



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการแนะแนวชวนน้องมาเรียน

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานแผนงานประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในและนอกโรงเรียน เพื่อประสานงานการจัดทำวารสาร/จุลสารโรงเรียนหรือตามนโยบายของผู้บริหาร และเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ได้ทราบผลการดำเนินการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

คณะกรรมการงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	
หน้า	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานประชาสัมพันธ์	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
ภาคผนวก	5
- แผนงานประชาสัมพันธ์	6
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	10
- ประมวลภาพประชาสัมพันธ์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ณ ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน	12
- ประมวลภาพป้ายประชาสัมพันธ์	16

สรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานประชาสัมพันธ์)
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2562

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม...โครงการแนะแนวการศึกษา (ชวนน้องมาเรียน).....
 ลำดับที่...6...หน่วยงาน...งานประชาสัมพันธ์...ฝ่าย...พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2,3...ยุทธศาสตร์ข้อที่...10...เป้าหมายข้อที่...1...
 ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....10 ..เป้าหมายข้อที่.....1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่.....4..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่.....3..... ตัวบ่งชี้ที่2.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
2. ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2563 – 31 มีนาคม 2563
3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

- บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการแนะแนว 100 เปอร์เซ็นต์
- ออกแนะแนวตามศูนย์เด็กเล็ก 10 ศูนย์
- ออกแนะแนวโรงเรียนประถมศึกษา 10 โรงเรียน

3.2 เสิ้งคุณภาพ

- บุคลากรและนักเรียนให้บริการด้านแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ประชุมประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดทำกำหนดการ เตรียมสถานที่ จัดเตรียมเอกสาร สื่อ ใบงาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้เป็นไปตามที่กำหนด ประสานงานกับกิจกรรมแนะแนวการศึกษา ชวนน้องมาเรียน เตรียมเอกสาร แผ่นพับ ใบปลิว นำเสนอโครงการแนะแนวการศึกษาเรียนต่อที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ดังนี้

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน วันที่ 31 มกราคม 2563

5. งบประมาณ

ตั้งไว้...40,000 บาท จ่ายจริง...บาท คงเหลือ.....40,000 บาท

เนื่องจาก...แผนพับยังคงใช้ของปีการศึกษา 2561 และในช่วงโรคระบาดโควิด ทำให้งดกิจกรรม

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจการแนะแนวการศึกษา

6.2 ตารางเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปี ก่อนร้อยละ 0.02 (ประมาณ 60 คน)	✓		จากการออกนำเสนอผลงาน และ ความโดดเด่นของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ให้กับผู้ปกครองตามศูนย์เด็กเล็กต่าง ๆ ข้างต้น และนำเสนอปฏิทินการรับสมัคร นักเรียนประจำปีการศึกษา 2563 เบื้องต้นมีนักเรียนตามสถาบันศึกษาที่ ออกไปประชาสัมพันธ์ชวนน้องมาเรียน เช่น ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน จำนวน 4 คน โรงเรียนอนุบาลสาย สัมพันธ์ จำนวน 4 คน ศูนย์เด็กเล็ก เทศบาลบ้านยาง จำนวน 2 คน และศูนย์ เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสวายจิก 2 คน

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. การแนะแนวการศึกษาชวนน้องมาเรียนในปีการศึกษา 2563 ได้รับความร่วมมือ
จากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่าง ๆ เป็นอย่างดีและให้ความร่วมมือถือเป็นสานความสัมพันธ์กับชุมชน
ได้อีกด้วย

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในแต่ละฝ่ายได้ทราบล่วงหน้าก่อนการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 เดือน

2. การแนะนำการศึกษาชวนน้องมาเรียน ต้องตั้งทีมในการแนะนำ ให้หลากหลาย แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการแนะนำการศึกษา (ชวนน้องมาเรียน) ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....


(นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว)

คณะกรรมการงานงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

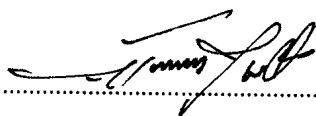
สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไป โครงการแห่งแนวชาวน้องมาเรียน
ต่อไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเด็กตามโรงเรียนอื่น ตาม
ต้นแบบเด็กเล็ก เพื่อจะได้ตัดสินใจ ห้โรงเรียนที่มีไอเค็มง สดาก
โรงเรียนนางง คี: ๑๗๓ มาศึกษาต่อ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียน
การสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย
การจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

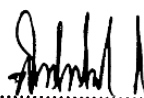


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการแนะแนวการศึกษา (ชวนน้องมาเรียน).....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2.3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ประเด็นที่
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพให้เจริญถึงที่สุดในปัจจุบันงานแนะแนวมีความจำเป็นและมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนานักเรียนและเยาวชนในรูปแบบเริ่มตั้งแต่การช่วยเหลือให้นักเรียนได้รู้จักตนเองเข้าใจความถนัดความสามารถของตนเองรู้จักคิดรู้จักการตัดสินใจรู้จักวางแผนเป้าหมายและวางแผนชีวิตเพื่อให้นักเรียนและเยาวชนสามารถตัดสินใจดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความหมายเป็นไปอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น งานแนะแนวเป็นกิจกรรมทางการศึกษาที่สำคัญซึ่งประกอบด้วยบริการทั้ง 5 อย่าง ได้แก่ การบริการสำรวจและศึกษาเด็ก บริการสนเทศ บริการจัดวางตัวบุคคล บริการให้คำปรึกษา แบบสำรวจกิจกรรม กลวิธี และมีการประสานงานทุกฝ่ายจึงสามารถบรรลุตามหลักการและจุดมุ่งหมายของการแนะแนว

ดังนั้นกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ได้เห็นประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับจึงจัดให้มีโครงการแนะแนวการศึกษาขึ้น เพื่อที่นักเรียนจะได้เข้าใจบทบาทและสิทธิที่ตนพึงจะได้รับ ตลอดจนเห็นโอกาสและช่องทางการศึกษาเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่ออนาคตทางการเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนในด้านการศึกษา
- 2.2 เพื่อแนะแนวการรับสมัครนักเรียนในปีการศึกษาต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการแนะแนว 100 เปอร์เซ็นต์
- 3.1.2 ออกแนะแนวตามศูนย์เด็กเล็ก 10 ศูนย์
- 3.1.3 ออกแนะแนวโรงเรียนประถมศึกษา 10 โรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรและนักเรียนให้บริการด้านแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิบัติในการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 นำเสนอโครงการ	6 พ.ค. 62 7 พ.ค. 62		
2. ชั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 สำรวจพื้นที่ 2.2 ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ออกแนะแนวตามศูนย์เด็กเล็ก 10 ศูนย์ 2.4 ออกแนะแนวโรงเรียนประถมศึกษา 10 โรงเรียน	ม.ค. - มี.ค. 63 ม.ค. - มี.ค. 63 ม.ค. - มี.ค. 63 ม.ค. - มี.ค. 63		
3. ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตาม 3.2 ปรับปรุงแก้ไข	2-6 มี.ค. 63		
4. ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา(A : ACT) 4.1 สรุปผลดำเนินการ 4.2 วิเคราะห์ผลดำเนินการ นำไปแก้ไขปรับปรุงต่อไป	9-13 มี.ค.63		

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 40,000 บาท

5.2 งบจัดหา - บาท

รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจการแนะแนวการศึกษา

7.2 ตารางเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ในปี 2563 มีนักเรียนมากขึ้น ร้อยละ 0.2

8.2 มีนักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรม...แนะแนวการศึกษา (ชวนน้องมาเรียน.....
 หน่วยงาน...ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	ค่าวัสดุ						
	- เอกสาร		10,000	-		10,000	-
	- ค่าป้าย		10,000	-		10,000	-
2.	ค่าใช้จ่าย						
	-ค่าอาหาร		10,000	-		10,000	-
3.	ค่าตอบแทน						
4.	ค่าพาหนะ						
	- ค่าน้ำมันรถ		10,000	-		10,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นบาทถ้วน)						40,000	-

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 40,000 บาท งบจัดหา..... บาท

รวมเงิน 40,000 บาท

ผู้เสนอ



(นายสุพจน์ มุขรังสี)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 21/ 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาชวชน้องมาเรียน

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษา (ชวชน้องมาเรียน) ณ ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ แนะนำการรับสมัครนักเรียนในปีการศึกษา 2563 เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียน |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 5. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 6. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 7. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |
| 9. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดทำวารสารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมความพร้อม

- | | |
|---------------------|--------------|
| 2.1 นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2.2 นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2.3 นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ |
| 2.4 นางสาวศิริรินนา | แก้วสีเคน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการให้พร้อมเพื่อการจัดกิจกรรมที่ราบรื่น

3. คณะกรรมการแนะแนว

- | | |
|------------------------|--------------|
| 4.1 นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 4.2 นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ |
| 4.3 นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 4.4 นางธนวรรณ | สนโศรก |
| 4.5 นางสาวชรินทร์รัตน์ | นวะสิมัยนาม |
| 4.6 นางดวงจันทร์ | ชุบรัมย์ |
| 4.7 นางภรภัทร | แก่งสันเทียะ |
| 4.8 นายสุพจน์ | มูลรังสี |
| 4.9 นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |
| 4.10 นางสาวอนงค์ | คอนรัมย์ |
| 4.11 นางสาวนิตดา | รองไชย |
| 4.12 นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างบริการแก่ผู้ปกครองศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน

5. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

- | | |
|---------------|-------------|
| 5.1 นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 5.2 นายสุพจน์ | มูลรังสี |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่าง เช่น แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล

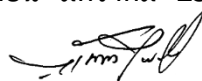
6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | |
|--------------------|----------|
| 6.1 นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |
| 6.2 นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

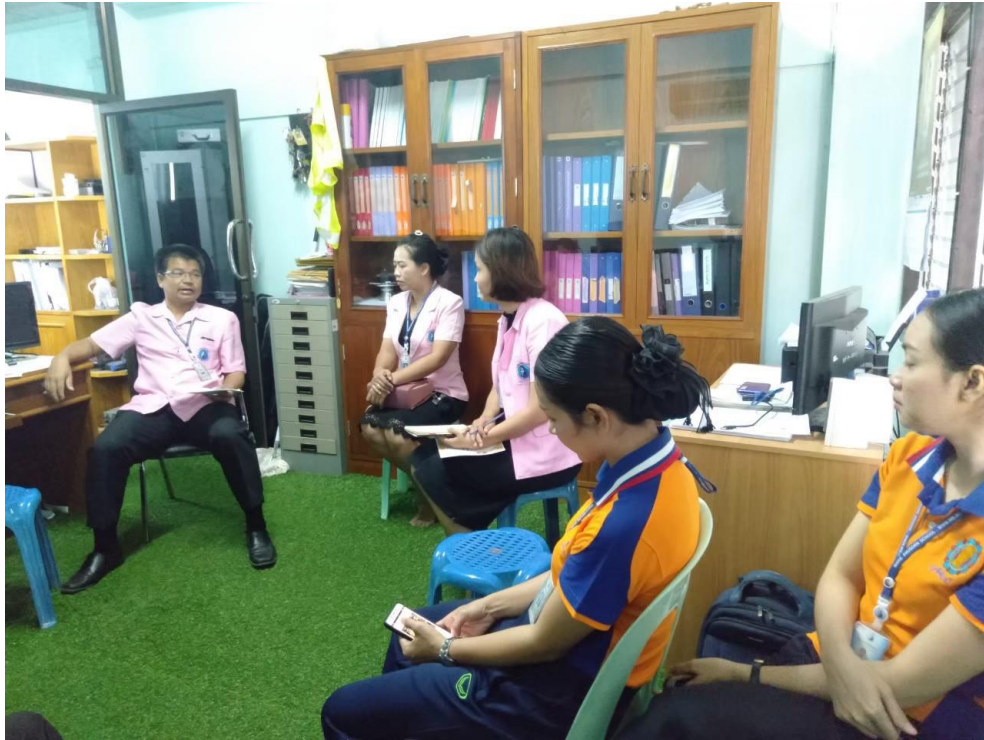
สั่ง ณ วันที่ 31 เดือน มกราคม 2563

ลงชื่อ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ประชุมปรึกษาหารือโครงการแนะนำ ชวนน้องมาเรียน





ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ณ ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน





ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ณ ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลบ้านด่าน





นักเรียนจากโรงเรียนอนุบาลสายสัมพันธ์ สมัครงเรียนต่อ ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ร้านมายสเตเดียม



ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ร้านสปอร์ตโซน



ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ แยก อำเภอสตึก-จอมพระ



ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ แยก อำเภอคูเมือง



ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ แยกหนองม่วง ไฟฟ้า เส้นไปคูเมือง



ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ แยกอำเภอกระสัง



ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ แยกโรงเรียนภัทรบพิตร



ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ แยกโรงเรียนภัทรบพิตร



Fanpage Facebook โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



Website โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ : www.ms.ac.th