



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ประจำปี การศึกษา 2562 เพื่อให้บุคลากรมีการตื่นตัว แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อที่จะได้นำความรู้ความเข้าใจ ความสามารถมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนมีความรู้ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลด้านการจัดการศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกด้าน เช่นด้านการเงิน ในการส่งเสริมบุคลากร ศึกษาต่อ ให้กำลังกับบุคลากรในการศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา ตลอดจนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบ ผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้ง ต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | 1 |
| - สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ | 2 |
| - จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ | 2 |
| - ผลการวิเคราะห์ข้อมูล | 5 |
| ภาคผนวก | 6 |
| - แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | 7 |
| - สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | 10 |
| - งบประมาณการใช้จ่ายกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | 11 |
| - รายงานการประชุม | 45 |
| - แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | 51 |
| - ประมวลภาพกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | 53 |

สรุปรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ...ส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ
 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
 2. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
2. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2562

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 95 คณะครู บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ที่ยังไม่มีใบประกอบ
วิชาชีพครู

3.2 เชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีการจัดระบบการพัฒนา
บุคลากร

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 95 ครูและบุคลากรที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุก
ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมคุณครูที่เข้าร่วมโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมส่งเสริม
บุคลากรศึกษาต่อให้แก่คณะครู บุคลากร และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 2,000,000 บาท จ่ายจริง 135,800 บาท คงเหลือ 1,864,200 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
2. หลังจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 2
6. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

| ที่ | ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ | สภาพความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
|-----|--|----------------|----------|---|
| | | บรรลุ | ไม่บรรลุ | |
| 1 | ครูและบุคลากรร้อยละ 95 ที่ เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู | ✓ | | จากการตรวจสอบแบบรายงานผล แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากร ศึกษาต่อปีการศึกษา 2562 พบว่าครู บุคลากร มีความพึงพอใจระดับคะแนน เฉลี่ย 4.88 คิดเป็นร้อยละ 97.60 |

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
ในครึ่งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. ความมีวินัยทางการเงินของครูที่รับสวัสดิการ

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

1. สร้างแรงจูงใจให้ครูที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพได้รับการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ.....



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

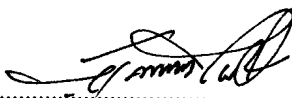
สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษา ต่อไป ในปี
การศึกษา 2563 เพราะว่าบุคลากร ยังไม่มีข้อ ไม่ประกอบด้วยวิธีพิจารณา
จำเป็นต้อง แสดงหาความวิเศษเพิ่มเติม ให้ทันต่อโลกใหม่ยุคดิจิทัล ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แต่ทำให้ตัวจริงตามวิสัยทัศน์ที่มีวิสัยทัศน์สูง เป็นดีพร้อม
มีจุด เทคนิคในการสอน ยังจุดเด่นนักเรียนให้มีคามตั้งใจ ผลลัพธ์ที่ปฏิบัติตาม
มาคือ นักเรียนทุกคนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

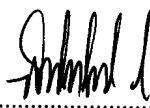
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

| รายการ | ค่าเฉลี่ย \bar{x} | ร้อยละ | แปลผล |
|--|------------------------|--------------|------------------|
| 1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อหรือไม่ | 5.00 | 100 | มากที่สุด |
| 2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | 4.50 | 90 | มากที่สุด |
| 3. ระยะเวลาในการผ่านชำระวงเงินที่ใช้จ่ายในการศึกษา มีความเหมาะสม | 5.00 | 100 | มากที่สุด |
| 4. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ | 5.00 | 100 | มากที่สุด |
| เฉลี่ย | 4.88 | 97.60 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อคณะครู บุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.88 คิดเป็นร้อยละ 97.60 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ข้อ 3. ระยะเวลาในการผ่านชำระวงเงินที่ใช้จ่ายในการศึกษา มีความเหมาะสม ข้อ 4. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่สุดทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร
2. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจ ดูแลเอาใจใส่ในการส่งเสริมการศึกษาต่อ ให้แก่คณะครู และบุคลากรเป็นอย่างดี

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

| วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|--|
| วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร | 4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ชี้แจงแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบแต่ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุ การทำงาน | 8 พ.ค. 62 8 พ.ค. 62 14 พ.ค. 62 16 พ.ค. 62 21 พ.ค. 62 |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของ โรงเรียน | 23 พ.ค. 62 |
| เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากร เกิดขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร | | |

| วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|---|
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากร ร้อยละ 82 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2.แบบสรุปผลการรับสวัสดิการครูและบุคลากร 3.รายงานสรุปผลการประเมินการขาดลา มาสาย ของครูและบุคลากร | <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง รายละเอียดของกิจกรรม</p> | 24 พ.ค. 62 |
| | <p>2.3 สสำรวจจำนวนบุคลากร</p> | 24 พ.ค. 62 |
| | <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน</p> | 28 พ.ค. 62 |
| | <p>2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและ กำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร</p> | 3 พ.ค. 2563 |
| | <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> | 1-7 พ.ค. 2563 |
| | <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> | 25-31 ธ.ค. 2562 |
| | <p>2.5.3 จัดสวัสดิการชุดแบบฟอร์ม เครื่องแบบตามประกาศของโรงเรียนตามระเบียบ โรงเรียน</p> | 13-30 พ.ค. 2562 |
| | <p>2.5.4 จัดสวัสดิการชุดฟอร์มพนักงาน ประจำปี</p> | |
| | <p>2.5.5 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปี ใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมการ งานเลี้ยง สโมสร เป็นต้น</p> | 27 ธ.ค. 2562 |
| | <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจ บุคลากร</p> | 25-28 ก.พ. 2563 |
| | <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของ บุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> | 25-28 ก.พ. 2563 |
| | <p>2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่</p> | 25-28 ก.พ. 2563 |

| วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---------------------------|--|---|
| | <p>ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตาม ระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหารครู และบุคลากร</p> <p>2.6.4 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.5 จัดกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูตลอดบุตร</p> <p>2.6.6 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. - พ.ค. 63</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>16 มี.ค. 63</p> <p>11 ก.พ. 63</p> <p>11 ก.พ. 63</p> <p>11 ก.พ. 63</p> |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจํานายบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศีกษาและบุคลากร.....

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | จำนวน เงิน | |
|---|---|---|------------------|-----|----------------|---------------|-----|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. |
| 1 | ตรวจสอบภาพประจำปี | รพ.เซนต์เมรี่ | | | | 500,000 | |
| 2 | ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ | ชุดปฏิบัติการ | 1,500 | | 190 | 285,000 | |
| 3 | ชุดสวัสดิการพนักงาน | เสื้อฟอร์ม | 350 | | 50 | 17,500 | |
| 4 | โบนัสประจำปี | | | | | 500,000 | |
| 5 | ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่ มาสาย และลงลากลับทุกวัน | เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู | 2,000 | | 100 | 200,000 | |
| 6 | โบนัสทรงครุณานปี | | | | | 300,000 | |
| 7 | กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิ ปีใหม่ | ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์ | 1,200 | | 230 คน | 276,000 | |
| 8 | กิจกรรมวันเกิดสำหรับ บุคลากร | | 500 | | 190 | 95,000 | |
| 9 | กิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูคลอดบุตร | มอบซอง หรือชื่อ ของขวัญ | 2000 | | 20 | 40,000 | |
| รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 2,213,500 | |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 2,213,500 บาท งบจัดหา..... บาท

รวมเงิน 2,213,500 บาท

ผู้เสนอ



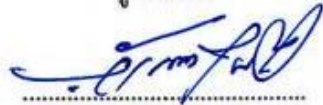
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา




(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ตามแผนงานปีการศึกษา 2562

| เลขที่เอกสาร | แผนงาน | โครงการ/งาน/กิจกรรม | ผู้เบิกเงิน | งบประมาณ | | วันที่ขอเคสียร์งบประมาณ |
|--------------|----------------------|---|-------------|-----------|--------------------------|-------------------------|
| | | | | ที่พึงไว้ | รวมใช้บ ทั้งสิ้น(บาท) | |
| | 4. งานทรัพยากรมนุษย์ | 4.1 แผนงานจัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร | | 3,200 | | |
| A104/2562 | 4. งานทรัพยากรมนุษย์ | 4.2 งานจัดระบบการพัฒนาบุคลากร | | 2,004,200 | | |
| A104/2562 | 4. งานทรัพยากรมนุษย์ | 1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว (เทอม 1/2562) | | | 27,000 | 25,500.00 |
| A104/2562 | 4. งานทรัพยากรมนุษย์ | 1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว (เทอม 2/2562) | | | 22,000 | 22,000.00 |
| A104/2562 | 4. งานทรัพยากรมนุษย์ | 2. นายสิริภพ วาปีโส (เทอม 1/2562) | | | 10,900 | 4,900.00 |
| A104/2562 | 4. งานทรัพยากรมนุษย์ | 3. นายสุพจน์ มุตรังษี (เทอม1/2562) | | | 10,900 | 4,900.00 |
| A104/2562 | 4. งานทรัพยากรมนุษย์ | 3. นายสุพจน์ มุตรังษี (เทอม2/2562) | | | 9,000 | 9,000.00 |
| A104/2562 | 4. งานทรัพยากรมนุษย์ | 4. นางสาวปิ่นฉวีศรี ศรีแก้ว (เทอม1/2562) | | | 29,000 | 13,278.00 |
| A104/2562 | 4. งานทรัพยากรมนุษย์ | 5. นางสาวปิ่นฉวีศรี ศรีแก้ว (เทอม2/2562) | | | 27,000 | 27,000.00 |
| A104/2562 | 4. งานทรัพยากรมนุษย์ | 6. นางจิตติร อาสาสุข (เรียนสมัยคุณพ่อสมชัย พงศ์ศิริพันธ์) | | | 158,000 | 25 ต.ค.62 |
| A104/2562 | 4. งานทรัพยากรมนุษย์ | 4.2 อบรมการเขียนแผนพัฒนาของสังฆมณฑลนครราชสีมา(22-23 ต.ค.62) | | | 4,900 | 29 ต.ค.62 |
| | | | รวม | | 298,700 | |
| A022/2562 | 4.งานทรัพยากรมนุษย์ | 4.3.กิจกรรมประเมินบุคลากร | วิลาวัลย์ | 5,400 | 990 | 19 ต.ค.62 |
| | 4.งานทรัพยากรมนุษย์ | 4.4 ตรวจสุขภาพประจำปี | | 500,000 | | |
| A071/2562 | 4.งานทรัพยากรมนุษย์ | 4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ | วิลาวัลย์ | 285,000 | 63,165 | 27 ต.ค.62 |
| A071/2562 | 4.งานทรัพยากรมนุษย์ | 4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ | วิลาวัลย์ | | 147,385 | 15 ต.ค.62 |
| A103/2562 | 4.งานทรัพยากรมนุษย์ | 4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ | ช.จ่านันท | | 19,800 | 22 ต.ค.62 |
| A071/2562 | 4.งานทรัพยากรมนุษย์ | 4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ | วิลาวัลย์ | | 4,980 | 2 พ.ย.62 |
| A071/2562 | 4.งานทรัพยากรมนุษย์ | 4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ | ชมนุพร | | 1,300 | 8 พ.ย.62 |
| A071/2562 | 4.งานทรัพยากรมนุษย์ | 4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ | วิลาวัลย์ | | 3,300 | 11 ต.ค.62 |
| | | | รวม | | 239,930 | |
| A103/2562 | 4. งานทรัพยากรมนุษย์ | 4.6 ชุดสวัสดิการพนักงาน | ช.จ่านันท | 17,500 | 14,000 | 22 ต.ค.62 |
| | 4. งานทรัพยากรมนุษย์ | 4.7 โบนัสประจำปี (ครู 409,000 พ.50,000) | | 500,000 | 459,000 | |



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เขียนที่ โรงเรียนแสงอรุณ สุพรรณบุรี

วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นางสาวปิยะนุช ทอดท้ว อายุ ๓๑ ปี ตำแหน่ง ครูผู้สอน
 อยู่บ้านเลขที่ ๒๐๑/๑ หมู่ ๑ ตำบล อ.บ้าน อำเภอ เมือง จังหวัด สุพรรณบุรี ในฐานะ “ผู้กู้” ฝ่ายหนึ่ง
 กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์ อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บูรีรัมย์-บรบือ ตำบลลุมพืด
 อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ “ผู้ให้กู้” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
 เพื่อ ชำระค่าเช่าบ้าน จาก เลขที่ ๑/๒๕๖๒

และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาดังนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาดังนี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ ๕๐ ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืน ได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้กู้ได้จัดให้.....
เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญา

เงินกู้ยืมค้างชำระ.....

ดอกเบี้ยค้างชำระ.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้
 (นางสาวปิยะนุช ทอดท้ว)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้

(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)

เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ.....พยาน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ไขข้อความในข้อ 3) “ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อย บาทถ้วน)

ทุกวันที ๕๐ ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น

รวมทั้งสิ้น ๑๒ เดือน” (เริ่มต้น กุมภาพันธ์ ๖๒ สิ้นสุด เมษายน ๖๔)



ที่ มส. /2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

29 สิงหาคม 2562

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ได้แก่ นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-----------|------------|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 | จำนวนเงิน | 20,000 บาท |
| 2. ค่าธรรมเนียมชั้นทะเบียนนักศึกษา | จำนวนเงิน | 3,000 บาท |
| 3. ค่าประกันของเสียหาย | จำนวนเงิน | 2,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) | | 25,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ พิเศษ.../2562

บันทึกข้อความ

29 สิงหาคม 2562

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ได้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-----------|------------|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 | จำนวนเงิน | 20,000 บาท |
| 2. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา | จำนวนเงิน | 3,000 บาท |
| 3. ค่าประกันของเสียหาย | จำนวนเงิน | 2,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) | | 25,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)



ที่ มส. /2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

2 กันยายน 2562

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ได้แก่ นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-----------|-----------|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | จำนวนเงิน | 2,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน) | | 2,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ พิเศษ.../2562

บันทึกข้อความ

2 กันยายน 2562

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ได้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-----------|-----------|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | จำนวนเงิน | 2,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน) | | 2,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้


แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)

ต้นฉบับ

B 37873



กระทรวงศึกษาธิการ
 วิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
 439 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
 โทรศัพท์ 0-4461-1221 โทรสาร 0-4461-2858

ปีงบประมาณ 2562 เลขที่ RV-1-6213498
 วันที่ 17/8/2562 ภาค/ปีการศึกษา 1/2562
 ได้รับเงินจาก นางสาวปิยะนุช ทองหัว รหัสประจำตัว A620426024001
 ประเภท ป.โท (ภาคพิเศษ) ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
 สาขาวิชา หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
 รุ่น: 7 หมู่เรียน: หลักสูตรและการเรียนรู้ รุ่น 7

| รายการ | จน. | จำนวนเงิน |
|---------------------------------|-----|-----------|
| ค่าประกันของเสียหาย | 1 | 2,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา | 1 | 3,000.00 |
| รวม | | 5,000.00 |

| วันที่สอบ | เวลา | ที่นั่ง | ห้องสอบ | วิชา |
|------------|---------------|---------|---------|---|
| 17 ส.ค. 62 | 08:30 - 12:00 | 21 | 230601 | สอบวัดความรู้พื้นฐานและความรู้เฉพาะด้านของ |
| 17 ส.ค. 62 | 09:00 - 12:00 | 21 | 230601 | สอบสัมภาษณ์ ป.โท (หลักสูตรและการจัดการเรียน |

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่การเงิน

(ห้าพันบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน

- กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น
- ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)
พิมพ์รายการเมื่อ: 30/08/62 13:55
เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 011093739
ภาคการศึกษาที่ 1/2562

รหัสนักศึกษา 620426024012 นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

ระดับการศึกษา ปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะ ครุศาสตร์

ศูนย์/สถานศึกษา มรภ. บุรีรัมย์
รุ่น 8 สาขาวิชา หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ หมู่ 1

| ที่ No. | รายการ Description | หน่วยกิต Credits | กลุ่ม Sec. | จำนวนเงิน Amount |
|--|---|---------------------|---------------|---|
| 1 | ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย | | | 20,000.00 |
| 2 | ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | | | 2,000.00 |
| 3 | วิชาที่ลงทะเบียนเรียน | | | |
| | 1026101-M59 : ทฤษฎีการพัฒนาหลักสูตร - ดร.เบญจพร วรณุปถัมภ์ และคณะ | 3(2-2-5) | 01 | |
| | 1026201-M47 : ทฤษฎีและการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ - ผศ.ดร.สุเทียบ ละอองทอง และคณะ | 3(2-2-5) | 01 | |
| | 1026401-M59 : การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น - ผศ.วันทนี นามสวัสดิ์ และคณะ | 3(2-2-5) | 01 | |
| | 2035101-M59 : ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา - ผศ.ดร.สุเทียบ ละอองทอง และคณะ | 3(2-2-5) | 03 | |
| **โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนไปชำระเงินที่ธนาคาร** | | | | |
| สองหมื่นสองพันบาทถ้วน | | รวม 12 หน่วยกิต | | 22,000.00 |
| 1. ชำระเงินผ่านธนาคารระหว่างวันที่ 24 ส.ค. 62 - 23 ก.ย. 62 (โดยกำหนดให้ชำระเงินที่กองคลัง ฯ โดยเสียค่าบริการ) 2. ชำระเงินที่กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อาคาร 15 ชั้น 1 ระหว่างวันที่ 24 ก.ย. 62 - 24 ต.ค. 62 และเริ่มเสียค่าบริการ (ค่าบริการสำหรับปริญญาตรีวันละ 20 บาท และค่าบริการสำหรับบัณฑิตศึกษา วันละ 50 บาท) 3. หากพ้นกำหนดการชำระเงินที่กองคลัง ฯ ไม่มีสิทธิ์สอบ และต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา 4. เพิ่ม - ดอน เปลี่ยนแปลงรายวิชา กรุณาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน 5. ห้ามฉีกเอกสารก่อนชำระเงิน | | | | สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน..... วันที่...../...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา) |

คำเตือน : การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว

B 39706



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

439 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ 0-4461-1221 โทรสาร 0-4461-2858

ค้นฉบับ

ปีงบประมาณ 2562

วันที่ 24/9/2562

ได้รับเงินจาก นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

ประเภท ป.โท (ภาคพิเศษ)

สาขาวิชา หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

รุ่น: 8 หมู่เรียน: หลักสูตรและการเรียนรู้ รุ่น 8

เลขที่ BV-1-6211266

ภาค/ปีการศึกษา 1/2562

รหัสประจำตัว 620426024012

ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ

ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

| รายการ | จน. | จำนวนเงิน |
|--|-----|------------------|
| ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย | 1 | 20,000.00 |
| ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | 1 | 2,000.00 |
| รวม | | 22,000.00 |

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

1. กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ

ได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น

2. ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

เจ้าหน้าที่การเงิน



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่.....

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นางสาวณิชา ของทอง อายุ 31 ปี ตำแหน่ง ตรีจิตอาสา
อยู่บ้านเลขที่ 1171 หมู่ 4 ตำบลหนองขี้เหล็ก อำเภอ ชะอม จังหวัด ยโสธร ในฐานะ "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง
กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์ อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลลุมพืด
อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้ให้กู้" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 2200 บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)
เพื่อชำระค่าเทอม ๑ ปี ๒๕๖๒ ระดับ ม.๒ สถาบันศึกษาศาสตร์การศึกษาริษย์ (ด.ม.)
และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญานับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานับนี้จนถึงวันที่
ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดคณิศรสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....

.....เข้าเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้ำชำระ 25500 + 15340 = 40840
ดอกเบี้ยค้ำชำระ.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(นางสาวณิชา 900๓๓)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้
(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

เจ้าหน้าที่บัญชี

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ไขข้อความในข้อ 3) "ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 1500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน พ.ศ. ๖5 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น
รวมทั้งสิ้น 15 เดือน" (เริ่มต้น พ.ศ. ๖5 สิ้นสุด พ.ศ. ๖๖)



ที่ มส. /2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

13 มกราคม 2562

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากร
ศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.)
สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษได้แจ้งความประสงค์ขอ
ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ได้แก่ นางสาวปิยะนุช
ทองทั่ว ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-----------|------------|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษา | จำนวนเงิน | 20,000 บาท |
| 2. ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | จำนวนเงิน | 2,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) | | 22,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ พิเศษ.../2562

บันทึกข้อความ

13 มกราคม 2562

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-----------|------------|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษา | จำนวนเงิน | 20,000 บาท |
| 2. ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | จำนวนเงิน | 2,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) | | 22,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)
พิมพ์รายการเมื่อ: 07/01/63 15:20
เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 011093739
ภาคการศึกษาที่ 2/2562
ศูนย์/สถานศึกษา มรภ. บุรีรัมย์
รุ่น 8 สาขาวิชา หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ หมู่ 1
ที่ปรึกษา ผศ.ดร.สุชัย ปิยานุกูล

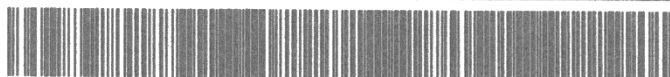
รหัสนักศึกษา 620426024012 นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
ระดับการศึกษา ปริญญาโท ภาคพิเศษ
คณะ ครุศาสตร์

| ที่ No. | รายการ Description | หน่วยกิต Credits | กลุ่ม Sec. | จำนวนเงิน Amount |
|--|---|--|----------------------------|---|
| 1 | ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย | | | 20,000.00 |
| 2 | ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | | | 2,000.00 |
| 3 | วิชาที่ลงทะเบียนเรียน 1026301-M59 : วิทยุวิทยาการวิจัยทางหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ - รศ.ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์ และคณะ 1026501-M59 : การพัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม - ผศ.ดร.สุชัย ปิยานุกูล และคณะ 1026602-M59 : การพัฒนาวิชาชีพครูและมาตรฐานวิชาชีพ - ดร.เบญจพร วรรณูปถัมภ์ และคณะ 1026902-M591 : วิทยานิพนธ์ - ดร.เบญจพร วรรณูปถัมภ์ และคณะ 4125101-M59 : คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา | 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(0-0-0) 3(2-2-5) | 01 01 01 01 01 | |
| **โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนไปชำระเงินที่ธนาคาร** | | | | |
| สองหมื่นสองพันบาทถ้วน | | | รวม 15 หน่วยกิต | 22,000.00 |
| 1. ชำระเงินผ่านธนาคารระหว่างวันที่ 4 ม.ค. 63 - 3 ก.พ. 63 (เลขกำหนดให้ชำระเงินที่กองคลัง ฯ โดยเสียค่าบริการ) 2. ชำระเงินที่กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อาคาร 15 ชั้น 1 ระหว่างวันที่ 4 ก.พ. 63 - 14 มี.ค. 63 และเริ่มเสียค่าบริการ (ค่าบริการสำหรับปริญญาตรีวันละ 20 บาท และค่าบริการสำหรับบัณฑิตศึกษา วันละ 50 บาท) 3. หากพ้นกำหนดการชำระเงินที่กองคลัง ฯ ไม่มีสิทธิ์สอบ และต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา 4. เพิ่ม - ถอน เปลี่ยนแปลงรายวิชา กรุณาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน 5. ห้ามฉีกเอกสารก่อนชำระเงิน | | | | สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน..... วันที่...../...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา) |

คำเตือน : การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

| | | | |
|---|--|--|--|
| มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 439 ถนนจระ ต่าบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 | | ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี) (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน) ***** กำหนดชำระเงิน 4 ม.ค. 63 - 3 ก.พ. 63 ***** | |
| ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่บัญชี 427-0-00038-6 ธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี BRU CODE 677 | ชื่อ/Name : นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว รหัสนักศึกษา/Student Code (Ref.1): 620426024012 เลขที่อ้างอิง/Ref.No.(Ref.2): 011093739 ชื่อนำฝาก/เบอร์โทร/..... สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only | | |
| จำนวนเงิน | 22,000.00 | ผู้รับเงิน Received By | |
| จำนวนเงินตัวอักษร | สองหมื่นสองพันบาทถ้วน | ผู้รับมอบอำนาจ Received By | |



10994000315091006204260240120110937392200000



620426024012



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 6

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า ดลพร ไร่หวง วาปีไธสง อายุ 38 ปี ตำแหน่ง ครุภัณฑ์
อยู่บ้านเลขที่ 28 หมู่ 6 ตำบล ต.ก อำเภอ บึงนาราง จังหวัด นครสวรรค์
กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์ อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด
อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้ให้กู้" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาคังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 10900 บาท (หมื่นพันเก้าร้อยบาท)
เพื่อ ทนการก่อสร้าง / ซ่อมแซมอาคาร 1 / 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ม.ท.ม.)
และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้จนถึงวันที่
ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้
..... เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

Table with 2 rows: เงินกู้ยืมคังชำระ, ดอกเบี้ยคังชำระ

ลงชื่อ ดลพร ไร่หวง ผู้กู้
(ดลพร ไร่หวง วาปีไธสง)

ลงชื่อ (ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม) ผู้เห็นชอบ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ (บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์) ผู้ให้กู้
ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ (นางสาวศรีรินา แก้วสีเคน) พยาน
เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง) พยาน
เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ไขข้อความในข้อ 3) "ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 1000 บาท (หมื่นบาท)
ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ส.ค. 62 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น
รวมทั้งสิ้น 11 เดือน" (เริ่มต้น ก.ค. 62 สิ้นสุด ส.ย. 63)



ที่ มส. /2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

7 สิงหาคม 2562

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษาได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ได้แก่ นายสิริภพ วาปีโส ตำแหน่ง ครูพิเศษเกษตร โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|--|-----------|-------------------|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 | จำนวนเงิน | 7,000 บาท |
| 2. ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | จำนวนเงิน | 1,000 บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า | จำนวนเงิน | 1,500 บาท |
| 4. ค่าประกันของเสียหาย | จำนวนเงิน | 500 บาท |
| 5. ค่าคู่มือนักศึกษา | จำนวนเงิน | 100 บาท |
| 6. ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ | จำนวนเงิน | 800 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) | | 10,900 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

อนุมัติ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ พิเศษ /2562

บันทึกข้อความ

7 สิงหาคม 2562

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยกระผม นายสิรภพ วาปีโส ตำแหน่ง ครูพิเศษเกษตร ได้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความประสงค์ขอยืมเงินจากทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-----------|------------|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษภาคการศึกษาที่ 1 | จำนวนเงิน | 7,000 บาท |
| 2. ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | จำนวนเงิน | 1,000 บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า | จำนวนเงิน | 1,500 บาท |
| 4. ค่าประกันของเสียหาย | จำนวนเงิน | 500 บาท |
| 5. ค่าคู่มือนักศึกษา | จำนวนเงิน | 100 บาท |
| 6. ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ | จำนวนเงิน | 800 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) | | 10,900 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....*สิรภพ วาปีโส*.....

(นายสิรภพ วาปีโส)

B 37548



ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

439 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
โทรศัพท์ 0-4461-1221 โทรสาร 0-4461-2858

ต้นฉบับ

ปีงบประมาณ 2562

วันที่ 10/8/2562

ได้รับเงินจาก นายสิรภพ วาปีโส

ประเภท ภาคศ.บ.ป.

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

รุ่น: 34 หมู่เรียน: เทคโนโลยีสารสนเทศ หมู่ 1

เลขที่ RV-1-6213424

ภาค/ปีการศึกษา 1/2562

รหัสประจำตัว A620132418012

ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคศ.บ.ป.

ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

| รายการ | จน. | จำนวนเงิน |
|--|-----|-----------|
| ค่าธรรมเนียมแรกเข้า | 1 | 1,500.00 |
| ค่าประกันของเสียหาย | 1 | 500.00 |
| ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ | 1 | 800.00 |
| ค่าคู่มือนักศึกษา | 1 | 100.00 |
| ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย | 1 | 7,000.00 |
| ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | 1 | 1,000.00 |
| วันที่สอบ เวลา ที่นั่ง ห้องสอบ วิชา | | |
| 3 ส.ค. 62 09:00 - 12:00 109 BRU_1 คัดเลือกตามคุณสมบัติผู้สมัคร | | |
| รวม | | 10,900.00 |

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่การเงิน

(หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน

1. กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น
2. ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์คอนกรีต

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นางสุพจน์ มุขรังษี อายุ 35 ปี ตำแหน่ง ครูผู้สอน
 อยู่บ้านเลขที่ 142 หมู่ 1 ตำบล หนองน้ำแก้ว อำเภอ กระสัง จังหวัด บุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง
 กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรัชย์ เจริญพงศ์ อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด
อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้ให้กู้" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 10,900 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาท)
 เพื่อ ชำระค่าเทอม ภาคเรียนที่ 1/2562 คณะศึกษาศาสตร์ (วท.น.)

และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้กู้ในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น - บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....
เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

| | |
|-------------------|---|
| เงินกู้ยืมค้ำชำระ | - |
| ดอกเบี้ยค้ำชำระ | - |

ลงชื่อ นางสุพจน์ มุขรังษี ผู้กู้
 (นางสุพจน์ มุขรังษี)

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบ
 (ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ลงชื่อ [Signature] ผู้ให้กู้
 (บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] พยาน
 (นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)
 เจ้าหน้าที่บัญชี

ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] พยาน
 (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
 เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ใจข้อความในข้อ 3) "ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ส.ค. 62 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น
 รวมทั้งสิ้น 11 เดือน" (เริ่มต้น ส.ค. 62 สิ้นสุด ก.ย. 63)



ที่ มส. ๗๒/2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

7 สิงหาคม 2562

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ได้แก่ นายสุพจน์ มูลรังษี ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-----------|------------|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 | จำนวนเงิน | 7,000 บาท |
| 2. ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | จำนวนเงิน | 1,000 บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า | จำนวนเงิน | 1,500 บาท |
| 4. ค่าประกันของเสียหาย | จำนวนเงิน | 500 บาท |
| 5. ค่าคู่มือนักศึกษา | จำนวนเงิน | 100 บาท |
| 6. ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ | จำนวนเงิน | 800 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) | | 10,900 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

นายสุพจน์ มูลรังษี
๗ ส.ค. 2562

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนันทน์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ พิเศษ 12/2562

บันทึกข้อความ

7 สิงหาคม 2562

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยกระผม นายสุพจน์ มุสรังษี ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ได้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความประสงค์ขอยืมเงินจากทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-----------|------------|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 | จำนวนเงิน | 7,000 บาท |
| 2. ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | จำนวนเงิน | 1,000 บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า | จำนวนเงิน | 1,500 บาท |
| 4. ค่าประกันของเสียหาย | จำนวนเงิน | 500 บาท |
| 5. ค่าคู่มือนักศึกษา | จำนวนเงิน | 100 บาท |
| 6. ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ | จำนวนเงิน | 800 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) | | 10,900 บาท |


จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ มุสรังษี)

ต้นฉบับ

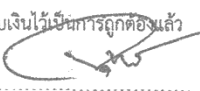

ใบเสร็จรับเงิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
 439 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
 โทรศัพท์ 0-4461-1221 โทรสาร 0-4461-2858

B 37621

ปีงบประมาณ: 2562 เลขที่ RV-1-6213338
 วันที่ 10/8/2562 ภาค/ปีการศึกษา 1/2562
 ได้รับเงินจาก นายสุพจน์ มุลรัมย์ รหัสประจำตัว A620132418002
 ประเภท ภาคศ.บป. ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคศ.บป.
 สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
 รุ่น: 34 หมู่เรียน: เทคโนโลยีสารสนเทศ หมู่ 1

| รายการ | จน. | จำนวนเงิน |
|---|-----|------------------|
| ค่าธรรมเนียมแรกเข้า | 1 | 1,500.00 |
| ค่าประกันของเสียหาย | 1 | 500.00 |
| ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ | 1 | 800.00 |
| ค่าคู่มือนักศึกษา | 1 | 100.00 |
| ค่าบำรุงการศึกษาเฉพาะราย | 1 | 7,000.00 |
| ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | 1 | 1,000.00 |
| วันที่สอบ เวลา หนึ่ง ห้องสอบ วิชา | | |
| 3 ส.ค. 62 09:00 - 12:00 92 BRU_1 คัดเลือกตามคุณสมบัติผู้สมัคร | | |
| รวม | | 10,900.00 |

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน 1.กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ
 ได้รับเงินคืนเช็คหรือตราสารนั้น
 2. ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

เจ้าหน้าที่การเงิน

สุพจน์ มุลรัมย์

A104/2562



ที่ มส. /2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

14 มกราคม 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ได้แก่ นายสุพจน์ มุขรังษี ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 2 | จำนวนเงิน | 9,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าพันบาทถ้วน) | | 9,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า เทพสุพจน์ มุขรังษี อายุ 36 ปี ตำแหน่ง ครู
 อยู่บ้านเลขที่ 143 หมู่ 1 ตำบล หนองสำโรง อำเภอ กระสัง จังหวัด บุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง
 กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์ อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด
 อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้ให้กู้" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 9000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
 เพื่อ ชำระค่าเทอม ภาคเรียนที่ ๑ / 2562 คณะศึกษาศาสตร์ สาขาทัศนศิลป์ (วิชาทัศนศิลป์)
 และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ (ว.ก.บ.)

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้กู้ในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น - บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....
เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

| | |
|--|---------------------------------------|
| เงินกู้ยืมค้างชำระ: <u>6,900 (ครบสิ้นอายุ ส.ค. ๖2)</u> | ลงชื่อ <u>สุรชัย เจริญพงศ์</u> ผู้กู้ |
| ดอกเบี้ยค้างชำระ: <u>-</u> | (<u>เจ.ค.ค.พ.อ. มุขรังษี</u>) |

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] ผู้ให้กู้

(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] พยาน

(นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)

เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ [Signature] พยาน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ไขข้อความในข้อ 3) "ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
 ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ส.ค.๖3 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น
 รวมทั้งสิ้น 9 เดือน" (เริ่มต้น ส.ค.๖3 สิ้นสุด ๖๗.๖.๖๕)

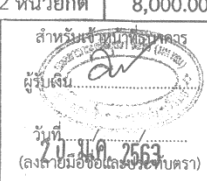
SEQ=031555 ZDNWA ZDNWA 20/01/2563 10:21:48 427-0-00038-6 BURIRANM RAJABHAT UNIVERS (ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)
 PAY BY CREDIT PAYMENT Buriram Rajabhat University พจนานุกรมเลขที่: 20/01/63 09:52
 PAY BY CREDIT PAYMENT AMOUNT 8,000.00
 REF-NO 620132418009 เลขที่บัญชี: 011092392
 Statement of Student Account ภาคการศึกษาที่ 2/2562
 เข้าบัญชี รหัสนักศึกษา 8,000.00 บาท ค่าธรรมเนียมเงินกู้ 10.00 บาท ศูนย์/สถานศึกษา No. 4 จ.บุรีรัมย์

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี ภาคค.บป.

รุ่น 34 สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ หมู่ 1

คณะ วิทยาศาสตร์

ที่ปรึกษา ดร.ชูศักดิ์ ยาทองไชย

| ที่ No. | รายการ Description | หน่วยกิต Credits | กลุ่ม Sec. | จำนวนเงิน Amount |
|--|---|------------------|------------|--|
| 1 | ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย | | | 7,000.00 |
| 2 | ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | | | 1,000.00 |
| 3 | วิชาที่ลงทะเบียนเรียน | | | |
| | 0001101-61 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น - อ.ศิริวรรณ ยิ่งได้ชม และคณะ | 3(3-0-6) | 03 | |
| | 0001402-61 : จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน - ดร.ศิริกัญญา ตระกูลรัมย์ | 3(3-0-6) | 01 | |
| | 4131302-61 : การเขียนโปรแกรมภาษาระดับสูง - อ.ปริม ชฎารัตน์จิติ | 3(2-2-5) | 01 | |
| | 4131403-61 : เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ - ดร.ชูศักดิ์ ยาทองไชย | 3(2-2-5) | 01 | |
| **โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนไปชำระเงินที่ธนาคาร** | | | | |
| แปดพันบาทถ้วน | | รวม 12 หน่วยกิต | | 8,000.00 |
| 1. ชำระเงินผ่านธนาคารระหว่างวันที่ 4 ม.ค. 63 - 3 ก.พ. 63 (เลขกำหนดให้ชำระเงินที่กองคลังฯ โดยเสียค่าปรับ) 2. ชำระเงินที่กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อาคาร 15 ชั้น 1 ระหว่างวันที่ 4 ก.พ. 63 - 14 มี.ค. 63 และเริ่มเสียค่าปรับ (ค่าปรับสำหรับปริญญาตรีวันละ 20 บาท และค่าปรับสำหรับบัณฑิตศึกษา วันละ 50 บาท) 3. หากพ้นกำหนดการชำระเงินที่กองคลังฯ ไม่มีสิทธิ์สอบ และต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา 4. เพิ่ม - ตอน เปลี่ยนแปลงรายวิชา กรุณาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน 5. ห้ามฉีกเอกสารก่อนชำระเงิน | | | |  วันที่ 20/01/2563 (ลงลายมือชื่อและประทับตรา) |



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นางสาว ปิ่นนงนารี ศรีแก้ว อายุ 33 ปี ตำแหน่ง ครูผู้สอน
 อยู่บ้านเลขที่ 66 หมู่ 9 ตำบล เมืองเก่า อำเภอ หนองหงส์ จังหวัด บุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง
 กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์ อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลลุมพืด
 อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้ให้กู้" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาคงความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
 เพื่อ ชำระค่าเทอม ภาคเรียนที่ 2

และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น - บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดคผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้กู้ได้จัดให้.....
เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญา

เงินกู้ยืมค้างชำระ 25,000

ดอกเบี้ยค้างชำระ -

ลงชื่อ [Signature] ผู้กู้
 (นางสาว ปิ่นนงนารี ศรีแก้ว)

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] ผู้ให้กู้

(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] พยาน

(นางสาวศรินา แก้วสีเคน)

เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ [Signature] พยาน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ใจข้อความในข้อ 3) "ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
 ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน พ.ย. 62 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น
 รวมทั้งสิ้น 28 27 เดือน" (เริ่มต้น พ.ย. 62 สิ้นสุด พ.ก. 65)



ที่ มส. /2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ

บันทึกข้อความ

30 กันยายน 2562

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษาคิดว่าจ้างความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ได้แก่ นางสาวปิ่นฉวี ศรีแก้ว ตำแหน่งครูผู้สอน โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-----------|------------|
| 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 | จำนวนเงิน | 25,000 บาท |
| 2. ค่ากิจกรรมเสริมความเป็นครูและค่าดำเนินการนิเทศ | จำนวนเงิน | 2,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) | | 27,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

 ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

 ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ พิเศษ..../2562

บันทึกข้อความ

30 กันยายน 2562

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวปิ่นธรรี ศรีแก้ว ตำแหน่ง ครูผู้สอน ได้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษาได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|---|-----------|------------|
| 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 | จำนวนเงิน | 25,000 บาท |
| 2. ค่ากิจกรรมเสริมความเป็นครูและค่าดำเนินการนิเทศ | จำนวนเงิน | 2,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) | | 27,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิ่นธรรี ศรีแก้ว)



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เขียนที่ โรงเรียนนารีรัตน์จรัล

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นางสาว ปิ่นนัชชา ศรีแก้ว อายุ 33 ปี ตำแหน่ง ครูผู้สอน
 อยู่บ้านเลขที่ 68 หมู่ 9 ตำบล เมืองใหม่ อำเภอ ทนตวงค์ จังหวัด บุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง
 กับ โรงเรียนนารีรัตน์จรัล โดยนายสุรัช เจริญพงศ์ อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด
 อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้ให้กู้" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 29,000 บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
 เพื่อชำระค่าเทอมภาคเรียนที่ 1

และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้กู้ในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดคผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....
เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้ำชำระ.....

ดอกเบี้ยค้ำชำระ.....

ลงชื่อ..... ผู้กู้
 (นางสาว ปิ่นนัชชา ศรีแก้ว)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้ให้กู้

(บาทหลวง สุรัช เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)

เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ..... พยาน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก้ไขข้อความในข้อ 3) "ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
 ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน มิ.ย. 62 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น
 รวมทั้งสิ้น 29 เดือน" (เริ่มต้น มิ.ย. 62 สิ้นสุด พ.ย. 64...)



ที่ มส. 3 /2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ

บันทึกข้อความ

17 มิถุนายน 2562

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ได้แก่ นางสาว ปณิตธารี ศรีแก้ว ตำแหน่ง ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5 โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|--|-----------|------------|
| 1. ชำระค่าเล่าเรียน | จำนวนเงิน | 25,000 บาท |
| 2. ค่ารายตัวการเป็นนักศึกษา | จำนวนเงิน | 2,000 บาท |
| 3. ค่าอินเทอร์เน็ตและกิจกรรมเสริมความเป็นครู | จำนวนเงิน | 2,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) | | 29,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ พิเศษ /2562

บันทึกข้อความ

17 มิถุนายน 2562

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวปิ่นฉวี ศรีแก้ว ตำแหน่ง ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5 ได้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพรู คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา มีความประสงค์ขอยืมเงินจากทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | |
|--|-----------|------------|
| 1. ชำระค่าเล่าเรียน | จำนวนเงิน | 25,000 บาท |
| 2. ค่ารายตัวการเป็นนักศึกษา | จำนวนเงิน | 2,000 บาท |
| 3. ค่านันทและกิจกรรมเสริมความเป็นครู | จำนวนเงิน | 2,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) | | 29,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิ่นฉวี ศรีแก้ว)



รายงานการประชุมครู กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
ณ ห้อง server วันที่ 12 มิถุนายน 2562 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวปัทมาธารี | ศรีแก้ว |
| 3. นายวันชัย | ดีแฮ |
| 4. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 5. นางสาวพรธีรา | การเกษ |
| 6. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
| 7. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องมาจากในปีการศึกษา 2562 ตามแผนงานกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ เนื่องจากวันที่ครูไปสอบ ทางครูสภาเป็นคนจัดสอบเอง ข้อสอบยาก ทำให้ครูที่สมัครสอบทำข้อสอบไม่ผ่านหลายคน ผ่านทั้งหมด 4 คน คือ ม.ปัทมาธารี ม.วันชัย ม.จักรภัทร ม.พรธีรา
2. ทางฝ่ายได้ดำเนินการให้ครูยืมเงินเรียน
3. สอบถามฝ่ายการเงินให้ครูที่ยืมเรียน สามารถยืมเรียนได้และต้องผ่อนชำระทุกสิ้นเดือน ให้ระยะเวลาเป็นเทอมๆ ประมาณเดือนละ 2,000-4,000 บาท ไม่มีดอกเบี้ย
4. ทางฝ่ายจะได้ดำเนินการให้คุณครูที่จะยืมเรียนไปพบซิสเตอร์ผู้อำนวยการเพื่อตกลงในเรื่องการผ่อนชำระเป็นรายเดือนเพื่อไม่ให้กระทบต่อการเงินของครูแต่ละคน
5. คุณครูที่จะขอยืมเรียนในปีการศึกษา 2562 มีจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ม.ปัทมาธารี เรียนหลักสูตรใบประกอบวิชาชีพ 1 ปี ม.สุพจน์ เรียนหลักสูตร 4 ปี
6. ในการยืมเรียนจะต้องทำสัญญาด้วย
7. เวลาไปเรียนให้ไปด้วยกันจะได้ประหยัดค่าน้ำมัน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
 กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
 ณ ห้อง server วันที่ 12 มิถุนายน 2562 เวลา 08.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวปิ่นธรรี | ศรีแก้ว |
| 3. นายวันชัย | ดีแอ |
| 4. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 5. นางสาวพรธีรา | การเกษ |
| 6. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
| 7. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |

.....



รายงานการประชุมครู กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
ณ ห้องผู้อำนวยการ วันที่ 12 มิถุนายน 2562 เวลา 17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางสาวปิ่นธรรณี | ศรีแก้ว |
| 3. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 4. นางปิยะนุช | สังข์ทองหลาง |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ได้

ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ โดยตั้งงบประมาณในการกู้ยืมเรียนคนละ 100,000 บาท ตลอดหลักสูตร

2. คุณครูที่เข้าร่วมโครงการมี 2 ท่าน ม.สุพจน์ มูลรังษี เรียนหลักสูตร 4 ปี ที่
มหาวิทยาลัย

ราชภัฏบุรีรัมย์ ม.ปิ่นธรรณี ศรีแก้ว เรียนหลักสูตรใบประกอบวิชาชีพครูหลักสูตร 1 ปี ที่
วิทยาลัยนครราชสีมา ค่าเทอม 27,000 บาท/เทอม

3. ซิสเตอร์ผู้อำนวยการให้คำแนะนำ ในการผ่อนชำระเงินส่งคืนทางโรงเรียนเป็นรายเดือน
โดยไม่มี

ดอกเบี้ย โดยให้คุณครูสามารถผ่อนชำระแล้วสามารถส่งได้ ไม่กระทบต่อการใช้จ่ายเป็นเดือนๆ

4. คุณครูขอชำระเงินส่งเป็นรายเดือน เดือนละ 1,000 บาท ทางโรงเรียนอนุมัติให้หักใน
เงินสอน

พิเศษยื่น

5. ให้คุณครูเขียนบันทึกข้อความ แจ้งรายละเอียด และสามารถมาเบิกเงินได้เพื่อไปชำระค่าเทอม

ในการศึกษาต่อ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562

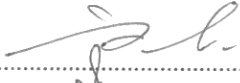
ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)


รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
 กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
 ณ ห้องผู้อำนวยการ วันที่ 12 มิถุนายน 2562 เวลา 17.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางสาวปิ่นธรรี | ศรีแก้ว |
| 3. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 4. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |





 ม.ร.ท.


แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อของครู บุคลากรโรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | | | | | |
| 1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อหรือไม่ | ✓ | | | | |
| 2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | ✓ | | | | |
| 3. ระยะเวลาในการผ่อนชำระวงเงินที่ใช้จ่ายในการศึกษามีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ | ✓ | | | | |

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณท่านผู้บริหารที่สนับสนุน สนับสนุน ครบถ้วนของบุคลากร

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อของครู บุคลากรโรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | | | | | |
| 1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อหรือไม่ | ✓ | | | | |
| 2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | ✓ | | | | |
| 3. ระยะเวลาในการผ่อนชำระวงเงินที่ใช้จ่ายในการศึกษามีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ | ✓ | | | | |

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณท่านผู้บริหารที่สนับสนุน สนับสนุน ครบถ้วนของบุคลากร

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อของครู บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | | | | | |
| 1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อหรือไม่ | ✓ | | | | |
| 2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | | | ✓ | | |
| 3. ระยะเวลาในการผ่อนชำระวงเงินที่ใช้จ่ายในการศึกษามีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ | ✓ | | | | |

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อของครู บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | | | | | |
| 1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อหรือไม่ | ✓ | | | | |
| 2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ | ✓ | | | | |
| 3. ระยะเวลาในการผ่อนชำระวงเงินที่ใช้จ่ายในการศึกษามีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ | ✓ | | | | |

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ประมวลรูปภาพ



ประชุมครู บุคลากรที่มีความประสงค์ศึกษาต่อ





ผู้อำนวยการให้คำแนะนำคุณครูที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ



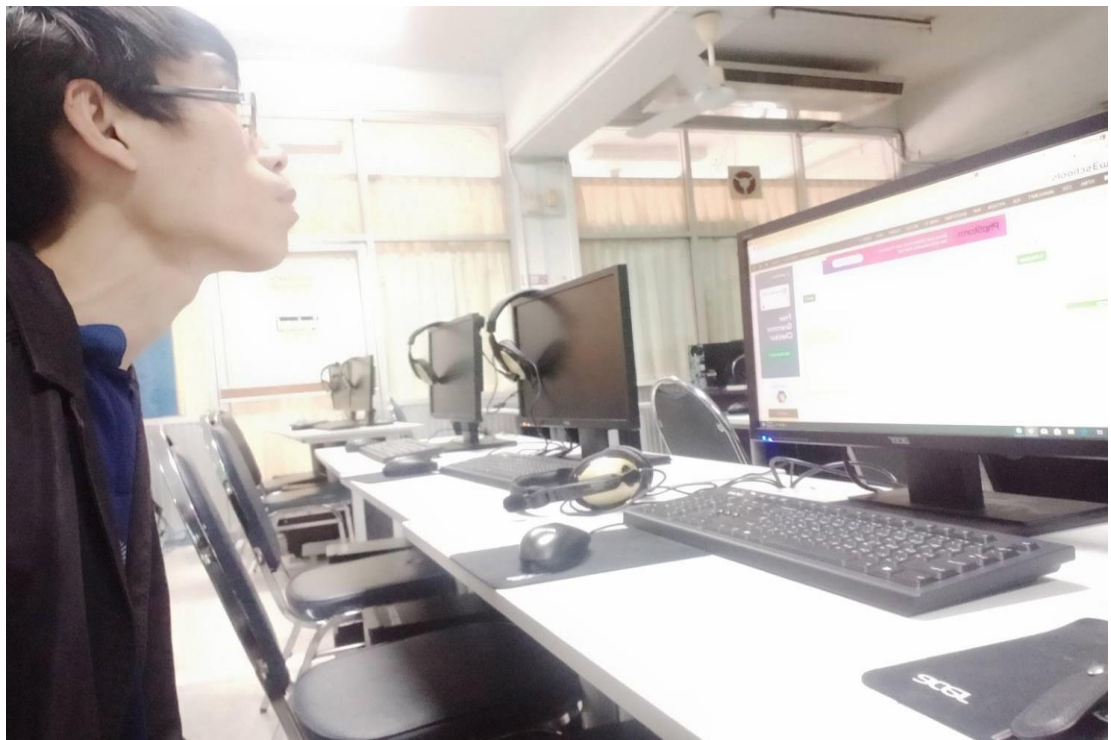


นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.)
สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์





นายสุพจน์ มุลรังสี ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์





นางสาวปิ่นธรรี ศรีแก้ว ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา

