

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงนั้น มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง

ในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม การบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่มีระบบ สามารถนำไปใช้ได้กับทุกองค์กร เพื่อบ่งชี้เหตุการณ์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญ และจัดการความเสี่ยงโดยการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จะช่วยให้เกิดการสนับสนุนในองค์กร สามารถพิจารณาระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ กรอบการดำเนินงานให้แก่องค์กรเพื่อให้สามารถบริหารความไม่แน่นอน ความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การการศึกษาในปัจจุบันล้วนดำเนินการภายใต้ภาวะความเสี่ยง ผู้บริหารจึงต้องศึกษาและจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรเผชิญภาวะความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ขององค์กร การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความปกติ หมายถึง การให้ทุกคนในองค์กร ได้มีส่วนร่วม เช่น สถานศึกษา คณะกรรมการการบริหารมีการวิเคราะห์เชิงลึกเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติงานประจำปี ผลของการบริหารความเสี่ยงจะเป็นการวัดความสามารถและการดำเนินงานของบุคลากรในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารจึงมีบทบาทสำคัญในการบริหารงาน เนื่องจากเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง จึงต้อง มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารงาน

การทำงานของครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อาจเกิดความเสี่ยงในการทำงานได้ แต่เป็นความเสี่ยงที่ป้องกันได้และเพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ ผู้บริหารและครูจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานและการทำงาน ความเสี่ยงในการทำงาน คือ ด้านกลยุทธ์ ด้านบุคลากร ด้านการดำเนินงาน ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการเงิน ด้านปัจจัยภายนอก ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงในการทำงานของครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
2. เพื่อศึกษาการบริหารจัดการความเสี่ยงการทำงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารจัดการความเสี่ยงในการทำงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอบเขตของการประเมิน

1. การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
2. ระดับคะแนนการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบการบริหารจัดการความเสี่ยงในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ทำให้ทราบระดับคะแนนการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บทที่ 2

เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำและประเมินโครงการการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560 มีแนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

นิยามและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การใช้คำที่เกี่ยวกับความเสี่ยงเป็นที่เข้าใจในแนวทางเดียวกันและใช้ร่วมกันทั้งองค์กรจึงกำหนด

คำนิยามเกี่ยวกับความเสี่ยงไว้ ดังนี้

1. ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่าหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร

2. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ปัจจัยเสี่ยงพิจารณาได้จาก

- 1) ปัจจัยภายนอก เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย ฯลฯ
- 2) ปัจจัยภายใน เช่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร ประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ระบบการงาน ฯลฯ

3. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็น

ระบบและต่อเนื่องเพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้

ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรซึ่งการกำหนดระดับความเสี่ยงจะพิจารณาจากผลกระทบ (Impact/Impact) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood/Frequency)

5. ความเปี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) หมายถึง ระดับความเปี่ยงเบนจากเกณฑ์หรือประเภทของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งค่าความเปี่ยงเบนจะเป็นช่วงที่ยอมให้ผลการดำเนินงานเปี่ยงเบนหรือคลาดเคลื่อนไปจากเป้าหมายที่กำหนดโดยจะต้องมีความสัมพันธ์กับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หมายถึง ประเภทและเกณฑ์ของความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนโดยรวมที่องค์กรยอมรับได้โดยยังคงให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย ซึ่งความเสี่ยงที่ยอมรับได้นั้นจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ไม่ด้อยกว่าค่าเป้าหมายค่าเดียวหรือระบุเป็นช่วงก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของปัจจัยเสี่ยงแต่ละตัว

7. แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) หมายถึง ภาพ/แผนผังที่แสดงถึงความเสี่ยงขององค์กร โดย Risk Map จะต้องสามารถแสดงถึงหรือวิเคราะห์ถึงผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงที่มีความสัมพันธ์กันทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

8. เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หมายถึง ฝ่าย/สำนักงาน/ศูนย์/กอง/บุคคลหรือ กลุ่มบุคคลที่มีความรับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารความเสี่ยงโดยเจ้าของความเสี่ยงจะระบุปัจจัยเสี่ยงและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงซึ่งอาจต้องประสานกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงนั้นๆเพื่อลด หรือควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ประเภทความเสี่ยงขององค์กร

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นั้น จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจด้านกลยุทธ์ เช่น นโยบายไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดไม่มีการวาง career path ไว้รองรับการพัฒนาบุคลากรและงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้ความเสี่ยงเนื่องจากเศรษฐกิจ การเมือง การรักษาชื่อเสียงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริหาร และสถานะการแข่งขัน เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบขององค์กร ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กระบวนการ บุคลากร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ เช่น งานวิจัยไม่เป็นประโยชน์ โครงการล่าช้านำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้และบุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการไม่สามารถดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง หรือความเสี่ยงต่อการเกิดการสูญเสียนักเรียนที่เก่งให้โรงเรียนอื่นในระหว่างปีการศึกษา เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติด้านการเงิน การลงทุนและระบบการบริหารการเงิน เช่น การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมตั้งงบประมาณผิดพลาดและใช้งบประมาณเกิน ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของทางราชการ เช่น พนักงานละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้ ความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐบาล ความเสี่ยงจากนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านคู่แข่ง (Competitor Risk : CT)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกับโรงเรียนอื่นๆ ทั้งโรงเรียนในเครือคาทอลิก โรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่เดียวกัน โรงเรียนรัฐบาลขนาดใหญ่ เช่น กาแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเครือข่ายมหัศจรรย์ การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนนักเรียนที่สอบเข้าเรียนโรงเรียนที่มีชื่อเสียง เป็นต้น

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

การประเมินผล โครงการการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560 เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และนักเรียน จำนวน 100 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา
3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

- ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก
- ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี
- ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้
- ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ โครงการการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560 โดยประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการตามวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมินการดำเนินโครงการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2560 กลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 คน ตอบแบบประเมินคืนมา 72 คน ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	แปลผล
1. มีความรู้อย่างถ่องแท้ในหัวข้อที่บรรยาย	4.28	มากที่สุด
2. สามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างชัดเจน	4.22	มาก
3. สามารถยกตัวอย่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม	4.32	มาก
4. ให้นิยามละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อที่บรรยาย	4.29	มาก
5. บริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	4.15	มาก
6. สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	4.33	มาก
7. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.56	มากที่สุด
8. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.63	มากที่สุด
9. ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน มีความเหมาะสม	4.38	มาก
10. การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	4.71	มากที่สุด
11. ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้นำก่อนการอบรม	2.26	น้อย
12. ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม	3.88	มาก
13. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	3.97	มาก
14. มีความมั่นใจว่าองค์กรของเรจะมีมูลค่าเพิ่มถ้าได้นำความรู้ไปพัฒนางานอย่างจริงจัง	4.19	มาก
15. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้	3.90	มาก
เฉลี่ย	4.27	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2560 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.4 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการทำแผนบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

โครงการการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินโครงการการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา ได้มาโดยการสุ่มอย่างง่ายประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูและบุคลากร กลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 คน ตอบแบบประเมินคืนมา 72 คน

การดำเนินการโครงการการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560 ได้จัดให้มีการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้บริหารและหัวหน้างานทุกส่วนงาน เพื่อบริหารความเสี่ยง และมอบนโยบายข้อปฏิบัติกิจกรรมต่างๆให้ตรงตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ จากการจัดอบรมดังกล่าวได้แจกแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ การหาค่าเฉลี่ยของแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560

สรุปผลการประเมินโครงการ

1. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์/กิจกรรม/โครงการ	สภาพความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
1	เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	✓		80.00	ผลจากการอบรมได้เริ่มวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยง
2	เพื่อศึกษาการบริหารจัดการความเสี่ยงการทำงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	✓		100.00	ทุกฝ่ายได้วิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย
ที่	วัตถุประสงค์/กิจกรรม/โครงการ	สภาพความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
3	เพื่อเปรียบเทียบการบริหารจัดการความเสี่ยงในการทำงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	✓		85.4	ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละฝ่ายจากการตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับพึงพอใจระดับมาก 4.27

2. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	สภาพความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
เชิงปริมาณ	1. โรงเรียนมีระดับคะแนนการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) อยู่ในระดับดี	✓		85.4	จากผลการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าอบรม
เชิงคุณภาพ	โรงเรียนมีพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐานอยู่ในระดับดี	✓		82.5	โรงเรียนมีแผนบริหารความเสี่ยง
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับคะแนนการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) อยู่ในระดับดี	✓		85.4	จากผลการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าอบรม

ขั้น ACTION)

3. จุดเด่น/จุดควรพัฒนา

จุดเด่นของโครงการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษาประจำปี 2560 มีดังนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. เป็นแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จากการระดมความคิดเห็นของทุกฝ่ายทำให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินการของการจัดการศึกษาของโรงเรียน
3. เป็นแผนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

จุดที่ควรพัฒนาของโครงการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษาประจำปี

2560 มี ดังนี้

1. ในแต่ละปีการศึกษาควรแยกความเสี่ยงจากภาระงานประจำให้ได้
2. หลังจากวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงแล้วควรมีการสังเคราะห์และหาแผนความเสี่ยงเร่งด่วนที่ต้องทำต่อในปีการศึกษา
3. การบริหารความเสี่ยงยังไม่เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กรเท่าที่ควร เนื่องจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงยังคงเป็นหน้าที่ของบุคลากรในฝ่ายบางส่วน หรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการของโรงเรียน

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา

ประจำปี 2560 มี ดังนี้

1. การบริหารงานและจัดกิจกรรมต่างๆให้ตรงตามแผนการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ขยายผลแก่ครูทุก

5. ข้อเสนอแนะที่จะนำไปพัฒนาต่อ

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมากซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายจตุตล อ่อนสีทัน)

ผู้สรุปและประเมินผล

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

ชื่อ โครงการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษาประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานนโยบายและแผน

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
6.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน	6.1.3 โรงเรียนมีการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	6.2.3.1 ระดับคะแนนการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
<ol style="list-style-type: none"> เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นที่ปรึกษาการบริหารความเสี่ยง จัดสัมมนาให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนระบบการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์แผนการบริหารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ทำการพิจารณาแผนแม่บทการบริหารความเสี่ยง นำแผนไปสู่การปฏิบัติในภาคเรียนที่ 2 		22 พ.ค. 60	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานนโยบายและแผน	20,000



แผนงานตามโครงสร้าง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงานตามมาตรฐาน

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานนโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานด้านอาคารสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานด้านสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน |

ชื่อโครงการ การบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานนโยบายและแผน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ (รอบ4): ตัวบ่งชี้ที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ+สมศ) มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่.....ทางตรง.....

ทางอ้อม

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อย ที่ ทางตรง.....ทางอ้อม.....

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่มีระบบ สามารถนำไปใช้ได้กับทุกองค์กร เพื่อป้องกันเหตุการณ์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญ และจัดการความเสี่ยงโดยการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จะช่วยให้เกิดการสนับสนุนในองค์กร สามารถพิจารณาระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ กรอบการดำเนินงานให้แก่องค์กรเพื่อให้สามารถบริหารความไม่แน่นอน ความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การการศึกษาในปัจจุบันล้วนดำเนินการภายใต้ภาวะความเสี่ยง ผู้บริหารจึงต้องศึกษาและจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์การเผชิญภาวะความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ขององค์การ การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความปกติ หมายถึง การให้ทุกคนในองค์การ ได้มีส่วนร่วม เช่น สถานศึกษา คณะกรรมการการบริหารมีการวิเคราะห์เชิงลึกเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติงานประจำปี ผลของการบริหารความเสี่ยงจะเป็นการวัดความสามารถและการดำเนินงานของบุคลากรในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารจึงมีบทบาทสำคัญในการบริหารงาน เนื่องจากเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง จึงต้อง มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารงาน

การทำงานของครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อาจเกิดความเสี่ยงในการทำงานได้ แต่เป็นความเสี่ยงที่ป้องกันได้และเพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ ผู้บริหารและครูจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานและการทำงาน ความเสี่ยงในการทำงาน คือ ด้านกลยุทธ์ ด้านบุคลากร ด้านการดำเนินงาน ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการเงิน ด้านปัจจัยภายนอก ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงในการทำงานของครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
2. เพื่อศึกษาการบริหารจัดการความเสี่ยงการทำงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารจัดการความเสี่ยงในการทำงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีระดับคะแนนการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ระดับคะแนนการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ		- กลุ่มงานนโยบายและแผน
1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	15 พ.ค. 2560	
1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเตรียมสถานที่	17 พ.ค. 2560	
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		
1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ		
1.5 เตรียมเอกสาร		
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด		
2.1 ดำเนินการโครงการ “การบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา”	20 พ.ค. 2560	
3. ขั้นติดตามและประเมินผล		
3.1 กำกับดูแลติดตามการดำเนินงาน	20 พ.ค. 2560	
3.2 ประเมินผลและสรุปการดำเนินงาน	1 มี.ค. 2561	
3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 2561	

5. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 15 พฤษภาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561

7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ 2560	ประมาณการงบประมาณ			
		2561	2562	2563	2564
รายรับ					
1. จากโรงเรียน	200,000				
รวม	200,000				
รายจ่าย					
1. ค่าวัสดุ	5,000				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	20,000				
- ค่าที่พักวิทยากร	1,500				
- ค่าดำเนินการ	10,000				
2. ค่าใช้สอย	5,000				
3. ค่าตอบแทน	30,000				
4. ค่าพาหนะ	9,000				
รวม	80,500				

8. เครื่องมือติดตาม และประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบการบริหารจัดการความเสี่ยงในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ทำให้ทราบเปรียบเทียบการบริหารจัดการความเสี่ยงในการทำงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

-

ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการระดับชั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน

(นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการระดับปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 96 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House) ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วยทางฝ่ายการศึกษาอบรม และโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการ
อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House) ขึ้นในวัน
เสาร์ที่ 30 กันยายน 2560 – 1 ตุลาคม 2560 ณ ห้องประชุมวันทามารี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัด
บุรีรัมย์ เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Managment) เพื่อศึกษาการ
บริหารจัดการความเสี่ยงการทำงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อเปรียบเทียบการบริหารจัดการความเสี่ยง
ในการทำงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผน

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุดุตุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร. เอกชัย	ชินโคตร	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวง สุรัชย์	เจริญพงศ์	รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวจำเนียร	บุญทัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
4. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
5. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
6. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตภาล
7. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
8. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

2. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|-------------------|--------------|-------|
| 1. นางกรรติพร | นวลเท่า | ..... |
| 2. นางสาววรลักษณ์ | กิริตน์ | ..... |
| 3. นางสาวระพีพร | พรลุชะ | ..... |
| 4. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ | ..... |
| 5. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ..... |
| 6. นางสาวสุภาพร | ลาดจันทิก | ..... |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน และดำเนินการลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมสถานที่

- | | | |
|-------------------|-------------|-------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ | ..... |
| 2. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | ..... |
| 3. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | ..... |
| 4. นางดวงเดือน | ศรีคุณ | ..... |
| 5. นายวิรัช | หมวดประโคน | ..... |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมให้พร้อมและเป็นด้วยความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|---------------|-------------|-------|
| 1. นางเพ็ญศรี | มะนิตรมย์ | ..... |
| 2. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | ..... |

มีหน้าที่ ควบคุม / ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามหมยกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ / วีดีโอ

- | | | |
|-------------------|-----------|-------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ..... |
| 2. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ..... |
| 3. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | ..... |

มีหน้าที่ เตรียมกล้อง / เครื่องบันทึกวีดีโอ เปิด - แสดงภาพ และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ และจัดเตรียมเอกสาร

- | | | |
|-------------------|-------------|-------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | ..... |
| 2. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | ..... |

- | | | |
|------------------|-----------|-------|
| 3. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ..... |
| 4. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ..... |
| 5. นางสาวระพีพร | พรลุชะ | ..... |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายให้เรียบร้อย และจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรม

7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

- | | | |
|-----------------|------------|-------|
| 1. นางปาริชาติ | วาปีโส | ..... |
| 2. นางอุไรวรรณ | ธนูศร | ..... |
| 3. นางสมพิศ | หมวดประโคน | ..... |
| 4. นางปุณิสรา | นพคุณ | ..... |
| 5. นางอัจฉรา | เคยพุดทรา | ..... |
| 6. นางวรลักษณ์ | กิริตัน | ..... |
| 7. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย | ..... |
| 8. นางปิยะนุช | ทองทั่ว | ..... |
| 9. นางพรณี | คีนดี | ..... |

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์ และต้อนรับคณะวิทยากร และคณะผู้บริหารแต่ละโรงเรียน

8. คณะกรรมการเตรียมพิธี วจนพิธีกรรม

- | | | |
|------------------|----------|-------|
| 1. นางพิสมัย | นพคุณ | ..... |
| 2. นางสาวภาณี | วรรณทวี | ..... |
| 3. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ..... |
| 4. นางมณีรัตน์ | ศรจันทร์ | ..... |
| 5. นางวิจิตร | อาสาสุข | ..... |

มีหน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินการพิธีวจนพิธีกรรมก่อนเปิดอบรมให้เป็นไปอย่างสง่างาม

9. คณะกรรมการประสานงาน

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายจุฑพล อ่อนสีทัน
3. นางสาวสุภาพร ลาตจันทิก

มีหน้าที่ ประสานงานระหว่างครู คณะผู้บริหาร และวิทยากรในการให้ความรู้

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ

เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 25 กันยายน 2560

ลงชื่อ 

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2560 ขอเชิญคณะครูที่มีรายชื่อต่อไปนี้ประชุมพร้อมกัน เวลา 08.00 น. ที่ห้องประชุมสถานักเรียน (หลังห้องวิชาการ) เพื่อประชุมวางแผน “การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House) ระหว่างวันที่ 30 ก.ย. – 1 ต.ค. 2560 นี้

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล |
| 2. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 3. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 4. นางกริตพร | นวลเท่า |
| 5. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 6. นางสาววรลักษณ์ | กิริตัน |
| 7. นางสาวระพีพร | พรลุชะ |
| 8. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 9. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ |
| 10. นางดวงเดือน | ศรีคุณ |
| 11. นางเพ็ญศรี | มะนิตรมย์ |
| 12. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 13. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 14. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 15. นางปาริชาติ | วาปีโส |
| 16. นางอุไรวรรณ | ธนุสร |
| 17. นางสมพิศ | หมวดประโคน |
| 18. นางพรรณิ | คีนดี |
| 19. นางสาวภาวิณี | วรรณทวี |
| 20. นางวิจิตร | อาสาสุข |

ลงชื่อ



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุประเบียบวาระการประชุม

การเตรียม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)

วันที่ 25 กันยายน 2560 ณ ห้องประชุมสถานักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ ประธานชี้แจง การเตรียม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House) ระหว่างวันที่ 30 กันยายน – 1 ตุลาคม 2560 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

- มีผู้เข้าร่วมอบรมคือ ผู้บริหารโรงเรียนในเครือข่ายชมรมทลนตราขสีมา ประมาณ 120 คน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

1. ม.สมบัติ พิมพ์จันทร์ ชี้แจง

- ฝ่ายลงทะเบียน มีสภิตพร เป็นหัวหน้าทีม จัดทำใบลงทะเบียนและเอกสารผู้เข้าร่วมอบรม 120 ชุด โดยเบิกค่าใช้จ่ายกับฝ่ายการเงิน

- ฝ่ายเตรียมสถานที่ มีสพิสมัย เป็นหัวหน้าทีม โดยจัดเตรียมเก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม ให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2560

- ฝ่ายพิธีการ มอบหมายให้มิสเพ็ญศรีเป็นผู้ดำเนินรายการ

- ฝ่ายบันทึกภาพ มีสปิยะนุช ม.จตุพล ม.กิตติศักดิ์ เตรียมกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพให้เรียบร้อย

- ฝ่ายโสตฯ ม.กิตติศักดิ์ หัวหน้าทีมดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเสียง เครื่องฉาย

- ฝ่ายปฐมภูมิ มีสปาริชาติ เป็นหัวหน้าทีม เตรียมอุปกรณ์ อาหารและเครื่องดื่ม ต้อนรับคณะวิทยากร และคณะผู้บริหารแต่ละโรงเรียน

- ฝ่ายเตรียมพิธี วจนพิธีกรรม มีสสุภาพร (มีสน้อย)เตรียมเพลง และวจนพิธีกรรม มีสพิสมัยเตรียมอุปกรณ์ในพิธีกรรม

- ฝ่ายประสานงาน นำโดย ม.สมบัติ ม.จตุพล มีสสุภาพร ประสานงานกับโรงเรียนต่างๆเข้าร่วมอบรม
- รายละเอียดตามคำสั่งโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่นๆ

1. มีสสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล ชี้แจง
 - ในวันเสาร์ที่ 30 กันยายน 2560 เป็นเสาร์สุดท้ายของการเรียนวันเสาร์ และโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีครูเข้าร่วมอบรมหลายคน อาจมีผลกระทบต่อการเรียนเนื่องจากวันจันทร์เด็กรักเรียนมีสอบปลายภาค
 - จัดครูสอนแทนครูที่เข้าร่วมอบรมโดยให้ครูพิเศษในช่วงบ่ายสอนแทน และงดวิชาพิเศษในภาคบ่าย
- ดังนี้

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อผู้สอนวันเสาร์แทน
1	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	นางสาวรพีพร พรลุชะ
2	นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษา	นางสาวฤทัยรัตน์ แซ่เฮง
3	นางกริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร	นางสาวยุพาพร สอวิหก
4	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	หัวหน้ากลุ่มงาน	นายกฤษกรณ์ จรธรรม์
5	นางสาวภาณี วรรณทวี	หัวหน้ากลุ่มงาน	Mary Ann
6	นางเพ็ญศรี มะนิตรมย์	หัวหน้ากลุ่มงาน	นางสาวโสธรา สือเป
7	นางสมพิศ หมวดประโคน	หัวหน้ากลุ่มงาน	นายเทพศิรา ศรีคุณ
8	นางปาริชาติ วาปีโส	หัวหน้ากลุ่มงาน	นางสาวจันทิมา พันธมณี
9	นางรวงทอง ศรีสุขมิตร	หัวหน้ากลุ่มงาน	นางสาวอำไพ เกาตะนะ
10	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงาน	นายวันชัย ดีแฮ
11	นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	นางเยาวมาลย์ บุญผาง
12	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	นายกวีพงษ์ พลเสพ
13	นางพรณี คินดี	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	นางจิรวรรณ แก่งสันเทียะ
14	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	นายทรงโปรด ศรีชุมแสง
15	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
16	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	หัวหน้ากลุ่มงาน	นางละออง แว่นศิลา

- มีค่าใช้จ่ายสำหรับครูที่มาแทน เพราะปกติครูทั้ง 3 ท่านไม่ได้สอนวันเสาร์

1. นางสาวรพีพร พรลุชะ
2. นางละออง แว่นศิลา
3. นางสาวยุพาพร สอวิหก

2. มีสปาริชาติ วาปีโส ชี้แจง

- สำหรับการเสิร์ฟ ครูที่เข้าร่วมอบรม อาจจะไม่สะดวกเพราะว่าต้องลุกนั่งบ่อยในการเดินไปเสิร์ฟ จึงอยากขอให้ครูอนุบาลมาช่วยในการจัดเตรียมและเสิร์ฟอาหารให้วิทยากร และผู้บริหาร มีสวิตจร จัดหาครูให้ โดยมีทีมปฎิคมเป็นพี่เลี้ยงในการบริการในการอบรมครั้งนี้

3. มีสกริพร นวลเท่า ชี้แจง

- การแต่งกายด้วยชุดสูทดำ+เสื้อคอปกดำ(30 กันยายน)
- การแต่งกายด้วยชุดสูท+เสื้อคอปกสีขาว(1ตุลาคม)

ลงชื่อ.....

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป



กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)

ระหว่างวันที่ 30 กันยายน – 1 ตุลาคม 2560 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

วันที่ 30 กันยายน 2560

- 08.00 น. - ลงทะเบียน
- 08.50 น. - พิธีเปิด
 - วจนพิธีกรรม (ประธาน พระคุณเจ้ายอแซฟชูศักดิ์ สิริสุทธิ)
- 09.00 น. - ประธานจัดการอบรมกล่าวแนะนำวิทยากร และกล่าวนำการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 09.10 น. - เริ่มดำเนินการอบรม (อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์)
 1. การทำความเข้าใจแนวคิดด้านความเสี่ยงแต่ละด้านทั้งหมด ปูพื้นที่ให้เข้าใจ
รวมทั้งมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.1 แนวคิดตามมาตรฐานของ COSO
 - 1.2 แนวคิดตามมาตรฐานของ SOX
 - 1.3 แนวคิดตามมาตรฐานของ ISO
 - 1.4 แนวคิดตามมาตรฐานของ OCEG – GRC
 - 1.5 แนวคิด COSO – THE THREE LINES OF DEFENSE 2016
 2. กระบวนการบริหารความเสี่ยงและองค์ประกอบของ Enterprise Risk Management
 - 2.1 ฐานความเสี่ยงที่ใช้ระบุ ค้นหา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดข้อมูลความเสี่ยงระดับองค์กร
 - 2.2 ระดับความเสี่ยงของข้อมูลความเสี่ยงที่ค้นพบ ผ่านโอกาสเกิด และระดับความรุนแรง และเกณฑ์ที่ยอมรับได้ เพื่อกำหนด Risk Matrix
 - 2.3 ประเมินคุณภาพและความสามารถในการจัดการความเสี่ยงของเหตุการณ์

ความเสี่ยงรายเหตุการณ์ เพื่อกำหนด Risk – Control Matrix

2.4 ตัดสินใจเลือกเหตุการณ์ความเสี่ยง เพื่อจัดการเพิ่มเติม และเตรียมความพร้อมรองรับความเสี่ยงล่วงหน้าผ่านการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง

2.5 กำหนดทะเบียนข้อมูลความเสี่ยงที่เฝ้าระวัง และระบบรายงานผลดำเนินงานด้านความเสี่ยง

3. การบริหารความเสี่ยงงานโครงการ (ไม่ใช่งานประจำ) ตามมาตรฐาน ISO 10006 และ ISO 55000

ภาคบ่ายเริ่ม 13.00 น.

4. แบ่งกลุ่มย่อย กลุ่มละไม่เกิน 6 คน

4.1 เลือกฐานตามความเสี่ยงองค์กร ภาระงานโครงการตาม Checklist

4.2 วิเคราะห์ ประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยง ความสามารถในการจัดการ และระดับความเสี่ยงที่หลงเหลือ Risk – Control Matrix

4.3 กำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และจัดเหตุการณ์ความเสี่ยงลง ตาราง 9 ช่อง

แบบประเมิน 1 การค้นหาฐานความเสี่ยงระดับองค์กร สภาพแวดล้อม

แบบประเมิน 2 การแยกสถานะความเสี่ยงภาระงานหลัก

แบบประเมิน 2 การวิเคราะห์และระบุระดับความเสี่ยงภาระงานเสี่ยงผ่าน ตาราง 9 ช่อง

วันที่ 1 สิงหาคม 2560

เวลา 09.00 น.

แบบประเมิน 3 การเสนอแผนบริหารความเสี่ยง

แบบประเมิน 4 การคัดเลือกและเสนอแผนบริหารกรณีสถานการณ์ผิดปกติ

5. การประมวลผลภาพความเสี่ยง

5.1 ภาพความเสี่ยงทางธุรกิจ Portfolio Views of Risks

5.2 ภาพความเสี่ยงราย BU สถานะรายโรงเรียน

5.3 แต่ละกลุ่มงาน สายงานนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง แผนสำรอง
เพื่อฉุกเฉิน รายการภาระงาน ตามหน่วยงาน และบริหารความต่อเนื่อง
ทางธุรกิจ 3 สถานการณ์ต่อผู้บริหาร

- เวลา 15.30 น.
- พิธีปิดการประชุม
 - ตัวแทนคณะผู้เข้าอบรมกล่าวขอบคุณวิทยากร
 - มอบของที่ระลึก
 - ถ่ายภาพร่วมกัน
 - เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

- เวลา 10.30 - 10.50 พักรับประทานอาหารว่าง
 - เวลา 12.00 – 12.50 พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - เวลา 14.30 – 14.50 พักรับประทานอาหารว่าง
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา 387 ถนนสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
30000 โทร 081-9971516 0-4420-5316

ที่ ผศช.นม.002/2560

13 กันยายน 2560

เรื่อง ขอเชิญร่วมสัมมนา “เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงของสถานศึกษาคาทอลิก”

เรียน คณะผู้บริหารและครูกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.)

จากปัจจัยหลายอย่างซึ่งส่งผลกระทบต่อโรงเรียนของเรา ทำให้เราทราบว่าวิธีการบริหารแบบเดิมๆ ไม่สามารถนำพาเราไปสู่เป้าหมายเหมือนในอดีต เราจึงไม่อาจนิ่งนอนใจแต่เราจะรับมืออย่างไรกับความเสี่ยงที่มาพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและรุนแรงมากขึ้นทุกวัน

“เมื่อสถานการณ์เปลี่ยน กลยุทธ์ต้องเปลี่ยนตาม” ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนที่คณะผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องมาร่วมกันคิดวางแผนเพื่อรับมือกับสิ่งท้าทายที่กล่าวมาข้างต้น จึงได้กำหนดให้มีการสัมมนาในหัวข้อ “เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงครบวงจรของสถานศึกษาคาทอลิก” โดยได้เชิญอาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ที่ปรึกษาอิสระ ประเภท A จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) มาเป็นวิทยากรในการสัมมนาในครั้งนี้ เพื่อพัฒนาการตรวจสอบภายในและการจัดการความเสี่ยงของสถานศึกษาคาทอลิกอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร ได้แก่ ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ เจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน โรงเรียนละไม่เกิน 5 ท่าน เข้าร่วมสัมมนาในวันเสาร์ที่ 30 กันยายน ถึง วันอาทิตย์ที่ 1 ตุลาคม 2560 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(บาทหลวง ดร. เอกชัย ชินโคตร)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา



ติดต่อประสานงาน

081-9971516 0-4420-5316 ต่อ 104



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐริยา พูนเกิดมะเร็ง

ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)”

ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ รวมเวลา ๑๒ ชั่วโมง

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

(อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์)
ที่ปรึกษาอิสระ เกรด A กระทรวงการคลัง

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐริยา พูนเกิดมะเร็ง

ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)”

ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ รวมเวลา ๑๒ ชั่วโมง

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

(อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์)
ที่ปรึกษาอิสระ เกรด A กระทรวงการคลัง

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา



แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)

ระหว่างวันที่ 30 กันยายน – 1 ตุลาคม 2560 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์



คำอธิบาย แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ขอความกรุณาท่านได้ตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการอบรมครั้งต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ และเติมข้อความให้สมบูรณ์

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย . E-mail

2. หน่วยงานของท่าน โรงเรียน..... ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ					สรุปประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในครั้งนี้
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
ด้านวิทยากร					
1. มีความรู้ถ่ายทอดในหัวข้อที่บรรยาย						
2. สามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างชัดเจน						
3. สามารถยกตัวอย่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม						
4. ให้นำเสนอละเอียดครบถ้วนตามที่หัวข้อที่บรรยาย						
5. บริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ						
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร						ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม						
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์						
3. ระยะเวลาในการอบรม 2 วันมีความเหมาะสม						
ด้านความรู้ความเข้าใจ						ความไม่พึงพอใจของท่าน ระบุ
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม						
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม						
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง						
2. มีความมั่นใจว่าองค์กรของเรามีมูลค่าเพิ่มถ้าได้นำความรู้ไปพัฒนาองค์กรอย่างจริงจัง						
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....



ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการอบรม



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)

ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์



อาจารย์ จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

ที่ปรึกษาอิสระ เกรด A ขึ้นทะเบียนกับ **ศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขา พัฒนาองค์กร**
 อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์/บริหารธุรกิจหลักสูตร CEO
 MBA ม.หอการค้าไทย/คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรปริญญาโท ม.รามคำแหง /หลักสูตรปริญญาโท ม.รังสิต/
 กรรมการที่ปรึกษา สำนักสิทธิพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
 กรรมการวิชาการ **สนง.มาตรฐานอุตสาหกรรม** ให้ความเห็น-กำหนดมาตรฐาน ISO-Risk management
 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิ
 สารสนเทศ (องค์การมหาชน) GISTDA ภายใต้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ที่ปรึกษาวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
 ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 ที่ปรึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
 ที่ปรึกษาพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง **SUMMIT SHOWA MANUFACTURING**
 ที่ปรึกษาพัฒนาตัวชี้วัดและการตีค่า SROI บริษัท IRPC จำกัด (มหาชน)
 คอลัมน์สต์ **GREEN INNOVATION** นสพ.ผู้จัดการรายวัน

1

การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง สู่การบริหารวิกฤติเพื่อความต่อเนื่อง

อาจารย์ จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

2

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

ก่อนตัดสินใจ คิดถึงความเสี่ยง

PRE-DECISION ON RISK-BASED THINKING



RISK CONTROL

3

ความเสี่ยงในปรัชญาความยั่งยืนทางธุรกิจ

ความเสี่ยง = CHANGE , UNSEEN , UNKNOWN , UNCERTAINTY
ที่เกิดขึ้นเป็นได้ทั้ง UPSIDE RISK และ DOWNSIDE RISK

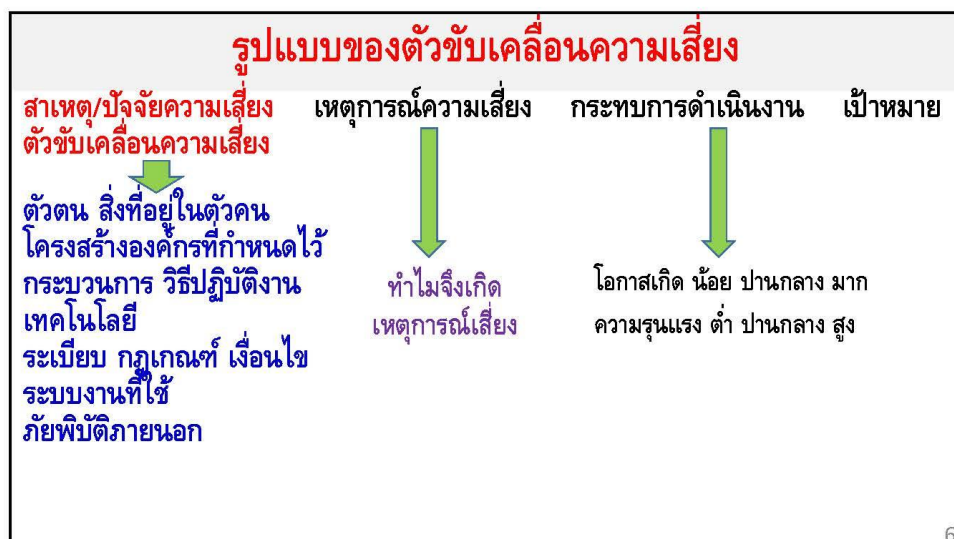
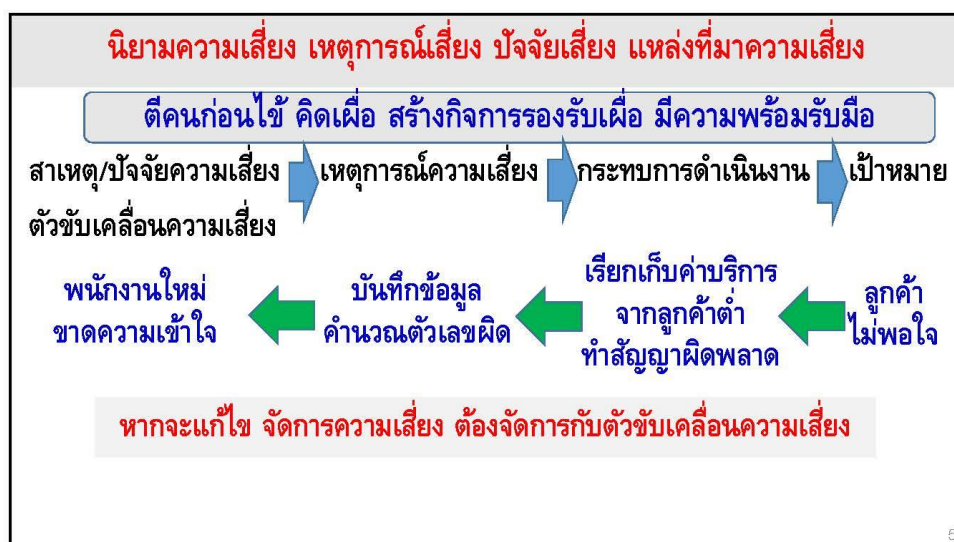
ผลของความเสี่ยง

ภาวะที่ไม่เสถียร ผันผวนขึ้นลง
ผลงานที่ไม่ต่อเนื่อง สม่่าเสมอตลอด 52 สัปดาห์
ทรัพยากรที่ป้อนมาไม่ต่อเนื่อง
ไม่ผ่านความยั่งยืน

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- 1.เพิ่มความเข้มแข็ง พัฒนาตนเอง ให้มั่นคงมากขึ้น ความสามารถจัดการ
ภาระงาน พันธกิจปกติที่เพิ่มขึ้น = ควบคุมภายใน
- 2.มีแนวทางพิเศษ แนวทางใหม่ นอกเหนือจากแนวทางปกติ
= war room = Risk Management

4



ตำแหน่ง การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ในองค์กร



7

ทฤษฎีโลก 3 ใบ



โลกในภาวะปกติ
ภาระงานประจำวัน
งานที่คุ้นเคย ทำเอง กำกับได้
ใช้การควบคุมภายในกำกับ

SLEEP
MODE



โลกในภาวะผิดปกติ
เปลี่ยนแปลง ไม่แน่นอน วิกฤติ
เปลี่ยนเป็นโอกาส
ด้วยการบริหารความเสี่ยง

ALERT
MODE



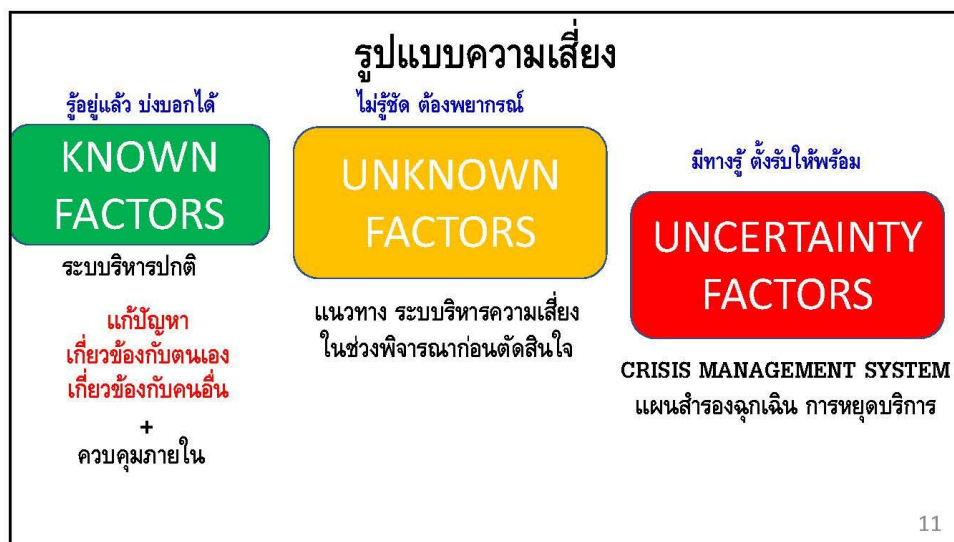
โลกในภาวะภัยพิบัติ
กิจการประสบภัยพร้อมกัน
การกอบกู้กิจการ
บริหารความต่อเนื่อง

CRISIS
MODE

BS11200/ISO 22301

8





แนวคิดใหม่ COSO 2016 THE THREE LINES OF DEFENSE การกำหนดบทบาทการจัดการความเสี่ยง



13

ขอบเขตของการควบคุมภายใน

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้บริหารระดับสูง

THE THREE LINES OF DEFENSE หัวหน้างาน

บุคลากรของ
SUPPLIERS

บุคลากรภายใน
องค์กร

บุคลากรของ
OUTSOURCING

14



FIRST LINE OF DEFENSE	SECOND LINE OF DEFENSE	THIRD LINE OF DEFENSE
<ul style="list-style-type: none"> กำกับ ควบคุม บริหารภาระงานประจำวัน ต้องทำตามกระบวนการขั้นตอน ระเบียบ คำสั่งที่วางไว้แล้ว เพิ่มเติมการควบคุมตนเอง จัดการความเสี่ยงในระดับภาระงานตลอดเวลาสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> สอดส่อง ตรวจสอบ ระวังเพิ่มเติมนอกภาระงาน ส่วนที่ไม่ชัดเจน (Grey Areas) วางแนวทาง กรอบแนวคิด เงื่อนไข ขั้นตอนที่ทำให้ FIRST LINE ปฏิบัติ วางเงื่อนไขกำกับ ควบคุม จัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมจากภาระงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนการดำเนินงานของ FIRST&SECOND LINES แบบอิสระ ให้ความเห็นว่ามั่นใจได้หรือไม่

16

BOARD MC			
	FIRST LINE OF DEFENSE	SECOND LINE OF DEFENSE	THIRD LINE OF DEFENSE
บทบาท หน้าที่	บริหารสายงาน ผลงาน KPIs	มีความรู้เฉพาะทางในการพัฒนา	ตรวจสอบการทำงาน
ความรับผิดชอบ เจ้าภาพความเสี่ยง	เจ้าของความเสี่ยงรายการงานตามที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบโครงการ	วางกรอบ พิจารณา ที่ปรึกษา สนับสนุน ติดตาม กำกับ	กำหนดฐานความเสี่ยง รู้จักระบบ ตรวจสอบจากพื้นที่จริง
กิจกรรมหลัก	เจ้าของภาระและดำเนินงาน	ออกแบบ กำกับ สนับสนุน	ประกันความเพียงพอ
	ค้นหา ระบุ วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยง ออกแบบการจัดการเพิ่มเติม ทั้งการควบคุม กำกับ ลด เส้นออสภาพแวดล้อมขึ้นสู่ ผู้บริหารระดับบน วิเคราะห์ควบคุม ความเสี่ยงด้วยตนเอง	ออกแบบ วางกรอบแนวทาง วางกิจกรรมให้ 1 st line ทำ รวบรวม ประมวลผล ทำรายงาน ภาพรวมระดับองค์กร Portfolio views of Risk/Risk Profile แผนบริหารระดับองค์กร	วางแผนตรวจสอบรายระบบ ทดสอบการทำงานของระบบ รายงานผลการตรวจ

17

บรรทัดที่ 1				
1 ภาระงาน แบ่งออกเป็น 4 ระดับ				
	ทำเอง	ทำเองตามกรอบ	ทำร่วมกับฝ่ายอื่น	เกี่ยวข้องกับภายนอก
	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
กระบวนงาน 1	ชื่อกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม
กระบวนงาน 2	ชื่อกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม
กระบวนงาน 3	ชื่อกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม

18

บรรทัดที่ 2
การควบคุมภายใน
จุดอ่อนของสภาพแวดล้อมที่สร้างความเสี่ยง

ทบพวนสภาพแวดล้อม
ระดับองค์กร

ทบพวนสภาพแวดล้อม
ระดับสายงาน ฝ่ายงาน

ต้องเสนอขออนุมัติจากระดับบนขอปรับ แก้ไข และ
 ต้องสร้างกิจกรรมการควบคุมเพิ่มเติม
 ต้องปรับกระบวนการทำงานร่วมกัน

19

บรรทัดที่ 3
ความเสี่ยงที่หลงเหลือ
ใช้การบริหารความเสี่ยงจัดการ

ไม่เกินกว่าหน้าที่ตามความรับผิดชอบ
=ควบคุมภายใน

เหนือ/เกินหน้าที่ความรับผิดชอบ
=บริหารความเสี่ยงหลงเหลือ

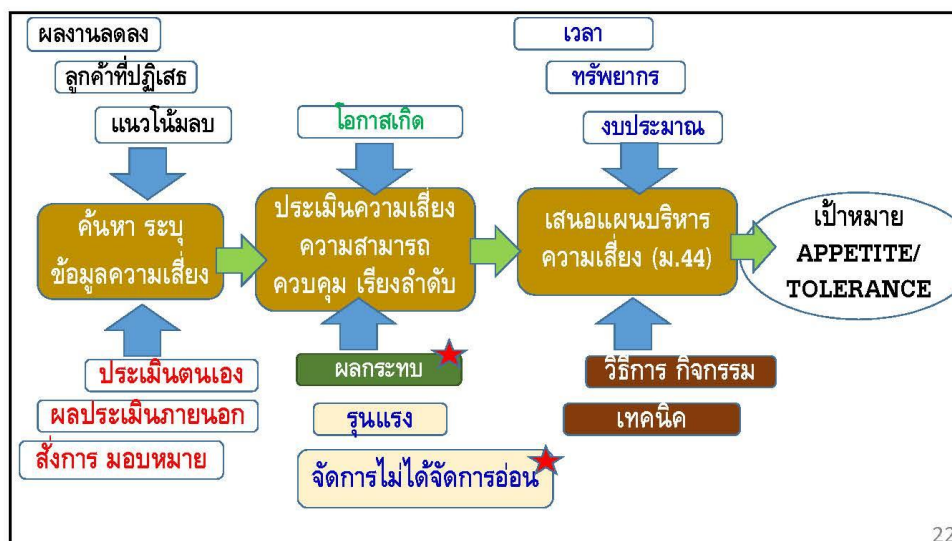
เกินกว่าหน้าที่ เกินกว่ากระบวนการงานปกติตามตำแหน่ง
 ต้องการ **โมเดล** แบบแผนใหม่ที่แตกต่าง คือ การขอใช้ ม.44

20

ขั้นตอนที่ 1
ค้นหาความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ



21







1.ระบุเหตุการณ์เสี่ยงที่เป็นบทเรียนที่เรียนรู้ให้ได้ 5เหตุการณ์

	เกิดอะไร เกิดอย่างไร ใครเกี่ยวข้อง ทำอย่างไร ควร ทำอย่างอื่นหรือไม่	ความสูญเสีย โอกาส รายได้ ลูกค้า ผู้ให้บริการ ชื่อเสียง ล่าช้า ผู้ให้นโยบาย
บทเรียนที่ 1	เคยเกิด known	
บทเรียนที่ 2	เคยเกิด known	
บทเรียนที่ 3	เคยเกิด known	
บทเรียนที่ 4	เฉียด เกือบเสีย	
บทเรียนที่ 5	ไม่เคย ไม่เคยเกิด	

26

1 ภาระงาน แบ่งออกเป็น 4 ระดับ

	ทำเอง	ทำเองตามกรอบ	ทำร่วมกับฝ่ายอื่น	เกี่ยวข้องกับภายนอก
	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
กระบวนงาน 1	ข้อความเสี่ยง	ข้อความเสี่ยง	ข้อความเสี่ยง	ข้อความเสี่ยง
กระบวนงาน 2	ข้อความเสี่ยง	ข้อความเสี่ยง	ข้อความเสี่ยง	ข้อความเสี่ยง
กระบวนงาน 3	ข้อความเสี่ยง	ข้อความเสี่ยง	ข้อความเสี่ยง	ข้อความเสี่ยง

27

RISK MATRIX

28

โซนสีเขียว			โซนสีเหลือง			โซนสีส้ม			โซนสีแดง		
ลำดับ	โอกาสผลกระทบ		ลำดับ	โอกาสผลกระทบ		ลำดับ	โอกาสผลกระทบ		ลำดับ	โอกาสผลกระทบ	
1=	1x	1	5=	3x	1	16=	1x	4	22=	4x	4
2=	2x	1	6=	4x	1	17=	2x	4	23=	5x	4
3=	1x	2	7=	5x	1	18=	3x	4	24=	4x	5
4=	2x	2	8=	3x	2	19=	1x	5	25=	5x	5
			9=	4x	2	20=	2x	5			
			10=	5x	2	21=	3x	5			
			11=	1x	3	ทุกงานควรมี 1x5					
			12=	2x	3						
			13=	3x	3						
			14=	4x	3						
			15=	5x	3						

เกณฑ์การกำหนด ลำดับของความเสี่ยง

29

การประเมินคุณภาพ
การบริหารจัดการขององค์กร
RISK-CONTROL MATRIX

30

นิยาม	
ระดับความเสี่ยง	ระดับการควบคุม
สูง High : กระทบต่อความผิดพลาดงบการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ชื่อเสียงบริษัท กระทบถึงลูกค้า	ดี Good : ควบคุมได้ทุกครั้ง
กลาง Medium : ผลกระทบภายในเกิดผิดพลาด บกพร่อง ไม่ได้ มาตรฐาน/คุณภาพ เกิดรายจ่ายเพิ่ม ไม่ได้ เป้าหมาย	พอใช้ Fair : ควบคุมไม่ได้บางครั้ง แต่ส่วนใหญ่ควบคุมได้
ต่ำ Low : ล่าช้ากว่าแผน ทำงานซ้ำ สูญเสียเวลา เสียโอกาส	อ่อน Weak : ไม่มั่นใจว่าควบคุมได้ หรือยังควบคุมไม่ได้

31

RISK-CONTROL MATRIX ASSESSMENT				
ระบุโอกาส และ ระดับความรุนแรง	คุณภาพการ จัดการ	ความเสี่ยงระดับต่ำ	ความเสี่ยงปาน กลาง	ความเสี่ยง ระดับสูง
<div>ระบุคุณภาพ ความสามารถ จัดการ</div>	ดี	ต่ำ (1) R4	ค่อนข้างต่ำ(2)	ปานกลาง(3) R3
	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ(4)	ปานกลาง(5)	ค่อนข้างสูง(6) R6
	อ่อน	ปานกลาง(7) R7 R1	ค่อนข้างสูง(8) R5	สูง(9) R8 R2

32

สายสนับสนุน คุณภาพจัดการ	ระดับความเสี่ยง		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
ดี จัดการได้ส่วนใหญ่	ต่ำ 1	ค่อนข้างต่ำ 2	ปานกลาง 3
พอใช้ จัดการได้บางส่วน	ค่อนข้างต่ำ 4 ขข 34 (3x3) กก 10 (2x3) 13 (2x3) กก 3 (2x3) 10 (2x3) คค 4 (3x3) 17 (3x3)	ปานกลาง 5 งง 31 (5x3) 19 (3x4) จจ 16 (3x5) บบ 35 (3x4) 42 (2x4) 44 (2x5)	ค่อนข้างสูง 6 กก 25 (5x4)
อ่อน จัดการได้ส่วนน้อย	ปานกลาง 7	ค่อนข้างสูง 8 งง 5 (5x3) 14 (1x5) คค 19 (3x5) บบ 25 (2x5) 29 (3x4)	สูง 9 ขข 3 5 19 14 (5x5) คค 14 (5x5)

คุณภาพ ความสามารถในการจัดการ

ดี (ต้องมีครบถ้วน)

- D1สามารถจัดการได้ทุกกรณี ไม่มีผลกระทบต่อการให้บริการ ต่อผู้ใช้บริการ
- D2สามารถจัดการให้ผลลัพธ์ครบถ้วนโดยไม่เกิดความล่าช้า
- D3สามารถจัดการได้ แม้ในกรณีเร่งด่วน มีเหตุการณ์ผิดปกติเหนือความคาดหมาย
- D4สามารถจัดการได้โดยไม่พึ่งพาตัวบุคคล เปลี่ยนตัวบุคคล ผลงานไม่กระทบ
- D5สามารถเปลี่ยนภาพทางลบกลับเป็นบวก สิ่งที่ถูกต้องได้อย่างรวดเร็ว
- D6มีการตัดสินใจอย่างทันที่ และไม่เกิดปัญหาค้างนาน แม้ว่าจากปัจจัยภายนอก
- D7สามารถจัดการได้ทั้งสภาพแวดล้อมระดับองค์กร และระดับภาระงาน ครบถ้วนเพียงพอ
- D8สามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนตามมาตรฐาน บรรทัดฐาน ตามวิชาชีพได้อย่างมั่นใจ

กำหนดโมเดลการบริหาร(ตอบโต้)ความเสี่ยง

35



36

กิจกรรมภายใต้แผนบริหารความเสี่ยง

<p>KNOWN FACTORS ปัจจัยเสี่ยงที่รู้อยู่แล้ว</p>	<p>รู้ว่าเกิดแน่นอน เคยเกิดมาทุกครั้ง เตรียมการจัดการให้พร้อมในครั้งต่อไป</p>
<p>UNKNOWN FACTORS ปัจจัยเสี่ยงที่ไม่รู้ ไม่ชัด</p>	<p>ไม่รู้แน่นอนว่าเกิดหรือไม่ เกิดบ้างไม่เกิดบ้าง ไม่ได้เกิดมาทุกครั้ง เตรียมการจัดการเผื่อว่าจะต้องใช้ จากที่ไม่เคยเตรียมมาก่อน</p>

37

KRIs ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เฝ้าระวัง

1. กิจกรรมตามแผนที่ยังไม่เกิดจริง และยังทำให้มีความเสี่ยงสูง
2. กิจกรรมที่ควรเสี่ยงไม่ให้เกิด

ทะเบียนข้อมูลเสี่ยงที่ยังไม่เป็น ZERO

1. รายการที่ต้องการให้เป็น ZERO
2. รายการที่ยังคงค้างอยู่หลังการทำกิจกรรมจัดการความเสี่ยง

38

21/10/60

ข้อเสนอจากผลการวิเคราะห์กระบวนการจัดการความเสี่ยง

ชื่อกระบวนการที่เสี่ยง สีส้ม หรือสีแดง

วัตถุประสงค์การควบคุม	Operation	Report	Compliance		Asset	
			ระดับองค์กร	สายงาน	หน่วยงาน	ระดับบุคคล
สภาพแวดล้อมการควบคุมที่ยังเป็นจุดอ่อน			X	X	X	
โครงสร้าง อัตรา อำนาจ บริหารบุคคล วัฒนธรรม กายภาพ						
อธิบายปัจจัยเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง			X	X	X	X
ภายใน - คน ระบบงาน กระบวนการ ระเบียบ						
ภายนอก - ลูกค้า ซัพพลายเออร์ outsource หน่วยงานกำกับ						
การควบคุม ปัจจุบัน			X	X	X	X
ความเสี่ยงที่หลงเหลือ						
กิจกรรมการกำกับ-ควบคุมให้ได้ผล			X	X	X	
การสื่อสารและสารสนเทศ						
การกำกับติดตาม KCIs				X	X	X

36

39

Risk Mapping										
Risk Factors		สายงาน A			สายงาน B				สายงาน C	
SWOT		กระบวนการงานหลัก			กระบวนการงานหลัก				กระบวนการงานหลัก	
		A1	A2	A3	B1	B2	B3	B4	C1	C2
ตัวบุคคล	O	✓	0	✓	✓	0	0	✓	✓	✓
โครงสร้างองค์กร นโยบาย	S	0	0	0	✓	✓	0	0	0	0
สินทรัพย์ ระบบงาน	F	✓	0	0	0	0	0	0	✓	0
กฎเกณฑ์ ระเบียบ	C	✓	0	0	0	0	0	0	0	0
การบริหารแหล่งเงิน	F	0	0	0	✓	0	0	0	0	0
คู่แข่งชั้น กิจการเทียบเคียง	S	✓	✓	0	✓	0	0	✓	✓	0
หน่วยงานกำกับดูแล รัฐบาล	C	0	0	0	✓	0	✓	0	0	0
ลูกค้า คู่สัญญา	O	✓	✓	✓	0	0	0	0	✓	0
สภาพแวดล้อมธุรกิจ	S	✓	0	0	✓	✓	✓	✓	0	0

กลุ่ม 5.....กิจกรรม 3 การวิเคราะห์ด้วย 5 องค์ประกอบ	
	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
1.สภาพแวดล้อมการควบคุม	พนักงานที่ทดแทนไม่พร้อม ไม่ยินดี ไม่ต้องการทดแทน อายุงานบุคลากรใกล้เคียงกัน ทยอยเกษียณ ทดแทนกันไม่ได้ ไม่ได้เตรียมแผนสัดส่วนพนักงานเกษียณกับที่เหลือ
2.วัตถุประสงค์การควบคุม	สร้างบุคลากรทดแทน และถ่ายโอนความรู้ ทักษะ เทคนิควิธีการจากคนเกษียณมาที่องค์กร
3.ผลการค้นหา ระบุความเสี่ยง	ไม่สามารถหาพนักงานทดแทนก่อนพนักงานลาออก เกษียณ
แนวทางจัดการระดับบุคคล	คัดเลือกคนที่มีคุณสมบัติ ความพร้อมที่ทดแทนตำแหน่งเสี่ยง-ตำแหน่งใกล้เคียง -5 ปี
ระดับหน่วยงาน	หมุนเวียนการทำงาน เพื่อให้เรียนรู้ 2-3 ปี
ระดับสายงาน	เพิ่มการพัฒนาความรู้เชิงเทคนิค ทั้งใน/ภายนอก เฉพาะส่วนที่ขาด ออกแบบฟอร์มการติดตาม สัมภาษณ์ สังเกต ประเมินผล
4.บทบาทผู้บริหาร	งบประมาณสนับสนุนการจัดอบรม การถ่ายทอดความรู้จากคนสู่องค์กร
5.การสื่อสารและสารสนเทศ	ออกนโยบาย ประกาศข้อหาหาท รายชื่อองค์ความรู้




ระบบรายงาน การบริหารความเสี่ยง

ทำทะเบียนความเสี่ยง เพื่อติดตามเฝ้าระวัง

รหัสความเสี่ยง Rs1 ชื่อเหตุการณ์

ทะเบียนข้อมูลความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

 ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่าย ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม	 เกิดกรณีที่อยู่ในข่าย แต่แก้ไขได้ทัน่วงที่ ตามกิจกรรมที่เตรียมไว้ แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงลดลง ระดับรุนแรง<3	 เกิดกรณีที่อยู่ในข่าย ยังแก้ไขไม่ได้ควรมี เพิ่มกิจกรรมใหม่ แผนใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงไม่ ลด ระดับรุนแรง≥3
---	--	---

43

รายงานความเสี่ยงรวมทุกหน่วยงาน

เกินยอมรับ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม	เกิดแล้วแต่ยังยอมรับได้ มีกิจกรรมเพิ่มเติม	ยังไม่เกิดจริง เฝ้าระวังต่อเนื่อง
ชื่อ รหัส ชื่อ รหัส	ชื่อ รหัส ชื่อ รหัส ชื่อ รหัส	ชื่อ รหัส ชื่อ รหัส ชื่อ รหัส ชื่อ รหัส ชื่อ รหัส

44

โลกใบที่ 3 การบริหารวิกฤติ

45

ชื่อกลุ่ม	กำหนดสถานการณ์วิกฤติ 3 สถานการณ์
เลือก	
✓	1.เครื่องจักรหยุดนาน เกิน เหตุผล
✓	2.คนมาหยุดงาน ป่วยพร้อมกัน คนทำงานหายไป ตั้งแต่..... เหตุผล
	3.เกิดภัยธรรมชาติ ดำเนินงานตามปกติไม่ได้ นานเกิน..... เหตุผล
	4.วัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการผลิต ติดต่อกันตั้งแต่ เหตุผล
	5.ชุมชนต่อต้าน ขัดขวางการเข้าทำงานปกติ ติดต่อกันเกิน..... เหตุผล
✓	6.ระบบงานไม่ทำงาน ไม่มีระบบทดแทนนานเกิน เหตุผล
	7.เกิดอคติภัย ที่ทำให้ไม่มีเครื่องจักร สถานที่ทำการ นานตั้งแต่ เหตุผล
	8.อื่นๆ ระบุ
	เหตุผล
	9.อื่นๆ ระบุ
	เหตุผล
	10.อื่นๆ ระบุ
	เหตุผล

46

21/10/60

ชื่อกลุ่มชื่อแผนบริหารวิกฤติ.....

สถานการณ์ที่เกิด คือ

เวลาที่เกิด วันที่เกิดเหตุ.....

สถานที่เกิดเหตุ.....

คนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกิดเหตุ

ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง (เสียหาย).....

อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (เสียหาย).....

จับเวลา	กิจกรรม Z	กิจกรรม Y	กิจกรรม X
5 นาทีแรก	ติดต่อแจ้ง จป.มาถึงจุดเกิดเหตุ 2-3 นาที	อพยพผู้ที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงให้ครบ 5 นาที	กั้นพื้นที่เสี่ยง คนคุมห้ามใครเข้าไปอีก 5 นาที
15 นาทีแรก			
30 นาทีแรก			
1 ชม แรก			
3 ชม แรก			

จับเวลา	กิจกรรม Z	กิจกรรม Y	กิจกรรม X
6 ชม. แรก			
วันที่ 2			
วันที่ 3			
วันที่ 4			
วันที่ 5			
วันที่ 6			
วันที่ 7			

21/10/60

ชื่อกลุ่ม.....ชื่อสถานการณ์วิกฤติ		
กิจกรรมจำเป็นที่ทำได้ทันที ตามหน้าที่ปกติ	กิจกรรมจำเป็นที่ทำได้ทันที ต้องขออนุมัติทำเพิ่ม	กิจกรรมจำเป็นที่ทำได้ ต้องหาคนอื่นทำแทน ต้องยกเลิก???
กั้นคนออกจากพื้นที่และควบคุมห้ามเข้า พื้นที่เสี่ยงตลอดเวลา	ติดต่อ outsource มาทดแทนบุคลากรหลัก ที่ขาดหายไปภายใน 1 วันทำการถัดไป ไม่ เกินอัตราค่าจ้างที่ขออนุมัติพิเศษไว้	ยกเลิกงานกับลูกค้าที่มีคิวในสัปดาห์หน้า และนัดหมายใหม่เมื่อพร้อม

ชื่อกลุ่ม แนวทางการสรุปผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติเรื่อง					
ภาระงานที่กระทบ	อาคาร สถานที่ ปฏิบัติงานสำรอง	วัสดุ อุปกรณ์สำคัญ	IT และข้อมูล สำคัญ	บุคลากรหลัก ที่สูญเสียไม่ได้	ผู้รับบริการที่ กระทบและยอมรับไม่ได้

21/10/60

ชื่อกลุ่ม


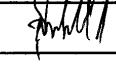
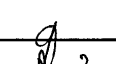
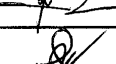

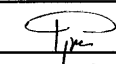
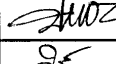
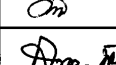
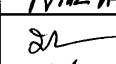
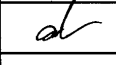
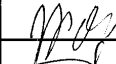
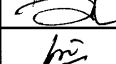
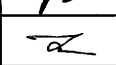
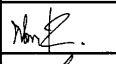
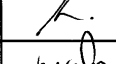
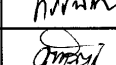
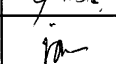
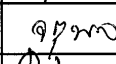
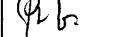



สิ่งที่ต้องการเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการสถานการณ์วิกฤติ

สิ่งที่ต้องการเพิ่มเติม	สิ่งที่มีอยู่แล้ว	ความเร่งด่วน	งบประมาณที่เพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบดูแล บริหาร
1. รายชื่อ outsource ที่ เป็น approved list เพิ่มเติม	รายชื่อ outsource ปกติ ที่อาจจะประสบวิกฤติ	สูง ภายใน 3 เดือน	ต้องการงบประมาณ	ระบุชื่อ ตำแหน่ง
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

51



ใบลงทะเบียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	๗.๐๐	
๒	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงษ์	รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	๗.๐๕	
๓	ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		
๔	นางสาวสุภาภรณ์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	๗.๐๕	
๕	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	๗.๐๕	
๖	นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตภาลภา	๗.๑๐	
๗	นางกรรติพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร	๗.๓๐	
๘	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	๗.๓๐	
๙	นางวิจิตรา อาสาสุข	หัวหน้าแผนกอนุบาล	๗.๐๐	
๑๐	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๑๐	
๑๑	นางมะลิ ทนกระโทก	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๓๐	
๑๒	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๒๐	
๑๔	นายกฤษกรพัทธ์ รัชชัยย์กุล	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๓๐	
๑๕	นางสาวภาณี วรรณทวี	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๓๐	
๑๖	นางเพ็ญศรี มะนิตรมย์	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๑๐	
๑๗	นางสมพิศ หมวดประโคน	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๓๐	
๑๘	น.ส.พัชริดา ประทุมปี	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๓๐	
๑๙	นางสาวมนฤชัย อินทร์อุดม	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๓๐	
๒๐	นางกรรณิกา ศิริเมฆา	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๓๐	
๒๑	น.ส.จุฑารัตน์ ใจเพียร	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๓๐	
๒๒	นางสาวชนิดดา รองไชย	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๓๐	
๒๓	นายจตุพล อ่อนสีทัน	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๓๐	
๒๕	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๗.๓๐	

ใบลงทะเบียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)

ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๒๖	นางสาวกชกร ปะกะยันต์	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	Mr.
๒๘	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๔๕	Mr.
๒๙	นางมณีนันท์ ศรีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๕๐	Mr.
๓๐	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๕๐	Mr.
๓๑	นางสาวสุนีย์ นิลพาศย์	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	Mr.
๓๒	นางปาริชาติ วาปีโส	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	Mr.
๓๓	นางดวงเดือน ศรีคุณ	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๐๐	Mr.
๓๔	นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๐๐	Mr.
๓๕	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๐๐	Mr.
๓๖	นางสาวศรินนา แก้วสีเคน	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	Mr.
๓๗	นางปณิดา นพคุณ	หัวหน้ากลุ่มงาน	๙.๐๐	Mr.
๓๘	นางสาวอจันรา เคยพุดชา	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๐๐	Mr.
๔๐	นางดวงจันทร์ ชูรัมย์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๐๙.๓๐	Mr.
๔๑	นางกลั่นแก้ว ทะสุนทร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๐๙.๓๐	Mr.
๔๒	นางพรรณิ คินดี	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๐๙.๓๐	Mr.
๔๓	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๐๙.๓๐	Mr.
๔๔	นางธนู ชนะศึก	หัวหน้าสายชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑	๐๙.๓๐	Mr.
๔๕	นายวิรัช หมวดประโคน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	๐๙.๓๐	Mr.
๔๖	นายสมจิตร เวียงใต้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๐๙.๓๐	Mr.
๔๗	นางอุไรวรรณ ธนุสร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานฯ	๐๙.๓๐ น.	Mr.
๔๘	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๐๙.๓๐ น.	Mr.
๔๙	นายชนเทพ สังข์ทองกลาง		๐๙.๐๐	Mr.

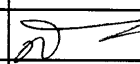


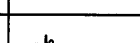
๕๐ นางสาวสุภา ชัยจันทร์
๕๑

๐๙.๑๐๒๕





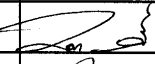

ใบลงทะเบียน โรงเรียนมารดาวนารักษ์ อำเภอปะคำ
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	ซิสเตอร์ทิพวรรณ พรหมกอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๙.๓๐ น.	
๒	นางสาครรัตน์ วาปีทะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	๐๙.๓๐ น.	
๓	นางสาวตามพรรณ ขุนศักดิ์ดา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๙.๓๐ น.	
๔	นางสาวศิรินุช ฝ่ายพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	๐๙.๓๐ น.	
๕	นางสาวเพ็ญพักตร์ วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	๐๙.๓๐ น.	

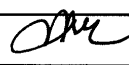
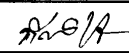
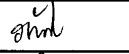
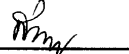
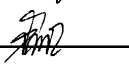
ใบลงทะเบียน วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	นายสมยศ ชินโคตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	-	-
๒	นายสมเกียรติ ชินโคตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๘.๓๐	
๓	นางจำปา วัฒนศิรินทรเทพ	หัวหน้าหลักสูตร	๘.๓๐	
๔	นางสาวสุภาพร ลาดจันทิก	บุคลากรทางการการศึกษา	๘.๔๐	
๕	นางสาว อดิสรณ์ อดิสรณ์	บุคลากรทางการศึกษา	๘.๕๐	


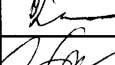
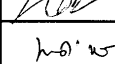
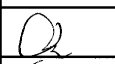
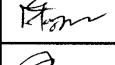
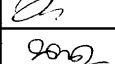
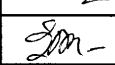
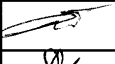
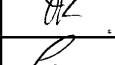

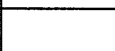

ใบลงทะเบียน โรงเรียนมารีย์แก้งคร้อ ชัยภูมิ
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	นายอังศุธร ศรีพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๙.๓๐ น.	
๒	นายอรรถพล พิเศษศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	๐๘-๓๐ น.	
๓	นางสาวนงนุช ศรีวงษ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๘.๓๐ น.	
๔	นางบุษบา กล้าแห่งงาน	เจ้าหน้าที่การเงิน	๑๑	
๕	นางสาวนิตา กองศรี	ครูผู้สอน	๐๘-๓๐ น.	
๖	นางสาวราภรณ์ นุดาดี	ครูผู้สอน	๐๘.๓๐ น.	

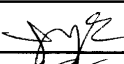
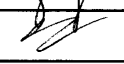
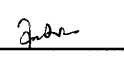
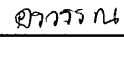
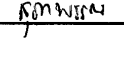
ใบลงทะเบียน โรงเรียนมารีย์รักษ์ นครราชสีมา
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	นายพิรุณ เรืองไพศาล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	๐๘.๓๐	
๒	นางสาวกัญรัตน์ แอบทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน - การบัญชี	๐๘.๐๐ น.	
๓	นางภัชรมณี สุขหนา	ครูการเงิน - การบัญชี	๐๘.๐๐ น.	
๔	นางสาวสุนันทา เข้มทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	๐๘.๐๐	
๕	นางสาวกัญญาภัทร์	ครูอนุบาล	๐๘.๐๐ น.	
๖	ยางสันติเยะ			






ใบลงทะเบียน โรงเรียนรุ่งอรุณวิทยา อำเภอปากช่อง
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	บาทหลวงจักรี พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ	๐๘.๔๕	
๒	นายบุญถนอม แสงศิริ	รองผู้อำนวยการ	๐๘.๔๕	
๓	นายพนสิทธิ์ ขจรพงศ์คานต์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	๐๘.๔๕	
๔	นายพรศักดิ์ ประทุมปี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	๐๘.๔๕	
๕	นายยุทธศักดิ์ ชุมศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา	๐๘.๔๕	
๖	นางสาวลัดดา แพนไธสง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๐๘.๔๕	
๗	นางสาวณัฐกมล ธรรมพิทักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	๐๘.๔๕	
๘	นางสาวนพพร เตือเลี้ยง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน - การบัญชี	๐๘.๔๕	
๙	นางรำพัน ปุณชันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาล	๐๘.๔๕	
๑๐	นางวิดา จันทรวง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	๐๘.๔๕	
๑๑	นางพรพิมล นราภิชาติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน	๐๘.๔๕	
12	นาย ไพศาล วิริยะ		๐๘.๔๕	



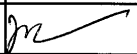
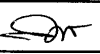
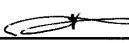

ใบลงทะเบียน โรงเรียนเซนต์โยเซฟศึกษา บ้านหัน
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	นางรุ่งธิดา ติเยาว์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	๐๘.๐๐	
๒	นางลาวัลย์ เกตสูงเนิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๘.๐๐	
๓	นางอาภรณ์ มาจันทร์	หัวหน้าฝ่ายอภิบาล	๐๘.๐๐	
๔	นางสาวอรรณ สุวรรณไตร	ครูผู้สอน	๐๘.๐๐ น.	
๕	นางสาวสุภาพรณ เคนจันทิก	ธุรการ	๐๘.๐๐ น.	

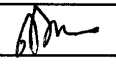
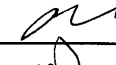
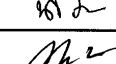
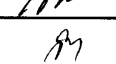
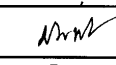
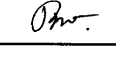

ไบลงทะเบียน โรงเรียนมารีพิทักษ์ นางรอง
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีคอนเสริฐ
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	นางสาวศศิคมล อภัยจิตต์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและบุคลากร	๐๙.๐๐	
๒	นางสาวกัญญา วาปีกัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	๐๙.๐๐	
๓	นางสุรรัตน์ ขอบสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	๐๙.๐๐	
๔	นางสาวภาวิณี ศรีทน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาล	๐๙.๐๐	
๕	นางสาวพุดณีย์ เสือชุมแสง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	๐๙.๐๐	


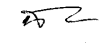
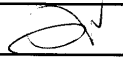
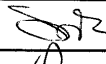
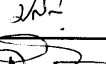
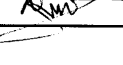
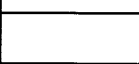
ใบลงทะเบียน โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ ชัยภูมิ
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	บาทหลวงสมเดช พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ	๘.๔๘	
๒	นางบุญศรี นฤทธิมนตรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	๐๘.๓๖	
๓	นางพรเจนี สิงห์สุศักดิ์	หัวหน้าแผนกอนุบาล	๐๙.๐๖	
๔	นางนงลักษณ์ ทิพย์แสนพรหม	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	๐๙.๐๐	
๕	นางจิตติมา พลอาชีพ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน	๐๙.๐๐.๔	
๖	นางสาวอรอนงค์ มานะเสถียร	หัวหน้าฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน	๐๙.๐๐.๓	

ใบลงทะเบียน โรงเรียนมารีย์วิทยา นครราชสีมา
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒนา	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์วิทยา	08.๐๐	
๒	ดร.ธีระชัย งามทรัพย์ทวีคุณ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ มรคส/อวตบ-วัดเทพฯ	08.๑๐	
๓	ดร. นงคราญ ประทุมตรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8.๐๐	
๔	นายนิเวศ ประทุมตรี	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	8.๐๐	
๕	นายวิทยา ผ่องแผ้ว	เจ้าหน้าที่บัญชี	8.๐๐	
๖	นางสาวบำเพ็ญ ทองอินทร์	เจ้าหน้าที่การเงิน	8.3๐ น.	
๗	ดร. กนกนที วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	8.๐๐	

ใบลงทะเบียน โรงเรียนเทรชาอุปถัมภ์ อำเภอห้วยแถลง
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐



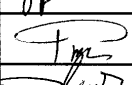
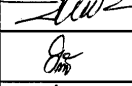
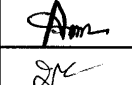
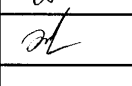
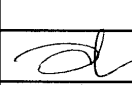

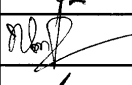
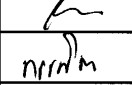
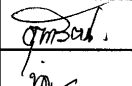
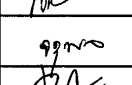
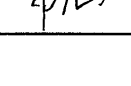




ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	ซิสเตอร์สมัยพร สุระเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๙.๐๐	
๒	นางเฉลิมศรี วาปีกัง	ผช.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	๐๘-๐๐	
๓	นางสาวดวงฤดี ลาจันทิก	ผช.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ	๐๘.๐๐ น.	
๔	นายรัตน์ดิเขต จันทร์หอม	ผช.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	-
๕	นางมลิวัลย์ พงศ์พิภัทร	ผช.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	๐๙.๐๐ น.	
๖	นายปรัชญา ประทุมปี	ผช.ผู้อำนวยการงานอภิบาล	๐๘.๐๐ น.	
๗	นางสาวสุภาภรณ์ ชิมกระโทก	บุคลากรทางการศึกษา/บัญชี	๐๘.๐๐ น.	
				

ใบลงทะเบียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)

ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมวันทามารี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		
๒	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงษ์	รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		
๓	ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		
๔	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	8.30	
๕	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	8.00	
๖	นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสนา	8.00	
๗	นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร	08.25	
๘	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	08.00	
๙	นางวิจิตร อาสาสุข	หัวหน้าแผนกอนุบาล	7.45 น	
๑๐	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	หัวหน้ากลุ่มงาน	7.45 น	
๑๑	นางมะลิ ทนกระโทก	หัวหน้ากลุ่มงาน	08.30	
๑๒	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	หัวหน้ากลุ่มงาน	08.30	
๑๔	นายกฤษรพัทธ	หัวหน้ากลุ่มงาน		
๑๕	นางสาวภาณี วรรณทวี	หัวหน้ากลุ่มงาน	7.30 น	
๑๖	นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์	หัวหน้ากลุ่มงาน	07.46 น	
๑๗	นางสมพิศ หมวดประโคน	หัวหน้ากลุ่มงาน	7.30 น	
๑๘	น.ส.พัชริดา ประทุมปี	หัวหน้ากลุ่มงาน	7.30	
๑๙	นางสาวมนุช อินทร์อุดม	หัวหน้ากลุ่มงาน	07.40 น	
๒๐	นางกรรณิกา ศิริเมฆา	หัวหน้ากลุ่มงาน	7.30 น	
๒๑	น.ส.จุฑารัตน์ ใจเพียร	หัวหน้ากลุ่มงาน	7.30 น	
๒๒	นางสาวนิตา รongไชย	หัวหน้ากลุ่มงาน	7.30 น	
๒๓	นายจตุพล อ่อนสีทัน	หัวหน้ากลุ่มงาน	08.25	
๒๕	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	หัวหน้ากลุ่มงาน	09.00	

ใบลทะเลเบียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)

ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

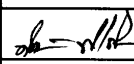
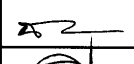


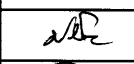

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๒๖	นางสาวกชกร ปะกะยันต์	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	ma.
๒๘	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	mi
๒๙	นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	Oni
๓๐	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	หัวหน้ากลุ่มงาน	๙.๓๐	Sh
๓๑	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	สพ
๓๒	นางปาริชาติ วาปีโส	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	Lo
๓๓	นางดวงเดือน ศรีคุณ	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙-2๐	only
๓๔	นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	Sh
๓๕	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	Sh
๓๖	นางสาวศรินา แก้วสีเคน	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	Sh
๓๗	นางปณิศา นพคุณ	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	Sh
๓๘	นางสาวอจรรยา เคยพุดชา	หัวหน้ากลุ่มงาน	๐๙.๓๐	Sh
๔๐	นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๙.๓๐	Sh
๔๑	นางกลั่นแก้ว ทะสุนทร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๐๙.๓๐	Sh
๔๒	นางพรรณิ คินดี	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๐๙.๓๐	Sh
๔๓	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๐๙.๓๐	Sh
๔๔	นางธนู ชนะศึก	หัวหน้าสายชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑	๐๙.๓๐	Sh
๔๕	นายวิรัช หมดประโคน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	๐๙.๔๐	Sh
๔๖	นายสมจิตร เวียงใต้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๙.๓๐	Sh
๔๗	นางอุไรวรรณ ธนุสร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานฯ	๐๙.๓๐	Sh
๔๘	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๐๙.๓๐	Sh
๔๙	นายชนเทพ สังข์ทองกลาง		๐๙.๐๐	Sh

๕๐ นางสาว ภาณุ รัตน

๐๙.๐๐

ใบลงทะเบียน โรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์ อำเภอห้วยแถลง
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	ซิสเตอร์สมัยพร สุระเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘.๐๐	
๒	นางเฉลิมศรี วาปีกัง	ผช.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	๐๘.๐๐	
๓	นางสาวดวงฤดี ลาจันทิก	ผช.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ	๐๘.๐๐	
๔	นายรัตน์ดิเชต จันทรหอม	ผช.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	-
๕	นางมลวิทย์ พงศ์พิภัทร	ผช.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	๐๘.๐๐	
๖	นายปรัชญา ประทุมปี	ผช.ผู้อำนวยการงานอภิบาล	๐๘.๐๐	
๗	นางสาวสุภาภรณ์ ชิมกระโทก	บุคลากรทางการศึกษา/บัญชี	๐๘.๐๐	

ใบลงทะเบียน โรงเรียนมารีย์วิทยา นครราชสีมา

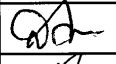
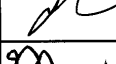
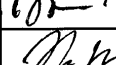
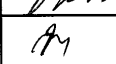
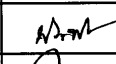

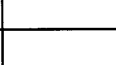
การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)

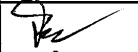
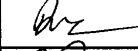


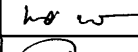


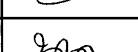




ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมวันทามารี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

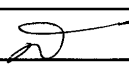

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์วิทยา	๐๘.๐๐	
๒	ดร.ธีระชัย งานทรัพย์ทวีคุณ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ <i>ดร.ธีระชัย งานทรัพย์ทวีคุณ</i>	๐๘.๐๐	
๓	ดร. นงคราญ ประทุมตรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๐๘.๐๐	
๔	นายนิเวศ ประทุมตรี	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	๐๘.๐๐	
๕	นายวิทยา ผ่องแผ้ว	เจ้าหน้าที่บัญชี	๘.๐๐	
๖	นางสาวบำเพ็ญ ทองอินทร์	เจ้าหน้าที่การเงิน	๘.๐๐	
๗	ดร. ภาณุภรณ์ วัฒนวิเศษ	ผู้ประสานงานโรงเรียนทั่วไป	๘.๐๐	

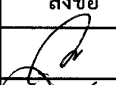
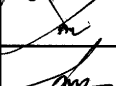
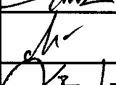
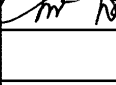
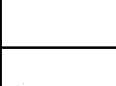
ใบลงทะเบียน โรงเรียนรุ่งอรุณวิทยา อำเภอปากช่อง
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	บาทหลวงจักรี พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ	๐๘.๐๓	
๒	นายบุญอนอม แสงศิริ	รองผู้อำนวยการ	๐๘.๑๐	
๓	นายณพลสิทธิ์ ขจรพงศ์คานต์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	๐๘.๐๐	
๔	นายพรศักดิ์ ปทุมปี 	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	๐๘.๐๐	
๕	นายยุทธศักดิ์ ชุมศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา	๘.๐๐	
๖	นางสาวลัดดา แพนโฮง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๘.๐๐	
๗	นางสาวณัฐกมล ธรรมพิทักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	๐๘.๐๐	
๘	นาง สม พรพรช เตือเลี้ยง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน - การบัญชี	๐๘.๐๐	
๙	นางรำพัน ปุณขันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาล	๐๘.๐๐	
๑๐	นางวิยดา จันทรวง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	๐๘.๐๐	
๑๑	นางพรพิมล นราภิชาติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน	๐๘.๐๐	

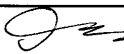

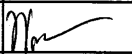
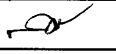


ใบลงทะเบียน วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	นายสมยศ ชินโคตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	-	-
๒	นายสมเกียรติ ชินโคตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๕.๐๐	
๓	นางจำปา วัฒนศิรินทรเทพ	หัวหน้าหลักสูตร	๐๙.๐๐	
๔	นางสาวสุภาพร ลาดจันทิก	บุคลากรทางการการศึกษา		

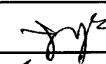
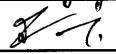
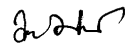
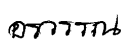
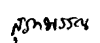
ใบลงทะเบียน โรงเรียนมารีพิทักษ์ นางรอง
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีอนุสรณ์
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	นางสาวศศิคมล อภัยจิตต์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและบุคลากร	๐๙.๓๐	
๒	นางสาวกัญญา วาปีกัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	๐๙.๓๐	
๓	นางสุรรัตน์ ขอบสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	๐๙.๓๐	
๔	นางสาวภาวิณี ศรีทน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาล	๐๙.๓๐	
๕	นางสาวพุดณีย์ เสือชุมแสง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	๐๙.๓๐	

ไบลงทะเบียน โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ ชัยภูมิ
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	บาทหลวงสมเดช พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ	08.30-2	
๒	นางบุญศรี นฤทธิมนตรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	08.30-2	
๓	นางพรเจนีย สิงห์สุรศักดิ์	หัวหน้าแผนกอนุบาล	09.00	
๔	นางนงลักษณ์ ทิพย์แสนพรหม	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	09.00	
๕	นางฐิติมา พลอาชีพ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน	09.00	
๖	นางสาวอรอนงค์ มานะเสถียร	หัวหน้าฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน	09.00	

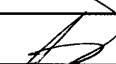
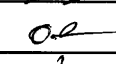
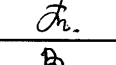

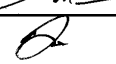
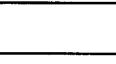
ใบลงทะเบียน โรงเรียนเซนต์โยเซฟศึกษา บ้านหัน
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	นางรุ่งธิดา ติเยาว์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	๐๘. ๓๐	
๒	นางลาวัลย์ เกตสูงเนิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๘-๓๐	
๓	นางอาภรณ์ มาจันทร์	หัวหน้าฝ่ายอภิบาล	๐๘-๓๐	
๔	นางสาวอรรณ สุวรรณไตร	ครูผู้สอน	๐๘. ๓๐ น.	
๕	นางสาวสุภาพรณ เคนจันทิก	ธุรการ	๐๘. ๓๐ น.	

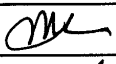
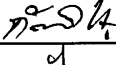
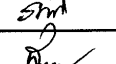
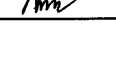
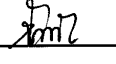
ใบลงทะเบียน โรงเรียนมารดาวนารักษ์ อำเภอปะคำ
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	ซิสเตอร์ทิพวรรณ พรหมกอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๙.๓๐ น.	
๒	นางสาครรัตน์ วาปีทะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	๐๙.๓๐ น.	
๓	นางสาวตามพรรณ ขุนศักดิ์ดา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๙.๓๐ น.	
๔	นางสาวศิรินุช ฝ่ายพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	๐๙.๓๐ น.	
๕	นางสาวเพ็ญพักตร์ วาปีกัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	๐๙.๐๐ น.	

ใบลงทะเบียน โรงเรียนมารีย์แก่งคร้อ ชัยภูมิ
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	นายอังศุธร ศรีพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๙.๐๐ น.	
๒	นายอรรถพล พิเศษศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	๐๙.๐๐ น.	
๓	นางสาวนงนุช ศรีวงษ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๙.๐๐	
๔	นางบุษบา กล้าแห่งงาน	เจ้าหน้าที่การเงิน	๐๙.๐๐	
๕	นางสาววนิดา กองศรี	ครูผู้สอน	๐๙.๐๐	
๖	นางสาววรารณ์ นุตาคี	ครูผู้สอน	๐๙.๐๐	

ใบลงทะเบียน โรงเรียนมารีย์รักษ์ นครราชสีมา
 การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
 ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงชื่อ
๑	นายพิรุณ เรืองไพศาล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	0๘.30	
๒	นางสาวกัญจรัตน์ แอบทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน - การบัญชี	๐8.3๐	
๓	นางภัชรมณี สุขหนา	ครูการเงิน - การบัญชี	08- 3๐	
๔	นางสาวสุนันทา เข้มทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	08-3๐	
๕	นางสาวกัญญภัทร	ครูอนุบาล		
๖	นางสันติสุข			
	นางสาวกัญญภัทร นางสันติสุข		08.30	

ประมวณภาพ

การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง
เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)



คณะผู้เข้าอบรมลงทะเบียน





พิธีเปิดการอบรม “พิธีวจนพิธีกรรมทางศาสนา”





ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมกล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรมและคณะวิทยากร





อบรมการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House





คณะผู้บริหารให้ความสนใจในการอบรมการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบความเสี่ยง





ระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)





อบรมการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House





อบรมการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House





ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงของโรงเรียนในเครือข่ายชมรมคุณครูราชสีมา





ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงของโรงเรียนในเครือสังฆมณฑลนครราชสีมา





ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงของโรงเรียนในเครือข่ายชมรมทอผ้าราชสีมา





ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงของโรงเรียนในเครือข่ายชมรมนครราชสีมา





คณะครูแต่ละโรงเรียนร่วมบันทึกภาพกับกระผู้บริหาร





คณะผู้บริหารร่วมบันทึกภาพ





นำเสนอผลการระดับความคิดเห็นความเสี่ยงในการพัฒนาโรงเรียนแต่ละองค์กร





นำเสนอผลการระดับความคิดเห็นความเสี่ยงในการพัฒนาโรงเรียนแต่ละองค์กร





นำเสนอผลการระดับความคิดเห็นความเสี่ยงในการพัฒนาโรงเรียนแต่ละองค์กร





ตัวแทนครูผู้เข้าอบรมกล่าวขอบคุณวิทยากร และคณะผู้บริหาร





รับมอบเกียรติบัตรผ่านการเข้าอบรมในครั้งนี้





รับมอบเกียรติบัตรผ่านการเข้าอบรมในครั้งนี้





ประธานมอบของที่ระลึกให้คณะวิทยากร





คณะผู้บริหารคณะครูร่วมบันทึกภาพร่วมกัน



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง
เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (In-House)
ปีการศึกษา 2560



โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์

100 หมู่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

www.ms.ac.th / [Facebook.com/marieanusorn](https://www.facebook.com/marieanusorn)

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการโครงการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา ประจำปี 2560 ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานแผนและนโยบาย เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ข้อที่ 6.1 คือ ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เพื่อศึกษาการบริหารจัดการความเสี่ยงการทำงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และเพื่อเปรียบเทียบการบริหารจัดการความเสี่ยงในการทำงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งกิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเป็นอย่างดีในการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้องค์กร

โครงการกิจกรรมนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน - 1 ตุลาคม 2560 และเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษาประจำปี 2560 ดังนี้

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	2
ขอบเขตของกิจกรรม/โครงการ	1
เป้าหมาย	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	3
การบริหารความเสี่ยง	3
บทที่ 3 วิธีดำเนินงาน	6
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	8
บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินงาน	10
สรุปผลการดำเนินงาน	11
จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค	12
ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา	13
ภาคผนวก	14
1. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	16
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	21
3. หนังสือเชิญประชุม	25
4. สรุประเบียบวาระการประชุม	26
5. กำหนดการ	29
6. หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม	34
7. เอกสารประกอบการอบรม	35
8. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	62
9. ประมวลภาพ	86