

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานแนะแนว) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการแนะแนวการศึกษา (ชวนน้องมาเรียน)

ผู้รับผิดชอบ นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2, 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบสี่ : มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประชุมประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดทำกำหนดการ เตรียมสถานที่ จัดเตรียมเอกสาร สื่อ ใบงาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้เป็นไปตามที่กำหนด ประสานงานกับกิจกรรมแนะแนวการศึกษา ชวนน้องมาเรียน เตรียมเอกสาร แผ่นพับ ใบปลิว นำเสนอโครงการแนะแนวการศึกษาเรียนต่อที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน | วันที่ 31 มกราคม 2561 |
| 2) โรงเรียนอนุบาลสายสัมพันธ์ | วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 |
| 3) โรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์ | วันที่ 8 มีนาคม 2561 |
| 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง | วันที่ 23 มีนาคม 2561 |
| 5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองชั้น | วันที่ 23 มีนาคม 2561 |
| 6) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองปรือ สวายจิก | วันที่ 30 มีนาคม 2561 |

เพื่อที่นักเรียนจะได้เข้าใจบทบาทและสิทธิที่ตนพึงจะได้รับ ตลอดจนเห็นโอกาสและช่องทางการศึกษาเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่ออนาคตทางการเรียนต่อไป ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่ได้ดำเนินการไว้

งบประมาณ

ตั้งไว้ 40,000 บาท จ่ายจริง 10,000 บาท คงเหลือ 30,000 บาท

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชนครั้งนี้ ได้แก่ การแจกแจงจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปี ก่อนร้อยละ 0.02 (ประมาณ 60 คน)		✓	จากการออกนำเสนอผลงาน และ ความโดดเด่นของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ให้กับผู้ปกครองตามศูนย์เด็กเล็กต่าง ๆ ข้างต้น และนำเสนอปฏิทินการรับสมัคร นักเรียนประจำปีการศึกษา 2561 พบว่า ปีการศึกษา 2561 มีนักเรียนทั้งสิ้น

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. การแนะแนวการศึกษาชวนน้องมาเรียนในปีการศึกษา 2560 ได้รับความร่วมมือจาก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่าง ๆ เป็นอย่างดี และให้ความร่วมมือถือเป็นสานความสัมพันธ์กับชุมชนได้อีกด้วย

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

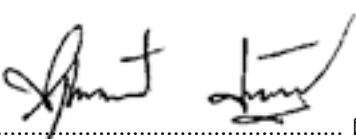
1. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในแต่ละฝ่ายได้ทราบล่วงหน้าก่อนการจัดกิจกรรม
อย่างน้อย 1 เดือน
2. การแนะแนวการศึกษาชวนน้องมาเรียน ต้องตั้งทีมในการแนะแนว ให้หลากหลาย

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการแนะแนวการศึกษา (ชวนน้องมาเรียน) ผู้ที่มี
ส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหา
แนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้รับทราบ

(นางสาวจำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



แผนงานตามโครงสร้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงานตามมาตรฐาน ☐ กลุ่มงานนโยบายและแผน ☐ กลุ่มงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
☒ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ☐ กลุ่มงานด้านอาคารสถานที่
☐ กลุ่มงานด้านสิ่งแวดล้อม ☐ กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน

ชื่อโครงการ โครงการแนะแนวการศึกษา (ชวนน้องมาเรียน)

ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2, 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. (รอบ 4): ตัวบ่งชี้ที่ 3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (สพฐ.+สมศ.) มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ ทางตรง 1

1. หลักการและเหตุผล

การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพให้เจริญถึงที่สุด ในปัจจุบันงานแนะแนวมีความจำเป็นและมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนานักเรียนและเยาวชนในรูปแบบเริ่มตั้งแต่การช่วยเหลือให้นักเรียนได้รู้จักตนเองเข้าใจความถนัดความสามารถของตนเองรู้จักคิดรู้จักการตัดสินใจรู้จักวางแผนเป้าหมายและวางแผนชีวิตเพื่อให้นักเรียนและเยาวชนสามารถตัดสินใจดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความหมายเป็นไปอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น งานแนะแนวเป็นกิจกรรมทางการศึกษาที่สำคัญซึ่งประกอบด้วยบริการทั้ง 5 อย่าง ได้แก่ การบริการสำรวจและศึกษาเด็ก บริการสนเทศ บริการจัดวางตัวบุคคล บริการให้คำปรึกษา แบบสำรวจกิจกรรม กลวิธี และมีการประสานงานทุกฝ่ายจึงสามารถบรรลุตามหลักการและจุดมุ่งหมายของการแนะแนว

ดังนั้นกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ได้เห็นประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับจึงจัดให้มีโครงการแนะแนวการศึกษาขึ้น เพื่อที่นักเรียนจะได้เข้าใจบทบาทและสิทธิที่ตนพึงจะได้รับ ตลอดถึงเห็นโอกาสและช่องทางการศึกษาเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่ออนาคตทางการเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนในด้านการศึกษา

2.2 เพื่อแนะแนวการรับสมัครนักเรียนในปีการศึกษาต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการแนะแนว 100 เปอร์เซ็นต์

3.1.2 ออกแนะแนวตามศูนย์เด็กเล็ก 10 ศูนย์

3.1.3 ออกแนะแนวโรงเรียนประถมศึกษา 10 โรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรและนักเรียนให้บริการด้านแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	5 ม.ค. 61	- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
2. นำเสนอโครงการ		
3. ดำเนินการตามแผน <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจพื้นที่ - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ออกแนะแนวตามศูนย์เด็กเล็ก 5 ศูนย์ - ออกแนะแนวโรงเรียนประถมศึกษา 5 โรงเรียน 	10 ม.ค. 61	- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
4. ประเมินผล สรุปผล	28 ก.พ. 61	- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
5. รายงาน ปรับปรุง	31 มี.ค. 61	- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

5. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 มกราคม 2561 – 31 มีนาคม 2561

7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ 2560	ประมาณการงบประมาณ			
		2561	2562	2563	
รายรับ					
1. จากโรงเรียน	40,000				
2. จากนักเรียน					
3. งบจัดหา					
รวม	40,000				
รายจ่าย					
1. ค่าวัสดุ					
- เอกสาร	10,000				
- ค่าป้าย	10,000				
2. ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหาร	10,000				
3. ค่าตอบแทน					
4. ค่าพาหนะ					
- ค่าน้ำมันรถ	10,000				
รวม	40,000				

8. เครื่องมือติดตาม และประเมินผล

8.1 แบบประเมินความพึงพอใจการแนะแนวการศึกษา

8.2 ตารางเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมรียานุสรณ์ในปี 2561 มีนักเรียนมากขึ้น ร้อยละ 0.2 และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นทุกปี

10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายนายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี)
 ผู้รับผิดชอบโครงการระดับชั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาววนิดา ถนัดหม่อ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการระดับชั้นปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวจำเนียร บุญทัน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 8/ 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชนและแนะแนวการศึกษาชวนน้องมาเรียน

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำโครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน และโครงการแนะแนวการศึกษาชวนน้องมาเรียน ณ ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน ในวันที่ 31 มกราคม 2561 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และให้นักเรียนได้มีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักแบ่งปัน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1	บาทหลวง ดร.เอกชัย	ชินโคตร	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.2	บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.3	นางสาวจำเนียร	บุญทัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.4	นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.5	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.6	นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสนา
1.7	นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
1.8	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ
1.9	นางวิจิตร	อาสาสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอนุบาล

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมความพร้อม

2.1	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์
2.2	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการให้พร้อมเพื่อการจัดกิจกรรมที่ราบรื่น

3. คณะกรรมการเตรียมการแสดง

3.1	นางสุนีย์	นิลพาทย
3.2	นางกชกร	ปะกะยันต์
3.3	นางสาวสุวรรณี	นครศรี
3.4	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
3.5	นางสาวพรสวรรค์	ขยันเวช
3.6	นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชเลิศ
3.7	นางสาวพรธิพา	สาแก้ว

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดงและควบคุมการแสดงผลงานนักเรียนให้กับผู้ปกครองรับชม

4. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติฝ่ายอาหาร

4.1	นางปาริชาติ	วาปีโส
4.2	นางอุไรวรรณ	ธนุสร

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างบริการแก่ผู้ปกครองศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน

5. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

5.1 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

5.2 นายสุพจน์ มุลรังสี

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ เช่น แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

6.1 นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

6.2 นายกิตติศักดิ์ ศรจันทร์

6.3 นายเอกพันธ์ ยิ้มพุดทรา

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

7.1 นายธีรภัทร สีโท

7.2 นางสาวศิริณดา แก้วสีเคน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
รับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มกราคม 2561

ลงชื่อ

(นางสาวจำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปจำนวนนักเรียนเข้าเรียนต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2561

ที่	สถานที่แนะแนวการศึกษา	จำนวนนักเรียนเรียนต่อ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2561	หมายเหตุ
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน	15 คน	31 มกราคม 2561
2	โรงเรียนอนุบาลสายสัมพันธ์	11 คน	23 กุมภาพันธ์ 2561
3	โรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์	8 คน	8 มีนาคม 2561
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง	3 คน	23 มีนาคม 2561
5	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองชั้น	3 คน	23 มีนาคม 2561
6	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองปรือ สวายจิก	1 คน	30 มีนาคม 2561

ใบลงทะเบียน

ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐

ศูนย์พัฒนาเด็กในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

วันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นาง ศุภร ศุภะวณ	ศุภร	
	พ.อ. พนิษฐ ชอว์รัมย์	พนิษฐ	
	นาง วิภา อินทร์งาม	วิภา	
	นางสาวจรรยา หักไผ่ไทยสิงห์	จรรยา	
	นุศตา ด้วง	นุศตา	
	น้ำฝน ตะเคียน	น้ำฝน	
	จันทร์ ชัยรัมย์	จันทร์	
	ทองแดง ชาติวิเศษ	ทองแดง	
	นางสมบัติ อัสหวอ	สมบัติ	
	นาง สกนา งามรัมย์	สกนา	
	พ.อ. ศุภิตรา วัฒนารักษ์	ศุภิตรา	
	น.ส. อัมมา เดชะวิเศษ	อัมมา	
	ทองดี สอนา ฝ้าย	สอนา	
	สุเมธ งามรัมย์	สุเมธ	
	น.ส. อัญญา ชอว์รัมย์	อัญญา	
	เรณู งามรัมย์	เรณู	
	น.ส. สุธา ชอว์รัมย์	สุธา	
	ศิริพร ชอว์รัมย์	ศิริพร	
	กนกวรรณ งามรัมย์	กนกวรรณ	
	นาง เอื้อง งามรัมย์	เอื้อง	
	น.ส. ฝน งามรัมย์	ฝน	
	น.ส. ดาหวัน งามรัมย์	ดาหวัน	
	นางทองดี งามรัมย์	ทองดี	
	นาง สว่าง งามรัมย์	สว่าง	
	น.ส. งามรัมย์	งามรัมย์	

ใบลงทะเบียน

ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
วันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	อ.น. ทิรอนรัมย์	อ.น.	
2	อ.อ. อ.อ. อ.อ.	อ.อ.	
3	ทองย่น แสงชัยภูมิ	ทองย่น	
4	น.ส. 1000 พลพัฒน์	น.ส. 1000	
5	วิภา วิชาญชัย	วิภา	
6	น.ส. 1000 พลพัฒน์	น.ส. 1000	
7	ส.อ. 1000 พลพัฒน์	ส.อ. 1000	
8	ส.อ. 1000 พลพัฒน์	ส.อ. 1000	
9	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
10	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
11	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
12	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
13	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
14	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
15	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
16	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
17	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
18	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
19	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
20	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
21	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
22	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
23	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
24	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	
25	ท.ท. ท.ท.	ท.ท.	

ประมวลรูปภาพ
การจัดกิจกรรมโครงการแนะแนวการศึกษา (ชวนน้องมาเรียน)



บริการให้ข้อมูลการรับสมัครนักเรียนแก่ผู้ปกครอง



นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมประชาสัมพันธ์โรงเรียน



แนะแนวการศึกษาต่อโดย รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



แนะแนวการศึกษาต่อโดย รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ร่วมสร้างกำลังใจให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ระดับก่อนปฐมวัย



บริการให้ข้อมูลการรับสมัครนักเรียนแก่ผู้ปกครอง



แนะแนวการศึกษาต่อโดยผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



แนะแนวการศึกษาต่อโดยคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บริการให้ข้อมูลการรับสมัครนักเรียนแก่ผู้ปกครอง



บริการให้ข้อมูลการรับสมัครนักเรียนแก่ผู้ปกครอง



ผู้ปกครองได้รับแผ่นพับ ใบปลิว ในการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน



คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมตามโครงการแนะแนวการศึกษา (ชวนน้องมาเรียน) วันที่ 31 มกราคม 2561 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน โรงเรียนอนุบาลสายสัมพันธ์ ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 โรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์ วันที่ 8 มีนาคม 2561 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง วันที่ 23 มีนาคม 2561 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองชั้น วันที่ 23 มีนาคม 2561 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองปรือสวายจิก วันที่ 30 มีนาคม 2561 เพื่อที่นักเรียนจะได้เข้าใจบทบาทและสิทธิที่ตนพึงจะได้รับ ตลอดจนเห็นโอกาสและช่องทางการศึกษาเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่ออนาคตทางการเรียนต่อไป ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่ได้ดำเนินการไว้

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

(นายฤตภาส ฉะพรรณรังสี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปการจัดกิจกรรมตามโครงการแนะแนวการศึกษา (ชวนน้องมาเรียน)	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
ภาคผนวก	3
- โครงการแนะแนวการศึกษา (ชวนน้องมาเรียน)	4
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	8
- สรุปจำนวนนักเรียนเข้าเรียนต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10
- ประมวลรูปภาพการจัดกิจกรรม	14



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการแนะแนวการศึกษา (ชวนน้องมาเรียน)



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2560

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์