



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน  
แผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม  
แผนงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์  
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการอบรมนักเรียนตามสายชั้น ประจำปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนให้ตั้งอยู่ในความดี มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง โดยปฏิบัติตนให้เห็นเป็นภาพประจักษ์ที่จับต้องได้เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	
- แผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น	6
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10
- หลักฐานค่าใช้จ่ายของแผนงาน	17
ประมวลภาพ	
- ผู้บริหารอบรมนักเรียนตามโอกาส	19
- อบรมธรรมะนักเรียน	23
- แบบประเมินความพึงพอใจ	29

## แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... อภิบาลและแพร์ธรรม..... โรงเรียน..... มารีย์อนุสรณ์.....  
 ภาคเรียนที่..... 1,2..... ปีการศึกษา..... 2562.....

\*\*\*\*\*

ชื่อ งานอบรมนักเรียนตามสายชั้น.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... งานอภิบาล..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพร์ธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่..... 1..... ยุทธศาสตร์ข้อที่..... 2..... เป้าหมายข้อที่..... 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่..... 4..... ประเด็นที่..... 4.1- 4.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 1..... ตัวบ่งชี้ที่..... 2.1.....

1. ผู้รับผิดชอบ..... 1.นางพิศมัย..... นพคุณ.....

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม..... 2.เมษายน 2562..... ถึง..... 28.กุมภาพันธ์ 2563.....

3. เป้าหมาย.....เชิงปริมาณ..... นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน.....

.....เชิงคุณภาพ..... มีการจัดอบรมนักเรียนตามสายชั้นตามอัตลักษณ์ 4 และอบรมธรรมะนักเรียนตามโอกาส.....

.....ตัวชี้วัดความสำเร็จ..... 1. นักเรียนร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4 มาใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม.....

#### 4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....มีการเชิญคณะกรรมการและฝ่ายกิจการนักเรียนมาประชุม เพื่อจัดตารางในการอบรมนักเรียนตามสายชั้นและกำหนดการอบรมธรรมะตามโอกาสต่างๆและดำเนินกิจกรรมตามที่ประชุมเห็นชอบ.....

.....จัดผู้รับผิดชอบในการอบรมนักเรียนตามสายชั้น เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน.....

#### 5. งบประมาณ

ตั้งไว้..... 5,000..... บาท จ่ายจริง..... 198..... บาท คงเหลือ..... 4,802..... บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้..... -..... บาท เนื่องจาก..... การดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมจะทำงานร่วมกับแผนงานของฝ่ายกิจการนักเรียน ค่าใช้จ่ายจึงมีการใช้จ่ายไปตามการตกลงของฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายอภิบาล.....



## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 6.1 เครื่องมือ

- ..... 1. แบบประเมินความพึงพอใจ.....
- ..... 2. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน.....

### 6.2 วิธีติดตาม

..... มีกำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรม และติดตามพฤติกรรมนักเรียนแต่ละระดับ.....

### 6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

- ..... 1. แผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น.....
- ..... 2. หลักฐานค่าใช้จ่ายของแผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น.....
- ..... 3. ร่องรอยการปฏิบัติงานอบรมนักเรียน.....

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียนมาปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน	√		จากการสังเกตการปฏิบัติกิจกรรม จะเห็นว่านักเรียนสามารถปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่เป็นที่ประจักษ์
2.	นักเรียนร้อยละ 85 มีความตั้งใจและเห็นคุณค่าของคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ	√		

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

..... เป็นความร่วมมือของครูประจำชั้นในการอบรมดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดและติดตามอย่างต่อเนื่อง  
ตลอดเวลาที่อยู่ในความดูแลของครู.....

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

..... การอบรมตามสายชั้นไม่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่องเพราะโรงเรียนมีกิจกรรมที่ฝ่ายต่างๆได้จัดขึ้นเพื่อ  
พัฒนาในด้านต่างๆ.....

### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

..... ควรมีการประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้มากขึ้นเพื่อจะได้ขับเคลื่อนกิจกรรมให้คล่องตัวมากขึ้นและ  
ต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

( นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

( นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

**หมายเหตุ** ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว



สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....  
 เห็นสมควรให้ดำเนินการอบรมนักเรียนตามสายชั้น ในปีการศึกษา 2563  
 ต่อไป และอบรมในเนื้อหา จุดประสงค์เดียวกัน ติดตาม นักเรียนจิตใหม่ เด  
 ดงจะทำอย่างไรต่อไป จึงจะเกิดผล  
 .....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน  
 และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้  
 ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ .....  
  
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
 .....

ลงชื่อ .....  
  
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**แบบประเมินความพึงพอใจงานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4**

\*\*\*\*\*

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจงานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	4.73	0.81	94.60	มากที่สุด
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน	4.67	0.77	93.40	มากที่สุด
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	4.81	0.61	96.20	มากที่สุด
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม	4.85	0.52	97.00	มากที่สุด
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	4.91	0.35	98.20	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.79</b>	<b>0.59</b>	<b>95.80</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจงานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4 ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5 ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.91 คิดเป็นร้อยละ 98.20



# ภาคผนวก



ลำดับที่ 3. หน่วยงาน จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น ฝ่าย อนุบาลและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2,14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่4ประเด็นที่ 4.1-4.4  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีงาม นำเอาอัตลักษณ์ 4 ของ โรงเรียนมาเป็นหลักในการ ปฏิบัติตน 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักธรรมและนำเอาศาสนา มาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ	<b>1.งานจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น</b> <b>1. ชั้นวางแผน ( P:PLAN )</b> 1.1 เตรียมประชุมคณะครูในฝ่ายอนุบาลและ แพร่ธรรม 1.2 เตรียมประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ  <b>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน            ร่วม/โครงการ) (D:DO)</b> 2.1 ประชุมฝ่ายอนุบาลและแพร่ธรรมในการ จัดกิจกรรม 2.2 ประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบ กิจกรรม 2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2.6 ดำเนินการกิจกรรมดังนี้ 2.6.1 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.1,ป.2 2.6.2 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.3,ป.4	2-5 เม.ย-62  6-12เม.ย-62 13- เม.ย- 62  2-4 พ.ค.-62  4 -พ.ค.-62 7- พ.ค.-62 10 -พ.ค.-62  14- พ.ค.-62  ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง  ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ทุกคน		
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1. มีการจัดอบรมคุณธรรม นักเรียนทุกระดับชั้นตาม อัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน		



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. มีการจัดอบรมธรรมะนักเรียนในโอกาสวันสำคัญต่างๆ</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียนมาใช้ในการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันและเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่และสังคม</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 85 มีความตั้งใจและเห็นคุณค่าของคำสอนของพระศาสนาที่ตนนับถือ</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>	<p>2.6.3 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.5,ป.6</p> <p>2.6.4 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ม.1,ม.3</p> <p>2.6.5 จัดอบรมธรรมะโอกาสวันสำคัญ</p> <p><b>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนด้านการอบรมคุณธรรม</p> <p><b>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>ตามโอกาสวันสำคัญ</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ก.พ.-63</p> <p>1-มี.ค.-63</p> <p>28-มี.ค.-63</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

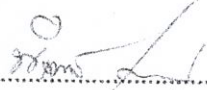
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม คุณธรรม นักเรียน							
	- กระดาษทำ แบบประเมิน					100	-	
	- ค่าจัดภาพ					100	-	
2	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม ธรรมะในโอกาส สำคัญ					4,450	-	
	- ค่าอัดภาพ					100	-	
	- ค่าจัดเข้าเล่ม					150		
	- ค่ากระดาษทำ แบบประเมิน					100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( ห้าพันบาทถ้วน )						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 5,000 บาท  งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท


ผู้เสนอ

  
.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

  
.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ

  
.....

(จิสเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

  
.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ 54 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน  
ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและ  
บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์        | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์          |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม          | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์        |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ               |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา   |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริธาพร นวลเท่า             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน    |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน    |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป   |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์       | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                       |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ  
วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
2. นางบุณนิศา นพคุณ
3. นางสาวชณุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ  
ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมีประสิทธิภาพ

#### 4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุศร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม  
มีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

#### 5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

##### 5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

##### 5.2 งานอภิบาลและแพร์ธรรม

###### 5.2.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

###### 5.2.2 กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
4. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์ทุกคน

###### 5.2.3 กิจกรรมเผยแพร่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวจันทิมา พันธมณี
2. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
3. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

###### 5.2.4 กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางนัยณา แก้วบ้านคู่
3. นายวันชัย ดีแฮ

#### 5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

##### 5.3.1 งานอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์



### 5.3.2 งานรักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ ( โดยเฉพาะผู้ยากไร้ )

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

### 5.3.3 งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

1. นางมลฤดี เฮงขวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

### 5.3.4 งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

1. นางอุไรวรรณ ธนุศร
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

### 5.3.5 งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซีมีความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

### 5.3.6 งานช่วยเหลือสังคม ( ปฎิคม )

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

#### มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

## 6. งานศาสนสัมพันธ์

### 1. กิจกรรมส่งเสริมศาสนสถานแสดงความยินดี ( ศาสนาพุทธ อิสลาม )

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

### 2 กิจกรรมค่ายเยาวชนสมานฉันท์

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ



### มีหน้าที่

1. ดำเนินงานต่างๆของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นตามแผนงานศาสนสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติแต่ละครั้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร เพื่อการเสนอแนะในการพัฒนา  
งานในครั้งต่อไป

## 7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

### 7.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอน

### 7.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

### มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชามิสซา / จัดวัจนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

## 8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

### มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

## 9. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. นายตันติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

## มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

## 10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

## 11. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- |                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวสุรัชดี พิริยะตระกูล     | ครูประจำชั้น ป.1/1        |
| 2. นางสาวอนงค์ คอนรัมย์           | ครูประจำชั้น ป.1/2        |
| 3. นางดวงเดือน ศรีคุณ             | ครูประจำชั้น ป.1/3        |
| 4. นางสาวดวงพร พรสาร              | ครูประจำชั้น ป.1/4        |
| 5. นางสาวอารดา หิรัญศดานันท์      | ครูประจำชั้น ป.1/5        |
| 6. นางวิจิตร อาสาสุข              | ครูประจำชั้น ป.1/6        |
| 7. นางสาวจรรยา คนชุม              | ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP) |
| 8. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์     | ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP) |
| 9. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์          | ครูประจำชั้น ป.1/9 (ICEP) |
| 10. นางภรภัทร แก่งสันเทียะ        | ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP) |
| 11. นางเมทินี ราชวงศ์             | ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)  |
| 12. นางสมใจ เฮาประโคนมงคล         | ครูประจำชั้น ป.2/2        |
| 13. นางสาวนุชจรี ศรีคำ            | ครูประจำชั้น ป.2/3        |
| 14. นางสาวจตุพร หมมทำ             | ครูประจำชั้น ป.2/4        |
| 15. นางสาวปิ่นธำรี ศรีแก้ว        | ครูประจำชั้น ป.2/5        |
| 16. นางสาวดวงพร เข้มทอง           | ครูประจำชั้น ป.2/6        |
| 17. นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์     | ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP) |
| 18. นางปาริชาติ วาปีโส            | ครูประจำชั้น ป.2/8(ICEP)  |
| 19. นางนัตยา ไชโรสง               | ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP) |
| 20. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร          | ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP) |
| 21. นางวรินทร์ เอิบอิม            | ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING) |
| 22. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์ | ครูประจำชั้น ป.3/2        |
| 23. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์       | ครูประจำชั้น ป.3/3        |
| 24. นางมนทกานต์ ดาทอง             | ครูประจำชั้น ป.3/4        |
| 25. นางวิลาวลัย บุญนำพา           | ครูประจำชั้น ป.3/5        |
| 26. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง       | ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)  |
| 27. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน        | ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)  |



28. นางสาวรลักษ์ณ์ กิรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
29. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
30. นางนภาพร บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
31. นางสาวละอองศรี สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
32. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
33. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
34. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
35. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
36. นางสาวภาวรินทร์ วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
37. นางสมพิศ หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
38. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
39. นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
40. นางสาวชราภรณ์ ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
41. นางสาวอุภาพร สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3
42. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
43. นางอุไรวรรณ ธนุสร	ครูประจำชั้น ป.5/5
44. นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6
45. นางพรรณิ คินดี	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
46. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)
47. นางภริตพร นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)
48. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
49. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
50. นางสาวชญัญญา นุช เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
51. นางสุชาดา ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4
52. นางสาววิสา จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5
53. นางสาวศิรินันท์ ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6
54. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
55. นางมลฤดี เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
56. นางอรดี ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)
57. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
58. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/2
59. นายธรรมธรรารุณ เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
60. นางสาวพจนา ศรีกระท่อม	ครูประจำชั้น ม.2/1
61. นางสาวปวีณา สาระถิ	ครูประจำชั้น ม.2/2
62. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/3
63. นางเพ็ญศรี มະนิตรรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1



64. นางสาวพิมรดา แวดล้อม ครูประจำชั้น ม.3/2  
65. นางสาวจิตรลดา โสนะชัย ครูประจำชั้น ม.3/3  
66. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ  
รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



( ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ดำเนินการใจ เสริมใจ ไว้เก็บค่า

ใบสำคัญจ่าย  
PAYMENT

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ต.ชุมเห็ด อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ 31000



เลขที่: ๐๐๖/๐๐๔๕

วันที่: ๒๒/๖/๕๕

ชื่อผู้รับเงิน... นายเปรมปรี... วิชา... จ่ายเป็น  เงินสด  เช็คเลขที่... วันที่...  
เอกสารเลขที่... อื่นๆ...

ลำดับ	รายการ		จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ		
1	ค่าสมุดปกหน้าเงิน ๑ เล่ม	๑	198	อนุมัติโดย		
	รวม		198	ตรวจทานโดย		
ลำดับ	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี		เดบิต	เครดิต	ผู้จ่าย เปรมปรี ผู้รับเงิน
		บัญชีคุม	บัญชีย่อย			
	รวม					บันทึกบัญชีโดย

ผลบุญ ค้ากระดาษ

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)8

รหัสลูกค้า : PC560288

ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM620600110

วันที่ : 07/06/2562

พนักงานขาย : 007

เลขที่อ้างอิง :

เวลา : 10:59:49 หน้า : 1/1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	8851419005122	สมุดปกน้ำเงิน 2/60 แผ่น 55 g.	9	เล่ม	22.00		198.00

(หนังสือแยกเก็บแปดบาทถ้วน)

รวมเงินสด

198.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า

วันที่

ผู้ส่งสินค้า

วันที่

ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ



# ประมวลภาพ

**ผู้บริหารอบรมนักเรียน  
ตามโอกาสต่างๆ**





ผู้บริหารเร่งพัฒนาคุณธรรมครูและนักเรียนในทุกมิติ





ผู้อำนวยการอนุบาลนักเรียนระดับมัธยม





ผู้ดำเนินการอบรมนักเรียนระดับประถมศึกษา



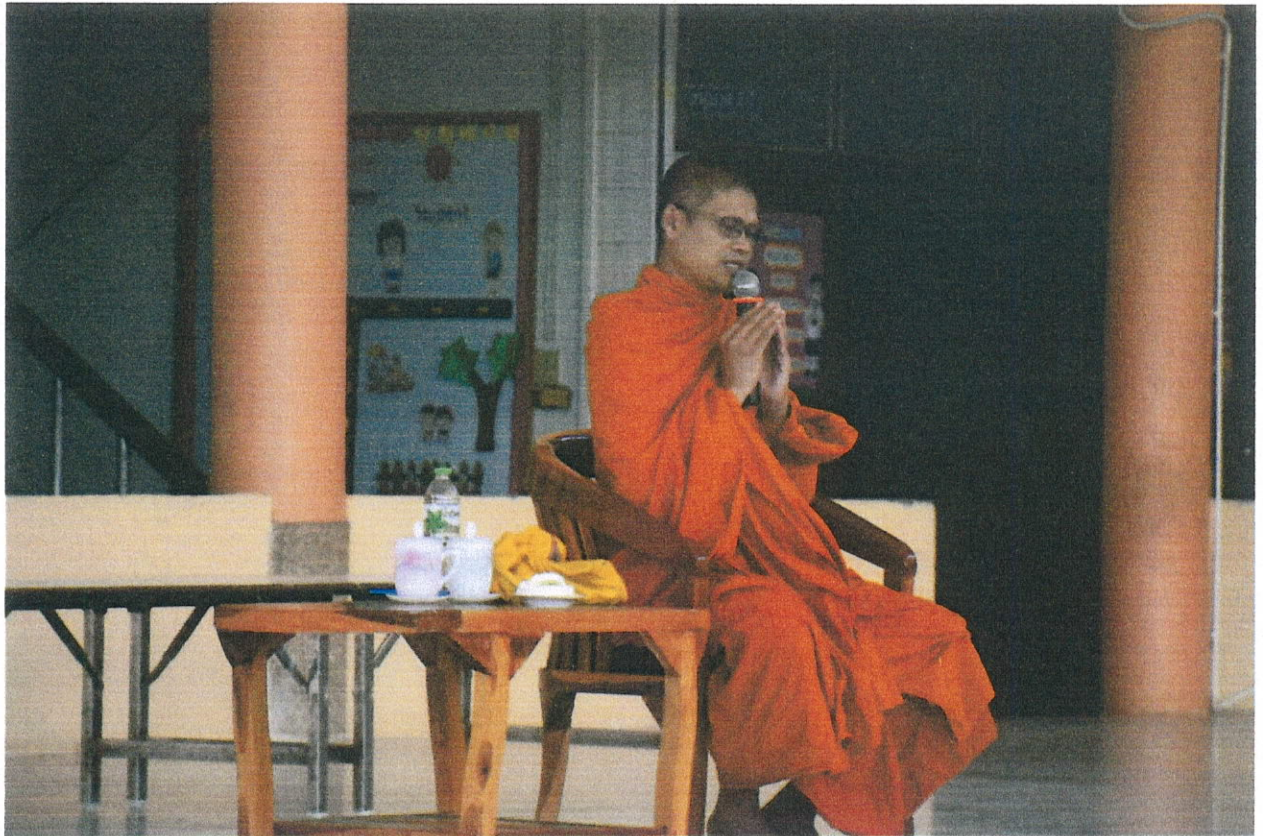


กิจกรรมหน้าเสาธง



นักเรียนรับการอบรมธรรมะ  
โอกาสวันสำคัญทาง  
ศาสนาพุทธ





กิจกรรมธรรมะวันเสาร์





คุณธรรม ปลูกฝังไว้ตั้งแต่เล็ก ๆ





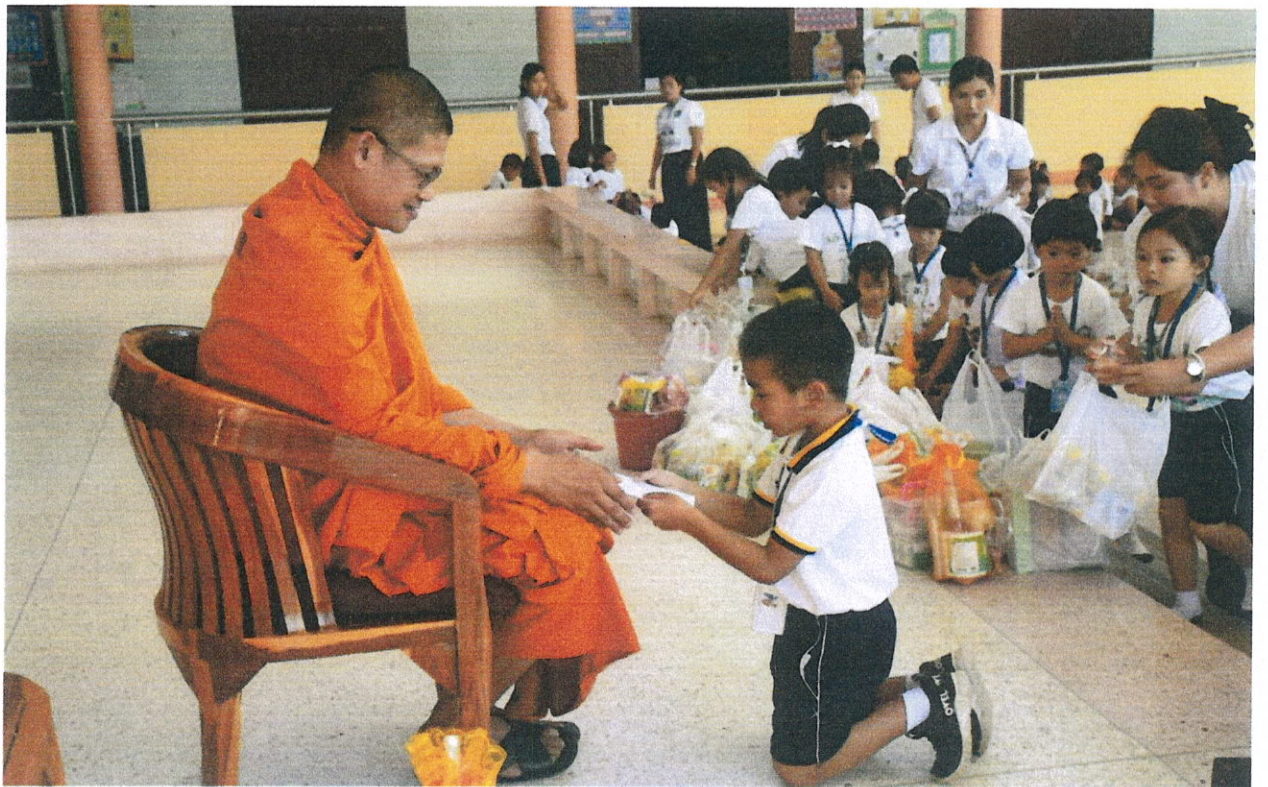
ทุกคนน้อมรับเอาพระธรรมคำสอนมาใช้ในชีวิตประจำวัน





เด็ก ๆ มีความตั้งใจเป็นพิเศษออกกำลังกายในการเริ่มธรรมะ





ทุกคนได้รับพระพร พระธรรมคำสอนกันถ้วนหน้า





ต้นกล้าคุณธรรมเหล่านี้ กำลังได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างดี จากผู้มีหน้าที่ดูแล



**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน		/			
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน	/				
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	/				
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม	/				
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4**

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	✓				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน		✓			
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	✓				
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม		✓			
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ  
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	/				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน		/			
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	/				
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม	/				
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	/				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน		/			
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	/				
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม	/				
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....