคารสถานที่
- กลุ่มงานด้านสิ่งแวดล้อม
- กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลักษณะโครงการ ประจำ ต่อเนื่อง ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานนโยบายและแผน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ (รอบ๔): ตัวบ่งชี้ที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ+สมศ) มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ ทางตรง.....ทางอ้อม
ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อย ที่ ทางตรง.....ทางอ้อม.....

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ส่งโรงเรียนเพื่อเข้ารับการประเมินโรงเรียนพระราชทานระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ และได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่

เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้โรงเรียนมีระดับคุณภาพที่ดีมากยิ่งขึ้นฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงจัดทำโครงการเพื่อประเมินคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยเน้นที่ครูผู้สอน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านอาคารสถานที่ การปรับภูมิทัศน์และสิ่งอื่นๆ เพื่อรองรับการประเมินให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพและดียิ่งขึ้นจากเดิมทั้งการประเมินภายในและการประเมินภายนอกในอนาคตต่อไป และจะส่งผลที่ดีโดยตรงไปสู่ผู้เรียนทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้และด้านอื่นๆมากยิ่งขึ้นและได้นำความรู้นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคมตลอดถึงประเทศชาติในอนาคตสืบต่อไป

ดังนั้นทางฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการ “ประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป” ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมในด้านต่างๆอย่างเข้มข้น สามารถนำสิ่งที่

พัฒนาและส่งเสริมด้านต่างๆ เหล่านั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคมตลอดถึงประเทศชาติในอนาคตสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการความเสี่ยง (RISK Management) ที่มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปทำงานได้ตรงตามแผนงานที่วางไว้และตรงตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียนที่ตั้งไว้
๓. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. โครงการและกิจกรรมของฝ่ายบริหารงานทั่วไปประสบความสำเร็จ ร้อยละ ๙๐
๒. บุคลากร ร้อยละ ๘๐ ได้รับการประเมินการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีระบบการบริหารงานที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ สามารถทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายได้มาตรฐานและเสร็จตามกำหนด โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไปทำงานได้ตามแผนงานและยุทธศาสตร์ที่วางไว้
 ๒. บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไป เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน
- เสมอ
๓. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ		- กลุ่มงานนโยบายและแผน
๑.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
๑.๒ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเตรียมสถานที่	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		
๑.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ใน		
๑.๕ เตรียมเอกสาร		
๒. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด		
๒.๑ ดำเนินการโครงการ “ ประกันคุณภาพภายใน ฝ่ายฝ่ายบริหารทั่วไป ”	๑ มิถุนายน ๒๕๖๐	
๓. ขั้นติดตามและประเมินผล		
๓.๑ กำกับดูแลติดตามการดำเนินงาน	๑๕ กุมภาพันธ์	
๓.๒ ประเมินผลและสรุปการดำเนินงาน	๒๕๖๑	
๓.๓ รายงานผลการดำเนินงาน	สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๐	

๕. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ ๒๕๖๐	ประมาณการงบประมาณ			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
รายรับ					
๑. จากโรงเรียน	๑๐๐,๐๐๐				
รวม	๑๐๐,๐๐๐				
รายจ่าย					
๑. ค่าวัสดุ					
๑.๑ กระดาษ					
๑.๒ ค่าดำเนินการ	๑๐๐,๐๐๐				
๒. ค่าใช้สอย					
-					
๓. ค่าตอบแทน					
-					
๔. ค่าพาหนะ					
-					
รวม	๑๐๐,๐๐๐				

๘. เครื่องมือติดตาม และประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ ๕ ระดับ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


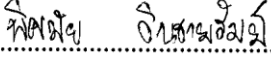
๑. บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานได้ตรงตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของโรงเรียนที่ตั้งไว้

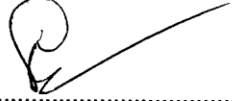
๒. บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานของสถานศึกษา

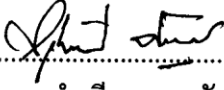
๓. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

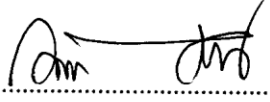
๑๐. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

-


 ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน ลงชื่อ.....  ผู้เสนองาน
 (นายจตุพล อ่อนสีทัน) (นางสาวพิสมัย อินรายรัมย์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการระดับขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบโครงการระดับปฐมวัย


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวจำเนียร บุญทัน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2560

ที่	โครงการ / งาน / กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน
กลุ่มงานนโยบายและแผน					
	จัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน 2560-2564	✓	-	-	✓
	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี 2560 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓	-	-	✓
	โครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	-	✓	
	การบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา	✓	-	-	✓
	โครงการอบรมทบทวนโครงสร้างการบริหารและคู่มือปฏิบัติงาน	✓			✓
กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน					
	มารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน	✓			✓
	ประชุมผู้ปกครองและเครือข่าย	✓			✓
	เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	✓			✓
	คริสต์มาสสู่ชุมชน	✓			
	จัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและศิษย์เก่า			✓	
	ศิษย์เก่าสัมพันธ์			✓	
กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม					
	ขยะเป็นศูนย์		✓		
	พัฒนาแหล่งเรียนรู้		✓		
	โครงการสุชาป่าไผ่		✓		
กลุ่มงานอาคารสถานที่					
	การซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์		✓		
	ซ่อมและป้องกันอัคคีภัย	✓			✓
กลุ่มงานเทคโนโลยี					
	โครงการอบรมการใช้โปรแกรม Excel เบื้องต้น			✓	
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์		✓		
	โครงการประเมินการใช้สื่อเพื่อการเรียนการสอน		✓		
	โครงการพัฒนาระบบการสอน e-Learning		✓		

ตัวอย่างแบบติดตามงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป



เชิญวิทยากรมาให้การอบรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การทำงาน



บุคลากรเข้ารับการอบรมทุกกลุ่มงาน



นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป นำบุคลากรในฝ่ายเข้าร่วมสัมมนา



บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไปเข้าประชุมและอบรมเสมอ



ฝึกอบรมนักเรียนจิตอาสาเพื่อให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ



ดำเนินการซ้อมป้องกันอัคคีภัยตามแผนงานประจำปี



ปรับเพิ่มพื้นที่ช่องจราจรเพื่อรองรับรถผู้ปกครองตามแผนงานประจำปี



นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประชุมติดตามงานฝ่ายสภาม่าเสมอ



หัวหน้ากลุ่มงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและโครงการของกลุ่มงานแก่หัวหน้าฝ่ายและทุกคนทราบ



บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไปร่วมประชุมและรับทราบนโยบายการทำงานของฝ่ายสม่ำเสมอ



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการประกันคุณภาพภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป



กลุ่มงานแผนและนโยบาย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ปีการศึกษา 2560

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์