



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน
“MARIE ALERT”

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT” เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนในด้านการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนส่งผ่าน Mobile Application เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมในการทำความดี โดยใช้สื่อ Mobile Application ในการส่งเสริม เพื่อแจ้งข่าวสารของเด็กนักเรียนไปยังผู้ปกครองให้ได้ทราบอยู่ตลอดเวลา

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นายสุพจน์ มุลรังสี
หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง
หน้า

| | |
|---|----|
| คำนำ..... | ก |
| สารบัญ..... | ข |
| รายงานสรุปโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT” | 1 |
| - สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ | 1 |
| - จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ | 3 |
| - ผลการวิเคราะห์ข้อมูล | 6 |
| ภาคผนวก..... | 7 |
| - แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ..... | 8 |
| - แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการ | |
| 13 | |
| - ประมวลภาพโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT” | 18 |
| - สรุปค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT” | 28 |

**แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ประจำปีการศึกษา 2562**

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4, 2.5
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ นายสุพจน์ มุลรังสี
2. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2562
3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้ปกครองและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนปีการศึกษา 2562 ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ส่งผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ทุกฝ่ายได้รับข่าวสาร และพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 80 ผู้มีส่วนได้เสีย (ผู้ปกครอง ครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน) มีความ
พึงพอใจต่อระบบ Mobile Application “MARIE ALERT”

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ขึ้นวางแผน (P : PLAN)
 - 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ
 - 1.2 นำเสนอโครงการ
2. ขึ้นดำเนินการ (D : DO)
 - 2.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูล
 - 2.2 ออกแบบโครงสร้างของระบบ
 - 2.3 พัฒนาระบบ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT”
3. ขึ้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)

3.1 ตรวจสอบติดตาม

3.2 ปรับปรุงแก้ไข

4. ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา(A : ACT)

4.1 สรุปผลดำเนินการ

4.2 วิเคราะห์ผลดำเนินการ นำไปแก้ไขปรับปรุงต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 270,000 บาท จ่ายจริง 197,473 บาท คงเหลือ 72,527

บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท เนื่องจาก -

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT”

6.2 วิธีติดตาม

1. วิเคราะห์ระบบการสื่อสารในรูปแบบ Application
2. ออกแบบ Mobile Application “MARIE ALERT”
3. ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครอง ในการใช้บริการ Mobile Application “MARIE ALERT”
4. ประเมินผลการดำเนินการจากแบบประเมินความพึงพอใจ กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งาน Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT”
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดทำโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
3. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT”

7. สรุปผลการดำเนินงาน

| ที่ | ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม | สภาพความสำเร็จ | | สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป |
|-----|--|----------------|----------|---|
| | | บรรลุ | ไม่บรรลุ | |
| 1 | ร้อยละ 80 ผู้มีส่วนได้เสีย (ผู้ปกครอง ครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน) มีความพึงพอใจต่อระบบ Mobile Application “MARIE ALERT” | ✓ | | จากการตรวจสอบแบบ รายงานผลการตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจต่อระบบ Mobile Application “MARIE ALERT” เพื่อ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในด้าน การจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รับข่าวสารการ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ทาง โรงเรียนส่งผ่าน Mobile Application เพื่อเป็นการ ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมี คุณธรรมจริยธรรมในการทำ ความดี โดยใช้สื่อ Mobile Application ในการส่งเสริม เพื่อแจ้งข่าวสารของเด็ก นักเรียนไปยังผู้ปกครองให้ได้ ทราบอยู่ตลอดเวลา มีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.44 จำนวน คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในสภาพใช้ งานได้ดี |

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

- ดีมาก ถ้าพัฒนาระบบให้สามารถส่งผ่านระบบ Line จะดีมาก

- เป็นการนำเสนอข้อมูลข่าวสารโรงเรียนให้ทราบข้อมูลอยู่ตลอดเวลา เช่น การมาโรงเรียนของลูก ๆ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองได้ติดตั้ง แอปไปใช้อย่างทั่วถึง

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ มุขรังสี)

หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำระบบ Mobile Application “MARIE ALERT”
ของโรงเรียนมารีย์อัครสรณ์ ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจโครงการระบบ Mobile Application “MARIE ALERT”

| รายการ | ค่าเฉลี่ย \bar{x} | ร้อยละ | แปลผล |
|--|------------------------|--------------|------------------|
| 1. ความสวยงาม ความทันสมัย น่าสนใจ | 4.66 | 93.20 | มากที่สุด |
| 2. เมินู่ง่ายต่อการใช้งาน | 4.55 | 91.00 | มากที่สุด |
| 3. มีความง่ายและความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็ว | 4.57 | 91.40 | มากที่สุด |
| 4. มีความทันสมัยและบริการข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ | 4.47 | 89.40 | มาก |
| 5. ภาพรวมความพึงพอใจต่อระบบ Mobile Application “MARIE ALERT” | 4.54 | 90.80 | มากที่สุด |
| เฉลี่ย | 4.56 | 91.20 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อโครงการระบบ Mobile Application “MARIE ALERT” มีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.20 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 1. ความสวยงาม ความทันสมัย น่าสนใจ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.20

ภาคผนวก



ลำดับที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....ประเด็นที่.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจะสังเกตได้ว่า ปัญหาในเรื่องของการติดตามตัวนักเรียนไม่ว่าจะเป็นกรณีไม่เข้าเรียน มาสาย หรือพฤติกรรมที่ทำความดีและไม่ดีของนักเรียนได้เท่าที่ควร ตลอดจนได้เล็งเห็นสำคัญของ เทคโนโลยีที่มีการใช้งานการอย่างแพร่หลาย จึงได้พัฒนาระบบช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ มาช่วย ให้สามารถดูแลนักเรียนได้อย่างใกล้ชิด และทันเหตุการณ์การ การสร้าง Application ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT” เพื่อพัฒนาศักยภาพให้เจริญถึงที่สุดในปัจจุบันเทคโนโลยีมีความ จำเป็นและมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิต และเพื่อช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนานักเรียนและ เยาวชนในรูปแบบเริ่มตั้งแต่การช่วยเหลือให้นักเรียนได้รู้จักตนเองเข้าในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ นักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต ความมีวินัย ความรับผิดชอบ จึงควรนำระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและเพื่อเป็นการ ส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่ เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อ ตนเอง มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

ดังนั้นกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ได้เห็นประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับจึงจัดให้มีโครงการ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT” ขึ้น เพื่อที่นักเรียนจะได้เข้าใจ บทบาทและสิทธิที่ตนพึงจะได้รับ ตลอดจนเห็นโอกาสและช่องทางการศึกษาเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด ต่ออนาคตทางการเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนในด้านการจัดการศึกษา

2.2 เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่ทางโรงเรียนส่งผ่าน Mobile Application

2.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมในการทำความดี โดยใช้สื่อ Mobile Application ในการส่งเสริม

2.4 เพื่อแจ้งข่าวสารของเด็กนักเรียนไปยังผู้ปกครองให้ได้ทราบอยู่ตลอดเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้ปกครองและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนปีการศึกษา 2562 ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ส่งผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับข่าวสาร และพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 80 ผู้มีส่วนได้เสีย (ผู้ปกครอง ครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน) มีความพึงพอใจต่อระบบ Mobile Application “MARIE ALERT”

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิบัติในการดำเนินงาน

| รายการ | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------|-------------|----------|--------------|
| 1. ขั้นวางแผน (P : PLAN) | | | |
| 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ | 1 เม.ย. 62 | | |
| 1.2 นำเสนอโครงการ | 15 เม.ย. 62 | | |

| รายการ | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-------------------------|----------|--------------|
| 2. ขั้นตอนดำเนินการ (D : DO) 2.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 2.2 ออกแบบโครงสร้างของระบบ 2.3 พัฒนาระบบ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT” | 1 ม.ค. – 30 เม.ย. 62 | | |
| 3. ขั้นตอนตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตาม 3.2 ปรับปรุงแก้ไข | 1พ.ค.- 29 ธ.ค. 62 | | |
| 4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา(A : ACT) 4.1 สรุปผลดำเนินการ 4.2 วิเคราะห์ผลดำเนินการ นำไปแก้ไข ปรับปรุงต่อไป | 1 ส.ค.- 30 มี.ค. 63 | | |

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน..... 270,000บาท 5.2 งบจัดหา..... -บาท
 รวมทั้งสิ้น 270,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งาน Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT”

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา

- 8.2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น
- 8.3. นักเรียนรู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้
- 8.4. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็ง จริงจัง ด้วยความด้วยความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียง
- 8.5. ผู้ปกครองได้รับข้อมูลนักเรียน ตลอดจนข่าวสารต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรม...Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน "MARIE ALERT"
หน่วยงาน...ประชาสัมพันธ์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | จำนวน เงิน | |
|---|-------------------|---|------------------|-----|----------------|---------------|-----|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. |
| | - คอมพิวเตอร์ | | 10,000 | - | 9 เครื่อง | 90,000 | - |
| | - เครื่องสแกนบัตร | | 1,000 | - | 10 เครื่อง | 10,000 | - |
| | - ค่าพัฒนาระบบ | | 160,000 | - | 1 ชุด | 160,000 | - |
| | - ค่าดำเนินการ | | 10,000 | - | | 10,000 | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) | | | | | | 270,000 | - |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 240,000 บาท งบจัดหา..... บาท

รวมเงิน 240,000 บาท

ผู้เสนอ



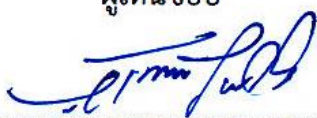
(นายสุพจน์ มุลรังสี)
หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE CARE”
โรงเรียนมารีรี่อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลความเข้าใจและความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
โรงเรียน “MARIE CARE” ระดับผลของการประเมิน มี 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ความสวยงาม ความทันสมัย น่าสนใจ | ✓ | | | | |
| 2. เมื่อง่ายต่อการใช้งาน | ✓ | | | | |
| 3. มีความง่ายและความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็ว | ✓ | | | | |
| 4. มีความทันสมัยและบริการข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ | ✓ | | | | |
| 5. ภาพรวมความพึงพอใจต่อระบบ Mobile Application “MARIE ALERT” | ✓ | | | | |

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร (กลุ่มประชาสัมพันธ์)

แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE CARE”
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลความเข้าใจและความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

โรงเรียน “MARIE CARE” ระดับผลของการประเมิน มี 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ความสวยงาม ความทันสมัย น่าสนใจ | ✓ | | | | |
| 2. ใช้ง่ายต่อการใช้งาน | ✓ | | | | |
| 3. มีความง่ายและความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็ว | ✓ | | | | |
| 4. มีความทันสมัยและบริการข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ | ✓ | | | | |
| 5. ภาพรวมความพึงพอใจต่อระบบ Mobile Application “MARIE ALERT” | ✓ | | | | |

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

..... สักๆ ครับมีหลายจุด Line จะดีมาก
.....
.....

ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร (กลุ่มประชาสัมพันธ์)

แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE CARE”
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลความเข้าใจและความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

โรงเรียน “MARIE CARE” ระดับผลของการประเมิน มี 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ความสวยงาม ความทันสมัย น่าสนใจ | | / | | | |
| 2. เมื่อง่ายต่อการใช้งาน | | / | | | |
| 3. มีความง่ายและความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็ว | / | | | | |
| 4. มีความทันสมัยและบริการข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ | / | | | | |
| 5. ภาพรวมความพึงพอใจต่อระบบ Mobile Application “MARIE ALERT” | / | | | | |

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร (กลุ่มประชาสัมพันธ์)

แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE CARE”
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลความเข้าใจและความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
โรงเรียน “MARIE CARE” ระดับผลของการประเมิน มี 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

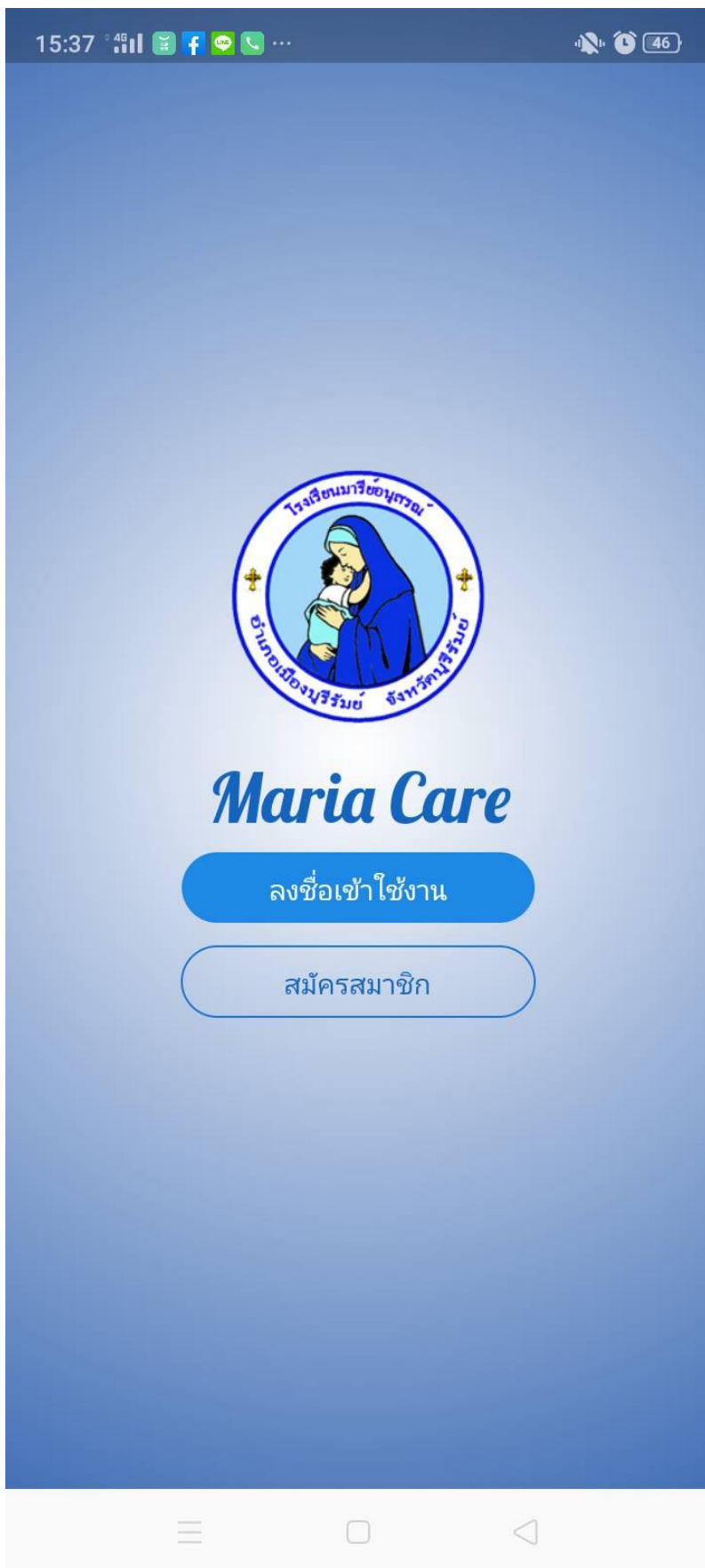
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ความสวยงาม ความทันสมัย น่าสนใจ | | / | | | |
| 2. ใช้งานง่ายต่อการใช้งาน | | / | | | |
| 3. มีความง่ายและความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็ว | / | | | | |
| 4. มีความทันสมัยและบริการข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ | | / | | | |
| 5. ภาพรวมความพึงพอใจต่อระบบ Mobile Application “MARIE ALERT” | / | | | | |

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

เป็นประโยชน์อย่างมาก ท่อสารของโรงเรียนให้ใช้ในโรงเรียน
อีก เช่น ไลน์ โรงเรียนฯ ค่ะ

ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร (กลุ่มประชาสัมพันธ์)



15:38 4G LTE f 46


← สมัครสมาชิก






ลงชื่อใช้งาน


กรอก ชื่อ ที่เป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น


รหัส


กรอก รหัสที่อยากได้


 สมัครสมาชิก

15:39 4G+    ...   46









 ลงชื่อเข้าใช้งาน :
supoj 2

 รหัส :
.....

จดจำผู้ใช้งาน และ รหัส


ลงชื่อเข้าใช้งาน :

สมัครใช้งานแอป : 


15:39 4G
📶 📱 📧 📞
🔇 🕒 46

ข่าวสาร นารู๋




แจ้งข่าวสารประจำเดือนกุมภาพันธ์

แจ้งข่าวสารประจำเดือนกุมภาพันธ์



ตารางสอบภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ตารางสอบภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562



ขอแสดงความยินดีกับ เด็กหญิง วรินทร์ เลหาศิลป์สมจิตร

ขอแสดงความยินดีกับ เด็กหญิง วรินทร์ เลหาศิลป์สมจิตร

ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันคณิตศาสตร์นานาชาติ...

☰ ◻ ◀

15:40 4G+ f 46

← แสดง ค่ะแน

วันที่ :
2019-12-18 13:33:15
หมายเหตุ:
บวชให้ยายทวด
บันทึกโดย :สุพจน์ มุลรัมย์
รับค่ะแนเพิ่ม
5



ขยายภาพ

วันที่ :
2019-12-18 13:33:15
หมายเหตุ:
เก็บของได้
บันทึกโดย :นางสาวปิยะมาศ ท
รับค่ะแนเพิ่ม
5



ขยายภาพ

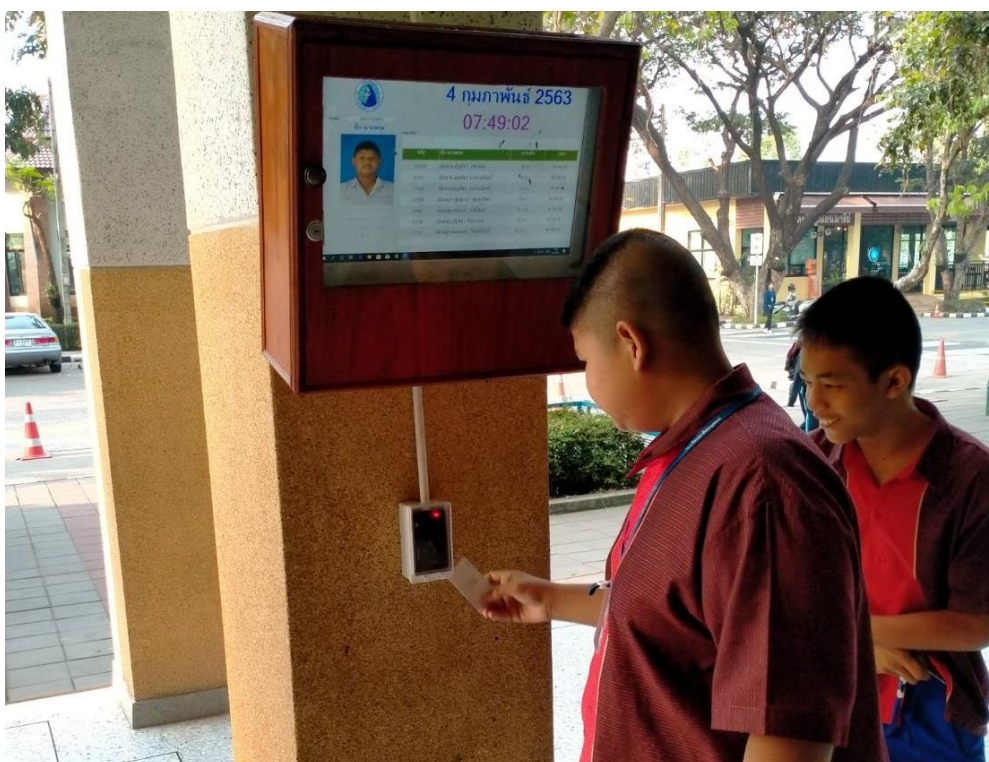
วันที่ :
2019-12-18 13:33:15
หมายเหตุ:
ช่วยผู้ปกครองซักผ้า

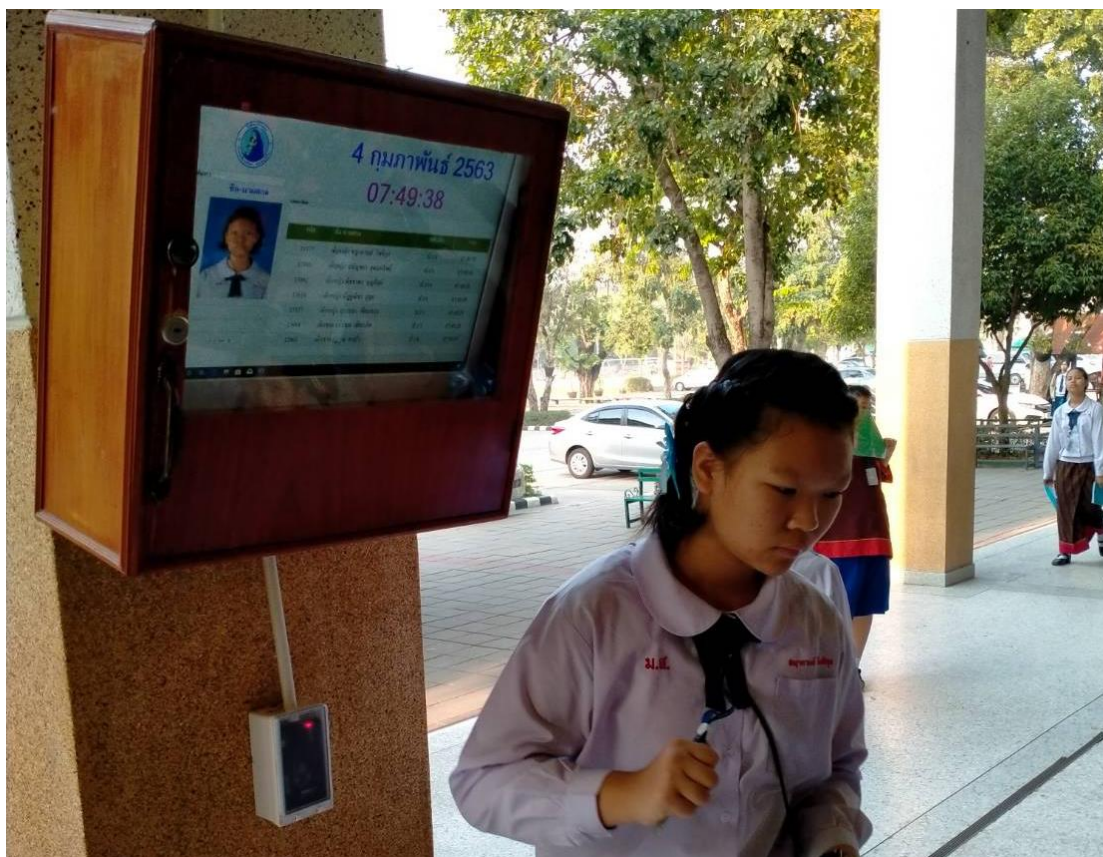


☰ □ ◀



ประมวลภาพการลงเวลามาเรียนของนักเรียน



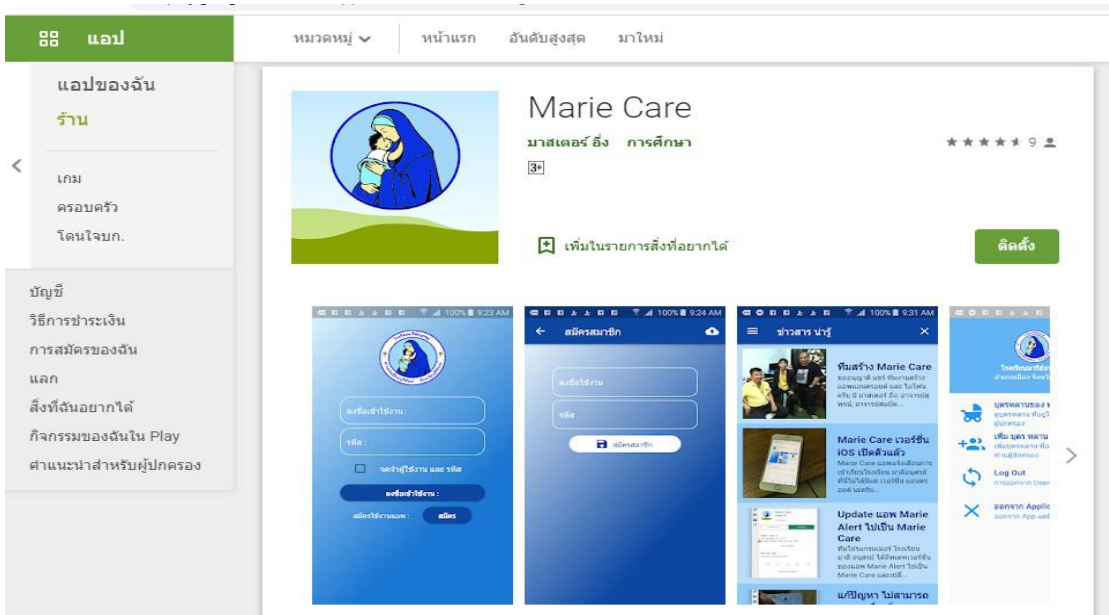


ประมวลภาพการลงเวลาการเรียนของนักเรียน.. ส่งข้อความไปยัง





ระบบ Application ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน “MARIE ALERT”

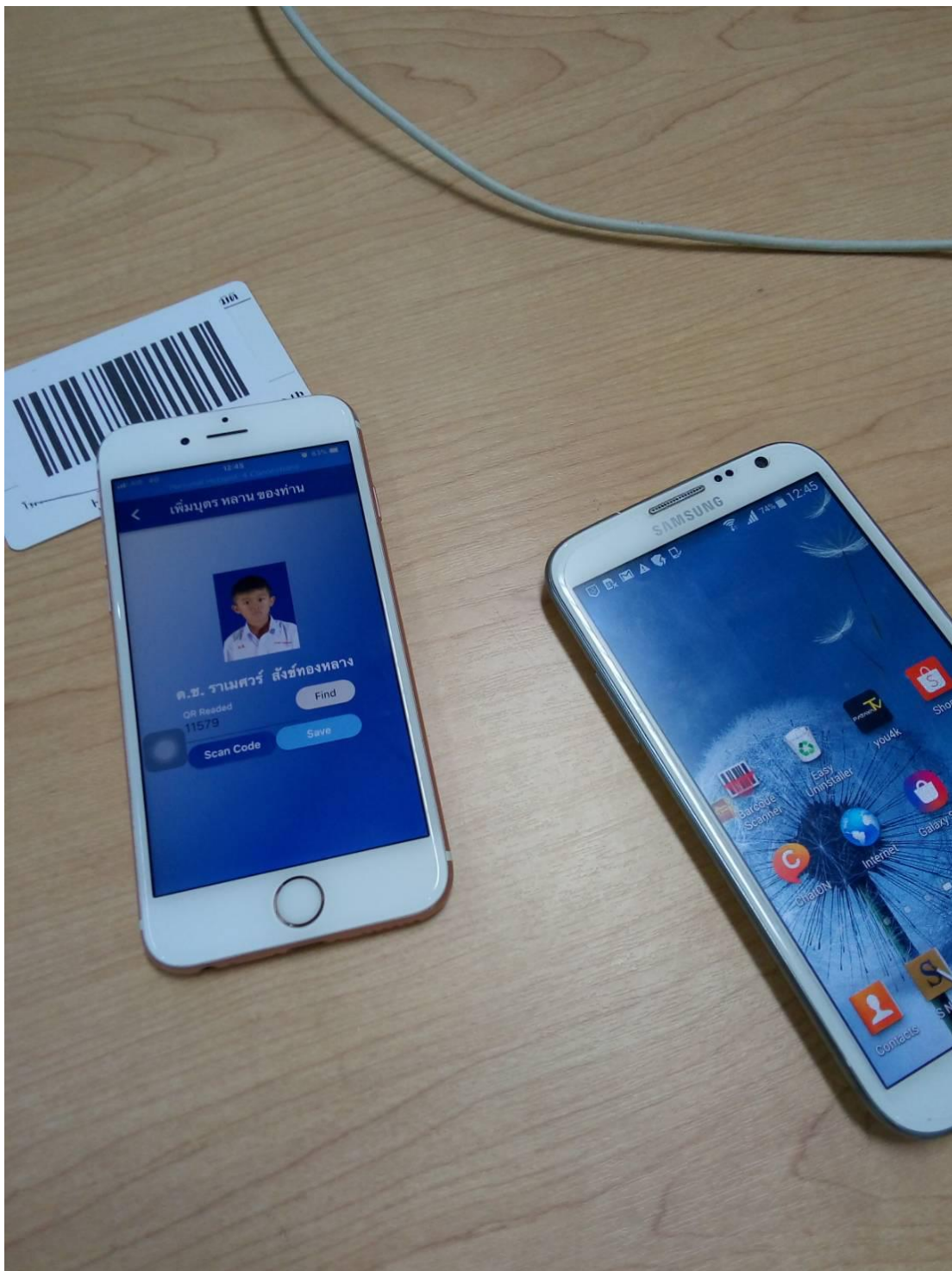




ติดตั้งระบบแสกนบัตรประจำตัวนักเรียน



ทดสอบระบบก่อนเปิดให้บริการแก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง



ภาพการลงทะเบียนบุตรหลาน เชื่อมกับระบบการส่ง SMS



ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่ A094 2562
(2 / 8 / 62)

วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ ระดมทุน มีตราเวลา จัดทำโรงเรียน ตามที่ ได้รับ
มอบหมาย จากคุณพ่อ คริสต์ อดิสรณ์

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อบุคคล ๑๓๐๖
ข้าพเจ้า นายคณวัฒน์ สุทธิวัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษ
สังกัดฝ่าย งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม (บาท) |
|--|--------------------------|-------|------------|-----------|
| 1 | คอมพิวเตอร์ All in one | 5 | 9,900 | 49,500 |
| | (คิดรวมรวม = 46,450 บาท) | | | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (<u>สิ้นปี ๒๕๖๒</u>) | | | | 49,500 |

เพื่อใช้ในงาน ระดมทุน มีตราเวลา เพื่อสร้างโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ (นายคณวัฒน์ สุทธิวัฒน์) ผู้ขออนุมัติ
ตำแหน่ง ครูพิเศษ

ลงชื่อ (นายคณวัฒน์ สุทธิวัฒน์) ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ (นายคณวัฒน์ สุทธิวัฒน์) ผู้อนุมัติ
(นายคณวัฒน์ สุทธิวัฒน์) ผู้รับผิดชอบ



บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด
Unity IT System Co., Ltd.
 สำนักงานใหญ่ 74 หมู่ 1 ต.ท่าอิฐ อ.บางบาล จ.นนทบุรี 11120
 Head Office 74 Moo 1, Tho-it, Pak-kret, Nonthaburi 11120
 Tel. 0 2547 0000 (Auto) Fax. 0 2195 2208

สำหรับลูกค้า
FOR CUSTOMER
 (โปรดแสดงใบนี้)

ต้นฉบับใบกำกับภาษี / TAX INVOICE ORIGINAL

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1255 60022 74 7
 หมายเลขใบกำกับภาษีที่ 88043 เลขที่ 359/15-16 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

| | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| เลขที่ใบกำกับภาษี 88043 | เลขที่ใบกำกับภาษี 88043 | เลขที่ใบกำกับภาษี 88043 |
| เลขที่ใบกำกับภาษี 88043 | เลขที่ใบกำกับภาษี 88043 | เลขที่ใบกำกับภาษี 88043 |
| เลขที่ใบกำกับภาษี 88043 | เลขที่ใบกำกับภาษี 88043 | เลขที่ใบกำกับภาษี 88043 |

| รหัสสินค้า Product code | ชื่อสินค้า Description | จำนวน Quantity | ราคาต่อ Unit | ส่วนลด Discount | จำนวนเงิน Amount |
|--|---|-------------------|-----------------|--------------------|---------------------|
| A.0121809 | (AIO) Lenovo 330-20A81(FDD80047TA) (19.5) SFF(D) 80047TA.Y700Q.86G SFF(D) 80047TA.Y700Q.87N | 5 | 3,290.00 | | 46,450.00 |
| รวมสุทธิ (รวมภาษี) NET TOTAL WORDS | | | | | 46,450.00 |
| หมายเหตุ : Ref:2607201914435720011134 REMARKS | | | | | |
| รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT | | | | | 3,038.79 |
| รวมรวมทั้งสิ้น / SUB TOTAL | | | | | 43,411.21 |

1. ใบกำกับภาษีออกเฉพาะ A/C PAYEE ONLY ไม่สามารถรับเงิน
 2. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับใบกำกับภาษี กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า
 ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบกำกับภาษี มิฉะนั้นจะไม่สามารถนำใบกำกับภาษี
 3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ใน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบกำกับภาษี
 4. หากพบใบกำกับภาษีที่ผิดปกติ กรุณาแจ้งบริษัทฯ ภายใน 15 วัน นับจาก
 5. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบกำกับภาษีในรูปแบบกระดาษและในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับใบกำกับภาษี (Customer)
 ผู้ส่งใบกำกับภาษี (Seller)
 ผู้ตรวจสอบบัญชี (Auditor)

Advice

*** HOME MEGAMART ***

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
โทรศัพท์ (044) 602 602
(เปิดทำการ วันจันทร์ - วันอาทิตย์) 08:00 - 18:00 น.
RECEIPT TAX ABB NO. : 110119083983
TAX ID : 0315549C00234
POS ID :

| | | | | |
|--|---|------|-------------|----------|
| ใบเลื่อยวงเดือน 9" 100 ฟัน (BOSUN) "HAIYUAN" | 1 | ใบ | 003912601 | 650 |
| ถุงมือหนัง สันตาราพร้อม สีส้มเงิน (ขนาดดี) | 1 | คู่ | 004727202 | 90 |
| ประแจแหวน 2 ฟัน 3" 9.เกรด A (FA02) "INDY" | 1 | ชุด | 83515400108 | 72 |
| ประแจแหวน 2 ฟัน 10" 11 เกรด A (FA03) "INDY" | 1 | ชุด | 83515400109 | 77 |
| กระดาษทราย-กลมแดง 4" #50 คนแม่โจ้ | 5 | แผ่น | | 90 |
| กระดาษทราย-กลมแดง 4" #120 คนแม่โจ้ | 5 | แผ่น | 001352801 | 90 |
| ***TOTAL INCL. VAT | | | | 1,069.00 |
| ***Round Receive | | | | 0.00 |
| ***NET TOTAL | | | | 1,069.00 |
| ***CASH | | | | 1,100.00 |
| ***CHANGE | | | | 31.00 |

เลขที่ ๒๕๕๕

POS ID : 101
CASHIER : คุณสุภาพ วัฒนวงศ์
TOTAL ITEM : 6 TOTAL QTY 6
CUSTOMER : CASH เงินสด
BEGIN BAL. SCORE POINT : 0
SCORE POINT : 0
BAL. SCORE POINT : 0



ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
เปลี่ยน/คืนสินค้า สัปดาห์ภายใน 14 วันขอ
สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน/คืนสินค้าหากไม่
มีใบเสร็จรับเงินมาแสดง

*****THANK YOU*****

30/8/2562 8:48:11



เลขที่ A092, 2562

(A ก-ส. ๖๒)

ใบคำร้องขออนุมัติ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงานโครงการ "กิจกรรมจัดทำ Application ละครศาสนาเพื่อ
กิจกรรมโรงเรียน "MARIE ALERT"

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนเครื่องดนตรี

2. ขัมเจ้า ศาสตราจารย์ ดร.จันทร์ ตำแหน่ง หน่วยงานหอการค้า

สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม (บาท) |
|-----------------------------|----------------------------|-------|------------|-----------|
| 1. | ค่าดินสอพอง | | | 50 |
| 2. | ค่าค่าทิวลิป | | | 180 |
| 3. | ค่าดินสอ | | | 29 |
| 4. | ค่ากระดาษทราย | | | 40 |
| 5. | ค่ากระดาษกึ่ง | | | 65 |
| 6. | ค่าสีฝุ่น 1๓๐๐ / ๑๖ (ในสี) | | | 174 |
| 7. | ค่าสีน้ำ | | | 300 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (..... | | | | 8๓๘ |

เพื่อใช้ในงาน ภาษี ตู บ้าน เดวี่ ๓๐๖ พิกมอร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(ศาสตราจารย์ ดร.จันทร์)

ตำแหน่ง หน่วยงานหอการค้า

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จันทร์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

HomePro



TAX INVOICE (ABB) ** UAT Included **
 Store: S049-บุรีรัมย์
 TAX ID: 0107544000045
 POS: 006-CA: 23870 PID: E09310000200056
 Invoice No: 283707 01/09/2019 10:56:29
 Customer: regular walk-in

| Barcode | Description | Price |
|--------------------------------|-----------------------|---------|
| 8851502144127 | เครื่องใช้ไฟฟ้า ELE | 70.000 |
| 8851534012982 | ผลิตภัณฑ์ | 22.000 |
| 8851917812703 | ผลิตภัณฑ์ | 50.000 |
| 739632666396 | ผลิตภัณฑ์ KAPRO 7" | 180.000 |
| 8851917201385 | ผลิตภัณฑ์ SDMIC | 29.000 |
| 8858285011202 | ผลิตภัณฑ์ 3CS NO. | 40.000 |
| 8855233010300 | ผลิตภัณฑ์ 482.01.126 | 162.000 |
| 8850106095057 | ผลิตภัณฑ์ TDA WH 320Z | 65.000 |
| Sub Total | | 616.00 |
| Total Discount | | 0.00 |
| TOTAL | | 616.00 |
| UAT Able | | 616.00 |
| VAT | | 40.43 |
| Total Item | | 14.00 |
| Cash | | 616.00 |
| Receive 1,000.00 Change 382.00 | | |
| U=Uat 7%, Z=Uat 0%, X=NON UAT | | |

Call Center 1234

*** HART ***
 (CNR) 602 002
 (CNR) 08:00
 (CNR) 110219030.30
 (CNR) 000030007

Handwritten red stamp: 283707

Handwritten blue number: 2364

Handwritten blue mark



เลขที่ A094, 2562

ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 10 เดือน กลาง พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ งาน สัปดาห์ 100 สมุดปี 100 ในโครงการ
สหสัมพันธ์กับ Application "MARIE ALERT"

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า นาย กิตติศักดิ์ อธิษฐ์ ตำแหน่ง วัฒนธรรมสถาน

สังกัดฝ่าย ส.บริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม (บาท) |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------|------------|-----------|
| 1 | อุปกรณ์พิมพ์ / งาน สัปดาห์ 100 | | | 8,000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดพันบาทถ้วน) | | | | 8,000.- |

เพื่อใช้ใน งาน จัดซื้ออุปกรณ์ / งาน สัปดาห์ 100 สมุดปี 100

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
(กิตติศักดิ์ อธิษฐ์)
ตำแหน่ง วัฒนธรรมสถาน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

| สรุปรายจ่าย งบทดลองจำนวน 8,000 บาท | | | | | |
|------------------------------------|---|--------|------------|-----------|----------|
| ว-ค-ป ที่จ่าย | รายการ | บิลที่ | จำนวน | จำนวนเงิน | |
| 10/11/2562 | ชุดเจาะลูกบิด (ใช้เจาะรูใส่กุญแจ) | 1 | 1 ชุด | 120 | |
| | ดอกสว่านโรตารี 8 มม.เจาะปูน | 1 | 1 ดอก | 65 | |
| | ปากเหล็ก ใช้ยึดตู้กับเสา(ซื้อเพิ่มเติม) | 1 | 4 อัน | 20 | |
| | ไม้อัดขนาด 15 มม. (เพิ่มเติม) | 1 | 2 แผ่น | 1,000 | |
| | น็อตขนาด 6*25 (ใช้ยึดตู้กับขาทีวี) | 2 | 13 ตัว | 39 | |
| | น็อตขนาด 6*50 (สำรองความยาว) | 2 | 10 ตัว | 40 | |
| | ขาทีวีขนาด 14-20 นิ้ว | 3 | 5 ชุด | 2,250 | |
| | ข้อต่อท่อร้อยสาย(เพิ่ม) | 4 | 5 ตัว | 17.5 | |
| | ท่ออ่อน (เพิ่ม) | 4 | 2 เมตร | 26 | |
| รวมรายจ่าย วันที่ 11 ตุลาคม 2562 | | | | 3577.5 | 3,577.50 |
| 10/12/2562 | เติมน้ำมันรถที่ใช้วิ่งซื้อของ | 5 | 26.11 ลิตร | 500 | |
| รวมรายจ่าย วันที่ 12 ตุลาคม 2562 | | | | 500 | 500 |
| 10/15/2562 | ชุดต่อสาย LAN | 6 | 4 อัน | 80 | |
| | มัลติมิเตอร์ | 6 | 1 ตัว | 300 | |
| รวมรายจ่าย วันที่ 15 ตุลาคม 2562 | | | | 380 | 380 |
| 10/17/2562 | ชุดกุญแจคั่นชัก | 7 | 5 อัน | 1,225 | |
| | กระดาษทราย | 7 | 4 แผ่น | 40 | |
| | อคลิกใส ขนาด 31*45 | 8 | 5 แผ่น | 1,800 | |
| รวมรายจ่าย วันที่ 17 ตุลาคม 2562 | | | | 3,065 | 3,065 |
| 10/24/2562 | บานพับ+สกรู | 9 | 10 ชุด | 90 | |
| | ปุ่มมือจับเฟอร์นิเจอร์ | 9 | 5 ชุด | 1,000 | |
| รวมรายจ่าย วันที่ 24 ตุลาคม 2562 | | | | 1,090 | 1,090 |
| 28 ต.ค.62 | ค้ำมือกช้อยกันน้ำฝาใส 2*4 | 10 | 4 อัน | 140 | |
| รวมรายจ่าย วันที่ 28 ตุลาคม 2562 | | | | 140 | |
| รวมรายจ่ายทั้งสิ้น | | | | 8,752.50 | |
| รับงบมา | | | | 8,000.00 | |
| คงเหลือ | | | | (752.50) | |