



# สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

การปฐมนิเทศครูและบุคลากรใหม่ของกลุ่มโรงเรียน  
สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2562

## ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

งานทรัพยากรมนุษย์ (การพัฒนาบุคลากร)

ปีการศึกษา 2562

**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**  
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการปฐมนิเทศครูใหม่ของกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑล นครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2562 ระหว่างวันที่ 9 – 10 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุม อีพีเรียล 2-4 ชั้น 1 โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล นครราชสีมา เพื่อให้ครูใหม่ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลการการปฐมนิเทศครูใหม่ของกลุ่มโรงเรียน สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2562	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	8
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ (กิจกรรมพัฒนาบุคลากร)	9
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	10
- รายงานการประชุม	13
- กำหนดการการปฐมนิเทศ	16
- ประมวลรูปภาพการจัดกิจกรรม	17
- สรุปงบประมาณ	30
- แบบประเมินความพึงพอใจ	35

**แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**  
**ปีการศึกษา 2562**

\*\*\*\*\*

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม **อบรมปฐมนิเทศครูใหม่ของโรงเรียนในสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา**  
**ประจำปีการศึกษา 2562**

**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
**ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน :** พันธกิจข้อที่...6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...9.....เป้าหมายข้อที่...3.....  
**ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย :** พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3.....  
**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ :** มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้ที่ .....2.2.....  
**ลักษณะโครงการ**      ใหม่                     ต่อเนื่อง

1. **ผู้รับผิดชอบ**     1. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์     2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

2. **ระยะเวลาดำเนินการ** เริ่ม 12 กรกฎาคม 2562 ถึง 16 สิงหาคม 2562

**3. เป้าหมาย**

3.1 **เชิงปริมาณ**

ร้อยละ 80 มีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร ในการพัฒนาบุคลากรให้มี  
 ประสิทธิภาพ ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้สอดคล้องกับ  
 แผนพัฒนาการศึกษา ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.2 **เชิงคุณภาพ**

คณะครูและบุคลากรมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ได้รับการพัฒนา  
 และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ทำให้การจัดการ  
 เรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

3.3.1 บุคลากรร้อยละ 80 มีการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มี  
 ประสิทธิภาพ

#### 4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดทำกำหนดการ เตรียมสถานที่ จัดเตรียม เอกสาร สื่อ ใบงาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้เป็นไปตามที่กำหนด จัดการอบรมให้ ความรู้แก่ครูและบุคลากรใหม่ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ณ ห้องประชุมอพิเรียด 2-4 ชั้น 1 โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล นครราชสีมา ให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาปฐมนิเทศครูใหม่ตอบแบบสอบถาม และได้สรุปผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

#### 5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 30,700 บาท จ่ายจริง 28,000 บาท คงเหลือ 2,700 บาท

#### 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

##### 6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการอบรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรใหม่กลุ่มโรงเรียน สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน) ปีการศึกษา 2562 ในครั้งนี้ ได้แก่

6.1.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมปฐมนิเทศครูแล  
บุคลากรใหม่ กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน) ปีการศึกษา 2562

6.1.2 แจกแจงความถี่ ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม 2562 ระหว่างวันที่ 9 – 10  
สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมอพิเรียด 2-4 ชั้น 1 โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล นครราชสีมา

##### 6.2 วิธีติดตาม

6.2.1 จัดอบรมตามแผนงานที่กำหนดวันที่ 9 – 10 สิงหาคม 2562 ณ ห้อง  
ประชุมอพิเรียด 2-4 ชั้น 1 โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล นครราชสีมา

6.2.2 หลังการอบรมแจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมปฐมนิเทศครูและ  
บุคลากรใหม่ กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน) ปีการศึกษา 2562

6.2.3 รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์

- ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

##### 6.3 แหล่งข้อมูล(ในภาคผนวก)

6.3.1 โครงการอบรมปฐมนิเทศครูใหม่ของโรงเรียนในสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา  
ประจำปีการศึกษา 2562

6.3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะครูใหม่ปีการศึกษา 2561 – 2562 เข้ารับการปฐมนิเทศครูใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562

6.3.3 รายงานการประชุมคณะครูใหม่ปีการศึกษา 2561 – 2562 เข้ารับการปฐมนิเทศครูใหม่ประจำปีการศึกษา 2562

6.3.4 กำหนดการปฐมนิเทศครูใหม่กลุ่มโรงเรียนในสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) ประจำปีการศึกษา 2562

6.3.5 ใบลงทะเบียนการปฐมนิเทศครูใหม่กลุ่มโรงเรียนในสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา(รสน.)

6.3.6 แบบสอบถามความคิดเห็น /ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการปฐมนิเทศครูใหม่

## 7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	บุคลากรร้อยละ 90 มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรใหม่กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) ปีการศึกษา 2562 พบว่าบุคลากรร้อยละ 90.12 ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จนส่งผลให้มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ครูและบุคลากรมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การโรงเรียนในเครือข่ายชมรมทลนครราชสีมา

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. แต่ละโรงเรียนควรมีการคัดกรองหรือ การประเมินครูก่อนที่จะสามารถเข้ารับการอบรมกับฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมาได้
2. งบประมาณในการใช้จ่ายให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนวิทยากร ครู ที่เข้ารับการอบรม

### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรใหม่กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน) ปีการศึกษา 2562 พบว่าบุคลากรร้อยละ 90.12 ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จนส่งผลให้มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจในการอบรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรใหม่กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน) พบว่า ระยะเวลา เนื้อหาสอดคล้องกับการปฐมนิเทศครูใหม่ มีคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับ ที่ต่ำที่สุด ในปีการศึกษาต่อไป คณะกรรมการควรจะมีการวางแผนเพื่อแก้ไขจุดบกพร่องดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อการอบรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรใหม่ กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑล

นครราชสีมา (รสน) ปีการศึกษา 2562

วันที่ 9 - 10 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมอิมพีเรียล 2-4 ชั้น 1

โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล จ. นครราชสีมา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความความพึงพอใจต่อการอบรมปฐมนิเทศครูใหม่ กลุ่มโรงเรียน  
สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน) ปีการศึกษา 2562

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
<b>1. ความพึงพอใจในการปฐมนิเทศครูใหม่</b>				
1.1 หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ ปฐมนิเทศครูใหม่	4.49	0.49	89.80	มาก
1.2 ปริมาณเวลาทั้งหมดของการปฐมนิเทศครูใหม่	4.47	0.69	89.40	มาก
1.3 เนื้อหาสาระในการปฐมนิเทศครูใหม่ตรงกับ ความต้องการ	4.49	0.59	89.80	มาก
<b>2. ความพึงพอใจในวิทยากร</b>				
2.1 เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	4.49	0.65	89.80	มาก
2.2 วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและ น่าสนใจ	4.47	0.55	89.40	มาก
2.3 เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร	4.49	0.69	89.80	มาก
2.4 การบริหารเวลาของวิทยากร	4.49	0.57	89.80	มาก
2.5 ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	4.42	0.50	88.40	มาก
<b>3. ความพึงพอใจในการบริการ</b>				
3.1 ห้องประชุม	4.56	0.59	91.20	มากที่สุด
3.2 โสตทัศนูปกรณ์	4.53	0.59	90.60	มากที่สุด
3.3 อาหารและเครื่องดื่ม	4.51	0.55	90.20	มากที่สุด
3.4 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่างๆ ของ เจ้าหน้าที่	4.64	0.48	92.80	มากที่สุด



รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
3.5 ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	4.53	0.50	90.60	มากที่สุด

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
<b>4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศครูใหม่</b>				
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการปฐมนิเทศครูใหม่	4.58	0.50	91.60	มากที่สุด
4.2 ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.44	0.55	88.80	มาก
4.3 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศครูใหม่	4.58	0.54	91.60	มากที่สุด
4.4 ระยะเวลา เนื้อหาสอดคล้องกับการปฐมนิเทศครูใหม่	4.42	0.58	88.40	มาก
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.50</b>	<b>0.36</b>	<b>90.12</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการอบรมปฐมนิเทศครูใหม่ กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆ-มณฑล นครราชสีมา (รสน) ปีการศึกษา 2562 วันที่ 9 - 10 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมอิมพีเรียล 2-4 ชั้น 1 โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล จ. นครราชสีมา ในภาพรวมมีความพึงพอใจ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.12

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการบริการ ข้อ 3.4 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.80

## ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรมีกิจกรรมนันทนาการเพิ่มเติม เช่น การร้อง เล่น เพื่อความเพลิดเพลิน

ลงชื่อ .....  .....

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ลงชื่อ .....  .....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบแผนงานพัฒนาบุคลากร หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

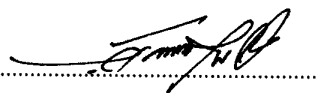
## สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า  
 ของกลุ่มโรงเรียนสังกัดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๓  
 1. สื่อโอกาสให้ว่าง พว.ส่งมอบ ๖๕๗ ของจังหวัด พว.ส่งมอบ มัธยมศึกษา  
 2. รังนกเพื่อมด! กฏโรงเรียนในเครือของจังหวัด  
 3. วัฒนธรรมในโรงเรียน ทัดมดดี การปฏิบัติงาน ในโรงเรียนดกดก

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

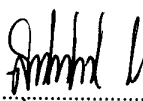
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....6 ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9 เป้าหมายข้อที่3.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่...2...ประเด็นที่ 2.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อจัดระบบการพัฒนาบุคลากร  <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> - ครูและบุคลากรทุกคน ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ :</b> - มีการจัดระบบการพัฒนาบุคลากร  <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - ครูและบุคลากรร้อยละ 90 มีการจัดระบบการพัฒนาบุคลากร  <b>เครื่องมือการติดตาม :</b> - แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา	<b>2. จัดระบบการพัฒนาบุคลากร</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรเพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจความต้องการ การพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน 1.1.2 เตรียมรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้แทนผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติ 1.1.3 เตรียมจัดทำปฏิทินการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานการศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน 1.1.4 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ 1.1.5 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับ	1มี.ค.- 30เม.ย. 62  1มี.ค.- 30เม.ย. 62  1มี.ค.- 30เม.ย. 62  1มี.ค.- 30เม.ย. 62  ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7 วัน  ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7 วัน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>วิทยากร</p> <p>1.1.6 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1.7 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>1.1.8 เตรียมจัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>1.1.9 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.10 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.11 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิดประโยชน์</p> <p><b>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</b></p> <p>2.1 สำรวจความต้องการ การพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.3 จัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน</p>	<p>ระหว่างการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ระหว่างการอบรมสัมมนาทุกครั้ง ครั้งที่มีการอบรม</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการอบรมเสร็จ</p> <p>ครั้งที่มีการอบรม ภายใน 7 วันหลังการอบรมเสร็จ</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7 วัน</p> <p>1มี.ค.- 30เม.ย. 62</p> <p>1 พ.ค. 62</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7 วัน</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.4 ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมสถานที่ ยานพาหนะ</p> <p>2.5 จัดเตรียมการอบรมสัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร</p> <p>2.6 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.7 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>2.8 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>2.9 ประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>2.10 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>2.11 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.12 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.13 รวบรวมเอกสารการพัฒนาคณะ เช่น ใบเกียรติบัตรรูปภาพ</p> <p>2.14 สรุปผลการพัฒนาคณะ</p>	<p>ตามปฏิทินการอบรมและจดหมายเข้าของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>หลังการอบรมเสร็จทุกครั้งภายใน 7 วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7 วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7 วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7 วัน</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการ ดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึง พอใจในการอบรมสัมมนาที่ยังไม่ สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผล การประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนาของครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผลการอบรมสัมมนา ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์</p> <p>4.2 นำผลการประเมินความพึง พอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง มาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนา ในปีการศึกษา</p>	<p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>รายเดือน/รายภาคเรียน และรายการศึกษา</p> <p>2562</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (จัดระบบการพัฒนาบุคลากร).....ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4(จัดพิมพ์ข้อ ทดสอบความรู้)	70 แกรม "IQ BRAND"	120		10	1,200	
2	แฟ้มเก็บผลการพัฒนา ตนเองสายชั้นละ 1 แฟ้ม	แฟ้มสันกว้าง F4 3 นิ้ว	200		15	3,000	
3	กิจกรรมส่งเสริมบุคลากร ศึกษาต่อ	ครูเยี่ยมเรียน	100,000		20	2,000,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองล้านสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)						2,004,200	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 2,004,200..... งบจัดหา.....

รวมเงิน 2,004,200

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

หัวหน้างานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 084 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะครูใหม่ปีการศึกษา 2561 – 2562

เข้ารับการปฐมนิเทศครูใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562

\*\*\*\*\*

ตามที่ ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑล นครราชสีมา กำหนดจัดการปฐมนิเทศครูใหม่ กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2562 ในระหว่างวันที่ 9-10 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมอิมพีเรียล 2 - 4 ชั้น 1 โรงแรม อิมพีเรียล โฮเทล นครราชสีมา เพื่อให้ครูใหม่ทุกคนได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะครูใหม่ที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปีการศึกษา 2561-2562 เข้ารับการปฐมนิเทศครูใหม่ ดังนี้

### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                                   |           |   |
|-----------------------------------|-----------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย                  | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์          |
| 2. นางสาวจันทน์ ไพรงาม            |           | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์        |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล |           | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ               |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          |           | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ  |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                |           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า              |           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน    |
| 7. นายจตุพล อ่อนสีทัน             |           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป   |
| 8. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        |           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน    |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์       |           | หัวหน้าระดับการศึกษาปฐมวัย              |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 2. รายชื่อคณะครูเข้าร่วมปฐมนิเทศครูใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1	นางสาวสุประวีณ์	ทองขาว	ครูพิเศษแนะแนว
2	นางสาวพรธีรา	การเกษ	ครูพิเศษวิชาภาษาต่างประเทศ
3	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4
4	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5
5	นางสาวปริชมน	ชูรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)
6	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)
7	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)
8	นางสาวนิถุมล	บุญลอย	ครูพิเศษวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
9	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4 (IEP)
10	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3
11	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	ครูพิเศษอนุบาล

หน้าที่ 1. เข้าร่วมการปฐมนิเทศครูใหม่

2. นำหลักการ วิธีการ เนื้อหาสาระไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กร ปรับใช้และพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในเชิงสร้างสรรค์

ทั้งนี้ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2562

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

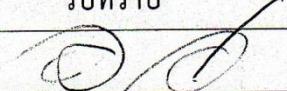



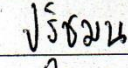
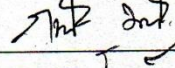
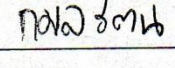
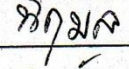
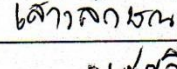

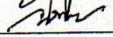
## รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 084 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะครูใหม่ปีการศึกษา 2561 - 2562

เข้ารับการประชุมนิเทศครูใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562

\*\*\*\*\*

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		รับทราบ
1	นางสาวสุประวีณ์	ทองขาว	
2	นางสาวพรธีรา	การเกษ	
3	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	
4	นางสาววิสา	จันทวัล	
5	นางสาวปรีชมน	ชุบรัมย์	
6	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	
7	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	
8	นางสาวนิถมล	บุญลอย	
9	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	
10	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	
11	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	



รายงานการประชุมครู บุคลากรใหม่ ก่อนเข้ารับการประชุมนิเทศปีการศึกษา 2562  
ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ วันที่ 11 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |                     |             |
|---------------------|-------------|
| 1. นางวิลาวัลย์     | บุญนำพา     |
| 2. นางสาวดวงตา      | อรุณรัมย์   |
| 3. นางสาวสุภาภรณ์   | แก้วน้อย    |
| 4. นางสาวพรธีรา     | การเกษ      |
| 5. นางสาววิสา       | จันบัวลา    |
| 6. นางสาวเสาวลักษณ์ | เทพชาติ     |
| 8. นางสาวกมลรัตน์   | วาปีพะ      |
| 9. นางสาวสุประวีณ์  | ทองขาว      |
| 10. นางกนกภรณ์      | มงคลศิริ    |
| 11. นางสาวนุชรุจี   | ศรีคำ       |
| 12. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์  |
| 13. นางสาวนิฤมล     | บุญลอย      |
| 14. นางสาวปรีชมน    | ชูรัมย์     |
| 15. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์ |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เนื่องด้วยฝ่ายการศึกษาอบรม สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา จัดให้มีการประชุมนิเทศครูใหม่ของกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2562 ระหว่างวันที่ 9-10 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมอิมพีเนียล 2-4 ชั้น 1 โรงแรมดิ แอมพีเรียล โฮเทล นครราชสีมา เพื่อให้ครูใหม่ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องที่ผ่านมา

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา**

- 4.1 ให้ดำเนินการจองห้องพัก โดยพัก ห้องละ 2 คน
- 4.2 การแต่งกาย
- 4.3 ครูผู้หญิงที่เข้าร่วมอบรมแต่งกายด้วยชุดเสื้อสีเหลืองศิลปหัตถกรรม- กระโปรงสีดำ ทับด้วยสุทโรงเรียน
- 4.4 ครูผู้ชายที่เข้าร่วมอบรมแต่งกายด้วยชุดเสื้อสีเหลืองศิลปหัตถกรรม- กางเกงสแล็คสีดำ ทับด้วยสุทโรงเรียนเพื่อความพร้อมเพรียงและเป็นระเบียบเรียบร้อย

**ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่น ๆ**

- 5.1 คำสั่งตอบรับการเข้าร่วมปฐมนิเทศ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ



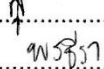

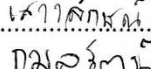
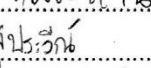
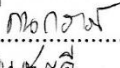

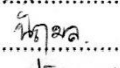


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**  
**วางแผนงานครู บุคลากรใหม่ ก่อนเข้ารับการปฐมนิเทศปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**วันที่ 11 กรกฎาคม 2562**

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                     |             |
|---------------------|-------------|
| 1. นางวิลาวัลย์     | บุญนำพา     |
| 2. นางสาวดวงตา      | อรุณรัมย์   |
| 3. นางสาวสุภาภรณ์   | แก้วน้อย    |
| 4. นางสาวพรธีรา     | การเกษ      |
| 5. นางสาววิสา       | จันทบัว     |
| 6. นางสาวเสาวลักษณ์ | เทพชาติ     |
| 8. นางสาวกมลรัตน์   | วาปีทะ      |
| 9. นางสาวสุประวีณ์  | ทองขาว      |
| 10. นางกนกภรณ์      | มงคลศิริ    |
| 11. นางสาวนุชรุจี   | ศรีคำ       |
| 12. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์  |
| 13. นางสาวนิถมล     | บุญลอย      |
| 14. นางสาวปรีชมน    | ขุนรัมย์    |
| 15. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์ |

  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....

กำหนดการประชุมนิเทศครูใหม่กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.)

ปีการศึกษา 2562 วันที่ 9 - 10 สิงหาคม 2562

ณ ห้องอิมพีเรียล 2-4 ชั้น 2

โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2562

- 08.00 น.-09.00 น. คณะครูลงทะเบียนและชำระเงิน
- 09.00 น.-10.30 น. วจนพิธีกรรมเปิดการสัมมนาและบรรยายพิเศษ “ความคาดหวัง/ทิศทาง และเป้าหมายการจัดการศึกษา ของสังฆมณฑลนครราชสีมา”  
โดยพระสังฆราชยอแซฟชูศักดิ์ สิริสุทธิ มุขนายกสังฆมณฑลนครราชสีมา
- 10.30 – 10.45 น. อาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. บรรยายพิเศษ “ความคาดหวัง/ทิศทาง และเป้าหมายการจัดการศึกษา ของสังฆมณฑลนครราชสีมา” (ต่อ)  
(ขอบคุณประธานฯ บันทึกภาพหมู่พร้อมกัน)
- 12.00 น.-13.00 น. รับประทานอาหารเที่ยง
- 13.00 น.-14.30 น. “ วัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนคาทอลิก” โดย บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร
- 14.30 น.-14.45 น. อาหารว่าง
- 14.45 น.-16.00 น. “ วัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนคาทอลิก”  
โดย บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร (ต่อ)
- 17.30 น. - 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น / พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ที่ 10 สิงหาคม 2562

- 07.00 น. - 08.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.30 น. - 09.30 น. “ อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก ” โดยบาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์  
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา
- 09.30 น. - 12.00 น. “ อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก สู่ อัตลักษณ์ 4 ”  
โดยคุณครูสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบุคคล  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 12.00 น. -13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. -15.30 น. “การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณค่าพระวรสาร”  
โดยทีมวิทยากรจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (ต่อ)
- 15.30 น. – 16.00 น. ปิดพิธี /รับเกียรติบัตร/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

## ประมวลภาพ

ปฐมนิเทศครูใหม่กลุ่มโรงเรียนกลุ่มโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี (รสน)

ปีการศึกษา 2562 วันที่ 9 - 10 สิงหาคม 2562





คณะครูใหม่ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศ





วจนพิธีกรรมเปิดการสัมมนา โดยพระสังฆราชขอแซฟชูศักดิ์ สิริสุทธิ  
ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา





บรรยายพิเศษ “ความคาดหวัง/ทิศทางและเป้าหมายการจัดการศึกษา  
ของสังฆมณฑลนครราชสีมา” โดยพระสังฆราชยอแซฟชูศักดิ์ สิริสุทธิ์  
ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา





ประธานและคณะผู้บริหารถ่ายภาพร่วมกัน





“อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก สู่ อัตลักษณ์ 4” โดย บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร





คณะครูใหม่นำเสนอผลงานอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก สู่อัตลักษณ์ 4





การบรรยายพิเศษโดยบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์



การบรรยายพิเศษโดยบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์



การบรรยายพิเศษโดยบาทหลวงสุรชัย เจริญวงศ์







การนำคุณค่าพระวรสารเข้าสู่บทเรียน “กับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้  
โดย คุณครูสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล”





การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณค่าพระวรสาร  
โดยทีมงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์



นำเสนอผลงานการนำคุณค่าพระวรสารเข้าสู่บทเรียน



กระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ โดย นายสมบัติ พิมพ์จันทร์



ผู้เข้าการอบรมให้ความสนใจ กระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์



ประธานและคณะผู้บริหารถ่ายภาพ



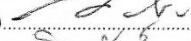
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980,612274,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรองจ่าย  
ดร.พรวิมล หักล้างใบ  
สำคัญหักล้าง 2962  
(รศ.บ.)

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เลขที่ A059,2962 วันที่ 20 ก.ค. 62  
จำนวนเงิน 2,400 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

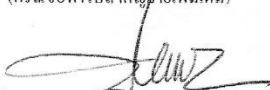
รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าลงทะเบียน	1	1,800	
2. ค่าหนังสือพิมพ์	3	1,500	
3. ค่าตั้งสวัสดิการครู พ. 3584	1	200	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5	2,300	

ลงชื่อ  ผู้ยืมเงิน  
ดร.พรวิมล หักล้างใบ ( ) วันที่ 20 / ก.ค. / 62

### บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหาร

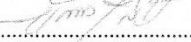
- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 5 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 2,300 บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 1,300 บาท
- จ่ายเงินยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)


ลงชื่อ  ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 20 / ก.ค. / 62

ลงชื่อ  รับทราบ

(จิสดอร์จำนงค์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984




ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย

พร้อมหนังสือแนบ ๗ ๒๕๖๑


ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ S10, 2961 วันที่ 1 พ.ค. 61  
จำนวนเงิน 31,500 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าจ้างรถ	4	3,900	
2. ค่าคงที่เขียนครุฑ	1	25,500	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2	28,000	

ลงชื่อ  ผู้ยืมเงิน  
(นาย สิมพลี พิมพ์คำทร)  
วันที่ 1, 08, 61

บันทึกการรับมอบของเจ้าหน้าที่การเงิน

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน ..... ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 28,000 บาท
  - เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 2,700 บาท
  - จ่ายเงินยืมทรงจ่ายและขอเบิกขาดเลย เป็นจำนวนเงิน - บาท
- (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 01, 08, 61



ที่ มส.10 / 2561 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

25 กรกฎาคม 2562

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณเข้าร่วมอบรมครูใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามหนังสือเลขที่ ผศบ.นม 0009/2562 ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา จัดให้มีการปฐมนิเทศครูใหม่ของกลุ่มโรงเรียนในเครื่องสังฆมณฑลนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 9-10 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุมดิอิมพีเรียล 2 โรงแรมดิอิมพีเรียล โฮเทล นครราชสีมา และในการปฐมนิเทศครั้งนี้ได้มีการเชิญวิทยากรจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บรรยายหัวข้อ"การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณค่าพระวรสาร" และ โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ โดยทีมวิทยากรจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนออนุมัติงบประมาณ และเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดังต่อไปนี้

1. คณะครูใหม่ภาคเรียนที่ 2/2560 - ปีการศึกษา 2561 จำนวน 11 ~~8~~ คน  
(ตามเอกสารแนบท้าย)
2. คณะวิทยากร และคณะครูร่วมดำเนินการในครั้งนี้ จำนวน 16 ~~11~~ คน
  - 2.1 นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
  - 2.2 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
  - 2.3 นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
  - 2.4 นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
  - 2.5 นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. การใช้พาหนะในการเดินทาง ใช้รถตู้ 1 คัน และรถนายสมบัติ พิมพ์จันทร์ 1 คัน
4. งบประมาณที่ใช้ในการปฐมนิเทศครูใหม่ครั้งนี้
  - 4.1 ค่าปฐมนิเทศ + ที่พัก + ค่าอาหาร 11 คน คนละ 1,700  
(11 คน x 1,700 บาท) รวมเป็นเงิน 18,700 บาท
  - 4.2 สำรองค่าน้ำมันรถ 1 คัน (ม.กิตติศักดิ์ คนขับ) 6,000 บาท
  - รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) 24,700 บาท

S10/2561



ที่ มส.11 / 2561 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

16 กรกฎาคม 2561

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณเข้าร่วมอบรมครูใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามหนังสือเลขที่ ผศบ.นม 0041/2561 ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา จัดให้มีการปฐมนิเทศครูใหม่ของกลุ่มโรงเรียนในเครื่องสังฆมณฑลนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุมสุนารี โรงแรมดิอิมพีเรียล ไฮเทล นครราชสีมา และในการปฐมนิเทศครั้งนี้ได้มีการเชิญวิทยากรจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บรรยายหัวข้อ"การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณค่าพระวรสาร" และ โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ โดยทีมวิทยากรจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ และเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดังต่อไปนี้

- |  |            |
|--|------------|
| 1. คณะครูใหม่ภาคเรียนที่ 2/2560 – ปีการศึกษา 2561 จำนวน      | 15 คน      |
| (ตามเอกสารแนบท้าย...คำสั่งแต่งตั้ง)                          |            |
| 2. คณะวิทยากร และคณะครูร่วมดำเนินการในครั้งนี้ จำนวน         | 4 คน       |
| (ตามเอกสารแนบท้าย...คำสั่งแต่งตั้ง)                          |            |
| 3. การใช้พาหนะในการเดินทาง ใช้รถตู้ 1 คัน และรถวิโก้ดำ 1 คัน |            |
| 4. งบประมาณที่ใช้ในการปฐมนิเทศครูใหม่ครั้งนี้                |            |
| 4.1 ค่าปฐมนิเทศ + ที่พัก + ค่าอาหาร 15 คน คนละ 1,700         |            |
| (15 คน x 1,700 บาท) รวมเป็นเงิน                              | 25,500 บาท |
| 4.2 สำรองค่าน้ำมันรถ 2 คัน (ม.สมบัติ ,ม.กิตติศักดิ์          | 6000 บาท   |
| รวมเป็นเงิน (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)                 | 31,500 บาท |



จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้บริหาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความเห็นของผู้บริหาร

( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ / ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## แบบประเมินผล

การปฐมนิเทศครูใหม่กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) ปีการศึกษา 2562

วันที่ 9-10 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

หัวข้อที่ประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1. ความพึงพอใจในการปฐมนิเทศครูใหม่</b>					
1.1 หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการปฐมนิเทศครูใหม่	✓				
1.2 ปริมาณเวลาทั้งหมดของการปฐมนิเทศครูใหม่	✓				
1.3 เนื้อหาสาระในการปฐมนิเทศครูใหม่ตรงกับความต้องการ	✓				
<b>2. ความพึงพอใจในวิทยากร</b>					
2.1 เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	✓				
2.2 วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ	✓				
2.3 เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร	✓				
2.4 การบริหารเวลาของวิทยากร	✓				
2.5 ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	✓				
<b>3. ความพึงพอใจในบริการ</b>					
3.1 ห้องประชุม/ห้องพัก	✓				
3.2 โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3.3 อาหารและเครื่องดื่ม	✓				
3.4 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	✓				
3.5 ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	✓				
<b>4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศครูใหม่</b>					
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการปฐมนิเทศครูใหม่	✓				
4.2 ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
4.3 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศครูใหม่	✓				
4.4 ระยะเวลา เนื้อหาสอดคล้องกับการปฐมนิเทศครูใหม่	✓				

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

ดีครับ - ได้ความรู้ที่ดี ผู้บรรยายมีความรู้และวิสัยทัศน์  
- อาหารอร่อย ห้องน้ำสะอาด น่ารักมากดี

พ

โปรดส่งแบบประเมินผลกลับคืนฝ่ายจัดการปฐมนิเทศครูใหม่

## แบบประเมินผล

การปฐมนิเทศครูใหม่กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) ปีการศึกษา 2562

วันที่ 9-10 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

หัวข้อที่ประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1. ความพึงพอใจในการปฐมนิเทศครูใหม่</b>					
1.1 หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการปฐมนิเทศครูใหม่		/			
1.2 ปริมาณเวลาทั้งหมดของการปฐมนิเทศครูใหม่		/			
1.3 เนื้อหาสาระในการปฐมนิเทศครูใหม่ตรงกับความต้องการ		/			
<b>2. ความพึงพอใจในวิทยากร</b>					
2.1 เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร		/			
2.2 วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ		/			
2.3 เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร			/		
2.4 การบริหารเวลาของวิทยากร					
2.5 ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม		/			
<b>3. ความพึงพอใจในบริการ</b>					
3.1 ห้องประชุม/ห้องพัก		/			
3.2 โสตทัศนูปกรณ์		/			
3.3 อาหารและเครื่องดื่ม		/			
3.4 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่		/			
3.5 ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม		/			
<b>4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศครูใหม่</b>					
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการปฐมนิเทศครูใหม่	/				
4.2 ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		/			
4.3 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศครูใหม่	/				
4.4 ระยะเวลา เนื้อหาสอดคล้องกับการปฐมนิเทศครูใหม่		/			

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

จาก/ผู้สังเกต ในกลุ่มงานในชั้นปี โรงเรียน และ คณาจารย์ ใน  
 คณะครู วิทยาลัย 4 แห่งแล้ว ครึ่งงาน อีก ๑ แห่ง  
 และ หลักสูตร ๒๕๖๒ ของภาค (โรงเรียนต้นแบบ ๒๐๒๒)

โปรดส่งแบบประเมินผลกลับคืนฝ่ายจัดการปฐมนิเทศครูใหม่

## แบบประเมินผล

การปฐมนิเทศครูใหม่กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) ปีการศึกษา 2562

วันที่ 9-10 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

หัวข้อที่ประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1. ความพึงพอใจในการปฐมนิเทศครูใหม่</b>					
1.1 หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการปฐมนิเทศครูใหม่		✓			
1.2 ปริมาณเวลาทั้งหมดของการปฐมนิเทศครูใหม่				✓	
1.3 เนื้อหาสาระในการปฐมนิเทศครูใหม่ตรงกับความต้องการ		✓			
<b>2. ความพึงพอใจในวิทยากร</b>					
2.1 เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร			✓		
2.2 วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ		✓			
2.3 เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร		✓			
2.4 การบริหารเวลาของวิทยากร		✓			
2.5 ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม		✓			
<b>3. ความพึงพอใจในบริการ</b>					
3.1 ห้องประชุม/ห้องพัก		✓			
3.2 โสตทัศนอุปกรณ์			✓		
3.3 อาหารและเครื่องดื่ม		✓			
3.4 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่		✓			
3.5 ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม		✓			
<b>4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศครูใหม่</b>					
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการปฐมนิเทศครูใหม่		✓			
4.2 ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้ง นี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
4.3 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศครูใหม่		✓			
4.4 ระยะเวลา เนื้อหาสอดคล้องกับการปฐมนิเทศครูใหม่			✓		

## ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

- เรื่องเนื้อหา อาจเพิ่มการ Acting workshop สำหรับครูใหม่ที่ 16 ชม. 2 วัน
- ลิงค์ทางไปรษณีย์โรงเรียน ส่งเอกสารมาให้ครูใหม่ ครูใหม่ ขาดความรู้เกี่ยวกับระบบงาน
- ภารกิจที่ 11 ต่อมาไปทางขวา มีไปไม่ได้ด้วยตนเอง (ออกจากวงล้อ 3 นาที 2 ด้าน เป็น 16 นาที)
- ลิงค์ทางไปรษณีย์ point ภายใต้อาจารย์
- เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกทำเอกสารที่งาน ขาดที่ 16 ชม. 2 วัน ไปรดส่งแบบประเมินผลกลับคืนฝ่ายจัดการปฐมนิเทศครูใหม่
- 16 ชม. 2 วัน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกทำเอกสารที่งาน ขาดที่ 16 ชม. 2 วัน

## แบบประเมินผล

การปฐมนิเทศครูใหม่กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) ปีการศึกษา 2562

วันที่ 9-10 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

หัวข้อที่ประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1. ความพึงพอใจในการปฐมนิเทศครูใหม่</b>					
1.1 หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการปฐมนิเทศครูใหม่	✓				
1.2 ปริมาณเวลาทั้งหมดของการปฐมนิเทศครูใหม่	✓				
1.3 เนื้อหาสาระในการปฐมนิเทศครูใหม่ตรงกับความต้องการ	✓				
<b>2. ความพึงพอใจในวิทยากร</b>					
2.1 เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร		✓			
2.2 วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ		✓			
2.3 เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร		✓			
2.4 การบริหารเวลาของวิทยากร		✓			
2.5 ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	✓				
<b>3. ความพึงพอใจในบริการ</b>					
3.1 ห้องประชุม/ห้องพัก	✓				
3.2 โซนที่พักผ่อน	✓				
3.3 อาหารและเครื่องดื่ม	✓				
3.4 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	✓				
3.5 ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	✓				
<b>4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศครูใหม่</b>					
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการปฐมนิเทศครูใหม่	✓				
4.2 ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้ง นี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
4.3 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศครูใหม่	✓				
4.4 ระยะเวลา เนื้อหาสอดคล้องกับการปฐมนิเทศครูใหม่	✓				

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

โปรดส่งแบบประเมินผลกลับคืนฝ่ายจัดการปฐมนิเทศครูใหม่

3 กรกฎาคม 2562

<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาบุคลากร	<input type="checkbox"/> ดูรายการเงิน
<input type="checkbox"/> อภิบาลและ แพร้อม	<input type="checkbox"/> ถึงการนักเรียน ปริญญา

ขอเชิญส่งครูใหม่เข้ารับการประชุม

ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต / ผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา ( รสน )

- |        |                   |              |
|--------|-------------------|--------------|
| งบด้วย | 1.กำหนดการ        | จำนวน 1 ฉบับ |
|        | 2.แบบตอบรับครู    | จำนวน 1 ฉบับ |
|        | 3.ฟอร์มจองห้องพัก | จำนวน 1 ฉบับ |

เนื่องด้วยฝ่ายการศึกษาอบรม สังฆมณฑลนครราชสีมา จะจัดให้มีการประชุมครูใหม่ของกลุ่มโรงเรียน  
สังฆมณฑลนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2562 ระหว่างวันที่ 9 - 10 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุม  
ยล 2 - 4 ชั้น 1 โรงแรมดี อิมทีเรียล โฮเทล นครราชสีมา

ดังนั้นเพื่อให้ครูใหม่ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอให้ท่านส่งครูใหม่  
กษา 2562 เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ซึ่งประธานในพิธีเปิดโดยพระสังฆราชขอแห่งซุสศักดิ์ สิริสุทธิ  
รที่ 9 สิงหาคม 2562 เวลา 09.00 น. และหากท่านจะกรุณาแวะเยี่ยมเยียนให้กำลังใจครูใหม่จักเป็น  
อย่างยิ่ง

อนึ่งขอให้ท่านส่งรายชื่อครูเป็นไฟล์ Word เพื่อจัดพิมพ์เกียรติบัตรเพื่อความถูกต้องพร้อมกับแบบ  
การจองที่พักมายังเมล St.ann@hotmail.co.th หรือ กลุ่มไลน์ของกลุ่มฝ่ายการศึกษา ฯ รสน. ภายใน  
1 กรกฎาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย



เรียน ผู้จัดการ  
ที่ ผ.ค.บ. 009/2562  
ให้ส่งครูใหม่เข้าร่วมการประชุม  
9-10 ส.ค. 2562 ณ โรงแรมดี อิมทีเรียล โฮเทล  
ยล 2-4 ชั้น 1 โรงแรมดี อิมทีเรียล โฮเทล นครราชสีมา  
เวลา 09.00 น. และหากท่านจะกรุณาแวะเยี่ยมเยียนให้กำลังใจครูใหม่จักเป็น  
อย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

4 17.ค.2562

นางงาน มีส สุภาพร ลาภจันทร์  
105316 โทร 104/081-9971516

รับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/>
พิจารณา	<input type="checkbox"/>