



สรุปแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม

## โครงการทัศนศึกษา



ฝ่ายวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
ปีการศึกษา 2562

บันทึกข้อความ

วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน / กิจกรรม โครงการ **ทัศนศึกษา**  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. โครงการ **ทัศนศึกษา**
2. รายงานผลการปีการศึกษา.....

ตามที่ฝ่ายวิชาการ / กลุ่มสาระการเรียนรู้ **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอ  
กิจกรรม **ทัศนศึกษา** และได้รับพิจารณาอนุมัติโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 แล้วนั้น

ทางฝ่ายวิชาการ / กลุ่มสาระการเรียนรู้ **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาต  
จัดทำและรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการ **ทัศนศึกษา**

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งได้แนบรายละเอียดโครงการ / กิจกรรมมาพร้อม  
หนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

หัวหน้างาน / กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

.....  
.....  
ลงชื่อ..........ผู้อนุญาต

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อบ่มเพาะให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้ในปัจจุบันหากใช้กระบวนการเรียนการสอนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถพัฒนากรอบแนวคิดได้เท่าที่ควร

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จึงเป็นการจัดกิจกรรมให้นักเรียน ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มา วิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

นางสาวยุพา ชุ่มเสนา  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สรุปแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม.....	1
ภาคผนวก.....	4
กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 .....	16
กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 .....	24
กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 .....	31
กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 .....	38
กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 .....	46
กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 .....	52
กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 3.....	57

สรุปแผนงาน / โครงการงาน / กิจกรรม  
ฝ่ายวิชาการ (กลุ่มงานพัฒนาผู้เรียน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
ปีการศึกษา 2562

\*\*\*\*\*

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการทัศนศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุพา ชุ่มเสนา ฝ่ายวิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4.5 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1,3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.3 , 3.1 – 3.3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 4,5 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 – 4.4 , 5.1 – 5.4

**1. สรุปวิธีการดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

มีการเชิญหัวหน้าสายชั้นมาประชุมเพื่อเลือกสถานที่ในการทัศนศึกษา ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สถานที่นั้น แล้วทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองในแต่ละสายชั้น ออกคำสั่งแต่งตั้งครูที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา โดยนักเรียน

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ไปวัดบ้านระหาน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ไปสนามช้างอารีน่า อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ไปสวนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ไปบ้านสวนพรีตการ์เด็น อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ไปหมู่บ้านช้าง จังหวัดสุรินทร์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ไปศูนย์วิทยาศาสตร์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ไปสวนสัตว์ และออรัฟาร์ม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ไปพิพิธภัณฑ์สถานและพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ อพ.สธ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ไปวัดถ้ำผาเก็ง และ ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

**2. งบประมาณ**

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
ตั้งไว้ 454,100 บาท จ่ายจริง 453,797 บาท คงเหลือ 303 บาท

**3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

วิธีการติดตามโดยเก็บข้อมูลจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและแจกแบบสอบถามความพึงพอใจ นักเรียนและครู ที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นละ 100 ชุด

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 วันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.30 – 11.30 น. อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 วันที่ 23 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.30 – 11.30 น. อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วันที่ 24 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.30 – 14.30 น. อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 2 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 – 14.30 น. อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 วันที่ 7 สิงหาคม 2562 เวลา 05.00 – 17.30 น. จังหวัดสุรินทร์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เวลา 05.00 – 18.30 น. จังหวัดร้อยเอ็ด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 05.00 – 18.30 น. อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 05.00 – 18.30 น. อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 05.00 – 18.30 น. จังหวัดขอนแก่น

#### 4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

85 – 100 = ดีมาก    75 – 84 = ดี    65 – 74 = ปานกลาง    ต่ำกว่า 65 = ปรับปรุง

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	✓		จากการประเมินความพึงพอใจ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 และจำนวนนักเรียน 2,105 คน คิดเป็นร้อยละ 92.5 อยู่ในระดับดีมาก - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 จำนวนนักเรียน 390 คน คิดเป็นร้อยละ 95.5 อยู่ในระดับดีมาก
2	นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	✓		- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ภาพรวมของรายงานการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.81 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 96 อยู่ในระดับดีมาก - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ภาพรวมของรายงานการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.75 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95 อยู่ในระดับดีมาก
3	นักเรียนและครูละ 85 มีความพึงพอใจที่ได้ร่วมกิจกรรม	✓		- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ภาพรวมของรายงานการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.51 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 90 อยู่ในระดับดีมาก - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ภาพรวมของรายงานการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.55 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 91 อยู่ในระดับดีมาก

#### 5. สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ตรงเพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 นักเรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ และนักเรียนได้ ตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน มีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเอง จากแหล่งเรียนรู้

#### 6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบล่วงหน้าก่อนมีการจัดโครงการ แม้ว่าภาพรวมของโครงการทัศนศึกษาอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมากซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

**หมายเหตุ** ได้แนบเอกสารหลักฐานการประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่ สมควรดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน โครงการทัศนศึกษา ต่อไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นักเรียนรู้สึกมีความสุข ที่ได้ไปศึกษาหาความรู้สถานที่ ตามวัยของตนเอง

ทั้งนี้ นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## ภาคผนวก

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3





ลำดับที่ ..... 7 ..... ปีการศึกษา ..... 2562  
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ....3,4....เป้าหมายข้อที่...1...  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ ....3....ประเด็นที่..... 3.1-3.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3....ประเด็นที่...3.1-3.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....10..... ตัวบ่งชี้ที่.....10.1.....  
 ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง จากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกันการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มาก

ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน.....2,541....คน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

3.3.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความสุขสานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

3.3.3 ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วมกิจกรรม

#### 4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b>			
1.1 ประชุมคณะกรรมการ / ดำเนินการ			
1.2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมวางแผนในการเลือกสถานที่และพิจารณาถึงประโยชน์ที่นักเรียนจะได้			
<b>2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>			
2.1 แบ่งแยกเป็นสายชั้น			
2.1.1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 วัดบ้านระหาน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์	25 ก.ค.62	33,500	ม.ดวงจันทร์ ชูรัมย์ ม.ดวงเดือน ศรีคุณ
2.1.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สนามช้างอารีน่า อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	24 ก.ค.62	39,000	ม.ปานทิพย์ กล่อมรัมย์ ม.ปิ่นทारीย์ ศรีแก้ว
2.1.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สวนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	23 ก.ค.62	39,000	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์
2.1.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 บ้านสวนพริตการ์เด็น อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	2 ส.ค.62	35,100	ม.สมพิศ หมวดประโคน ม.ละอองศรี สุขทวี
2.1.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 หมู่บ้านช้าง จังหวัดสุรินทร์	7 ส.ค.62	50,250	ม.ยุพาพร สอวิหค
2.1.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ศูนย์วิทยาศาสตร์ จังหวัดร้อยเอ็ด	1 ส.ค.62	102,300	ม.สุชาดา ประโมทะโก
2.1.7 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สวนสัตว์เขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น	20 ก.ค.62	49,950	ม.ธรรมธรราราชар เข็มบุปผา

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.8 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ และ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อพ.สธ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	20 ก.ค.62	53,600	ม.ปวีณา สาระถี
2.1.9 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ณ วัด ถ้ำผาเก็ง และ ศูนย์ศึกษาวิจัยและ พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ภูเวียง จังหวัด ขอนแก่น	20 ก.ค.62	61,600	ม.จิตรลดา โสนะชัย
<b>3. ติดตามและประเมินผล</b>			
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ	30 พ.ย.62		ม.ยุพา ชุ่มเสนา

#### 5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 6.2 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 6.3 นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 6.4 นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 6.5 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา


ฝ่ายวิชาการ


ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 วัดบ้านระ หาน อำเภอบ้านด่าน จังหวัด บุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	33,500	
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สนามช้าง อารีนา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	39,000	
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยาน เขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	39,000	
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 บ้าน สวนพรีตการ์เด็น อำเภอลำปลาย มาศ จังหวัดบุรีรัมย์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	35,100	
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 หมู่บ้านช้าง จังหวัดสุรินทร์	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	50,250	
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ศูนย์ วิทยาศาสตร์ จังหวัดร้อยเอ็ด	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	102,300	
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สวนสัตว์เขา สวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น	สำรวจ ดำเนินการ	-	-	-	49,950	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อพ.สธ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	53,600	
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ณ วัดถ้ำผา เก็ง และ ศูนย์ศึกษาวิจัยและ พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ภูเวียง จังหวัด ขอนแก่น	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	61,600	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						454,100	

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....-.....  งบเรียนฟรี.....454,100.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)  
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ ..... ปีการศึกษา 2562  
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการทัศนศึกษา .....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2.3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..... เป้าหมายข้อที่ .....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่ ..... เป้าหมายข้อที่ .....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1,3 ..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1.1 – 1.3, 3.1 – 3.3  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4.5 ..... ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.4,5.1-5.4  
 ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง จากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่ง จะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้ง ยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไป ทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนใน ด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการ ศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของ ผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และ แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนจำนวน 335 คน  
 ครู จำนวน 16 คน

- 3.1.2 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 นักเรียนจำนวน 339 คน  
ครู จำนวน 19 คน
- 3.1.3 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 นักเรียนจำนวน 339 คน  
ครู จำนวน 18 คน
- 3.1.4 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 นักเรียนจำนวน 351 คน  
ครู จำนวน 12 คน
- 3.1.5 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 นักเรียนจำนวน 334 คน  
ครู จำนวน 13 คน
- 3.1.6 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนจำนวน 341 คน  
ครู จำนวน 11 คน
- 3.1.7 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนจำนวน 111 .คน  
ครู จำนวน 6 คน
- 3.1.8 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 นักเรียนจำนวน 134 คน  
ครู จำนวน 8 คน
- 3.1.9 ครู บุคลากรและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 นักเรียนจำนวน 153 คน  
ครู จำนวน 6 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

#### ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ / ดำเนินการ			
2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมวางแผนในการเลือกสถานที่และพิจารณาถึงประโยชน์ที่นักเรียนจะได้			
3. แบ่งแยกเป็นสายชั้น			
3.1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 วัดบ้านระหาน อำเภอ บ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์	25 ก.ค.62	ม.ดวงจันทร์ ม.ดวงเดือน	33,500
3.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สนามช้างอารีน่า อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์	24 ก.ค.62	ม.ปานทิพย์ ม.ปณิตาจารย์	39,000
3.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	23 ก.ค.62	ม.วรลักษณ์	39,000
3.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 บ้านสวนพรุฑ์การ์เด็น อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	2 ส.ค.62	ม.สมพิศ ม.ละอองศรี	35,100
3.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 หมู่บ้านช้าง จังหวัด สุรินทร์	7 ส.ค.62	ม.ยุพาพร	50,250

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
3.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ศูนย์วิทยาศาสตร์ จังหวัดร้อยเอ็ด	1 ส.ค.62	ม.สุชาดา	102,300
3.7 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สวนสัตว์เขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น	20 ก.ค.62	ม.ธรรมธารถาวร	49,950
3.8 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ณ พิพิธภัณฑ์สถาน แห่งชาติ และ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อพ.สธ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	20 ก.ค.62	ม.ปวีณา	53,600
3.9 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ณ วัดถ้ำผาเก็ง และ ศูนย์ ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ภูเวียง จังหวัดขอนแก่น	20 ก.ค.62	ม.จิตรลดา	61,600
4. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน			

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กรกฎาคม – สิงหาคม พ.ศ. 2562

งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ	ประมาณการงบประมาณ			
		2560	2561	2562	2563
รายรับ					
1. จาก โรงเรียน	-	-	-	-	-
2. จาก นักเรียน	-	-	-	-	-
3. งบเรียนฟรี	526,771	526,771	526,771	526,771	526,771
4. ระดมทุน	-	-	-	130,360	-
รวม	526,771	526,771	526,771	526,771	526,771
รายจ่าย					




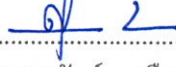
## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วมกิจกรรม	สอบถาม	แบบสอบถาม

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 3 นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 4 นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 5 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)  
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ  
(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปค่าใช้จ่าย  
โครงการทัศนศึกษาประจำปีการศึกษา 2562  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ที่	ชั้น	สถานที่	งบเรียนฟรี ที่ได้รับ	งบที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 1	วัดระหาน อ.บ้านด่าน จ.บุรีรัมย์	33,500	33,500	-	
2	ประถมศึกษาปีที่ 2	สนามช้างอารีนา อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	33,900	33,900	-	
3	ประถมศึกษาปีที่ 3	วนอุทยานเขากระโดง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	33,900	33,900	-	
4	ประถมศึกษาปีที่ 4	บ้านสวนพรุฑการ์เด็น อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	35,100	35,700	(- 600)	
5	ประถมศึกษาปีที่ 5	หมู่บ้านช้าง จ.สุรินทร์	50,250	50,250	-	
6	ประถมศึกษาปีที่ 6	ศูนย์วิทยาศาสตร์ จ.ร้อยเอ็ด	102,300	103,034	(- 734)	
7	มัธยมศึกษาปีที่ 1	สวนสัตว์เขาสวนกวาง และ ออราฟาร์ม จ.ขอนแก่น	49,950	48,796	1,154	
8	มัธยมศึกษาปีที่ 2	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อพ.สธ.มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	53,600	53,208	392	
9	มัธยมศึกษาปีที่ 3	วัดถ้ำผาเก็ง และ ศูนย์ ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ ไดโนเสาร์ภูเวียง จังหวัด ขอนแก่น	61,600	61,509	91	
<b>รวม</b>			<b>454,100</b>	<b>453,797</b>	<b>303</b>	

แบบสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้  
ณ ..... จังหวัด.....  
วันที่ ..... เดือน..... 2562  
\*\*\*\*\*

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ :  ชาย  หญิง ชั้น.....

สถานภาพ :  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน

1 = น้อยที่สุด    2 = น้อย    3 = ปานกลาง    4 = มาก    5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม					
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เหมาะสมสะอาดและปลอดภัย					
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม					
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้					
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม					
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี					
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
ระหว่างวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2562  
ณ วัดบ้านระหาน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์



ปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ...../ 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล สำหรับนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ วัดบ้านระหาน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

## 1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1.1 บาทหลวง สุรัชย์	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน
1.2 นางสาวจันทน์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
1.4 นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.5 นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล
1.6 นางพิสมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสตร์ ฯ
1.6 นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
1.7 นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ
1.8 นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย

## 2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1.นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา
2.นางดวงจันทร์	ชูรัมย์

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานด้านการจัดกิจกรรม สถานที่ การเดินทาง

## 3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1.นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง
2.นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา

มีหน้าที่ รับผิดชอบงบประมาณการใช้จ่ายของโครงการ

## 4. คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

คันที่ 1	นางสุรัสวดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1
คันที่ 2	นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
คันที่ 3	นางสาวโสธญา	สีอุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์
คันที่ 4	นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/2
คันที่ 5	นายสุรเสก	อินทร์ประโคน	ครูพิเศษดนตรี

คันที่ 6	นางวงจันทร์	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงานอาชีพและเทคโนโลยี
คันที่ 7	นางสาวดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3
คันที่ 8	นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
คันที่ 9	นางสาวดวงพร	พรसार	ครูประจำชั้น ป.1/4
คันที่ 10	Mrs. Mary Ann		ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
คันที่ 11	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
คันที่ 12	นางสาวอารดา	หิรัญศดานันท์	ครูประจำชั้น ป.1/5
คันที่ 13	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูพิเศษนาฏศิลป์
คันที่ 14	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6
คันที่ 15	นายสิริภพ	วาปีโส	ครูพิเศษการงานอาชีพและเทคโนโลยี
คันที่ 16	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/7
คันที่ 17	นางสาวอินทิรา	นิเวศสวรรค์	นักศึกษาฝึกสอน
คันที่ 18	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8
คันที่ 19	นางสาวสมิตรา	ปลื้มกมล	ครูพิเศษพลศึกษา
คันที่ 20	นางดวงจันทร์	ชูรัมย์ย์	ครูประจำชั้น ป.1/9
คันที่ 21	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์
คันที่ 22	นายกวีพงษ์	พลเสพ	ครูพิเศษภาษาศิลปะ
คันที่ 23	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/10

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนบนรถ เช็คชื่อ และดูแลความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
2. นายกวีพงษ์ พลเสพ


มีหน้าที่ บันทึกภาพ รวบรวมภาพในการจัดกิจกรรม

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์ย์
3. นางเยาวมาลย์ บุญผาง

ขอให้คณะครูและคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ 

(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายงานการประชุม  
โครงการทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
วันที่ 1 กรกฎาคม 2562  
เวลา 14.10 น. ณ ห้องวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	ประธานที่ประชุม
2. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
3. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
4. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
5. นางกลินแก้ว ทะสุนทร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
6. นางพรรณี คินดี	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
7. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
8. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. นางเพ็ญศรี มະนิตรรัมย์	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
10. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 / เลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เปิดประชุมเวลา 14.10 น.**

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

- ชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 วันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.30 – 11.30 น. อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 วันที่ 23 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.30 – 11.30 น. อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วันที่ 24 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.30 – 14.30 น. อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 2 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 – 14.30 น. อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 วันที่ 7 สิงหาคม 2562 เวลา 05.00 – 17.30 น. จังหวัดสุรินทร์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เวลา 05.00 – 18.30 น. จังหวัดร้อยเอ็ด
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 05.00 – 18.30 น. อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 05.00 – 18.30 น. อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 05.00 – 18.30 น. จังหวัดขอนแก่น

#### ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 4 ใช้รถตู้ในการเดินทาง
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 ใช้รถบัสในการเดินทาง โดยให้ตัวแทนสายชั้นประสานเรื่องค่ารถ ในการเดินทาง

#### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
2. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่ บันทึกภาพ รวบรวมภาพในการจัดกิจกรรม

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

นางสาวยุพา ชุมเสนา  
ผู้บันทึก / รายงานการประชุม





ที่ ว. / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
กรกฎาคม 2562เรื่อง กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน  
เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ วัดระหาน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562 โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี และนักเรียนไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม (นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลະ) ซึ่งทางโรงเรียนจัดเตรียมให้ ดังนี้

1. รถตู้ รับ - ส่ง นักเรียน
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 1 ชุด

โดยเดินทางออกจากโรงเรียน เวลา 08.30 น. และเดินทางกลับมาถึงโรงเรียนเวลา 12.00 น.

ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจะได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดพาหนะที่ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ทางโรงเรียนขอให้ท่านผู้ปกครองได้กรอกใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ส่งคืนมายังโรงเรียนที่ครูประจำชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

  
(ซิสเตอร์จำนันทิ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม คุณครูดวงจันทร์ ชุบรัมย์ โทร. 081-5479888 อธิการ โทร. 044 - 61460-2



**แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน**

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันศุกร์ ที่ 19 กรกฎาคม 2562)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.) .....นามสกุล.....

กำลังศึกษาอยู่ห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ .....ห้อง .....

( ) อนุญาต ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ณ วัดระหาน

( ) ไม่อนุญาต ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ณ วัดระหาน

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ปกครอง

โทร.....

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งหมด 100 คน แยกเป็น เพศชาย 28 คน คิดเป็นร้อยละ 56 เพศหญิง 22 คน คิดเป็นร้อยละ 44

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน )	ร้อยละ
ชาย	28	56
หญิง	22	44
รวม	50	100

#### ตอนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา	4.44	22.06	มาก
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้	4.54	23.36	มากที่สุด
3. นักเรียนสามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมได้	4.92	32.56	มากที่สุด
4. นักเรียนสามารถปรับตัวและปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม	4.94	33.24	มากที่สุด
5. นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	4.88	31.85	มากที่สุด
6. นักเรียนรู้คุณค่าของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.90	31.89	มากที่สุด
7. นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	4.96	33.94	มากที่สุด
8. นักเรียนต้องการที่จะช่วยรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.92	32.56	มากที่สุด
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.81</b>	<b>30.18</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2562 พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 มีระดับความพึงพอใจ มากที่สุด รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมครั้งนี้ ส่วนรายการที่มีความพึงพอใจอันดับต่ำสุด คือ สถานที่ในการจัดกิจกรรม

#### ด้านที่ 4 ประโยชน์ที่ได้รับ / การนำไปใช้

4.1 นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น สร้างเสริมประสบการณ์ตรง ค้นคว้าและพัฒนาตนเอง เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต

4.2 นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความตระหนักถึงความสำคัญ ของแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น และประเทศ

ด้านที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรเพิ่มเวลาให้มากขึ้น
- ควรจัดขึ้นอีกในปีต่อ ๆ ไป
- เปลี่ยนสถานที่ในการทัศนศึกษาบ้างในแต่ละระดับชั้น

3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D = \sqrt{\frac{N\sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
$\sum x^2$	แทน	ผลรวมของกำลังสองของคะแนนแต่ละตัว
N	แทน	จำนวนคนในกลุ่ม

**สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมครั้งนี้**

- นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น สร้างเสริมประสบการณ์ตรง ค้นคว้าและพัฒนาตนเอง เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต
- นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความตระหนักถึงความสำคัญ ของแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่นและประเทศ

**ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร**

- สามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระบบและดียิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

**ความไม่พึงพอใจของท่าน ระบุ**

-

กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2  
ระหว่างวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2562  
ณ สนามช้างอารีนา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



ปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ..... / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล สำหรับนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สนามช้างอารีนา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1.1	บาทหลวง สุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน
1.2	นางสาวจันทน์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
1.3	นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล
1.5	นางพิสมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสตร์
1.6	นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
1.7	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ
1.8	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย

#### 2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา
2.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร
3.	นางสาวปานทิพย์	กล่อมรัมย์

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานด้านการจัดกิจกรรม สถานที่ การเดินทาง

#### 3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1.	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง
2.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา

มีหน้าที่ รับผิดชอบงบประมาณการใช้จ่ายของโครงการ

#### 4. คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

คันที่ 1	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1
คันที่ 2	นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
คันที่ 3	นางสาวโสธรา	สีอุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์
คันที่ 4	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/2
คันที่ 5	นายสุรเสก	อินทร์ประโคน	ครูพิเศษดนตรี
คันที่ 6	นางวงจันทร์	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงานอาชีพและเทคโนโลยี

คนที่ 7	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/3
คนที่ 8	นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
คนที่ 9	นางสาวจตุพร	ผมท่า	ครูประจำชั้น ป.2/4
คนที่ 10	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
คนที่ 11	นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	ครูบรรณารักษ์
คนที่ 12	นางสาวปิ่นธรรี	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/5
คนที่ 13	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูพิเศษนาฏศิลป์
คนที่ 14	นางดวงพร	เข็มทอง	ครูประจำชั้น ป.2/6
คนที่ 15	นายสิรภพ	วาปีโส	ครูพิเศษการงานอาชีพและเทคโนโลยี
คนที่ 16	นางสาวปานทิพย์	กล่อมรัมย์	ครูประจำชั้น ป.2/7
คนที่ 17	นางสาวอินทรา	นิเวศสวรรค์	นักศึกษาฝึกสอน
คนที่ 18	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/8
คนที่ 20	นางนัตยา	ไช้ไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/9
คนที่ 21	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์
คนที่ 22	นายกวีพงษ์	พลเสพ	ครูพิเศษภาษาศิลปะ
คนที่ 23	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนบนรถ เช็คชื่อ และดูแลความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
2. นายกวีพงษ์ พลเสพ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ รวบรวมภาพในการจัดกิจกรรม

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
3. นางสาวปิ่นทาร์รี่ ศรีแก้ว

ขอให้คณะครูและคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

  
(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายงานการประชุม  
โครงการทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3  
วันที่ 5 กรกฎาคม 2562  
เวลา 14.10 น. ณ ห้องวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	ประธานที่ประชุม
2. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
3. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
4. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
5. นางกลั่นแก้ว ทะสุนทร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
6. นางพรรณี คินดี	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
7. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
8. นางสาวพจนา ศรีกระทุม	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
10. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 / เลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เปิดประชุมเวลา 14.10 น.**

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 ณ จังหวัดขอนแก่น

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

-

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 4 ใช้รถตู้ในการเดินทาง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 ใช้รถบัสในการเดินทาง และให้ตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละสายชั้น ติดต่อเรื่องรถ และ ราคาเอง

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

-

**ปิดประชุมเวลา 15.30 น.**

นางสาวยุพา ชุ่มเสนา  
ผู้บันทึก / รายงานการประชุม



ที่ ว. / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

กรกฎาคม 2562

เรื่อง กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สนามช้างอารีน่า อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ วันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2562 โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี และนักเรียนไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม (นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลະ) ซึ่งทางโรงเรียนจัดเตรียมให้ ดังนี้

1. รถตู้ รับ - ส่ง นักเรียน
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 1 ชุด

โดยเดินทางออกจากโรงเรียน เวลา 08.30 น. และเดินทางกลับมาถึงโรงเรียนเวลา 12.00 น.

ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจะได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดพาหนะที่ปลอดภัยและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ทางโรงเรียนขอให้ท่านผู้ปกครองได้กรอกใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ส่งคืนมายังโรงเรียนที่ครูประจำชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม คุณครูรวงทอง ศรีศุภมิตร โทร.089-6245511 อธิการ โทร. 044 - 61460-2

✂

## แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2562)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.) .....นามสกุล.....

กำลังศึกษาอยู่ห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ .....ห้อง .....

( ) อนุญาต ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สนามช้างอารีน่า

( ) ไม่อนุญาต ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สนามช้างอารีน่า

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ปกครอง

โทร.....



ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจโครงการทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 2  
 “สนามช้างอารีน่า อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์”  
 วันที่ 23 กรกฎาคม 2562

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรม จำนวน 339 แยกเป็น เพศชาย 178 คน คิดเป็น ร้อยละ 52.54 เพศหญิง 161 คน คิดเป็นร้อยละ 47.46

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน )	ร้อยละ
ชาย	178	52.54
หญิง	161	47.46
รวม	339	100

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม	4.24	45.00	มาก
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาดและปลอดภัย	4.41	42.00	มาก
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม	4.47		มาก
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้	4.47	43.00	มาก
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม	4.48	45.00	มาก
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	4.47	44.67	มาก
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี	4.38	45.00	มาก
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	4.38	45.00	มาก
รวม	4.39	44.00	มาก

3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D = \sqrt{\frac{N\sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum x^2$  แทน ผลรวมของกำลังสองของคะแนนแต่ละตัว

N แทน จำนวนคนในกลุ่ม

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562 พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 มีระดับความพึงพอใจมาก รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ และ รายการที่มีความพึงพอใจอันดับน้อยที่สุด คือ สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา

ด้านที่ 4 ประโยชน์ที่ได้รับ / การนำไปใช้

4.1 นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น สร้างเสริมประสบการณ์ตรง ค้นคว้าและพัฒนาตนเอง เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต

4.2 นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความตระหนักถึงความสำคัญ ของแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น และประเทศ

ด้านที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรเพิ่มเวลาให้มากขึ้น
- ควรจัดขึ้นอีกในปีต่อ ๆ ไป

กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3  
ระหว่างวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2562  
ณ สวนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



ปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ...../ 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล สำหรับนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สวนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1.1 บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน
1.2 นางสาวจำนนท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
1.3 นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล
1.5 นางพิสมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสตร์ ฯ
1.6 นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
1.7 นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ
1.8 นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย

#### 2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1.นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	
2.นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	
3.นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานด้านการจัดกิจกรรม สถานที่ การเดินทาง

#### 3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1.นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2.นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

มีหน้าที่ รับผิดชอบของงบประมาณการใช้จ่ายของโครงการ

#### 4. คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

คันที่ 1	นางวรินทร์ เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1
คันที่ 2	นางสาวปารวี ชมโคกกรวด	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
คันที่ 3	นางสาวโสธญา สีอุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์
คันที่ 4	นางสาวจิรุตถาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2
คันที่ 5	นายสุรเสก อินทร์ประโคน	ครูพิเศษดนตรี
คันที่ 6	นางวงจันทร์ จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงานอาชีพและเทคโนโลยี

คันที่ 7	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
คันที่ 8	นางสาวจันทิมา	พันธมณี	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
คันที่ 9	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
คันที่ 10	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	ครูพิเศษพลศึกษา
คันที่ 11	นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรรัมย์	ครูบรรณารักษ์
คันที่ 12	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5
คันที่ 13	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูพิเศษนาฏศิลป์
คันที่ 14	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/6
คันที่ 15	นายสิรภพ	วาปีโส	ครูพิเศษการงานอาชีพและเทคโนโลยี
คันที่ 16	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7
คันที่ 17	นางสาวอินทิรา	นิเวศสวรรค์	นักศึกษาฝึกสอน
คันที่ 18	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8
คันที่ 20	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9
คันที่ 21	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์
คันที่ 22	นายกวีพงษ์	พลเสพ	ครูพิเศษภาษาศิลปะ
คันที่ 23	นางละออง	แว่นศิลา	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
คันที่ 24	นายวันชัย	ดีเฮ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนบนรถ เช็คชื่อ และดูแลความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
2. นายกวีพงษ์ พลเสพ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ รวบรวมภาพในการจัดกิจกรรม

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
3. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน

ขอให้คณะครูและคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายงานการประชุม  
โครงการทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3  
วันที่ 5 กรกฎาคม 2562  
เวลา 14.10 น. ณ ห้องวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	ประธานที่ประชุม
2. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
3. นางรวงทอง ศรีสุขุมิตร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
4. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
5. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
6. นางพรรณี คินดี	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
7. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
8. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. นางเพ็ญศรี มະนิตรมัย	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
10. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 / เลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เปิดประชุมเวลา 14.10 น.**

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 ณ จังหวัดขอนแก่น

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

-

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 4 ใช้รถตู้ในการเดินทาง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 ใช้รถบัสในการเดินทาง และให้ตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละสายชั้น ติดต่อเรื่องรถ และ ราคาเอง

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

-

**ปิดประชุมเวลา 15.30 น.**

นางสาวยุพา ชุ่มเสนา  
ผู้บันทึก / รายงานการประชุม



ที่ ว. / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

กรกฎาคม 2562

เรื่อง กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2562 โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี และนักเรียนไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม (นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลະ) ซึ่งทางโรงเรียนจัดเตรียมให้ ดังนี้

1. รถตู้ รับ - ส่ง นักเรียน
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 1 ชุด
3. อาหารกลางวัน คนละ 1 กล่อง + น้ำดื่ม

โดยเดินทางออกจากโรงเรียน เวลา 08.30 น. และเดินทางกลับมาถึงโรงเรียนเวลา 14.00 น.

ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจะได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดพาหนะที่ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ทางโรงเรียนขอให้ท่านผู้ปกครองได้กรอกใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ส่งคืนมายังโรงเรียนที่ครูประจำชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม คุณครูวรลักษณ์ กิรัตน์ โทร..... ชุกรการ โทร. 044 - 61460-2

✂

**แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน**

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันอังคาร ที่ 19 กรกฎาคม 2562)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.) .....นามสกุล.....

กำลังศึกษาอยู่ห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ .....ห้อง .....

( ) อนุญาต ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ณ วนอุทยานเขากระโดง

( ) ไม่อนุญาต ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ณ วนอุทยานเขากระโดง

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ปกครอง

โทร.....

**ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจโครงการทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 3**  
**“วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์”**  
**วันที่ 24 กรกฎาคม 2562**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรม จำนวน 339 แยกเป็น เพศชาย 178 คน คิดเป็น ร้อยละ 52.54 เพศหญิง 161 คน คิดเป็นร้อยละ 47.46

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน )	ร้อยละ
ชาย	178	52.54
หญิง	161	47.46
รวม	339	100

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม	4.24	45.00	มาก
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาดและปลอดภัย	4.41	42.00	มาก
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม	4.47		มาก
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้	4.47	43.00	มาก
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม	4.48	45.00	มาก
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	4.47	44.67	มาก
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี	4.38	45.00	มาก
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	4.38	45.00	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.39</b>	<b>44.00</b>	<b>มาก</b>

3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D = \sqrt{\frac{N\sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum x^2$  แทน ผลรวมของกำลังสองของคะแนนแต่ละตัว

N แทน จำนวนคนในกลุ่ม



จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2562 พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 มีระดับความพึงพอใจมาก รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ และ รายการที่มีความพึงพอใจอันดับน้อยที่สุด คือ สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา

ด้านที่ 4 ประโยชน์ที่ได้รับ / การนำไปใช้

4.1 นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น สร้างเสริมประสบการณ์ตรง ค้นคว้าและพัฒนาตนเอง เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต

4.2 นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความตระหนักถึงความสำคัญ ของแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น และประเทศ

ด้านที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรเพิ่มเวลาให้มากขึ้น
- ทำให้ได้เรียนรู้เพิ่มเติมจากในห้องเรียน
- ควรจัดขึ้นอีกในปีต่อ ๆ ไป

กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4  
ระหว่างวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2562  
ณ บ้านสวนพรีตการ์เด็น อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์



ปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ...../ 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล สำหรับนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ บ้านสวนพรีตการ์เด็นส์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

## 1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- |                     |                |  |
|---------------------|----------------|--|
| 1.1 บาทหลวง สุรชัย  | เจริญพงศ์      | ผู้จัดการโรงเรียน                        |
| 1.2 นางสาวจันทน์    | ไพรงาม         | ผู้อำนวยการโรงเรียน                      |
| 1.3 นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                |
| 1.4 นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล |
| 1.5 นางพิสมัย       | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศิลปะ         |
| 1.6 นางกริตพร       | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร            |
| 1.7 นางปิยะนุช      | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ           |
| 1.8 นายจตุพล        | อ่อนสีทัน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป    |

มีหน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย

## 2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
3. นางสาวละอองศรี สุขทวี

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานด้านการจัดกิจกรรม สถานที่ การเดินทาง

## 3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

มีหน้าที่ รับผิดชอบงบประมาณการใช้จ่ายของโครงการ

## 4. คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

- |          |                 |              |                    |
|----------|-----------------|--------------|--------------------|
| คันที่ 1 | นางนภาพร        | บัตร์ประโคน  | ครูประจำชั้น ป.4/1 |
| คันที่ 2 | นายประชาสันต์   | สำเรียนรัมย์ | ครูพิเศษเกษตร      |
| คันที่ 3 | นางสาวละออง     | ศรีสุขทวี    | ครูประจำชั้น ป.4/2 |
| คันที่ 4 | นายกวีพงษ์      | พลเสพ        | ครูพิเศษศิลปะ      |
| คันที่ 5 | นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพ็ชร     | ครูประจำชั้น ป.4/3 |
| คันที่ 6 | นางสาวโสธรา     | สีอุเป       | ครูพิเศษนาฏศิลป์   |

คันที่ 7	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
คันที่ 8	นางสาวรัศมี	ทิวธรรม์	ครูพิเศษสังคมศึกษา
คันที่ 9	นางสาวสายสุนีย์	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
คันที่ 10	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	ครูพิเศษสุขศึกษา
คันที่ 11	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์
คันที่ 12	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
คันที่ 13	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์
คันที่ 14	นางสาวภาวรินทร์	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7
คันที่ 15	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์
คันที่ 16	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษพลศึกษา
คันที่ 17	นายวิรัช	หมวดประโคน	ครูพิเศษพลศึกษา
คันที่ 18	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	ครูพิเศษสุขศึกษา
คันที่ 19	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8
คันที่ 20	นายชาญวิทย์	รอดภัย	ครูฝ่ายทะเบียน
คันที่ 21	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9
คันที่ 22	นางสาวนิถมล	บุญลอย	ครูพิเศษสุขศึกษา
คันที่ 23	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	ครูพิเศษพลศึกษา
คันที่ 24	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ครูพิเศษเกษตร

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนบนรถ เช็คชื่อ และดูแลความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นางสาวสายสุนีย์ เขียวรัมย์

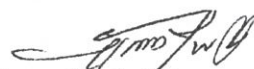
มีหน้าที่ บันทึกภาพ รวบรวมภาพในการจัดกิจกรรม

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
3. นางนภาพร บัตรประโคน

ขอให้คณะครูและคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายงานการประชุม  
โครงการทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3  
วันที่ 5 กรกฎาคม 2562  
เวลา 14.10 น. ณ ห้องวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	ประธานที่ประชุม
2. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
3. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
4. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
5. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
6. นางพรรณี คีนดี	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
7. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
8. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
10. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 / เลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เปิดประชุมเวลา 14.10 น.**

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 ณ จังหวัดขอนแก่น

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

-

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 4 ใช้รถตู้ในการเดินทาง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 ใช้รถบัสในการเดินทาง และให้ตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละสายชั้น ติดต่อเรื่องรถ และ ราคาเอง

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

-

**ปิดประชุมเวลา 15.30 น.**

นางสาวยุพา ชุ่มเสนา  
ผู้บันทึก / รายงานการประชุม



ที่ ว. / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

กรกฎาคม 2562

เรื่อง กิจกรรมทัศนศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ บ้านสวนพริตการ์เด้นส์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562 โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี และนักเรียนไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม (นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลະ) ซึ่งทางโรงเรียนจัดเตรียมให้ ดังนี้

1. รถบัส รับ - ส่ง นักเรียน
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 1 ชุด

โดยเดินทางออกจากโรงเรียน เวลา 08.30 น. และเดินทางกลับมาถึงโรงเรียนเวลา 15.30 น.

ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจะได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดพาหนะที่ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ทางโรงเรียนขอให้ท่านผู้ปกครองได้กรอกใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ส่งคืนมายังโรงเรียนที่ครูประจำชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม คุณครูกลิ่นแก้ว ทะสุนทร โทร.081 - 9974724

✂

## แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันอังคาร ที่ 30 กรกฎาคม 2562)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

เป็นผู้ปกครองของ (ต.ช./ต.ญ.) .....ชั้นประถมศึกษาปีที่ .....ห้อง .....

( ) อนุญาต ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ณ บ้านสวนพริตการ์เด้นส์( ) ไม่อนุญาต ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ณ บ้านสวนพริตการ์เด้นส์

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ปกครอง

โทร.....



ที่ มส. / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมือง จ.บุรีรัมย์

กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าชมบ้านสวนพรีตการ์เด็นส์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์  
เรียน บริษัท บ้านสวนพรีตการ์เด็นส์

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านการเรียนรู้นอกห้องเรียน ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มา วิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สถานที่และวิทยากรจากท่านเพื่อให้ความรู้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 351 คน ครูจำนวน 12 คน ในวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562 เวลา 09.00 น. ถึง 14.00 น. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และใคร่ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้ประสานงาน

นางสาวละอองศรี สุขทวี 081 - 0743897

งานธุรการ โทร. 04461 1980 , 04461 2460-2

โทรสาร 04461 3984

**ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจโครงการทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 4**  
**“บ้านสวนพืชรักเร่ดิน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์”**  
**วันที่ 2 สิงหาคม 2562**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรม จำนวน 351 แยกเป็น เพศชาย 176 คน คิดเป็น ร้อยละ 50.14 เพศหญิง 175 คน คิดเป็นร้อยละ 49.86

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน )	ร้อยละ
ชาย	176	50.14
หญิง	175	49.86
รวม	351	100

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม	4.38	42.00	มาก
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาดและปลอดภัย	4.55	44.00	มาก
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม	4.64		มาก
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้	4.64	46.00	มาก
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม	4.65	43.00	มาก
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	4.63	44.67	มาก
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี	4.64	44.00	มาก
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	4.64	46.00	มาก
<b>รวม</b>	4.60	43.76	มาก

3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D = \sqrt{\frac{N\sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum x^2$  แทน ผลรวมของกำลังสองของคะแนนแต่ละตัว

N แทน จำนวนคนในกลุ่ม



จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2562 พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 มีระดับความพึงพอใจมาก รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ และ รายการที่มีความพึงพอใจอันดับน้อยที่สุด คือ สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา

ด้านที่ 4 ประโยชน์ที่ได้รับ / การนำไปใช้

4.1 นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น สร้างเสริมประสบการณ์ตรง ค้นคว้าและพัฒนาตนเอง เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต

4.2 นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความตระหนักถึงความสำคัญ ของแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น และประเทศ

ด้านที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรเพิ่มเวลาให้มากขึ้น
- ทำให้ได้เรียนรู้เพิ่มเติมจากในห้องเรียน
- ควรจัดขึ้นอีกในปีต่อ ๆ ไป

กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5  
ระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2562  
ณ หมู่บ้านช้าง (ศูนย์คชศาสตร์) จังหวัดสุรินทร์



ปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ...../ 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2562

.....  
ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล สำหรับนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ บ้านช้าง (ศูนย์คชศาสตร์) จังหวัดสุรินทร์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1. บาทหลวง สุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน
2. นางสาวจันทน์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล
5. นางพิสมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตภาบาล ฯ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย

#### 2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา
2. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร
3. นางสาวละอองศรี	สุขทวี

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานด้านการจัดกิจกรรม สถานที่ การเดินทาง

#### 3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1.นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง
2.นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา

มีหน้าที่ รับผิดชอบงบประมาณการใช้จ่ายของโครงการ

#### 4. คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

คันที่ 1	นางสาวชิราพรรณ	ระตากรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1
	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ครูประจำชั้น ป.5/5
คันที่ 2	นางสาววัชรารณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
	นางสาวโสธญา	สีอุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์

คันที่ 3	นางสาวยุภาพร Mr.Will	สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3 ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
คันที่ 4	นางสาวดวงตา นายกวีพงษ์	อรุณรัมย์ พลเสพ	ครูประจำชั้น ป.5/4 ครูพิเศษศิลปะ
คันที่ 5	นางพรรณี นายสาโรจน์	อุตรรัมย์ บุขรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7 ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
คันที่ 6	นางสาวธัญจิรา นางทัศนีย์	ทองเรือง ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/8 ครูประจำชั้น ป.5/6
คันที่ 7	นางภริตพร นายจักรภัทร	นวลเท่า ศรีอินทร์	ครูประจำชั้น ป.5/9 ครูพิเศษสังคมฯ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนบนรถ เช็คชื่อ และดูแลความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นายจักรภัทร ศรีอินทร์

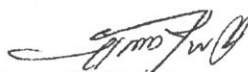
มีหน้าที่ บันทึกภาพ รวบรวมภาพในการจัดกิจกรรม

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. นางพรรณี อุตรรัมย์
3. นางสาวยุภาพร สอวิหก

ขอให้คณะครูและคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(ชิตเตอร์จันนันทิ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายงานการประชุม  
โครงการทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3  
วันที่ 5 กรกฎาคม 2562  
เวลา 14.10 น. ณ ห้องวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	ประธานที่ประชุม
2. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
3. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
4. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
5. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
6. นางพรรณณี คีนดี	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
7. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
8. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
10. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 / เลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เปิดประชุมเวลา 14.10 น.**

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 ณ จังหวัดขอนแก่น

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

-

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 4 ใช้รถตู้ในการเดินทาง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 ใช้รถบัสในการเดินทาง และให้ตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละสายชั้น ติดต่อเรื่องรถ และ ราคาเอง

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

-

**ปิดประชุมเวลา 15.30 น.**

นางสาวยุพา ชุ่มเสนา  
ผู้บันทึก / รายงานการประชุม

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจโครงการทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 5  
 “บ้านข้างศูนย์คชศึกษา จังหวัดสุรินทร์”  
 วันที่ 7 สิงหาคม 2562

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรม จำนวน 335 แยกเป็น เพศชาย 146 คน คิดเป็นร้อยละ 43.58 เพศหญิง 189 คน คิดเป็นร้อยละ 56.42

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน )	ร้อยละ
ชาย	146	43.58
หญิง	189	56.42
รวม	335	100

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม	4.21	42.00	มาก
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาดและปลอดภัย	4.32	44.00	มาก
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม	4.35		มาก
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้	4.41	46.00	มาก
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม	4.42	43.00	มาก
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	4.38	44.67	มาก
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี	4.39	44.00	มาก
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	4.39	46.00	มาก
รวม	4.38	43.76	มาก

3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D = \sqrt{\frac{N\sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum x^2$  แทน ผลรวมของกำลังสองของคะแนนแต่ละตัว

N แทน จำนวนคนในกลุ่ม

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2562 พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 มีระดับความพึงพอใจมาก รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ และ รายการที่มีความพึงพอใจอันดับน้อยที่สุด คือ สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา

ด้านที่ 4 ประโยชน์ที่ได้รับ / การนำไปใช้

4.1 นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น สร้างเสริมประสบการณ์ตรง ค้นคว้าและพัฒนาตนเอง เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต

4.2 นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความตระหนักถึงความสำคัญ ของแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น และประเทศ

ด้านที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรเพิ่มเวลาให้มากขึ้น
- ทำให้ได้เรียนรู้เพิ่มเติมจากในห้องเรียน
- ควรจัดขึ้นอีกในปีต่อ ๆ ไป

กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6  
ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2562  
ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ จังหวัดร้อยเอ็ด



ปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์





คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ...../ 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล สำหรับนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- |                    |               |  |
|--------------------|---------------|--|
| 1. บาทหลวง สุรชัย  | เจริญพงศ์     | ผู้จัดการโรงเรียน                        |
| 2. นางสาวจันทน์    | ไพรงาม        | ผู้อำนวยการโรงเรียน                      |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                |
| 4. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์   | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล |
| 5. นางพิสมัย       | นพคุณ         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสตร์ ฯ      |
| 6. นางภริตพร       | นวลเท่า       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร            |
| 7. นางปิยะนุช      | สังข์ทองกลาง  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ           |
| 8. นายจตุพล        | อ่อนสีทัน     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป    |

มีหน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย

#### 2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- |                |           |
|----------------|-----------|
| 1. นางสาวยุพา  | ชุ่มเสนา  |
| 2. นางกลีนแก้ว | ทนกระโทก  |
| 3. นางสุชาดา   | ประโมทะโก |

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานด้านการจัดกิจกรรม สถานที่ การเดินทาง

#### 3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |              |              |
|--------------|--------------|
| 1.นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2.นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา     |

มีหน้าที่ รับผิดชอบงบประมาณการใช้จ่ายของโครงการ

#### 4. คณะกรรมการประจำรถชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- |          |                |           |                     |
|----------|----------------|-----------|---------------------|
| คันที่ 1 | นางสาวมะลิ     | ทนประโทก  | ครูประจำชั้น ป.6/1  |
|          | นางสาววิสา     | จันบัวลา  | ครูประจำชั้น ป.6/5  |
| คันที่ 2 | นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี | ครูประจำชั้น ป.6/2  |
|          | นางสาวระพีพร   | จำปาพันธ์ | ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ |
| คันที่ 3 | นางสาวชญานุช   | เกิดผล    | ครูประจำชั้น ป.6/3  |
|          | นางสาวปิยะนุช  | ทองทั่ว   | ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ |

คันที่ 4	นางสุชาดา นายทวีพงษ์	ประโมทะโก พลเสพ	ครูประจำชั้น ป.6/4 ครูพิเศษศิลปะ
คันที่ 5	นางสาวชลลดา นายประชาสันต์	ชีวันรัมย์ สำเรียนรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7 ครูพิเศษเกษตร
คันที่ 6	นางมลฤดี นางสาวศิรินันท์	เฮงขวัญ ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/8 ครูประจำชั้น ป.6/6
คันที่ 7	นางอรดี นายจตุพล	ศรีรัตน์ อ่อนสีทัน	ครูประจำชั้น ป.6/9 ครูพิเศษสังคมฯ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนบนรถ เช็คชื่อ และดูแลความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

มีหน้าที่ บันทึกภาพ รวบรวมภาพในการจัดกิจกรรม

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. นางกลีนแก้ว ทนกระโทก
3. นางสุชาดา ประโมทะโก

ขอให้คณะครูและคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

  
(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจโครงการทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 6  
 “ศูนย์วิทยาศาสตร์ จังหวัดร้อยเอ็ด”  
 วันที่ 4 สิงหาคม 2562

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรม จำนวน 341 แยกเป็น เพศชาย 146 คน คิดเป็น ร้อยละ 45.16 เพศหญิง 189 คน คิดเป็นร้อยละ 54.84

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน )	ร้อยละ
ชาย	154	45.16
หญิง	187	54.84
รวม	341	100

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม	4.30	42.00	มาก
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาดและปลอดภัย	4.37	44.00	มาก
3. อาหารว่างเหมาะสมและมีความพร้อม	4.41		มาก
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้	4.47	46.00	มาก
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม	4.48	43.00	มาก
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	4.43	44.67	มาก
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ เป็นอย่างดี	4.48	44.00	มาก
8. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	4.48	46.00	มาก
รวม	4.44	43.76	มาก

3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D = \sqrt{\frac{N\sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum x^2$  แทน ผลรวมของกำลังสองของคะแนนแต่ละตัว

N แทน จำนวนคนในกลุ่ม

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2562 พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 มีระดับความพึงพอใจมาก รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ และ รายการที่มีความพึงพอใจอันดับน้อยที่สุด คือ สถานที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา

ด้านที่ 4 ประโยชน์ที่ได้รับ / การนำไปใช้

4.1 นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น สร้างเสริมประสบการณ์ตรง ค้นคว้าและพัฒนาตนเอง เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต

4.2 นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความตระหนักถึงความสำคัญ ของแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น และประเทศ

ด้านที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรเพิ่มเวลาให้มากขึ้น
- ทำให้ได้เรียนรู้เพิ่มเติมจากในห้องเรียน
- ควรจัดขึ้นอีกในปีต่อ ๆ ไป

กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3  
ระหว่างวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานการประชุม  
โครงการทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3  
วันที่ 5 กรกฎาคม 2562  
เวลา 14.10 น. ณ ห้องวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	ประธานที่ประชุม
2. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
3. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
4. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
5. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
6. นางพรรณณี คีนดี	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
7. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
8. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. นางเพ็ญศรี มະนิตรรัมย์	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
10. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 / เลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เปิดประชุมเวลา 14.10 น.**

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 วันที่ 20 กรกฎาคม 2562 ณ จังหวัดขอนแก่น

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

-

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 4 ใช้รถตู้ในการเดินทาง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 ใช้รถบัสในการเดินทาง และให้ตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละสายชั้น ติดต่อเรื่องรถ และ ราคาเอง

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

-

**ปิดประชุมเวลา 15.30 น.**

นางสาวยุพา ชุ่มเสนา  
ผู้บันทึก / รายงานการประชุม



ที่ ว. / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบุรีรัมย์

กรกฎาคม 2562

เรื่อง กิจกรรมทัศนศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2562 ณ ออร์ฟาร์ม และสวนสัตว์เขาสวนกวาง อำเภอสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น ทางโรงเรียนใคร่ขออนุญาตนำนักเรียน ในความปกครองของท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว โดยผู้ปกครองรับ - ส่ง บุตรหลานของท่านที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในวันเสาร์ที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 05.00 น. และรับกลับเวลา 18.00 น. ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่ารถในการเดินทาง ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ (ทัศนศึกษา) โดยได้รับค่าใช้จ่ายดังนี้

1. เงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรีคนละ 300 บาท
2. เก็บจากผู้ปกครองคนละ 150 บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต และโปรดให้ท่านกรอกแบบตอบรับส่งคืนครูประจำชั้นภายใน วันที่ 8 กรกฎาคม 2562 พร้อมกับแนบค่าใช้จ่ายส่วนเกินนอกจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เป็นเงิน 150 บาท

ขอแสดงความนับถือ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม คุณครูธรรมธรรารัษฎา เข็มบุปผา โทร.082 - 1448500 คุณครูยุพา ชุ่มเสนา โทร.098-5158851

✕

แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบุรีรัมย์ (ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันจันทร์ ที่ 8 กรกฎาคม 2562)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.) .....ชั้นประถมศึกษาปีที่ .....ห้อง .....

( ) อนุญาต พร้อมแนบเงินจำนวน 150 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มาพร้อมหนังสือนี้( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ปกครอง



ที่ มส. / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมือง จ.บุรีรัมย์

กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าชมสวนสัตว์เขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

เรียน ผู้อำนวยการสวนสัตว์เขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านการเรียนรู้นอกห้องเรียน ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มา วิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สถานที่และวิทยากรจากท่านเพื่อให้ความรู้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 111 คน ครูจำนวน 5 คน ในวันเสาร์ที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00 น. ถึง 11.30 น. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และใคร่ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้ประสานงาน

นายธรรมธรราราชาร์ เข็มบุปผา 082 - 1448500

งานธุรการ โทร. 04461 1980 , 04461 2460-2

โทรสาร 04461 3984

เว็บไซต์ [www.ms.ac.th](http://www.ms.ac.th)





ที่ มส. / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมือง จ.บุรีรัมย์

กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตใช้เส้นทางหลวง บุรีรัมย์ - ขอนแก่น

เรียน ผู้บังคับการตำรวจทางหลวง

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านการเรียนรู้นอกห้องเรียน ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มา วิเคราะห์และพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงขออนุญาตใช้เส้นทางหลวงเดินทาง จากจังหวัดบุรีรัมย์ ถึงจังหวัดขอนแก่น โดยมีรถโดยสารจำนวน 8 คัน ในวันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2562 เวลา 06.00 – 18.00 น. ทางโรงเรียนจึงขอแจ้งเพื่อทราบและดำเนินการขออนุญาตใช้เส้นทางหลวง ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้ประสานงาน

คุณครูธรรมธรรารัตนา เข็มบุปผา 082 - 1448500

งานธุรการ โทร. 04461 1980 , 04461 2460-2

โทรสาร 04461 3984

ที่ ว. / 2562



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

17 มิถุนายน 2562

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนทัศนศึกษา  
เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2562 ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ และพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อพ.สธ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ทางโรงเรียนใคร่ขออนุญาตนำนักเรียนในความปกครองของท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว โดยให้ผู้ปกครอง รับ - ส่ง บุตรหลานของท่านที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในวันเสาร์ที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 05.00 น. และรับกลับ เวลา 17.30 น. ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่ารถในการเดินทาง ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ (ทัศนศึกษา) โดยได้รับค่าใช้จ่ายดังนี้

1. เงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรีคนละ 300 บาท
2. เก็บจากผู้ปกครองคนละ 100 บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต และโปรดให้ท่านกรอกแบบตอบรับส่งคืนครูประจำชั้นภายใน วันที่ 8 กรกฎาคม 2562 พร้อมกับแนบค่าใช้จ่ายส่วนเกินนอกจากงบบุคลากรจากรัฐบาล เป็นเงิน 100 บาท

ขอแสดงความนับถือ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม คุณครูพจนา ศรีกระทุ่ม โทร.098- 2634264

✕

แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันจันทร์ ที่ 8 กรกฎาคม 2562)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

เป็นผู้ปกครองของ (ต.ช./ต.ญ.) .....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....ห้อง .....

( ) อนุญาต พร้อมแนบเงินจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) มาพร้อมหนังสือนี้

( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ปกครอง



ที่ มส. / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมือง จ.บุรีรัมย์

20 กรกฎาคม 2562

เรื่อง นำนักเรียนเข้าทัศนศึกษา

เรียน ผู้จัดการ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติขอนแก่น

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านการเรียนรู้นอกห้องเรียน ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มา วิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สถานที่และวิทยากรจากท่านเพื่อให้ความรู้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 134 คน ครูจำนวน 6 คน ในวันเสาร์ ที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00 น. ถึง 10.30 น. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และใคร่ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ชิตเตอร์จันนันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

งานธุรการ โทร. 04461 1980 , 04461 2460-2

โทรสาร 04461 3984

เว็บไซต์ [www.ms.ac.th](http://www.ms.ac.th)



ที่ มส. / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมือง จ.บุรีรัมย์

20 กรกฎาคม 2562

เรื่อง นำนักเรียนเข้าทัศนศึกษา

เรียน ผู้จัดการ พิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา อพ.สธ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านการเรียนรู้นอกห้องเรียน ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มา วิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สถานที่และวิทยากรจากท่านเพื่อให้ความรู้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 134 คน ครูจำนวน 6 คน ในวันวันเสาร์ ที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 11.00 น. ถึง 12.30 น. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และใคร่ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

งานธุรการ โทร. 04461 1980 , 04461 2460-2

โทรสาร 04461 3984

เว็บไซต์ [www.ms.ac.th](http://www.ms.ac.th)



ที่ มส. / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมือง จ.บุรีรัมย์

กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตเข้าชมศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านการเรียนรู้นอกห้องเรียน ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มา วิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

ในการนี้ทางโรงเรียนเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ผู้เรียน จึงขออนุญาตเข้าชม ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ภูเวียง จังหวัดขอนแก่น และขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการบรรยายความรู้เพิ่มเติม

ในวันเสาร์ที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562 เวลา 10.30 น. - 12.00 น. โดยมีนักเรียนเข้าร่วมจำนวน 154 คน คณะครู 6 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้ประสานงาน

คุณครูเพ็ญศรี มະนิตรัมย์ โทร. 084- 4013086

งานธุรการ โทร. 04461 1980 , 04461 2460-2

โทรสาร 04461 3984

เว็บไซต์ [www.ms.ac.th](http://www.ms.ac.th)



ที่ ว. / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

กรกฎาคม 2562

เรื่อง กิจกรรมทัศนศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม มีจิตสาธารณะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2562 ณ วัดถ้ำผาแก้ง และศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ทางโรงเรียนใคร่ขออนุญาตนำนักเรียน ในความปกครองของท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว โดยผู้ปกครองรับ - ส่ง บุตรหลานของท่านที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในวันเสาร์ที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 05.00 น. และรับกลับเวลา 18.00 น. ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่ารถในการเดินทาง ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ (ทัศนศึกษา) โดยได้รับค่าใช้จ่ายดังนี้

1. เงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรีคนละ 300 บาท
2. เก็บจากผู้ปกครองคนละ 100 บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต และโปรดให้ท่านกรอกแบบตอบรับส่งคืนครูประจำชั้นภายใน วันที่ 8 กรกฎาคม 2562 พร้อมกับแนบค่าใช้จ่ายส่วนเกินนอกจากงบอุดหนุนจากรัฐบาล เป็นเงิน 100 บาท

ขอแสดงความนับถือ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม คุณครูเพ็ญศรี มະนิตรมย์ โทร.084 - 4013086

✕

แบบตอบรับการร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ส่งคืนครูประจำชั้นภายในวันจันทร์ ที่ 8 กรกฎาคม 2562)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.) .....ชั้นประถมศึกษาปีที่ .....ห้อง .....

( ) อนุญาต พร้อมแนบเงินจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) มาพร้อมหนังสือนี้( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ปกครอง



ที่ มส. / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมือง จ.บุรีรัมย์

กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนทัศนศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านการเรียนรู้นอกห้องเรียน ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มา วิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงขออนุญาตนำ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 154 คน ครูจำนวน 6 คน ไปทัศนศึกษา ในวันเสาร์ที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 05.00 น. ถึง 18.00 น. ณ วัดถ้ำผาเก็ง และศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ภูเวียง จังหวัดขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และใคร่ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้ประสานงาน

คุณครูเพ็ญศรี มະนิตรัมย์ โทร.084 – 4013086

งานธุรการ โทร. 04461 1980 , 04461 2460-2

โทรสาร 04461 3984

เว็บไซต์ [www.ms.ac.th](http://www.ms.ac.th)

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจโครงการทัศนศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ทั้งหมด 100 คน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรม จำนวน 100 แยกเป็น เพศชาย 40 คน คิดเป็นร้อยละ 40 เพศหญิง 60 คน คิดเป็นร้อยละ 60

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน )	ร้อยละ
ชาย	40	40
หญิง	60	60
รวม	100	100

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ**

การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม	4.4	21.09	มาก
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อม เหมาะสมสะอาดและปลอดภัย	4.48	22.93	มาก
3. วัสดุ / อุปกรณ์ / อาหารเหมาะสมและมีความพร้อม	4.8	28.73	มากที่สุด
4. กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้	4.96	32.58	มากที่สุด
5. กิจกรรมเหมาะสมกับผู้ร่วมกิจกรรม	4.76	29.12	มากที่สุด
6. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	4.9	31.89	มากที่สุด
7. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ / ลงทะเบียน เป็นอย่างดี	4.94	33.24	มากที่สุด
8. วิทยากรอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	4.84	29.99	มากที่สุด
9. วิทยากรตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	4.9	31.89	มากที่สุด
<b>รวมเฉลี่ย</b>	4.75	28.45	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ประจำปีการศึกษา 2562 พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ กิจกรรมน่าสนใจมีประโยชน์ได้รับความรู้ และรายการที่มีความพึงพอใจอันดับน้อยที่สุด คือ สถานที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้ร่วมกิจกรรม



## 3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D = \sqrt{\frac{N\sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum x^2$  แทน ผลรวมของกำลังสองของคะแนนแต่ละตัว

N แทน จำนวนคนในกลุ่ม

## สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมครั้งนี้

- นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น สร้างเสริมประสบการณ์ตรง ค้นคว้าและพัฒนาตนเอง เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต
- นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความตระหนักถึงความสำคัญ ของแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่นและประเทศ

## ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

- สามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระบบและดียิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

## ความไม่พึงพอใจของท่าน ระบุ

-

## ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรเพิ่มเวลาให้มากขึ้น
- ควรจัดขึ้นอีกในปีต่อ ๆ ไป

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา  
ณ วัดบ้านระหาน อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์  
ระหว่างวันที่ 25 กรกฎาคม 2562



สถานที่ในการทัศนศึกษา ณ วัดบ้านระหาน





นักเรียนได้บันทึกความทรงจำกับสถานที่สำคัญ



นักเรียนได้ศึกษาสถานที่สำคัญภายในวัด

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา  
ณ สนามช้างอารีน่า อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
ระหว่างวันที่ 23 กรกฎาคม 2562



นักเรียนบันทึกภาพกับสถานที่ท่องเที่ยวของบุรีรัมย์





นักเรียนได้เรียนรู้สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดบุรีรัมย์



เข้าชมสนามแข่งขันช้างอารีน่า บุรีรัมย์



ได้เรียนรู้ถึงวัฒนธรรมจากปราสาทเขาพนมรุ้งจำลอง



สถานที่จำลองปราสาทเขาพนมรุ้งที่สนามช้างอารีน่า

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา  
ณ วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
ระหว่างวันที่ 23 กรกฎาคม 2562



บันทึกภาพประทับใจร่วมกัน ณ วนอุทยานเขากระโดง



เตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม



เดินทางผ่านบันไดวนอุทยาน เขาระโดง



นับบันได วนอุทยานเขาระโดงมากกว่า 500 ขั้น





เรียนรู้น้ำป๋อศกดีสิทธีบนวนอุทยาน เขากรโดง



ตั้งใจดบันทึกควมรู้ที่ไดรับจากวิทยากร



แบ่งปันความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์



เตรียมตัวกลับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา  
ณ บ้านสวนพริตการ์เด็น อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์  
วันที่ 2 สิงหาคม 2562



บันทึกภาพก่อนเข้าร่วมกิจกรรม บ้านสวนพริตการ์เด็น



เตรียมตัวเข้ากิจกรรม ณ บ้านสวนพริตการ์เด็น



นักเรียนผจญภัยรอตหั่งยางแสดงความพร้อม



เรียนรู้วิถีชีวิตของชุมชนชาวบ้าน



ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ณ บ้านสวนพริตการ์เด็น



การละเล่นโบราณ ณ บ้านสวนพริตการ์เด็น



เรียนรู้วัฒนธรรมในอดีตของบุรีรัมย์



นักเรียนให้ความสนใจถึงต้นไม้ ณ บ้านสวนพริตการ์เด็น



บันทึกภาพกับพรรณไม้นานาชนิด ณ บ้านสวนพรีตการ์เด็น



บันทึกภาพความทรงจำก่อนกลับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา  
ณ หมู่บ้านช้าง (ศูนย์คชศาสตร์) จังหวัดสุรินทร์  
วันที่ 7 สิงหาคม 2562



นักเรียนพร้อมกัน ณ ลานหมู่บ้านช้าง (ศูนย์คชศาสตร์)



เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับความรู้กับวิทยากร





นักเรียนทักทายและทำความคุ้นเคยกับช้าง



เรียนรู้การอยู่ร่วมกันระหว่างช้างกับคน



เรียนรู้วิถีชีวิตของช้างและประวัติความเป็นมา



เรียนรู้ จดจำ วิถีชีวิตของคนในหมู่บ้านช้างกับช้าง



ได้เรียนรู้ถึงความผูกพันของชาวบ้านกับช้าง



บันทึกความทรงจำ เรียนรู้ถึงวัฒนธรรมของหมู่บ้านช้าง จังหวัดสุรินทร์

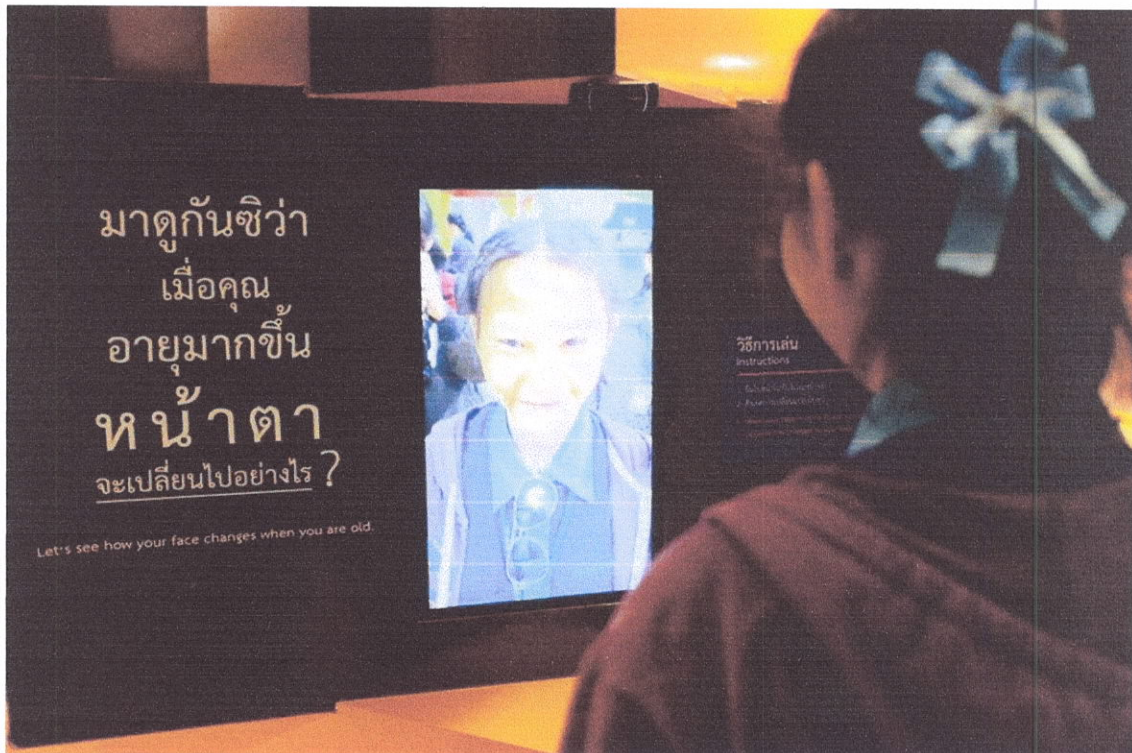
ภาพประกอบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา  
ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ จังหวัดร้อยเอ็ด  
วันที่ 3 สิงหาคม 2562



นักเรียนเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้กับวิทยากร



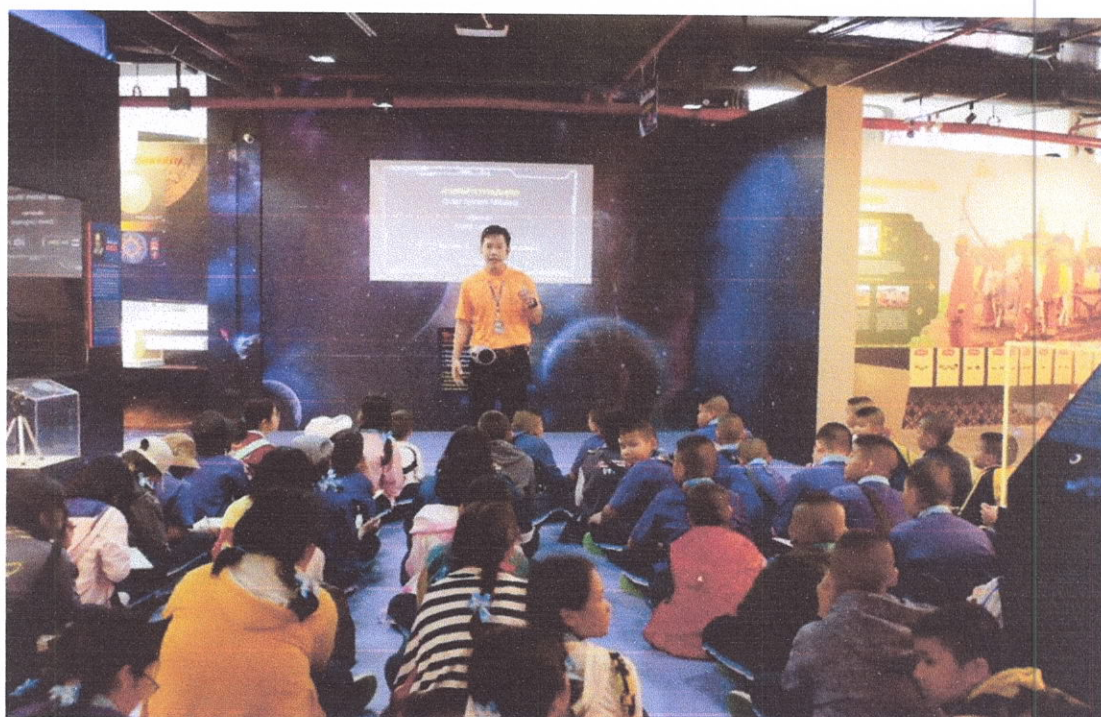
ให้ความใส่ใจและบันทึกความรู้ที่ได้รับจากวิทยากร



เรียนรู้เทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์ด้วยความตั้งใจ



รับฟังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ถึงความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์ในอนาคต



ร่วมกันบันทึกภาพและขอบคุณวิทยากรที่ให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ก่อนกลับโรงเรียนมารี๋อนุสรณ์

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา  
ณ สวนสัตว์เขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น  
วันที่ 20 กรกฎาคม 2562



สถานที่ในการทัศนศึกษา



เตรียมความพร้อมเพื่อเรียนรู้สิ่งมีชีวิต ณ สวนสัตว์เขาสวนกวาง





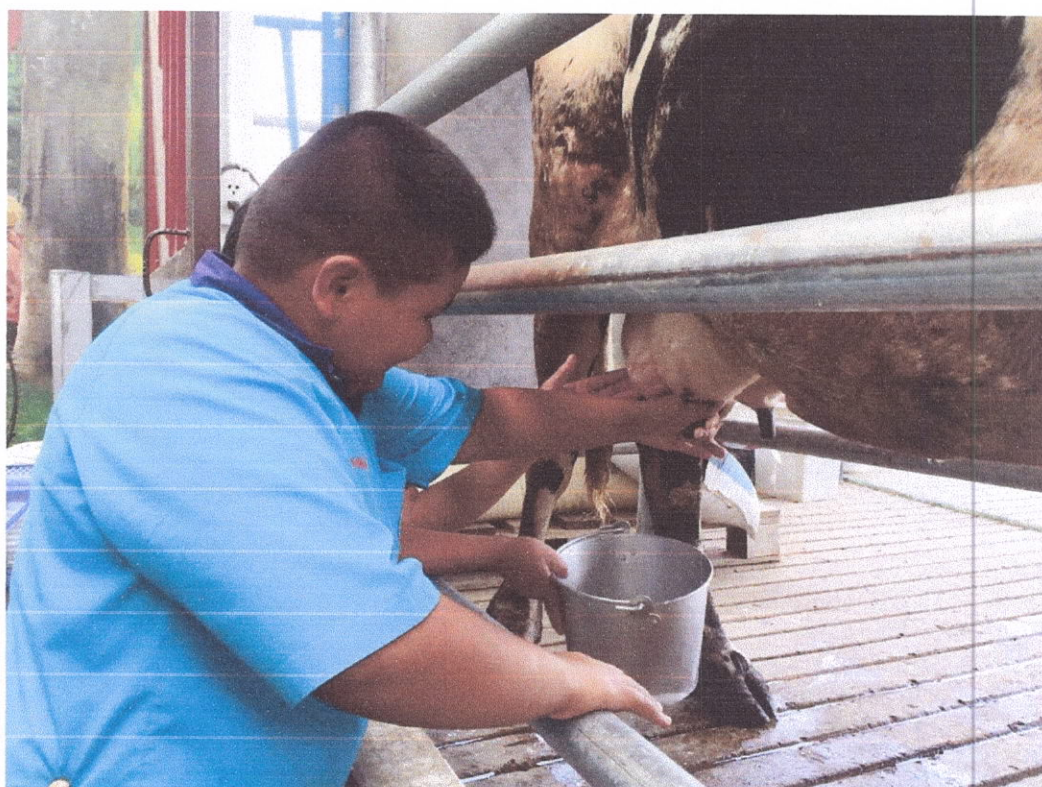
ชมการแสดงโชว์ แมวน้ำ



ให้ความสนใจในกิจกรรมต่างๆ ด้วยความตั้งใจ



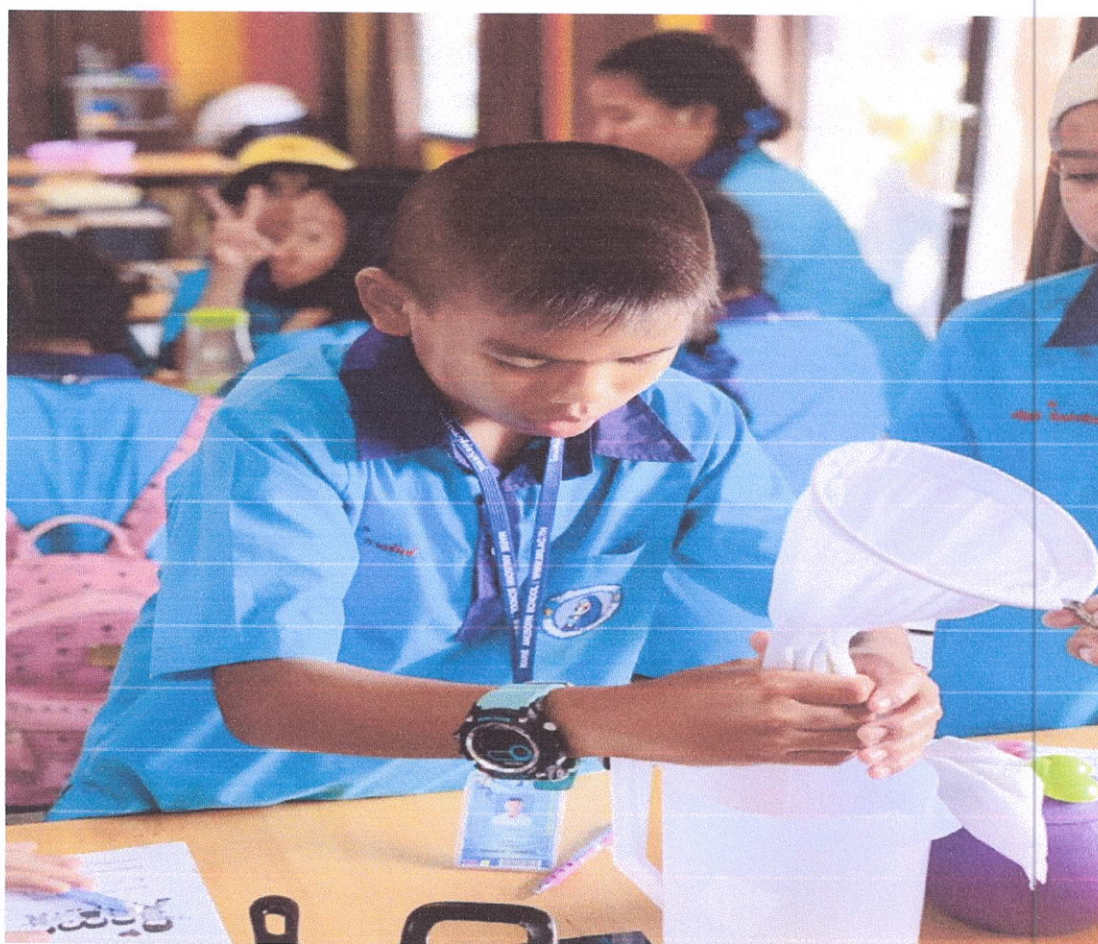
เรียนรู้วิธีการรีดนมวัว



ได้ลงมือปฏิบัติจริงในการรีดนมวัว



ได้เรียนรู้การทำไอศกรีมจากนมวัว



ได้เรียนรู้ขั้นตอนการคั้นกรองนมวัว



บันทึกภาพความประทับใจก่อนเดินทางกลับ



ภาพประกอบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา  
ณ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ จังหวัดขอนแก่น  
วันที่ 20 กรกฎาคม 2562



บันทึกภาพสถานที่ทัศนศึกษา ณ พิพิธภัณฑ์



พร้อมที่จะเรียนรู้เพิ่มพูนศึกษาความเป็นมาของไดโนเสาร์



ก้าวเข้าสู่พิพิธภัณฑ์เพื่อเรียนรู้





รับฟังการบรรยายจากวิทยากร



นักเรียนได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ความเป็นมาของไดโนเสาร์



นักเรียนศึกษาประวัติความเป็นมาของไดโนเสาร์แต่ละชนิด



นักเรียนมีความตั้งใจที่จะเรียนรู้ถึงความเป็นมาของไดโนเสาร์





นักเรียนศึกษาตามความสนใจ



จดจำข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ถึงที่มาของไดโนเสาร์

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา  
ณ วัดผาล้ำเก็ง และศูนย์ศึกษาวิจัยพิพิธภัณฑ์ภูเวียง จังหวัดขอนแก่น  
วันที่ 20 กรกฎาคม 2562



สถานที่ในการทัศนศึกษา





สถานที่ในการทัศนศึกษา

