



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน  
แผนงานทรัพยากรมนุษย์ (การพัฒนาบุคลากร)

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ปีการศึกษา 2562

**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**  
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้ครู บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน และนำสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาการศึกษาด้วยการพัฒนาบุคลากรได้ทุก ๆ ด้าน ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้กำลังใจแนะนำในกิจกรรม และขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องส่งผลให้การดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา  
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลแผนงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร	7
- สรุปข้อมูลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร	11
- วุฒิปัตถการเข้าร่วมอบรม	21
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	28
- ประมวลภาพกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	30

**แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ปีการศึกษา 2562**

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม พัฒนาบุคลากร.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา 2. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
2. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา
3. เป้าหมาย
  - 3.1 เสิ้งปริมาณ  
ร้อยละ 90 ของคณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนา
  - 3.2 เสิ้งคุณภาพ  
คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีการจัดระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
  - 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
    - 3.3.1 ร้อยละ 90 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง
    - 3.3.2 ร้อยละ 95 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพ
4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)
 

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแผนงาน จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดกิจกรรมพัฒนาตนเอง จัดกิจกรรมพัฒนาตนเองในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 4,200 บาท จ่ายจริง.....บาท คงเหลือ.....บาท  
 เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 6.1 เครื่องมือ

1. แบบบันทึกการพัฒนาตนเองของครู บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง  
 จ.บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2562

2. รายงานผลประเมินตนเอง SAR

### 6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ครูบุคลากรบันทึกผลการ  
 พัฒนาบุคลากรตลอดทั้งปีการศึกษา

2. จัดทำรายงานตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

- นำข้อมูลการพัฒนาตนเองของครู บุคลากร วิเคราะห์ แจกแจงความถี่  
 สรุปค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมง/ปี ในการพัฒนาตนเอง และวิเคราะห์ค่าร้อยละ

### 6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

2. สรุปข้อมูลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร

3. วุฒิบัตรการเข้ารับการพัฒนาตนเอง

4. รายงานตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 90 ได้รับ การพัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง	✓		จากการวิเคราะห์ผลการพัฒนาตนเอง ของครู บุคลากรสายครูผู้สอนของ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยภาพรวมครู บุคลากรที่ผ่าน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				การพัฒนาตนเอง 20 ชั่วโมงต่อปีต่อคน คิดเป็นร้อยละ 97.54 โดยภาพรวมผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
2	ครูและบุคลากรร้อยละ 95 ได้ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาตนเอง พบว่าครูสามารถนำวุฒิบัตรการเข้าอบรมไปต่อใบประกอบวิชาชีพครูมีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

ควรจัดให้ครูได้รับพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการสรุปผลการพัฒนาตนเองของคณะครู พบว่าคณะครูได้รับการพัฒนาตนเองคิดเป็น 48 ชั่วโมงต่อปี ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามตัวชี้วัด คณะกรรมการดำเนินงานจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)  
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาและบุคลากร

## สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน แผนงานทรัพยากรมนุษย์ (การพัฒนาบุคลากร) ต่อไป ในปีการศึกษา 2563 แต่ละ ศกษณ์มีการวิจัย ดร. เกษมา ศอน 1 คน กับ วิจัยเอกกิจ มาสอนในแต่ละชั้น, แต่ในได้กยุดมั้งจมน 1 เขตไม่ได้อะ ๑๐๐ คิดติด ได้เปลี่ยนแผนไปอย่างรวดเร็วจ, เห็นด้วยที่จะต้องมีการพัฒนาครูจาก ดัชนี และ ทดกลมสาร, ที่ออกคงจะได้นำ ความวิจัยได้ มาบูรณาการ สักได้ติดงกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ร้อยละ ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละการพัฒนาตนเองของครูบุคลากรปีการศึกษา 2562 แยกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวนครูและบุคลากรสายผู้สอน	จำนวนครูที่พัฒนาตนเอง 20 ชั่วโมง/ปีขึ้นไป (ร้อยละ)	จำนวนครูที่พัฒนาตนเองไม่ถึง 20 ชั่วโมง/ปี (ร้อยละ)
1. ระดับการศึกษาปฐมวัย	51	96.07	3.92
2. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	100	99.00	1.00
<b>เฉลี่ย</b>	<b>151</b>	<b>97.54</b>	<b>2.46</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าการพัฒนาตนเองของครูบุคลากรปีการศึกษา 2562 โดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 97.54 คนที่ผ่านการพัฒนาตนเอง 20 ชั่วโมงต่อปีต่อคน และพัฒนาตนเองไม่ถึง 20 ชั่วโมงต่อปีต่อคน คิดเป็นร้อยละ 2.46 โดยภาพรวมผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

#### สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมพัฒนาตนเอง

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม



**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา 2562**

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาตนเอง

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. ท่านได้รับการพัฒนาตนเอง	4.90	98.00	มากที่สุด
2. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	4.70	94.00	มากที่สุด
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้	4.73	94.60	มากที่สุด
4. สามารถนำวุฒิปับัตรการเข้าอบรมไปต่อบัณฑิตประกอบวิชาชีพครู	4.83	96.60	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.79</b>	<b>95.80</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาตนเอง ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 1.ท่านได้รับการพัฒนาตนเองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.90 คิดเป็นร้อยละ 98.00 และข้อที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยมีค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00

## ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่ 3.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> - ครูและบุคลากร ทุกคน ในโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ - บุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ที่ยังไม่มี ใบประกอบวิชาชีพครู <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> : - มีการจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - ครูและบุคลากร ร้อยละ 90 ได้รับการ พัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง	<b>2. จัดระบบการพัฒนาบุคลากร</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรเพื่อ เตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจความต้องการ การ พัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการเรียนต่อ เพื่อขอใบประกอบวิชาชีพครู 1.1.3 เตรียมรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้แทน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขอ อนุมัติ 1.1.4 เตรียมจัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรใน โรงเรียน 1.1.5 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ 1.1.6 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร 1.1.7 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียม	1มี.ค.- 30เม.ย. 62  1มี.ค.- 30เม.ย. 62  1มี.ค.- 30เม.ย. 62  1มี.ค.- 30เม.ย. 62  1มี.ค.- 30เม.ย. 62  ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน  ก่อนการอบรมทุก

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>- บุคลากร ร้อยละ 95 ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม :</b></p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อวิชาชีพครู</p>	<p>สิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1.8 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>1.1.9 เตรียมจัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>1.1.10 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.11 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.12 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิดประโยชน์</p> <p><b>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</b></p> <p>2.1 สำรวจความต้องการ การพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.3 จัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2.4 ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ</p> <p>2.5 จัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร</p> <p>2.6 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.7 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p>	<p>ครั้ง 7วัน</p> <p>ระหว่างการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ระหว่างการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ครั้งที่มีการอบรม</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการอบรมเสร็จ</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง</p> <p>1มี.ค.- 30เม.ย. 62</p> <p>1 พ.ค. 62</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.8 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อ</p> <p>2.9 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>2.10 ประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>2.11 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>2.12 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.13 รวบรวมเอกสารการพัฒนาตนเอง เช่นใบเกียรติบัตร รูปภาพ</p> <p>2.14 สรุปรายงานการพัฒนาตนเอง</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปรายงานอบรมสัมมนาครูและบุคลากร</p>	<p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ตามปฏิทินการอบรมและจดหมายเข้าของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>หลังการอบรมเสร็จ ทุกครั้งภายใน 7วัน</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 4.2 สรุปผลการเรียนต่อเพื่อขอใบประกอบ วิชาชีพครู 4.3 นำผลการประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนาทุกครั้งมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษา	หลังจากบุคลากร เรียนจบ รายเดือน/รายภาค เรียนและรายการ ศึกษา 2562

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์( กิจกรรมพัฒนาบุคลากร )

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4 (จัดพิมพ์ข้อสอบ ทดสอบความรู้)	70 แกรม “ IQ BRAND”	120		10	1,200	
2	แฟ้มเก็บผลการพัฒนาตนเอง สายชั้นละ 1 แฟ้ม	แฟ้มสันกว้าง F4 3 นิ้ว	200		15	3,000	
3	กิจกรรมส่งเสริมบุคลากร ศึกษาต่อ	ครูเยี่ยมเรียน	100,000		20	2,000,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองล้านสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)						2,004,200	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 2,004,200 บาท งบจัดหา

รวมเงิน 2,004,200 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณา

( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ

( ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปข้อมูลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2562

1. ระดับปฐมวัย	35.18	ชั่วโมงต่อปี
2. ระดับประถมศึกษาปีที่ 1	51.20	ชั่วโมงต่อปี
3. ระดับประถมศึกษาปีที่ 2	58.40	ชั่วโมงต่อปี
4. ระดับประถมศึกษาปีที่ 3	57.87	ชั่วโมงต่อปี
5. ระดับประถมศึกษาปีที่ 4	34.77	ชั่วโมงต่อปี
6. ระดับประถมศึกษาปีที่ 5	48.91	ชั่วโมงต่อปี
7. ระดับประถมศึกษาปีที่ 6	61.67	ชั่วโมงต่อปี
8. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	35.25	ชั่วโมงต่อปี
<b>สรุปเฉลี่ยรวมทั้งหมด</b>	<b>48</b>	<b>ชั่วโมงต่อปี</b>



แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับปฐมวัย  
ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางสาวรชยา เฉลิมวัฒน์	38
2	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	38
3	นางสาวมณีรัตน์ ศรจันทร์	38
4	นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่	38
5	นางนัยนา แก้วบ้านตู๋	38
6	นางสาวเสาวลักษณ์ ตองกระโทก	38
7	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	38
8	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	38
9	นางสาวธัญยาภรณ์ กะการรัมย์	38
10	นางธนวรรณ สนั่นไศรภ	38
11	นางชวนชม ธงศรี	38
12	นางสาวสุวรรณี นครศรี	22
13	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	22
14	นางสาววนิดา ถนัดหอม	46
15	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ	38
16	นางวนิดา มุลเค้า	16
17	นางสาวเสาวลักษณ์ เทพชาติ	52
18	นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี	56
19	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	62
20	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย	30
21	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	30
22	นางสาวอัญชิสา ยืนยง	30
23	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	30
24	นางสาวปรีชมน ชุบรัมย์	30
25	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ	46
26	นางสาวพิศมัย อินรัมย์	30
27	นางสาวนิตดา ร่องไชย	38
28	นางสาวพรธิพา สาแก้ว	30

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
29	นางธนู ชนะศึก	30
30	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	30
31	นางสาวจุฑาทาร์ตัน ใจเพียร	30
32	นางสาวชุตติกาญจน์ แทนไธสง	30
33	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	16
34	นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์	59
35	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	44
36	นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม	54
37	นางกนกภรณ์ มงคลศิริ	30
38	นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล	44
39	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	44
40	นางสาวพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	16
41	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	44
42	นางสาวปริศนา จุฬารัมย์	30
43	นางสาวมนฤกษ์ อินทร์อุดม	30
44	นางสาวสุพรรณษา คงมี	37
45	นายนवल สิทธิโชคไพบูลย์	16
46	นางสาวนิตยา พุทโธ	40
47	นางสาวทานตะวัน การนา	70
48	นางสาวภณทิรา บัญดิรัมย์	30
49	Mr.Erwin E. Saballa	14
50	นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี	14
51	Mrs.Jofina O. Amante	16
<b>สรุปเฉลี่ย</b>		<b>35.18</b>

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาปีที่ 1  
ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางสุรัชวดี พิริยะตระกูล	42
2	นางสาวอนงค์ คอนรัมย์	42
3	นางสาวดวงพร พรसार	56
4	นางดวงเดือน ศรีคุณ	42
5	นางสาวอารดา หิรัญศดานันท์	56
6	นางวิจิตร อาสาสุข	40
7	นางสาวจรรยา คนชุม	64
8	นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ	64
9	นางดวงจันทร์ ชูรัมย์	64
10	นางภรภัทร แก่งสันเทียะ	64
11	นางเยาวมาลย์ บุญผาง	46
12	นางสาวปารวี ชมโคกกรวด	46
13	นายสิริภพ วาปีโส	46
14	นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์	56
15	นายสุรเสกข์ อินทร์ประโคน	40
<b>สรุปเฉลี่ย</b>		<b>51.20</b>

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาปีที่ 2  
ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางเมทินี ราชวงศ์	56
2	นางสมใจ เฮาประโคนมงคล	56
3	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ	34
4	นางสาวจตุพร ผมท่า	64
5	นางสาวปิ่นธาวี ศรีแก้ว	64
6	นางสาวดวงพร เข้มทอง	56
7	นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์	64
8	นางปาริชาติ วาปีโส	64
9	นางนัตยา โช้ไธสง	64
10	นางรวงทอง ศรีสุขุมิตร	56
11	นางสาวอำไพ เกาตนะ	56
12	นางสาวจันทิมา พันธุ์ณี	56
13	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล	64
14	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์	34
15	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตน์	88
<b>สรุปเฉลี่ย</b>		<b>58.40</b>

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาปีที่ 3  
ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางวรินทร์ เอิบอิม	64
2	นางสาวจิรุตตาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์	64
3	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์	64
4	นางมนทกานต์ ดาทอง	64
5	นางสาวดวงพร เข้มทอง	64
6	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	64
7	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	64
8	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	56
9	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	78
10	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	52
11	นายเทพตรีชา ศรีคุณ	46
12	นายวันชัย ดีแฮ	46
13	นางละออง แว่นศิลา	46
14	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	64
15	นายต้นติกร สุขศรี	32
<b>สรุปเฉลี่ย</b>		<b>57.87</b>

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาปีที่ 4  
ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางนภาพร บัตรประโคน	36
2	นางสาวละอองศรี สุขทวี	22
3	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพ็ชร	36
4	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	22
5	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	36
6	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	36
7	นางสาวภาณี วรรณทวี	36
8	นางสมพิศ ทมวดประโคน	36
9	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	36
10	นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์	36
11	นางสาววันทนา แผ้วผลสง	38
12	นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	36
13	นางสาวโสรญา สีอุเป	46
<b>สรุปเฉลี่ย</b>		<b>34.77</b>

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาปีที่ 5  
ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางสาวชिरาพรรณ ระตากรณ์	46
2	นางสาววัชรารณ์ ฉันทปัญญา	46
3	นางสาวยุภาพร สอวิหก	46
4	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	46
5	นางอุไรวรรณ ธนุสร	46
6	นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	46
7	นางสาวพรณี อุตรัมย์	46
8	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	46
9	นางกริตพร นวลเท่า	78
10	นางจีระวรรณ เดขสันเทียะ	46
11	นายกวีพงษ์ พลเสพ	46
<b>สรุปเฉลี่ย</b>		<b>48.91</b>

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาปีที่ 6  
ประจำปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	62
2	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	64
3	นางสาวชญานุช เกิดผล	46
4	นางสุชาดา ปะโมทะโก	46
5	นางสาววิสา จันบัวลา	46
6	นางสาวศรินันท์ ดวงนิล	109
7	นางสาวชลดา ชิวรัมย์	82
8	นางมลฤดี เสงขงัญ	64
9	นางอรดี ศรีรัตน์	46
10	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	72
11	นายจตุพล อ่อนสีทัน	46
12	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	46

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
13	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	80
14	นายชนเทพ สังข์ทองกลาง	95
15	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	21
สรุปเฉลี่ย		61.67

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	30
2	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	30
3	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	46
4	นางสาวปวีณา สาระถี	46
5	นายธรรมธรรารัถาร	เข้าบุปผา
6	นายฐาปนัจ ชีรัมย์	46
7	นายจักรภัทร ศรีอินทร์	46
8	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	46
9	นางเพ็ญศรี มະนิตรรัมย์	30
10	นางสาวพิมรดา แวดล้อม	30
11	นางสาวจิตรลดา โสณะชัย	16
12	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	8
13	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	46
14	นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี	30
15	นางสาวนิถมล บุญลอย	16
16	นางสาวพรธีรา การเกษ	52
สรุปเฉลี่ย		35.25



แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประจำปีการศึกษา 2562

นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ที่	หัวข้ออบรม	วันที่	สถานที่จัดอบรม	ผู้จัด	หลักฐาน	หมายเหตุ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการนำผลสอบ O-net ไปสู่การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	19-20 มกราคม 2562	โรงแรมเทพนคร	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	เกียรติบัตร	16 ชั่วโมง
2	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	20-21 เมษายน 2562	ณ ห้องประชุม วันทามารีย์	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร	14 ชั่วโมง
3	อบรม หลักสูตรการอบรมครูด้วยระบบทางไกล โครงการเพิ่มเติมศึกษา ระดับประถมศึกษา	17-19 เมษายน 2562	เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 1	สถาบันส่งเสริมการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รูปภาพ	18 ชั่วโมง
4	อบรม หลักสูตรการอบรมครูด้วยระบบทางไกล โครงการเพิ่มเติมศึกษา ระดับประถมศึกษา เรื่องเก็บดาวมาฝากเธอ	25-27 เมษายน 2562	ณ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	สถาบันส่งเสริมการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รูปภาพ	18 ชั่วโมง
5	อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อประสมด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างยั่งยืน	11 พฤษภาคม 2562	ณ ห้องประชุม วันทามารีย์	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร	8 ชั่วโมง
6	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทำรายงานโรงเรียนเพื่อขอรับรางวัลพระราชทาน	15 กันยายน 2562	ณ ห้องประชุม วันทามารีย์	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	รูปภาพ	8 ชั่วโมง
7	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)	13-14 ตุลาคม 2562	ณ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	วุฒิบัตร	16 ชั่วโมง
รวม						82 ชั่วโมง

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประจำปีการศึกษา 2562

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ที่	หัวข้ออบรม	สถานที่จัดอบรม	ผู้จัด	หลักฐาน	หมายเหตุ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการเขียนรายงานประเมินตนเองแนวใหม่ (SAR)	ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ระหว่างวันที่ 20-21 เมษายน 2562	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร	14 ชั่วโมง
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อประสมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน	ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ระหว่างวันที่ 11 พฤษภาคม 2562	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร	8 ชั่วโมง
3	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	ณ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ระหว่างวันที่ 13-14 ตุลาคม 2562	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	วุฒิบัตร	16 ชั่วโมง
4	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานโรงเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน	ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2562	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	รูปภาพ	8 ชั่วโมง
รวม					46 ชั่วโมง



## โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา บุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวรัชยา เจริญวัฒน์**

เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการเขียนรายงานประเมินตนเองแนวใหม่ (SAR)

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ รวมเวลา ๑๔ ชั่วโมง

ณ ห้องประชุมวันทาภามารีย์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา บุรีรัมย์

ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จในวิชาดีสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒

(บาทหลวงรุ่งชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

(ดร.อดุลย์ สุทธิรัมย์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มประเทศ ติดตามและประเมินผล



## โรงเรียนนารีอนุสรณ์บุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวสุภาวดี อยู่ประภาพร

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างสื่อประสมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์  
เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน”

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมเวลา ๘ ชั่วโมง

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนนารีอนุสรณ์บุรีรัมย์

ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จในชีวิตสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(ซิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีอนุสรณ์

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนนารีอนุสรณ์



สำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา  
และวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี

สำนักส่งเสริมและเผยแพร่สารสนเทศและเทคโนโลยี

ร่วมทำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อเผยแพร่สู่สังคม

### เมทินี ราชวงศ์

ผ่านการอบรม “หลักสูตรการอบรมครูด้วยระบบทางไกล โครงการบูรณาการสะเต็มศึกษา”

ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๓) เรื่อง หนูคุยกับ ZOO ใหม่

วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์ เจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาว เมทินี ราชวงศ์  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาว เมทินี ราชวงศ์  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขอขอบุคคลที่มอบให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนิมิต**

ได้ผ่านการอบรมขั้นต้นเพื่อเลื่อนการส่งเสริมการประเมิพมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนเอกชนต้นแบบส่วภูมิภาค รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชโล้า อรรถธรรม)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



# ฝ่ายการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ขอเสนอปิดตัวฉบับนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วัน

มาจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ได้แก่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ร.ศ.๙๖)

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

น. ท้องถิ่นสงขลา ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓





# ฝ่ายการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ระบอบพิธีการฉบับนี้ให้ใช้ได้แก่ว่า

## นางสาวพรวิภา การเกษ

ได้ส่งกรมการประถมศึกษาตาม โทรเลขเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๒๒ (ร.ศ.ม.)

ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ สิงหาคม ๒๕๒๒ รวมเวลาประมาณ ๑๔ วัน

ณ ห้องประชุมเดิมที่เดิม โรงเรียนเดิมที่เดิม ได้เกิด การศึกษา ๑๐ แห่งเดิมที่เดิม ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว

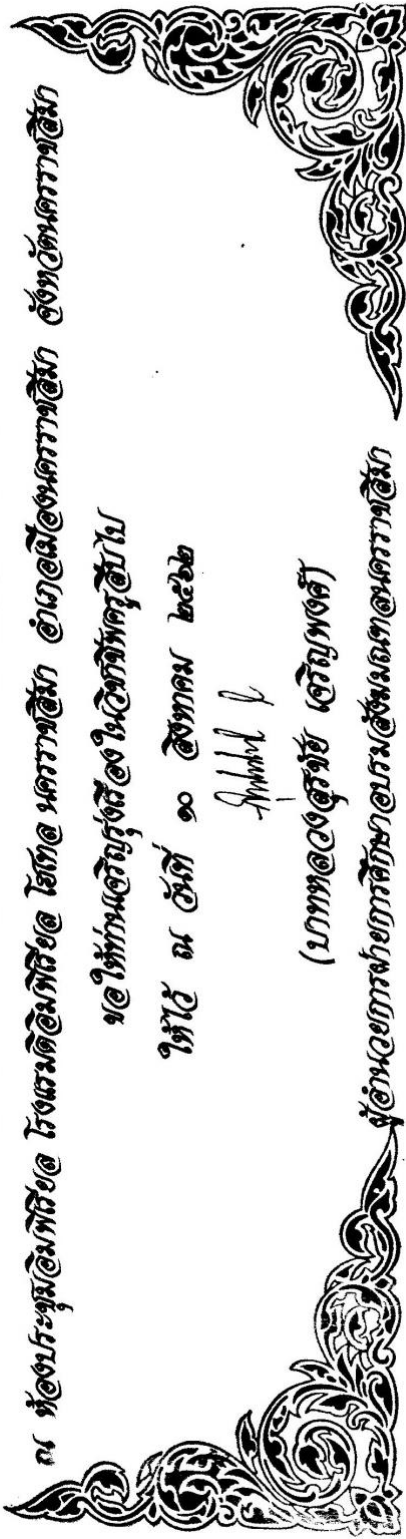
ขอให้นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องในวิชาที่ศึกษา

ไว้ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๒๒

*Signature*

(นางสาวพรวิภา การเกษ)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาและวัฒนธรรมระดับมัธยมศึกษา





วัตถุประสงค์ฉบับนี้ ให้อำนาจแสดงว่า

**นายธรรมธารถาธาร เจริญบุปผา**

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลวิชาชีพแบบ PLC  
(Professional Learning Community) “ชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

วันที่ 13 - 14 ตุลาคม 2562

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป



(ดร. วัชรภัทร เตชะวัฒนศิริดำรง)  
วิทยากร บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจก. จำกัด

### แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร ต่อกิจกรรมพัฒนาตนเอง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาตนเองของครู บุคลากร โรงเรียน มารี๋ยอนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ท่านได้รับการพัฒนาตนเอง	✓				
2. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้	✓				
4. สามารถนำวุฒิบัตรการเข้าอบรมไปต่อบัณฑิตประกอบวิชาชีพครู	✓				

ข้อเสนอแนะ

เมื่อกิจกรรมที่ทำให้ครูได้วุฒิบัตรพัฒนาตนเองยังไม่ค่อยมี  
.....  
.....  
.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

### แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร ต่อกิจกรรมพัฒนาตนเอง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาตนเองของครู บุคลากร โรงเรียน  
มารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ท่านได้รับการพัฒนาตนเอง	✓				
2. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้	✓				
4. สามารถนำวุฒิบัตรการเข้าอบรมไปต่อบุประกอบวิชาชีพครู	✓				

ข้อเสนอแนะ

—

.....

.....

.....

.....

ประมวลรูปภาพ



คณะครูอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อประสมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์  
เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน







คณะครูเข้าร่วมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) ณ ห้องประชุมอิมพีเรียล จังหวัดนครราชสีมา วันที่ 9-10 สิงหาคม 2562





คณะครูอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานโรงเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน  
ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 15 กันยายน 2562







คณะกรรมการเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพ PLC  
ณ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ วันที่ 13-14 ตุลาคม 2562

