

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานนโยบายและแผน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการทบทวนโครงสร้างและคู่มือปฏิบัติงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้รับผิดชอบ นายจตุพล อ่อนสีทัน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานนโยบายและแผน)

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...9.....เป้าหมายข้อที่.....1.....

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่.....4..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่.....3..... ตัวบ่งชี้ที่2.....

สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ในการบริหารจัดการองค์กร สิ่งสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและชัดเจน คือ การจัดโครงสร้างการบริหารงานให้เป็นหมวดหมู่และครอบคลุมภารกิจงานแต่ละด้าน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้งานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดให้มีการทบทวนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ทบทวนโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนให้ครอบคลุมงานและชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ขอบข่ายงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติงานตามขอบข่ายงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนเตรียมการ

- 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ
- 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเตรียมสถานที่
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ
- 1.5 เตรียมเอกสาร

2. ขั้นตอนดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด

- 2.1 ดำเนินการอบรมโครงการ “ทบทวนโครงสร้างการบริหารและคู่มือการปฏิบัติงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์” ในวันที่ 27-28 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์

3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล

- 3.1 กำกับดูแลติดตามการดำเนินงาน
- 3.2 ประเมินผลและสรุปการดำเนินงาน
- 3.3 รายงานผลการดำเนินงาน

งบประมาณ

ตั้งไว้	65,000บาท	จ่ายจริง	54,879 บาท	คงเหลือ	10,121 บาท
1.	ค่าเอกสาร		3,000 บาท	ใช้จริง	จัดทำเอง
2.	ค่าดำเนินการ		2,000 บาท	ใช้จริง	ไม่ได้ใช้
3.	ค่าอาหาร+อาหารว่าง		30,000 บาท	ใช้จริง	20,890 บาท
4.	ค่าวิทยากร		20,000 บาท	ใช้จริง	20,000 บาท
5.	ค่าเดินทาง + ที่พัก วิทยากร		10,000 บาท	ใช้จริง	10,124 บาท
6.	ค่าอาหาร/อาหารว่างวิทยากร			ใช้จริง	3,865 บาท
	รวม	54,879 บาท	เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท		

เนื่องจาก.....

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการอบรมทบทวนโครงสร้างและคู่มือปฏิบัติงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ครั้งนี้ ได้แก่

1. จำนวนผู้เข้าอบรมจากใบลงทะเบียนทั้ง 2 วัน
2. จากการฝึกปฏิบัติใบงานที่ 2 ส่งวิทยากร
3. จากการประเมินความพึงพอใจการอบรมทบทวนโครงสร้างและคู่มือปฏิบัติงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. โรงเรียนมีโครงสร้าง การบริหารงานของ โรงเรียนที่ครอบคลุม งานและชัดเจน	จากการดำเนินการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนขึ้น โดย ประกอบด้วย 1. ฝ่ายวิชาการ 2. ฝ่ายปฐมวัย	✓	

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
	3. ฝ่ายกิจการงานนักเรียน 4. ฝ่ายธุรการ-การเงิน 5. ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม 6. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 7. ฝ่ายประกันคุณภาพและบุคลากร ตั้งเอกสารแนบในภาคผนวก	✓	
2. บุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 85 มีความรู้ ความเข้าใจ ขอบข่าย งานตามโครงสร้าง การบริหารโรงเรียนและ เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน	จากการประเมินผล ด้านความรู้ความ เข้าใจ ในแบบสอบถามความพึงพอใจต่อ การอบรมทบทวนโครงสร้าง พบว่า ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม คิด เป็นร้อยละ 88.00	✓	
3. บุคลากรของ โรงเรียนร้อยละ 80 ปฏิบัติงานตามขอบข่าย งานตามโครงสร้างการ บริหารงานโรงเรียนมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากขึ้น	จากการดำเนินการอบรมทบทวน โครงสร้างการบริหารและคู่มือการ ปฏิบัติงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทำให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้งานตาม โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 85.20	✓	

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้โครงสร้างการบริหารงานที่ได้จากการระดมความคิดเห็นของทุกฝ่ายทำให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินการของการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. โรงเรียนได้โครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน
4. โรงเรียนได้คู่มือในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายที่ชัดเจน ส่งอันจะส่งผลให้การดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนขึ้น มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. บุคลากรหลังจากได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงสร้างการบริหารและคู่มือในการปฏิบัติงาน ควรศึกษาเพิ่มเติมให้ชัดเจน และนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานจัดการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. ควรมีการทบทวนและประชาสัมพันธ์โครงสร้างการบริหารและคู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อย่างเป็นระยะเพื่อความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการอบรมทบทวนโครงสร้างการบริหาร และคู่มือปฏิบัติงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)
รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้รับทราบ

(นางสาวจำเนียร บุญทัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อการจัดการอบรมทบทวนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและคู่มือการปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 119 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 16 คน คิดเป็นร้อยละ 13.45 เป็นเพศหญิงจำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 86.55 สถานะของผู้ตอบ

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	16	13.45	
หญิง	103	86.55	
รวม	119	100.00	

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดการอบรมทบทวนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน
และคู่มือการปฏิบัติงาน

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
ด้านวิทยากร				
1. มีความรู้อย่างถ่องแท้ในหัวข้อที่บรรยาย	4.48	0.71	89.60	มาก
2. สามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างชัดเจน	4.50	0.69	90.00	มากที่สุด
3. สามารถยกตัวอย่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม	4.55	0.72	91.00	มากที่สุด
4. ให้นำเนื้อหาละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อที่บรรยาย	4.65	0.58	93.00	มากที่สุด
5. บริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	4.36	0.72	87.20	มาก
6. สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	4.60	0.66	92.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.52	0.55	90.40	มากที่สุด
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร				
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.63	0.55	92.60	มากที่สุด
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.52	0.58	90.40	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการอบรม 2 วันมีความเหมาะสม	4.24	0.85	84.80	มาก
4. การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	4.39	0.61	87.80	มาก
เฉลี่ย	4.45	0.53	89.00	มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
ด้านความรู้ความเข้าใจ				
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	2.94	1.02	58.80	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	4.40	0.73	88.00	มาก
เฉลี่ย	3.57	0.74	73.40	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้				
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	4.29	0.66	85.80	มาก
2. มีความมั่นใจว่าองค์กรของเรจะมีมูลค่าเพิ่มถ้าได้นำความรู้ไปพัฒนาองค์กรอย่างจริงจัง	4.35	0.70	87.00	มาก
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้	4.14	0.70	82.80	มาก
เฉลี่ย	4.26	0.60	85.20	มาก
เฉลี่ยรวม	4.32	0.44	86.40	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจต่อการการอบรมทบทวนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและคู่มือการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ในภาพรวมมีความพึงพอใจ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.40

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า **ด้านวิทยากร** ข้อ 1. ให้นำเนื้อหาละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อที่บรรยาย มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.00 **ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร** ข้อ 1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.60 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** ข้อ 2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม คิดเป็นร้อยละ 88.00 **ด้านการนำความรู้ไปใช้** ข้อ 2. มีความมั่นใจว่าองค์กรของเรจะมีมูลค่าเพิ่มถ้าได้นำความรู้ไปพัฒนาองค์กรอย่างจริงจัง คิดเป็นร้อยละ 87.00

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในครั้งนี้

- ได้รับทราบขอบข่ายงาน
- รู้เกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานมากขึ้นภายในองค์กรของตนเอง
- วางงานได้เหมาะสมกับตนเองและคนอื่นที่อยู่ในโรงเรียนเดียวกัน
- การทำงานที่มีระบบของฝ่ายงานต่างๆในโรงเรียน
- การบริหารงานอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้
- ประโยชน์ที่ได้รับคือได้รู้จักการจัดระเบียบการทำงานในองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุด
- ได้ความรู้ชัดเจนในส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ
- รู้เรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานวิชาการ
- มี 7 ฝ่าย
- การใช้กระบวนการ PDCA
- สามารถนำข้อมูลเพื่อไปพัฒนาได้
- มองเห็นความสัมพันธ์ต่อคุณครูปฐมวัย-ประถม-มัธยม พุดคุยกันมากขึ้น
- ระบบงานถ้าเป็นระบบที่ชัดเจนการทำงานก็จะมีคุณภาพและงานที่มอบหมายเสร็จตาม

กำหนดเวลา

- สามารถสร้างคู่มือการปฏิบัติงานนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำฝ่ายที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องมี

ระบบ

- จัดองค์กรและขอบข่ายงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน
- ทบทวนระบบโครงสร้างในการทำงานอย่างมีคุณภาพ
- หน้าที่ของงานแต่ละฝ่าย
- มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการปฏิบัติงานของโรงเรียนและการวางแผนการทำงานให้เป็นระบบ

ภาระงานของแต่ละฝ่ายมากขึ้น

- ความรู้และรายละเอียดต่างๆที่ได้รับจากการอบรม
- วางแผนงานที่จะต้องรับผิดชอบในอนาคต
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการกับตัวเองในด้านความเป็นระเบียบ ระบบในชีวิตแล้วค่อยมาจัด

ในการเรียนการสอน

- ครูได้รับความรู้ความถนัดความสามารถของตนเองสามารถทำงานด้านต่างๆได้ตรงตาม

ความสามารถ

- ครูได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
- ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากเดิม ได้แก่ 1. การจัดบรรยากาศในห้องเรียน 2. การพัฒนาและลง

รายละเอียดในทุกเรื่องที่ทำ

- เปลี่ยนตัวเองในเรื่องเวลาและการทำงานให้อยู่ในระบบได้มากขึ้น

ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

- วางแผนงานก่อนการจัดประสบการณ์
- ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน
- วางแผนและจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบแบบแผนต่อไปและสามารถวางแผนงานที่จะรับผิดชอบได้ในอนาคต
- ใช้ในการทำงานในองค์กรของตัวเองว่ามีโครงสร้างอะไรบ้างเพื่อให้งานชัดเจนยิ่งขึ้น
- วางแผนและทำงานอย่างเป็นระบบมากขึ้น นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ตามแบบแผนที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง และเป็นระบบ สามารถทำงานที่ตนได้รับมอบหมายได้
- การจัดการระบบงานอย่างเป็นระบบ
- รู้หน้าที่และงานแต่ละฝ่ายในโรงเรียน
- การทำงานเป็นทีม
- เรียนรู้ข้อปรับปรุงและข้อบกพร่องเพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นระบบ
- ใช้ในการเก็บงาน สรุปงานในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบมากขึ้นการทำงานก็จะถูกต้องมากขึ้น
- นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น งานโครงการต่างๆ การเรียนการสอน เป็นต้น
- ใช้ในการบริหารจัดการในกิจกรรมการเรียนการสอนและงานกิจกรรมอื่นๆ
- เอาไปปรับใช้เพื่อจะได้ลำดับงานได้ถูกต้อง
- นำความรู้ที่ได้รับของส่วนงานที่รับผิดชอบไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและมีคุณภาพและพัฒนางานได้ดีขึ้นเรื่อยๆ
- นำไปใช้เกี่ยวกับงานในโรงเรียน
- ประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- จะนำไปช่วยเหลือ สนับสนุน ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงองค์กร
- สามารถทำงานได้ตรงความสามารถของครูและบุคลากรแต่ละคน
- ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบงาน ทำได้ถูกต้องตามฝ่ายงานและแผนปฏิบัติงาน
- นำ PDCA ไปใช้ในการทำงานการเรียนการสอน
- สร้างคู่มือการปฏิบัติงานนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำฝ่ายที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องมีระบบ
- ในการทำงานไม่ว่าจะทำฝ่ายใดจะต้องมีการสรุปงาน
- นำไปพัฒนางานที่ตัวเองได้รับมอบหมาย
- จะเลือกงานที่ตนเองถนัดจึงทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- รู้จักการกำกับเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดในแต่ละวัน
- รู้จักการเก็บงานในชั้นเรียนมากขึ้น

ความไม่พึงพอใจของท่าน ระบุ

- ระยะเวลาในการอบรมนานเกินไปไม่เหมาะสม
- ระยะเวลาที่น้อยไป ทำให้เนื้อหายังไม่แน่นพอ (เนื้อหาดีมากแต่ระยะเวลาบีบจำกัด ทำให้ได้รับน้อย)
- ในส่วนของโรงเรียนมักจัดคนไม่ถูกกับงานและคนที่คอยสั่งงานยังไม่รู้เรื่องดีพอที่จะทำให้งานประสบ

ความสำเร็จ

- เรื่องเวลา ถ้าเป็นวันอาทิตย์อยากให้เลือกเที่ยง
- เรื่องเวลา โดยเฉพาะวันครอบครัว

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ใช้เวลานานเกินไป
 - ควรกำหนดเวลา ตาราง วัน เวลา แจ้งให้ทราบ
 - อบรมไม่ควรติดกันเกินไป 19.00 น. ก็พอคุณครูหลายท่านบ้านอยู่ไกล อันตรายในการเดินทางกลับ
 - ชอบวิทยากรที่ให้ความรู้ชัดเจนทุกเรื่อง
 - ระยะเวลาในการอบรมอาจจะน้อยเกินไป จึงทำให้เวลาและกำหนดการในการอบรมค้างเกินไป
 - รู้สึกดีใจที่อาจารย์ทั้ง 2 ท่านได้มาให้ความรู้ ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
 - วิทยากรมีความเป็นกันเองกับคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อยากให้มีการอบรมกับ อ.ดร.ณิ ชันโท และ อ.วิภาดา แก้วจินดา อีกเพื่อให้อาจารย์ติดตามงานและแนะนำข้อเสนอแนะเพื่อมาปรับปรุงโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น
 - วันอาทิตย์ขอให้อบรมแค่ครึ่งวัน เพราะการอบรมใช้เวลานานและติดเกินไป
 - การจัดการอบรมไม่อยากให้จัดอบรมติดกันไปในแต่ละวันในการอบรมไม่น่าจะเกิน 4 โมงครึ่ง เพราะบางทีมันอัดแน่นเกินไปทำให้สมองเกิดการไม่รับเอาความรู้
 - ขอให้ทบทวนพิจารณาวัน เวลา ให้เหมาะสมกับการอบรมในครั้งต่อไป ขอขอบคุณวิทยากรที่ให้
- ความรู้

ภาคผนวก



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 5 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมการทบทวนโครงสร้างและคู่มือการปฏิบัติงานโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการอบรมการทบทวนโครงสร้างและคู่มือการปฏิบัติงานโรงเรียน ขึ้นในวันที่ 27-28 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมวันทามารี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเป็นการทบทวนโครงสร้างการบริหารงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในปีการศึกษา 2561

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร. เอกชัย	ชินโคตร	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวง สุรัชย์	เจริญพงศ์	รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวจำเนียร	บุญทัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
4. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์นิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
5. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
6. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสนา
7. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
8. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ



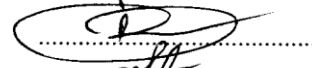


2. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน

1. นางภริตพร	นวลเท่า
2. นางสาววรลักษณ์	กิริรัตน์
3. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน และดำเนินการรับลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมสถานที่


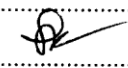
- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 2. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 3. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ |
| 4. นางดวงเดือน | ศรีคุณ |
| 5. นายวิรัช | หมวดประโคน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมให้พร้อมและเป็นด้วยความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร


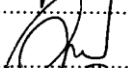
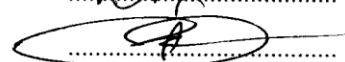
- | | |
|---------------|-------------|
| 1. นางเพ็ญศรี | มะนิตรมย์ |
| 2. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |

มีหน้าที่ ควบคุม / ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามหมายกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ / วิดีโอ


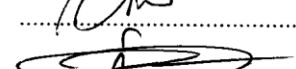
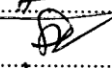

- | | |
|-------------------|-----------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 2. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 3. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ |

มีหน้าที่ เตรียมกล้อง / เครื่องบันทึกวิดีโอ เปิด - แสดงภาพ และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ และจัดเตรียมเอกสาร


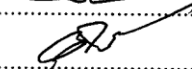
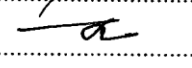
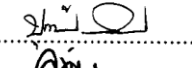

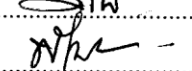
- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 2. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ |
| 3. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 4. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายให้เรียบร้อย และจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรม

7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

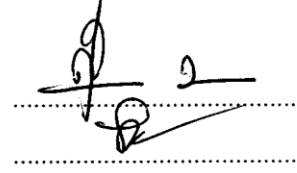
- | | |
|----------------|------------|
| 1. นางปาริชาติ | วาปีโส |
| 2. นางอุไรวรรณ | ธนูศร |
| 3. นางสมพิศ | หมวดประโคน |
| 4. นางปุณิศา | นพคุณ |
| 5. นางอัจฉรา | เคยพุดทรา |
| 6. นางวรลักษณ์ | กีรัตน์ |
| 7. นางพรรณิณี | คินดี |

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์ และต้อนรับคณะวิทยากร และคณะผู้บริหารแต่ละโรงเรียน

8. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
2. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

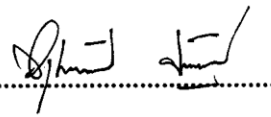


มีหน้าที่ ประสานงานระหว่างครู คณะผู้บริหาร และวิทยากรในการให้ความรู้

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 19 มกราคม 2561

ลงชื่อ



(จิสเตอร์จำเนียร บุญทัน)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทบทวนโครงสร้างและคู่มือการปฏิบัติงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 27 - 28 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.บุรีรัมย์

วิทยากร : อ.ศรณี จันทร์โท นักวิชาการ ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

วัน เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
วันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2561		
08.30 - 09.00 น.	- ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน / รับเอกสาร	- ทีมงาน โรงเรียน
09.00 - 09.15 น.	- สวดภาวนา - ประธานในพิธีฯ กล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ และให้แนวทางในการทบทวนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและคู่มือการปฏิบัติงาน โรงเรียน	- ประธานในพิธีเปิดการอบรมฯ
09.15 - 10.30 น.	- ทบทวน โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ - Work Shop ใบบงานที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน - นำเสนอ โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	- อ.ศรณี จันทร์โท - ผู้เข้ารับการอบรม - อ.ศรณี จันทร์โท
10.30 - 10.50 น.	- รับประทานอาหารว่าง - เครื่องดื่ม	- ทีมงาน โรงเรียน
10.50 - 12.00 น.	- เพิ่มเติมเสนอแนะและสรุปโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ - ทบทวนภาระงาน/ขอบข่ายงานตามคู่มือของโรงเรียน	- อ.ศรณี จันทร์โท
12.00 - 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	- ทีมงาน โรงเรียน
13.00 - 15.00 น.	- แนวทางการเขียนขอบข่ายงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน - Work Shop ใบบงานที่ 2 วิเคราะห์ภาระงานหลัก /ขอบข่ายงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	- อ.ศรณี จันทร์โท - ผู้เข้ารับการอบรม
15.00 - 15.20 น.	- รับประทานอาหารว่าง - เครื่องดื่ม	- ทีมงาน โรงเรียน
15.20 - 17.00 น.	- Work Shop ใบบงานที่ 2 วิเคราะห์ภาระงานหลัก /ขอบข่ายงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	- ผู้เข้ารับการอบรม
17.00 - 18.00 น.	- รับประทานอาหารเย็น	- ทีมงาน โรงเรียน
18.00 - 20.30 น.	- นำเสนอ Work Shop ใบบงานที่ 2 วิเคราะห์ภาระงานหลัก /ขอบข่ายงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ - วิทยากรเสนอแนะ / เพิ่มเติม ภาระงานหลักของฝ่ายวิชาการ	- ผู้เข้ารับการอบรม

อบรมเรื่อง การทบทวนโครงสร้างและคู่มือการปฏิบัติงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ณ ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

วันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2561

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
✓	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/1	ครบ	ครบ 1/1	Sm
ข่าง ②	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	ครูคู่สายเตรียมฯ 1/1	ครบ	ครบ 1/1	สพช 2
3	นางสาวธันยาภรณ์	กะการรัมย์	ครูคู่สายเตรียมฯ 1/1	8.30		อชกมล
4	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/2	08.30		สม
5	นางสาวกัญทิลา	ปุยสุวรรณ	ครูคู่สายเตรียมฯ 1/2	โรงเรียน		
6	นางธนวรรณ	สนโตรก	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)	08.00		Sm
7	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	ครูคู่สายอนุบาล 1/1 (IEP)	08.00		R
8	นางสาวนิตดา	รองไชย	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)	08.00 ครบ	01/4	Sm
9	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ครูคู่สายอนุบาล 1/2 (IEP)	08.25		Sm
10	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)	โรงเรียน		
11	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ครูคู่สายอนุบาล 1/3 (IEP)	ครบ	03/5	สมทนต์
12	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4	08.20		Sm
13	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ครูคู่สายอนุบาล 1/4	08.20	01/4	สมทนต์
14	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	08.20		Sm
15	นางสาวพรสวรรค์	ทวันเวทย์	ครูคู่สายอนุบาล 1/5 (นาฏศิลป์)	08.25		Sm
16	นางชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6	08.20		Sm
17	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ครูคู่สายอนุบาล 1/6	ครบ	01/1	ณัชฎาภรณ์
18	นางนัยณา	แก้วบ้านคู่	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)	09.30		Sm
19	นางสาวนิตดา	ถนัดหอม	ครูสายอนุบาล 2/1 (IEP)	โรงเรียน		
20	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)	08.30		กสิณี
21	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูคู่สายอนุบาล 2/2 (IEP)	08.20		Sm
22	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)	ครบ	02/6	สมทนต์
23	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)	08.30		Sm
24	นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4	โรงเรียน		
25	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายอนุบาล 2/4	โรงเรียน		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
26	นางสาวพรวิภา	ครองยุทธ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5	08.45		ปิ
27	นางกชกร	ปะกะยันต์	ครูคู่สายอนุบาล 2/5	08.30		ม
28	นางสาวอัญชิสา	ยีนยง	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6	08.30	02/6	อช
29	นางสาวพรธิพา	สาแก้ว	ครูคู่สายอนุบาล 2/6	สคณ	02/1	พรธิพา
30	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	07.30		อช
31	นางสาวอารดา	หิรัญศदानันท์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/7	08.29		อารดา
32	นางสาวจุฬารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/8	สคณ	02/1	จุฬา
33	นางสาวชุตติการญจน์	แทนไธสง	ครูคู่สายอนุบาล 2/8	04.29		ชุตติการญจน์
34	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)	6.30		
35	นางสาวปรีศนา	จุฬารัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)	6.30		
36	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	07.30		สน
37	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	07.30		พิศมัย
38	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	07.30		สุรีย์
39	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	สคณ	03/4	ทานตะวัน
40	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4 (IEP)	สคณ	03/4	ดวงเดือน
41	นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติขรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4 (IEP)	08.30		ภัณฑิรา
42	นางสาวชรินทร์รัตน์	นวะลิมัยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5	07.30		ชรินทร์
43	นางสาวอนงค์	ทะเลรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/5 (ว่ายน้ำ)	สคณ	03/2	อนงค์
44	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6	สคณ	03/5	ธนู
45	MISS INGRID D.	PADOGA	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/6(อังกฤษ)	-	-	
46	นางสาวมนฤญช์	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7	08.30		
47	นางสาวเจษฎาภรณ์	อินทรชุต	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7	สค		
48	นางสาววารกรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/8	สคคคคค		
49	นางสาวนิตยา	พุทธโธ	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/8(ดนตรี)	07.30		
50	นางสาวชญตพร	เกตุเพชร	ห้องพยาบาล,ประชาสัมพันธ์	08.30		ชญตพร

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
51	นางสาวสุรชวดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1	8-30		R
52	นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/2			
53	นางสาวสาลิณี	เชื้อรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/3	ก่อนเช้า 15.30		W
54	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/4	15.30		On
55	นางสาวปริญารินทร์	ภักดีหิรัญวงศ์	ครูประจำชั้น ป.1/5	15.30		W. S.
56	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)	15.30		W
57	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)	15.30		W
58	นางดวงจันทร์	ชุกรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)	8.30		W
59	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)	(ดก)		
60	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)	15.30		W
61	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/2	ก่อนเช้า 15.30		W
62	นางอรนรัตน์	ขยันขุมนม	ครูประจำชั้น ป.2/3	15.30		W
63	นางสาวปิ่นธธารี	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/4	ไม่/จนรพ.กท.		
64	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	ครูประจำชั้น ป.2/5			
65	นางสาวปานทิพย์	กล่อมรัมย์	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)	ก่อนเช้า 07.30		W
66	นางสาวจตุพร	ผมท่า	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)	08.30		W
67	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/8(ICEP)	08.30		W
68	นางนิตยา	โฆโรสง	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)	ก่อนเช้า 15.30		W
69	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10 (ICEP)	8.30		W
70	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)			
71	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2			
72	นางสาวภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3			
73	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	ก่อนเช้า 15.00		W
74	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5	15.00		W
75	นางสาวดวงพร	เข็มทอง	ครูประจำชั้น ป.3/6	15.00		W
76	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)	15.30		W
77	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)	15.00		W
78	นางสาววรลักษณ์	กัรัตน	ครูประจำชั้น ป.3/9(ICEP)	7.30		W
79	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/10(ICEP)	7.30 4		W

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
80	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)	15.15 น.		<i>[Signature]</i>
81	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2	15.20		<i>[Signature]</i>
82	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3	15.15 น.		<i>[Signature]</i>
83	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4	15.10 น.		<i>[Signature]</i>
84	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5	15.10 น.		<i>[Signature]</i>
85	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6	07.30		<i>[Signature]</i>
86	นางสาวภาณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)	07.30		<i>[Signature]</i>
87	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)	15.00		
88	นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (ICEP)	07.30		<i>[Signature]</i>
89	นางสาวชिरาพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)	15.00		<i>[Signature]</i>
90	นางสาวชัชราภรณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2			<i>[Signature]</i>
91	นายสาโรจน์	บุขารัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/3			
92	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4	15.00		<i>[Signature]</i>
93	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ครูประจำชั้น ป.5/5	07.30		<i>[Signature]</i>
94	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6	15.00		<i>[Signature]</i>
95	นางพรรณิณี	คินติ	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)	08.00		<i>[Signature]</i>
96	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)	08.30		<i>[Signature]</i>
97	นางกรติพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)	08.20		<i>[Signature]</i>
98	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)	07.30		<i>[Signature]</i>
99	นางมฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/2	07.30		<i>[Signature]</i>
100	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3	07.30		<i>[Signature]</i>
101	นางสาวสุชาดา	สลีทอง	ครูประจำชั้น ป.6/4	07.30		<i>[Signature]</i>
102	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/5			<i>[Signature]</i>
103	นางสาวศรินันท์	ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6	15.30		<i>[Signature]</i>
104	นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)	15.30		<i>[Signature]</i>
105	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)	15.30		<i>[Signature]</i>
106	นางสาวหนึ่งฤทัย	คำแปล	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)			

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
107	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1	07.30		<i>[Signature]</i>
108	นายธรรมธารถาวร	เข็มบุผา	ครูประจำชั้น ม.1/2	15.00		<i>[Signature]</i>
109	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.1/3	15.00		<i>[Signature]</i>
110	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4			
111	นางสาวพจนานา	ศรีกระทุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1	07.30		<i>[Signature]</i>
112	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2	15.00		<i>[Signature]</i>
113	นางสาวจิตรลดา	โสเนชชัย	ครูประจำชั้น ม.2/3			
114	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1	07.30		<i>[Signature]</i>
115	นายฐาปนัง	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/2			
116	นายอรโรโกวิท	ไชยประเสริฐ	ครูประจำชั้น ม.3/3	15.00		<i>[Signature]</i>
117	นางพิศมัย	นพคุณ	ผช.ผอ./ครูพิเศษแนะแนว	7.30		<i>[Signature]</i>
118	นางสาวสุภารัตน์	เทืองรัตนวิมล	รองฯผอ./ครูพิเศษคณิต,วิทย์	7.30		<i>[Signature]</i>
119	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองฯผอ./ครูพิเศษเกษตร	7.00		<i>[Signature]</i>
120	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร	7.35		<i>[Signature]</i>
121	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ครูพิเศษเกษตร	7.14		<i>[Signature]</i>
122	นายเอกพันธ์	ยิ้มพุดชา	ครูพิเศษเกษตร	8.30		<i>[Signature]</i>
123	นายภานุพงษ์	สายหงษ์	ครูพิเศษการงาน			
124	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงาน	8.30		<i>[Signature]</i>
125	นายสุพจน์	มูลรังษี	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์			
126	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	07.30		<i>[Signature]</i>
127	นางสาวรพีพร	พรลุขะ	ครูพิเศษคอม/ห้องวิชาการ	08.30		<i>[Signature]</i>
128	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	15:00		<i>[Signature]</i>
129	นางละออง	แว่นศิลา	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	16.00		<i>[Signature]</i>
130	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	16.00		<i>[Signature]</i>
131	นายวันชัย	ดีแธ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	8.30		<i>[Signature]</i>
132	นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ			
133	นางสาวอนุศรา	มีศิลป์	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ			
134	นางสาวอำไพ	ภาตนะ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	08.30		<i>[Signature]</i>
135	นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	8.30		<i>[Signature]</i>

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
136	MRS.MARY ANN	MERCOLITA	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ ✓			
137	นางสาวอันัญภักขณ์	สารชาติ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (5/7)			
138	นางสาวปิยากร	แฉล้มรัมย์	ครูพิเศษภาษาจีน	08.20		ฉีกาธ.
139	นายสมจิตร	เวียงใต้	ครูพิเศษศิลปะ (คว)			
140	นายทวีพงษ์	พลเทพ	ครูพิเศษศิลปะ	08.30		ธวัฒน์
141	นายต้นตกร	สุขศรี	ครูพิเศษศิลปะ	08.30		ธวัฒน์
142	นายกฤษณ์กร	จรดรัมย์	ครูพิเศษดนตรี ✓			
143	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	ครูพิเศษดนตรี ✓			
144	นายทรงโปรด	ศรีชุมแสง	ครูพิเศษดนตรี ✓			
145	นายสิริชัย	คำพิสมัย	ครูพิเศษดนตรี ✓			
146	นางสาวโสธญา	สีอุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์ ✓			
147	นางสาวทอัยรัตน์	แฉะเฮง	ครูพิเศษนาฏศิลป์ ✓	17.00		กชช
148	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ครูพิเศษสังคมศึกษา	08.00		จตุพล
149	นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	ครูพิเศษสังคมศึกษา บทพ 4/6	15.00		รัศมี
150	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูพิเศษสังคมศึกษา			
151	นางสาวยุภาพร	สอวิหก	ครูพิเศษสังคมศึกษา บทพ 5/9	15.00		ยุภาพร
152	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ครูพิเศษสังคมศึกษา			
153	นายวิรัช	หมวดประโคน	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา ✓			
154	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา	08.20		วันทนา
155	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา	8:30		อำนาจ
156	นางสาวสมิตรา	ปลื้มกมล	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา	8.19		สมิตรา
157	นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา บทพ 5/5	15.00		จิระวรรณ
158	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา ✓	11.00		ชนเทพ
159	นายโสฬส	โพธิ์ศรี	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา	8.45		โสฬส
160	นางสาวปวีณา	สาระถิ	ครูพิเศษวิทยาศาสตร์ ✓	15.00		ปวีณา
161	นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	หัวหน้างานซ่อมบำรุง			
162	นางสาวปราณี	แสงรัมย์	ห้องทะเบียน ✓	08.10		ปราณี
163	นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	ห้องสมุด ✓			
164	นางปณนิศา	นพคุณ	ห้องธุรการ	08.00		ปณนิศา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	เวลากลับ	ลงชื่อ
165	นางสาวศุภลักษณ์	วาปีแก้ง	ห้องธุรการ <i>ห้องธุรการ</i>	8.30		<i>ศุภลักษณ์</i>
<i>165</i> 166	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ห้องการเงิน	8.30		<i>ปิยะนุช</i>
167	นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	ห้องการเงิน	8.30		<i>อัจฉรา</i>
<i>167</i> 168	นางสาวสมาพร	วาปีแก้ง	ห้องการเงิน <i>ห้องธุรการ</i>	8.30		<i>สมาพร</i>
169	นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	ห้องบัญชี	08.30		<i>ศรินนา</i>
170	นายเปรมปรี	วาปีทะ	ธุรการ/การเงิน/บัญชี ✓	08.30		<i>เปรมปรี</i>
171	นางสาวพัชรिता	ประทุมปี	ห้องมินิมาร์ท	08.30		<i>พัชรिता</i>
<i>171</i> 172	นายธามทอง	สังข์ทองกลาง	ห้องมินิมาร์ท	08.30		<i>ธามทอง</i>
<i>172</i> 173	นายสิทธิชัย	ทุ่งไธสง	ห้องมินิมาร์ท ✓	08.30		<i>สิทธิชัย</i>
174	นายนพชัย	ปะวันนัง	ห้องมินิมาร์ท ✓			
175	นายวิโรจน์	ทุ่งไธสง	ห้องมินิมาร์ท ✓			
176	นายกฤษรพีพัทธ์	รัชธัญญาเสวต	ห้องวิทยุ ✓			
177	นายชาญวิวัฒน์	รอดภัย	ครูพิเศษ	07.16		<i>ชาญวิวัฒน์</i>

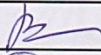
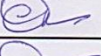
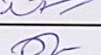
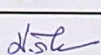
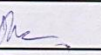
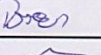
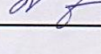
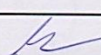
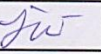
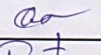
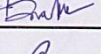
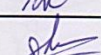
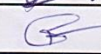
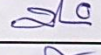
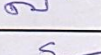
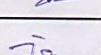
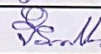
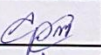
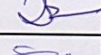
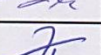
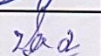
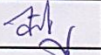
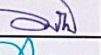
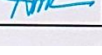




อบรมเรื่อง การทบทวนโครงสร้างและคู่มือการปฏิบัติงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ณ ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

วันอาทิตย์ที่ 28 มกราคม 2561

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	ครูประจำชั้นเตรียมมา1/1	๕.๐๐		สม
2	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	ครูคู่สายเตรียมมา 1/1			
3	นางสาวธัญญาภรณ์	กะการรัมย์	ครูคู่สายเตรียมมา 1/1	๕.๐๐		ธัญญาภรณ์
4	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองระโทก	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/2	๕.๕๐		เสาวลักษณ์
5	นางสาวภัณฑิลา	ปุยสุวรรณ์	ครูคู่สายเตรียมมา 1/2			
6	นางธนวรรณ	สนโศรก	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)	๐๘.๐๐		ธนวรรณ
7	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	ครูคู่สายอนุบาล 1/1 (IEP)	๐๘.๐๐		พิมพ์พัชระ
8	นางสาวนิตดา	รองไชย	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)	๐๘.๐๐		นิตดา
9	นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชรเลิศ	ครูคู่สายอนุบาล 1/2 (IEP)	๐๘.๓๐		ศศิมาภรณ์
10	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)			
11	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ครูคู่สายอนุบาล 1/3 (IEP)	๐๘.๓๐		สุภาวดี
12	นางมณีนรัตน์	ศรีจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4	๐๘.๓๐		มณีนรัตน์
13	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ครูคู่สายอนุบาล 1/4	๐๘.๐๐		สุวรรณี
14	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	๐๘.๐๐		สุพรรณษา
15	นางสาวพรสวรรค์	ทวันเวทย์	ครูคู่สายอนุบาล 1/5(นาฏศิลป์)	๐๘.๓๐		พรสวรรค์
16	นางชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6	๐๘.๐๐		ชวนชม
17	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ครูคู่สายอนุบาล 1/6	๐๘.๐๐		ณัชฎาภรณ์
18	นางนัยณา	แก้วบ้านตู	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)	๐๘.๐๐		นัยณา
19	นางสาวนิตดา	ถนัดหมอ	ครูสายอนุบาล 2/1 (IEP)			
20	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)	๐๘.๒๐		กรรณิกา
21	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูคู่สายอนุบาล 2/2 (IEP)	๐๘.๐๐		สุภาวดี
22	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3(IEP)	๐๘.๓๐		อาภากร
23	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3(IEP)	๐๖.๐๐		อรทัย
24	นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4			
25	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายอนุบาล 2/4			

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
26	นางสาวพรวิภา	ครองยุทธ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5	07.30		ปิ
27	นางกชกร	ปะกะยันตั้ง	ครูคู่สายอนุบาล 2/5	08.00		กช
28	นางสาวอัญชิสา	ยีนยง	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6	08.30		อัญ
29	นางสาวพรธิพา	สาแก้ว	ครูคู่สายอนุบาล 2/6	07.40		พรธิพา
30	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	07.40		อุษา
31	นางสาวอารดา	หิรัญศदानันท์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/7	08.30		อารดา
32	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/8	08.30		จุฑารัตน์
33	นางสาวชุดิการุญจน์	แทนโรสง	ครูคู่สายอนุบาล 2/8	09.00		ชุดิการุญจน์
34	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)			
35	นางสาวปริศนา	จุฬารมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)			
36	นางสาวสุเมย์	นิลพาทย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	07.40		สุเมย์
37	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	07.20		พิศมัย
38	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	07.40		สุรีย์
39	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	08.00		ทานตะวัน
40	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4 (IEP)	8.00		ดวงเดือน
41	นางสาวภณทิรา	บัญญัติรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4 (IEP)	07.50		ภณทิรา
42	นางสาวชรินทร์	นวะสิมยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5	08.00		ชรินทร์
43	นางสาวอนงค์	ทะเรืองรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/5 (ว่างน้ำ)	08.00		อนงค์
44	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6	8.00		ธนู
45	MISS INGRID D.	PADOGA	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/6(อังกฤษ)			
46	นางสาวมณฤช	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7	07.30		มณฤช
47	นางสาวเจษฎาภรณ์	อินทรชุต	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7			
48	นางสาววรารุณ	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/8			
49	นางสาวนิตยา	พุทโธ	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/8(ดนตรี)	07.30		นิตยา
50	นางสาวชณุดพร	เกตเพชร	ห้องพยาบาล,ประชาสัมพันธ์	08.00		ชณุดพร

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
51	นางสาวสุรชวดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1	08-00		
52	นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/2	08.00		
53	นางสาวสาลินี	เชื่อมรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/3	08.00		
54	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/4	8.00		
55	นางสาวปริญารินทร์	ภักดีศิริวงค์	ครูประจำชั้น ป.1/5	08.00		
56	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)	08.00		
57	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)	08.00		
58	นางดวงจันทร์	ชูรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)	8-35		
59	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)			
60	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)	8.00		
61	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/2	08.20		
62	นางอนงรัตน์	ขยันชุมชุม	ครูประจำชั้น ป.2/3	8-30		
63	นางสาวปิ่นธำรี	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/4	8.50		
64	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	ครูประจำชั้น ป.2/5	08:00		
65	นางสาวปานทิพย์	กล่อมรัมย์	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)	08.00		
66	นางสาวจตุพร	ผมท่า	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)	08.30		
67	นางปราชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/8(ICEP)	08-00		
68	นางนัตยา	โช้ไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)	08.30		
69	นางรวงทอง	ศรีสุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10 (ICEP)	08-00		
70	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)	08.00		
71	นางสาวจิรุตมาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2	08.00		
72	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	08.00		
73	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	08.00		
74	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5	08.00		
75	นางสาวดวงพร	เข็มทอง	ครูประจำชั้น ป.3/6	08:00		
76	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแวง	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)	08-00		
77	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)	08-00		
78	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/9(ICEP)	7.45 น		
79	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/10(ICEP)	7.30 น		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
80	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)	08.00น.		<i>[Signature]</i>
81	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2	08.00		<i>[Signature]</i>
82	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3	10.00		<i>[Signature]</i>
83	นางสาวดารารัตน์	อ้อยโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4	08.00		<i>[Signature]</i>
84	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5			
85	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6	08.00 น.		<i>[Signature]</i>
86	นางสาวภาวณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)	08.00น.		<i>[Signature]</i>
87	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)	08.00		<i>[Signature]</i>
88	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (ICEP)	08.00		<i>[Signature]</i>
89	นางสาวชिरาพรรณ	ระตากรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)	08.00		<i>[Signature]</i>
90	นางสาวชราภรณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2			
91	นายสาโรจน์	บุษารรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/3	08.00		<i>[Signature]</i>
92	นางสาวดวงดา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4	08.00		<i>[Signature]</i>
93	นางอุไรวรรณ	ธนุสร	ครูประจำชั้น ป.5/5	08.00		<i>[Signature]</i>
94	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6	08.00		<i>[Signature]</i>
95	นางพรรณิ	คันทิ	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)	08.00		<i>[Signature]</i>
96	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)	08.20		<i>[Signature]</i>
97	นางภริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)	08.00		<i>[Signature]</i>
98	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)	08.00		<i>[Signature]</i>
99	นางมณฑุณี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/2	08.00		<i>[Signature]</i>
100	นางสาวชัญญาอนุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3	08.20		<i>[Signature]</i>
101	นางสาวสุชาดา	สาสิทธิ์	ครูประจำชั้น ป.6/4	08.24		<i>[Signature]</i>
102	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/5			
103	นางสาวศิรินันท์	ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6	08.24		<i>[Signature]</i>
104	นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)	08.00		<i>[Signature]</i>
105	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)	06.00		<i>[Signature]</i>
106	นางสาวหนึ่งฤทัย	คำแปล	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)			

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
107	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1	๐8.๐๐		อล
108	นายธรรมธารถาวร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/2	08.00		หฟ
109	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.1/3	08.00		พร-
110	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4			
111	นางสาวพจนนา	ศรีกระทุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1	08.00		พ/มด
112	นางสาวพิมรดา	แวตล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2	08.00		พิมรดา
113	นางสาวจิตรลดา	โสนะชัย	ครูประจำชั้น ม.2/3			
114	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1	08.๐๐		ปส
115	นายฐาปนัง	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/2			
116	นายอรรดโกวิท	ไชยประเสริฐ	ครูประจำชั้น ม.3/3			
117	นางพิศมัย	นพคุณ	ผช.ผอ./ครูพิเศษแนะแนว	7.30		
118	นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองฯผอ./ครูพิเศษคณิต,วิทย์	8.00		พ
119	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองฯผอ./ครูพิเศษเกษตร	7.๓๐		พ
120	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร	7.51		พ
121	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ครูพิเศษเกษตร	8.๑๐		พ
122	นายเอกพันธ์	ยิ้มพุดชา	ครูพิเศษเกษตร			
123	นายภานุพงษ์	สายหงษ์	ครูพิเศษการงาน			
124	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงาน	8:๔๐		พ
125	นายสุพจน์	มูลรังษี	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์			
126	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์			
127	นางสาวรพีพร	พรลุชะ	ครูพิเศษคอม/ห้องวิชาการ	๐8.3๐		พ
128	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	08, ๓๐		พ
129	นางละออง	แว่นศิลา	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	๐8.๓๐		พ
130	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	๐8.๓๐		พ
131	นายวันชัย	ดีแธ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	๐8.๐๐		พ
132	นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ			พ
133	นางสาวอนุศรา	มีศิลป์	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ			
134	นางสาวอำไพ	ภาตนะ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	08.00		พ
135	นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	08.30		พ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
136	MRS.MARY ANN	MERCOLITA	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ			
137	นางสาวอันัญญักษณ์	สารชาติ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ			
138	นางสาวปิยากร	แฉล้มรัมย์	ครูพิเศษภาษาจีน	08.20		จิณฉ.
139	นายสมจิตร	เวียงใต้	ครูพิเศษศิลปะ	08.00		น.ณ
140	นายทวีพงษ์	พลเสพ	ครูพิเศษศิลปะ	08.30		Don
141	นายต้นติกร	สุขศรี	ครูพิเศษศิลปะ	08.30.		อนัน
142	นายกฤษณ์กร	จรดรัมย์	ครูพิเศษดนตรี	08.30		กน
143	นายกฤษณาส	ฉะพรรณรังษี	ครูพิเศษดนตรี			
144	นายทรงโปรด	ศรีชุมแสง	ครูพิเศษดนตรี	08.00		ฉล
145	นายสิริชัย	คำพิสมัย	ครูพิเศษดนตรี	08.00		ฉล.
146	นางสาวโสธญา	สีอุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์			
147	นางสาวอุทัยรัตน์	แช่เฮง	ครูพิเศษนาฏศิลป์	08.20		พช
148	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ครูพิเศษสังคมศึกษา	08.20		พชร
149	นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	ครูพิเศษสังคมศึกษา	8.00		พช
150	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูพิเศษสังคมศึกษา			
151	นางสาวยุภาพร	สอวิหก	ครูพิเศษสังคมศึกษา	08.00		พช
152	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ครูพิเศษสังคมศึกษา			
153	นายวิรัช	หมวดประโคน	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา	08.00		
154	นางสาววันทนา	แม่บัวปลง	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา	08.20		พช
155	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา	8:00		พช
156	นางสาวสมิตรา	ปลื้มกมล	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา	8.30.		พช
157	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา	8.10		พช
158	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา	10.30		พช
159	นายโสฬส	โพธิ์ศรี	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา	8.25		พช
160	นางสาวปวีณา	สาระถี	ครูพิเศษวิทยาศาสตร์	8.25		พช
161	นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	หัวหน้างานซ่อมบำรุง			
162	นางสาวปราณี	แสงรัมย์	ห้องทะเบียน	08.30		พช
163	นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	ห้องสมุด			
164	นางปุณนิศา	นพคุณ	ห้องธุรการ	08.30		พช

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	เวลากลับ	ลงชื่อ
165	นางสาวศุภลักษณ์	วาปีแก้ง	ห้องธุรการ	8.00		ศุภลักษณ์
166	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ห้องการเงิน	8.00		ปิยะนุช
167	นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	ห้องการเงิน	8.00		อัจฉรา
168	นางสาวสมาพร	วาปีแก้ง	ห้องการเงิน	08.00		สมาพร
169	นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	ห้องบัญชี	08.00		ศรินนา
170	นายเปรมปรี	วาปีทะ	ธุรการ/การเงิน/บัญชี			
171	นางสาวพัชรिता	ประทุมปี	ห้องมินิมาร์ท	08.30		พัชรिता
172	นายธาดาทอง	สังข์ทองกลาง	ห้องมินิมาร์ท	08.30		ธาดาทอง
173	นายสิทธิชัย	ทุ่งไธสง	ห้องมินิมาร์ท	08-30		สิทธิชัย
174	นายนพชัย	ปะวันนัง	ห้องมินิมาร์ท			
175	นายวิโรจน์	ทุ่งไธสง	ห้องมินิมาร์ท			
176	นายกฤษรพีพัทธ์	รัชชัญญาเสวต	ห้องวิทยุ			
177	นายชาญวิทย์	รอดภัย	ครูพิเศษ	08.30		ชาญวิทย์



แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 การอบรมทบทวนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและคู่มือการปฏิบัติงาน
 ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

คำอธิบาย แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ขอความกรุณาท่านได้ตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการอบรมครั้งต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ และเติมข้อความให้สมบูรณ์

1. เพศ หญิง ชาย . E-mail

2. หน่วยงานของท่าน โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ตำแหน่ง ครูแนะแนว

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. มีความรู้อย่างถ่องแท้ในหัวข้อที่บรรยาย		✓			
2. สามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างชัดเจน	✓				
3. สามารถยกตัวอย่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม	✓				
4. ให้นำเนื้อหาละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อที่บรรยาย	✓				
5. บริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ			✓		
6. สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์สันทนาการ		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรม 2 วันมีความเหมาะสม	✓				
4. การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม			✓		
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	✓				
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง		✓			
2. มีความมั่นใจว่าองค์กรของเราจะมีโครงสร้างการบริหารและคู่มือการปฏิบัติงาน ถ้าได้นำความรู้ไปพัฒนาองค์กรอย่างจริงจัง	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้	✓				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในครั้งนี้

1. ความรู้ที่ตนเองได้รับไปประยุกต์ใช้
 2. เปลี่ยนตัวตนเองในเชิงเวลาและการทำงานให้ดีขึ้น
 3. นำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
 4. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 5. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 6. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 7. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 8. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 9. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 10. นำไปปรับแก้ในตนเอง

ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

1. นำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
 2. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 3. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 4. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 5. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 6. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 7. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 8. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 9. นำไปปรับแก้ในตนเอง
 10. นำไปปรับแก้ในตนเอง

ความไม่พึงพอใจของท่าน ระบุ

- วิทยากรที่นำเนื้อหา
 1. วิทยากรที่นำเนื้อหา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 การอบรมทบทวนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและคู่มือการปฏิบัติงาน
 ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

คำอธิบาย แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ขอความกรุณาท่านได้ตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการอบรมครั้งต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ และเติมข้อความให้สมบูรณ์

1. เพศ หญิง ชาย E-mail

2. หน่วยงานของท่าน โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ตำแหน่ง ครูประจำชั้น

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. มีความรู้อย่างถ่องแท้ในหัวข้อที่บรรยาย		✓			
2. สามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างชัดเจน		✓			
3. สามารถยกตัวอย่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม		✓			
4. ให้นือหาละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อที่บรรยาย		✓			
5. บริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ		✓			
6. สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรม 2 วันมีความเหมาะสม		✓			
4. การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม					✓
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง		✓			
2. มีความมั่นใจว่าองค์กรของเรามีโครงสร้างการบริหารและคู่มือการปฏิบัติงาน ถ้าได้นำความรู้ไปพัฒนาองค์กรอย่างจริงจัง		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้		✓			

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในครั้งนี้

ได้มีความรู้เพิ่มเติมจากเดิม ได้ทั้ง 1. การจัดทำแผน 2. การพัฒนา 3. การพัฒนา 4. การพัฒนา 5. การพัฒนา 6. การพัฒนา

ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

1. ปรับปรุงระบบงานในโรงเรียน
2. พัฒนาครู 3. พัฒนาบุคลากรในโรงเรียน
4. พัฒนาแผน 5. พัฒนาของอาหารอาหาร
6. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.

ความไม่พึงพอใจของท่าน ระบุ

1. มีเวลาอบรมน้อย เพราะมีภาระสอน
2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 การอบรมทบทวนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและคู่มือการปฏิบัติงาน
 ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

คำอธิบาย แบบสอบถามทั้งหมด 3 ตอน ขอความกรุณาท่านได้ตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการอบรมครั้งต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ และเติมข้อความให้สมบูรณ์

1. เพศ หญิง ชาย E-mail Musicalzaa@hotmail.com
 2. หน่วยงานของท่าน โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ตำแหน่ง ครูสอนศิลปะ

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

| ประเด็นคำถาม | ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ | | | | |
|--|--------------------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านวิทยากร | | | | | |
| 1. มีความรู้อย่างถ่องแท้ในหัวข้อที่บรรยาย | ✓ | | | | |
| 2. สามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างชัดเจน | ✓ | | | | |
| 3. สามารถยกตัวอย่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม | ✓ | | | | |
| 4. ให้นำเนื้อหาละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อที่บรรยาย | ✓ | | | | |
| 5. บริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ | | | ✓ | | |
| 6. สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน | ✓ | | | | |
| ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | ✓ | | | | |
| 3. ระยะเวลาในการอบรม 2 วันมีความเหมาะสม | | | ✓ | | |
| 4. การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม | | | ✓ | | |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ | | | | | |
| 1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม | | | | | ✓ |
| 2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม | | ✓ | | | |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ | | | | | |
| 1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง | ✓ | | | | |
| 2. มีความมั่นใจว่าองค์กรของเราจะมีโครงสร้างการบริหารและคู่มือการปฏิบัติงาน ถ้านำความรู้ไปพัฒนาองค์กรอย่างจริงจัง | ✓ | | | | |
| 3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้ | | | ✓ | | |

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในครั้งนี้
มีความเข้าใจในเรื่องแนวทาง การ
ใช้วิธีควบคุมของงานในโรงเรียน
ในโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ
เมื่อก่อนเราอดทนทำงานที่ขี้ขี้

ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร
นำไปใช้พัฒนาโรงเรียนที่ได้รับ
มอบหมาย ตามภาระของงาน
PDCA ในโรงเรียน กระทรวงการ
และจะทำงานได้สวยงาม ครบถ้วน
สมบูรณ์ สดชื่น

ความไม่พึงพอใจของท่าน ระบุ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ระยะเวลาในการอบรมสั้นเกินไป จึงทำให้เนื้อหาและ กิจกรรมที่มอบหมาย ดำเนินไป

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 การอบรมทบทวนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและคู่มือการปฏิบัติงาน
 ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

คำอธิบาย แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ขอความกรุณาท่านได้ตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการอบรมครั้งต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ และเติมข้อความให้สมบูรณ์

1. เพศ หญิง ชาย E-mail

2. หน่วยงานของท่าน โรงเรียน..... มารีย์อนุสรณ์ ตำแหน่ง..... ครูเงิน

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

| ประเด็นคำถาม | ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ | | | | |
|---|--------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
| | มากที่สุด
5 | มาก
4 | ปานกลาง
3 | น้อย
2 | น้อยที่สุด
1 |
| ด้านวิทยากร | | | | | |
| 1. มีความรู้เพียงพอในหัวข้อที่บรรยาย | ✓ | | | | |
| 2. สามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างชัดเจน | ✓ | | | | |
| 3. สามารถยกตัวอย่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม | ✓ | | | | |
| 4. ให้นำเสนอเนื้อหาครบถ้วนตามหัวข้อที่บรรยาย | ✓ | | | | |
| 5. บริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ | ✓ | | | | |
| 6. สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน | ✓ | | | | |
| ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 2. ความพร้อมของอุปกรณ์เสตทัศนูปกรณ์ | | ✓ | | | |
| 3. ระยะเวลาในการอบรม 2 วันมีความเหมาะสม | | ✓ | | | |
| 4. การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม | | ✓ | | | |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ | | | | | |
| 1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม | | | ✓ | | |
| 2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม | ✓ | | | | |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ | | | | | |
| 1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง | ✓ | | | | |
| 2. มีความมั่นใจว่าองค์กรของเรามีโครงสร้างการบริหารและคู่มือการปฏิบัติงาน ถ้าได้นำความรู้ไปพัฒนาองค์กรอย่างจริงจัง | ✓ | | | | |
| 3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้ | ✓ | | | | |

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในครั้งนี้

ทำให้อึดใจมากขึ้น ความเข้าใจ

หากจำเป็น เกี่ยวกับโครงสร้าง

กรมวิชาการ

ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

จะนำความรู้มาใช้ในงาน

ที่ท้าวให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ

สูงสุด

ความไม่พึงพอใจของท่าน ระบุ

-

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 การอบรมทบทวนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและคู่มือการปฏิบัติงาน
 ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

คำอธิบาย แบบสอบถามนี้ทั้งหมด 3 ตอน ขอความกรุณาท่านได้ตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการอบรมครั้งต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าข้อความ และเติมข้อความให้สมบูรณ์

- เพศ หญิง ชาย E-mail Evezeze3333@hotmai.co.th
- หน่วยงานของท่าน โรงเรียน สภ.ดอนรัก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

| ประเด็นคำถาม | ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ | | | | |
|---|--------------------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านวิทยากร | | | | | |
| 1. มีความรู้อย่างถ่องแท้ในหัวข้อที่บรรยาย | ✓ | | | | |
| 2. สามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างชัดเจน | ✓ | | | | |
| 3. สามารถยกตัวอย่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม | ✓ | | | | |
| 4. ให้น้ำหนักละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อที่บรรยาย | ✓ | | | | |
| 5. บริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ | ✓ | | | | |
| 6. สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน | ✓ | | | | |
| ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | ✓ | | | | |
| 3. ระยะเวลาในการอบรม 2 วันมีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 4. การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม | ✓ | | | | |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ | | | | | |
| 1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม | | | ✓ | | |
| 2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม | | ✓ | | | |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ | | | | | |
| 1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง | ✓ | | | | |
| 2. มีความมั่นใจว่าองค์กรของเราจะมีโครงสร้างการบริหารและคู่มือการปฏิบัติงาน ถ้าได้นำความรู้ไปพัฒนาองค์กรอย่างจริงจัง | ✓ | | | | |
| 3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้ | ✓ | | | | |

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในครั้งนี้

- ได้ทบทวนโครงสร้างและคู่มือ
- เข้าใจความละเอียดของระบบของงาน
- เข้าใจในหน้าที่ของเพื่อนร่วมงาน
- เข้าใจปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบ

ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

- นำความรู้ไปปรับใช้กับงานที่ไม่ซ้ำกัน
- นำความรู้ไปปรับใช้กับงานที่ซ้ำกัน

ความไม่พึงพอใจของท่าน ระบุ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

วิทยากรมีบทบาทในการอบรม: อบรมเรื่องงานที่ควรเรียนในอีก 1 เดือนข้างหน้า
 นพ: อ. วิภาดา นภวันต ๕๓ ฝึกปฏิบัติจริงอย่างละเอียดและแนะนำข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง
 อื่นๆ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประมวลภาพ
การอบรมทบทวนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน
และคู่มือการปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2561
ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ บุรีรัมย์



ดร.ดรุณี ชันโท วิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างการบริหารโรงเรียน





คณะครูเข้าร่วมอบรมด้วยความตั้งใจ





คณะครู บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อบรม เรื่อง “การทบทวนโครงสร้างการบริหาร





ตัวแทนรับเกียรติบัตรจากวิทยากร



ตัวแทนครูกล่าวขอบคุณคณะวิทยากร



คณะผู้บริหารโรงเรียนมอบของที่ระลึกให้แก่คณะวิทยากร





คณะผู้เข้าร่วมอบรมร่วมบันทึกภาพร่วมกัน



คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการอบรมทบทวนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน และคู่มือการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เพื่อทบทวนโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนให้ครอบคลุมงานและชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ขอบข่ายงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติงานตามขอบข่ายงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้กับสถานศึกษาต่าง ๆ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็แนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

(รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ผู้จัดทำ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| รายงานสรุปการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | 1 |
| ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงานโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ | 5 |
| - สรุปประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในครั้งนี้ | 7 |
| - ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร | 8 |
| - ข้อเสนอแนะอื่นๆ | 9 |
| ภาคผนวก | 7 |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน | 10 |
| - กำหนดการอบรม | 14 |
| - ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม | 15 |
| - แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน | 29 |
| - ประมวลรูปภาพการจัดกิจกรรม | 34 |



รายงานผลดำเนินงาน

โครงการทบทวนโครงสร้างการบริหารและคู่มือการปฏิบัติงาน



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กลุ่มงานแผนและนโยบาย
ปีการศึกษา 2560