



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน  
แผนมาตรฐานคุณภาพการศึกษา  
ปีการศึกษา 2562

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
งานวิจัย นโยบายและแผน  
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนนารีอนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปแผนมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1.) เพื่อดำเนินการจัดระบบประกันคุณภาพว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน พ.ศ.2553 ให้ครบทั้ง 4 มาตรฐาน 2.) เพื่อประสานการดำเนิน- งานในการเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3.) เพื่อดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ 4.) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษาแต่ละเดือน/ปี

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปแผนงานมาตรฐานการศึกษา	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	5
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	6
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	9
ภาคผนวก	26
- แผนงานมาตรฐานการศึกษา	27
- สรุปค่าใช้จ่ายแผนงานวิจัย-นโยบายและแผน ปีการศึกษา 2562	34
- แบบสอบถามความพึงพอใจ	36
- ประวัติผู้วิจัย	42

รายงานสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม  
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (แผนงานมาตรฐานการศึกษา)  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2562

\*\*\*\*\*

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่...6...ยุทธศาสตร์ข้อที่...8...เป้าหมายข้อที่...1  
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่ :มาตรฐานที่...2...ประเด็นที่...2,1,2,2.....  
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่...2...ตัวบ่งชี้ที่...2,1,2,2.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ แสนกล้า

2. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2562

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ทุกหน่วยงานในโรงเรียน ปีการศึกษา 2562

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. มีการดำเนินการจัดระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาใหม่
2. มีการประสานการดำเนินงานในการเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง
3. มีการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ
4. มีการสรุปผลการดำเนินงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษาแต่ละภาคเรียน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีการประสานการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน
2. มีการเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

4. วิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานมาตรฐานการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อย่างมีคุณภาพโดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน เช่น มีการจัดอบรมระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดเป้าหมายปีการศึกษา 2562 ทั้งระดับปฐมวัย และระดับชั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน



นิเทศ กับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการดำเนินการ เพื่อหาแนวทางแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้

### 1. ขั้นวางแผน(P : PLAN)

#### 1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

- 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งกรรมการ- การประกันคุณภาพภายใน
- 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
- 1.1.3 เตรียมจัดทำตารางปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายใน
- 1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายใน เช่น ปฏิทินการ

ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในฯลฯ

#### 2. ขั้นดำเนินการ(ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)

2.1 จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในและนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง

2.2 ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2561

2.3 จัดทำเอกสาร เครื่องมือการประกันคุณภาพภายในและที่เกี่ยวข้อง

2.4 จัดทำตารางและปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายใน

2.5 ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายใน

2.6 ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2561

#### 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)

3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน

3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในที่ยังไม่สมบูรณ์

3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือการประกันคุณภาพภายใน

3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน

#### 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา ( A : ACT)

4.1 สรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

### 5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 8,600 บาท จ่ายจริง 8,600 บาท คงเหลือ.....บาท  
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....

]

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 6.1 ลักษณะของเครื่องมือ

1. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย
2. ตรวจสอบรายงานประเมินคุณภาพการศึกษา ปี 2562 (SAR)

### 6.2 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. กำหนดแบบสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน นำเสนอผู้บริหาร
2. ให้แต่ละฝ่ายบริหารตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนมาเรียนุสรณ์ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 เพื่อสรุปผลในภาพรวมในระดับองค์กร (ระดับโรงเรียน)

### 6.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. จัดประชุมครูฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อสรุปผลการดำเนินการของแต่ละฝ่าย
2. จัดประชุมแต่ละฝ่ายเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานประเมินคุณภาพการศึกษา SAR ประจำปีการศึกษา 2562
3. กำหนดวันประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

## 7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	มีการประสานการดำเนินงาน เป็นปัจจุบัน	✓		จากดำเนินการมีการวางแผนประชุม บอร์ดฝ่ายบริหาร การประชุมครู และการ ประชุมกลุ่มย่อยของแต่ละฝ่าย มีการ ประสานงานเพื่อติดตามนิเทศ การ ดำเนินงาน เป็นไปตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด อยู่ในระดับ ดีมาก จากการสรุปแผนงานโครงการและ

ร.ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562
2.	มีการเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน	✓		จากผลการดำเนินการและการจัดทำสรุปรายงานประเมินคุณภาพการศึกษา SAR ของทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพร้อมในการประเมินประกันคุณภาพภายใน ซึ่งได้รับการประเมินภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 โดยผลการประเมินด้วยวาจา อยู่ในระดับดีเยี่ยม และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสี่ (สมศ.) ระหว่างวันที่ 14-16 สิงหาคม 2562 ร่างประเมินผลอยู่ในระดับดีเยี่ยมทุกมาตรฐาน ทั้งระดับปฐมวัย และระดับชั้นพื้นฐาน
3	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	✓		จากการตรวจสอบการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี การศึกษา 2563 คิดเป็นร้อยละ ..... บรรลุตามตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

### สรุปผลในภาพรวม

#### 6.1 จุดเด่นของการดำเนินงานแผนงานมาตรฐาน ครั้งนี้

1. ทุกฝ่ายให้ความสำคัญต่อแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน โดยการกำหนดแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และโครงสร้างการบริหาร
2. คณะครูและบุคลากรให้ความร่วมมือในการวางแผน ดำเนินการตามแผน การวัดผลประเมินผล และการนำผลไปปรับปรุงแก้ไขจากปีการศึกษา 2563
- 3 เป็นการบริหารแบบกระจายอำนาจให้ทุกฝ่าย บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนงานฝ่าย

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรมีการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในการสรุปแผนงาน / โครงการ/ กิจกรรม เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินและผลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ควรมีการศึกษากรอบระยะเวลาในการสรุปแผนงาน และวางแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมของปีการศึกษาถัดไปและการประเมินประกันคุณภาพภายในให้ชัดเจน และเหมาะสมกับการสรุปเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ลงชื่อ.....  


(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ .....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)


รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

## สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน แผนงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษ  
ต่อไป ในปีการศึกษา 2563 เพราะว่าเมื่อดำเนินการไปแล้ว มาตรฐาน  
ใด มีจุดเด่น จุดด้อย และข้อพัฒนา แก้ไข ให้ทุกมาตรฐานมีประเมิน  
แล้ว ได้มาคอยติดตามทุกมาตรฐาน และทำให้โรงเรียนมีคุณภาพสูงขึ้นเรื่อยๆ

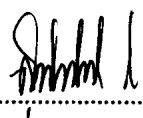
ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียน  
การสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย  
การจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ   
(นางสาวจรรย์นัท ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ   
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 3...หน่วยงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่ :มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1,2,2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2,2.....

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อดำเนินการ จัดระบบประกัน คุณภาพว่าด้วยการ ประกันคุณภาพภายใน พ.ศ.2553 ให้ครบทั้ง 8 ข้อ 2. เพื่อประสานการ ดำเนิน- งานในการ เผยแพร่ข้อมูลแก่ ผู้เกี่ยวข้อง 3. เพื่อดำเนินงาน เตรียมความพร้อมรับ การประเมินจาก หน่วยงานต่าง ๆ 4. เพื่อสรุปผลการ ดำเนินงานมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาแต่	<b>1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งกรรม- การประกัน คุณภาพภายใน 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ ประกันคุณภาพภายใน 1.1.3 เตรียมจัดทำตารางปฏิบัติงานการ ประกันคุณภาพภายใน 1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การประกันคุณภาพภายใน เช่น ปฏิทินการ ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในฯลฯ	21 – 30 พ.ค. 62  16 – 31 พ.ค. 62  16 – 31 พ.ค. 62  16 – 31 พ.ค. 62
	<b>2.ขั้นดำเนินการ(ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO)</b> 2.1 จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานการประกัน คุณภาพภายในและนำเสนอให้ผู้อำนวยการลง นามอนุมัติการแต่งตั้ง 2.2 ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ	21 – 30 พ.ค. 62  ตามปฏิทินที่



วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ละเดือน/ปี</p> <p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> ทุกหน่วยงานใน โรงเรียน</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. มีการดำเนินการ จัดระบบประกัน คุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาใหม่</p> <p>2. มีการประสาน การดำเนินงานในการ เผยแพร่ข้อมูลแก่ ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการดำเนินงาน เตรียมความพร้อมรับ การประเมินจาก หน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>4. มีการสรุปผลการ ดำเนินงานมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาแต่ ละภาคเรียน</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>2. มีการประสาน การดำเนินงานเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>ภายในเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานประกัน คุณภาพภายในปีการศึกษา 2561</p> <p>2.3 จัดทำเอกสาร เครื่องมือการประกัน คุณภาพภายในและที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.4 จัดทำตารางและปฏิทินการปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพภายใน</p> <p>2.5 ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งปฏิทิน การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>2.6 ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงานการ ประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2561</p> <p><b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตาม แผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในที่ยังไม่ สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือการ ประกันคุณภาพภายใน</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมิน ประกันคุณภาพภายใน</p> <p><b>4.ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา ( A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพ ภายใน</p>	<p>กำหนด/อย่างน้อย เดือนละครั้ง</p> <p>16 – 31 พ.ค. 62</p> <p>16 – 31 พ.ค. 62</p> <p>ทุกครั้งที่มีการ ประชุม คณะกรรมการ ประกัน คุณภาพภายใน ตามปฏิทินที่ กำหนด ในแต่ละเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ภาคเรียนที่ 1 (เดือนกันยายน 62) ภาคเรียนที่ 1</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>3. มีการเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน</p> <p>4. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเป็นปัจจุบัน</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>1.ปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>2.รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3.รายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p>	<p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>(เดือนกุมภาพันธ์ 63)</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา..... ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร...

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4 จัดทำรายงานตนเอง	80 แกรม "Double A"	120		30 รีม	3,600	
2	ค่าเช่าเล่มสันกาว ปกแข็ง		300		10 เล่ม	3,000	
3	ค่ากระดาษ โฟโต้จัดทำหน้าปกและป ริ้นรูปภาพ	230 แกรม "JINLAN"	200		5 รีม	1,000	
4	ค่าดำเนินการ	สำรองดำเนินการ				1,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)						8,600	

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 8,600 บาท  
รวมเป็นเงิน 8,600 บาท

งบจัดหา ..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

หัวหน้างานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

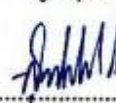
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## ประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมาย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่สถานศึกษาในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษากระทรวงศึกษาธิการก็ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นหลักเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมัธยมศึกษาในการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำประกาศเรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



**แนบท้ายประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ  
สถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพ  
ภายในของสถานศึกษา**

**ฉบับลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒**

.....

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต  
ได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ  
เรียนรู้

มาตรฐานที่ 4 ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

4.1 มีความรักและเมตตา

4.2 มีความซื่อสัตย์

4.3 มีความกตัญญู

4.4 อยู่อย่างพอเพียง



กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
แนบท้ายประกาศโรงเรียนมารีย์อัครมาร เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ  
สถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา  
ฉบับลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการ  
ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนมารีย์อัครมารจึง  
ปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและได้กำหนดค่าเป้าหมายของ  
การพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมารีย์  
อัครมาร และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากร ทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครองเพื่อนำไปสู่การ  
พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อรองรับการประเมิน  
คุณภาพภายนอก

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อัครมารมีคุณภาพและได้  
มาตรฐาน จึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนา  
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประเมินคุณภาพภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อัครมาร



**การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
เพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

**ตารางที่ 35 : การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน</b>	<b>ดีเลิศ</b>
<b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>	<b>ดีเลิศ</b>
<p>๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ 85 มีทักษะในการอ่านสูงกว่าเกณฑ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด</li> <li>- ร้อยละ 85 มีทักษะในการเขียนสูงกว่าเกณฑ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด</li> <li>- ร้อยละ 90 มีทักษะในการสื่อสารสูงกว่าเกณฑ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด</li> <li>- ร้อยละ 90 มีทักษะในการคิดคำนวณสูงกว่าเกณฑ์ตาม ที่ สถานศึกษา กำหนด</li> </ul>	
<p>๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมี วิจารณญาณใคร่ครวญไตร่ตรองโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจมีการ อภิปรายความคิดเห็นและแก้ปัญหามีเหตุผล</li> </ul>	
<p>3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วย ตัวเองและการทำงานเป็นทีมโดยผ่านกระบวนการใช้ห้องสมุดโรงเรียนอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วย ตัวเองในการทำงานเป็นทีมโดยผ่านกระบวนการทำงานโครงการ 1 ห้องเรียนหรือคุณธรรมและโครงการอื่น ๆ อยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วย</li> </ul>	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
ตัวเองและการทำงานเป็นทีมโดยผ่านกระบวนการความรู้แบบ STEM &STREAMSS อยู่ในระดับดีขึ้น	
<p>๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี</li> <li>- ร้อยละ 88 ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการสื่อสาร</li> </ul>	
<p>๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป</li> <li>- ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป</li> <li>- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป</li> <li>- ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป</li> <li>- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป</li> <li>- ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการงานอาชีพและเทคโนโลยี ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป</li> </ul>	
<p>๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการจัดการเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการจัดการเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการทำงานหรืองานอาชีพ</li> </ul>	
<b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>	<b>ดีเลิศ</b>
<p>๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ 90 ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>- ร้อยละ 90 ผู้เรียนเคารพในทุกกติกาก</li> <li>- ร้อยละ 90 ผู้เรียนมีจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ผิดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม</li> </ul>	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	คำเป้าหมาย ความสำเร็จ
<p>๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความภูมิใจในท้องถิ่นและเห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย</li> </ul>	
<p>๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายตามหลักสูตรของสถานศึกษา</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 85 ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 85 ยอมรับได้อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านวัยอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 85 ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเชื้อชาติอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 85 ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านศาสนาในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 85 ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านภาษาและวัฒนธรรมและประเพณีอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> </ul>	
<p>๔) มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์</li> <li>- ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพจิตอารมณ์และสังคม</li> <li>- ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพจิตอารมณ์และสังคมร้อยละ</li> </ul> <p>ช่วงวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ 95 ของผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขเข้าใจ</li> </ul> <p>ผู้อื่นไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น</p>	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
<p>๑) เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาเป็นไปได้ในการปฏิบัติ อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม (ร้อยละ 90)</p>	
<p>๒) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับยอดเยี่ยม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนมีการจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85</li> <li>- โรงเรียนมีการบริหารอัตรากำลังและทรัพยากรทางการศึกษา ร้อยละ 85</li> <li>- โรงเรียนมีระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 85</li> <li>- โรงเรียนมีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 85</li> </ul>	
<p>๓) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับยอดเยี่ยม</p>	
<p>๔) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพ ร้อยละ 91</li> <li>- โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้เรียน ร้อยละ 90</li> </ul>	
<p>๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ระดับยอดเยี่ยม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษามีการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพในห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย อยู่ในระดับยอดเยี่ยม</li> <li>- สถานศึกษามีการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย อยู่ในระดับยอดเยี่ยม</li> <li>- สถานศึกษามีการจัดการสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย อยู่ในระดับยอดเยี่ยม</li> </ul>	
<p>๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ</p>	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	คำเป้าหมาย ความสำเร็จ
<p>การจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษาจัดระบบการพัฒนาในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาร้อยละ 90</li> <li>- สถานศึกษาจัดระบบการจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาร้อยละ 90</li> </ul>	
<p><b>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b></p>	<p><b>ยอดเยี่ยม</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ครูร้อยละ 95 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต</li> <li>๒) ครูร้อยละ 90 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>๓) ครูร้อยละ 90 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</li> <li>๔) ครูร้อยละ 85 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก</li> <li>๕) ครูร้อยละ 85 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</li> </ul>	
<p><b>มาตรฐานที่ 4 ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา</b></p>	<p><b>ดีเลิศ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) มีความรักและเมตตา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรักเมตตาตนเองและผู้อื่นมีน้ำใจแบ่งปันและช่วยเหลือผู้อื่น</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีความสุภาพอ่อนโยน</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 75 รู้จักให้อภัย</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>2) มีความซื่อสัตย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีระเบียบวินัยในตนเองในระดับดีขึ้นไป</li> </ul> </li> </ul>	

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
3) มีความกตัญญู <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความนอบน้อมตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตนเองอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 80 รู้จักตอบแทนคุณรู้คุณสถาบันและแผ่นดินอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> </ul>	
4) อยู่อย่างพอเพียง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 70 รู้จักประหยัดอดออมอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 70 มีความพอใจในสิ่งที่ตนเองเป็น</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ 70 มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย</li> </ul>	
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม

#### การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานควรกำหนดเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้  
ตารางเทียบเคียง

ตารางเทียบเคียง	
ระดับคุณภาพ	ร้อยละ
ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ระดับ ๔ ดีเลิศ	ร้อยละ 80 – 89
ระดับ ๓ ดี	ร้อยละ 70 – 79
ระดับ ๒ ปานกลาง	ร้อยละ 60 – 69
ระดับ ๑ กำลังพัฒนา	ร้อยละ 0 – 59

๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือเป็นร้อยละตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา



## ประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมาย ระดับการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่สถานศึกษาในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษากระทรวงศึกษาธิการก็ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นหลักเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมัธยมศึกษาในการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำประกาศเรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาปฐมวัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)



ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย  
 แนบท้ายประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและ  
 การประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ฉบับลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยจำนวน ๔ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน

๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ

๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง

การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

๔.๑ มีความรักและเมตตา

๔.๒ มีความซื่อสัตย์

๔.๓ มีความกตัญญู

๔.๔ อยู่อย่างพอเพียง



กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย  
แนบท้ายประกาศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและ  
การประกาศค่าเป้าหมายระดับการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของ  
สถานศึกษา

ฉบับลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกัน  
คุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงปรับมาตรฐาน  
การศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยและได้กำหนดค่าเป้าหมายของการพัฒนาตาม  
มาตรฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และการมีส่วนร่วม  
ร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากร ทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครองเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน  
การศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีคุณภาพและได้  
มาตรฐาน จึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษา  
ปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและ  
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยและการประเมินคุณภาพภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**  
**ระดับการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**  
**เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก</b>	ยอดเยี่ยม
๑.๑ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ของเด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	
๑.๒ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ของเด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	
๑.๓ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ของเด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	
๑.๔ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ของเด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	ยอดเยี่ยม
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียนระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเพียงพอระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ระดับ ยอดเยี่ยม	
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมระดับ ยอดเยี่ยม	
<b>มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>	ยอดเยี่ยม
๓.๑ ร้อยละ ๙๕.๐๐ ของครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	
๓.๒ ร้อยละ ๙๕.๐๐ ของครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	
๓.๓ ร้อยละ ๙๕.๐๐ ของครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	
๓.๔ ร้อยละ ๙๕.๐๐ ของครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ 4 ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	ดีเลิศ
<p>๔.๑ มีความรักและเมตตา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรักเมตตาตนเองและผู้อื่นมีน้ำใจแบ่งปันและช่วยเหลือผู้อื่น</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสุภาพอ่อนโยน</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักให้อภัย</li> </ul>	
<p>๔.๒ มีความซื่อสัตย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีระเบียบวินัยในตนเองในระดับดีขึ้นไป</li> </ul>	
<p>๔.๓ มีความกตัญญู</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความนอบน้อมตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตนเองอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักตอบแทนคุณรู้คุณสถาบันและแผ่นดินอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> </ul>	
<p>๔.๔ อยู่อย่างพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ รู้จักประหยัดอดออมอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีความพอใจในสิ่งที่ตนเองเป็น</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย</li> </ul>	

#### การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่างๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานควรกำหนดเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๑๗. ตารางเทียบเคียง

ตารางเทียบเคียง	
ระดับคุณภาพ	ร้อยละ
ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ระดับ ๔ ดีเลิศ	ร้อยละ 80 – 89
ระดับ ๓ ดี	ร้อยละ 70 – 79
ระดับ ๒ ปานกลาง	ร้อยละ 60 – 69
ระดับ ๑ กำลังพัฒนา	ร้อยละ 0 - 59

๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือ เป็นร้อยละตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา



# ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน





ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

<p style="text-align: center;"><b>เดือนพฤษภาคม 2562</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>เดือนมิถุนายน 2562</b></p>	<p>20 มิ.ย. - ประกาศมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ปีการศึกษา 2562</p>



## ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

เดือนกรกฎาคม 2562	1-5 ก.ค. - พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 8-12 ก.ค. - พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายใน
 <p>เดือนกรกฎาคม 2562</p> <p>1-5 ก.ค. - พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 8-12 ก.ค. - พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายใน</p>	
เดือนสิงหาคม 2562	5 ส.ค. - ประกาศรายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา(โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์) - ประกาศรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 6-20 ส.ค. - สรุปรายชื่อข้อมูลจำนวนบุคลากร นักเรียน รายนามคณะกรรมการบริหาร ข้อมูลรางวัลเกียรติยศ ชื่อเสียง ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลชุมชน และข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อจัดทำข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองบทที่ 1 23 ส.ค. - ส่งข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง บทที่ 1 เพื่อจัดพิมพ์ โดยฝ่ายเทคโนโลยีเป็นผู้พิมพ์
 <p>เดือนสิงหาคม 2562</p> <p>5 ส.ค. - ประกาศรายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา(โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์) - ประกาศรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 6-20 ส.ค. - สรุปรายชื่อข้อมูลจำนวนบุคลากร นักเรียน รายนามคณะกรรมการบริหาร ข้อมูลรางวัลเกียรติยศ ชื่อเสียง ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลชุมชน และข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อจัดทำข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองบทที่ 1 23 ส.ค. - ส่งข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง บทที่ 1 เพื่อจัดพิมพ์ โดยฝ่ายเทคโนโลยีเป็นผู้พิมพ์</p>	

## ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

เดือนกันยายน 2562	
	<p><b>3-6 ก.ย.</b> - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (กลุ่ม 2) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมิน ประเด็น 2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน</p> <p><b>10-20 ก.ย.</b> - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (กลุ่ม 2) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมิน ประเด็น 2.2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (2.2.1 วางแผนพัฒนาวิชาการ 2.2.2 วางแผนพัฒนาครู 2.2.3 วางแผนพัฒนาระบบบริหาร 2.2.4 วางแผนพัฒนาสภาพแวดล้อม )</p> <p><b>17-18 ก.ย.</b> - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (กลุ่ม 2) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมิน ประเด็น 2.3 การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน</p> <p><b>27 ก.ย.</b> - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (กลุ่ม 2) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมิน ประเด็น 2.4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา</p>
เดือนตุลาคม 2562	
	<p><b>15 ต.ค.</b> - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ กลุ่ม 1 (ขั้นพื้นฐาน) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและ ประเมินประเด็น 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย (ครั้งที่ 1)</p> <p><b>16-17 ต.ค.</b> - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ กลุ่ม 1 (ขั้นพื้นฐาน) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและ ประเมินประเด็น 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 1.2.5 ความรู้และทักษะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ครั้งที่ 1)</p> <p><b>18 ต.ค.</b> - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ กลุ่ม 1 (ขั้นพื้นฐาน) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและ ประเมิน ประเด็น 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม (ครั้งที่ 1)</p>

## ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

<p style="text-align: center;"><b>เดือนพฤศจิกายน 2562</b></p> <p style="text-align: center;">พฤศจิกายน ๑๑ November 2562</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>อา / Sun</th> <th>จ / Mon</th> <th>อ / Tue</th> <th>พ / Wed</th> <th>พฤ / Thu</th> <th>ศ / Fri</th> <th>ส / Sat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3 วันลอยกระทง</td> <td>4 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>11 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>18</td> <td>19 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>25</td> <td>26 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p> <small>๑) วันลอยกระทง (Loy Krathong) ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  <small>๒) วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน (School Anniversary) ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  <small>๓) วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน (School Anniversary) ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  <small>๔) วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน (School Anniversary) ๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  <small>๕) วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน (School Anniversary) ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</small> </small></small></small></small></p>	อา / Sun	จ / Mon	อ / Tue	พ / Wed	พฤ / Thu	ศ / Fri	ส / Sat						1	2	3 วันลอยกระทง	4 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	5	6	7	8	9	10	11 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	12	13	14	15	16	17	18	19 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	20	21	22	23	24	25	26 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	27	28	29	30	
อา / Sun	จ / Mon	อ / Tue	พ / Wed	พฤ / Thu	ศ / Fri	ส / Sat																																					
					1	2																																					
3 วันลอยกระทง	4 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	5	6	7	8	9																																					
10	11 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	12	13	14	15	16																																					
17	18	19 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	20	21	22	23																																					
24	25	26 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	27	28	29	30																																					
<p style="text-align: center;"><b>เดือนธันวาคม 2562</b></p> <p style="text-align: center;">ธันวาคม ๑๒ December 2562</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>อา / Sun</th> <th>จ / Mon</th> <th>อ / Tue</th> <th>พ / Wed</th> <th>พฤ / Thu</th> <th>ศ / Fri</th> <th>ส / Sat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน</td> <td>5 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td>10 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน</td> <td>11 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน</td> <td>20</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p> <small>๑) วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน (School Anniversary) ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๒  <small>๒) วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน (School Anniversary) ๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒  <small>๓) วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน (School Anniversary) ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒  <small>๔) วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน (School Anniversary) ๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</small> </small></small></small></p>	อา / Sun	จ / Mon	อ / Tue	พ / Wed	พฤ / Thu	ศ / Fri	ส / Sat	1	2	3	4 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	5 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	6	7	8	9	10 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	11 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	12	13	14	15	16	17	18	19 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	20	21	22	23	24	25 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	26	27	28	29	30	31 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน					
อา / Sun	จ / Mon	อ / Tue	พ / Wed	พฤ / Thu	ศ / Fri	ส / Sat																																					
1	2	3	4 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	5 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	6	7																																					
8	9	10 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	11 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	12	13	14																																					
15	16	17	18	19 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	20	21																																					
22	23	24	25 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	26	27	28																																					
29	30	31 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน																																									



## ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

<p>เดือนมกราคม 2563</p> 	
<p>เดือนกุมภาพันธ์ 2563</p> 	<p>21 ก.พ. - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (กลุ่ม 3) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมิน ประเด็น 3.1 การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม และ เก็บรวบรวมข้อมูลและประเมิน ประเด็น 3.2 การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบท ของชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>28 ก.พ. - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (กลุ่ม 4) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมิน มาตรฐานที่ 4 ประเด็น 4.1 การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น</p>

## ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

เดือนมีนาคม 2563

3 มีนาคม						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 20 มี.ค. - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (กลุ่ม 3) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมิน ประเด็น 3.3 การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างมีระบบและมี ประสิทธิภาพ
- 23-25 มี.ค. - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ กลุ่ม 1 (ปฐมวัย) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและ ประเมิน ประเด็น 1.1.1 เด็กมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัย 1.1.2 เด็กมี สมรรถภาพทางร่างกายและสมรรถภาพทางกลไกสมวัย 1.1.3 เด็กมีสุขนิสัยที่ดี 1.1.4 เด็ก สามารถหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุและอุบัติเหตุภัยได้สมวัย 1.1.5 เด็กสามารถทำกิจวัตรประจำวัน ด้วยตนเองได้สมวัย ประเด็น 1.2.1 เด็กมีสุขภาพจิตดีและมีความสุข 1.2.2 เด็กมี สุนทรีย์ภาพ ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว 1.2.3 เด็กมีความ อดทน รอคอย ควบคุมตนเองได้สมวัย 1.2.4 เด็กสนใจเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆอย่างมี ความสุข 1.2.5 เด็กมีความชื่นชม รู้จักดูแล รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประเด็น 1.3 เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและวินัยสมวัย (1.3.1 – 1.3.5) ประเด็น 1.4 เด็กมีพัฒนาการ ด้านสติปัญญาสมวัย (1.4.1- 1.4.5) ประเด็น 1.5 เด็กได้รับความคุ้มครองและความ ปลอดภัย (1.5.1 – 1.5.5) (ครั้งที่ 2)

## ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

เดือนมีนาคม 2563

3 มีนาคม						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 26-27 มี.ค. - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ กลุ่ม 1 (ชั้นพื้นฐาน) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมิน ประเด็น 1.1.1 ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น และประเด็น 1.1.2 ความสามารถในการวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการแก้ปัญหา 1.1.3 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร 1.1.4 ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ประเด็น 1.1.6 ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน ประเด็น 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษา กำหนด 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ประเด็น 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 1.2.5 ความรู้และทักษะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประเด็น 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
- 30 มี.ค. - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ กลุ่ม 1 (ชั้นพื้นฐาน) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมิน ประเด็น 1.1.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการวัดระดับชาติ

## ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

เดือนเมษายน 2563



4 เมษายน						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- 2-3 เม.ย. - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินตนเองประจำปีรายมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และดำเนินการวิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา ข้อเสนอแนะ จากผลประเมินตนเอง เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง บทที่ 2, 3 และภาคผนวก
- 7 เม.ย. - ส่งพิมพ์ข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง บทที่ 2 ผลการประเมินตนเอง (รายมาตรฐาน) บทที่ 3 สรุปผลประเมินตนเองและภาคผนวกเพื่อจัดพิมพ์และรวมเล่มเตรียมเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา
- 20-21 เม.ย. - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อกำหนดหรือทบทวนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป้าหมายรายมาตรฐาน กำหนดโครงการและงบประมาณพัฒนารายมาตรฐาน จัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษาใหม่



## ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

<p>เดือนพฤษภาคม 2563</p> 	<p>4 พ.ค. - ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เสนอรายงานการประเมินตนเอง ฉบับปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อขอรับรองข้อมูลก่อนส่งหน่วยงานต้นสังกัด และเสนอขอความเห็นชอบ การใช้มาตรฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีใหม่</p> <p>7 - 8 พ.ค. - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินตนเองจากปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอฝ่ายบริหารนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา และชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ ในการใช้แบบบันทึกภาคสนามก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานประจำปีการศึกษาใหม่</p> <p>15 พ.ค. - จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ฉบับปีการศึกษาที่ผ่านมาต่อหน่วยงานต้นสังกัด</p>
<p>เดือนมิถุนายน 2563</p> 	

คำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานประกันคุณภาพ



**คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๒**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินคุณภาพรอบสี่**

เพื่อให้การปฏิบัติงานในโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ ได้กำหนดให้โรงเรียนมีประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน และนำผลมาประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. ซิสเตอร์จ้านันท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลฯ	กรรมการ
๕. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
๗. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
๙. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแล ประสานการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหา ให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการ ประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบดังนี้**

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน (นางสาวสุภารัตน์ เหลื่องรัตนวิมล)

**๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

**๑.๑.๑ ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**

๑. นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ
๒. นางเยาวมาลย์	บุญผาง
๓. นางดวงจันทร์	ชูรัมย์

**๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา**

๑. นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ
๒. นางสาวอุพาพร	สอวิหก
๓. นางนัตยา	โช้ไธสง
๔. นางสาวอำไพ	ภาดะนะ



๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| ๑. นางสาวศรินันท์ | ดวงนิล   |
| ๒. นางสาววัชรพรรณ | ระตาภรณ์ |
| ๓. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรัมย์ |

๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| ๑. นางสาวรพีพร   | จำปาพันธ์ |
| ๒. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว   |
| ๓. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว   |

๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| ๑. นางลำเพยพรรณ   | พิมพ์จันทร์ |
| ๒. นางกลินแก้ว    | ทะสุนทร     |
| ๓. นางสาวพจนา     | ศรีกระท่อม  |
| ๔. นางสมพิศ       | หมวดประโคน  |
| ๕. นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์     |
| ๖. นางปรีชาติ     | วาปีโส      |
| ๗. นางสาวดวงใจ    | แสนกล้า     |
| ๘. นางสาวภาวิณี   | วรรณทวี     |
| ๙. นางอุไรวรรณ    | ธนูศร       |
| ๑๐. นายวิรัช      | หมวดประโคน  |
| ๑๑. นายสมจิตร     | เวียงใต้    |

๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

- |                  |          |
|------------------|----------|
| ๑. นางสาวยุพา    | ชุมเสนา  |
| ๒. นางสาวโสธญา   | สีอุเป   |
| ๓. นางสาวสุมิตรา | ปลื้มกมล |
| ๔. นายเทพตรีชา   | ศรีคุณ   |

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (นางภริตพร นวลเท่า)

๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| ๑. นางเพ็ญศรี    | มะนิตรมย์     |
| ๒. นางสมพิศ      | หมวดประโคน    |
| ๓. นางสาวอารดา   | หิรัญศดานันท์ |
| ๔. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง      |
| ๕. นายสุรเสกข์   | อินทร์ประโคน  |
| ๖. นางสาวกัลยา   | มั่งคั่ง      |
| ๘. นายจักรภัทร   | ศรีอินทร์     |

๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

- |                    |         |
|--------------------|---------|
| ๑. นางมนทกานต์     | ดาทอง   |
| ๓. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร |



- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| ๔. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ |
| ๕. นางสาวสุภาภรณ์  | แก้วน้อย      |
| ๖. นายธำปณัจ       | ชีรัมย์       |
| ๗. นางอภิญญา       | วิชัยรัมย์    |

๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| ๑. นางภริตพร      | นวลเท่า     |
| ๒. นางสาวสาลินี   | เชื่อมรัมย์ |
| ๓. นางสาวปิ่นธำรี | ศรีแก้ว     |
| ๔. นางพรรณิ       | คีนดี       |
| ๕. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี   |
| ๖. นางอรดี        | ศรีรัตน์    |
| ๗. นายธรรมธาราธาร | เข็มบุปผา   |
| ๘. นางละออง       | แว่นศิลา    |

๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| ๑. นายวิรัช     | หมวดประโคน   |
| ๒. นายสมจิตร    | เวียงใต้     |
| ๓. นายชนเทพ     | สังข์ทองกลาง |
| ๔. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแวง   |
| ๕. นางสาวจตุพร  | ผมท่า        |
| ๖. นางสาวันทนา  | แผ้วพลสง     |

๑.๒.๕ มีคุณลักษณะที่พึงงาม รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| ๑. นางปาริชาติ     | วาปีโส      |
| ๒. นางวิจิตร       | อาสาสุข     |
| ๓. นางสาวจันทิมา   | พันธ์มณี    |
| ๔. นางปรียาภรณ์    | มาตหนองแวง  |
| ๕. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง    |
| ๖. นางสาววรลักษณ์  | กีรัตน์     |
| ๗. นางสาวดวงพร     | พรสาร       |
| ๘. นายวันชัย       | ดีแฮ        |
| ๙. นางวงศ์จันทร์   | จันทร์ศิริ  |
| ๑๐. นางมลฤดี       | เฮงขวัญ     |
| ๑๑. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ์ |
| ๑๒. นางสาวสุนันท์  | วันทะมาตย์  |
| ๑๓. MRS.MARY ANN   | MERCOLITA   |
| ๑๔. นางสาวภาวิณี   | วรรณทวี     |
| ๑๕. นางอุไรวรรณ    | ธนูศร       |
| ๑๖. นางวรินทร์     | เอ็บอัม     |
| ๑๗. MR.WILFREDO    | PADOGA JR.  |

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

- |                  |              |
|------------------|--------------|
| ๑. นางปิยะนุช    | สังข์ทองกลาง |
| ๒. นางสาวจรรยา   | คนชุม        |
| ๓. นางสาวอนงค์   | คอนรัมย์     |
| ๔. นางสาวจิตรลดา | โสนะชัย      |
| ๕. นางสาวพรทิวา  | การเกษ       |
| ๖. นางสาวศรินนา  | แก้วสีเคน    |
| ๗. นายเปรมปรี    | วาปีทะ       |

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| ๑. นางดวงใจ        | แสนกล้า      |
| ๒. นางปุณนิศา      | นพคุณ        |
| ๓. นางอัจฉรา       | เคยพุดชา     |
| ๔. นางสาวดารารัตน์ | อติโยโค      |
| ๕. นางสาวรัศมี     | ทิวอัครรัมย์ |

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| ๑. นางสาวสุภารัตน์ | เหลียงรัตนวิมล |
| ๒. นางลำเพยพรรณ    | พิมพ์จันทร์    |
| ๓. นางสาวมะลิ      | ทนกระโทก       |
| ๔. นางสาวยุพา      | ชุ่มเสนา       |

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| ๑. นางรวงทอง      | ศรีศุภมิตร  |
| ๒. นางวิลาวัลย์   | บุญนำพา     |
| ๓. นางเมทินี      | ราชวงศ์     |
| ๔. นางสาวดวงพร    | เข็มทอง     |
| ๕. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา   |
| ๖. นายกฤตภาส      | ฉะพรรณรังสี |
| ๗. นางสาวดวงตา    | อรุณรัมย์   |

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| ๑. นายจตุพล       | อ่อนสีทัน    |
| ๒. นางสาวสุชาดา   | ประโมทะโก    |
| ๓. นายประชาสันต์  | สำเรียนรัมย์ |
| ๔. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก    |
| ๕. นายกวีพงษ์     | พลเสพ        |
| ๖. นายตันติกร     | สุขศรี       |
| ๗. นางสาวละอองศรี | สุขทวี       |
| ๘. นายอำนาจ       | สังข์ทองกลาง |



๒.๖ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| ๑. นายสุพจน์      | มูลรังสี  |
| ๒. นางสาวปิยะมาศ  | ทองทั่ว   |
| ๔. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ |
| ๕. นายสิริชัย     | คำพิสมัย  |

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| ๑. นางสาวชัญญาอนุช | เกิดผล      |
| ๒. นางนภาพร        | บัตรประโคน  |
| ๓. นายโยธิน        | เกิดสมบุรณ์ |

๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| ๑. นางชลลดา      | ชีวรัมย์      |
| ๒. นางสาวปวีณา   | สารณี         |
| ๓. นางสาวจตุพร   | ผมท่า         |
| ๔. นางสาวสายสุณี | เขี้ยวรัมย์   |
| ๕. นางสมใจ       | เขาประโคนมงคล |
| ๖. นายสาโรจน์    | บุขารรัมย์    |
| ๗. นางสุรัชดี    | พิริยะตระกูล  |
| ๘. นางสาวปารวี   | ชมโคกกรวด     |
| ๙. นางจีระวรรณ   | เดชสันเทียะ   |

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

- |                   |            |
|-------------------|------------|
| ๑. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน    |
| ๒. นางสาวปานทิพย์ | กล่อมรัมย์ |
| ๓. นางดวงจันทร์   | ชูรัมย์    |


๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| ๑. นางสาวมะลิ   | ทนกระโทก |
| ๒. นางสาวปราณี  | แสงรัมย์ |
| ๓. นายชาญวิทย์  | รอดภัย   |
| ๔. นางสาวพิมรดา | แวดล้อม  |

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้


- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนนิมิต |
| ๒. นางลำเพยพรรณ    | พิมพ์จันทร์     |
| ๓. นางสาวมะลิ      | ทนกระโทก        |
| ๔. นางสาวยุพา      | ชุ่มเสนา        |

๓. คณะกรรมการจัดพิธีการขั้นตอนการต้อนรับ

- |                   |              |   |
|-------------------|--------------|---|
| ๑. นางพิศมัย      | นพคุณ        |  |
| ๒. นางสาววรลักษณ์ | กীরัตน์      |   |
| ๓. นางปาริชาติ    | วาปีโส       |   |
| ๔. นางปิยะนุช     | สังข์ทองกลาง |   |
| ๕. นางสาวศรินนา   | แก้วสีเคน    |   |
| ๖. นายสมบัติ      | พิมพ์จันทร์  |   |


มีหน้าที่ จัดทำขั้นตอนกำหนดการและเตรียมพิธีกร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการ

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

- |              |             |   |
|--------------|-------------|---|
| ๑. นางพิศมัย | นพคุณ       |  |
| ๒. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |   |
| ๓. นายจตุพล  | อ่อนสีทัน   |   |

มีหน้าที่ ประดับ ตกแต่ง อาคารเรียนตามที่ได้รับมอบหมายให้สวยงามและสมเกียรติ ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันรับการประเมิน

๕. คณะกรรมการปฏิบัติ

- |                   |              |   |
|-------------------|--------------|---|
| ๑. นางพิศมัย      | นพคุณ        |  |
| ๒. นางสาววรลักษณ์ | กীরัตน์      |   |
| ๓. นางปาริชาติ    | วาปีโส       |   |
| ๔. นางปิยะนุช     | สังข์ทองกลาง |   |
| ๕. นางสาวศรินนา   | แก้วสีเคน    |   |

มีหน้าที่ วางแผน เตรียมการต้อนรับแขก คณะกรรมการ และบริการอาหาร น้ำดื่ม กาแฟ อาหารว่าง และ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนต่อไป

๖. คณะกรรมการด้านเทคโนโลยี

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| ๑. นายสมบัติ      | พิมพ์จันทร์ |
| ๒. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์    |
| ๓. นายจตุพล       | อ่อนสีทัน   |
| ๔. นางสาวปิยะนุช  | ทองทั่ว     |
| ๕. นางสาวปิยะมาศ  | ทองทั่ว     |

มีหน้าที่ บันทึกรูปภาพและดูแลเครื่องเสียง แสง สี

๗. คณะกรรมการเชิญแขกผู้มีเกียรติ

- |                  |              |
|------------------|--------------|
| ๑. นายสมบัติ     | พิมพ์จันทร์  |
| ๒. นางปิยะนุช    | สังข์ทองกลาง |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์   |
| ๔. นางสาวศรินนา  | แก้วศรีเคน   |
| ๕. นางภริตพร     | นวลเท่า      |

มีหน้าที่ เชิญแขกผู้มีเกียรติ และตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม



๘. คณะกรรมการด้านจรรยาจร

- |                  |              |
|------------------|--------------|
| ๑. นายวิรัช      | หมวดประโคน   |
| ๒. นายอำนาจ      | สังข์ทองกลาง |
| ๓. นายชนเทพ      | สังข์ทองกลาง |
| ๔. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ |
| ๕. นายฐาปณัฐ     | ชีรัมย์      |

มีหน้าที่ ดูแล จัดระเบียบการจรรยาจรให้เรียบร้อย สวยงาม และความเรียบร้อยของการจรรยาจร

๙. คณะกรรมการจัดทำป้ายต้อนรับ

- |                |           |
|----------------|-----------|
| ๑. นายจตุพล    | อ่อนสีทัน |
| ๒. นายกวินพงษ์ | พลเสพ     |
| ๓. นายตันติกร  | สุขศรี    |
| ๔. นายสมจิตร   | เวียงใต้  |

มีหน้าที่ จัดทำป้ายต้อนรับ พร้อมนำติดตั้งในบริเวณและพื้นที่ ให้พร้อมก่อนวันการประเมิน

๑๐. คณะกรรมการด้านการเงิน


- |               |              |
|---------------|--------------|
| ๑. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| ๒. นายสมบัติ  | พิมพ์จันทร์  |
| ๓. นางปุณณิศา | นพคุณ        |

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ให้เพียงพอ ประหยัด

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่ออำนวยความสะดวก  
สะดวกในการประเมินให้เป็นไปตามสภาพจริงมากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

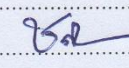

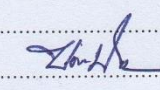
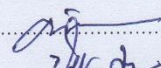
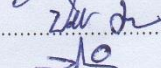
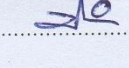
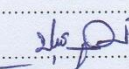
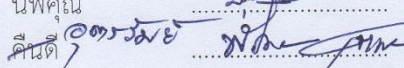
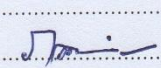
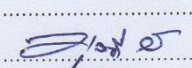

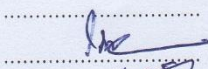
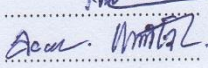
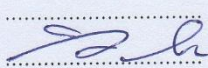
ลงชื่อ



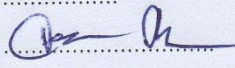
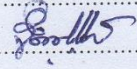
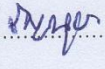
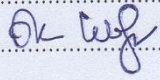



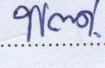
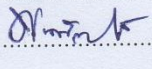
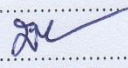


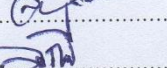


(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีคอนสตรัคชั่น

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินคุณภาพรอบสี่

๑. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	.....
๒. นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	.....
๓. น.ส.ชลลดา	ชีวิรัมย์	..... 
๔. นางดวงจันทร์	ชุรัมย์	.....
๕. น.ส.ดวงใจ	แสนกล้า	..... 
๖. นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	.....
๗. นางนภาพร	บัตร์ประโคน	..... 
๘. นางนิตยา	โช้โฮสง	..... 
๙. นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	..... 
๑๐. นางปาริชาติ	วาปีโส	..... 
๑๑. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	.....
๑๒. นางบุณณิศา	นพคุณ	..... 
๑๓. น.ส. พรรณี	คินต์	..... 
๑๔. นางพิศมัย	นพคุณ	.....
๑๕. นางเพ็ญศรี	มะนิตรีรัมย์	.....
๑๖. นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	..... 
๑๗. นางภริตพร	นวลเท่า	.....
๑๘. นางมนทกานต์	ดาทอง	.....
๑๙. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	..... 
๒๐. นางเมทินี	ราชวงศ์	..... 
๒๑. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	.....
๒๒. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	..... 
๒๓. นางละออง	แว่นศิลา	..... 
๒๔. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	.....
๒๕. นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	.....
๒๖. นางวรินทร์	เอิบอิม	.....
๒๗. นางวิจิตร	อาสาสุข	.....
๒๘. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	..... 
๒๙. นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	.....
๓๐. นางสมพิศ	หมวดประโคน	.....
๓๑. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	.....



๓๒. นางสาวจตุพร ผมท่า	.....	
๓๓. นางสาวจรรยา	คนชุม	
๓๔. นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี	.....
๓๕. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	.....
๓๖. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	.....
๓๗. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	
๓๘. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	.....
๓๙. นางสาวชญัญญาอนุช	เกิดผล	
๔๐. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	.....
๔๑. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	.....
๔๒. นางสาวดวงพร	เข็มทอง	.....
๔๓. นางสาวดวงพร	พรสาร	
๔๔. นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	.....
๔๕. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	.....
๔๖. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	.....
๔๗. นางสาวปราณี	แสงรัมย์	.....
๔๘. นางสาวปวีณา	สารถี	.....
๔๙. นางสาวปณณธ์าริ	ศรีแก้ว	.....
๕๐. นางสาวปานทิพย์	กล่อมรัมย์	
๕๑. นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	.....
๕๒. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
๕๓. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
๕๔. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	
๕๕. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	.....
๕๖. นางสาวพรธีรา	การเกษ	.....
๕๗. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	
๕๘. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	.....
๕๙. นางสาวพิมพ์รดา	แวดล้อม	.....
๖๐. นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	.....
๖๑. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	
๖๒. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
๖๓. นางสาวยุพาพร	สอวิหก	.....
๖๔. นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	.....
๖๕. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	
๖๖. นางสาวละอองศรี	สุขทวี	
๖๗. นางสาววรรักษ์ภรณ์	กีรัตน์	
๖๘. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	
๖๙. นางสาวศรีนนา	แก้วสีเคน	.....



๗๐. นางสาวศิรินันท์	ดวงนิล	.....
๗๑. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกิ่ง	.....
๗๒. นางสาวสายสุดี	เจียวรัมย์	.....
๗๓. นางสาวดวงเดือน	ศรีคุณ	.....
๗๔. นางสาวสุชาดา	ประโมทะโก	.....
๗๕. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	.....
๗๖. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนิมิต	.....
๗๗. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	.....
๗๘. นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	.....
๗๙. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	.....
๘๐. นางสาวโสธญา	สีอุเป	.....
๘๑. นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	.....
๘๒. นางสาวอารดา	หิรัญศดานันท์	.....
๘๓. นางสาวอำไพ	ภาคะนะ	.....
๘๔. นางสาววันทนา	แพ้วพลสง	.....
๘๕. นางสุรัชวดี	พิริยะตระกูล	.....
๘๖. นางอภิญา	วิชัยรัมย์	.....
๘๗. นางอรดี	ศรีรัตน์	.....
๘๘. นางอัจฉรา	เคยพุดซา	.....
๘๙. นางอุไรวรรณ	ธนุศร	.....
๙๐. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	.....
๙๑. นายกวีพงษ์	พลเสพ	.....
๙๒. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	.....
๙๓. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	.....
๙๔. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	.....
๙๕. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	.....
๙๖. นายชาญวิรัตน์	รอดภัย	.....
๙๗. นายฐาปนิจ	ชีรัมย์	.....
๙๘. นายต้นติกร	สุขศรี	.....
๙๙. นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	.....
๑๐๐. นายธรรมธรราร	เข็มบุปผา	.....
๑๐๑. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	.....
๑๐๒. นายเปรมปรี	วาปีทะ	.....
๑๐๓. นายโยธิน	เกิดสมบุรณ์	.....
๑๐๔. นายวันชัย	ดีแฮ	.....
๑๐๕. นายวิรัช	หมวดประโคน	.....
๑๐๖. นายสมจิตร	เวียงใต้	.....
๑๐๗. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	.....
๑๐๘. นายสาโรจน์	บุขารรัมย์	.....

ใบกิจกรรมที่ 1

กิจกรรมที่ 1 การวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อกำหนดประเด็นการพิจารณา

รายชื่อสมาชิก

- 1. ม. พรทิพย์      ม. ชรินทร์รัตน์
- 2. ม. นิลวัลย์ภักดิ์      ม. เกศทิพย์      อ. ชุมนวล

คำชี้แจง ให้สมาชิกในกลุ่มช่วยกันทำกิจกรรมต่อไปนี้

1. เลือกมาตรฐานการศึกษา 1 มาตรฐานเลือกรายละเอียดพร้อมคำอธิบายของรายละเอียดของมาตรฐานนั้น 1 รายละเอียด ดังนี้

1.1 มาตรฐานที่ 2

กระบวนการบริหารจัดการ

1.2 รายละเอียดที่

มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสอดคล้องของท้องถิ่น

1.3 คำอธิบายของรายละเอียด

สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยสถานศึกษาดอกแบบการวัดประเมินผลที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนลดความตึงเครียดและความแตกต่างของเด็กปกติและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตวัฒนธรรมครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น

2. วิเคราะห์รายละเอียดเพื่อกำหนดประเด็นพิจารณา (กำหนดเป็นข้อๆ)

1. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

2. สถานศึกษาดอกแบบการวัดประเมินผลที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนลดความตึงเครียดและความแตกต่างของเด็กปกติและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตวัฒนธรรมครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น

**ใบกิจกรรมที่ 2**  
**กิจกรรมที่ 2 การศึกษาประเด็นพิจารณาเพื่อกำหนดเกณฑ์คุณภาพ**

คำชี้แจง ให้สมาชิกในกลุ่มนำประเด็นพิจารณาที่วิเคราะห์ไว้จากกิจกรรมที่ 1 มากำหนดเกณฑ์คุณภาพ

ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์คุณภาพ
1. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ชัดเจน	และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ร: ดี
ศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ชัดเจน	
ชัดเจนและสอดคล้องกับหลักสูตร	
จัดการศึกษาที่สอดคล้อง	
2. สถานศึกษาดำเนินการ	ร: ดี
จัดกิจกรรมที่เตรียมความพร้อม	
พร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ	
ผ่านการส่งเสริมและการลงมือปฏิบัติ	
ตามแผนของโรงเรียนและการ	
ความแตกต่างของเด็กปกติ	
และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และ	
สอดคล้องกับวิถีชีวิตของโรงเรียน	
กับชุมชน และท้องถิ่น	

คำเป้าหมายความสำเร็จ คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7

## ใบกิจกรรม SAR 1

## การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

คำชี้แจง จากมาตรฐาน รายละเอียดของมาตรฐาน ประเด็นพิจารณา ขอให้กลุ่มจัดทำวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และแหล่งข้อมูลให้สมบูรณ์

มาตรฐาน	รายละเอียดมาตรฐาน	ประเด็นพิจารณา	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
2 กระบวนการ บริหารและ การจัดการ	2.1 มีหลักสูตรครอบคลุม พัฒนาหลักสูตรทั่ว 4 ด้านสอดคล้อง กับบริบทของท้องถิ่น	1. สถานศึกษา มี หลักสูตรสถาน ศึกษาที่สอดคล้อง และสอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย	- ตรวจสอบเอกสาร สำเนา	- หลักสูตรสถาน ศึกษา  - รายงานผลการ พัฒนาหลักสูตร
		2. สถานศึกษา ออก แบบการจัดประสม การที่เตรียมความพร้อม พร้อมแล้วไม่เร่งจัด กิจกรรมเน้นการเรียนรู้ รู้ผ่านการเล่นและ การลงมือปฏิบัติ สนองตามตัวอักษร และความแตกต่างของ เด็กปกติ และกลุ่ม ที่มีปัญหาสอดคล้อง กับวิถีชีวิตของ ครูผู้สอน และ ท้องถิ่น	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ตรวจสอบเอกสาร สำเนา	- แผนการสอน ปรับแผนการ - รายงานผล การประเมิน พัฒนาการเด็ก - รายงานผล แผนประเมิน
				พัฒนาหลักสูตร

ใบกิจกรรม SAR 2

แบบบันทึกการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

คำชี้แจง จากมาตรฐาน รายละเอียดของมาตรฐาน ประเด็นพิจารณา ขอให้กลุ่มจัดทำผลการประเมินให้สมบูรณ์  
มาตรฐานที่ ..... 2 .....

รายละเอียด	ประเด็นพิจารณา	ผลประเมิน
มาตรฐาน 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุม พัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับห้อง เรียน	1. สถานศึกษามี หลักสูตรสถาน ศึกษาที่ชัดเจน และสอดคล้องกับ หลักสูตร มาตรฐาน ปฐมวัย	ระดับ ดีเลิศ
	2. สถานศึกษามี แผนการวัดประเมิน- การที่เตรียมความ พร้อม และไม่เร่ง รัดวิธีการเรียนการ เรียนรู้ผ่านการเล่น และการลงมือปฏิบัติ ตามหลักของความรู้ การแลกเปลี่ยนต่าง	ระดับ ดีเลิศ
	ของเด็กปกติ และกลุ่ม เป้าหมายเฉพาะและ สอดคล้องกับวิธีสอน ของครูสอนรวม และห้องเรียน	



ใบกิจกรรม SAR 3

คำชี้แจงให้นำผลการประเมินจาก SAR 2 มาเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา  
ผลการประเมินเป็นรายมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ..... 2 .....

ระดับคุณภาพ..... ดีเลิศ .....

กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์ ออสเตรเลีย มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตร  
การศึกษาร่วมด้วย และ มีบทบาทท้องถิ่น โดยการจัดอบรมการพัฒนา  
หลักสูตรและ นำผลการประเมินการพัฒนาหลักสูตร เพื่อปรับปรุง  
และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ มีการส่งเสริมให้ครู มีความเชี่ยวชาญ ด้าน  
การจัดประสบการณ์ ที่ส่งผลต่อคุณภาพเด็ก มีประเมินพัฒนาการเด็ก  
เป็นรายบุคคล อย่างสม่ำเสมอ

จุดเด่น

- มีการประเมินผล และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา  
อย่างสม่ำเสมอ

จุดควรพัฒนา

- คัดงมีกรณีทดสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผล  
อย่างสม่ำเสมอ

การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

ประมวลภาพ  
การประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสี่ (สมศ.)



คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. รอบสี่







คณะกรรมการเยี่ยมชม สัมภาษณ์ ทหาร່องรอยการประกันคุณภาพการศึกษา







เยี่ยมชมกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง







เยี่ยมชมกิจกรรมการเรียนการสอนระดับปฐมวัย



การศึกษาดูงานระบบประกันคุณภาพโรงเรียนมารีพิทักษ์  
อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์



รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการกล่าวต้อนรับ คณะศึกษาดูงาน



คณะเยี่ยมชมห้องสมุด





ศึกษาดูเอกสารที่โรงเรียนเตรียมไว้







คณะผู้บริหารศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน





โรงเรียนมารีพิทักษ์

70 ถนนประชาสามัคคี อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ 31110 โทร. 0-4463-1727 โทรสาร 0-4463-1984

Mariepitak School 70 Prachasamakkee Road , Amper Nangrong , Burirum Thailand 31110 www.mpt.ac.th

ที่ ม.พ. 004/598

15 สิงหาคม 2562

เรื่อง ขอเข้าศึกษาดูงาน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

โรงเรียนมารีอนุสรณ์

เลขที่รับ..... 393

วันที่ 15 ส.ค. 2562 เวลา 14.09 น.

ความมอบฝ่าย/แผนก/งาน

บริหารงานทั่วไป  วิชาการ

พัฒนาบุคลากร  อำนวยการ-การเงิน

อภิบาลและ  กิจกรรมนักเรียน

แพร่ธรรม  ประชุม

ด้วยโรงเรียนมารีพิทักษ์ มีความประสงค์จะนำผู้บริหาร 2 ท่าน ครู จำนวน 56 คน รวม 58 คน ศึกษาดูงานโรงเรียนมารีอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่อาทิตย์ที่ 18 สิงหาคม 2562 ในเรื่องระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้แก่ครู

ในการนี้ เพื่อให้ครูได้รับความรู้ ประสบการณ์จากสถานศึกษาที่มีความพร้อมและมีการดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงใคร่ขอนำผู้บริหารและคณะครู จำนวน 58 คน เข้าศึกษาดูงาน ตามวัน เวลาและ สถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้จัดการ

ที่ ม.พ. 004/598 เรื่อง ขอเข้าศึกษาดูงาน โรงเรียนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ในวันอาทิตย์ที่ 18 ส.ค. 2562 เวลา 14.09 น. ส.ค. 2562 เรื่อง ขอ. ยื่นขอ

โรงเรียนมารีอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ขอแสดงความนับถือ

อำนาจสิทธิ์ ออมสิน ม.พิทักษ์ ดำเนิน 15/8/62

หรือ โทร. 0-4463-1727 อ.ร.ท. (บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)

โรงเรียนมารีอนุสรณ์ ผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมารีพิทักษ์

15 ส.ค. 2562

รับทราบ

พิจารณา

.....ผู้จัดการ



**ศึกษาดูงาน “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา”**  
**คณะผู้บริหาร คณะครู โรงเรียนมารีย์พิทักษ์นางรอง**  
**ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ วันอาทิตย์ที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2562**

\*\*\*\*\*

- 08.20 น. - คณะผู้บริหารและคณะครูที่มาศึกษาดูงาน เดินทางมาถึงโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 08.30 น. - พิธีต้อนรับ
- พิธีกรกล่าวต้อนรับคณะผู้บริหารและคณะครูที่มาศึกษาดูงาน
- จุดเทียนขอพรพระ โดย บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์  
ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ กล่าวต้อนรับ และแนะนำคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์  
อนุสรณ์
- ชมวีดิทัศน์ “การประกันคุณภาพการศึกษารอบสี่”
- บรรยายการพัฒนาเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษารอบนอก รอบสี่  
โดยนางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- 10.00 น. - ศึกษาเอกสาร สัมภาษณ์ครู
- 11.30 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- 12.30 น. - สรุปรายงาน ชี้แจง และเสนอแนะ
- บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ **กล่าวขอบคุณ** คณะศึกษาดู  
งาน
- ร่วมบันทึกภาพ

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 104 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา”  
คณะผู้บริหาร คณะครู โรงเรียนมารีย์พิทักษ์นางรอง และโรงเรียนตุลยาธร  
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ วันอาทิตย์ที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ด้วยโรงเรียนมารีย์พิทักษ์ และโรงเรียนตุลยาธร จะเดินทางมาศึกษาดูงาน “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา” ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในวันอาทิตย์ที่ 18 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุม วันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์        | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์         |
| 2. ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม        | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์       |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ              |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน   |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน   |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป  |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์       | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                      |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### 2. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร



1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ เตรียมการพิธีการต้อนรับตั้งแต่ประธานเริ่มเข้าสู่โรงเรียน และพิธีการในห้องประชุม

### 3. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติต้อนรับประธานและคณะครูศึกษาดูงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ ประธานกรรมการ
2. นางปาริชาติ วาปีโส กรรมการ
3. นางสาววรลักษณ์ กীরตันส์ กรรมการ
4. นางอุไรวรรณ อนุสร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมการต้อนรับประธานและคณะครูศึกษาดูงานในครั้งนี้อยู่ในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้อยู่

### 4. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา ประธานกรรมการ
2. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ กรรมการ

มีหน้าที่ รับรายงานลงทะเบียนคณะผู้บริหารและคณะครูที่มาศึกษาดูงาน

### 5. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับคณะครูศึกษาดูงาน

1. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์ ประธานกรรมการ
2. นางสาวมะลิ ทนกระโทก กรรมการ
3. นางรวงทอง ศรีสุภมิตร กรรมการ
4. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ กรรมการ
5. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร กรรมการ
6. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ กรรมการ
7. นางสาวพจนา ศรีกระทุม่า กรรมการ
8. นายธรรมธาราธาร เข็มบุปผา กรรมการ

9. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	กรรมการ
10. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	กรรมการ
11. นางสาวธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
12. นางธนวรรณ	สนโศรก	กรรมการ
13. นางสาวชรินทร์น์	นวะสิมัยนา	กรรมการ
14. นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	กรรมการ
15. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
16. นางสมพิศ	หมวดประโคน	กรรมการ
17. นายวิรัช	หมวดประโคน	กรรมการ
18. นายสมจิตร	เวียงใต้	กรรมการ
19. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	กรรมการ
20. นางสาวยุพสา	ชุ่มเสนา	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ต้อนรับคณะผู้บริหาร คณะครู ที่มาศึกษาดูงาน ตั้งแต่เช้า เช่น อาหารเช้า อาหารกลางวัน

#### 6. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

1. นางพิศมัย นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	กรรมการ
3. นายจตุพล อ่อนสีทัน	กรรมการ
4. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุมเพื่อใช้ในการต้อนรับคณะดูงานให้พร้อม

#### 7. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| 1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวรพีพร พรลุชะ    | กรรมการ       |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่างๆเพื่อนำมอบให้คณะผู้บริหาร ครูที่มาเยี่ยมชม เช่น แผ่นพับ วารสาร และแบบประเมินความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล

#### 8. ฝ่ายบันทึกภาพ

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายจตุพล อ่อนสีทัน    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

#### 9. คณะกรรมการควบคุมเครื่องเสียง

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์    | กรรมการ       |

มีหน้าที่ มีหน้าที่เตรียมเครื่องเสียงและระบบภาพให้พร้อมใช้งานตลอดงาน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ  
รับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ

การประกันคุณภาพภายใน จากฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑล นครราชสีมา

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563





คณะกรรมการเยี่ยมชมผลการดำเนินงานตามคุณภาพการศึกษา







เยี่ยมชมกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา





เยี่ยมชมกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา







คณะกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา







คณะกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา

