สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
แผนงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์
ปีการศึกษา 2562



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู ประจำปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อเป็นการแสดงถึงความเคารพเชื่อฟังให้เกียรติบิดามารดาผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ มีความนบนอบตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	
- แผนงานลำดับที่ 3 หน่วยงานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู	6
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	12
- กำหนดการวันไหว้ครู	18
- กำหนดการวันแม่	19
- กำหนดการเฉลิมพระชนมพรรษา (ร.10)	21
- พฤติกรรมบ่งชี้ความกตัญญู	23
ประมวลภาพความกตัญญูตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน	
- นักเรียนมีความกตัญญูต่อครูที่โรงเรียน	25
- นักเรียนมีความกตัญญูต่อโรงเรียน	32
- นักเรียนมีความกตัญญูต่อพ่อแม่ที่บ้าน	40
- นักเรียนมีความกตัญญูต่อชาติศาสนาพระมหากษัตริย์และสิ่งแวดล้อม	69
- แบบประเมินความพึงพอใจ	90

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม **โรงเรียน** มารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1,2 **ปีการศึกษา** 2562

****

ชื่อ งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ **ฝ่าย** อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 **ยุทธศาสตร์ข้อที่** 2 **เป้าหมายข้อที่** 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 **ประเด็นที่** 4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 **ตัวบ่งชี้ที่** 1.2 (6)

1. **ผู้รับผิดชอบ** 1.นางอุไรวรรณ ธนูศร
2. **ระยะเวลาดำเนินการ** เริ่ม 1 พฤษภาคม 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2563
3. **เป้าหมาย** **เชิงปริมาณ** นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

   เชิงคุณภาพ นักเรียนให้ความเคารพเชื่อฟังและแบ่งเบาภาระพ่อแม่ที่บ้านและครูที่โรงเรียน

   ตัวชี้วัดความสำเร็จ นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 90 รู้คุณค่าของความกตัญญู ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ร้อยละ 85 ให้ความเคารพเชื่อฟังและแบ่งเบาภาระพ่อแม่และครู

4. **สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการดำเนินงานความกตัญญู ให้มาทำความเข้าใจในการดำเนินงานทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

ดำเนินการปฏิบัติงานแต่ละงานตามกิจกรรมภายในโรงเรียนและร่วมกิจกรรมตามหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือมาตลอดปีการศึกษา 2562 คณะกรรมการได้จัดทำแผนงานความกตัญญูนำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการดังนี้

5. **งบประมาณ**

ตั้งไว้ 5,000 บาท จ่ายจริง 1,400 บาท คงเหลือ 3,600 บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท เนื่องจาก ตั้งงบไว้ตามที่ต้องจ่ายที่จำเป็นเมื่อมาปฏิบัติจริงมีรายการจ่ายตามความเหมาะสมของงาน เช่น ซื้อดอกไม้ มาลัยกร เป็นต้น

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ

2. แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่และครู

6.2 วิธีติดตาม

มีการติดตามการปฏิบัติงานทั้งภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เพื่อให้เกิดความกตัญญูรู้คุณ มีความรัก ความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณตามอัตลักษณ์ 4 ข้อที่ 3

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ในการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2562 ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมได้จัดเก็บร่องรอยต่างๆ ในภาคผนวก เช่น แผนงานความกตัญญู คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่และครู เป็นต้น

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนร้อยละ 90 รู้คุณค่าของความกตัญญู	√		จากการอบรมนักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมด้านความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ จากการสังเกตและประเมินพฤติกรรมนักเรียนทั้งที่บ้านและที่โรงเรียนตามอัตลักษณ์ 4 ด้านความกตัญญูคิดเป็นร้อยละ84.80 อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก
2.	ร้อยละ 85 ให้ความเคารพเชื่อฟังและแบ่งเบาภาระพ่อแม่และครู	√		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. แผนงานได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

2. แผนงานได้วางแผนในการพัฒนาคุณธรรมนักเรียนเพื่อให้เป็นคนดีต่อไป

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

ความมีน้ำหนึ่งใจเดียวกันและการรู้ในคุณค่าของความมีคุณธรรมของคณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ควรมีห้องเรียนคำสอน อุปกรณ์ สื่อต่างๆในการจัดการสอน

ลงชื่อ.....

(นางอุไรวรรณ ธนูศร)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ .....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

☑ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

○ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินงานคนดีศรีมาตีมีความกตัญญู ในปีการศึกษา 2563 ต่อไป เพื่อนักเรียนจะได้เป็นคนดี และรู้จักกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ โดยเฉพาะประเทศไทยของเรา

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ .....

(นางสาวจำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ .....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่3 หน่วยงาน คนดีศรีมารีย์มีความกตัญญูฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่1ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1,2.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่4ประเด็นที่ 4.3
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2(6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีจิตใจที่สำนึกในบุญคุณและอย่าชักช้าที่จะแสดงความขอบคุณต่อผู้ที่ช่วยเหลือเรา 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตใจกว้างโดยการเป็นผู้ให้มากกว่าการเป็นผู้รับ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนทุกระดับชั้นให้เห็นคุณค่าของความกตัญญูสืบสานวิถีชีวิตและวัฒนธรรมที่ดีงาม **เป้าหมายเชิงปริมาณ** -ครูและนักเรียนโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ทุกระดับ **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. มีแผนงานในการจัดกิจกรรมต่างๆ 2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมยึดหลักธรรม คุณค่า	**4. งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู** **1. ขั้นวางแผน (P:PLAN)** 1.1 เตรียมเขียนแผนงานเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง **2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO)** 2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชุมชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ 2.3 ทำแบบประเมินผล 2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆดังนี้ 1. กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อครู/อาจารย์ 2. กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อพ่อแม่ 3. กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อสถานที่ (โรงเรียน) และประเทศชาติ **3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)** 3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆ	1-เม.ย.62 2-เม.ย.62 5-เม.ย.62 20-เม.ย.62 25-เม.ย.62 30-เม.ย.62 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
พระวรสารเน้นความถูกต้องและชอบธรรม 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล **เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล** 1. แบบประเมินตนเอง (นักเรียน) 2. แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่	3.2 แบบประเมินตนเอง (นักเรียน) และประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่ 3.3 ปรับปรุงแก้ไข้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ที่ยังไม่สมบูรณ์ **4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT)** 4.1 รวบรวมแบบประเมินผล 4.2 สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ ผู้จัดการ 4.3 นำผลการจัดกิจกรรมไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	1-10 ก.พ.63 ตลอดปีการศึกษา 1-20 ก.พ.63 21-28 ก.พ.63 1-20 มี.ค.63

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กตัญญูต่อครู/อาจารย์ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4				1 รีม	120		
2	ค่าดอกไม้ไหว้พระ					500		
3	ค่าอัดภาพ					100		
4	ค่าดำเนินการและตกแต่งสถานที่					280		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน 1,000 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน1,000 บาท

ผู้เสนอ

.....

(นางอุไรวรรณ ธนูศร)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา

.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ

.....

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้เสนอ

.....

(นางอุไรวรรณ ธนูศร)
ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา

.....

(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ

.....

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู **ฝ่าย** อภิบาลและแพร่ธรรม

(กิจกรรมความกตัญญูภายในและภายนอกโรงเรียน)

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4				1 รีม	120		
2	ค่าอัดภาพ					100		
3	ค่าดำเนินการ					780		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน 1,000 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 1,000 บาท

ผู้เสนอ

.....

(นางอุไรวรรณ ธนูศร)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา

.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ

.....

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 56 / 2562

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 11.30 น. ณ อาคารเมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้กิจกรรมต่างๆสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ซิสเตอร์จำนันท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองหลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสมพิศ หมวดประโคน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมกิจกรรมวันไหว้ครู ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางภริตพร นวลเท่า	ประธานกรรมการ
2. นายวิรัช หมวดประโคน	กรรมการ
3. นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์	กรรมการ
4. นางสมพิศ หมวดประโคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ฝึกซ้อมถือพาน ไหว้ครู

1. นางพิศมัย นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นางปาริชาติ วาปีโส	กรรมการ
3. นางมนทกานต์ ดาทอง	กรรมการ
4. นางปรียาภรณ์ มาตรหนองแวง	กรรมการ
5. นางสาวยุพาพร สอวิหก	กรรมการ
6. นางสาววันทนา แผ้วพลสง	กรรมการ
7. นายจักรภัทร ศรีอินทร์	กรรมการ
8. นายชนเทพ สังข์ทองหลาง	กรรมการ
9. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
9. นางสมพิศ หมวดประโคน	กรรมการ
10. นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียนถือพาน กำกับ ควบคุม พิธีการ ตามกำหนดการ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝึกซ้อมนำกล่าวคำปฏิญาณตน ซ้อมกล่าวบทไหว้ครู และซ้อมร้องเพลง

1. นายสมจิตร เวียงใต้	ประธานกรรมการ
2. ครูประจำชั้นทุกระดับ	กรรมการ
3. คณะครูกลุ่มสาระดนตรี นาฏศิลป์	กรรมการ
4. นายสุรเสกข์ อินทร์ประโคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม ดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู

1. นางภริตพร นวลเท่า	ประธานกรรมการ
2. ครูประจำชั้นทุกระดับ	กรรมการ
3. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	กรรมการ
4. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	กรรมการ
5. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	กรรมการ
6. นางพรธิพา สาแก้ว	กรรมการ
7. นางพิศมัย อินรายรัมย์	กรรมการ
8. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ	กรรมการ
9. นายวิรัช หมวดประโคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

1. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
2. นายกวีพงศ์ พลเสพ	กรรมการ
3. นายดัณติกร สุขศรี	กรรมการ
4. นายฐาปนัจ ขีรัมย์	กรรมการ
5. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี	กรรมการ

6. นายอำนวย สังข์ทองหลาง กรรมการ
7. นายธรรมธาราธาร เข็มบุปผา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เตรียมที่วางพาน เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

8. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

1. นางสาวปัณณ์ธารี ศรีแก้ว ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย กรรมการ
3. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและนำดื่มประธานพิธี3

9. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยนุช ทองทั่ว ประธานกรรมการ
2. นายกิตติศักดิ์ ศรจันทร์ กรรมการ
3. นายจักรภัทร ศรีอินทร์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ ถ่ายวีดีโอ ตลอดกิจกรรม

10. คณะกรรมการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง ประธานกรรมการ
2. นางอรดี ศรีรัตน์ กรรมการ
3. นางสมพิศ หมวดประโคน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

11. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร วัดและประเมินผลกิจกรรม

1. นายชนเทพ สังข์ทองหลาง ประธานกรรมการ
2. นางปุณณิศา นพคุณ กรรมการ
3. นางสาวนุชรุจี ศรีคำ กรรมการ
4. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย กรรมการ
5. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี กรรมการ
6. นางสมพิศ หมวดประโคน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2562 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 56 / 2562
เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2562
ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2562

	รับทราบ
1. นายวิรัช หมวดประโคน	.....
2. นางพิศมัย นพคุณ	.....
3. นางสาววันทนา แผ้วพลสง	.....
4. นายจักรภัทร ศรีอินทร์	.....
5. นายชนเทพ สังข์ทองหลาง	.....
6. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	.....
7. นายสมจิตร เวียงใต้	.....
8. นายสุรเสกข์ อินทร์ประโคน	.....
9. นางสาวโสรญา สีอุเป	.....
10. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี	.....
11. นายสิริชัย คำพิสมัย	.....
12. นางสาวสุวนันท์ วันทะมาตย์	.....
13. นางสาวอาภากร สุวรรณพินธ์	.....
14. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	.....
15. นางพรัสวรรค์ พิมพ์จันทร์	.....
16. นางพรธิพา สาแก้ว	.....
17. นางพิศมัย อินรายรัมย์	.....
18. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ	.....
19. นายจตุพล อ่อนสีทัน	.....
20. นายกวีพงศ์ พลเสพ	.....
21. นายฐาปนัจ ขีรัมย์	.....
22. นายอภิสิทธิ์ ประทุมบี	.....
23. นายอำนวย สังข์ทองหลาง	.....
24. นางสาวปิยนุช ทองทัว	.....
25. นายกิตติศักดิ์ ศรจันทร์	.....
26. นางปุณณิศา นพคุณ	.....
27. นางสาวสุรัชวดี พิริยะตระกูล	.....
28. นางสาวอนงค์ คอนรัมย์	.....
29. นางดวงเดือน ศรีคุณ	.....
30. นางสาวดวงพร พรสาร	.....

31. นางสาวอารดา หิรัญศดานันท์
32. นางวิจิตร อาสาสุข
33. นางสาวจรรยา คนชุม
34. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์
35. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์
36. นางภรภัทร แก่งสันเทียะ
37. นางเมทินี ราชวงศ์
38. นางสมใจ เฮาประโคนมงคล
39. นางสาวนุชจุรี ศรีคำ
40. นางสาวจตุพร ผมทำ
41. นางสาวปัณณ์ธารี ศรีแก้ว
42. นางสาวดวงพร เข็มทอง
43. นางสาวปานทิพย์กล่อมรัมย์
44. นางปาริชาติ วาปีโส
45. นางนัตยา โซ่ไธสง
46. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
47. นางวรินทร เอิบอิ่ม
48. นางสาวจิรุดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
49. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์
50. นางมนทกานต์ ดาทอง
51. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
52. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแวง
53. นางสาวสุรินทร ฉลาดเจน
54. นางสาววรลักษณ์ กีรัตน์
55. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
56. นางนภาพร บัตรประโคน
57. นางสาวละอองศรี สุขทวี
58. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพ็ชร
59. นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค
60. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
61. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
62. นางสาวภาริณี วรรณทวี
63. นางสมพิศ หมวดประโคน
64. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร
65. นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์
66. นางสาวัชราภรณ์ ฉันทปัญญา
67. นางสาวยุภาพร สอวิหก

68. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
69. นางอุไรวรรณ ธนูศร
70. นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ
71. นางพรรณี คืนดี
72. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
73. นางภริตพร นวลเท่า
74. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
75. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
76. นางสาวชัญญานุช เกิดผล
77. นางสุชาดา ประโมทะโก
78. นางสาววิสา จันบัวลา
79. นางสาวศิรินันท์ ดวงนิล
80. นางสาวชลละดา ชิวรัมย์
81. นางมลฤดี เฮงขวัญ
82. นางอรดี ศรีรัตน์
83. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
84. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
85. นายธรรมธาราธาร เข็มบุปผา
86. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
87. นางสาวปวีณา สาระถี
88. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
89. นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์
90. นางสาวพิมรดา แวดล้อม
91. นางสาวจิตรลดา โสนะชัย
92. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

กำหนดการวันไหว้ครู
ประจำปีการศึกษา 2562
วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2562
ณ หอประชุมแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
****

เวลา 08.00 น.
- เคารพธงชาติพร้อมกันทุกระดับ
- คณะครูและนักเรียนทุกระดับพร้อมกันที่หอประชุมแมรี่โดม
- ประธานในพิธี (คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์) มาถึง (บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- ทุกคนทำความเคารพประธาน (ประธานเดินขึ้นเวทีไปที่พักรับรอง และนั่งลงที่
- คณะครูทำความเคารพประธาน และนั่งลง

พิธีทางศาสนา

- ประธานจุดธูปเทียนบูชา
- บทเพลง "ใครรักเราเท่าแม่"
- บทอ่านจากพระคัมภีร์
- บทภาวนาเพื่อมวลชน

พิธีพรมเสกหนังสือเรียนประปีการศึกษา 2562 เพื่อความเป็นสิริมงคล

- พิธีกรเชิญประธานไปที่แท่นพรมเสกหนังสือ
- ประธานสวดมนต์ ก่อนพรมน้ำเสกหนังสือ จากนั้นทำพิธีพรมน้ำเสกหนังสือเรียน

พิธีรำลึกบูรพคณาจารย์

- พิธีกรเชิญผู้บริหารและคณะครูนั่งที่เก้าอี้
- ผู้แทนนักเรียนสั่งนักเรียนทุกคนยืนตรง
- ผู้แทนนักเรียนนำกล่าวคำไหว้ครู
- ผู้แทนนักเรียนนำกล่าวคำปฏิญาณ
- นักเรียนทุกคนนั่ง
- ผู้แทนนักเรียนแต่ละห้องนำพานดอกไม้ ธูปเทียน ขึ้นไหว้ครูบนเวที **(เพลงพระคุณที่สาม)** ร้องเวียนจนจบการไหว้ครู

พิธีมอบแถบแขนสภานักเรียน

- คุณพ่อมอบแถบแขนสภานักเรียน
- ประธานกล่าวให้โอวาท เนื่องในโอกาสวันไหว้ครู
- บทเพลงสรรเสริญพระบารมี

****



กำหนดการ
พิธีเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2562
ณ อาคารมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

07.30 น. - ลงทะเบียนผู้ปกครอง
- ครู นักเรียน พร้อมกันที่เมรี่โดม

08.00 - 08.30 น. - กิจกรรมเคารพธงชาติ

08.30 – 11.30 น. - ประธานในพิธี (ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เดินทางมาถึงบริเวณจัดงาน (บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)

- <u>พิธีทางศาสนา</u>
  - พิธีกรเชิญประธานขึ้นบนเวที จุดเทียนบูชา และถวายมาลัยกรแด่พระแม่มารีย์ (ขับร้องเพลงใครรักเราเท่าแม่)
  - พิธีกรเชิญประธานไปที่แท่นอ่านพระคัมภีร์และอ่านพระคัมภีร์
  - ประธานให้ข้อคิดจากพระคัมภีร์และกล่าวต้อนรับผู้ปกครองโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ
  - ประธานนำสวดภาวนา
  - ผู้นำอ่านบทภาวนาเพื่อมวลชน
  - ประธานนำสวดภาวนา

- <u>พิธีถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง</u>
  - พิธีกรเชิญประธานไปยังแท่นเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
  - ประธานเปิดกรวยกระทงดอกไม้และถวายเครื่องสักการะ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
  - ผู้แทนโรงเรียนกล่าวบทอาเศียรวาท เฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคล
  - ทุกคนร่วมร้องเพลงสดุดีพระแม่ไทย
  - พิธีกรเชิญประธานที่พักรับรอง
  - การแสดงชุดรำถวายพระพรชัยมงคล

- **<u>พิธีเทิดทูนพระคุณแม่</u>**
  - พิธีกรเชิญตัวแทนนักเรียนกล่าวสดุดีแม่
  - พิธีกรเชิญตัวแทนแม่กล่าวความรู้สึกต่อลูก
  - ประธานในพิธี มอบของที่ระลึกแก่ตัวแทนแม่ แล้วกลับที่นั่งรับรอง
  - นักเรียนกราบแม่ (ร้องเพลงค่าน้ำนม)

  นักเรียนชั้น ม.3 ขึ้นกราบแม่บนเวทีแล้วเดินลงบันไดเดิมพร้อมกับแม่
  - นักเรียนทุกคนที่อยู่ด้านล่างจะกราบแม่พร้อมกันกับพี่ ม.3 บนเวที

- **<u>การแสดงความยินดียกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนทำดี</u>**
  - พิธีกรเชิญ เด็กหญิงพิมพ์วัชรฎา ศรีสองเมือง ชั้น อนุบาล 2/1 และคุณพ่อคุณแม่ (เก็บแหวนเพชรได้ที่สวนคุณปู่) ขึ้นบนเวที
  - ประธานในพิธี (ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มอบโล่รางวัลผู้ทำความดี แก่ เด็กหญิงพิมพ์วัชรฎา ศรีสองเมือง ชั้นอนุบาล 2/1
  - ประธานกล่าวแสดงความยินดีกับนักเรียนและครอบครัว
  - บันทึกภาพร่วมกัน (ประธาน ผู้ปกครอง นักเรียนที่รับรางวัล ครูประจำชั้น)

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการ
พิธีเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2562
ณ เมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

07.30 น. - คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน พร้อมกันที่เมรี่โดม

08.00 น. - เคารพธงชาติ

<u>พิธีทางศาสนาถวายเป็นพระราชกุศล</u>

08.30 น. - บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เดินทางมาถึงบริเวณพิธี (เพลงมหาฤกษ์)
- ประธานในพิธีจุดเทียนบูชาพระแม่มารีย์ ถวายมาลัยกร (ขับร้องเพลงใครรักเท่าแม่)
- ประธานในพิธีอ่านบทพระคัมภีร์และให้ข้อคิดจากบทอ่าน
- ประธานนำสวดภาวนา
- ผู้นำอ่านบทภาวนาเพื่อมวลชน
- ประธานนำสวดภาวนา

<u>พิธีถวายพระพรชัยมงคลโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</u>
- พิธีกรเชิญประธานไปยังหน้าแท่นเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ประธานถวายเครื่องสักการะพานพุ่มทอง – พุ่มเงิน เปิดกรวยกระทงดอกไม้ และกล่าวอาศิรวาทถวายสดุดีเฉลิมพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- เพลงสรรเสริญพระบารมี

<u>กิจกรรมจิตอาสา</u>

- นักเรียนมัธยม (ม.1 – ม.3) จิตอาสาพัฒนาโรงเรียนแยกย้ายกันไปปฏิบัติงาน

<u>กิจกรรมเดินเทิดพระเกียรติ</u>

- นักเรียนป.1 –ป.6 ตั้งขบวนในเมรี่โดม
- ผู้ร่วมกิจกรรมตั้งขบวนเรียบร้อยทุกขบวน
- วงโยธวาทิตโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์นำขบวนออกจากเมรี่โดมช่องตรงข้ามร้านกาแฟมารีย์คาเฟ่ เลี้ยวขวาผ่านแยกต้นมะฮอกกานีตรงไปถึงโรงเก็บรถโรงเรียนเลี้ยวขวาไปตามถนนผ่านประตูตรงไปตามถนน ถึงต้นตาลเลี้ยวขวา กลับเข้าโรงเรียน ผ่านประตูข้างโรงครัว ผ่านอาคารยออากิม อาคารโจเซฟ บ้านพักผู้อำนวยการถึงบ้านพักผู้จัดการเลี้ยวขวาตรงไปผ่านโดม ผ่านตู้ยาม ผ่านด้านหลังโบสถ์เลี้ยวขวาตรงไป ผ่านหอระฆัง แล้วตรงเข้าในเมรี่โดมตั้งเป็นขบวนตามจุดเริ่มต้น
- ทุกคนร่วมกันร้องเพลงสดุดีจอมราชา
- เพลงสุขกันเถิดเรา

----------เสร็จพิธี----------

กตัญญู หมายถึง ความรู้สำนึกในคุณ รู้อุปการคุณที่ผู้อื่นกระทำแล้วแก่ตนไม่ว่าจะมากน้อยก็ตาม ก็ระลึกนึกถึงด้วยความซาบซึ้งไม่ลืมเลย การกระทำเช่นนี้ ย่อมนำมาซึ่งความสุข ความเจริญ และเป็นสิริมงคลแก่ชีวิตและหน้าที่การงาน ความกตัญญูเป็นเครื่องหมายของคนดี โดยมีเป้าหมาย ร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมด

พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. ภาวนาขอบพระคุณเจ้าพระ อำนาจศักดิ์สิทธิ์ที่ทรงคุ้มครองปกปักรักษาเราตลอดคืนที่ผ่านมา						
2. จัดเก็บที่นอนของตนเองและผู้ปกครอง						
3. ช่วยผู้ปกครองทำงานบ้าน						
4. รดน้ำต้นไม้ พืชผักสวนครัว ให้อาหารสัตว์เลี้ยง						
5. ตักข้าวให้พ่อแม่และญาติผู้ใหญ่						
6. ไหว้พ่อแม่และญาติผู้ใหญ่ก่อนออกจากบ้าน						
7. กล่าวขอบคุณพ่อแม่ผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่มาส่งที่โรงเรียน						
8.เคารพครูและกล่าวขอบคุณครู และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ.)ที่อำนวยความสะดวก						
10. ไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ในโรงเรียน						
11. ขอบคุณผู้ให้บริการเติมเงิน ผู้ให้บริการร้านค้า ผู้ให้บริการอาหารเช้า						
12. ขอบคุณครูประจำชั้นที่ดูแลกิจกรรมรักการอ่าน						
13. ตั้งใจร้องเพลงชาติ สวดภาวนา ร้องเพลงสรรเสริญพระแม่มารีย์						
14. ตั้งใจเรียน เคารพเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำแนะนำสั่งสอนของคุณครู (อย่าทำให้ครูหนักใจ)						
15. มีจิตอาสา เช่น ช่วยยกสิ่งของ ลบกระดาน ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องน้ำ โต๊ะเก้าอี้ เป็นต้น						
16. ขอบคุณครูด้วยความจริงใจทุกครั้งเมื่อสิ้นสุดคาบเรียน						
17. สวดภาวนาขอบพระคุณผู้โปรดให้เรามีอาหารในวันนี้						
18. ขอบคุณครูและแม่ครัวที่ตักอาหารเที่ยงให้						
19. ขอบคุณเพื่อนที่ตักอาหารให้						
20. รักษาความสะอาดโรงเรียนให้เป็นเสมือนบ้านของนักเรียน						

พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
21. ใช้น้ำใช้ไฟโรงเรียนอย่างประหยัดและให้เกิดความคุ้มค่า						
22. ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนให้ปลอดภัยและมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว						
23. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็นต้นไม้ ดิน อากาศ น้ำ ให้สะอาดและสมบูรณ์อยู่เสมอ						
24. รักษาชื่อเสียงของโรงเรียน และประกาศเกียรติคุณของโรงเรียนให้แผ่กระจายไป						
25. ร่วมกิจกรรมวันพ่อ						
26. ร่วมกิจกรรมวันแม่						
27. ร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู						
28. ร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์						
29. ร่วมกิจกรรมวันฉลองวัด						
30. ร่วมกิจกรรมวันฉลองศาสนนามของผู้บริหาร						
31. ร่วมกิจกรรมวันสถาปนาสถาบัน						
32. ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ						
33. ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของศาสนา						
34. ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของพระมหากษัตริย์						
35. ภักดีต่อสถาบัน แจ้งผู้บริหารก่อนไปสอบรับราชการตามระเบียบของโรงเรียน						
36. สวดภาวนาขอบคุณพระเจ้าและผู้มีพระคุณทุกท่านก่อนกลับบ้าน						
37. ไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ในโรงเรียนก่อนกลับบ้าน						
38. ขอบคุณพ่อแม่ผู้ปกครอง คนขับรถที่มารับและส่งนักเรียนถึงบ้านอย่างปลอดภัย						
39. ถามสารทุกข์สุขดิบพ่อแม่ญาติผู้ใหญ่ที่อยู่ที่บ้าน						
40. ภาวนาขอบคุณพระสำหรับสิ่งดีๆที่ได้รับและขอพระองค์คุ้มครองการพักผ่อนในค่ำคืนนี้						

นักเรียนมีความกตัญญูตาม
อัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน

นักเรียนมีความกตัญญู
ต่อครูที่โรงเรียน

พิธีไหว้ครู ปีการศึกษา 2562
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 13 มิถุนายน 2562





กิจกรรมพิธีไหว้ครูปีการศึกษา 2562





บริหารคณะครูนักเรียนร่วมกิจวัตรไหว้ครู





กิจกรรมวันไหว้ครูปีการศึกษา 2562





กิจกรรมวันไหว้ครูปีการศึกษา 2562





ศิษย์บูชาบูชาคุณครู-อาจารย์





บาทหลวงสรชัย เครือพงศ์ ให้โอวาทในงาน
กิจกรรมวันไหว้ครู



แสดงความกตัญญูต่อคุณครู



นักเรียนมีความกตัญญูต่อโรงเรียน



รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน





กตัญญูรู้คุณต่อโรงเรียนด้วยการเก็บขยะ





รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน





รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน

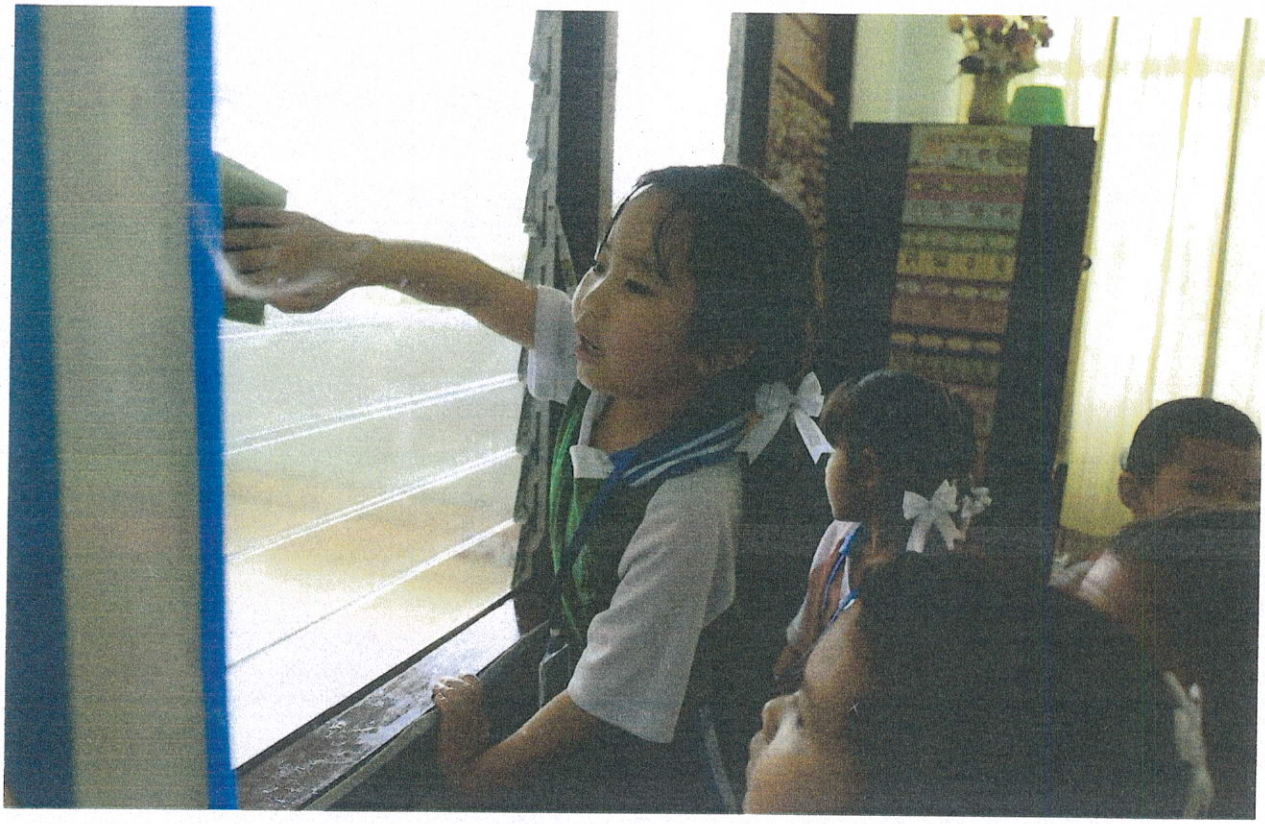






จิตอาสา ทำความดี ในการเก็บขยะ





จิตอาสาทำความดี เช็ดกระจกทำความสะอาดห้อง





กิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียน





ร่วมด้วยช่วยกันทำความสะอาดห้องเรียน

นักเรียนมีความกตัญญู
ต่อพ่อแม่ที่บ้าน



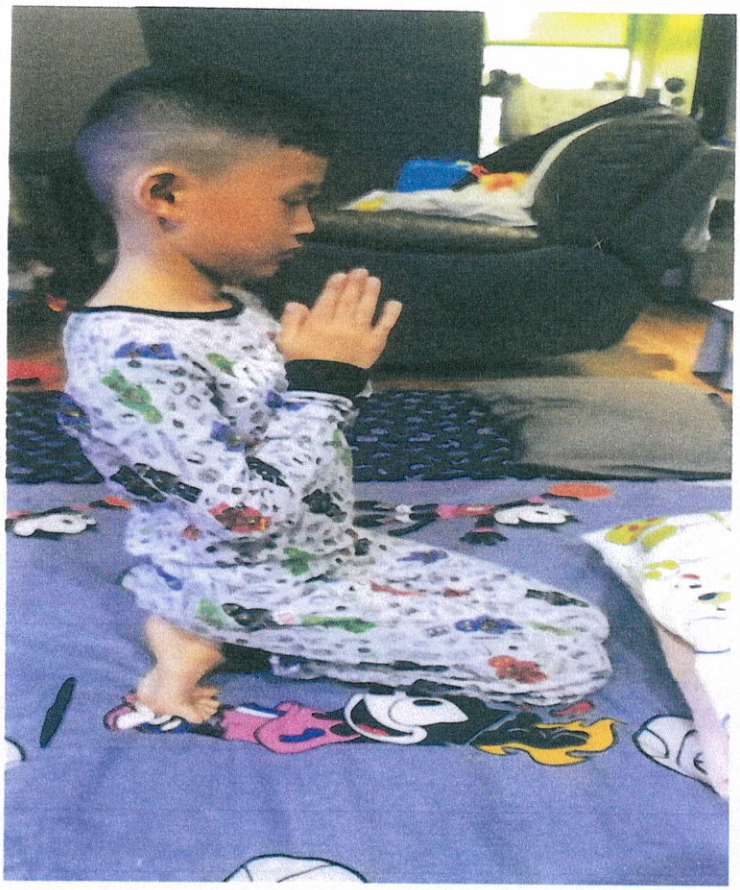
สวดมนต์ภาวนาก่อนนอน





สวดภาวนาเมื่อตื่นนอน





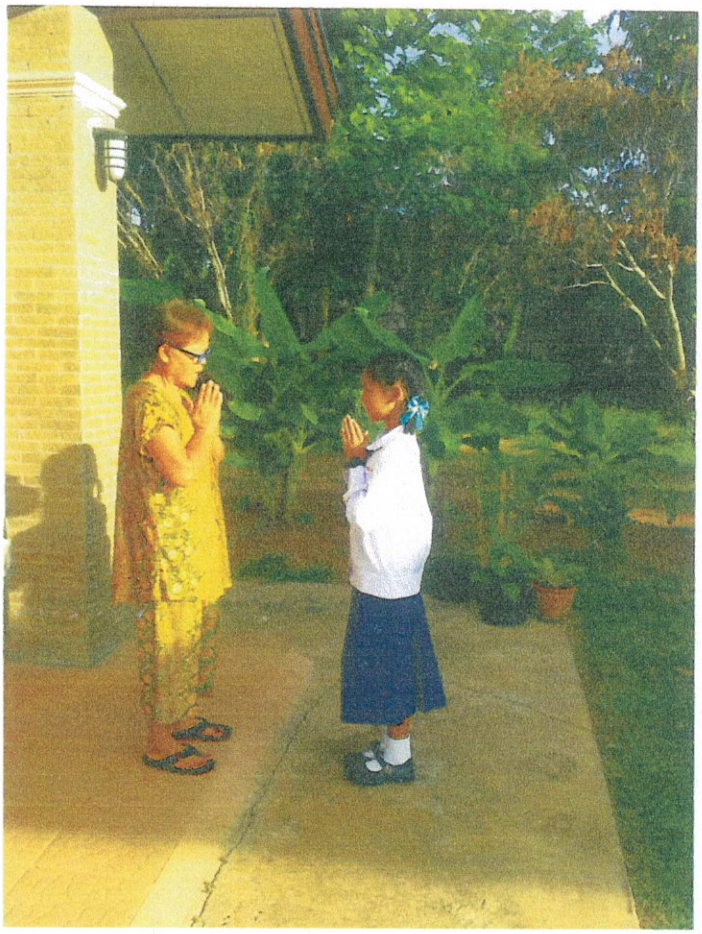
สวดภาวนาก่อนนอน และ จัดเก็บที่นอน



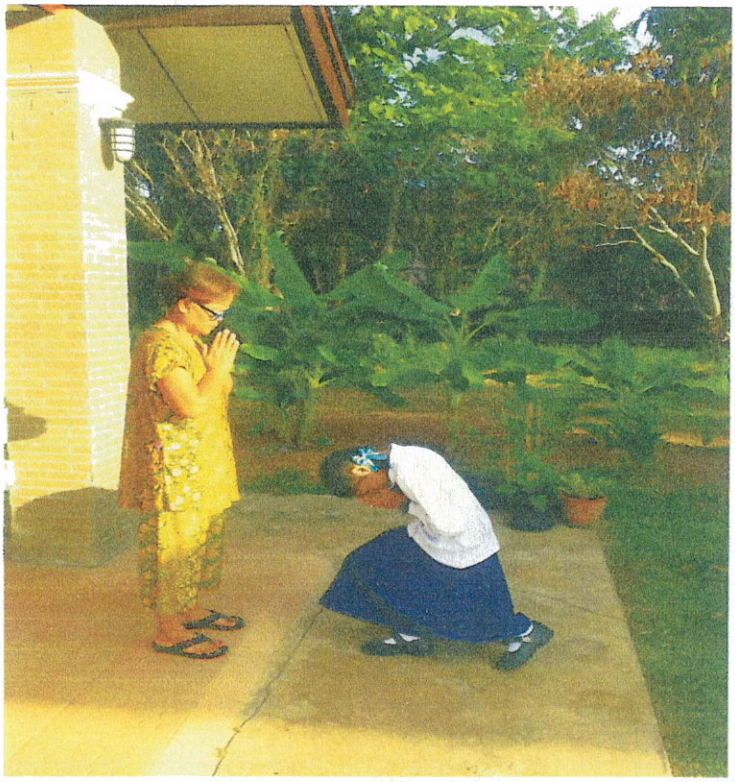


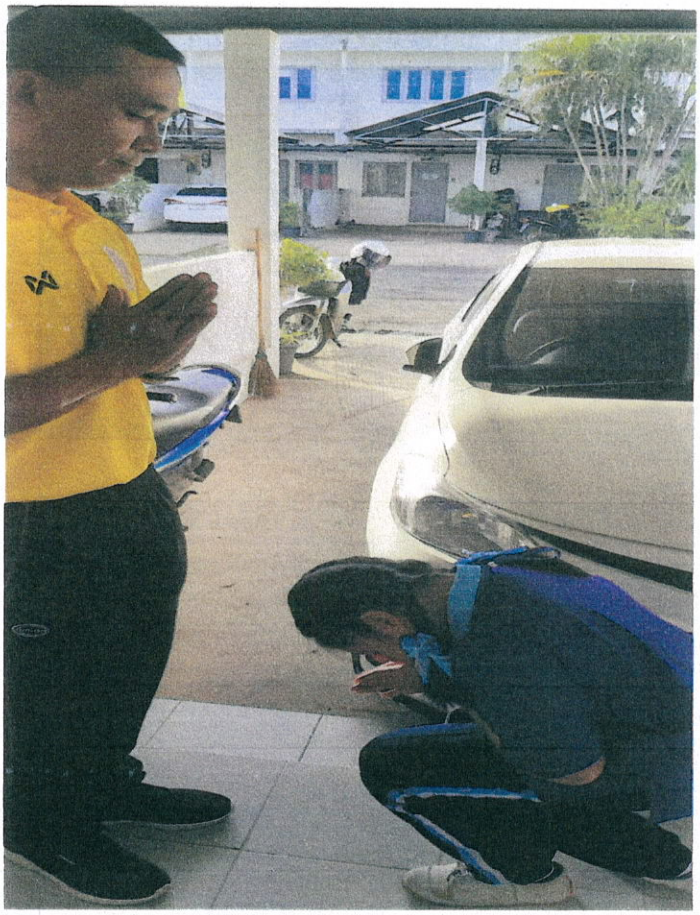
สวดภาวนาก่อนนอน



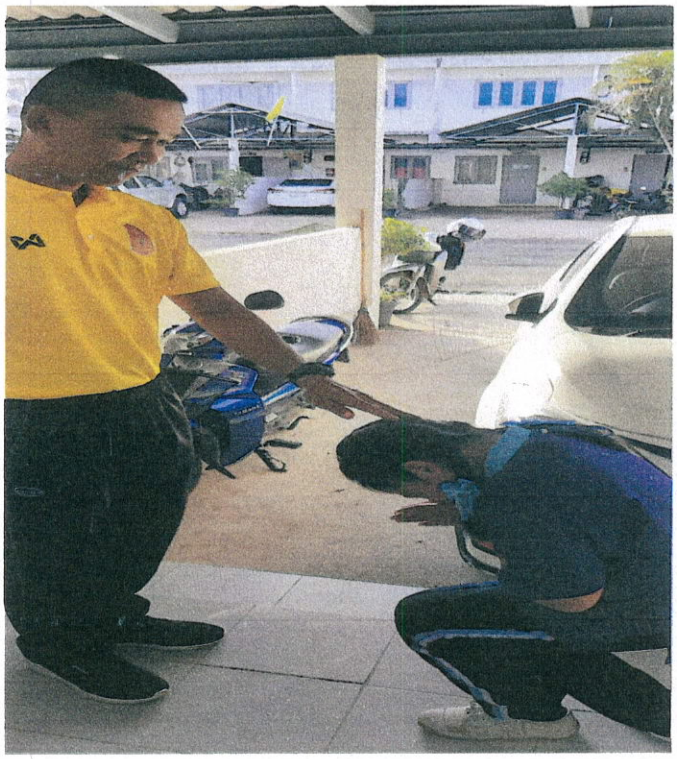


กตัญญูรู้คุณต่อผู้มีพระคุณ





ไหว้ผู้ปกครองก่อนออกจากบ้าน





ไหว้ขอบคุณที่ส่งนักเรียนถึงที่หมาย





ไหว้ขอบคุณที่ส่งนักเรียนถึงที่หมาย





แสดงความกตัญญู โดยการตักข้าวให้คุณแม่



แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ



แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณเนื่องในวันสงกรานต์

อนุรักษ์ธรรมชาติด้วยการปล่อยปลา





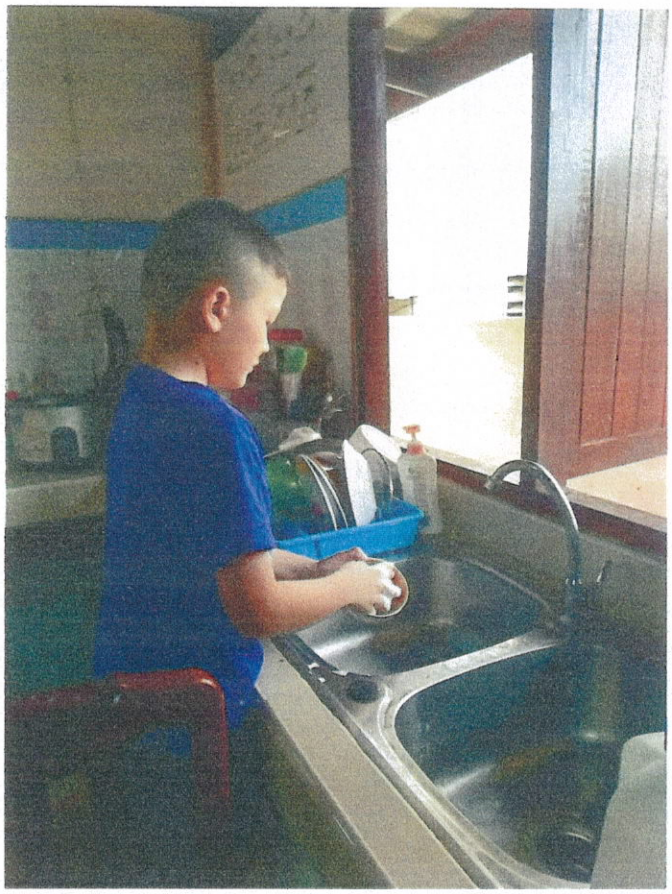
แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณเนื่องในวันสงกรานต์



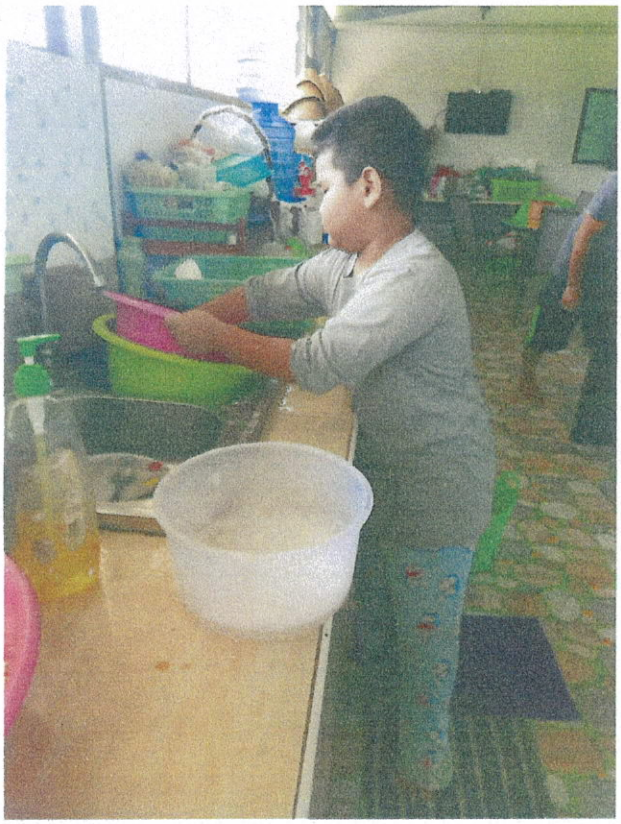


แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณเนื่องในวันสงกรานต์





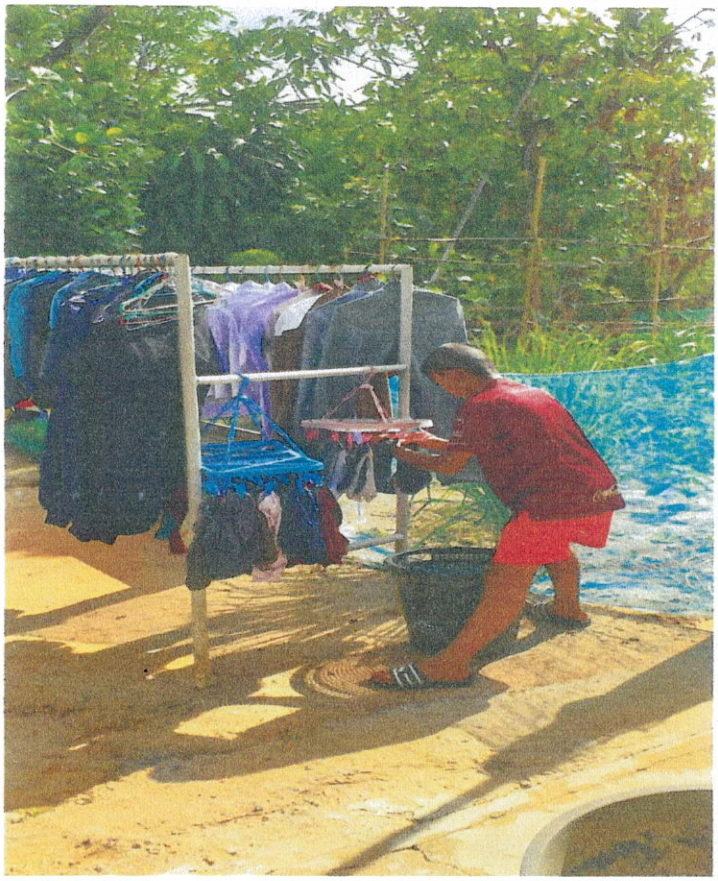
ช่วยผู้ปกครองทำงานบ้าน



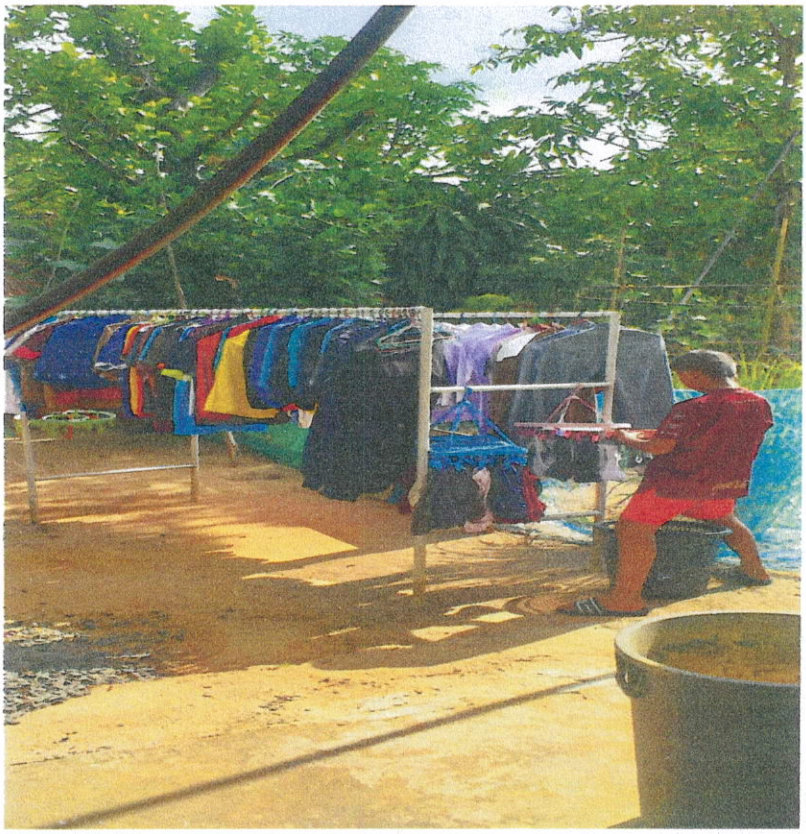


ช่วยผู้ปกครองทำงานบ้าน





ช่วยผู้ปกครองทำงานบ้าน





ช่วยผู้ปกครองจัดเตรียมอาหาร





ช่วยผู้ปกครองจัดเตรียมอาหาร





ช่วยผู้ปกครองทำงานบ้าน





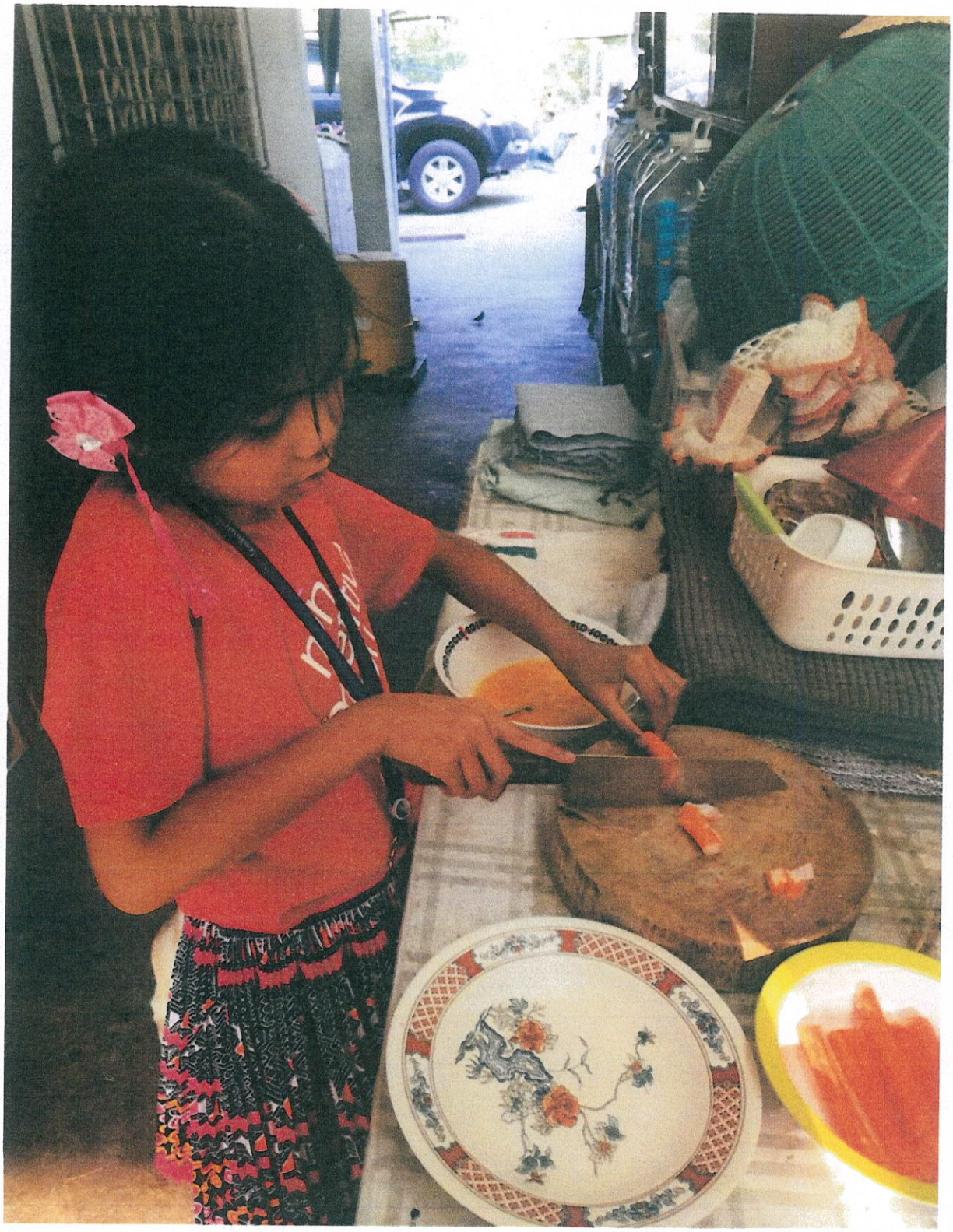
ช่วยผู้ปกครองทำงานบ้าน





ช่วยผู้ปกครองเตรียมอาหาร





ช่วยผู้ปกครองเตรียมอาหาร



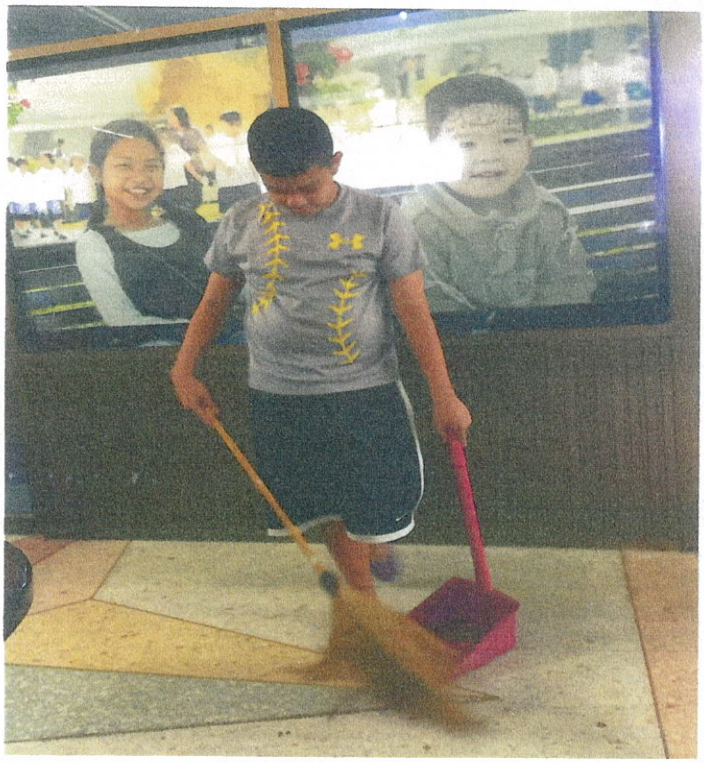
ช่วยผู้ปกครองทำงานบ้าน





ช่วยผู้ปกครองทำงานบ้าน





ช่วยผู้ปกครองทำงานบ้าน





ช่วยผู้ปกครองทำงานบ้าน





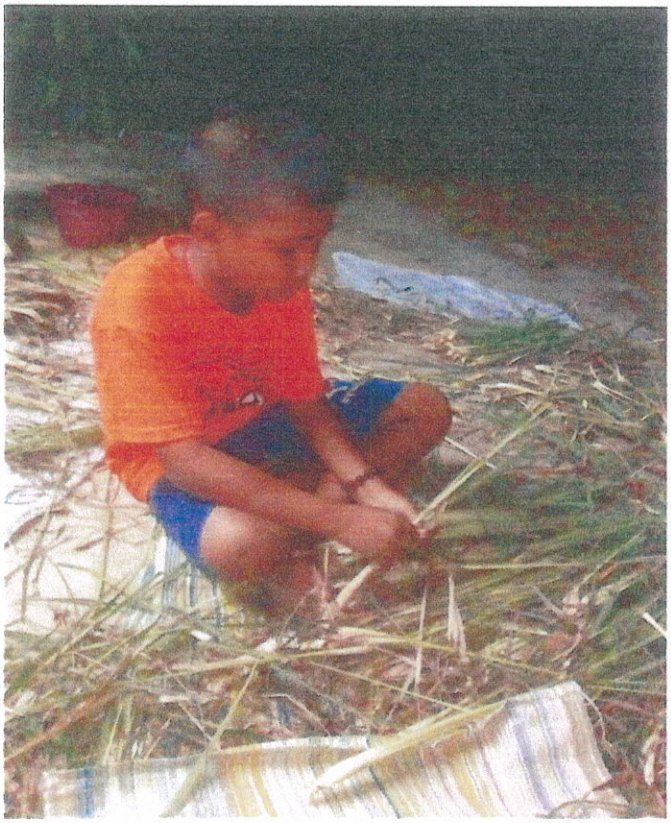
ช่วยผู้ปกครองทำงานบ้าน





ช่วยงานพ่อแม่เท่าที่ทำได้





ช่วยงานพ่อแม่เท่าที่ทำได้



กตัญญูต่อประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และสิ่งแวดล้อม





คณะผู้บริหาร คณะครู ร่วมกิจกรรมวันแม่ ปี 2562





คณะผู้ปกครองร่วมกิจกรรมวันแม่ปีการศึกษา 2562





นักเรียนร่วมแสดงความคารวะในกิจกรรมวันแม่





ความกตัญญูต่อคุณแม่ในกิจกรรมวันแม่ปีการศึกษา 2562





คณะผู้บริหาร ครูและครู ผู้ปกครองร่วมงานพิธีกรรมวันแม่



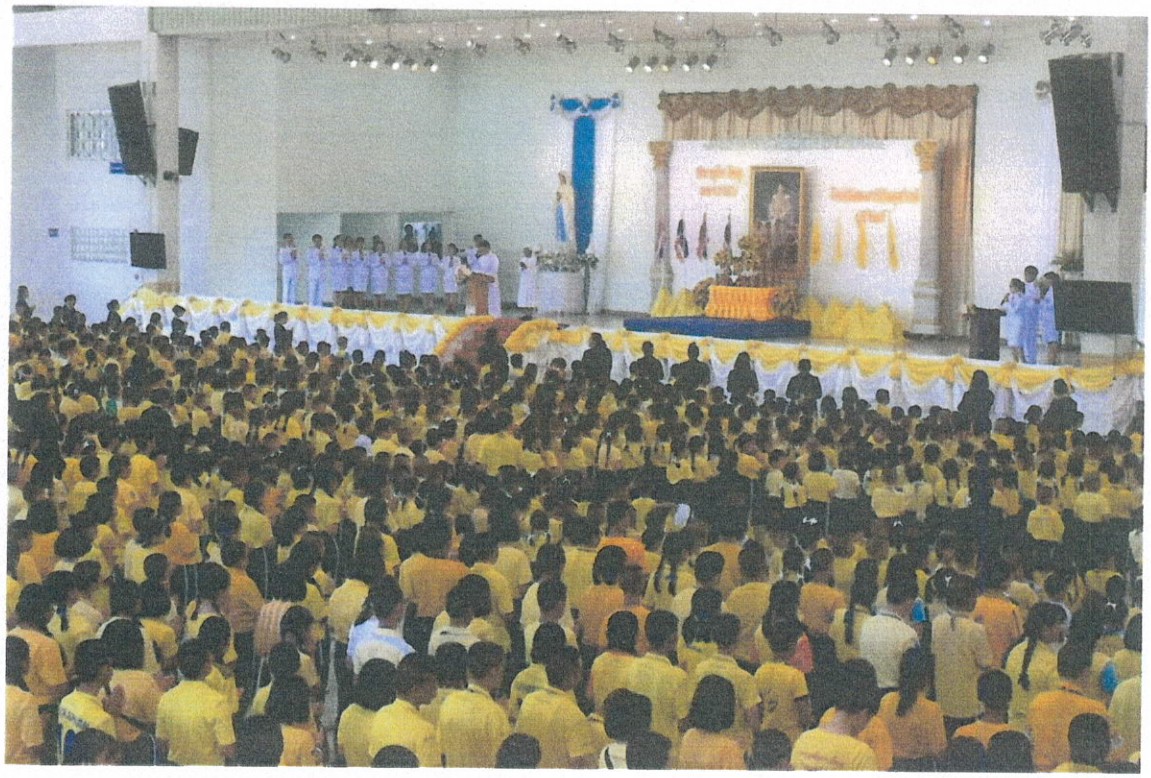


บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา





บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ เป็นประธานเปิดงาน
วันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวงพระบาทสมเด็จ
พระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10





คณะผู้บริหารคณะครูนักเรียนร่วมกิจกรรมภาคเช้า





คณะผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม





คณะครู-นักเรียนร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง





คณะผู้บริหาร คณะครู ร่วมกิจกรรม
วันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวง พระบาทสมเด็จ
พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10





คณะครูร่วมกิจกรรมในภาคค่ำ



รดน้ำต้นไม้ พืชผักสวนครัว





อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ รดน้ำต้นไม้







ฝึกทักษะการช่วยงานรดน้ำต้นไม้



รดน้ำต้นไม้ พืชผักสวนครัว





อนุรักษ์ธรรมชาติ โดยการรดน้ำต้นไม้





อนุรักษ์ธรรมชาติ โดยการรดน้ำต้นไม้







นักเรียนจิตอาสาช่วยรักษาความสะอาดของโรงเรียน



กตัญญูรู้คุณต่อประเทศชาติ





จิตอาสาข้าแผ่นดิน มีความกตัญญูต่อชาติ

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

<u>คำชี้แจง</u> กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ		✓			
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ	✓				
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงใด			✓		
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ	✓				
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด		✓			
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด			✓		
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด		✓			
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด			✓		
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด			✓		

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

<u>คำชี้แจง</u> กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ		✓			
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ	✓				
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงใด			✓		
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ	✓				
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด		✓			
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด			✓		
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด		✓			
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด			✓		
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด			✓		

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

<u>คำชี้แจง</u> กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☑ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	✓				
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ			✓		
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงใด			✓		
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ	✓				
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด		✓			
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด			✓		
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด		✓			
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด	✓				
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

2. สถานภาพ ☑ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	✓				
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ			✓		
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงใด			✓		
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ	✓				
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด		✓			
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด			✓		
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด		✓			
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด	✓				
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

<u>คำชี้แจง</u> กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

2. สถานภาพ ☑ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	✓				
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ		✓			
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงใด		✓			
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ	✓				
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด		✓			
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด	✓				
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด			✓		
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด	✓				
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมเด็กดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

<u>คำชี้แจง</u> กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☑ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่			✓		
2	การประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ	✓				
3	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ		✓			
4	ระยะเวลามีความเหมาะสมเพียงใด		✓			
5	กิจกรรมมีความน่าสนใจ	✓				
6	ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรมเพียงใด		✓			
7	สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด		✓			
8	สามารถแนะนำและแบ่งปันความรู้แก่ผู้อื่นได้เพียงใด			✓		
9	ชอบกิจกรรมที่จัดขึ้นมากน้อยเพียงใด		✓			
10	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่เพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....