



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเอง อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ปีการศึกษา 2562 สูงขึ้น

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง
หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	4
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก.....	6
- โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน.....	7
- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	20
- ประมวลภาพโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน.....	23

สรุปรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ประจำปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นพิจารณาที่ 2.2.....
 ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 เมษายน 2562 ถึง 20 พฤษภาคม 2562

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย จำนวน 50 ชุด ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.2 เชิงคุณภาพ

มีคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้เรียนในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ จำนวน 50 ชุด

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหารดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น สำรวจร้านค้า เสนอราคา จัดซื้อจัดจ้าง เติมนระบบเครือข่ายภายในห้องเรียน เปิดให้บริการแก่ผู้เรียนปีการศึกษา 2562 หลังติดตั้งเสร็จประเมินความพึงพอใจต่อการใช้อย่างปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และได้สรุปผลการดำเนินงาน

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 817,680 บาท จ่ายจริง 843,793 บาท คงเหลือ - บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ -26.113 บาท เนื่องจาก ซื้ออุปกรณ์ติดตั้งระบบแลนเพิ่มเติม และ
โทรทัศน์สำหรับใช้ในห้องคอมพิวเตอร์

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียน
การสอน

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
2. หลังจากการซื้ออุปกรณ์และติดตั้งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว เปิดปีการศึกษาเริ่มใช้ในการจัดการ
เรียนการสอนเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์หาจุดบกพร่อง แจกแบบ
ประเมินความพึงพอใจต่อโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ
จัดการเรียนการสอน
3. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการจัดการ เรียนการสอนที่มีคุณภาพ จำนวน 50 ชุด	✓		จากการตรวจสอบแบบ รายงานผลแบบสอบถามความ พึงพอใจต่อโครงการจัดซื้อ คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอนมีความพึง พอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.44 จำนวน

				คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในสภาพใช้ งานได้ดี
--	--	--	--	---

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

นักเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนอย่างทันสมัย

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

- ไม่มี -

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)

หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

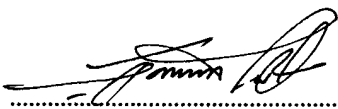
สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ
การเรียนการสอน ต่อไป ในปีการศึกษา 2563 เพราะจำต้องอุปกรณ์
ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน สิ้นสุดอายุการใช้งานประมาณ 5-10 ปีเริ่ม
ชำรุดบางส่วน มีความจำเป็นต้องซื้อใหม่ เพื่อให้ทันต่อโลกยุคดิจิทัล

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

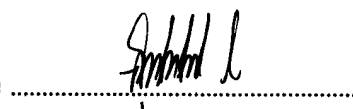
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. จำนวนคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	4.84	96.72	มากที่สุด
2. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	4.49	89.84	มากที่สุด
3. คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีความทันสมัย	4.69	93.77	มากที่สุด
4. คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีทำให้นักเรียนได้ใช้งานปฏิบัติงานจริงได้	4.74	94.75	มากที่สุด
5. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อคอมพิวเตอร์มากน้อยเพียงใด	4.61	92.13	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.67	93.44	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.44 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 1. จำนวนคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.72

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ ยุทธศาสตร์ข้อที่ เป้าหมายข้อที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณาที่

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องคอมพิวเตอร์ยออาภิมชั้น 1 มีอายุการใช้งานมาหลายปี อุปกรณ์ต่างๆ มีความเสื่อมสภาพต่อการใช้งาน และไม่สามารถปรับปรุงโปรแกรมให้ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้ และโรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนรู้คุณค่าและประโยชน์จากเทคโนโลยี และมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งโรงเรียนจะต้องเร่งรัดดำเนินการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่จำเป็นต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีประสิทธิภาพรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ให้สามารถเทียบเท่ากับภายนอกได้

ดังนั้นฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรกลุ่มงานเทคโนโลยี จึงจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการใช้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย จำนวน 50 ชุด ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.2เชิงคุณภาพ

มีคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้เรียนในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ จำนวน 50 ชุด

4.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	1 เม.ย. 62 3 เม.ย. 62 5 เม.ย. 62	817,680 บาท	ปิยะนุช สมบัติ สุพจน์
2. ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ ผู้อำนวยการ 2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	8 เม.ย. 62 8 เม.ย. 62 2 พ.ค. 62		
ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตาม 3.2 ปรับปรุงแก้ไข	5 พ.ค. 62 10 พ.ค. 62		
ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและ พัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	18 พ.ค. 62 20 พ.ค. 62		

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน	817,680 บาท	5.2 งบจัดหา	- บาท
รวม		817,680 บาท	

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องคอมพิวเตอร์ยออาгимชั้น 1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้เรียนในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ/กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน/โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องโครงสร้าง
การบริหารการศึกษา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์	GIGABYTE GA-H61M-DS2 R2	13,500		50			675,000
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์	CPU Intel Core i5 (3.3 GHz) Cores : 4 Threads : 4 DDR3(1333) 8GB Kingston 'Ingram/Synnex' LED 21.5" LENOVO LI2215s (2in1) USB Multi LOGITECH (MK200)ATX Case (NP) CUBIC Strike (Black/Blue) PSU OKER 650W. ระบบ NO Diskless	28,000		1			28,000
3.	CAT6 UTP Cable / 305M (Box) LINK		3,200		3			9,600
4.	Plug RJ45 CAT5 AMP by Commscope (100/Pack) (6-554720-3)		360		3			1,080
5	โต๊ะคอมพิวเตอร์		2,000		52			104,000
6	ค่าเดินระบบไฟ		50,000					50,000

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (แปดแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)								867,680

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน ...867,680..... บาท

☐ งบจัดหาบาท

รวมเงิน 867,680 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)

หัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ผู้พิจารณา

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ

ผู้เห็นชอบ

(จิสเตอร์นันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



เลขที่ A009, 2562

ใบคำร้องขออนุมัติ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงานโครงการ จัดตั้งคอมพิวเตอร์ห้องสารสนเทศ
 วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบปลิวหน้าตา 1 ตรงมา

ข้าพเจ้า นางสาวณิชากร กอแก้ว ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ

สังกัดฝ่าย สำนักงานบริหารการต่างประเทศ มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

เพื่อใช้งาน มรณิชนมรณนิกขาตมพิโมกข์ ระตัพสน์ น.ร. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐. ๑๐๑. ๑๐๒. ๑๐๓. ๑๐๔. ๑๐๕. ๑๐๖. ๑๐๗. ๑๐๘. ๑๐๙. ๑๑๐. ๑๑๑. ๑๑๒. ๑๑๓. ๑๑๔. ๑๑๕. ๑๑๖. ๑๑๗. ๑๑๘. ๑๑๙. ๑๒๐. ๑๒๑. ๑๒๒. ๑๒๓. ๑๒๔. ๑๒๕. ๑๒๖. ๑๒๗. ๑๒๘. ๑๒๙. ๑๓๐. ๑๓๑. ๑๓๒. ๑๓๓. ๑๓๔. ๑๓๕. ๑๓๖. ๑๓๗. ๑๓๘. ๑๓๙. ๑๔๐. ๑๔๑. ๑๔๒. ๑๔๓. ๑๔๔. ๑๔๕. ๑๔๖. ๑๔๗. ๑๔๘. ๑๔๙. ๑๕๐. ๑๕๑. ๑๕๒. ๑๕๓. ๑๕๔. ๑๕๕. ๑๕๖. ๑๕๗. ๑๕๘. ๑๕๙. ๑๖๐. ๑๖๑. ๑๖๒. ๑๖๓. ๑๖๔. ๑๖๕. ๑๖๖. ๑๖๗. ๑๖๘. ๑๖๙. ๑๗๐. ๑๗๑. ๑๗๒. ๑๗๓. ๑๗๔. ๑๗๕. ๑๗๖. ๑๗๗. ๑๗๘. ๑๗๙. ๑๘๐. ๑๘๑. ๑๘๒. ๑๘๓. ๑๘๔. ๑๘๕. ๑๘๖. ๑๘๗. ๑๘๘. ๑๘๙. ๑๙๐. ๑๙๑. ๑๙๒. ๑๙๓. ๑๙๔. ๑๙๕. ๑๙๖. ๑๙๗. ๑๙๘. ๑๙๙. ๒๐๐. ๒๐๑. ๒๐๒. ๒๐๓. ๒๐๔. ๒๐๕. ๒๐๖. ๒๐๗. ๒๐๘. ๒๐๙. ๒๑๐. ๒๑๑. ๒๑๒. ๒๑๓. ๒๑๔. ๒๑๕. ๒๑๖. ๒๑๗. ๒๑๘. ๒๑๙. ๒๒๐. ๒๒๑. ๒๒๒. ๒๒๓. ๒๒๔. ๒๒๕. ๒๒๖. ๒๒๗. ๒๒๘. ๒๒๙. ๒๓๐. ๒๓๑. ๒๓๒. ๒๓๓. ๒๓๔. ๒๓๕. ๒๓๖. ๒๓๗. ๒๓๘. ๒๓๙. ๒๔๐. ๒๔๑. ๒๔๒. ๒๔๓. ๒๔๔. ๒๔๕. ๒๔๖. ๒๔๗. ๒๔๘. ๒๔๙. ๒๕๐. ๒๕๑. ๒๕๒. ๒๕๓. ๒๕๔. ๒๕๕. ๒๕๖. ๒๕๗. ๒๕๘. ๒๕๙. ๒๖๐. ๒๖๑. ๒๖๒. ๒๖๓. ๒๖๔. ๒๖๕. ๒๖๖. ๒๖๗. ๒๖๘. ๒๖๙. ๒๗๐. ๒๗๑. ๒๗๒. ๒๗๓. ๒๗๔. ๒๗๕. ๒๗๖. ๒๗๗. ๒๗๘. ๒๗๙. ๒๘๐. ๒๘๑. ๒๘๒. ๒๘๓. ๒๘๔. ๒๘๕. ๒๘๖. ๒๘๗. ๒๘๘. ๒๘๙. ๒๙๐. ๒๙๑. ๒๙๒. ๒๙๓. ๒๙๔. ๒๙๕. ๒๙๖. ๒๙๗. ๒๙๘. ๒๙๙. ๓๐๐. ๓๐๑. ๓๐๒. ๓๐๓. ๓๐๔. ๓๐๕. ๓๐๖. ๓๐๗. ๓๐๘. ๓๐๙. ๓๑๐. ๓๑๑. ๓๑๒. ๓๑๓. ๓๑๔. ๓๑๕. ๓๑๖. ๓๑๗. ๓๑๘. ๓๑๙. ๓๒๐. ๓๒๑. ๓๒๒. ๓๒๓. ๓๒๔. ๓๒๕. ๓๒๖. ๓๒๗. ๓๒๘. ๓๒๙. ๓๓๐. ๓๓๑. ๓๓๒. ๓๓๓. ๓๓๔. ๓๓๕. ๓๓๖. ๓๓๗. ๓๓๘. ๓๓๙. ๓๔๐. ๓๔๑. ๓๔๒. ๓๔๓. ๓๔๔. ๓๔๕. ๓๔๖. ๓๔๗. ๓๔๘. ๓๔๙. ๓๕๐. ๓๕๑. ๓๕๒. ๓๕๓. ๓๕๔. ๓๕๕. ๓๕๖. ๓๕๗. ๓๕๘. ๓๕๙. ๓๖๐. ๓๖๑. ๓๖๒. ๓๖๓. ๓๖๔. ๓๖๕. ๓๖๖. ๓๖๗. ๓๖๘. ๓๖๙. ๓๗๐. ๓๗๑. ๓๗๒. ๓๗๓. ๓๗๔. ๓๗๕. ๓๗๖. ๓๗๗. ๓๗๘. ๓๗๙. ๓๘๐. ๓๘๑. ๓๘๒. ๓๘๓. ๓๘๔. ๓๘๕. ๓๘๖. ๓๘๗. ๓๘๘. ๓๘๙. ๓๙๐. ๓๙๑. ๓๙๒. ๓๙๓. ๓๙๔. ๓๙๕. ๓๙๖. ๓๙๗. ๓๙๘. ๓๙๙. ๔๐๐. ๔๐๑. ๔๐๒. ๔๐๓. ๔๐๔. ๔๐๕. ๔๐๖. ๔๐๗. ๔๐๘. ๔๐๙. ๔๑๐. ๔๑๑. ๔๑๒. ๔๑๓. ๔๑๔. ๔๑๕. ๔๑๖. ๔๑๗. ๔๑๘. ๔๑๙. ๔๒๐. ๔๒๑. ๔๒๒. ๔๒๓. ๔๒๔. ๔๒๕. ๔๒๖. ๔๒๗. ๔๒๘. ๔๒๙. ๔๓๐. ๔๓๑. ๔๓๒. ๔๓๓. ๔๓๔. ๔๓๕. ๔๓๖. ๔๓๗. ๔๓๘. ๔๓๙. ๔๔๐. ๔๔๑. ๔๔๒. ๔๔๓. ๔๔๔. ๔๔๕. ๔๔๖. ๔๔๗. ๔๔๘. ๔๔๙. ๔๕๐. ๔๕๑. ๔๕๒. ๔๕๓. ๔๕๔. ๔๕๕. ๔๕๖. ๔๕๗. ๔๕๘. ๔๕๙. ๔๖๐. ๔๖๑. ๔๖๒. ๔๖๓. ๔๖๔. ๔๖๕. ๔๖๖. ๔๖๗. ๔๖๘. ๔๖๙. ๔๗๐. ๔๗๑. ๔๗๒. ๔๗๓. ๔๗๔. ๔๗๕. ๔๗๖. ๔๗๗. ๔๗๘. ๔๗๙. ๔๘๐. ๔๘๑. ๔๘๒. ๔๘๓. ๔๘๔. ๔๘๕. ๔๘๖. ๔๘๗. ๔๘๘. ๔๘๙. ๔๙๐. ๔๙๑. ๔๙๒. ๔๙๓. ๔๙๔. ๔๙๕. ๔๙๖. ๔๙๗. ๔๙๘. ๔๙๙. ๕๐๐. ๕๐๑. ๕๐๒. ๕๐๓. ๕๐๔. ๕๐๕. ๕๐๖. ๕๐๗. ๕๐๘. ๕๐๙. ๕๑๐. ๕๑๑. ๕๑๒. ๕๑๓. ๕๑๔. ๕๑๕. ๕๑๖. ๕๑๗. ๕๑๘. ๕๑๙. ๕๒๐. ๕๒๑. ๕๒๒. ๕๒๓. ๕๒๔. ๕๒๕. ๕๒๖. ๕๒๗. ๕๒๘. ๕๒๙. ๕๓๐. ๕๓๑. ๕๓๒. ๕๓๓. ๕๓๔. ๕๓๕. ๕๓๖. ๕๓๗. ๕๓๘. ๕๓๙. ๕๔๐. ๕๔๑. ๕๔๒. ๕๔๓. ๕๔๔. ๕๔๕. ๕๔๖. ๕๔๗. ๕๔๘. ๕๔๙. ๕๕๐. ๕๕๑. ๕๕๒. ๕๕๓. ๕๕๔. ๕๕๕. ๕๕๖. ๕๕๗. ๕๕๘. ๕๕๙. ๕๖๐. ๕๖๑. ๕๖๒. ๕๖๓. ๕๖๔. ๕๖๕. ๕๖๖. ๕๖๗. ๕๖๘. ๕๖๙. ๕๗๐. ๕๗๑. ๕๗๒. ๕๗๓. ๕๗๔. ๕๗๕. ๕๗๖. ๕๗๗. ๕๗๘.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(ឧបត្ថម្ភប្រតិបត្តិការ ក្រុមការងារ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(จิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

วันที่ 17, 12, 9, 2562

☒ อนุมัติ

☐ ไม่นอมนัต

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่ 17 / มค / 2562



เลขที่...../.....

ใบคำร้องขออนุมัติ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงานโครงการ..... สักฟองเต๋อของ คตอพิพามอร์ เพื่อไปศึกษาดูงาน
สัปดาห์แรกตอน 1 มกราคม 2562

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า พณิศา บุญ สิงห์ทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สังกัดฝ่าย..... บริหาร-การเงินมีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1.	ค่าซื้อสินค้าต่าง ๆ ๓๐๖๖			300,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				300,000

เพื่อใช้งาน... จำนวน 100 ชิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(ศาสตราจารย์ ดร. ธีรภัทร อรรถนาค)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ
(จิตรเตอร์จันทน์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ
วันที่ 9, ม.ค., ๒๕๖2

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ
วันที่ 10 / พค. / 2562

เอส พี คอมพิวเตอร์แอนด์เซอร์วิส

355/112 ม.การเคหะ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

Tel.: 089-8640964, 083-4641959 044-181116

ใบเสนอราคา

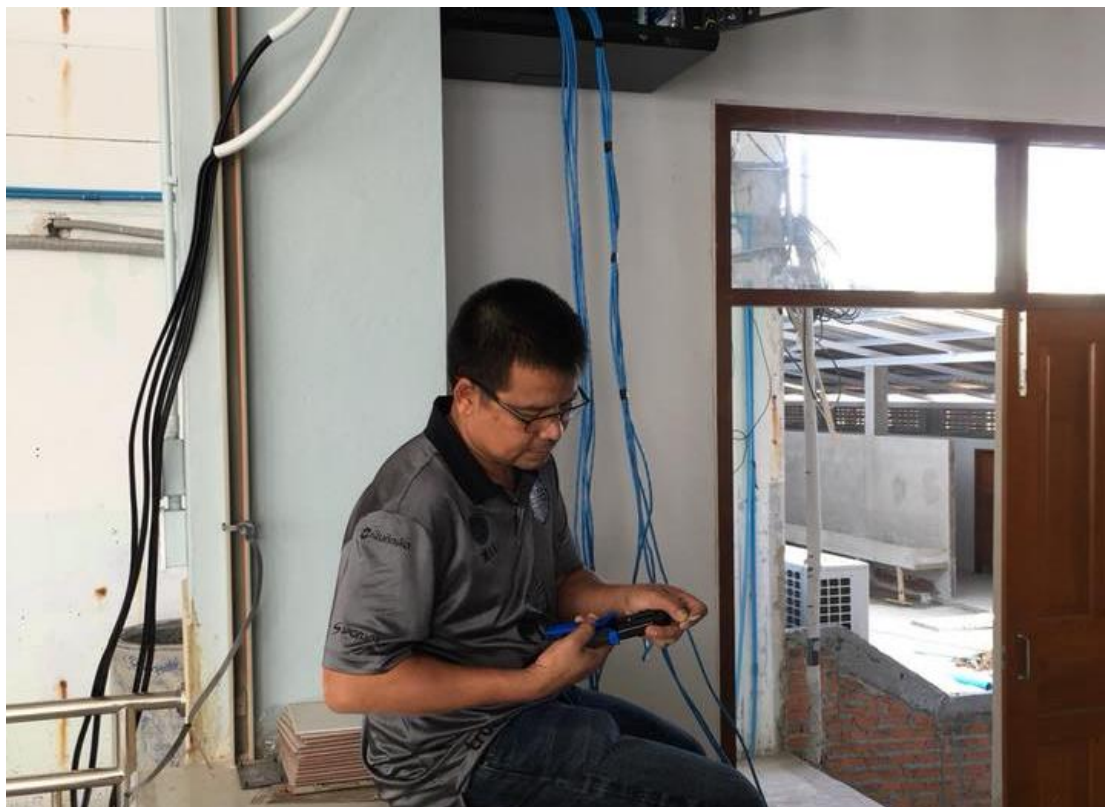
ชื่อลูกค้า	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์			วันที่/Date	11 เมษายน 2562
หน่วยงาน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์			เลขที่/Q.No.	SP-002/2562
ที่อยู่	100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด	อำเภอ	เมืองบุรีรัมย์	ประกัน/Warranty	
จังหวัด	บุรีรัมย์	รหัสไปรษณีย์	31000	ฝ่ายขาย/Sales	สมบัติ
โทร.	044-611980	แฟกซ์	-	รหัส/Sales Code	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย	การรับประกัน	ราคา/หน่วย รวมภาษี	ราคารวม (บาท)
1.	GIGABYTE GA-H61M-DS2 R2 CPU Intel Core i5 (3.3 GHz) Cores : 4 Threads : 4 DDR3(1333) 8GB Kingston 'Ingram/Synnex' LED 21.5" LENOVO LI2215s (2in1) USB Multi LOGITECH (MK200) ATX Case (NP) CUBIC Strike (Black/Blue) PSU OKER 650W. ระบบ NO Diskless	50 Set.	13,500.00	3Y	13,500.00	675,000.00
2.	เครื่องแม่ (SERVER) GIGABYTE GA-H61M-DS2 R2 CPU Intel Core i5 (3.3 GHz) Cores : 4 Threads : 4 DDR3(1333) 16GB Kingston 'Ingram/Synnex' LED 21.5" LENOVO LI2215s (2in1) USB Multi LOGITECH (MK200) ATX Case (NP) CUBIC Strike (Black/Blue) PSU OKER 650W. 240 GB SSD Kingston (SA400S37/240G) (3 ตัว), 2TB Hardisk LAN 4 Port	1 Set.	28,000.00	3Y	28,000.00	28,000.00
3.	CAT6 UTP Cable / 305M (Box) LINK	3 Set.	3,200.00		3,200.00	9,600.00
4.	Plug RJ45 CAT5 AMP by Commscope (100/Pack) (6-554720-3)	3 Set.	360.00		360.00	1,080.00
	CPU Intel Core i5 (3.3 GHz) Cores (เครื่องครู) DDR3(1333) 16GB Kingston ,LED 21.5" LENOVO LI2215s 240 GB SSD Kingston , 1TB Hardisk	1 Set.	24,000.00	3Y	ฟรี	ฟรี
6.	Gigabit Switching Hub CISCO (SG95-16-AS) 16 Port (11")	1 Set.	7,350.00	1Y	ฟรี	ฟรี
รวมราคาสินค้าทั้งหมด		<u>เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน</u>		รวมราคาทั้งสิ้น		713,680.00

หมายเหตุ การรับประกันสินค้า ทุกชิ้นรับประกัน 3 Y ยกเว้น เม้าส์ คีย์บอร์ด และเคส รับประกัน 1 ปี
 การชำระเงินจ่ายงวดแรกรับมอบเครื่อง 40 % เป็นเงิน 300,000 (สามแสนบาทถ้วน)
 ส่วนที่เหลือ แบ่งจ่าย 2 งวด สิ้นภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 (ก่อนชำระเวลา 1 ปี)

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

 ผู้ขาย, ผู้เสนอ
 15/3/2562



ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) ภายในห้อง





ใช้กิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิทยาการคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ





สภาพคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งานที่ทันสมัยและเพียงพอจำนวนนักเรียน

