



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
โบนัสทองคำประจำปี

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโบนัศทองครุฑนานปี ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ ทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้ปฏิบัติงานด้วยความรัก เสียสละเพื่องค์กร ทำให้องค์กรมีชื่อเสียงได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดปี

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่สนับสนุน จัดหาทุกสิ่งทุกอย่างให้ด้วยความรัก ความอดทน และขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานจนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะ เป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมโบนัสทองครุฑนานปี	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมโบนัสทองครุฑนานปี	7
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมโบนัสทองครุฑนานปี	10
- รายงานการประชุม	14
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	21
- ใบลงทะเบียนครู บุคลากรและพนักงานรับทองตามอายุงาน	26
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสทองครุฑนานปี	29
- ประมวลภาพกิจกรรมโบนัสทองครุฑนานปี	35

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ... โบนัสทองครุฑน่านปี
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ... งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6 ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9 เป้าหมายข้อที่.....3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2 ประเด็นที่.....2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2 ตัวบ่งชี้ที่.....2.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา 2. นางรวงทอง ศรีสุภมิตร

2. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2562

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 เชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อ กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ปีใหม่

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 82 คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ปีใหม่

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ตรวจสอบข้อมูลการบรรจุของครูและพนักงาน จัดประชุมครูและพนักงานที่ได้รับ ท่อง ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจัดกิจกรรมโบนัสทองครุฑน่านปีให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 300,000 บาท จ่ายจริง 236,417 บาท คงเหลือ 63,583 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมโบนัสทองครุฑน่านปี โดยใช้แบบ ประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสทองครุฑน่านปี

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมมอบโบนัสทองครุฑประจำปี
2. หลังจากการจัดกิจกรรมโบนัสทองครุฑประจำปี แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสทองครุฑประจำปี
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมโบนัสทองครุฑประจำปี
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมโบนัสทองครุฑประจำปี
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 2
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดการ
7. ใบลงทะเบียนครู บุคลากรและพนักงาน รับทองตามอายุงาน
8. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสทองครุฑประจำปี

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 82 เกิดขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของครูบุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อกิจกรรมโบนัสทองครุฑประจำปี ปีการศึกษา 2562 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.80 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมโบนัสดองครุฑนานปีในครึ่งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เกณฑ์ในการพิจารณามอบทอง ควรจัดให้คุณครูที่ยังไม่ได้บรรจุ

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

1. ควรจัดให้มีเกณฑ์การพิจารณาสวัสดิการมอบทองให้กับคุณครูที่ยังไม่ได้บรรจุ

2. เกณฑ์การพิจารณามอบทองให้กับคุณครูที่ยังไม่บรรจุ ควรใช้เกณฑ์เดียวกับพนักงาน

ลงชื่อ.....



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

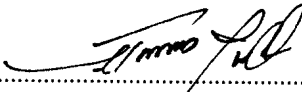
หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

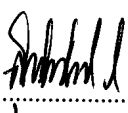
เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
 เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า เพื่อคณะครูที่ทำงานมานาน จะได้มีค่าจ้าง
 ศึกษานิเทศก์ มีบทบาท ช่วยเหลือ งานกิจกรรม หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้มี
 ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
 สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
 การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 
 (นางสาวจันทน์ทิพย์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ 
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของครูนานปี
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของครูนานปี

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	4.55	91.00	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	4.47	89.40	มาก
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.44	88.80	มาก
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	4.55	91.00	มากที่สุด
5. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	4.72	94.40	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.54	90.80	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของครูนานปีแก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.80 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.40

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้จากกิจกรรมโบนัสของครูนานปี

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของครูนานปี รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....6 ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9 เป้าหมายข้อที่.....3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2 ประเด็นที่.....2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2 ตัวบ่งชี้ที่.....2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อัครราช เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากรเกิด ขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากรร้อยละ 82 เกิดขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการการรับผิดชอบแต่ละ หน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน จากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการทำงาน 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน ฝ่าย วิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ในการจัด สวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของ กิจกรรม 2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร 2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน 2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจกับ บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจำหน่าย	8 พ.ค. 62 8 พ.ค. 62 14 พ.ค. 62 16 พ.ค. 62 21 พ.ค. 62 23 พ.ค. 62 24 พ.ค. 62 24 พ.ค. 62 28 พ.ค. 62 3 พ.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปลงผลการรับ สวัสดิการครูและ บุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปลงผลการ ประเมินการขาด ลา มา สาย ของครูและบุคลากร</p>	<p>บุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการ ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดสวัสดิการชุดแบบฟอร์มเครื่องแบบตาม ประกาศของโรงเรียนตามระเบียบโรงเรียน</p> <p>2.5.4 จัดสวัสดิการชุดฟอร์มพนักงาน ประจำปี</p> <p>2.5.5 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่าง ผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมี กิจกรรมการ งานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจบุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตาม ระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหารครูและ บุคลากร</p> <p>2.6.4 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.5 จัดกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอด บุตร</p> <p>2.6.6 จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p>	<p>1-7 พ.ค. 2563</p> <p>25-31 ธ.ค. 2562</p> <p>13-30 พ.ค. 2562</p> <p>27 ธ.ค. 2562</p> <p>25-28 ก.พ. 2563</p> <p>25-28 ก.พ. 2563</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. - พ.ค. 63</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>16 มี.ค. 63</p> <p>11 ก.พ. 63</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	11 ก.พ. 63 11 ก.พ. 63

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร)

ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			หน่วย			บาท	สต.
1	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				500,000	
2	ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่	ชุดปฏิบัติการ	1,500		190	285,000	
3	ชุดสวัสดิการพนักงาน	เสื้อฟอร์ม	350		50	17,500	
4	โบนัสประจำปี					500,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่ มาสาย และลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		100	200,000	
6	โบนัสทองครุฑนานปี					300,000	
7	กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิ ปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	1,200		230 คน	276,000	
8	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ บุคลากร		500		190	95,000	
9	กิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูคลอดบุตร	มอบซอง หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		20	40,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)						2,213,500	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 2,213,500 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 2,213,500 บาท

ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา

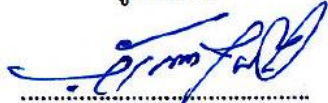


(นายสมบัติ ทิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

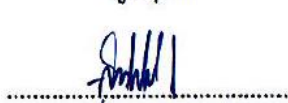
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนิต ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ มส. /2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

13 มกราคม 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณมอบขวัญและกำลังใจ โดยการมอบทองคำนูปปีเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร โดยการจัดให้มีการมอบขวัญและกำลังใจ โดยการมอบทองคำนูปปีให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร และพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง และได้มีการจัดอย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2562 และจัดพิธีมอบที่หน้าเสาธง ในวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. งบประมาณทองคำนูปปี	300,000 บาท
รวมเป็นเงิน (สามแสนบาทถ้วน)	300,000 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย

A.9. โฉนดที่ดินเลขที่ 62

ป.ร.ค.ค. 2562

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ A939, 2562 วันที่ 6 พ.พ. 63

จำนวนเงิน 300,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1 ค่าจ้างตามผลงาน	1	233,857	
2 ค่าจ้างหน้างาน	2	2,560	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3	236,417	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นางกสิลาภรณ์ มุขนานนท์) วันที่ 25 พ.พ. 63

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 3 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 236,417 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 63,583 บาท
3. จ่ายเงินยืมทรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สัจจทองกลาง)


วันที่ 25, 10, 63

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิสดอร์จันทน์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

เล่มที่ BOOK NO.	 บริษัท สิริลักษณ์โกลด์ (1983) จำกัด SIRILUK GOLD (1983) CO., LTD. (行) (金) (興) (成) (周)	เลขที่ BILL NO.
56/32-33 ถนนศรีรองเมือง ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี บิลเงินสด CASH SALE 現 兌 單		
นาม 寶號 CUSTOMER	อ.อ. วรวิมลรัตน์ บุรีรัมย์	วันที่ 日期 DATE
ที่อยู่ 住址 ADDRESS		ทะเบียนการค้า COMMENCE 商標編號
จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註
28	ลีวทองแดงรูปพระอรหันต์ หน้าชนไก่ รววม 190.060 กรัม	29,6095.00
	เข็มทองสีนํ้าตาอาปาก หน้าชนไก่ รววม 26.200 กรัม	3,7550.00
	∴ ทองเหลือง หน้าชนไก่ รววม 163.860 กรัม	258,545.00
บาท BAHT 銖	สองแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀
258,545.00		258,545.00

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR อ.วิมลรัตน์ บุรีรัมย์

258,545 - 24,688 = 233,857

สถานีบริการน้ำมันเชลล์
บริษัท กิติกิรต์นออยล์ จำกัด สำนักงานใหญ่
105/1 หมู่ที่ 5 ต.ตะพง อ.เมือง
จ.ระยอง 21000 โทร.038-653123-4
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0215546000412

07/02/2020 14:53 เครื่องขาย :1 ทิวาลัย
เลขที่ 01-2153-000573165

*** ใบเสร็จรับเงิน ***
07 - FuelSave Diesel 1,000.00
38.85L x 25.74฿/L 1,000.00
Cash 1,000.00
รวมยอดเงิน (รวมภาษีแล้ว) 1,000.00
มูลค่าก่อนภาษี 934.58
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 65.42

หมายเลขบัตรคลับสมาร์ต : 700488*****8915
คะแนนที่ได้รับ : 9 Points คะแนน
คะแนนสะสมจนถึงวันที่ 06/02/2020 :
382 Points คะแนน

ขอบคุณที่ใช้บริการ

เชลล์คลับสมาร์ต

ติดต่อ สอบถาม 02-697-5858

ทะเบียนรถ : _____

ผู้รับเงิน : _____

ความคิดเห็นของท่านต่อสถานีฯ แห่งนี้มี

ร่วมตอบแบบสอบถาม www.shell.co.th/survey

รหัสสถานีบริการ 12596636



สถานีบริการน้ำมันเชลล์
หจก. พี.พีชาร์ล ออยล์ (สาขา 2)
เลขที่ 59 หมู่ที่ 2 ถ. มิตรภาพ

ต. ตลิ่งชัน อ.เมือง จ. สระบุรี 18000
Tax ID : 0143552000771

09/02/2020 10:41 เครื่องขาย :1
ณภาพร (เจ็บบ)
เลขที่ 01-1089-003646686

*** ใบเสร็จรับเงิน ***
05 - V-Power Diesel 1,560.00
50.14L x 31.11฿/L 1,560.00
Cash 1,560.00
รวมยอดเงิน (รวมภาษีแล้ว) 1,560.00
มูลค่าก่อนภาษี 1,457.94

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 102.06

หมายเลขบัตรคลับสมาร์ต : 700488*****8915

คะแนนที่ได้รับ : 24 Points คะแนน

คะแนนสะสมจนถึงวันที่ 08/02/2020 :
405 Points คะแนน

1,000 + 1,560 = 2,560



รายงานการประชุมครู โบนัสทองครุฑนานปี ประจำปีการศึกษา 2562

ณ ห้องสมุด วันที่ 21 มกราคม 2563 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางสาววรลักษณ์ | กิริรัตน์ |
| 3. นางเมทีนี | ราชวงศ์ |
| 4. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 5. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ |
| 6. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 7. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 8. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 9. นางละออง | แว่นศิลา |
| 10. นางสาววันทนา | แผ้วพลสง |
| 11. นางสุรียักษ์ | ปลื้มกมล |
| 12. นางสาวดวงพร | พรसार |
| 13. นายสาโรจน์ | บุชารัมย์ |
| 14. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 15. นางสาวรพีพร | จำปาพันธ์ |
| 16. นางดวงเดือน | ศรีคุณ |
| 17. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 18. นางสาวสุพรรณษา | คงมี |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องมาจากตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ทางฝ่ายได้เสนอขออนุมัติสวัสดิการโบนัสทองครุฑนานปี ในปีการศึกษา 2562 ซึ่งผู้บริหารเห็นชอบและอนุมัติเงินในการจัดซื้อทองให้แก่ครู บุคลากร และพนักงาน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---------------------|---------------|---------------|-----------------|
| 1.1 นางเมทีนี | ราชวงศ์ | อายุงาน 35 ปี | รับทอง 1.50 บาท |
| 1.2 นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | อายุงาน 35 ปี | รับทอง 1.50 บาท |
| 1.3 นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ | อายุงาน 35 ปี | รับทอง 1.50 บาท |
| 1.4 นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | อายุงาน 25 ปี | รับทอง 3 สลึง |

1.5	นางสาวจรรยา	คนชุม	อายุงาน 25 ปี	รับทอง 3 สลึง
1.6	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	อายุงาน 25 ปี	รับทอง 3 สลึง
1.7	นางละออง	แว่นศิลา	อายุงาน 15 ปี	รับทอง 1.5 สลึง
1.8	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	อายุงาน 15 ปี	รับทอง 1.5 สลึง
1.9	นางสุรีรักษ์	ปลื้มกมล	อายุงาน 15 ปี	รับทอง 1.5 สลึง
1.10	นางสาวดวงพร	พรसार	อายุงาน 10 ปี	รับทอง 1 สลึง
1.11	นายธรรมธรราร	เข้มบุปผา	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.12	นายสาโรจน์	บุชารมย์	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.13	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.14	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.15	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.16	นายกวีพงษ์	พลเสพ	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.17	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.18	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.19	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.20	นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.21	นายประยูร	แก้วบ้านดู่	อายุงาน 15 ปี	รับทอง 1 สลึง
1.22	นางแลม	อาญาเมือง	อายุงาน 10 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.23	นางประทุม	กระมนมานิต	อายุงาน 10 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง

15

2. ทางโรงเรียนจะทำพิธีมอบทอง ในวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

3. ชิสเตอร์ผู้อำนวยการจะไปซื้อทองให้วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ดังนั้น จะขอสอบถามคุณครู ที่อยากจะเพิ่มน้ำหนักทองให้มากขึ้น โดยนำทองมาเพิ่มจากจำนวนที่ได้รับหรือนำเงินมาเพิ่มจากจำนวนที่ได้รับ

4. ให้คุณครูแจ้งว่าท่านอยากได้ทองเป็นแหวน ต่างหู หรือสร้อย ถ้าเป็นแหวนให้คุณครูวัดขนาดของแหวนมาให้ด้วย

5. ทางฝ่ายจะสรุปยอดจำนวนทองและจำนวนเงินที่คุณครูจะเพิ่ม ภายในสิ้นเดือนนี้ เพื่อจะได้นำส่งผู้บริหารเป็นลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี


ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

16

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2563

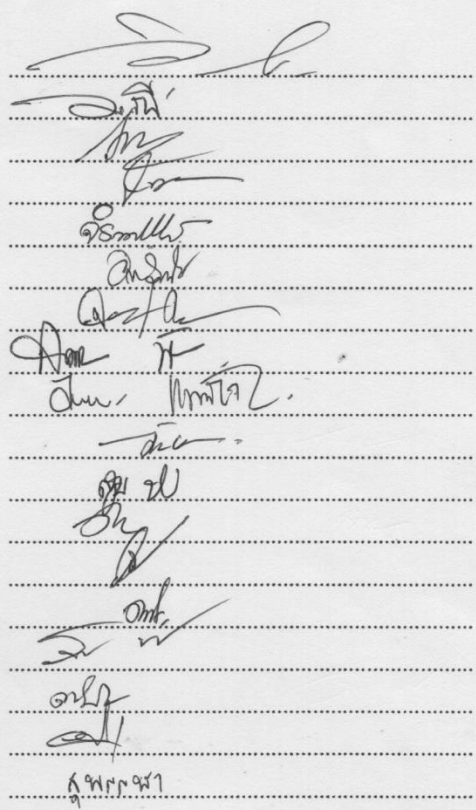
ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
โบสถ์ทองครุฑนานปี ประจำปีการศึกษา 2562
ณ ห้องสมุด วันที่ 21 มกราคม 2563 เวลา 08.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางสาววรลักษณ์ | กิริตัน |
| 3. นางเมทินี | ราชวงศ์ |
| 4. นางรวงทอง | ศรีสุภมิตร |
| 5. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ |
| 6. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 7. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 8. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 9. นางละออง | แว่นศิลา |
| 10. นางสาววันทนา | แก้วพลสง |
| 11. นางสุธีรัชช์ | ปลื้มกมล |
| 12. นางสาวดวงพร | พรसार |
| 13. นายสาโรจน์ | บุชารมย์ |
| 14. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 15. นางสาวพีพร | จำปาพันธ์ |
| 16. นางดวงเดือน | ศรีคุณ |
| 17. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 18. นางสาวสุพรรณษา | คงมี |



A series of handwritten signatures in black ink, each corresponding to a name in the list on the left. The signatures are written on a set of horizontal dotted lines. The names are mostly female and include: วิลาวัลย์, วรลักษณ์, เมทินี, รวงทอง, จิรดาภรณ์, อาภากร, จรรยา, ลำเพยพรรณ, ละออง, วันทนา, สุธีรัชช์, ดวงพร, สาโรจน์, ดวงใจ, พีพร, ดวงเดือน, อุษา, and สุพรรณษา. The signatures are stylized and vary in length and complexity.



รายงานการประชุมครู โบนัสทองครุฑน่านปี ประจำปีการศึกษา 2562
ณ server วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 3. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 4. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 5. นางสาวนิตา | รองไชย |
| 6. นางสาวอัญชิสา | ยีนยง |
| 7. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 8. นางสาวอนงค์ | คอนรัมย์ |
| 9. นางเมทีณี | ราชวงศ์ |
| 10. นางสาวดวงพร | เข้มทอง |
| 11. นางสาวรัศมี | ทิวอดรัมย์ |
| 12. นางสาวดารารัตน์ | อัตโยโค |
| 13. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา |
| 14. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 15. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 16. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |
| 17. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังษี |
| 18. นายสุพจน์ | มูลรังสี |
| 19. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องมาจากตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ทางโรงเรียนจะทำพิธีมอบขวัญกำลังใจมอบทองและของขวัญวันเกิด ในวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563
2. ชิสเตอร์ผู้อำนวยการเตรียมทองและของขวัญให้เรียบร้อยแล้ว
3. จำนวนครูและพนักงานที่ได้รับทอง 23 คน ของขวัญวันเกิด 230 ชิ้น
4. ตามกำหนดการ ประธานเป็นคุณพ่อสุรชัย เราจะมอบของขวัญให้ผู้บริหารก่อน ตามด้วยมอบทอง และมอบขวัญวันเกิด เสร็จพิธีถ่ายรูปภาพพร้อมกัน
5. มอบของขวัญวันเกิดให้ตัวแทนหัวหน้าสายชั้นเป็นคนรับมอบ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
6. ฝ่ายคุณครูฝ่ายเราช่วยกันเตรียมสถานที่และคุณครูที่ถือพานมอบให้คุณพ่อ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

1. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2563
2. แต่ละสายชั้นให้เก็บใบเกียรติบัตรและวุฒิบัตรการเข้าร่วมอบรมของคุณครูแต่ละคน ทั้งโรงเรียน พร้อมสรุปให้เรียบร้อย
3. ให้คุณครูทุกท่านทำเอกสารรายงานตนเอง SAR ส่งฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งสิ้นเทอม ไม่เกินปิดเรียนซัมเมอร์
4. สรุปงานต่างๆ ให้เสร็จก่อนสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ และเขียนแผนงานปีการศึกษา 2563
5. แผนงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือกิจกรรมครูตลอดบุตร กำลังเตรียมนำเสนอผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563


ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

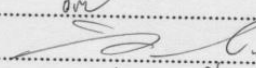
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

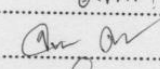
รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
 โบนัสทองครุฑนานปี ประจำปีการศึกษา 2562
 ณ server วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.00 น.

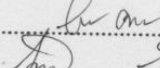
รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

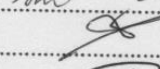
- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 3. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 4. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 5. นางสาวนิตา | รองไชย |
| 6. นางสาวอัญชิสา | ยีนยง |
| 7. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 8. นางสาวอนงค์ | คอนรัมย์ |
| 9. นางเมทินี | ราชวงศ์ |
| 10. นางสาวดวงพร | เข็มทอง |
| 11. นางสาวรัศมี | ทิรอรรัมย์ |
| 12. นางสาวดารารัตน์ | อัตโยโค |
| 13. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา |
| 14. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 15. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 16. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |
| 17. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 18. นายสุพจน์ | มูลรัมย์ |
| 19. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย |
| 20. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |

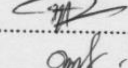



 om


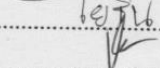
 นางสาววิลาวัลย์
 นิตา
 อัญชิสา



 คนชุม


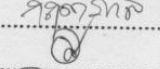
 ราชวงศ์


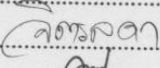
 เข็มทอง


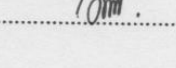
 ทิรอรรัมย์
 amr.



 ฉันทปัญญา


 เกิดสมบูรณ์


 ทองทั่ว


 ฉะพรรณรังสี


 มูลรัมย์


 โสณะชัย
 amr.


 อรุณรัมย์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 10 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร ปีการศึกษา 2562

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูบุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน โดยมีพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร ในวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน
2. ซิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
5. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
6. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
8. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
9. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	รองประธาน
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	กรรมการ
4. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
5. นางดวงพร	เข็มทอง	กรรมการ
6. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
7. นางวิลาวลัย	บุญนำพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานการเงิน จัดเตรียมขวัญและกำลังใจ ในการจัดพิธีในครั้งนี้

3. คณะกรรมการจัดเตรียมขวัญกำลังใจ

1. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ประธานกรรมการ
2. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
3. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
4. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานการเงิน จัดเตรียมขวัญและกำลังใจ ในการจัดพิธีในครั้งนี้

4. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
3. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
4. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
5. นางสาวดวงพร	เข็มทอง	กรรมการ
6. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
7. นางสาวมนฤยุช	อินทร์อุดม	กรรมการ
8. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการมอบรางวัลให้พร้อมก่อนพิธี

5. คณะกรรมการเตรียมป้าย

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายต้นติกร	สุขศรี	กรรมการ
3. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เขียนป้าย พิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร และติดตั้งให้เรียบร้อย

6. คณะกรรมการเชิญขวัญและกำลังใจ (ทองและซองของขวัญวันเกิด) ให้ประธานมอบให้กับครู

1. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
3. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการ
4. นางเมทินี	ราชวงศ์	กรรมการ
5. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	กรรมการ
6. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ยินทองให้ประธานมอบให้กับคณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน

7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

1. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม น้ำดื่ม สำหรับผู้บริหาร ตลอดการจัดกิจกรรม

8. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา | กรรมการ |
| 3. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจใบบนสของครูนานปี
2. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

9. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | กรรมการ |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพและเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดการทำกิจกรรม

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ







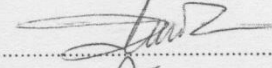

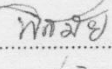

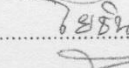
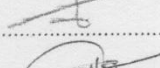

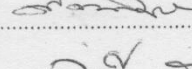
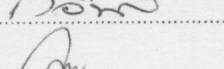

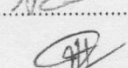


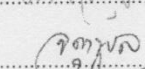
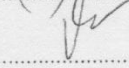


(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 10 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร ปีการศึกษา 2562

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
3. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
4. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
5. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
6. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	
7. นางพิสมัย	นพคุณ	
8. นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	
9. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	
10. นางสาวดวงพร	เข็มทอง	
11. นางสาววิชาภรณ์	ฉันทปัญญา	
12. นายต้นติกร	สุขศรี	
13. นายกวีพงษ์	พลเสพ	
14. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
15. นางเมทินี	ราชวงศ์	
16. นางสาวรัศมี	ทิวครัมย์	
17. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
18. นางสาวมณฑุช	อินทร์อุดม	
19. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
20. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
21. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	

กำหนดการ
พิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร
ประจำปีการศึกษา 2562 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

- 07.30 น. คณะครู บุคลากรและพนักงาน ที่ได้รับรางวัลพร้อมกันที่หน้าห้องทะเบียน
- 08.00 น. คณะครูและนักเรียนเข้าแถว ปฏิบัติกิจกรรมประจำวันหน้าเสาธง
- คณะครูและนักเรียน พร้อมกันต้อนรับประธาน (คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 - ประธานและคณะผู้บริหารเดินทางมาถึง (เปิดเพลงมาร์ชมารีย์)
 - ประธานในพิธีจุดเทียนบูชาและวางพวงมาลัยถวายพระแม่มารีฮ่องค้ออุปถัมภ์ของโรงเรียน (เปิดเพลงใครรักเราเท่าแม่)
 - พิธีกรเชิญประธานมอบขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรตามลำดับ
 - มอบของขวัญวันเกิดแก่คณะผู้บริหาร
 - มอบทองสำหรับครุฑน่านปี ประจำปีการศึกษา 2562 เรียงตามอายุการทำงาน
 - มอบทองสำหรับพนักงานน่านปี ประจำปีการศึกษา 2562 เรียงตามอายุการทำงาน
 - มอบของขวัญวันเกิดแก่คณะครู ตัวแทนหัวหน้าสายชั้นรับมอบและตัวแทนฝ่ายสนับสนุนการสอน
 - มอบของขวัญวันเกิดแก่พนักงาน ตัวแทนพนักงาน
- 09.30 น. ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท
 บันทึกภาพ
 เสร็จสิ้นพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร

หมายเหตุ

1. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. การแต่งกายของคณะครู บุคลากร ที่ได้รับรางวัลสวมเสื้อผ้าฝ้ายสีฟ้า พนักงาน ชุดผ้าไทย

ใบลงทะเบียนครู บุคลากร และพนักงาน รับทองตามอายุงาน ปีการศึกษา 2562

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุงาน (ปี)	ทอง (น้ำหนัก)	ปีบรรจุ	ลงชื่อ
	ครูและบุคลากร				
1	นางเมทินี ราชวงศ์	35	1.50 บาท	27 มิถุนายน 2527	
2	นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	35	1.50 บาท	28 มิถุนายน 2527	
3	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขวัฒน์	35	1.50 บาท	29 มิถุนายน 2527	
4	นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์	25	3 สลึง	1 กรกฎาคม 2537	
5	นางสาวจรรยา คนชุม	25	3 สลึง	1 กรกฎาคม 2537	
6	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	25	3 สลึง	1 กรกฎาคม 2537	
7	นางละออง แวนศิลา	15	1.5 สลึง	10 มิถุนายน 2547	
8	นางสาววันทนา แฉ้วพลสง	15	1.5 สลึง	10 มิถุนายน 2547	
9	นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล	15	1.5 สลึง	10 มิถุนายน 2547	
10	นางสาวดวงพร พรसार	10	1 สลึง	30 กรกฎาคม 2552	
11	นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา	5	ครึ่งสลึง	6 พฤษภาคม 2557	
12	นายสาโรจน์ บุขารัมย์	5	ครึ่งสลึง	6 พฤษภาคม 2557	
13	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	5	ครึ่งสลึง	6 พฤษภาคม 2557	
14	นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	5	ครึ่งสลึง	6 พฤษภาคม 2557	
15	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล	5	ครึ่งสลึง	6 พฤษภาคม 2557	
16	นายกวีพงษ์ พลเสพ	5	ครึ่งสลึง	6 พฤษภาคม 2557	
17	นางดวงเดือน ศรีคุณ	5	ครึ่งสลึง	6 พฤษภาคม 2557	
18	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	5	ครึ่งสลึง	6 พฤษภาคม 2557	
19	นางสาวสุพรรณษา คงมี	5	ครึ่งสลึง	6 พฤษภาคม 2557	
20	นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา	5	ครึ่งสลึง	6 พฤษภาคม 2557	
	พนักงาน				
21	นายประยูร แก้วบ้านคู่	15	1 สลึง	1 พฤษภาคม 2547	
22	นางแถม อาญาเมือง	10	ครึ่งสลึง	15 มกราคม 2552	
23	นางประทุม กระหม่นมานิต	10	ครึ่งสลึง	11 พฤษภาคม 2552	

รายการสั่งทอง ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง - จ.บุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	น้ำหนักทองตามอายุงาน	ยอดซื้อทองจากร้านค้า	ส่วนต่างที่ครูต้องจ่ายเงินคืนให้ ร.ร.	จำนวนเงินที่ ร.ร. จ่ายจริง	ราคาขายทอง	น้ำหนักทองที่สั่งซื้อ	หมายเหตุ
1	นางเมทีณี ราชวงศ์	1.50 บาท	35,250	500	34,750	-	สร้อยคอ 1 บาท, สร้อยข้อมือ 50 สต.	-
2	นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	1.50 บาท	47,550	863	35,787	10,900	สร้อยคอ 2 บาท	นำแหวนไปเพิ่ม 50 สต.
3	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์	1.50 บาท	35,440	500	34,940	-	สร้อยคอ 1 บาท, สร้อยคอ 50 สต.	-
4	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	3 สลึง	23,535	459	17,776	5,300	สร้อยคอ 1 บาท	นำแหวนไปเพิ่ม 1 สลึง
5	นางสาวจรรยา คนชุม	3 สลึง	17,720	500	17,220	-	สร้อยคอ 50 สต. , แหวน 1 สลึง เบอร์ 59	-
6	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	3 สลึง	23,455	439	17,716	5,300	สร้อยคอ 1 บาท	นำแหวนไปเพิ่ม 1 สลึง
7	นางละออง แว่นศิลา	1.5 สลึง	11,825	181	8,994	2,650	สร้อยคอ 50 สต.	นำแหวนไปเพิ่ม ครึ่งสลึง
8	นางสาววันทนา แผ้วพลสง	1.5 สลึง	8,905	500	8,405	-	แหวน 1 สลึง เบอร์ 56, แหวน ครึ่งสลึง เบอร์ 54	-
9	นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล	1.5 สลึง	8,985	500	8,485	-	สร้อยข้อมือ 1 สลึง, แหวน ครึ่งสลึง เบอร์ 61	-
10	นางสาวดวงพร พรสาร	1 สลึง	6,050	-	6,050	-	แหวน 1 สลึง เบอร์ 63	-
11	นายธรรมธารถาวร เข็มบุปผา	ครึ่งสลึง	3,020	-	3,020	-	แหวน ครึ่งสลึง เบอร์ 56	-
12	นายสาโรจน์ บุชารัมย์	ครึ่งสลึง	5,925	2,713	3,212	-	แหวน 1 สลึง เบอร์ 65	เพิ่มเงินตามราคาทองครึ่งสลึง
13	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	ครึ่งสลึง	5,980	2,740	3,240	-	สร้อยข้อมือ 1 สลึง	เพิ่มเงินตามราคาทองครึ่งสลึง
14	นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	ครึ่งสลึง	5,925	63	3,212	2,650	สร้อยข้อมือเด็ก 1 สลึง (เด็กผู้หญิงอายุ 2 ขวบ)	นำสร้อยข้อมือเด็กไปเพิ่ม ครึ่งสลึง
15	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล	ครึ่งสลึง	3,010	-	3,010	-	แหวน ครึ่งสลึง เบอร์ 52	-
16	นายทวีพงษ์ พลเสพ	ครึ่งสลึง	3,010	-	3,010	-	แหวน ครึ่งสลึง เบอร์ 55	-
17	นางดวงเดือน ศรีคุณ	ครึ่งสลึง	5,980	2,740	3,240	-	สร้อยคอ 1 สลึง	เพิ่มเงินตามราคาทองครึ่งสลึง
18	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	ครึ่งสลึง	6,020	2,760	3,260	-	สร้อยคอ 1 สลึง	เพิ่มเงินตามราคาทองครึ่งสลึง
19	นางสาวสุพรรณษา คงมี	ครึ่งสลึง	6,020	2,760	3,260	-	สร้อยคอ 1 สลึง	เพิ่มเงินตามราคาทองครึ่งสลึง
20	นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา	ครึ่งสลึง	3,010	-	3,010	-	แหวน ครึ่งสลึง เบอร์ 53	-
21	นายประยูร แก้วบ้านตู	1 สลึง	23,460	6,470	6,240	10,750	สร้อยข้อมือผู้หญิง 1 บาท	นำสร้อยไปเพิ่ม 50 สต.และเพิ่มเงินตามราคาทอง 1 สลึง
22	นางแถม อาญาเมือง	ครึ่งสลึง	3,010	-	3,010	-	แหวน ครึ่งสลึง เบอร์ 55	-
23	นางประทุม กระมณานิต	ครึ่งสลึง	3,010	-	3,010	-	แหวน ครึ่งสลึง เบอร์ 54	-
			296,095	24,688	233,875	37,550		

* หมายเหตุ น้ำหนักทอง 1 บาท ราคา 23,600 บาท (ยังไม่รวมค่ากำเหน็ด)

ราคาทองรูปพรรณ 1 บาทประจำวันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2563

 แชร์ 11

น้ำหนักของทอง	ราคา/ บาท	ค่ากำเหน็จ เฉลี่ย	ราคารวมค่า กำเหน็จ/บาท
ทองครึ่งสลึง	2,788	500	3,288
ทอง 1 สลึง	5,575		6,075
ทอง 2 สลึง/50 สตางค์	11,150		11,650
ทอง 1 บาท	22,300		22,800

** คำนวณราคา ณ. ราคาทองบาทละ **22,300** (ในกรณีที่ค้ำงหน้าจอไว้ กรุณากดรีเฟรชหน้าจอ หรือ F5 เพื่อดูราคาล่าสุด)

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรม
วันเกิดสำหรับบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ
 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน			✓		
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม			✓		
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่			✓		
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่		✓			
ด้านกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร					
1.ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	✓				
2.ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3.ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

- คชก. ให้สิทธิลาดูงานมากขึ้น เปรียบเทียบกับเอกชนจะได้
 ๕๖๑๓ ๕

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน		✓			
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม		✓			
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่		✓			
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่		✓			
ด้านกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร					
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ		✓			
2. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม		✓			
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่		✓			
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรม
วันเกิดสำหรับบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
ด้านกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร					
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	✓				
2. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

..... ควรให้มีการคิดคำนวณจากอายุการทำงาน (ในกรณีที่ใคร ยังไม่ได้บรรจุ)
.....
..... - ขอขอบคุณ คณะผู้บริหารทุกท่าน ที่ได้มอบของขวัญ ให้ เสียดใจเงินขวัญ และ
..... กำลังใจให้ครูทุกท่านค่ะ

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
ด้านกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร					
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	✓				
2. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณ คุณพ่อ วิสเตอร์ คุณแม่บริหารทกทันทน์
ที่ได้มอบความรัก ความเมตตา ช่วยเหลือกำลังใจให้กับครูและบุคลากร
ตลอดมาค่ะ ขอพระคุณค่ะ
* อภากันนิษฐาครูหนูน้อยน่ารักไม่บรรจ (ไม่จบ ป.ตรี) แต่ทำงานดีเยี่ยมค่ะ (ม.ศกพร)

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน		✓			
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม		✓			
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่		✓			
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่		✓			
ด้านกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร					
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ		✓			
2. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม		✓			
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่		✓			
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		✓			

ข้อเสนอแนะ

ควรพิจารณาจัดทำของขวัญตามอายุการทำงาน ไปให้บุคลากรอายุการทำงาน 10 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 15 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 20 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 25 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 30 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 35 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 40 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 45 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 50 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 55 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 60 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 65 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 70 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 75 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 80 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 85 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 90 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 95 ปีขึ้นไป และของขวัญตามอายุการทำงาน 100 ปีขึ้นไป

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ประมวลรูปภาพ



ประชุมคณะครูและบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการทอง



ท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ ประชุมเตรียมงานกิจกรรม
มอบขวัญกำลังใจของครูนานปีและของขวัญวันเกิด



ประธานในพิธี คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ จุฑธูปเทียนบูชาและวางพวงมาลัย
ถวายพระแม่มาเรียองค์อุปถัมภ์ของโรงเรียน





นางเมทินี ราชวงศ์ รับทองอายุงาน 35 ปี



นางรวงทอง ศรีศุภมิตร รับทองอายุงาน 35 ปี



นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์ รับทองอายุงาน 35 ปี



นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ รับทองอายุงาน 25 ปี



นางสาวจรรยา คนชุม รับทองอายุงาน 25 ปี



นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ รับทองอายุงาน 25 ปี



นางละออง แว่นศิลา รับทองอายุงาน 15 ปี



นางสุรียักษ์ ปลื้มกมล รับทองอายุงาน 15 ปี



นางสาววันทนา แผ้วพลสง รับทองอายุงาน 15 ปี



นางสาวดวงพร พรสาร รับทองอายุงาน 10 ปี



นายธรรมธรรารธาร เข้มบุปผา รับทองอายุงาน 5 ปี



นายสาโรจน์ บุชารัมย์ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวดวงใจ แสนกล้า รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวรพีพร จำปาพันธ์ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล รับทองอายุงาน 5 ปี



นายทวีพงษ์ พลเสพ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางดวงเดือน ศรีคุณ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวอุษา ช่อจันทร์ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวสุพรรณษา คงมี รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา รับทองอายุงาน 5 ปี



นายประยูร แก้วบ้านตุ๋ รับทองอายุงาน 15 ปี



นางประทุม กระมณมานิต รับทองอายุงาน 10 ปี



นางแถม อาญาเมือง รับทองอายุงาน 10 ปี



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ กล่าวให้โอวาท



บุคลากรที่รับรางวัลโบนัสดองครุฑนานปี



คณะกรรมการช่วยเหลือแลสวัสดิการมอบทองครุฑนานปี

