

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานสัมพันธ์ชุมชน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2561

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คริสต์มาสสู่ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ นางปาริชาติ วาปีโส ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...1, 6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...10.....เป้าหมายข้อที่...1.....

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...10 ..เป้าหมายข้อที่...1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่.....4..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่.....3..... ตัวบ่งชี้ที่2.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ประชุม ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดทำกำหนดการ เตรียมสถานที่ จัดเตรียมเอกสาร สื่อ ใบงาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้เป็นไปตามที่กำหนด เดินทางประสานกับคณะผู้บริหาร นายกองค้การบริหารเทศบาลบ้านด่านแจ้งกำหนดการในการดำเนินการ ประสานงานกับกิจกรรมแนะแนว การศึกษา ชวนน้องมาเรียน เตรียมเอกสาร แผ่นพับ ใบปลิว นำเสนอโครงการแนะแนวการศึกษาเรียน ต่อที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในวันที่ 31 มกราคม 2561 เพื่อให้ผู้ปกครองมีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็น คนดีของสังคม เพื่อเสริมสร้างให้ชุมชนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีระเบียบวินัย และเพื่อปลูกฝังและ สร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมในชุมชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม แผนที่ได้ดำเนินการไว้

งบประมาณ

ตั้งไว้ 15,000 บาท จ่ายจริง 15,000 บาท คงเหลือ - บาท งบประมาณจากการระดม ทุนตามโครงการมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชนครั้งนี้ ได้แก่

1. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
2. ใบลงทะเบียนผู้ปกครองศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	มีสมาชิกร้อยละ 50 ของจำนวน เข้าร่วมเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย (ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนและมีส่วนได้เสีย อื่นๆ) กับโรงเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	✓		จากแบบสอบถามความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิต ให้ชุ่ม ในการระดมทุนเพื่อใช้ในกิจกรรม มารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุ่มชม และ คริสต์มาสสู่ชุมชน ผู้ปกครองเกินร้อยละ 60.85 ร่วมกิจกรรมเกินเป้าหมายตั้งไว้ ร้อยละ 50
2	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เกิดความ ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย (ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนและมีส่วนได้เสีย อื่นๆ) อย่างมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	✓		- ครู บุคลากร และนักเรียนทุกคนมีส่วน ร่วมในการระดมทุนช่วยเหลือชุมชนใน ครั้งนี้ แสดงให้เห็นว่าครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีจิต สาธารณะ เสียสละ มีน้ำใจ รู้จักแบ่งปัน และผู้มีส่วนได้เสียได้เข้าร่วมกิจกรรมใน ครั้งนี้จนประสบความสำเร็จทั้งสอง กิจกรรม

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้โครงสร้างการบริหารงานที่ได้จากการระดมความคิดเห็นของ
ทุกฝ่ายทำให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินการของการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เกิดความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย (ครู บุคลากร นักเรียน
ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนและมีส่วนได้เสียอื่นๆ) อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้เนื่องจากในช่วงเทศกาลคริสต์มาส ทางโรงเรียนมีกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้การจัดกิจกรรมเลื่อนออกไปร่วมกับกิจกรรมแนะแนวการศึกษา ชวนน้องมาเรียน เป็นสิ่งที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานจัดการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ แต่ควรแยกกิจกรรมออกให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในแต่ละฝ่ายได้ทราบล่วงหน้าก่อนการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 เดือน

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้รับทราบ

(นางสาวจำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม "โครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน"
ณ ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน ตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
วันที่ 31 มกราคม 2561

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	คิดเป็นร้อยละ $\frac{\text{ค่าเฉลี่ย} \times 100}{5}$	แปลผล
1. การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ	4.95	0.21	99.00	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม เช่น ระดมทุนจนถึงวันจัดพิธีมอบสิ่งของ	4.82	0.39	96.40	มากที่สุด
4. การมีส่วนร่วมของครู นักเรียน และชุมชน	4.91	0.29	98.20	มากที่สุด
5. ท่านคิดว่าโครงการนี้มีประโยชน์ต่อผู้ให้และผู้รับมากน้อยเพียงใด	4.95	0.21	99.00	มากที่สุด
6. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นด้วยความเรียบร้อย	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
7. คณะทำงานนักเรียนมีความสามารถในการดูแลและแก้ปัญหา	4.82	0.39	96.40	มากที่สุด
8. ท่านคิดว่าทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
9. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมเพียงใด	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
10. สถานที่ที่เหมาะสมเพียงใด	4.90	0.57	98.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.94	0.09	98.28	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชนใน ณ ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน ตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ 31 มกราคม 2561 ณ ภาพรวมมีความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.91 คิดเป็นร้อยละ 98.20 เมื่อพิจารณารายข้อย่อยพบว่า การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ ท่านคิดว่าโครงการนี้มีประโยชน์ต่อผู้ให้และผู้รับมากน้อยเพียงใดดีมากที่สุดโดยพบค่าเฉลี่ย 4.95 คิดเป็นร้อยละ 99.00

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- เป็นกิจกรรมที่ดีมาก ขอให้ดำเนินการแบบนี้อย่างต่อเนื่อง
- การจัดกิจกรรมครั้งนี้ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และนักเรียนมารีย์อนุสรณ์
- การจัดกิจกรรมเหมาะสมทั้งเวลา สถานที่ และกระบวนการ ดีมากครับ

ภาคผนวก



แผนงานตามโครงสร้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงานตามมาตรฐาน กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานด้านอาคารสถานที่
 กลุ่มงานด้านสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน

ชื่อโครงการ คริสต์มาสสู่ชุมชน

ลักษณะโครงการ ประจำ ต่อเนื่อง ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ (รอบ4): ตัวบ่งชี้ที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ+สมศ) มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ ทางตรง.....ทางอ้อม

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อย ที่ ทางตรง.....ทางอ้อม.....

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพพัฒนาอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายสติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

โครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน เป็นโครงการที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างบูรณาการโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (community Base) ซึ่งมีกิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมอนุรักษ์สืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์ เป็นกระบวนการเชื่อมโยง การเรียนรู้สู่ชีวิตจริงและนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตและการแก้ปัญหาต่างๆ

กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงเห็นความสำคัญได้จัดโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชนขึ้น เพื่อแบ่งปันความสุขและปลูกฝังสิ่งที่ดีงามแก่เยาวชนสู่ชุมชนและสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ปกครองมีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม

2.2 เพื่อเสริมสร้างให้ชุมชนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีระเบียบวินัย

2.3 เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมในชุมชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนจำนวน 2,255 คนเข้าร่วมโครงการ

3.1.2 ครูและบุคลากรจำนวน 160 เข้าร่วมโครงการ

3.1.3 ผู้ปกครองร้อยละ 50 ของนักเรียนเข้าร่วมโครงการนี้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรักเมตตาและจิตสาธารณะ รู้จักแบ่งปัน

3.2.2 นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครองผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงออกถึงพฤติกรรมร่วมกันในการช่วยเหลือสังคม

3.2.3 ผู้ปกครองและชุมชนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ผู้ปกครองร้อยละ 50 มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.2 นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 80 มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ รู้จักแบ่งปัน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (PLAN)		
1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน	1 ธ.ค. 60	- กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน
1.2 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ		
1.3 จัดตั้งกลุ่มจิตอาสานักเรียน		
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรม (DO)		
2.1 ดำเนินการวางแผน	2 ธ.ค.-24 ธ.ค. 60	- กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน
- ระดมทุนในการดำเนินการ โดยการเปิด หมวก		
- แสดงดนตรีเพื่อสร้างความสุขชุมชน		
- ร่วมแสดงกับชาวบ้าน		
3. ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (CHACK)		
3.1 กำกับ ติดตาม ประเมินผล	28 ธ.ค. 2560	- กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน
3.2 สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร		
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข		

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ขณะกำกับติดตามพบข้อบกพร่องประชุม คณะทำงาน 4.2 ปรับปรุงแก้ไขวิธีการ ให้ดียิ่งขึ้น	31 ธ.ค. 2560	- กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน

5. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และชุมชนใกล้เคียง

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 ธันวาคม 2560 – 31 ธันวาคม 2560

7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ 2560	ประมาณการงบประมาณ			
		2561	2562	2563	2564
รายรับ					
1. จากโรงเรียน					
2. จากนักเรียน					
3. งบจัดหา (ระดมทุน)	100,000				
รวม	100,000				
รายจ่าย					
1. ค่าวัสดุ					
-					
-					
2. ค่าใช้สอย					
-					
3. ค่าตอบแทน					
-					
4. ค่าพาหนะ					
-					
รวม					

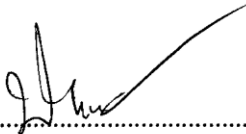
8. เครื่องมือติดตาม และประเมินผล


- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ
- สมุดรายรับรายจ่ายงบประมาณ
- แบบบันทึกสังเกต แบบสัมภาษณ์


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

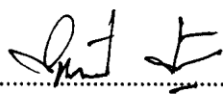
1. นักเรียนและบุคลากร และผู้ปกครองโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4
2. ชุมชนใกล้เคียงและผู้สูงอายุมีความสุข ดำรงชีวิตอยู่ดีกินดี

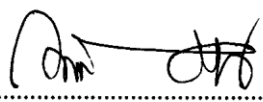
10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ลงชื่อ..........ผู้เสนองาน
(นางปาริชาติ วาปีโส)
ผู้รับผิดชอบโครงการระดับชั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนองาน
(นางดวงเดือน ศรีคุณ)
ผู้รับผิดชอบโครงการระดับชั้นปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจำเนียร บุญทัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 8/ 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชนและแนะแนวการศึกษาชวนน้องมาเรียน

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน และโครงการแนะแนวการศึกษาชวนน้องมาเรียน ณ ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน ในวันที่ 31 มกราคม 2561 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และให้นักเรียนได้มีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักแบ่งปัน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 บาทหลวง ดร.เอกชัย	ชินโคตร	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.2 บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.3 นางสาวจำเนียร	บุญทัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.4 นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.5 นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.6 นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสนา
1.7 นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
1.8 นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ
1.9 นางวิจิตร	อาสาสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอนุบาล

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมความพร้อม

2.1 นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์
2.2 นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการให้พร้อมเพื่อการจัดกิจกรรมที่ราบรื่น

3. คณะกรรมการเตรียมการแสดง

3.1 นางสุนีย์	นิลพาathy
3.2 นางกชกร	ปะกะยันตั้ง
3.3 นางสาวสุวรรณี	นครศรี
3.4 นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์

3.5 นางสาวพรสวรรค์ ชัยนเวทย์

3.6 นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชเลิศ

3.7 นางสาวพรธิพา સાઁઁ

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดงและควบคุมการแสดงผลงานนักเรียนให้กับผู้ปกครองรับชม

4. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติคฝายอาหาร

4.1 นางปาริชาติ วาปีโส

4.2 นางอุไรวรรณ ฐนุสร

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างบริการแก่ผู้ปกครองศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านดำน

5. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

5.1 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

5.2 นายสุพจน์ มูลรังสี

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่าง เช่น แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

6.1 นางสาวปิยะนุช ทองท้ว

6.2 นายกิตติศักดิ์ ธรจันทร์

6.3 นายเอกพันธ์ ยิ้มพุดทรา

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

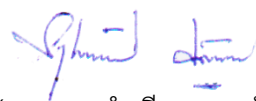
7.1 นายธีรภัทร สีโท

8.2 นางสาวศิริณณา แก้วสีเคน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
รับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มกราคม 2561

ลงชื่อ



(นางสาวจำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีคอนุสรณ์

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
การจัดกรรมโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน
ณ ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน อ.บ้านด่าน จ.บุรีรัมย์
วันที่ 31 มกราคม 2561

ใบลงทะเบียน

ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
วันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	อ.น. ทวีธรรม์	อ.น.ท	
2	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
3	ทองอ่อน นางชัยฉวี	ทองอ่อน	
4	น.ส.อ.ศ. พรหมอินทร์	น.ส.อ.ศ.	
5	วิภาดา วิชัยวัฒน์	วิภาดา	
6	น.ส.วิภาดา นพคุณ	น.ส.วิภาดา	
7	ส.อ.วิภาดา นพคุณ	ส.อ.วิภาดา	
8	สุวิภาดา นพคุณ	สุวิภาดา	
9	น.ส.วิภาดา นพคุณ	น.ส.วิภาดา	
10	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
11	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
12	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
13	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
14	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
15	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
16	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
17	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
18	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
19	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
20	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
21	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
22	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
23	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
24	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	
25	อ.อ.ศิริ อภิมณี	อ.อ.ศิริ	

ใบลงทะเบียน
 ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐
 ศูนย์พัฒนาเด็กในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
 ณ หอประชุมเทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
 วันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	น.ส. มงคลนา งามงษ์	มงคลนา	
๒๗	คำพยอม วัฒน	คำพยอมวัฒน	
	ดิษฐ์ ทอนห์	ดิษฐ์	
	ฉมรรีตาห์ เสาวงษ์	ฉมรรีตาห์	
	สัมพร ช่างพันธ์	สัมพร	
	กนิษฐ์ อ่างทวิศ	กนิษฐ์	
	ศศ ช่างจักร	ศศ	
	ประทุม สิริรัมย์	ประทุม	
	ศวรรณี อด	ศวรรณี	
	ปัทมา สิ้น	ปัทมา	
	ศรัณย์ ในอ้อมพิศาว	ศรัณย์	
	ฉนพ งาม	ฉนพ	
	กัตติณี อณะนวม	กัตติณี	
	ปิยพร วัฒนชัย	ปิยพร	
	ชลธิชา สันนอม	ชลธิชา	
	ศน ทัศนัท	ศน	
	พนารัตน์ งาม	พนารัตน์	
	วราภรณ์ นกรรัมย์	วราภรณ์	
	พรพรรณ ศรีรัมย์	พรพรรณ	
	กช ประวิทย์ งาม	กช	
	ศุภาสิ สันต์ศิริ	ศุภาสิ	
	ชอ สรรณดา ศรีชาติ	ชอ	
	นรา นรธิตา สิริรัมย์	นรา	
	นาศ ศิริรัมย์ งาม	นาศ	
	นพ นกช งาม	นพ	

ใบลงทะเบียน
ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
วันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นาง ศัมพร ศรีทอง	ศัมพร	
	พ.ศ. พงนิษฐา ชองรัมย์	พงนิษฐา	
	นาง วิษณี อินทร์งาม	วิษณี	
	นางลำไยวรรณ ทักเข้าทยสังข์	ลำไย	
	บุญตา ด้อยอง	บุญตา	
	น้ำฝน ตระกูลรัมย์	น้ำฝน	
	จันทร์ ชัยรัมย์	จันทร์	
	ทองแดง ชา-โสภวิชัย	ทองแดง	
	ทองสมบัติ อธิษฐาน	สมบัติ	
	นาง สุนา อภิรัมย์	สุนา	
	พ.ศ. ศุภิตรา วัฒนาวรรณ	ศุภิตรา	
	น.ศ. อมาศ วัฒนวิชัย	อมาศ	
	วศยา สิงห์ญา อึ้ง	วศยา	
	สุเมธ งามวิเศษ	สุเมธ	
	น.ศ. อัญญา ชวรัมย์	อัญญา	
	เรณู อึ้ง	เรณู	
	น.ศ. สุธา ชวรัมย์	สุธา	
	ศิริพร ชวรัมย์	ศิริพร	
	กนกวรรณ หนองประพันธ์	กนกวรรณ	
	นาง เอื้อง อธิรัมย์	เอื้อง	
	น.ศ. พิษณุ รัตนรัมย์	พิษณุ	
	น.ศ. ดำรงค์ พลิกชัยรัมย์	ดำรงค์	
	นางทองดี งามวิเศษ	ทองดี	
	นาง สัจฉิณี กันตอโอบ	สัจฉิณี	
	นาง มนธิชา คำรัมย์	มนธิชา	

ใบลงทะเบียน
ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
วันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นางพรหมพร เกษต์ไว	✓	
	นางสุนันท์ ทองหน้า	ยี่ ำ สุนันท์	
	นางจตุรมา การรัมย์	จตุรมา	
	นาง มีเชวกรณ เชื้อสมชัย	มีเชวกรณ	
	นาง สุกวิลา พรหมศรี	สุกวิลา	
	นาง ชะอุ่ม กะรัมย์	ชะอุ่ม	
	นางอานันท์ สันนา พิณจำเริญ	อานันท์	
	น.ส. สุภาพร คงรัมย์	สุภาพร	
	นางชัชวาลย์ หงษ์	ชัชวาลย์	
	นางฉวี ชวีรัมย์	ฉวี	
	ศรีเนียง อดิษฐ์	ศรีเนียง	
	นางอริยา อิมสิริวรรณ	อริยา	
	ทองอิน ภิระคน	ทองอิน	
	นางสาว ตริย์วิไล สุ่มเกษม	ตริย์วิไล	
	นาง กวี รุ่งอรุณ		
	น.ส. กัญญา สิริรัมย์	กัญญา	
	น.ส. พิณทิพย์ วัฒนทรัพย์	พิณทิพย์	
	นางดวงวิมล ไชยรัมย์	ดวงวิมล	
	นาง สันติ ไขว่ตา	สันติ	
	นางพรวิภากรณ์ วัฒนสัมพันธ์	พรวิภากรณ์	
	น.ส. อรุณีย์ อภิรักษ์	อรุณีย์	
	นาง สุวิภากร วัฒนสัมพันธ์	สุวิภากร	
	น.ส. สุกิลา วัฒนสัมพันธ์	สุกิลา	
	นาง สันติ วัฒนสัมพันธ์	สันติ	
	นาง ภัทรมิลา วัฒนสัมพันธ์	ภัทรมิลา	

ประมวลรูปภาพ
การจัดกรรมโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน
ณ ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน อ.บ้านด่าน จ.บุรีรัมย์
วันที่ 31 มกราคม 2561



คณะผู้ปกครองลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม





นักเรียนนำการแสดงนำความสุขสู่ชุมชน





ผู้ปกครองให้ขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่เข้าร่วมทำการแสดง





นักเรียนนำการแสดงมอบความสุขสู่ชุมชน





นักเรียนนำการแสดงมอบความสุขสู่ชุมชน





พิธีมอบของใช้กับศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลบ้านด่าน





ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์พบกับคณะผู้ปกครอง





เลี้ยงอาหารให้กับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่าน





เลี้ยงอาหารกลางวันร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง



คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมตามโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน และโครงการแนะแนวการศึกษา ชวนน้องมาเรียน วันที่ 31 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ผู้ปกครองมีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม เพื่อเสริมสร้างให้ชุมชนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีระเบียบวินัย และเพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมในชุมชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

(นางปาริชาติ วาปีโส)

(รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปการจัดกิจกรรมตามโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	5
ภาคผนวก	6
- โครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน	7
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	11
- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	13
- ประมวลรูปภาพการจัดกิจกรรม	18



รายงานผลดำเนินงาน

โครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน)
ปีการศึกษา 2560