



รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ปีการศึกษา 2560 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.30 น.

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามที่ข้าพเจ้านางปาริชาติ วาปีโส ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน ได้รับ  
มอบหมายให้ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ประจำปีการศึกษา 2560 ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2560 บัดนี้การจัดกิจกรรมได้เสร็จสิ้นลงแล้ว  
จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ประจำปีการศึกษา 2560 ดังนี้


1. ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ผู้จัดการโรงเรียน รองผู้จัดการโรงเรียน ผู้อำนวยการที่  
ให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนโรงเรียนมา  
ริย์อนุสรณ์
2. สรุปผลการประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่เข้าร่วมได้รับความ  
รู้ความเข้าใจดังนี้
  - 2.1 การให้ความร่วมมือในการช่วยส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมร่วมมือกับโรงเรียน  
เช่น การพูดจา การรักษาความสะอาด การแสดงความเคารพผู้ประกอบการ  
รับส่งของนักเรียน
  - 2.2 การส่งเสริมให้นักเรียนได้มาโรงเรียนแต่เช้าและขอความร่วมมือผู้ประกอบการ  
ได้เดินทางแต่เช้า ๆ เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมรักการอ่าน
  - 2.3 นโยบายเรื่องความปลอดภัยในการขับขี่รถยนต์
  - 2.4 นโยบายการจราจรภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อความคล่องตัวของ  
การจราจรภายในโรงเรียน
  - 2.5 ชี้แจงการจัด

- 2.6 พื้นที่โซนในการจอดรถรับส่งนักเรียน
  - 2.7 กำหนดกฎระเบียบในการออกหนังสือรับรองจากทางโรงเรียนเพื่อนำไปประกอบการขอใบอนุญาตกับกรมขนส่ง
  - 2.8 ปรีกษาหรือเรื่องการจัดตั้งเครือข่ายผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนประจำปีการศึกษา 2560
3. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 

ผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เข้าร่วมทั้งสิ้น 47 คน ดังในเอกสารแนบในภาคผนวก “ใบลงทะเบียน”
  4. งบประมาณที่ได้รับเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
 

4.1 ค่าเครื่องดื่ม	600 บาท
4.2 ค่าอาหารกลางวัน 100 กล่อง x 30	3,000 บาท
4.3 ค่ากาแฟ 100 x 15	1,500 บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>5,100 บาท</b>
  5. ปัญหาที่พบจากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้
    - 5.1 การแจ้งหนังสือเชิญล่าช้าจึงส่งผลให้ผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนเข้าร่วมจำนวนที่น้อย
    - 5.2 ผู้ประกอบการรถรับส่งบางส่วนยังให้ความสำคัญในการจัดประชุมน้อย
  6. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
    - 6.1 การจัดทำห้องน้ำ ห้องสุขาให้แก่ผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน
    - 6.2 การดำเนินการดีแล้ว ได้รับความสะดวกดี
    - 6.3 การมารับส่งนักเรียนของผู้ปกครองขับรถไม่เป็นระเบียบไม่เคารพกฎจราจร
    - 6.4 การจัดครั้งต่อไปควรเชิญขนส่ง ตำรวจ และประกันภัยมาด้วยจะดี
    - 6.5 ได้รับคำชี้แจงให้รู้และเข้าใจในระบบของเรียน ดีมากที่ให้ความรู้ความเข้าใจ
    - 6.6 ควรพัฒนาการระบายรถถนนทางออกด้านหลังโรงเรียน
    - 6.7 การออกไปซื้อขนมของนักเรียนไม่ค่อยเป็นระเบียบทำให้รถติดและร้านค้าขายของหน้าโรงเรียนก็เยอะขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แนบเอกสารการสรุปผลการจัดกิจกรรมมาพร้อมนี้

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางปาริชาติ วาปีโส)

หัวหน้ากลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

เห็นกิจกรรมที่ดี และได้รับ ความร่วมมือ เมื่อน้องอ้อ ของในอ้าแม่ นอน  
ติดตาม เว้น เว้น เว้น เว้น เว้น เว้น เว้น เว้น เว้น เว้น เว้น เว้น เว้น เว้น เว้น เว้น  
ไว้เลย เพื่ออ้าแม่และครอบครัวในวัยที่โตแล้วไป เพื่อไม่ให้ประหลาดใจของอ้าแม่

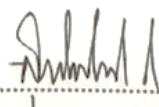
ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(นางสาวจำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

ขอชื่นชม คุณ มูลสาร และนักเรียนที่มีส่วนร่วมในโครงการกิจกรรมจนประสบ  
ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเพื่อพัฒนาบรรพชา徒วัยศึกษาในวิชาชีพ  
และไปต่อกับ ในด้านนี้ทุกคนที่ช่วยกัน และไปด้วยความสำคัญด้วย

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**การจัดกิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2560**  
**วันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2560**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 40 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 31 คน คิดเป็นร้อยละ 77.50 เป็นเพศหญิงจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 22.50

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	39	77.50	
หญิง	62	22.50	
รวม	101	100.00	

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่ระดับชั้น ม.1-3**

ตารางที่ 2 แสดงความความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ปีการศึกษา 2560

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. ความพร้อมของสถานที่จัดการประชุมและจุดลงทะเบียน	4.61	0.50	92.20	มากที่สุด
2. การต้อนรับผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน	4.45	0.55	89.00	มาก
3. พิธีการ/ลำดับขั้นตอน มีความเหมาะสม	4.34	0.58	86.80	มาก
4. ผู้ประกอบการรถรับส่งรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	4.42	0.55	88.40	มาก

5. ผู้ประกอบการรถตู้รับส่งมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายหลักของโรงเรียน	4.42	0.55	88.40	มาก
--	------	------	-------	-----

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	แปลผล
6. ผู้ประกอบการรถตู้มีความเข้าใจและมั่นใจในการบริหารจัดการรถตู้รับส่งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	4.39	0.55	87.80	มาก
7. ผู้ประกอบการรถตู้ได้รับประโยชน์โดยรวมในการจัดการประชุมผู้ประกอบการรถตู้	4.34	0.53	86.80	มาก
8. ความเหมาะสมของวัน เวลา ในการจัดการประชุมผู้ประกอบการรถตู้รับส่งนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	4.42	0.55	88.40	มาก
9. การให้ข้อมูลด้านการบริหารจัดการรถตู้รับส่งนักเรียน	4.29	0.77	85.80	
10. การอำนวยความสะดวกให้แก่รถตู้รับส่งโดยภาพรวม	4.29	0.57	85.80	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.40</b>	<b>0.39</b>	<b>88.00</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรถตู้รับส่งนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2560 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพร้อมของสถานที่จัดการประชุมและจุดลงทะเบียน การต้อนรับผู้ประกอบการรถตู้รับส่งนักเรียน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.61 ,4.45 คิดเป็นร้อยละ 92.20 ,89.00 ตามลำดับ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 35 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนโรงเรียนมารีย์  
อนุสรณ์  
ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วยทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียน ขึ้นในวันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายของสถานศึกษา มีโอกาสได้สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทางโรงเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                       |                |                                   |
|-----------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1. บาทหลวง ดร. เอกชัย | ฉิมโคตร        | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์    |
| 2. บาทหลวง สุรชัย     | เจริญพงศ์      | รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวจำเนียร      | บุญทัน         | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  |
| 4. นางสาวสุภารัตน์    | เหลือรัตน์นิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ         |
| 5. นายสมบัติ          | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 6. นางพิศมัย          | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตภาบาลฯ  |
| 7. นางกริตพร          | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร     |
| 8. นางปิยะนุช         | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย            |
|                       | งประมาถ        |                                   |

2. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับรายงานตัว

- |                |          |       |
|----------------|----------|-------|
| 1. นางปุณณิศา  | นพคุณ    | ..... |
| 2. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | ..... |

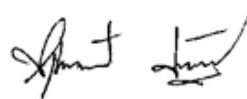




ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ  
เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2560

ลงชื่อ .....



(นางสาวจำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีคอนเสริฐ

**สรุประเบียบวาระการประชุม**  
**ผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ประจำปีการศึกษา 2560 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

- พิธีกรกล่าวต้อนรับผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
  - พิธีกรกราบเรียนเชิญซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กล่าวต้อนรับ
- และแนะนำ บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ให้คณะผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนได้ทำความรู้จักและท่านรองผู้จัดการโรงเรียนกล่าวทักทายและเปิด
- การประชุม
- พิธีกรแนะนำท่านร้อยตำรวจโทไพบุลย์ พิมพวัน รองสารวัตรจรรยาจร สถานีตำรวจภูธรอำเภอมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ตัวแทนตำรวจจราจรที่มาชี้แจงเส้นทางการจราจรแก่ผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องที่ผ่านมา**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา**

1. มาสเตอร์วิรัช หมวดประโคน ชี้แจง
 

การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และขอความร่วมมือผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนดังนี้

  - ขอความร่วมมือให้ผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน โดยเน้นการไหว้ทำความเคารพ ก่อนขึ้นรถให้ไหว้สวัสดี และก่อนลงรถให้ไหว้ขอบคุณ

- ขอความร่วมมือให้ผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน โดยไม่ทิ้งขยะออกจากรถตู้ลงพื้นให้สกปรกเป็นที่ไม่สบายตาแก่ผู้พบเห็น
- มาสายเป็นศูนย์ ถ้าเป็นไปได้อยากให้รถตู้มาส่งนักเรียนที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ก่อนเป็นครั้งแรกเพื่อให้นักเรียนมาทันการอ่านหนังสือเวลา 07.30 น.
- ขอความร่วมมือรถตู้ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมาขายในบริเวณโรงเรียน
- การจอดรถของผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนให้จอดบริเวณหน้าอาคารแม่รีโดมฝั่งตรงข้ามหอระฆัง โดยถ้ามีรถจอดขวางจะต้องแจ้งให้ขยับเพื่อบริการที่จอดรถรับส่งนักเรียน
- การจราจรให้วิ่งรถทางเดียวไม่ย้อนศร
- ให้ผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนทุกคนลงทะเบียนรถตู้ เพื่อขอรับใบอนุญาตรถรับส่งนักเรียนให้ถูกต้อง
- ให้ผู้ประกอบการรถรับส่งได้จัดตั้งเครือข่ายให้ถูกต้องชัดเจนเพื่อสะดวกต่อการติดต่อและเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงและบันทึกเป็นสถิติ

2. ร้อยตำรวจโทไพบูลย์ พิมพันธ์ รองสารวัตรจราจร สภ.เมืองบุรีรัมย์ กล่าวชี้แจงเรื่องการใช้ถนนของผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน ดังนี้

- ให้ใช้สองช่องทางจราจรด้านหน้าขาเข้าโรงเรียนห้ามย้อนศรและขับแซงแบบหวาดเสียว
- ให้ผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนขับรถด้วยความระมัดระวังไม่ขับเร็วจนเกินไปเพราะเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจนอาจนำไปสู่การสูญเสียชีวิต
- ให้ผู้ประกอบการที่จะรับส่งนักเรียนประณมใช้ช่องทางจราจรด้านขวามือเข้าโรงเรียนเพื่อสะดวกในการเลี้ยวขวาเพื่อรับส่งนักเรียน
- ให้ผู้ประกอบการที่จะรับส่งนักเรียนชั้นอนุบาลใช้ช่องทางจราจรด้านซ้ายมือเข้าโรงเรียนเพื่อสะดวกในการรับส่งนักเรียนชั้นอนุบาลซึ่งอยู่ด้านในสุดผู้ประกอบการรถรับส่งรับทราบวาระการประชุมนี้

#### ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่นๆ

ตัวแทนผู้ประกอบการรถตู้สายพุทไธสง ขออนุญาตชี้แจงแทนสมาชิก

- เรื่องความสะอาด จะให้ความร่วมมือไม่ทิ้งขยะออกจากรถถ้าทิ้งจะนำไปทิ้งลงถังเพื่อรักษาความสะอาดร่วมกัน
- เรื่องการมาส่งนักเรียนไม่ทันเวลาจะพยายามมาให้ทันเวลาหากไม่มีเหตุสุดวิสัยให้ล่าช้า เช่น รถติดหรือฝนตกหนักทำให้ล่าช้า
- กาขายของโดยผู้ประกอบการรถตู้นั้นขอปฏิเสธว่าไม่มี

- การขับรถแข่งคันอื่นก่อนเข้าเขตโรงเรียนเนื่องจากคันหน้าอีกรักล่าช้าทำให้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องแข่งเพราะรับส่งหลายที่ต้องทำเวลา

- การจอดบนทางม้าลายเมื่อรถตู้จอดครูจรรยาจรรยาไล่ให้ขยับออกจากทางม้าลายแต่เมื่อผู้ปกครองมาจอดบ้างไม่ยอมไล่ให้ขยับออกจากทางม้าลาย

- เรื่องใบอนุญาตประกอบการรถรับส่งขอให้อนุมัติโดยเร็วไม่ต้องรอการประชุมเพราะขนส่งเร่งตรวจถ้ารอการประชุมทำให้ล่าช้าไม่ทันการตรวจของขนส่ง

- การจัดตั้งเครือข่ายเห็นด้วยและจะเร่งดำเนินการ

ตัวแทนผู้ประกอบการรถรับส่ง สายกระสังข์ขอชี้แจงและขอความร่วมมือจากทางโรงเรียน ดังนี้

- หากมีเจ้าหน้าที่ขนส่งเข้ามาตรวจขอให้แจ้งผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนเพื่อเตรียมตัวเตรียมเอกสารให้ทันด้วย

- อยากให้เปิดช่องจราจรด้านหลังโรงเรียนช่องระหว่างต้นไม้เพื่อให้รถขาเข้าด้านหลังโรงเรียนใช้ ถนนคอนกรีตให้ใช้เดินรถขาออกเท่านั้นเพื่อไม่ให้รถติดช่วงเช้าและเย็น

- ใบอนุญาตที่ทางโรงเรียนออกให้ขอรับวันแรกของการเปิดเรียนได้หรือไม่เพราะขนส่งตรวจเข้มวันแรกแล้วแต่โรงเรียนยังไม่ออกให้

มาสเตอร์จุฑพล อ่อนสีทัน ขออนุญาตท่านรองผู้จัดการโรงเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนตอบข้อเสนอแนะ

- เรื่องความสะอาดนั้นเด็กรถตู้เดิมที่เคยมาอาจรู้แล้วแต่เด็กใหม่ที่เพิ่งมายังไม่ทราบว่ามีหามทิ้งขยะออกนอกโรงเรียนให้ผู้ประกอบการช่วยกันย้ายเตือนบ่อยๆเพื่อรักษาความสะอาดเพราะเด็กอาจเผลอลืมได้ดังนั้นขอความร่วมมืออย่างจริงจัง

- เรื่องเปิดช่องจราจรด้านหลังโรงเรียนนั้นทางโรงเรียนได้ดำเนินการแล้วแต่ไม่มีผู้ปกครองหรือผู้ประกอบการท่านใดใช้เส้นทางทำให้กร้าง...แต่เมื่อท่านผู้ประกอบการนำเสนออีกครั้งหนึ่งทางโรงเรียนก็ยินดีดำเนินการให้เพื่ออำนวยความสะดวก ( ชิสเตอร์ผู้อำนวยการแจ้งเพิ่มเติมว่าให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์นี้ )

- การปลูกต้นไม้ให้มีร่มด้านหลังโรงเรียนเพิ่มเติมจากปัจจุบันนั้นจะนำเสนอผู้บริหารเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

- เรื่องการจอดรถทับทางม้าลายนั้นทางจราจรไม่นิ่งนอนใจได้ทำการตัดเตือนและแจ้งทั้งผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนและผู้ปกครอง จนบางครั้งต้องมีการกระทบกระทั่งด้านคำพูดกันบ่อยครั้งระหว่างครูเวรจราจรหรือแม้แต่ยามรักษาการโรงเรียนก็เช่นกันดังนั้นให้เห็นใจกันเมื่อมีการตัดเตือนหรือบอกกล่าวให้ทำตามด้วยเพื่อความเป็นระเบียบและหากท่านพบผู้ปกครองจอดก็ให้คำแนะนำว่าอย่าจอดหรือหากไม่กล้าบอกให้แจ้งจราจรเพื่อบอกกล่าว

คุณแม่ผู้อำนวยการ ชิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ตอบคำถามและชี้แจงเพิ่มเติม

- เรื่องข้อจรรยาจรด้านหลังโรงเรียนจะเร่งดำเนินการให้เสร็จภายในวันศุกร์ 26 พฤษภาคม 2560 นี้
  - ใบอนุญาตที่ทางโรงเรียนต้องออกให้นั้นยินดีออกให้โดยเร็วให้ผู้ประกอบการติดต่อได้ทันที
  - เรื่องการนำสินค้ามาจำหน่ายภายในโรงเรียนของผู้ประกอบการรรับส่งนั้นขอความร่วมมือกันอย่างจริงจังด้วยเพราะที่ผ่านมาพบจริงๆ
- ผู้เข้าประชุมรับทราบร่วมกันและจบการประชุม

บันทึกเพิ่มเติมการประชุมย่อยระหว่างตัวแทนของโรงเรียนนำโดยท่านรองผู้จัดการโรงเรียน และท่านผู้อำนวยการโรงเรียน ตัวแทนตำรวจจราจรโดยร้อยตำรวจโทไพบุลย์ พิมพิวัน ประธานเครือข่ายรถตู้

มีข้อเสนอเป็นแนวเดียวกันคือ

1. การจอดรถให้จัดพื้นที่จอดรถตู้ชัดเจนคือหน้าโดมและจุดเดิมที่รถตู้จอดเด็กนักเรียนเพื่อไม่ให้พลัดหลง
2. ประตุทางออกหน้าโรงเรียนขอให้เข้มงวดกับนักเรียนและร้านค้าเพราะตอนเย็นรถติดมาก โดยมีความเห็นตรงกันคืออยากถมคลองหน้าโรงเรียนเพื่อแก้ปัญหาจราจรหน้าโรงเรียน
3. คุณแม่ผู้อำนวยการเสนอให้ทำประตูเล็กสำหรับเดินให้เด็กซื้อของจะได้ไม่เดินขวางการจราจรรถยนต์รับส่ง
4. รถตู้ที่บริการในวันสำคัญต่างของโรงเรียนนั้นยินดีให้บริการแต่ทุกปีที่ผ่านมาไปฟรีทุกอย่างทำให้หารถยาก (ท่านรองผู้จัดการเสนอว่าให้จ่ายค่าน้ำมันให้กรณีรับส่งใกล้ๆรอบบริเวณเมือง เพราะที่อื่นๆทำอย่างนั้น ประธานรถตู้เห็นด้วยกับข้อเสนอนี้ )
5. การจัดทัศนศึกษาออกสถานที่ที่ต้องใช้รถตู้ขอให้สิทธิแก่ผู้เข้าร่วมประชุมก่อน
6. การจ่ายค่าจ้างรถรับส่งในการไปทัศนศึกษาต่างโรงเรียนมารี้อย่างน้อยๆ..อยากให้จ่ายอย่างน้อยเท่ากับที่อื่นเพราะมีหลายคันที่ไม่อยากรับงานโรงเรียนหันไปรับของที่อื่น..ให้ทางโรงเรียนเห็นใจและเข้าใจผู้ประกอบการด้วย

ลงชื่อ.....

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้ประกอบการขอรับส่งนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
วันจันทร์ ที่ 22 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมวันทามารีย์

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	ทะเบียนรถ	เส้นทางรถให้บริการ	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	ซันทาร์จวิลิ ธารทอง	ขร. 3981	ค.พ.ค.ส.ง	8.30 น	12.00	[Signature]
2	วรกต สีทอง	2751	ค.พ.ค.ส.ง	6.00	12.00	[Signature]
3	ธีรพร สีขันธ์	5053	ค.พ.ค.ส.ง	9.00	12.00	[Signature]
4	จตุรนต์ ใจดี	9912	อ.ประสิทธิ์	9.00	12.00	[Signature]
5	อนุพงษ์ ใจดี	4027	อ.ประสิทธิ์	9.00	12.00	[Signature]
6	นาย สมพงษ์ ใจดี	1944	อ.ประสิทธิ์	9.00	12.00	[Signature]
7	นาย ใจดี ใจดี	4092	อ.ประสิทธิ์	9.00	12.00	[Signature]
8	นาย ใจดี ใจดี	2912	อ.ประสิทธิ์	9.00	12.00	[Signature]
9	นาย ใจดี ใจดี	0182	อ.ประสิทธิ์	9.00	12.00	[Signature]
10	นาย ใจดี ใจดี	3919	อ.ประสิทธิ์	9.01	11.30	[Signature]
11	นาย ใจดี ใจดี	4530	อ.ประสิทธิ์	9.00	12.00	[Signature]
12	นาย ใจดี ใจดี		อ.ประสิทธิ์	9.00	12.00	[Signature]
13	นาย ใจดี ใจดี	300310	อ.ประสิทธิ์	9.00	12:00	[Signature]
14	นาย ใจดี ใจดี	3523	อ.ประสิทธิ์	09:00	12:00	[Signature]
15	นาย ใจดี ใจดี	2485	อ.ประสิทธิ์	9.00	12.00	[Signature]
16	นาย ใจดี ใจดี	3913	อ.ประสิทธิ์	09.00	12.00	[Signature]
17	นาย ใจดี ใจดี	4299	อ.ประสิทธิ์	"	"	[Signature]
18	นาย ใจดี ใจดี	102	อ.ประสิทธิ์	09.00	12.00	[Signature]
19	นาย ใจดี ใจดี	4029	อ.ประสิทธิ์	09.00	12.00	[Signature]
20	นาย ใจดี ใจดี	1919	อ.ประสิทธิ์	09.00	12.00	[Signature]
21	นาย ใจดี ใจดี	1698	อ.ประสิทธิ์	09.00	12.00	[Signature]
22	นาย ใจดี ใจดี	4093	อ.ประสิทธิ์	09.00	12.00	[Signature]
23	นาย ใจดี ใจดี	2540	อ.ประสิทธิ์	6.00	15.30	[Signature]
24	นาย ใจดี ใจดี	2021	อ.ประสิทธิ์	9.00	15.40	[Signature]
25	นาย ใจดี ใจดี	2021	อ.ประสิทธิ์	9.00	15.40	[Signature]
26	นาย ใจดี ใจดี	2334	อ.ประสิทธิ์	09.00	12.00	[Signature]
27	นาย ใจดี ใจดี		อ.ประสิทธิ์	09.00	12.00	[Signature]
28	นาย ใจดี ใจดี		อ.ประสิทธิ์	09.00	12.00	[Signature]
29	นาย ใจดี ใจดี		อ.ประสิทธิ์	09.00	12.00	[Signature]
30	นาย ใจดี ใจดี		อ.ประสิทธิ์	9.00	12.00	[Signature]







ทะเบียนผู้ประกอบการขอรับหนังสือรับรองรับส่งนักเรียน  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2560

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	เพศ	อายุ	เบอร์โทร	ทะเบียน รถ	ประเภท รถ	จำนวน ผู้โดยสาร	เส้นทาง การให้บริการ
1	นายประเสริฐ พิมพ์แพน	ชาย	55	083-4414224	ฮจ 2021	ตู้	13	อ.ลำทะเมนชัย-บุรีรัมย์
2	นางขวัญฤทัย วันดี	หญิง	39	089-9451249	ฮพ 1944	รถตู้	12	อ.ลำทะเมนชัย-บุรีรัมย์
3	นายอภิรักษ์ เดโชรัมย์	ชาย	41	094-5492857	ฮข 956	รถตู้	8	ต.พระครู-บุรีรัมย์
4	นายสมัย นันโท	นาย	46	089-1656792	นข 4082	รถตู้	12	อ.แคนดง-บุรีรัมย์
5	นางจันทร์จรัส ราชกิจกำจร	หญิง	60	063-6639264	นข 3981	รถตู้	10	อ.กระสัง-บุรีรัมย์
6	นายมรกต สายชมพู	ชาย	49	086-2650993	นข 2751	รถตู้	18	ต.ดอนมนต์ อ.สต.บร.
7	นายจีระติ อະช่วยรัมย์	ชาย	44	086-1119898	ฮฉ 721	รถตู้	13	บ้านหนองใหญ่-บุรีรัมย์
8	นายศุภโชค ตั้งจินดา มณี	ชาย	52	086-8688334	อช 6572	รถตู้		อ.กระสัง-บุรีรัมย์
9	นายอุดมศักดิ์ กุญรัมย์	ชาย	42	085-2829493	นข 4593	รถตู้	10	อ.กระสัง-บุรีรัมย์
10	นายสวรรณค์ ชาติพุดชา	ชาย	29	063-0171282	นค 9182	รถตู้	15	อ.ลำทะเมนชัย-บุรีรัมย์
11	นางชนิษฐา ดีครัน	นาง	37	096-0491405	นข 1873	รถตู้	10	บ้านโคกกลาง-บุรีรัมย์
12	นายสมถวิล ทองมีค่า	นาย	46	098-1041537	นข 2424	รถตู้	11	บ้านยาง-บุรีรัมย์
13	นายเรวัต ทองดีรัมย์	ชาย	43	096-1236299	นข 3008	รถตู้	16	อ.คูเมือง-บุรีรัมย์
14	นายสุพล พิงประภา	ชาย	56	081-4705623	นข 3919	รถตู้	22	อ.กระสัง-บุรีรัมย์
15	นายสว่าง แสงคำ	ชาย	58	081-8773798	ฮต 7391	รถตู้	15	อ.สตึก-บุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	เพศ	อายุ	เบอร์โทร	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	จำนวน	เส้นทางกรให้บริการ
16	นางบังอร วุฒิยา	นาง	49	080-4908387	นข 3813	รถตู้	23	บ้านหินเหล็กไฟ-บุรีรัมย์
17	นายเมธิชัย เทียงโรสง	ชาย	41	083-3693638	นข5039	รถตู้	4	คูเมือง-บุรีรัมย์
18	นายศุภกฤษ แก้วกล้า	ชาย	45	098-5869382	นข 1866	รถตู้	13	ลำปลายมาศ-บุรีรัมย์
19	นายประภาส อุ่นรัมย์	ชาย	54	093-5167218	นข 4057	รถตู้	9	กรมชลประทาน-บุรีรัมย์
20	นายสุรกาจ จอมเกาะ	ชาย	53	085-4965647	นข 3636	รถตู้	23	ต.หินเหล็กไฟ-บุรีรัมย์
21	นางสาวชัชฎิมา มุ่งดี	หญิง	37	064-0435592	นข 4029	รถตู้	3	บ้านสมสนุก-บุรีรัมย์
22	นางกานต์ดา แยมประโคน	หญิง	35	091-8287597	นข 3523	รถตู้	16	บ้านตลาดชัย-บุรีรัมย์
23	นายธีรภัทร์ แยมประโคน	ชาย	45	091-7088397	30-0310	รถตู้	13	ต.เมืองฝาง-บุรีรัมย์
24	นายวัชร ชนะคำ	ชาย	36	087-3756116	สก.8140	รถตู้	5	อ.คูเมือง-บุรีรัมย์
25	นายนิรันดร์ ลีแวง	ชาย	41	086-2482271	นค 7394	รถตู้	24	อ.สตึก-บุรีรัมย์
26	นายยวน แสงวงผล	ชาย	56	081-9671269	นข 5080	รถตู้	13	อ.สตึก-บุรีรัมย์
27	นายถนัด อนันต์รัมย์	ชาย	43	088-0764342	สม 4107	รถตู้	14	ต.สาเสา-บุรีรัมย์
28	นายสุวิทย์ พลโยธี	ชาย	59	086-0037660	ขน 2485	รถตู้	12	บ้านไผ่-บุรีรัมย์
29	นายสุระ พิทักษ์	ชาย	52	084-5327824	นข 2914	รถตู้	12	บ้านโนนสมบูรณ์-บุรีรัมย์
30	นางพิมพ์า สมอคร	หญิง	52	081-9553915	นข 1698	รถตู้	21	อ.สตึก-บุรีรัมย์
31	นายสมชาย สดใส	ชาย	46	098-3758694	นข 3340	รถตู้	8	บ้านบุชีเหล็ก-บุรีรัมย์
32	นายনীที พ่วงระยับ	ชาย	53	086-8094518	ฮน 7800	รถตู้	24	อ.ลำปลายมาศ-บุรีรัมย์



ประมวลภาพกิจกรรม  
การประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียน  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์



ลงทะเบียนก่อนประชุม







ลงทะเบียนก่อนประชุม





คณะผู้บริหารและคณะดำเนินการประชุมปรึกษาหาเตรียมการเป็นอย่างดี







ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์กล่าวต้อนรับเครือข่ายผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน





ประธานในพิธีกล่าวแถลงนโยบายของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์







ผู้ประกอบการต้อนรับส่งนักเรียนให้ความสนใจเป็นอย่างดีเยี่ยม





พิธีกรและคณะกรรมการดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม







เจ้าหน้าที่จราจรให้ความรู้และขอความร่วมมือในการขับขี่รถอย่างปลอดภัย





ตัวแทนกลุ่มในนำเสนอในการปรับปรุงการจราจรภายในโรงเรียน





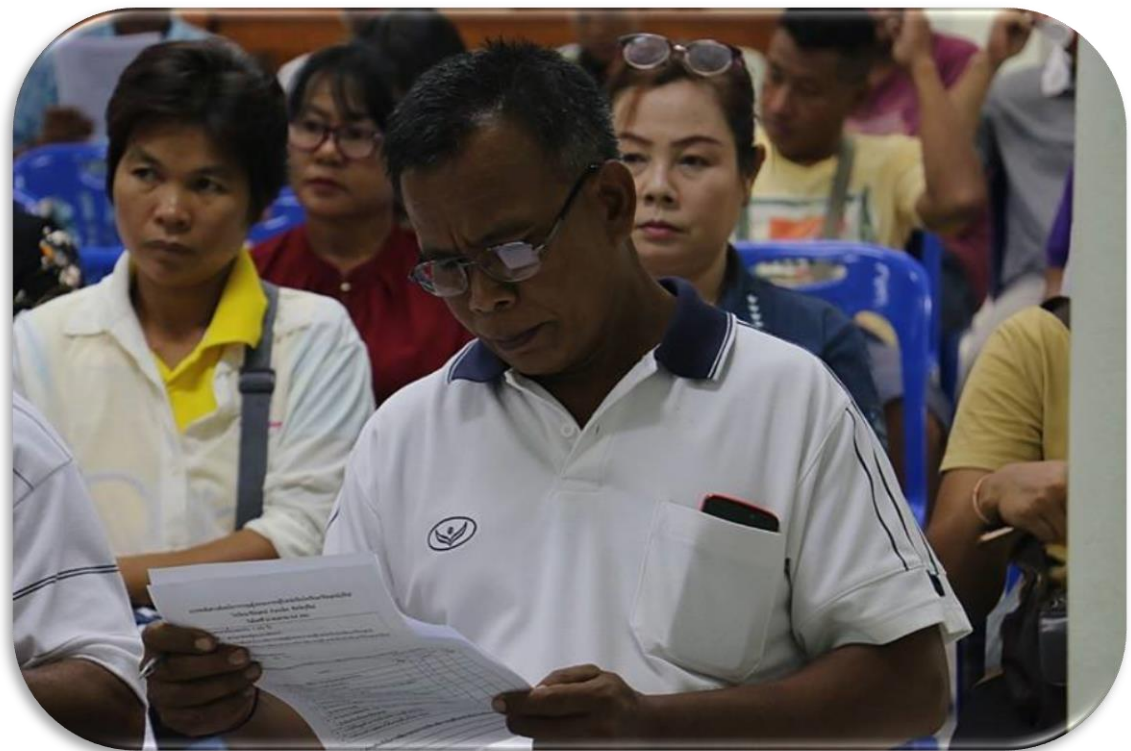


ประชุมกลุ่มย่อยระหว่างตัวแทนแต่ละกลุ่ม





ด้วยความรักและความตั้งใจในการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ





## คำนำ

รายงานสรุปผลการประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2560 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน การประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2560 โดยจัดขึ้นเมื่อวันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2560 ณ ห้องประชุมวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้ดียิ่งขึ้น เช่น ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความปลอดภัย และการจัดตั้งเครือข่ายผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ประเมินขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการประชุมครั้งนี้ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทำให้การดำเนินงาน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

(นางปาริชาติ วาปีโส)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียน	1
ผลการวิเคราะห์แบบประเมินกิจกรรม	4
ภาคผนวก	6
ประมวลภาพกิจกรรมการประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียน	20



สรุปกิจกรรมการประชุม  
เครือข่ายผู้ประกอบการรับส่งนักเรียน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานสัมพันธ์กับชุมชน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน