



# รายงานสรุป

## โครงการวางแผนและซ้อมป้องกันอัคคีภัย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานอาคารสถานที่)  
ปีการศึกษา 2560

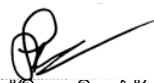


โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตามแผนฉุกเฉิน ให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการซ้อมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งที่บ้าน และที่ชุมชนได้ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจกันในการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ซ้อมและป้องกันอัคคีภัย

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป



(นายสมบัติ พิมพจันทร์)

(รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม การวางแผนและซ้่อมป้องกันอัคคีภัย	1
ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการวางแผนและซ้่อมป้องกันอัคคีภัย	5
ภาคผนวก	7
- โครงการวางแผนและซ้่อมป้องกันอัคคีภัย	8
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	12
- กำหนดการ	15
- คำกล่าวรายงาน	16
- ค่าใช้จ่าย	17
- แบบสอบถามความพึงพอใจ	18
- ประมวลภาพกิจกรรม	22

**แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานนโยบายและแผน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**  
**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560**

\*\*\*\*\*

**แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** โครงการวางแผนและซ่อมป้องกันอัคคีภัย

**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวละอองศรี สุขทวี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานอาคารสถานที่)

**ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน :** พันธกิจข้อที่.....5.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....7.....เป้าหมายข้อที่.....1.....

**ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย :** พันธกิจข้อที่.....5.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....7.....เป้าหมายข้อที่.....1.....

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ .....4.....**

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ :** มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ที่ .....

**สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

ด้วยสภาพปัญหาปัจจุบันเกิดการสาธารณภัยได้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น ทั้งที่เกิดเองจากธรรมชาติ และจากการกระทำของมนุษย์สร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับนักเรียน ครู บุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกัน และมีทักษะเบื้องต้นในการดูแลตนเองและเอาตัวรอดจากอัคคีภัย และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการซ้อมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งที่บ้านและชุมชนได้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

**1. ชั้นเตรียมการ**

- 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ
- 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเตรียมสถานที่
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ
- 1.5 เตรียมเอกสาร

**2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด**

- 2.1 จัดทำหนังสือส่ง ติดต่อหน่วยงานสาธารณสุขเทศบาลเมืองชุมเห็ด
- 2.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ และสถานที่ในการอบรม
- 2.2 ดำเนินการซ้อมการวางแผนและการป้องกันอัคคีภัย ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

**3. ชั้นติดตามและประเมินผล**

- 3.1 กำกับดูแลติดตามการดำเนินงาน
- 3.2 ประเมินผลและสรุปการดำเนินงาน
- 3.3 รายงานผลการดำเนินงาน

**งบประมาณ**

ตั้งไว้	35,000 บาท	จ่ายจริง	9,390 บาท	คงเหลือ	25,610 บาท
1.	ค่าวิทยากร		3,000 บาท	ใช้จริง	3,000 บาท
2.	ค่ากระเช้าวิทยากร		1,000 บาท	ใช้จริง	970 บาท

3. ค่าน้ำยาเคมี	3,000 บาท	ใช้จริง	4,450 บาท
4. ค่าน้ำมัน	1,000 บาท	ใช้จริง	970 บาท
5. ค่าดำเนินการ	1,000 บาท	ใช้จริง	0 บาท
6. ค่าอาหารว่างรับรองวิทยากร	1,000 บาท	ใช้จริง	0 บาท
<b>รวม</b>	<b>9,390 บาท</b>	เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท	

เนื่องจาก.....

### วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการอบรมทบทวนโครงสร้างและคู่มือปฏิบัติงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ครั้งนี้ ได้แก่

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมวางแผนและซ้อมป้องกันอัคคีภัย
2. จากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียน
3. จากการประเมินความพึงพอใจการวางแผนและซ้อมป้องกันอัคคีภัย

### สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องป้องกัน อัคคีภัย และมีทักษะ เบื้องต้นในการดูแล ตนเองและเอาตัวรอด จากอัคคีภัย	จากการดำเนินการอบรมให้ความรู้เรื่อง การเกิดของไฟ การป้องกัน และการ เตรียมการรับมือ จากแบบสอบถาม ความรู้ความเข้าใจในการได้รับความรู้จาก การอบรม และการสาธิต พบว่านักเรียน ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการป้องกัน อัคคีภัยคิดเป็นร้อยละ 92.71	✓	
ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
2. เพื่อเป็นการ รวบรวมข้อมูลของ ผู้บริหารด้านการ บริหารความเสี่ยงเรื่อง อัคคีภัยมีการ	จากการดำเนินการอบรมให้ความรู้ และนักเรียนพร้อมด้วยบุคลากรมีส่วนร่วม ในการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดจากอัคคีภัย จากการ ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม การวางแผนและซ้อมอัคคีภัยประจำปี	✓	

ดำเนินการอย่างมี คุณภาพร้อยละ 80	การศึกษา 2560 พบว่าในภาพรวมมี ความพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.88		
-------------------------------------	--	--	--

### สรุปผลในภาพรวม


#### 6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

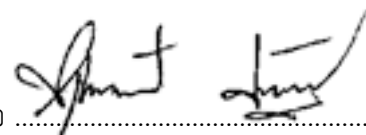
1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมวางแผนและซ้อมการป้องกันอัคคีภัยขึ้น ทำให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามตัวชี้วัด
2. โรงเรียนได้นำการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
3. โรงเรียนได้มีการวางแผนและซ้อมการป้องกันอัคคีภัย สามารถเตรียมความพร้อมให้ ความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียน บุคลากร ครู และเจ้าหน้าที่ ทำให้นักเรียน ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

#### 6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรจะมีการกำหนดการจัดการซ้อมป้องกันอัคคีภัย ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1
  2. ควรจะมีการสำรวจ ครู บุคลากร นักเรียน และเจ้าหน้าที่ ถึงความต้องการ หรือ กระบวนการซ้อมและป้องกันอัคคีภัยเพื่อประโยชน์จะได้เกิดสูงสุดแก่ผู้เรียน
- แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินการจัดกิจกรรมการวางแผนและซ้อมป้องกันอัคคีภัย การให้ความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....  
  
 (นางสาวละอองศรี สุขทวี)  
 รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
  
 (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....  
  
 (นางสาวจำเนียร บุญทัน)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้รับทราบ

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อ โครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอัคคีภัย”**  
**ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 186 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 96 คน คิดเป็นร้อยละ 37.10 เป็นเพศหญิงจำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 62.90 สถานะของผู้ตอบคำถาม ครู 5 คน คิดเป็นร้อยละ 2.69 นักเรียน 181 คน คิดเป็นร้อยละ 97.31

**ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม**

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	69	37.10	
หญิง	117	62.90	
<b>รวม</b>	<b>186</b>	<b>100.00</b>	

**ตารางที่ 2 อาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ครู	5	2.69	
นักเรียน	181	97.31	
อื่นๆ	-	-	
<b>รวม</b>	<b>186</b>	<b>100.00</b>	

## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอัคคีภัย”

ตารางที่ 3 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอัคคีภัย”

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้ที่ได้รับ				
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย	4.64	0.59	92.71	มากที่สุด
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงเคมี	4.46	0.74	89.15	มาก
1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริงเพิ่มขึ้น	4.60	0.68	92.09	มากที่สุด
1.4 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากรมีความเหมาะสม	4.43	0.76	88.53	มาก
1.5 เนื้อหาตรงกับที่ท่านคาดหวังไว้	4.09	0.93	81.86	มาก
1.6 ควรจัดโครงการฝึกอบรมนี้อีก	4.50	0.81	90.08	มากที่สุด
1.7 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.57	0.83	91.32	มากที่สุด
2. ความพึงพอใจด้านระยะเวลา สถานที่จัดและอุปกรณ์				
2.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4.26	0.80	85.12	มาก
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ	4.42	0.79	88.37	มาก
2.3 ความเหมาะสมของอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการอบรม	4.48	0.80	89.61	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.44</b>	<b>0.51</b>	<b>88.88</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 3 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอัคคีภัย” ปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ในภาพรวมมีความพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.88 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพอใจมากที่สุด ข้อ 1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยมีค่าเฉลี่ย 92.71 และข้อ 1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริงเพิ่มขึ้น 92.09



ภาคผนวก



แผนงานตามโครงสร้าง  
แผนงานตามมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- แผนงานนโยบายและแผน  แผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 แผนงานประชาสัมพันธ์  แผนงานด้านอาคารสถานที่  
 แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม  แผนงานสัมพันธ์ชุมชน

ชื่อโครงการ

ซ่อมและป้องกันอัคคีภัย

ลักษณะโครงการ

- ประจำ  ต่อเนื่อง  ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานอาคารสถานที่

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ (รอบ 4): ตัวบ่งชี้ที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ+สมศ) มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่.....ทางตรง.....ทางอ้อม.....

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อย ที่ ทางตรง.....ทางอ้อม.....

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการเกิดสาธารณภัยได้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติและภัยที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับนักเรียน ครู บุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกัน และมีทักษะเบื้องต้นในการดูแลตนเองและเอาตัวรอดจากอัคคีภัย และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการซ้อมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งที่บ้านและชุมชนได้

ดังนั้นกลุ่มงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงเล็งเห็นความสำคัญ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการซ้อมและป้องกันอัคคีภัยขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันอัคคีภัย และมีทักษะเบื้องต้นในการดูแลตนเองและเอาตัวรอดจากอัคคีภัย

2.2 เพื่อปฏิบัติซ้อมอพยพนักเรียนตามแผนฉุกเฉิน ให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการซ้อมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งที่บ้านและที่ชุมชนได้

2.3 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจกันในการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ซ่อมและป้องกันอัคคีภัย

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลการบริหารความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัย

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การรวบรวมข้อมูลของผู้บริหารด้านการบริหารความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัยมีการดำเนินการอย่างมีคุณภาพ

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 การรวบรวมข้อมูลของผู้บริหารด้านการบริหารความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัยมีการดำเนินการอย่างมีคุณภาพร้อยละ 80

## 4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
<b>ขั้นวางแผน (PLAN :P)</b>	15 มิ.ย. 60	- งานอาคารสถานที่
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา		
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน		
<b>การดำเนินการ (Do:D)</b>	15 ก.ย. 60	- งานอาคารสถานที่
4. การดำเนินงานซ่อมและป้องกันอัคคีภัย		
1. งานซ่อมและป้องกันอัคคีภัย		
<b>ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK:C)</b>	30 ก.ย. 60	- งานอาคารสถานที่
5. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด		
5.1 จัดทำแบบประเมินโครงการ CIPP Model		
5.2 จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
5.3 ประเมินผลโครงการ		
5.4 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง		
<b>ขั้นรายงานผลและปรับปรุงแก้ไข A=Action</b>	30 ก.ย. 60	- งานอาคารสถานที่
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้เกี่ยวข้อง		

5. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 15 มิถุนายน – 30 กันยายน 2560

## 7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ 2560	ประมาณการงบประมาณ			
		2561	2562	2563	2564
รายรับ					
1. จากโรงเรียน	35,000				
2. จากนักเรียน					
3. งบจัดหา					
<b>รวม</b>	<b>35,000</b>				

รายการ	งบประมาณ 2560	ประมาณการงบประมาณ			
		2561	2562	2563	2564
รายจ่าย					
1. ค่าวัสดุ	10,000				
2. ค่าใช้สอย	15,000				
3. ค่าตอบแทน	10,000				
4. ค่าพาหนะ	-				
รวม	35,000				

#### 8. เครื่องมือติดตาม และประเมินผล

8.1 แบบประเมินความพึงพอใจผู้ที่เข้าร่วมการซ้อมและป้องกันอัคคีภัย

#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันอัคคีภัย และมีทักษะเบื้องต้นในการดูแลตัวเองและเอาตัวรอดจากอัคคีภัย

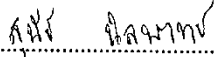
9.2 นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการซ้อมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งที่บ้านและที่ชุมชนได้


9.3 ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจกันในการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ซ้อมและป้องกันอัคคีภัย

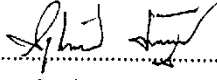
#### 10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

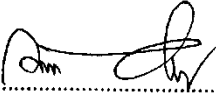
-

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ  
(นางสาวละอองศรี สุขทวี)  
ผู้รับผิดชอบโครงการระดับชั้นพื้นฐาน

งานลงชื่อ..........ผู้เสนอ  
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการระดับชั้นปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวจำเนียร บุญทัน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 6 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการวางแผนและฝึกซ้อมอัคคีภัย

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำโครงการ วางแผนและฝึกซ้อมอัคคีภัยขึ้น ในวันศุกร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ อาคารแม่รีโดม เพื่อให้นักเรียน ครู พนักงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้เข้าใจ และรู้จักวิธีการแก้ปัญหาได้ เฉพาะหน้าเมื่อมีการเกิดอัคคีภัยขึ้น เพื่อให้การจัดอบรมในครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                      |                |                                   |
|----------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1. บาทหลวง ดร.เอกชัย | ชินโคตร        | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์    |
| 2. บาทหลวงสุรชัย     | เจริญพงศ์      | รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวจำเนียร     | บุญทัน         | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  |
| 4. นางสาวสุภารัตน์   | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ         |
| 5. นายสมบัติ         | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 6. นางพิศมัย         | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศึกษา  |
| 7. นางกริตพร         | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร     |
| 8. นางปิยะนุช        | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ    |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมความพร้อม

- |                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| 1. นายสมบัติ      | พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์    | กรรมการ             |
| 3. นายจตุพล       | อ่อนสีทัน   | กรรมการ             |
| 4. นายเอกพันธ์    | ยิ้มพุดชา   | กรรมการ             |
| 5. นายโสฬส        | โพธิ์ศรี    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม สถานที่ในการอบรมและฝึกซ้อม

### 3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- |                   |              |               |
|-------------------|--------------|---------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์     | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุพจน์      | มูลรังสี     | กรรมการ       |
| 3. นายประชาสันต์  | สำเรียนรัมย์ | กรรมการ       |
| 4. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์     | กรรมการ       |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ หรือวิทยากรตลอดการอบรม

### 4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- |             |           |
|-------------|-----------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
|-------------|-----------|

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีกรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### 5. คณะกรรมการควบคุมดูแลความเรียบร้อยนักเรียน

- |   |          |               |
|---|----------|---------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์                           | ศรจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวละอองศรี                           | สุขทวี   | กรรมการ       |
| 3. นางสาวสุนีย์                             | นิลพathy | กรรมการ       |
| 4. นายโสฬส                                  | โพธิ์ศรี | กรรมการ       |
| 10.ครูประจำชั้นระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-4 |          | กรรมการ       |

มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนที่เข้ารับการฝึก อบรม ให้อยู่ในความเป็นระเบียบตลอดการจัดอบรม

### 6. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับเจ้าหน้าที่วิทยากร

- |                 |               |               |
|-----------------|---------------|---------------|
| 1. นางสาวศรีนนา | แก้วศรีเคน    | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอภิญา     | วิชัยรัมย์    | กรรมการ       |
| 3. นางสมใจ      | เฮาประโคนมงคล | กรรมการ       |

มีหน้าที่ ดูแลเรื่องน้ำดื่ม กาแฟ อาหารว่างสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากรตลอดการฝึกอบรม

### 7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและวิดีโอ

- |                  |             |               |
|------------------|-------------|---------------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว     | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมบัติ     | พิมพ์จันทร์ | กรรมการ       |
| 3. นายโสฬส       | โพธิ์ศรี    | กรรมการ       |
| 4. นายเอกพันธ์   | ยิ้มพุดชา   | กรรมการ       |

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการฝึกอบรม

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียง

- |                   |              |               |
|-------------------|--------------|---------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์     | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเอกพันธ์    | ยิ้มพุดชา    | กรรมการ       |
| 3. นายอำนาจ       | สังข์ทองกลาง | กรรมการ       |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้มีความพร้อมตลอดการจัดฝึกอบรม

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำป้าย

- |               |        |               |
|---------------|--------|---------------|
| 1. นายทวีพงษ์ | พลเสพ  | ประธานกรรมการ |
| 2. นายตันติกร | สุขศรี | กรรมการ       |

มีหน้าที่ จัดเตรียมป้ายกิจกรรมและติดตั้งให้เรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าวที่ได้รับการมอบหมาย ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



กำหนดการ

กิจกรรมวางแผนและซ้อมป้องกันอัคคีภัย ปีการศึกษา 2560

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ อาคารเมรี่โดมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

08.40 น.	นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 2-5 และอนุบาล 3 พร้อมกันที่เมรี่โดม
09.00 น.	พิธีเปิด <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานในพิธีจุดเทียนขอพรพระแม่มาเรีย (ร้องเพลงโครรักเราเท่าแม่)</li> <li>- คณะกรรมการจัดโครงการกล่าวรายงานการจัดกิจกรรม</li> <li>- ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทและเปิดการจัดกิจกรรม</li> </ul>
09.30 น.	คณะวิทยากรให้ความรู้นักเรียนเบื้องต้นการป้องกันอัคคีภัย (ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองชุมเห็ด) <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยการบรรยายและสาธิตบนเวทีอาคารเมรี่โดม</li> </ul>
10.20 น.	คณะวิทยากรสาธิตการป้องกันเมื่อเกิดอัคคีภัยภาคสนาม (บริเวณสนามหลังโรงเรียน)
11.20 น.	พิธีปิด <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานนักเรียนกล่าวขอบคุณคณะวิทยากร</li> <li>- มอบของที่ระลึก</li> <li>- ถ่ายภาพร่วมกัน</li> </ul>

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**คำกล่าวรายงาน**  
**กิจกรรมวางแผนและซ้อมป้องกันอัคคีภัย ปีการศึกษา 2560**  
**วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ อาคารเมธีโคมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**

กราบเรียน ท่านประธานในพิธี ..... ที่เคารพ

ในนามของคณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความยินดีและขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง ที่ท่านได้ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดงาน วางแผนและซ้อมป้องกันอัคคีภัย ปีการศึกษา 2560 ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการเกิดสาธารณภัยได้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติและภัยที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับนักเรียน ครู บุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกัน และมีทักษะเบื้องต้นในการดูแลตนเองและเอาตัวรอดจากอัคคีภัย และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการซ้อมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งที่บ้านและชุมชนได้ ในการจัดกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันอัคคีภัย และมีทักษะเบื้องต้นในการดูแลตัวเองและเอาตัวรอดจากอัคคีภัย
2. เพื่อปฏิบัติซ้อมอพยพนักเรียนตามแผนฉุกเฉิน ให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการซ้อมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งที่บ้านและที่ชุมชนได้
3. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจกันในการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ซ้อมและป้องกันอัคคีภัย

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอกราบเรียนเชิญ ประธานพิธี กล่าวเปิดงานกิจกรรมวางแผนและซ้อมป้องกันอัคคีภัย ณ โอกาสนี้ ขอกราบเรียนเชิญครับ

ค่าใช้จ่ายประมาณ

กิจกรรมวางแผนและซ้อมป้องกันอัคคีภัย ปีการศึกษา 2560  
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ อาคารเนรโฑมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

1. ค่าน้ำมันดีเซล + น้ำมันเบนซิน อย่างละ 20 ลิตร (ม.กิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ ดำเนินการ)	ประมาณ	1,000 บาท
2. ค่าน้ำยาเคมีดับเพลิง (5 ถัง ๆ ละ 600)	ประมาณ	3,000 บาท
3. ค่าอาหารว่างรอบรองวิทยากร	ประมาณ	1,000 บาท
4. ค่าตอบแทนวิทยากร		3,000 บาท
5. ค่ากระเช้าตอบแทนวิทยากร	ประมาณ	1,000 บาท
6. ค่าดำเนินการ		1,000 บาท

รวมประมาณการ

10,000 บาท

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็น

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



แบบสำรวจความพึงพอใจ  
โครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอัคคีภัย”  
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

1. เพศ

ชาย  หญิง

2. อาชีพ

ครู  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 นักเรียน  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้ที่ได้รับ</b>					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย	✓				
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงเคมี	✓				
1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริงเพิ่มขึ้น	✓				
1.4 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากรมีความเหมาะสม	✓				
1.5 เนื้อหาตรงกับที่ท่านคาดหวังไว้	✓				
1.6 ควรจัดโครงการฝึกอบรมนี้อีก	✓				
1.7 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				
<b>2. ความพึงพอใจด้านระยะเวลา สถานที่จัดและอุปกรณ์</b>					
2.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	✓				
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ	✓				
2.3 ความเหมาะสมของอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการอบรม	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ  
ฝ่ายอาคารและสถานที่

**แบบสำรวจความพึงพอใจ**  
**โครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอัคคีภัย”**  
**วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์**

ข้าพเจ้านี้กรณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

1. เพศ

ชาย       หญิง

2. อาชีพ

ครู                       ประถมศึกษา                       มัธยมศึกษา  
 นักเรียน               ประถมศึกษา                       มัธยมศึกษา  
 อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้ที่ได้รับ</b>					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย		✓			
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงเคมี	✓				
1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริงเพิ่มขึ้น	✓				
1.4 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากรมีความเหมาะสม		✓			
1.5 เนื้อหาตรงกับที่ท่านคาดหวังไว้		✓			
1.6 ควรจัดโครงการฝึกอบรมนี้อีก			✓		
1.7 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓			
<b>2. ความพึงพอใจด้านระยะเวลา สถานที่จัดและอุปกรณ์</b>					
2.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ		✓	✓		
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ			✓		
2.3 ความเหมาะสมของอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการอบรม		✓			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



แบบสำรวจความพึงพอใจ  
โครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอัคคีภัย”  
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

1. เพศ

ชาย  หญิง

2. อาชีพ

ครู  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 นักเรียน  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้ที่ได้รับ</b>					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย	✓				
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงเคมี		✓			
1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริงเพิ่มขึ้น	✓				
1.4 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากรมีความเหมาะสม	✓				
1.5 เนื้อหาตรงกับที่ท่านคาดหวังไว้	✓				
1.6 ควรจัดโครงการฝึกอบรมนี้อีก	✓				
1.7 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				
<b>2. ความพึงพอใจด้านระยะเวลา สถานที่จัดและอุปกรณ์</b>					
2.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ		✓			
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ	✓				
2.3 ความเหมาะสมของอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการอบรม	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ  
ฝ่ายอาคารและสถานที่

**แบบสำรวจความพึงพอใจ**  
**โครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอัคคีภัย”**  
**วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์**

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

1. เพศ

ชาย  หญิง

2. อาชีพ

ครู  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 นักเรียน  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้ที่ได้รับ</b>					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย	✓				
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงเคมี	✓				
1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริงเพิ่มขึ้น	✓				
1.4 การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากรมีความเหมาะสม	✓				
1.5 เนื้อหาตรงกับที่ท่านคาดหวังไว้	✓				
1.6 ควรจัดโครงการฝึกอบรมนี้อีก	✓				
1.7 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				
<b>2. ความพึงพอใจด้านระยะเวลา สถานที่จัดและอุปกรณ์</b>					
2.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	✓				
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ	✓				
2.3 ความเหมาะสมของอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการอบรม	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ  
 ฝ่ายอาคารและสถานที่

**เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการวางแผนซ่อมอัคคีภัย**  
วันที่ 26 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ เวลา 14.10 น.

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ      | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์    |
| 3. นายจตุพล       | อ่อนสีทัน   |
| 4. นายเอกพันธ์    | ยิ้มพุดซา   |
| 5. นายสุพจน์      | มูลรังสี    |
| 5. นางสาวศรินนา   | แก้วศรีเคน  |
| 7. นางอภิญญา      | วิชัยรัมย์  |
| 8. นางรวงทอง      | ศรีศุภมิตร  |
| 9. นางลำเพยพรรณ   | พิมพ์จันทร์ |
| 10. นางกลีนแก้ว   | ทะสุนทร     |
| 11. นางพรรณณี     | คินดี       |
| 12. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว     |
| 13. นางสมใจ       | เฮาประโคน   |

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ**

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กล่าวเปิดการประชุมและชี้แจง เรื่องการประชุมในวันนี้เกี่ยวกับเรื่อง จัดกิจกรรมโครงการวางแผนและฝึกซ้อมอัคคีภัย ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ อาคารเมรุโศภิตและการสาธิตที่บริเวณหลังเสาธง หรือไม้กีสนามฟุตบอล

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องที่ผ่านมา**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา**

1. เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ...../2561 ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ



## 2. เรื่องกำหนดการ

เวลา 08.40 น. นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 2-5 และอนุบาล 3  
พร้อมกันที่เมรี่โดม

เวลา 09.00 น. พิธีเปิด

- ประธานในพิธีจุดเทียนขอพรพระแม่มาเรีย  
(ร้องเพลงใครรักเราเท่าแม่)
- คณะกรรมการจัดโครงการกล่าวรายงานการจัดกิจกรรม
- ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทและเปิดกิจกรรม

เวลา 09.30 น. คณะวิทยากรให้ความรู้นักเรียนเบื้องต้นการป้องกันอัคคีภัย  
- โดยการบรรยายและสาธิตบนเวทีอาคารเมรี่โดม

เวลา 10.20 น. คณะวิทยากรสาธิตการป้องกันเมื่อเกิดอัคคีภัยภาคสนาม  
(บริเวณหลังเสาธงหรือในสนามฟุตบอล)

เวลา 11.20 น. พิธีปิด

- มอบของที่ระลึก
- ถ่ายภาพร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางสมใจ เฮาประโคนมงคล)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประมวลภาพ  
การจัดโครงการ “วางแผนและฝึกซ้อมอัคคีภัย”  
ปีการศึกษา 2560  
เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561  
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์



คณะกรรมการดำเนินการกล่าวรายงานการจัดกิจกรรมวางแผนและซ้อมป้องกันอัคคีภัย





ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดกิจกรรมวางแผนและซ้อมการป้องกันอัคคีภัย







คณะวิทยากรจากเทศบาลเมืองชุมเห็ดอบรมให้ความรู้ ครู บุคลากร และนักเรียน







คณะวิทยากรจากเทศบาลเมืองชุมเห็ดสาธิตให้ความรู้ ครู บุคลากร และนักเรียน







คณะวิทยากรจากเทศบาลเมืองชุมเห็ดสาธิตให้ความรู้ ครู บุคลากร และนักเรียน







นักเรียนทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการวางแผนและซ้อมป้องกันอัคคีภัย







นักเรียนทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการวางแผนและซ้อมป้องกันอัคคีภัย



ประธานในพิธีมอบของที่ระลึกให้แก่คณะวิทยากร





คณะครู บุคลากร และนักเรียนร่วมบันทึกภาพกับคณะวิทยากร

