

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานอาคารสถานที่) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2560

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ นางมณีนันท์ ศรีจันทร์ นางสาวละอองศรี สุขทวี

นางสาวสุนีย์ นิลพาทย นายโสฬส โพธิ์ศรี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....5.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...7.....เป้าหมายข้อที่.....1.....

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....5.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....7.....เป้าหมายข้อที่.....1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่.....11..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่11.1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้ที่2.4.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ พัฒนาระบบการแจ้งซ่อมเป็นระบบออนไลน์เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาของการแจ้งซ่อม และพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอนและสะดวกในการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำอาคาร เพื่อมีหน้าที่รับแจ้งซ่อมแซม โดยการจัดทำระบบ 2 ระบบ ระบบออนไลน์ และระบบการแจ้งเตือนซ่อมแซม ตามขั้นตอน โดยครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียนที่พบวัสดุอุปกรณ์เสียหาย ให้นำใบแจ้งซ่อมที่ห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือแจ้งในระบบออนไลน์ หลังจากรับแจ้งฝ่ายอาคารสถานที่จะมอบหมายให้บุคลากรที่มีหน้าที่ในการซ่อมแซม ดำเนินการซ่อมแซมตามแผนที่วางไว้ หลังจากซ่อมเสร็จสิ้นจะมีการตรวจสอบความแข็งแรง ความมั่นคงหลังการซ่อมแซม 7 วัน เพื่อช่วยให้โรงเรียนมีวัสดุครุภัณฑ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากร นักเรียน ได้รับบริการน้ำดื่มที่สะอาดถูกต้องตาม สุขลักษณะ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับความปลอดภัยจากการจราจรภายใน

งบประมาณ

ตั้งไว้ 880,000 บาท จ่ายจริง 880,000 บาท

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผล แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง และจากการตรวจสอบใบแจ้งซ่อมทั้ง 2 ระบบ

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	นักเรียน ครู ร้อยละ 80 ให้ ความร่วมมือ	✓		จากการตอบแบบสอบถามพึงพอใจพบว่า ข้อ 7 กิจกรรมตามโครงการนี้จะส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง นักเรียน / ผู้ปกครอง / ครูมากขึ้น โดยมีค่าเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 80.40
2	ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องมี ความพึงพอใจในการดำเนินงาน ตามโครงการของโรงเรียน	✓		ผู้ตอบรับแบบสอบถามประเมินการดำเนินการตามโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2560 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับความพอใจระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.97 คิดเป็นร้อยละ 80
3	80 ของผู้ให้บริการจราจรภายใน โรงเรียนมีความพึงพอใจต่อ การจราจรภายในโรงเรียน	✓		จากการดำเนินการปรับปรุงเส้นจราจรและป้ายจราจร ประจำปีการศึกษา 2560 พบว่าผลการดำเนินการส่งผลให้การจราจรภายในโรงเรียนคล่องตัว และผู้ปกครองพึงพอใจร้อยละ 81.20
4	นักเรียน ครู บุคลากร ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการรับ บริการน้ำดื่มที่ถูกสุขลักษณะ	✓		ในปีการศึกษา 2560 ฝ่ายอาคารสถานที่ได้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเป็นประจำ เพื่อให้มีความสะอาดถูกสุขลักษณะอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ครู บุคลากร และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการบริการน้ำดื่มที่ถูกสุขลักษณะคิดเป็นร้อยละ 82.00

สรุปผลในภาพรวม


6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

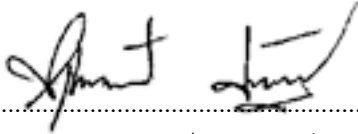
1. การร่วมมือของบุคลากร ครู และนักเรียนในการให้ความร่วมมือในการแจ้ง อุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์ ทำให้ได้รับการซ่อมแซมให้ทันใช้งานอย่างต่อเนื่อง
2. การพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความชำนาญในการซ่อมบำรุง ทำให้มีความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ให้ดูใหม่อยู่เสมอทำให้มีชีวิตชีวา น่าใช้น่าเรียนรู้
2. เป็นโครงการที่ดีควรจัดเป็นประจำเพราะบางอย่างสามารถใช้ได้อีก เปลี่ยนเฉพาะจำเป็นสามารถประหยัดพลังงานทั้งการผลิตวัสดุ และประหยัดงบประมาณ
3. ควรมีการสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ผ่านการซ่อมแซมแล้ว 7 วันว่ามีความคงทน มั่นคง แข็งแรงหรือไม่
4. การซ่อมแซมบางครั้งไม่ทั่วถึง เนื่องจากบุคลากรที่มีความสามารถยังน้อยและกิจกรรมที่ทำมีมากเกินไป

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้รับทราบ
(นางสาวจำเนียร บุญทัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียน ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560 มีดังนี้ นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการดำเนินการตามโครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2560 กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 100 คน ตอบแบบประเมินคืนมา 100 คิดเป็นร้อยละ 100 คนแบ่งจำนวนครู 20 คน ร้อยละ 20 นักเรียน 80 คน ร้อยละ 80 เพศชาย 33 คน คิดเป็นร้อยละ 33 เพศหญิง 67 คิดเป็นร้อยละ 67 คน

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินโครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2560

ข้อที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
1	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนเกิดจากสภาพปัญหาและความต้องการอย่างแท้จริงของโรงเรียน	3.97	79.40	มาก
2	โครงการนี้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพอย่างชัดเจน	4.13	82.60	มาก
3	โครงการนี้จะช่วยให้โรงเรียนมีวัสดุและครุภัณฑ์ ในการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ตลอดเวลา	3.96	79.20	มาก
4	บุคลากรมีความเหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานตามโครงการ	3.82	76.40	มาก
5	ระยะเวลาในการดำเนินงานตามโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด	3.78	75.60	มาก
6	งบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานตามโครงการเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	3.96	79.20	มาก
7	กิจกรรมและวิธีการตามโครงการช่วยพัฒนาสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้	4.06	81.20	มาก
8	กิจกรรมตามโครงการนี้จะส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง ครู มากขึ้น	4.20	80.40	มาก
9	ผู้เรียนได้ใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่สมบูรณ์และทันสมัยตลอดเวลา	3.99	79.80	มาก
10	โครงการนี้ช่วยให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา	3.94	78.80	มาก
11	โครงการนี้จะช่วยทำให้โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา	4.32	86.40	มาก
รวม		43.7		

ข้อที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
เฉลี่ย		3.97	80.00	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบรับแบบสอบถามประเมินการดำเนินการตามโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2560 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับความพอใจระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.97 คิดเป็นร้อยละ 80 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า โครงการนี้จะช่วยทำให้โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.40 และ โครงการนี้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.60

ดังนั้นการดำเนินการตามโครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ในปีการศึกษา 2560 ควรมีการดำเนินการต่อไปและให้คณะดำเนินการวางแผนทาง ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมให้มีความคล่องตัวเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงานที่รวดเร็วและทันต่อการใช้งานของครู บุคลากร และนักเรียน

ภาคผนวก



แผนงานตามโครงสร้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงานตามมาตรฐาน ☐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ☐ กลุ่มงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ☒ กลุ่มงานด้านอาคารสถานที่

☐ กลุ่มงานด้านสิ่งแวดล้อม ☐ กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน

ชื่อโครงการ การซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์

ลักษณะโครงการ ☒ ประจำ ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานด้านอาคารสถานที่

ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 7 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ (รอบ 4): ตัวบ่งชี้ที่ 4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ+สมศ) มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ ทางตรง 11.1 ทางอ้อม
ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อย ที่ ทางตรง 11 ทางอ้อม 11.1

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่เด็กเพื่อเป็นการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียนและพัฒนาระบบการทำงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนที่มีคุณภาพจึงต้องมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้นกลุ่มงานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงพร้อมใช้งานได้ตลอดและปลอดภัยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อช่วยให้โรงเรียนมีวัสดุครุภัณฑ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้บุคลากร นักเรียน ได้รับบริการน้ำดื่มที่สะอาดถูกต้องตาม สุขลักษณะ
- 2.4 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับความปลอดภัยจากการจราจรภายในโรงเรียน

โรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียน

3.1.2 ร้อยละ 80 วัสดุครุภัณฑ์ภายในโรงเรียนมีความมั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งาน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่บุคลากรภายในโรงเรียน

3.2.2 เพื่อรักษาคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนให้พร้อมต่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา

3.2.3 เพื่อให้บุคลากร นักเรียน ได้รับบริการน้ำดื่มที่สะอาดถูกต้องตาม สุขลักษณะ

3.2.4 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับความปลอดภัยจากการจราจรภายในโรงเรียน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียน ครู ร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือ

3.3.2 ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

3.3.3 ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บริการจราจรภายในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการจราจรภายในโรงเรียน

3.3.4 นักเรียน ครู บุคลากร ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการรับบริการน้ำดื่มที่ถูกสุขลักษณะ

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (PLAN :P)		
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา	2 พ.ค. 60	- กลุ่มงานอาคารสถานที่
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน		
การดำเนินการ (Do:D)		
4. การดำเนินงานซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์โรงเรียน		
1. งานซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	15 พ.ค. 60	- กลุ่มงานอาคารสถานที่
2. งานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร		
3. งานตรวจสอบสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ	16-21 ต.ค 60	
4. งานปรับปรุงเครื่องหมายและเส้นจราจรภายในโรงเรียน		
ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK:C)		
5. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด		
5.1 จัดทำแบบประเมินโครงการ CIPP Model	28 ก.พ. 61	- กลุ่มงานอาคารสถานที่
5.2 จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
5.3 ประเมินผลโครงการ		
5.4 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง		
ขั้นรายงานผลและปรับปรุงแก้ไข A=Action		
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้เกี่ยวข้อง	31 มี.ค. 61	- กลุ่มงานอาคารสถานที่

5. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 2 พฤษภาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561

7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ 2560	ประมาณการงบประมาณ			
		2561	2562	2563	2564
รายรับ					
1. จากโรงเรียน	880,000				
2. จากนักเรียน	-				
3. งบจัดหา	-				
รวม					
รายจ่าย					
1. ค่าวัสดุ	880,000				
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าตอบแทน					
4. ค่าพาหนะ					
รวม	880,000				

8. เครื่องมือติดตาม และประเมินผล

8.1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

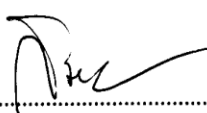
9.1 โรงเรียนมีวัสดุครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา


9.2 นักเรียนบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการใช้งานวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา


9.3 ผู้ที่ใช้บริการ การจราจรภายในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการรับบริการ

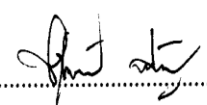
10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข


.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ
(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการระดับชั้นพื้นฐาน

งานลงชื่อ..........ผู้เสนอ
(นางมณีนันท์ ศรีจันทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการระดับชั้นปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจำเนียร บุญทัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประเมินโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียน

ปีการศึกษา 2560

ข้อมูลทั่วไป ☐ ผู้บริหาร ☒ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน
 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
 อายุ ☐ 10-19 ปี ☐ 20-29 ปี ☐ 30-39 ปี ☐ 40 ปีขึ้นไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินงานโครงการนี้

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนเกิดจากสภาพปัญหาและความต้องการอย่างแท้จริงของโรงเรียน	/				
2	โครงการนี้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพอย่างชัดเจน	/				
3	บุคลากรมีความเหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานตามโครงการ		/			
4	ระยะเวลาในการดำเนินงานตามโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด	/				
5	เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ตามการแจ้งซ่อมมากน้อยเพียงใด		/			
6	กิจกรรมและวิธีการตามโครงการจะช่วยพัฒนาสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้	/				
7	กิจกรรมตามโครงการนี้จะส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง นักเรียน / ผู้ปกครอง / ครูมากขึ้น		/			
8	ผู้เรียนได้ใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่สมบูรณ์ และทันสมัยตลอดเวลา	/				
9	โครงการนี้ช่วยให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา	/				
10	โครงการนี้จะช่วยให้โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา	/				
11	ท่านต้องการให้มีโครงการนี้ต่อไปหรือไม่	/				
รวมคะแนน						

ข้อเสนอแนะ

การซ่อม/แซมวัสดุ/ครุภัณฑ์/ไม่ควรถูกมองข้าม/แต่จากยอดงบที่โรงเรียน
 สามารถใช้/หรือ/กิจกรรมที่ควรทำ/มีมาก/กว่า/

แบบประเมินโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียน

ปีการศึกษา 2560

ข้อมูลทั่วไป ☒ ผู้บริหาร ☐ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน
 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
 อายุ ☐ 10-19 ปี ☐ 20-29 ปี ☐ 30-39 ปี ☒ 40 ปีขึ้นไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อการ
 ดำเนินงานโครงการนี้

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนเกิดจากสภาพปัญหาและความ ต้องการอย่างแท้จริงของโรงเรียน	/				
2	โครงการนี้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพอย่างชัดเจน		/			
3	บุคลากรมีความเหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานตามโครงการ		/			
4	ระยะเวลาในการดำเนินงานตามโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด	/				
5	เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ตามการแจ้งซ่อมมาน้อยเพียงใด			✓		
6	กิจกรรมและวิธีการตามโครงการจะช่วยพัฒนาสภาพแวดล้อมและ บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้		/			
7	กิจกรรมตามโครงการนี้จะส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง นักเรียน / ผู้ปกครอง / ครูมากขึ้น		/			
8	ผู้เรียนได้ใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่สมบูรณ์ และทันสมัยตลอดเวลา		/			
9	โครงการนี้ช่วยให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา		/			
10	โครงการนี้จะช่วยทำให้โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา	/				
11	ท่านต้องการให้มีโครงการนี้ต่อไปหรือไม่	/				
รวมคะแนน		20	24	3		

ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ดีมาก แต่ควรส่งเสริมให้โรงเรียน
 จัดทำโครงการนี้ต่อไป

แบบประเมินโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียน

ปีการศึกษา 2560

ข้อมูลทั่วไป ☐ ผู้บริหาร ☒ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน
 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 อายุ ☐ 10-19 ปี ☐ 20-29 ปี ☒ 30-39 ปี ☐ 40 ปีขึ้นไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินงานโครงการนี้

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนเกิดจากสภาพปัญหาและความต้องการอย่างแท้จริงของโรงเรียน	✓				
2	โครงการนี้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพอย่างชัดเจน	✓				
3	บุคลากรมีความเหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานตามโครงการ		✓			
4	ระยะเวลาในการดำเนินงานตามโครงการมีความเหมาะสมเพียงพอ		✓			
5	เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ตามการแจ้งซ่อมมาน้อยเพียงใด			✓		
6	กิจกรรมและวิธีการตามโครงการจะช่วยพัฒนาสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้		✓			
7	กิจกรรมตามโครงการนี้จะส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง นักเรียน / ผู้ปกครอง / ครูมากขึ้น		✓			
8	ผู้เรียนได้ใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่สมบูรณ์ และทันสมัยตลอดเวลา			✓		
9	โครงการนี้ช่วยให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา		✓			
10	โครงการนี้จะช่วยทำให้โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา		✓			
11	ท่านต้องการให้มีโครงการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
รวมคะแนน						

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบประเมินโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียน

ปีการศึกษา 2560

ข้อมูลทั่วไป ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☒ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน
 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
 อายุ ☐ 10-19 ปี ☐ 20-29 ปี ☒ 30-39 ปี ☐ 40 ปีขึ้นไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อการ
 ดำเนินงานโครงการนี้

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนเกิดจากสภาพปัญหาและความต้องการอย่างแท้จริงของโรงเรียน	/				
2	โครงการนี้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพอย่างชัดเจน	/				
3	บุคลากรมีความเหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานตามโครงการ	/				
4	ระยะเวลาในการดำเนินงานตามโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด	/				
5	เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ตามการแจ้งซ่อมมาน้อยเพียงใด	/				
6	กิจกรรมและวิธีการตามโครงการจะช่วยพัฒนาสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้	/				
7	กิจกรรมตามโครงการนี้จะส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง นักเรียน / ผู้ปกครอง / ครูมากขึ้น	/				
8	ผู้เรียนได้ใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่สมบูรณ์ และทันสมัยตลอดเวลา	/				
9	โครงการนี้ช่วยให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา	/				
10	โครงการนี้จะช่วยให้โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา	/				
11	ท่านต้องการให้มีโครงการนี้ต่อไปหรือไม่	/				
รวมคะแนน		๒๖				

ข้อเสนอแนะ

ควรซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ให้ดียิ่งขึ้นและซ่อมทำให้มีชีวิตชีวา น่าใช้
 ฟ้าเรย์ ๒๕๖๐



ใบแจ้งซ่อม

ฝ่ายบริการ / งานอาคารสถานที่

รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนและให้รายละเอียดพร้อมทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ ที่ต้องการตอบ
วันที่ 30 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2560

1. เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

1.1 ขอแจ้งซ่อม ☒ งานไม้ ☐ งานปูน ☐ งานประปา ☐ งานเหล็ก ☒ งานไฟฟ้า ☒ อื่นๆ

1.2 สถานที่ อาคาร ๑๐๐๐ ชั้น อนุบาล ๑/๖ ห้อง ๐.๑/๖

1.3 ลักษณะที่ชำรุด (โปรดให้รายละเอียด เพื่อสะดวกในการเตรียมอุปกรณ์ซ่อม) ระบุเป็นครุภัณฑ์.....
หลอดไฟ 1 หลอด, ประตูบาน 1 บาน, ประตูบาน 1 บาน
66 อี 67 ร ๑ 1 ตัว, ก๊อกน้ำ 1 ตัว (คือชำรุด)

1.4 ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ ติดต่อผู้แจ้งซ่อมได้ที่ โทร.....

..... หัวหน้าอาคารเรียน ผู้แจ้งซ่อม
(นายอภิศักดิ์ สรจันทร์) (นายอภิศักดิ์ สรจันทร์)
30, พ.ค., ๖๐ 30, พ.ค., 2560

2. สรุปการชำรุดและกำหนดเวลาซ่อมของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

2.1 สรุปอาการชำรุด ☒ ซ่อมได้ ☐ ซ่อมไม่ได้ต้องจ้างซ่อม ☐ ซ่อมไม่คุ้ม ☐ อื่นๆ

2.2 กำหนดระยะเวลาในการซ่อม.....

..... หัวหน้างานอาคารสถานที่
(นายอภิศักดิ์ สรจันทร์)

3. บันทึกผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริการ

3.1 งานบริการซ่อมมอบหมายให้ 1. อ.อภิศักดิ์ 2. อ.อภิศักดิ์

ดำเนินการซ่อมในวันที่ เวลา.....

ลงชื่อ..... ผู้ซ่อมแซม ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
(.....) (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)



ฝ่ายบริการ / งานอาคารสถานที่

รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ใบแจ้งซ่อม

โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนและให้รายละเอียดพร้อมทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ ที่ต้องการตอบ

วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

1. เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

1.1 ขอแจ้งซ่อม ○ งานไม้ ○ งานปูน ○ งานประปา ○ งานเหล็ก ○ งานไฟฟ้า ○ อื่นๆ

1.2 สถานที่ อาคารเรียน 4 มอ. งามา ๑ ชั้น 1 ห้อง 2

1.3 ลักษณะที่ชำรุด (โปรดให้รายละเอียด เพื่อสะดวกในการเตรียมอุปกรณ์ซ่อม) ทะเบียนครุภัณฑ์.....

๑) ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้าชั้น ๑ น้รั่ว นวล ๑ นิ้ว ๒) ฝักบัวน้ำ ๑ นิ้ว

๓) รั้วสีกันเด็กในโรงน้ำทำชุดครัวไม่ออก ๒ นิ้ว ๔) ฝักบัวน้ำในโรงน้ำ ๑ นิ้ว

๕) รั้วสีกันเด็กในโรงน้ำ ๑ นิ้ว ๖) ฝักบัวน้ำในโรงน้ำ ๑ นิ้ว

1.4 ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ ติดต่อผู้แจ้งซ่อมได้ที่ โทร.

..... หัวหน้าอาคารเรียน ผู้แจ้งซ่อม

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีจันทร์) (นายวิชาญ งามา)

30 / 5 / 60 30 / 5 / 60

2. สรุปการชำรุดและกำหนดเวลาซ่อมของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

2.1 สรุปอาการชำรุด ○ ซ่อมได้ ○ ซ่อมไม่ได้ต้องแจ้งซ่อม ○ ซ่อมไม่คุ้ม ○ อื่นๆ

2.2 กำหนดระยะเวลาในการซ่อม.....

..... หัวหน้างานอาคารสถานที่

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีจันทร์)

3. บันทึกผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริการ

3.1 งานบริการซ่อมมอบหมายให้ 1..... 2.....

ดำเนินการซ่อมในวันที่..... เวลา.....

ลงชื่อ..... ผู้ซ่อมแซม ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

(.....) (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)



ฝ่ายบริการ / งานอาคารสถานที่

รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ใบแจ้งซ่อม

โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนและให้รายละเอียดพร้อมทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ ที่ต้องการตอบ

วันที่ ๒๕ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๐

1. เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

1.1 ขอแจ้งซ่อม ○ งานไม้ ○ งานปูน ○ งานประปา ○ งานเหล็ก ○ งานไฟฟ้า ○ อื่น ๆ

1.2 สถานที่ อาคาร ๐๓๓๐๐ ชั้น ๒ ห้อง ๐.๒/๓

1.3 ลักษณะที่ชำรุด (โปรดให้รายละเอียด เพื่อสะดวกในการเตรียมอุปกรณ์ซ่อม) ทะเบียนครุภัณฑ์.....

หลอดไฟห้อง

1.4 ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ ติดต่อผู้แจ้งซ่อมได้ที่ โทร.....

..... หัวหน้าอาคารเรียน ผู้แจ้งซ่อม

(นายสมศักดิ์ ศรีจันทร์) (นายสมศักดิ์ ศรีจันทร์)

๒๐ / ๕-๑ / ๖๐ ๒๕ / พ.ค. / ๖๐

2. สรุปการชำรุดและกำหนดเวลาซ่อมของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

2.1 สรุปอาการชำรุด ○ ซ่อมได้ ○ ซ่อมไม่ได้ต้องแจ้งซ่อม ○ ซ่อมไม่คุ้ม ○ อื่น ๆ

2.2 กำหนดระยะเวลาในการซ่อม.....

..... หัวหน้างานอาคารสถานที่

(นายสมศักดิ์ ศรีจันทร์)

3. บันทึกผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริการ

3.1 งานบริการซ่อมมอบหมายให้ 1..... 2.....

ดำเนินการซ่อมในวันที่ เวลา.....

ลงชื่อ..... ผู้ซ่อมแซม ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

(นายสมศักดิ์ ศรีจันทร์)



ฝ่ายบริการ / งานอาคารสถานที่

รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ใบแจ้งซ่อม

โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนและให้รายละเอียดพร้อมทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ ที่ต้องการตอบ

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

1. เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

1.1 ขอแจ้งซ่อม ○ งานไม้ ○ งานปูน ○ งานประปา ○ งานเหล็ก ○ งานไฟฟ้า ○ อื่น ๆ

1.2 สถานที่ อาคาร..... ชั้น อนุบาล 1 ห้อง 2

1.3 ลักษณะที่ชำรุด (โปรดให้รายละเอียด เพื่อสะดวกในการเตรียมอุปกรณ์ซ่อม) ทะเบียนครุภัณฑ์.มส. A1 - 000004 และ มส. A1 - 000003 แอร์ไม่เย็นเลย

1.4 ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่..... ติดต่อผู้แจ้งซ่อมได้ที่ โทร 088 - 1074835

 หัวหน้าอาคารเรียน
(นายสมศักดิ์ ศรีจันทร์)

 ผู้แจ้งซ่อม
(น.ส. นิดดา ทรงไข่ม)

15 / พ.ค. / 2560

2. สรุปการชำรุดและกำหนดเวลาซ่อมของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

2.1 สรุปอาการชำรุด ○ ซ่อมได้ ○ ซ่อมไม่ได้ต้องแจ้งซ่อม ○ ซ่อมไม่คุ้ม ○ อื่น ๆ

2.2 กำหนดระยะเวลาในการซ่อม.....

 หัวหน้างานอาคารสถานที่
(นายสมศักดิ์ ศรีจันทร์)

3. บันทึกผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริการ

3.1 งานบริการซ่อมมอบหมายให้ 1..... 2.....

ดำเนินการซ่อมในวันที่..... เวลา.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ซ่อมแซม ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ฝ่ายบริการ / งานอาคารสถานที่

รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ใบแจ้งซ่อม

โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนและให้รายละเอียดพร้อมทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ ที่ต้องการตอบ

วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

1. เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

1.1 ขอแจ้งซ่อม ○ งานไม้ ○ งานปูน ○ งานประปา ○ งานเหล็ก ○ งานไฟฟ้า ○ อื่น ๆ

1.2 สถานที่ อาคาร..... ชั้น..... ห้อง.....

1.3 ลักษณะที่ชำรุด (โปรดให้รายละเอียด เพื่อสะดวกในการเตรียมอุปกรณ์ซ่อม) จะเป็นกรณี.....

- หน้าทางที่คิดทำนอง

1.4 จะเป็นกรณี..... ติดต่อผู้แจ้งซ่อมได้ที่ โทร.....

..... หัวหน้าอาคารเรียน ผู้แจ้งซ่อม
 (.....) (.....)
 6 มิ.ย. 60

2. สรุปการชำรุดและกำหนดเวลาซ่อมของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

2.1 สรุปอาการชำรุด ○ ซ่อมได้ ○ ซ่อมไม่ได้ต้องแจ้งซ่อม ○ ซ่อมไม่คุ้ม ○ อื่น ๆ

2.2 กำหนดระยะเวลาในการซ่อม.....

..... หัวหน้างานอาคารสถานที่
 (นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

3. บันทึกผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริการ

3.1 งานบริการซ่อมมอบหมายให้ 1..... 2.....

ดำเนินการซ่อมในวันที่..... เวลา.....

ลงชื่อ ผู้ซ่อมแซม ลงชื่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
 (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)



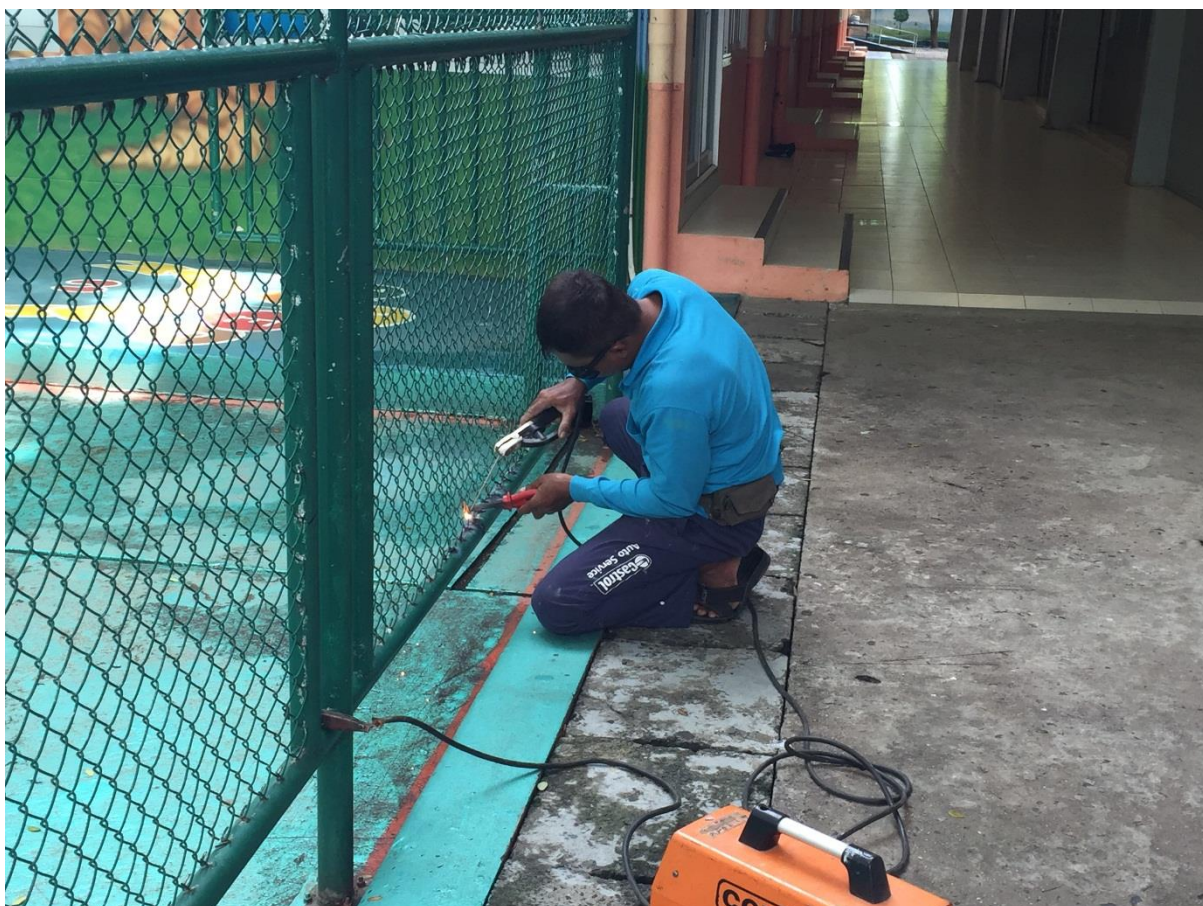
ปรับปรุงลานจราจรสำหรับผู้ปกครอง





สร้างฐานพระแม่มาเรีย องค์อุปถัมภ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ซ่อมรั้วอาคารอนุบาล ปีการศึกษา 2560



คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมตามโครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อช่วยให้โรงเรียนมีพัสดุครุภัณฑ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อให้โรงเรียนมีภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากร นักเรียน ได้รับบริการน้ำดื่มที่สะอาดถูกต้องตาม สุขลักษณะ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับความปลอดภัยจากการจราจรภายใน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ	ข
รายงานสรุปการจัดกิจกรรมตามโครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	5
ภาคผนวก	6
- โครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	7
- แบบสอบถามความพึงพอใจ	11
- ใบแจ้งซ่อม	16
- ประมวลรูปภาพการจัดกิจกรรม	16



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กลุ่มงานอาคารสถานที่ ปีการศึกษา 2560

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน