

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานด้านสิ่งแวดล้อม)โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2560

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....5.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...5.1.....เป้าหมายข้อที่...5.1.2.....

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย: พันธกิจข้อที่.....5.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....5.1...เป้าหมายข้อที่.....5.1.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่.....11..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่11.2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้ที่2.4.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดทำกำหนดการ เตรียมสถานที่ ประสานงานกับช่างผู้ที่มีความรู้จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแหล่งเรียนรู้ใหม่ซึ่งย้ายจากแหล่งเรียนรู้เดิม(แปลงเกษตร) โดยใช้วัสดุเหลือใช้จากแหล่งเรียนรู้เดิมเป็นหลัก ลงมือปฏิบัติตามโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาคณะ แหล่งเรียนรู้ข้างสระน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์นักเรียนที่ใช้ศึกษาคือระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-มัธยมศึกษาปีที่ 3 และแหล่งเรียนรู้ทางออกด้านหลังโรงเรียนที่ใช้ศึกษาคือระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 ได้สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมภายในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา โดยมีดำเนินการดังต่อไปนี้

งบประมาณ

ตั้งไว้ 20,000 บาท จ่ายจริง 20,000 บาท คงเหลือ - บาท

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ครั้งนี้ ได้แก่

1. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้แหล่งเรียนรู้ของนักเรียน
2. ภาพการปฏิบัติงานการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร.ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	นักเรียนร้อยละ 85 ได้ใช้แหล่ง เรียนรู้ในการเรียนการสอน	✓		จากการตรวจสอบการใช้แหล่งเรียนรู้ของ นักเรียนทุกระดับชั้น มีการใช้แหล่งเรียนรู้ ในวิชาการงานอาชีพ(งานเกษตร)เป็นหลัก โดยมีการใช้ในการปฏิบัติงานภาคทฤษฎี และปฏิบัติงานต่างๆในการจัดการเรียน การสอน เช่น เลี้ยงไก่ เลี้ยงปลา เลี้ยงเห็ด ปลูกพืชชนิดต่างๆตามภาระงานที่ผู้สอน กำหนด สะท้อนให้เห็นว่านักเรียนร้อยละ 90 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการ เรียนการสอนอย่างชัดเจน
2	แหล่งเรียนรู้ร้อยละ 80 มีการ จัดสร้างขึ้นเกือบแล้วเสร็จในปี การศึกษา 2560	✓		จากการตรวจสอบการดำเนินงานสร้าง แหล่งเรียนรู้ที่สร้างขึ้นมาใหม่สองแห่งในปี การศึกษา 2560 พบว่าแหล่งเรียนรู้มีการ ก่อสร้างเกือบแล้วเสร็จโดยเหลือแหล่ง เรียนรู้ตรงประตูทางออกหลังโรงเรียนยัง ไม่มีรั้วแต่สรุปโดยภาพรวมแล้วพบว่าร้อย ละ 85 มีการจัดสร้างเกือบแล้วเสร็จ

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

- 1.เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
- 2.โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดการเรียนการสอนแบบ STEM ศึกษา เพื่อให้เด็กนักเรียนมีแหล่ง
เรียนรู้ครบทั้งด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มทักษะใหม่ๆในการจัดการเรียนการสอน
และบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระที่จะใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนได้จากการ
ระดมความคิดเห็นของทุกฝ่ายทำให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินการของการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์

- 3 นักเรียนได้มีแหล่งเรียนรู้ในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนจริงมีความเพียงพอกับ
จำนวนนักเรียนและเป็นแหล่งศึกษาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9
และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. เนื่องจากแหล่งเรียนรู้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นมาใหม่แทนที่เดิมและสร้างเพิ่มเติมยังไม่สมบูรณ์ 100 เปอร์เซ็นต์ ยังต้องปรับปรุงอีกเรื่อยๆแต่สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ ปีการศึกษาหน้าควรมีการพัฒนาเพิ่มเติม และมีการเชิญชวนกลุ่มสาระวิชาอื่นที่ต้องการจัดการเรียนการสอนเข้ามาใช้เพื่อเปิดประสบการณ์ใหม่ๆให้กับนักเรียน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานจัดการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แม้ว่าภาพรวมของโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เกณฑ์ในการประเมินโครงการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ นั้นผู้เรียนมีความพึงพอใจมากซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทางเพื่อจัดสร้างโครงการหรือกิจกรรมใหม่ๆเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้รับทราบ

(นางสาวจำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อการอบรมขึ้นเพื่อปฏิบัติการเขียนแผน/ โครงการ/ กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา
การศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 100 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 37 คน คิดเป็นร้อยละ 37 เป็นเพศหญิงจำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 63 สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	37	37	
หญิง	63	63	
รวม	100	100.00	

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางที่ 2 แสดงความความพึงพอใจต่อการจัดโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
ด้านการใช้แหล่งเรียนรู้				
1. นักเรียนได้เข้าใช้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
2. นักเรียนมีความชอบที่จะได้ลงมาเรียนในแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน	4.46	0.61	89.20	มาก
3. นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนที่แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน	4.45	0.61	89.00	มาก
4. นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงานจริงจากแหล่งเรียนรู้	4.49	0.71	89.80	มาก
5. นักเรียนได้รับรู้ข้อมูลที่ถูกต้องจากการเรียนที่แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน	4.47	0.64	89.40	มาก
เฉลี่ย	4.45	0.61	89.00	มาก
ด้านสถานที่				
6. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.55	0.50	91.00	มากที่สุด
7. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือใน	4.38	0.57	87.60	มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
การปฏิบัติงาน				
8. การจัดสภาพแวดล้อมมีความสวยงามและเหมาะสมต่อการเรียนรู้	4.54	0.53	90.80	มาก
9. พื้นที่ในจัดการเรียนการสอนมีความเพียงพอ	4.33	0.55	86.60	มาก
10. มีสื่อที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้	4.32	0.82	85.40	มาก
เฉลี่ย	4.42	0.61	88.40	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จากการตอบแบบสอบถามเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ในภาพรวมมีความพึงพอใจ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.6

สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการในครั้งนี้

- ได้รับความรู้มาก สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาทักษะชีวิตของตนเองได้
- ได้รับความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงโดยการลงมือปฏิบัติงานจริง
- สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันของนักเรียนได้
- ได้เรียนรู้อย่างมีความสุขพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

ความไม่พึงพอใจของท่าน ระบุ

-

ภาคผนวก



แผนงานตามโครงสร้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงานตามมาตรฐาน กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานด้านอาคารสถานที่
 กลุ่มงานด้านสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ประจำ ต่อเนื่อง ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5.1 เป้าหมายข้อที่ 5.12

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ (รอบ4): ตัวบ่งชี้ที่ 2 , 2.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ+สมศ) มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ ทางตรง 11.2 ทางอ้อม

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นวิชาพื้นฐานที่จัดให้นักเรียนได้ศึกษาโดยกำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ของชาติ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษา แต่ผลสัมฤทธิ์ในการของนักเรียนส่วนใหญ่ในวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ยังไม่เป็นที่พอใจและจากที่รัฐให้ความสำคัญกับการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นฐานการพัฒนาประเทศ โดยเรียกวิธีการเรียนรู้แบบนี้ว่า STEM Education โดยเรียกวิธีการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การคิดแก้ปัญหาและการสร้างนวัตกรรมใหม่ตลอดจนมุ่งผลิตกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ดังนั้น ฝ่ายสิ่งแวดล้อมจึงจัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ แบบบูรณาการ STEM ศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้มีแหล่งเรียนรู้ครบทั้งด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เพิ่มทักษะใหม่ๆในการเรียนการสอนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน
- เพื่อให้นักเรียนได้มีแหล่งเรียนรู้ STEM ศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ ได้เรียนรู้แบบบูรณาการ STEM ศึกษา

3.1.2 นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ที่หลากหลาย

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีแหล่งเรียนรู้ STEM ศึกษาที่มีคุณภาพพร้อมให้นักเรียนได้เรียนรู้

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ ของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	1 มิ.ย. 60	- กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม
2. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	5 มิ.ย. 60	
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและชี้แจงการดำเนินงาน	9 มิ.ย. 60	
4. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ - จัดสรรงบประมาณ - จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน STEM - จัดห้องเรียนSTEM	12 มิ.ย.60	
5. ประเมินและติดตามผล	28 ก.พ. 61	

5. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 มิถุนายน 2560 - 31 มีนาคม 2561

7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ 2560	ประมาณการงบประมาณ			
		2561	2562	2563	2564
รายรับ					
1. จากโรงเรียน	20,000				
2. จากนักเรียน					
3. งบจัดหา					
รวม	20,000				
รายจ่าย					
1. ค่าวัสดุ					
-	20,000				
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าตอบแทน					
4. ค่าพาหนะ					
รวม	20,000				

8. เครื่องมือติดตาม และประเมินผล

- 8.1 แบบบันทึกการใช้ห้องเรียน STEM
- 8.2 แบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนSTEM
- 8.1 แบบประเมินการใช้ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

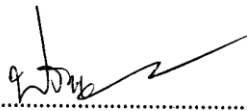
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

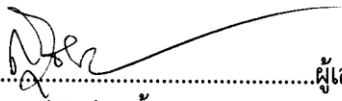
- 9.1 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจกับห้องเรียน STEM ศึกษา
- 9.2 ครูและนักเรียนเกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ STEM ศึกษา
- 9.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้


10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

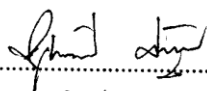
.....

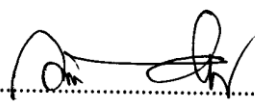
.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ
(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)
ผู้รับผิดชอบโครงการระดับชั้นพื้นฐาน

งานลงชื่อ..........ผู้เสนอ
(นางสุรริกษ ปลิ้มกมล)
ผู้รับผิดชอบโครงการระดับชั้นปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจำเนียร บุญทัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่..... / ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรื่อง แต่งตั้งห้องเรียนเพื่อรับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาด และตั้งคณะกรรมการตรวจความสะอาด
บริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการงานให้บรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษาในปี
การศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว และประสบความสำเร็จ จึงขอแต่งตั้งห้องเรียน
เพื่อรับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาด และตั้งคณะกรรมการตรวจความสะอาดบริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ดังกล่าว ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑. บาทหลวงดร.เอกชัย	ชินโคตร	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๑.๒. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๑.๓. นางสาวจำเนียร	บุญทัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๑.๔. นางสาวสุภาวรัตน์	เหลือรัตน์นิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑.๕. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑.๖. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑.๗. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
๑.๘. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ห้องเรียนที่รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนดังต่อไปนี้

จุด ที่	สถานที่ / บริเวณรับผิดชอบ	ห้องเรียนที่ รับผิดชอบ	ลงชื่อครูประจำชั้น
๑.	บริเวณหลังห้อง ป.๑/๑ - หลังห้องน้ำที่ศตวันตก อาคารดอมินิก	ป. ๑/๑	
๒.	บริเวณข้างตึก ป. ๑ อ่างล้างหน้าอาคารดอมินิก - หน้าบอร์ดกิจการลูกเสือ	ป.๑/๒	
๓.	บริเวณหน้าห้อง ป.๑/๒ - หน้าห้อง ป.๑/๓ อาคารดอมินิก	ป.๑/๓	
๔.	บริเวณหน้าห้อง ป.๑/๔ - หน้าห้องน้ำที่ศตวันออก อาคารดอมินิก	ป.๑/๔	
๕.	บริเวณหลังห้อง ป.๑/๔ - หลังห้องน้ำที่ศตวันออก อาคารดอมินิก	ป. ๑/๕	
๖.	ถนนหน้าห้องเซฟเวอร์ - หน้าห้องประชาสัมพันธ์	ป.๑/๖	
๗.	ลานจอดรถจักรยานยนต์ข้างห้อง ป. ๑/๔- ประตู	ป.๑/๗	

จุด ที่	สถานที่ / บริเวณรับผิดชอบ	ห้องเรียนที่ รับผิดชอบ	ลงชื่อครูประจำชั้น
	ทางออก		
๘.	บริเวณด้านหน้าและด้านข้างโรงอาหารอนุบาล	ป.๑/๘	
๙.	หน้าห้องประชาสัมพันธ์ - หน้าห้องน้ำตึก ป. ๑	ป.๑/๙	
๑๐.	บริเวณม้าหินอ่อนห้อง ป.๑/๗ และหลังห้องวิชาการ	ป.๑/๑๐	
๑๑.	หน้าห้อง ป. ๒/๑ - ป. ๒/๓ (อาคารโจเซฟด้านล่าง)	ป.๒/๑	
๑๒.	หน้าห้อง ป. ๔/๘ - ป. ๔/๙ (อาคารโจเซฟด้านล่าง) และด้านข้าง ป.๔/๙	ป.๒/๒	
๑๓.	โรงอาหารเบเนดิกฝั่งติดโรงทำขนมปัง	ป.๒/๓	
๑๔.	โรงอาหารเบเนดิกฝั่งทางเข้าโรงอาหาร	ป.๒/๔	
๑๕.	บริเวณหน้าห้อง ป. ๒/๕ - ป. ๒/๗	ป.๒/๕	
๑๖.	บริเวณหน้าห้อง ป. ๓/๑ - ป. ๓/๒ และร่องน้ำ	ป.๒/๖	
๑๗.	บริเวณหน้าห้องสมุด	ป.๒/๗	
๑๘.	โรงรถคุณพ่อ - ช่างบ้านซิสเตอร์	ป. ๒/๘	
๑๙.	ถนนหน้าตึกโจเซฟ - หน้าบ้านซิสเตอร์	ป.๒/๙	
๒๐.	ถนนเริ่มจากหน้าบ้านซิสเตอร์- รั้วทิศตะวันออก (ตู้ไฟ บ้านคุณพ่อ)	ป.๒/๑๐	
๒๑.	ภายในอาคารแมรี่โดมจุดเข้าแถว ตอนเช้าป.๑ทั้งหมด	ป.๓/๑	
๒๒.	ภายในอาคารแมรี่โดมจุดเข้าแถวตอนเช้า ป.๒ ทั้งหมด	ป.๓/๒	
๒๓.	ภายในอาคารแมรี่โดมจุดเข้าแถวตอนเช้า ป.๓ ทั้งหมด	ป.๓/๓	
๒๔.	ภายในอาคารแมรี่โดมจุดเข้าแถวตอนเช้า ป.๔ ทั้งหมด	ป.๓/๔	
๒๕.	ภายในอาคารแมรี่โดมจุดเข้าแถวตอนเช้า ป.๕ ทั้งหมด	ป.๓/๕	
๒๖.	ภายในอาคารแมรี่โดมจุดเข้าแถวตอนเช้า ป.๖ ทั้งหมด	ป.๓/๖	
๒๗.	ภายในอาคารแมรี่โดมจุดเข้าแถวตอนเช้า ม.๑ ทั้งหมด	ป.๓/๗	
๒๘.	ภายในอาคารแมรี่โดมจุดเข้าแถวตอนเช้า ม.๒ ทั้งหมด	ป.๓/๘	
๒๙.	ภายในอาคารแมรี่โดมจุดเข้าแถวตอนเช้า ม.๓ ทั้งหมด	ป.๓/๙	
๓๐.	บริเวณสนามหญ้าเสาธง และร่องน้ำรอบๆ เสาธง	ป.๓/๑๐	
๓๑.	บริเวณลานหน้าอาคารยออาгим	ป.๔/๑	
๓๒.	ลานหน้าพระแม่มาเรียหน้าตึกโจเซฟ	ป.๔/๒	

จุด ที่	สถานที่ / บริเวณรับผิดชอบ	ห้องเรียนที่ รับผิดชอบ	ลงชื่อครูประจำชั้น
๓๓.	บริเวณหน้าพระแม่มาเรียหน้าโรงเรียน – พุทธบาทหน้า ห้องแสดกน - มินิมาร์ทแมรี่โดม	ป.๔/๓	
๓๔.	บริเวณหลังพระแม่มาเรียหน้าโรงเรียน – พุทธบาททาง ม้าลายหน้าแมรี่โดม	ป.๔/๔	
๓๕.	บริเวณลานจอดรถหินคลุกด้านหลังโรงเรียน	ป.๔/๕	
๓๖.	ถนนประตูทางออก – ป้อมยาม – หน้าห้องแสดกนเวลา ทำงานบุคลากร	ป.๔/๖	
๓๗.	ถนนหน้าตึกยออาгим - ห้องคอมพิวเตอร์ - หน้า ห้องครัว	ป.๔/๗	
๓๘.	บริเวณสนามบาสเกตบอล	ป.๔/๘	
๓๙.	บริเวณด้านข้างโรงอาหารอนุบาลทางทิศใต้	ป.๔/๙	
๔๐.	พุทธบาททางม้าลายหน้าแมรี่โดม - พุทธบาทต้น มะฮอกกานี	ป.๕/๑	
๔๑.	บริเวณสนามเปตอง	ป.๕/๒	
๔๒.	บริเวณคลื่นต่างระดับลูกที่สองหลังโรงเรียน – ทางออกต้นตาลหลังโรงเรียน	ป.๕/๓	
๔๓.	บริเวณคลื่นต่างระดับลูกที่หนึ่งหลังโรงเรียน – คลื่น ต่างระดับลูกที่สองทางออกต้นตาลหลังโรงเรียน	ป.๕/๔	
๔๔.	บริเวณถนนทางออกตึกอนุบาล – คลื่นต่างระดับลูกที่ หนึ่งทางออกต้นตาลหลังโรงเรียน	ป. ๕/๕	
๔๕.	บริเวณสนามหญ้าหลังประตูฟุตบอลด้านทิศตะวันออก (ติดหอระฆัง)	ป.๕/๖	
๔๖.	บริเวณสนามหญ้าหน้าสนามฟุตบอลติดทางม้าลาย ด้านทิศตะวันออก(ติดหอระฆัง)– สนามเปตอง	ป.๕/๗	
๔๗.	โรงอาหารยออาгимฝั่งล่างงาน	ป.๕/๘	
๔๘.	โรงอาหารยออาгимฝั่งเติมเงิน	ป.๕/๙	
๔๙.	ถนนป้อมยาม – กำแพงสุสานข้างวัดแม่พระด้านทิศ ตะวันออก	ป.๖/๑	
๕๐.	ถนนหน้าสุสาน – สนามฟุตบอล	ป.๖/๒	
๕๑.	สนามหน้าโบสถ์	ป.๖/๓	
๕๒.	ถนนประตูทางเข้าป้อมยาม – ถนนทางม้าลายหน้าแม รี่โดม	ป.๖/๔	
๕๓.	สนามหลังโรงเรียนฝั่งสวนมะนาว	ป.๖/๕	
๕๔.	สนามหลังโรงเรียนฝั่งตึกยออาгим	ป.๖/๖	
๕๕.	ถนนหน้าสนามเปตอง – โรงจอดรถبسัเหลืองบ้านพัก	ป.๖/๗	

จุด ที่	สถานที่ / บริเวณรับผิดชอบ	ห้องเรียนที่ รับผิดชอบ	ลงชื่อครูประจำชั้น
	พนักงาน		
๕๖.	ถนนข้างหอระฆังติดสนามบอล (ประตูฟุตบอลทิศ ตะวันออก)	ป.๖/๘	
๕๗.	ถนนทางม้าลายหน้าแมริโดม – ถนนหน้าสนามเปตอง	ป.๖/๙	
๕๘.	บริเวณสนามฟุตบอลกลางสนาม - ประตูฝั่งทิศ ตะวันออก(ฝั่งวัดแม่พระ)	ม.๑/๑	
๕๙.	บริเวณสนามฟุตบอลกลางสนาม - ประตูฝั่งทิศ ตะวันตก(ฝั่งโรงซ่อม)	ม.๑/๒	
๖๐.	บริเวณถนนหลังสนามฟุตบอลติดสุสานรวมแสดนเชียร์ ตัวที่หนึ่ง	ม.๑/๓	
๖๑.	ลานจอดรถหินคลุกสนามเปตอง –หน้าสวนเกษตร	ม.๒/๑	
๖๒.	บริเวณถนนหลังสนามฟุตบอลติดจากที่จุดคบเพลิงรวม แสดนเชียร์ – โรงซ่อม	ม.๒/๒	
๖๓.	บริเวณถนนหลังสนามฟุตบอลติดแสดนเชียร์ตัวที่หนึ่ง – ด้านหลังที่จุดคบเพลิง	ม.๒/๓	
๖๔.	บริเวณหน้ามินิมาร์ทและที่รับประทานอาหารแมริโดม	ม.๓/๑	
๖๕.	ลานจอดรถหน้าสวนเกษตร	ม.๓/๒	
๖๖.	บริเวณสนามหญ้าหลังประตูฟุตบอลด้านทิศตะวันตก ติดโรงซ่อม	ม.๓/๓	

มีหน้าที่ กำกับดูแลนักเรียนทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนที่กำหนด ให้มีความสะอาดอยู่ตลอดเวลา

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบความสะอาดบริเวณโรงเรียนในเวลา เทียง พักน้อย และหลังเลิกเรียน

- ๓.๑ นางสาวชวดี พิริยะตระกูล ตรวจสอบบริเวณชั้นป.๑/๑-๑/๑๐
- ๓.๒ นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ตรวจสอบบริเวณชั้นป.๒/๑-๒/๑๐
- ๓.๓ นางจิรวรรณ เดชสันเทียะ ตรวจสอบบริเวณชั้น ป.๓/๑-๓/๑๐
- ๓.๔ นางละอองศรี สุขทวี ตรวจสอบบริเวณชั้นป.๔/๑-ป.๔/๙
- ๓.๕ นายสาโรจน์ บุชารัมย์ ตรวจสอบบริเวณชั้นป.๕/๑-๕/๙
- ๓.๖ นายจตุพล อ่อนสีทัน ตรวจสอบบริเวณชั้นป.๖/๑-๖/๙
- ๓.๗ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ ตรวจสอบบริเวณชั้น ม.๑-ม.๓
- ๓.๘ นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ กรรมการพิเศษตรวจสอบทุกบริเวณโรงเรียน
- ๓.๙ นายประยูร แก้วบ้านคู่ กรรมการพิเศษตรวจสอบทุกบริเวณโรงเรียน

มีหน้าที่ ตรวจสอบความสะอาดบริเวณภายในโรงเรียนที่กำหนดในเวลา เทียง พักน้อย และหลังเลิกเรียน
ปรับเพิ่มคะแนนและลดคะแนนความสะอาดบริเวณที่ไม่สะอาดตลอดเวลาที่มีการออกตรวจความเรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
รับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่งวันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑) เพศ () ชาย () หญิง
๒) อาชีพ () ครู () นักเรียน
๓) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ ๒ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการใช้แหล่งเรียนรู้					
1. นักเรียนได้เข้าใช้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน					
2. นักเรียนมีความชอบที่จะได้ลงมาเรียนในแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน					
3. นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนที่แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน					
4. นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงานจริงจากแหล่งเรียนรู้					
๕. นักเรียนได้รับรู้ข้อมูลที่ถูกต้องจากการเรียนที่แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน					
ด้านสถานที่					
6. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
7. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน					
8. การจัดสภาพแวดล้อมมีความสวยงามและเหมาะสมต่อการเรียนรู้					
9. พื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนมีความเพียงพอ					
10. มีสื่อที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

ประมวลภาพ
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้



บวงสรวงเพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ตามความเชื่อ





ปรับพื้นที่เพื่อก่อสร้าง





แหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์เพื่ออาหารกลางวัน





การทำปุ๋ยอินทรีย์และน้ำหมักชีวภาพ





การปลูกผักเพื่อเป็นอาหารกลางวันและจำหน่าย





พัฒนาแหล่งเรียนรู้บริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียน



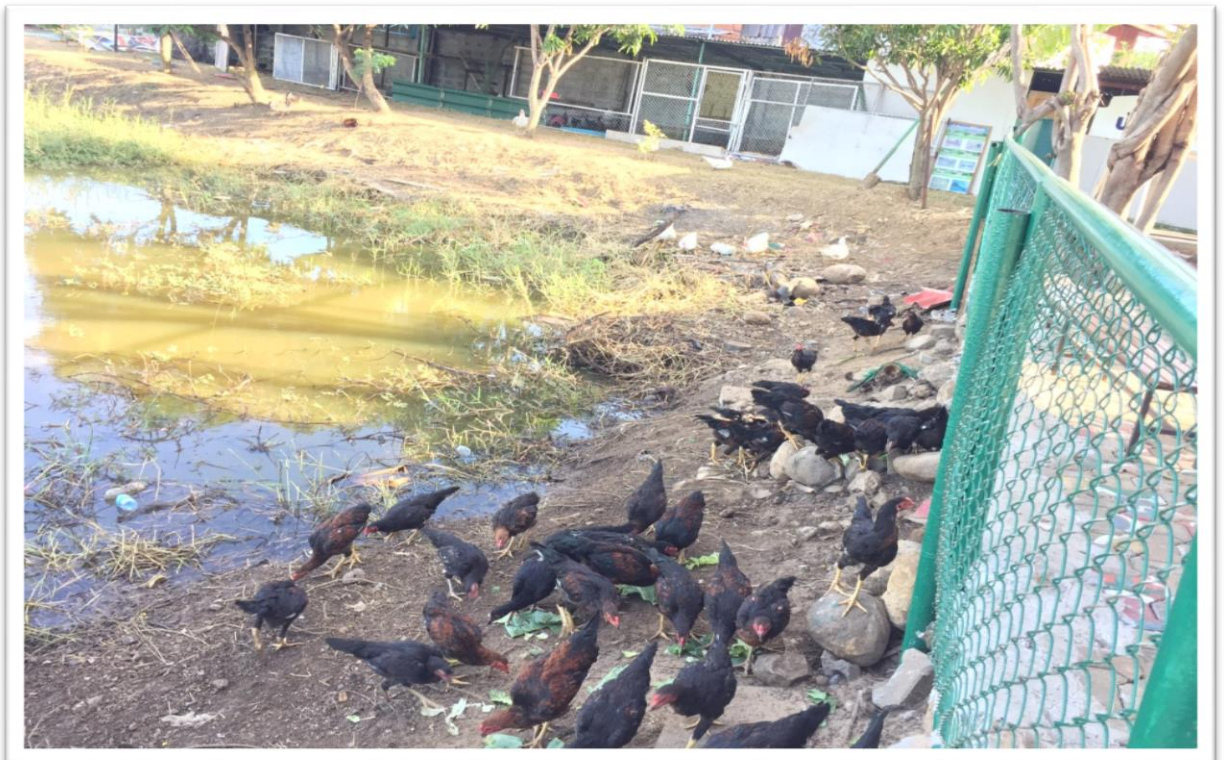


นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ของโรงเรียน





แหล่งเรียนรู้การเลี้ยงสัตว์





แหล่งเรียนรู้การทำน้ำหมักชีวภาพ





การปลูกพืช



คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการจัดโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียนรายวิชาเกษตรซึ่งเป็นอาชีพเก่าแก่ของบรรพบุรุษมาอย่างยาวนาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนมารีย์

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	3
- สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในครั้งนี้	5
ภาคผนวก	6
- โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	7
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	11
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน	16
- ประมวลรูปภาพการจัดกิจกรรม	17



รายงานผลดำเนินงาน

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานสิ่งแวดล้อม

ปีการศึกษา 2560