



ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง	ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชื่อผู้วิจัย	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
ปีที่พิมพ์	2561

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารงานการบริการ ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 2) เพื่อนำผลการวิจัยและข้อเสนอแนะไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ปกครองผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และส่วนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2561 การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ เครจซี และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-608) ได้จำนวน 365 คน จากนั้นดำเนินการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านบุคลากร มีความพึงพอใจมากเป็นอันดับหนึ่ง รองลงมาคือ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน) ส่วนด้านที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านการบริการ

แนวทางในการสร้างความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พบว่า ผู้ปกครองพึงพอใจกับแนวทางการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้ง 5 ด้านที่ผ่านมา โดยเน้นโรงเรียนให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอันดับแรก และรองลงมาคืองานวิชาการ

Abstract

Thesis Title : Parents' Satisfaction with Educational Management of Marie Anusorn School Office, Buriram.

Author : Mr. Sombut Phimjan

Academic Year : 2018

The purpose of this research is to: Study the satisfaction of students' parents towards the management of the Marie Anusorn School Buriram. There are five choices: 1) Academic administration. 2) Human Resources. 3) Management Service. 4) Management 5) General Administration. To provide research results and suggestions as a guideline for the development of educational management of the Marie Anusorn school to be more effective.

The tools used to collect data are: Questionnaires are divided into 3 parts. The first part is about the general status of the parents. The second part is about the satisfaction of the parents on the management of primary and secondary education. The third part is about suggestion to guide the development of primary and secondary education in schools. (Memorial's efficiency even more.)

The sample is about the parents of Marie Anusorn School Buriram, year 2018. The sample size of Krejcie & Morgan (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-608) was 365.) Then stratified random sampling was used. Analyzes were percentage, mean, standard deviation (SD)

The results showed that the parents' were satisfied towards the management of the School was at a high level. When considering each aspect, it was found that parents were satisfied at every level. The highest satisfaction level goes to the Human Resource and Moral and ethics. General Administration, Academic Administration. The instructional management was the least satisfactory Service.

The satisfaction of the educational management of the Mary Memorial School found that the parents were satisfied with the educational management approach of the five schools in the past. The school emphasize the importance of promoting ethics. And the second is academic.

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความกรุณาช่วยเหลือแนะนำจาก คณะผู้บริหารสถานศึกษาบาทหลวงสุรชัย เจริญพงษ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นที่ปรึกษาวิจัย ที่ได้ให้คำปรึกษา ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องให้สมบูรณ์ ให้กำลังใจและติดตามในการทำวิจัยตลอดมา ผู้วิจัยจึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ขอขอบคุณบาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร อดีตผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดร.ดรุณี ชันโท นักวิชาการศึกษามูลนิธิเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ที่ได้กรุณาตรวจสอบแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแบบสอบถาม ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบคุณคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกท่าน ที่ผู้วิจัยไม่ได้กล่าวนามไว้ในที่นี้ได้ให้ความรู้ ความปรารถดีแก่ผู้วิจัยมาโดยตลอด

ขอขอบคุณผู้ปกครองนักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ให้กำลังใจ ตอบแบบสอบถาม และช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

คุณค่าประโยชน์ของวิทยานิพนธ์อันจะพึงมีต่อการศึกษา ผู้วิจัยขอขอบความดีนั้นให้แต่บิดามารดาผู้เป็นบุพการี ครูอาจารย์ผู้ให้แสงสว่างแห่งปัญญาและเพื่อน ๆ ที่ให้การสนับสนุนกำลังใจแก่ผู้วิจัยมาโดยตลอด จนวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยดี

สมบัติ พิมพ์จันทร์

ธันวาคม 2561

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
คำถามของการวิจัย.....	6
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	6
ความสำคัญของการวิจัย.....	7
ขอบเขตของการวิจัย.....	7
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	8
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	10
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	11
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ.....	12
ความหมายของความพึงพอใจ.....	12
ทฤษฎีที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ.....	17
ความสำคัญของความพึงพอใจ.....	21
องค์ประกอบของความพึงพอใจ.....	23
การวัดความพึงพอใจ.....	24
สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	27
ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน.....	27
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	30
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คุณลักษณะของนักเรียน.....	30
สีประจำโรงเรียน.....	30
ต้นไม้ ดอกไม้ประจำโรงเรียน.....	32
การบริหารโรงเรียน.....	33
ความหมายของการบริหาร.....	33
ความหมายของการบริหารโรงเรียน.....	34
ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารโรงเรียน	37
ขอบข่ายการบริหารโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542	38
บทบาทและความสัมพันธ์ของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารของโรงเรียน.....	56
ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	57
วุฒิการศึกษา	58
อาชีพ	58
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	59
งานวิจัยในประเทศ.....	59

งานวิจัยต่างประเทศ.....	62
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	65
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	65
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	65
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	67
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	68
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	69
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	70
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	71
ผลการวิเคราะห์ตัวแปรสถานภาพทั่วไปของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	71
ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์...	73
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....	83
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	84
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	84
สรุปผลการวิจัย.....	84
อภิปรายผล.....	90
ข้อเสนอแนะ.....	96
บรรณานุกรม.....	98
ภาคผนวก.....	106
ภาคผนวก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	107
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	116

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
4.1	จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตัวแปรสถานภาพทั่วไปของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	71
4.2	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์โดยภาพรวม	74
4.3	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านบุคลากร.....	74
4.4	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการบริหารวิชาการ(การจัดการเรียนการสอน).....	76
4.5	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการบริการ.....	78
4.6	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการบริหารงานทั่วไป.....	79
4.7	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม.....	81
5	แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิด.....	83

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพคนในมาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข และมาตรา 7 ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษา และส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติรวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา, 2553, หน้า 3)

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในการพัฒนาการศึกษาต้องอาศัยความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาทุกคนให้มีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้ปฏิรูปการเรียนรู้ ปลูกฝังและเสริมสร้างศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนากำลังคน ด้านเทคโนโลยี พัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อสร้างความรู้ ความคิด พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จัดระบบทรัพยากรและการลงทุนทางการศึกษา มุ่งการพัฒนาคนและสังคมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ รัฐได้ตระหนักว่าการจัดการศึกษาที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้การพัฒนาคนที่สมบูรณ์ต้องพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งเป็นการพัฒนาอย่างเป็นองค์รวมและเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา รวมไปถึงเมื่อนักเรียนอยู่นอกโรงเรียนด้วย จึงจำเป็นที่จะต้องให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ตั้งแต่ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและผู้บริหารโรงเรียน บุคลากรทางการศึกษาทั้งโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและข้าราชการในส่วนกลาง สื่อมวลชน และภาคส่วนอื่น ๆ ของสังคมเกิดความตระหนักว่า ตนเองมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการพัฒนาของนักเรียนซึ่งในปัจจุบันแม้จะเป็นเพียงเยาวชนแต่ในอนาคตจะเป็นทรัพยากรมนุษย์ต้องมีคุณภาพ เพื่อจะสามารถรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2558, หน้า 41)

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาเยาวชนของชาติเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 โดยมีการกำหนดสมรรถนะ

สำคัญของผู้เรียน มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งทัศนคติที่จำเป็นต่อการศึกษา ต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ได้เต็มศักยภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2558, หน้า 2) ทั้งนี้ควรมุ่งสร้างกระแสสังคมให้การเรียนรู้เป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคน มีนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่านตั้งแต่วัยเด็ก และส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันของคนต่างวัย ควบคู่กับการส่งเสริมให้องค์กร กลุ่มบุคคล ชุมชน ประชาชนและสื่อทุกประเภทเป็นแหล่งเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ สื่อสารด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายรวมถึงส่งเสริมการศึกษาทางเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ที่มีคุณภาพและสนับสนุนปัจจัยที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542, หน้า 11) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ชี้ให้เห็นถึงความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ความเข้มแข็งของวัฒนธรรมและการดำเนินยุทธศาสตร์ การพัฒนาที่เหมาะสม โดยเฉพาะในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 ที่กระแสการเปลี่ยนแปลงจะรุนแรงมากขึ้นและจะกระทบกับการพัฒนาประเทศและวิถีการดำรงชีวิตของประชาชนในวงกว้าง ควรพิจารณานำจุดแข็งของสังคมไทยในอดีต ตลอดจนจุดเด่นของการดำเนินยุทธศาสตร์ในอดีตมาสร้างเป็นภูมิคุ้มกันให้ประเทศพัฒนาได้อย่างก้าวหน้าและมั่นคงต่อไปในอนาคต ประเทศไทยมีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันพระมหากษัตริย์เป็นสถาบันหลักที่ยึดโยงคนในชาติ ให้เกาะเกี่ยวกันอย่างแน่นแฟ้นเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตของคนในสังคม โดยเฉพาะรัชกาลปัจจุบันที่ทรงเป็นแบบอย่างของการดำรงชีวิตบนทางสายกลางและความพอเพียง รวมถึงทรงให้ความสำคัญกับการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของพสกนิกรในทุกด้าน สังคมไทยมีค่านิยม และวัฒนธรรมที่ดีงาม ความเป็นไทยได้ถูกสะท้อนอยู่ในวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมเกี่ยวโยงกับสภาพสังคมของประเทศ วัฒนธรรมไทยที่ดีงามสามารถยึดโยงคนไทยให้เป็นเอกภาพ ครอบคลุมร่วมเฉพาะความเป็นไทยที่มีจิตสำนึกและอัตลักษณ์ให้กับบุตรหลานได้ตระหนักถึงรากเหง้าของตนเอง ชุมชนเป็นกลไกที่มีความสามารถในการบริหารจัดการ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเชื่อมโยงกันเป็นสังคมสวัสดิการ ชุมชนเป็นหน่วยที่สำคัญที่สุดของประเทศ วิถีชุมชนที่พึงพิงและอาศัยธรรมชาติเป็นหลัก ชุมชนเข้มแข็ง คนในชุมชนพึ่งตนเองได้ ตั้งแต่ระดับปัจเจก ครอบครัว และชุมชนจะเป็นพลังหลักในการพัฒนารากฐานของประเทศให้มั่นคง (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2554, หน้า 14-15)

การพัฒนาการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 39 กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจและ

การจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป ไปยัง คณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ซึ่งมี หลักการสำคัญที่เน้นการกระจายอำนาจ โดยผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา ทำให้โรงเรียนควรสนับสนุนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับผู้ปกครองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครอบคลุมการบริหารทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การ บริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ในระบบการศึกษามากมาย โดยเฉพาะการประกันคุณภาพการศึกษา ทุกโรงเรียนเร่งพัฒนาและจัด กระบวนการเรียนการสอนให้ได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีคุณภาพและเพื่อให้โรงเรียนมีการพัฒนา ได้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนสู่มาตรฐานสากล จึงควรเปิด โอกาสให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัด การศึกษา โรงเรียนจึงควรจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และสำรวจความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ที่มีต่อการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อนำมาพัฒนาโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ (สำนักคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542, หน้า 12)

ความพึงพอใจตามความหมายของพจนานุกรมทางด้านพฤติกรรม ได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า หมายถึง ความรู้สึกที่ดีมีความสุข เมื่อคนเราได้รับความสำเร็จ ตามความมุ่งหมาย (Goals) ความ ต้องการ (Need) หรือแรงจูงใจ (Motivation) (Wolman, 1999) ความพึงพอใจ หมายถึงพอใจ ชอบใจ (ราชบัณฑิตยสถาน, 2542, หน้า 775) ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่ดีมีความสุขหรือความ พพอใจเมื่อได้รับความสำเร็จหรือได้รับสิ่งที่ต้องการ (Quirk, 1987) ความพึงพอใจ หมายถึงความรู้สึกที่ ดีเมื่อประสบความสำเร็จ หรือได้รับสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเป็นความรู้สึกที่พอใจ 12 (Homb, 2000) โดยสรุป ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ชอบใจและมีความสุขที่ความต้องการหรือเป้าหมาย ที่ตั้งใจไว้บรรลุผลหรือสมหวังนั่นเอง สำหรับผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ก็ย่อม จะมีความต้องการหรือ ความคาดหวังว่า การบริหารโรงเรียนจะทำให้นักเรียนที่ผู้ปกครองส่งเข้ามาเรียนนั้น ได้ความรู้และ ความสามารถหรือได้ผลการเรียนดีขึ้นนั่นเอง ซึ่งสามารถวัดได้จากแบบสอบถามวัดระดับความพึง พอใจหรือผลการสอบ (ชุตินา แพนกุดเรือ, 2556, หน้า 3)

ผู้ปกครองเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอีกประการหนึ่ง เพราะสิ่งสำคัญที่สุดในชีวิตเด็ก คือ บ้าน และโรงเรียน ถ้าเด็กได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการที่ถูกต้องจากโรงเรียน เมื่อได้รับการส่งเสริมสนับสนุน เป็นการเสริมแรงจากผู้ปกครองเด็กจะเกิดความพร้อมในการเรียนรู้และเกิดการพัฒนา ในทุก ๆ ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ดังนั้น ผู้ปกครองควรเข้ามามีบทบาท ในการสนับสนุน ส่งเสริมในการจัดการศึกษาในโรงเรียน โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ การดำเนินงานและเสนอ แนวทางในการจัดการศึกษา เนื่องจากจุดมุ่งหมายของโรงเรียนและจุดมุ่งหมายของผู้ปกครองต่างก็มุ่ง ที่จะพัฒนาเด็กเป็นสำคัญ กล่าวได้ว่า สิ่งที่สำคัญที่สุดในชีวิตเด็ก คือ บ้านและโรงเรียน ผู้ปกครองและ ครูเปรียบเสมือนผู้นำของเด็ก หากต่างคนต่างนำกันไป คนละทิศละทางจะเป็นเส้นขนานสองเส้นที่ไม่

พบกัน ดังนั้น ผู้ปกครองและครูจะต้องจับมือกัน ปรึกษาหารือกัน รับทราบปัญหาของกันและกันและหาทางร่วมมือกันทำให้เด็กได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ตามแนวทางที่ถูกต้องซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง และส่วนรวม (มุสตี แสงหล่อ, 2555, หน้า 2)

การบริหารงานนับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ หากองค์กรมีการบริหารงานที่ดีย่อมช่วยให้องค์กรนั้นประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ง่ายขึ้น การบริหารงานไม่เพียงแต่เป็นหน้าที่ที่ต้องทำให้เสร็จสิ้นไปเท่านั้น การบริหารงานยังต้องอาศัยหลักการบริหารงานที่ถูกต้องตามขั้นตอน สังคมของมนุษย์เป็นสังคมที่มีการรวมตัวเป็นกลุ่ม หมู่ เหล่า เป็นชุมชนขนาดต่าง ๆ ตั้งแต่หมู่บ้าน ตำบล เมือง และประเทศ จึงต้องมีการจัดระบบระเบียบของสังคมเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อความอยู่รอดสงบสุขและบังเกิดความก้าวหน้าในชุมชนเหล่านั้น จึงเป็นสาเหตุให้เกิด “สถาบันสังคม” และ “การบริหาร” ขึ้นมา สถาบันสังคมที่จัดตั้งขึ้นไม่ว่าจะเป็นครอบครัว วัด โรงเรียน และองค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จึงต้องอำนวยความสะดวกหรือบริการเพื่อประโยชน์สุขของสมาชิกและความเจริญของสังคม โดยดำเนินการกิจการตามที่สังคมมอบหมาย ด้วยการจัดตั้ง “องค์การบริหาร” ที่เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรมนั้น ๆ ดังนั้น สังคมกับองค์การบริหารจึงเป็นสิ่งที่ไม่อาจแยกจากกันได้ (นากเกสร แก้วตา, 2551, หน้า 1)

โรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด การปฏิบัติงานของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งด้านวิชาการ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านสมรรถนะของผู้เรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยมีปัจจัยในการบริหารที่เป็นตัวสนับสนุนทั้ง 4 ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล 4) การบริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาโดยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543 ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ 12 ด้าน คือ กำหนดนโยบายและแผน ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ความเห็นชอบในการจัดทำหลักสูตร กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน สนับสนุนให้เด็กในเขตบริการได้รับการศึกษา พึงทะษัทธิเด็ก และพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหาร ระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาและสืบสานวัฒนธรรมของชาติ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และยังได้เชิญผู้ปกครองมาเป็นวิทยากรพิเศษให้ความรู้กับเด็กอีกด้วย (ผ่องพัทธ์ สุดสวาท, 2554, หน้า 2)

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการ

เรียนรู้ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สุขนิสัย สุขภาพ ภาย สุขภาพจิตที่ดี รวมทั้งการบริหารและการจัดการศึกษา ของบุคลากรทุกกลุ่ม โดยมีปัจจัย สนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณและการบริหารทั่วไป ยึดหลักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพแต่ผลของการมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครองอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือตรงศักยภาพที่ผู้ปกครองมีและผู้ปกครองบางส่วนยัง ไม่เข้าใจการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในเรื่อง การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่ มีอาชีพรับจ้าง ซึ่งมี รายได้ไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับการจ้างงาน บางวันหากไม่มีการจ้าง รายได้ก็ไม่มี มีนักเรียนย้ายมาจาก หลายพื้นที่ โดยมีการย้ายติดตามผู้ปกครองบ่อย เป็นสาเหตุให้จำนวนนักเรียนไม่แน่นอน มีความ หลากหลายด้านวิถีชีวิตความเป็นอยู่ สภาพครอบครัวแตกต่างกัน ทำให้เกิดปัญหาในการปรับตัวเมื่อ อยู่ร่วมกัน การหนีเรียน การไม่ใส่ใจการเรียนหรือไม่ทำการบ้านของนักเรียน จึงปล่อยให้เป็นหน้าที่ ของครู ในการจัดการเรียนการสอน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด, 2557, หน้า 12)

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้อง ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้โรงเรียนประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ร่วมกัน ของบุคลากรในสถานศึกษา ไม่ว่าจะมีความแตกต่างและจำนวนนักเรียนแตกต่างกันอย่างไร การบริหารงาน ด้านวิชาการ บุคลากร การบริการ บริหารงานทั่วไป ตลอดจนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งการศึกษาครั้งนี้ จะเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดผลดีแก่นักเรียน สามารถตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน รวมทั้งเป็นแนวทางในการ พัฒนาการบริหารของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

คำถามของการวิจัย

1. ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ อยู่ในระดับใด

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารงานบริการ ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

2. เพื่อนำผลการวิจัยและข้อเสนอแนะไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ความสำคัญของการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังต่อไปนี้

1. ผลการวิจัยทำให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผลการวิจัยทำให้ได้ข้อเสนอแนะซึ่งจะเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตเนื้อหา การวิจัยในครั้งนี้ มุ่งศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยยึดแนวทางการบริหารตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 39 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (2553, หน้า 14) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารการศึกษาออกเป็น ด้าน ดังนี้

- 1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ
- 1.2 ด้านการบริหารงานบุคคล
- 1.3 ด้านการบริหารงานการบริการ
- 1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป
- 1.5 ด้านการบริหารงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 3,140 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2561 การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-608) ได้จำนวน 365 คน จากนั้นดำเนินการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling)

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.2 ตัวแปรตาม

3.2.1 ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ใน 5 ด้าน ได้แก่

3.2.1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

3.2.1.2 ด้านการบริหารงานบุคคล

3.2.1.3 ด้านการบริหารงานการบริการ

3.2.1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

3.2.1.5 ด้านการบริหารงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

นิยามศัพท์เฉพาะ

การวิจัยครั้งนี้ได้ให้ความหมายเฉพาะที่เกี่ยวกับการวิจัย ไว้ ดังนี้

1. ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน หมายถึง ความรู้สึกที่มีต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในการพัฒนานักเรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา เป็นคนดีมีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่างมีความสุข มีความเจริญในทุกด้าน วัดได้โดยการตอบแบบสอบถามของผู้ปกครอง ใน 5 ด้าน คือ

1.1 ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง การพัฒนาสู่ความเป็นมาตรฐาน ด้วยหน้าที่หลักของโรงเรียนคือการส่งเสริมและมุ่งเน้นงานวิชาการ โดยมีภารกิจเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตร ท้องถิ่น การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวทางการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาอื่น และการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1.2 ด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการวางแผน ปฏิบัติราชการ การรักษาวินัย การพัฒนาบุคลากร อัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน การบรรจุแต่งตั้งและการเสริมสร้างประสิทธิภาพในงาน

1.3 ด้านการบริหารงานการบริการ หมายถึง การจัดการบริการด้านสาธารณูปโภค การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้สำหรับนักเรียน การบริการสถานที่จอดรถและระบบการจราจร

1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารสนเทศและเทคโนโลยี และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา งานดูแลอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม งานบริการสาธารณะและงานประสานความร่วมมือกับชุมชน

1.5 ด้านการบริหารงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หมายถึง การดำเนินงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโดยเน้น ด้านรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียง

2. ผู้ปกครองนักเรียน หมายถึง ผู้ที่มีความรับผิดชอบตามกฎหมายในการจัดการอบรมเลี้ยงดู เอาใจใส่นักเรียนที่บ้านอาจเป็นบิดา มารดาหรือเครือญาติของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษารองโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในงานวิจัยนี้กำหนดนักเรียน 1 คน ต่อผู้ปกครองนักเรียน 1 คน

3. วุฒิการศึกษา หมายถึง การศึกษาชั้นสูงสุดของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา แบ่งเป็น 4 กลุ่มได้แก่ 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ระดับปริญญาตรี 3. ระดับปริญญาโท 4. สูงกว่าปริญญาโท

4. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ หมายถึง โรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมาที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาในระดับชั้นอนุบาล ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5. เพศ หมายถึง ความเป็นหญิง ความเป็นชายของผู้ปกครองที่ถูกกำหนดโดยสรีระ ได้แก่ เพศหญิง หรือเพศชาย

6. อายุ หมายถึง ระยะเวลา นับตั้งแต่เกิดจนถึงปีที่ผู้ปกครองตอบแบบสอบถาม โดยนับอายุเต็มปีบริบูรณ์ ได้แก่ 1) 20-30 ปี 2) 31-40 ปี 3) 41-50 ปี 4) 51-60 ปี และ 5) 61 ปีขึ้นไป

7. อาชีพ หมายถึง รูปแบบการดำรงชีพในสังคมมนุษย์ปัจจุบันของผู้ปกครองที่ได้มาซึ่งค่าตอบแทนหรือรายได้ เพื่อใช้จ่ายในการดำรงชีวิต ได้แก่ 1) รับราชการ 2) พนักงานรัฐวิสาหกิจ 3) ธุรกิจส่วนตัว 4) พนักงานบริษัทเอกชน 5) เกษตรกร 6) แม่บ้าน 7) อื่น ๆ

8. รายได้ หมายถึง รายรับที่ผู้ปกครองได้มาจากการประกอบอาชีพ ได้แก่ 1) ต่ำกว่า 20,000 บาท 2) 20,000-30,000 บาท และ 3) 30,001 บาทขึ้นไป

9. ระยะทางจากบ้านพักถึงโรงเรียน หมายถึง ความใกล้ไกลของระยะทางจากบ้านพักของผู้ปกครองถึงโรงเรียน ได้แก่ 1) 0-5 กิโลเมตร 2) 6-10 กิโลเมตร 3) 11-15 กิโลเมตร 4) 16-20 กิโลเมตร 5) 21-25 กิโลเมตร 6) 26-30 กิโลเมตร 7) 31 กิโลเมตร ขึ้นไป

10. ระดับชั้นของนักเรียนในปกครอง หมายถึง ชั้นเรียนที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ 1) ประถมศึกษาปีที่ 1 2) ประถมศึกษาปีที่ 2 3) ประถมศึกษาปีที่ 3 4) ประถมศึกษาปีที่ 4 5) ประถมศึกษาปีที่ 5 6) ประถมศึกษาปีที่ 6 7) มัธยมศึกษาปีที่ 1 8) มัธยมศึกษาปีที่ 2 9) มัธยมศึกษาปีที่ 3

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยคาดว่าจะมีประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. เป็นข้อมูลให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการวางแผนกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานทั้ง 5 ด้านของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
2. ส่งเสริมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั้ง 5 ด้านของโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อต่อไปนี้

1. แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ
 - 1.1 ความหมายของความพึงพอใจ
 - 1.2 ทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ
 - 1.3 ความสำคัญของความพึงพอใจ
 - 1.4 องค์ประกอบของความพึงพอใจ
 - 1.5 การวัดความพึงพอใจ
2. สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. การบริหารโรงเรียน
 - 3.1 ความหมายของการบริหาร
 - 3.2 ความหมายของการบริหารโรงเรียน
 - 3.3 ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารโรงเรียน
 - 3.4 ขอบข่ายการบริหารโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542
 - 3.4.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ
 - 3.4.2 ด้านการบริหารงานบุคคล
 - 3.4.3 ด้านการบริหารงานการบริการ
 - 3.4.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป
 - 3.4.5 ด้านการบริหารงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
4. บทบาทและความสัมพันธ์ของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารของโรงเรียน
5. ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
 - 5.1 วุฒิการศึกษา
 - 5.2 อาชีพ
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

1. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

การบริหารงานทางการศึกษาในโรงเรียนมีความเกี่ยวข้องกับการให้บริการสำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนอย่างมากในสถานะที่โรงเรียนเสมือนเป็นผู้ให้บริการย่อมมีโอกาสก่อให้เกิดทัศนคติที่พึงพอใจหรือไม่พอใจได้ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการตอบสนองต่อ ความคาดหวังของผู้รับบริการ

ได้มากขึ้นเพียงใด ซึ่งนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงแนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจไว้ ดังนี้

1.1 ความหมายของความพึงพอใจ

ความพึงพอใจตรงกับภาษาอังกฤษว่า Satisfaction ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 (ราชบัณฑิตยสถาน, 2542) กล่าวว่า เป็นสภาพความรู้สึกของบุคคลที่มีความสุข ความอึดอ้อมใจ เมื่อความต้องการหรือแรงจูงใจของตนได้รับการตอบสนอง ความพึงพอใจตามพจนานุกรมด้านจิตวิทยา หมายความว่า เป็นความรู้สึกในขั้นแรกเมื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และความรู้สึกขั้นสุดท้ายเมื่อบรรลุถึงจุดหมายโดยมีแรงกระตุ้น ซึ่งมีนักวิชาการหลายคน ได้ศึกษาและให้ความหมายไว้ต่าง ๆ กัน ดังนี้

วาสนา เลื่อมเงิน (2550, หน้า 21) กล่าวถึง ความพึงพอใจเป็นสภาพความรู้สึก ความชอบ ความพอใจของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่บ่งบอกถึงผลงานของหน่วยงาน ที่ประสบผลสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าเป็นงานเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาหรือการให้บริการ ผู้บริหารจะต้องดำเนินการให้ผู้ปกครองหรือผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจ ด้วยเพราะความเจริญก้าวหน้าของงานบริการเป็นปัจจัยที่สำคัญประการแรกที่เป็นตัวบ่งชี้ ก็คือ จำนวนผู้ปกครองหรือจำนวนนักเรียนผู้มาใช้บริการ ดังนั้นผู้บริหารที่ชาญฉลาดจึงควรอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาให้ลึกซึ้งถึงปัจจัยและองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะทำให้เกิดความพึงพอใจ ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้มาใช้บริการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ธร สุนทรายุทธ (2553, หน้า 111) ให้ความหมายว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้สึกโดยรวม ๆ ของบุคคลต่อการทำงานในด้านดีที่เกิดจากการทำงาน ทำให้ได้รับผลตอบแทนเกิดความพึงพอใจ เกิดความรู้สึกกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะทำงาน มีขวัญและกำลังใจ ในการทำงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน รวมถึงความสำเร็จ ตามเป้าหมายขององค์กร

นงลักษณ์ กลมเกลี้ยง (2554, หน้า 16) กล่าวว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้สึกหรือเจตคติของบุคคลที่มีต่อการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถ้าบุคคลมีความรู้สึกหรือเจตคติที่ดีต่อการทำงานจะมีผลให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน มีการเสียสละ อุทิศกาย ใจและสติปัญญาให้แก่งาน ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

รักชนก บึงมุ่ม (2554, หน้า 24) ได้กล่าวไว้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกอันดี ที่เกิดจากความสามารถในการปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อมของบุคคลทำให้เกิดความสบายใจและมีความสุขที่ได้รับการตอบสนองตามต้องการ ทำให้บุคคลเกิดแรงกระตุ้น มีความพยายาม ที่จะสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ ให้ประสบผลสำเร็จ

สถาพร ส่องแสง (2554, หน้า 52) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ว่า ความพึงพอใจเป็นทัศนคติอย่างหนึ่งที่มีลักษณะเป็นนามธรรมไม่สามารถมองเห็นเป็นรูปร่างได้ เป็นความรู้สึก

ส่วนตัว เมื่อได้รับการตอบสนองตามความต้องการของตนในสิ่งที่ขาดหายไป และเป็นสิ่งที่กำหนดพฤติกรรมในการแสดงออกของบุคคลที่มีต่อการเลือกที่จะปฏิบัติ ในกิจกรรมนั้น ๆ

สุพรรณษา ทองเปลว (2554, หน้า 27) ได้กล่าวถึง ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้สึกในงานที่ทำด้วยความเต็มใจหรือพอใจในทางบวกที่ส่งผลต่อทัศนคติที่ดี ในการทำงานและได้รับการตอบสนองทางอารมณ์ของบุคคลที่แสดงออกเมื่อได้รับผลตอบแทนที่แตกต่าง ซึ่งรางวัลหรือผลตอบแทนเหล่านั้นเป็นสาเหตุของความพึงพอใจในการทำงาน มีความเสียสละ อุทิศตน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานส่งผลให้งานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และความก้าวหน้าในองค์การ

กนกวรรณ อ่อนศรี (2554, หน้า 53) กุลธิดา เนื่องจำนงค์ (2555, หน้า 30) และ สุณิษา ชูเมือง (2555, หน้า 37) ได้กล่าวถึง ความหมายของแรงจูงใจ หมายถึง ปัจจัยที่ผลักดันหรือกระตุ้น หรือเร้าความรู้สึกของบุคคล ทั้งภายนอกและภายในให้แสดงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งออกมา ในแนวทางที่สนองตอบต่อความต้องการของตนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ปริญดา หอมสวัสดิ์ (2555, หน้า 51) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับความพึงพอใจไว้ว่า ผู้ปกครองมีความต้องการให้โรงเรียนมีการพัฒนาในด้านวิชาการ หลักสูตร ด้านบุคลากร คุณภาพ ในการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริการนักเรียน ด้านการจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและผู้ปกครองนักเรียนเพื่อที่เด็กจะได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญาตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมตลอดไป

ผุสดี แสงหล่อ (2555, หน้า 14) ได้กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกรวมของบุคคลที่มีต่อการทำงานในทางบวกเป็นความสุขของบุคคลที่เกิดความรู้สึกกระตือรือร้น มีความมุ่งมั่นที่จะทำงาน มีขวัญกำลังใจ สิ่งเหล่านี้มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการทำงาน รวมทั้งการส่งผลต่อความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายขององค์การ

บรรเจิด ศุภราพงศ์ (2556, หน้า 43) กล่าวถึง แนวคิดความพึงพอใจว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับจิตใจ อารมณ์ ความรู้สึกที่บุคคลมีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งไม่สามารถมองเห็นรูปร่างได้ นอกจากนี้ ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกด้านบวกของบุคคล ที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อาจเกิดขึ้นจาก ความคาดหวังหรือเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อสิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่บุคคลได้ ซึ่งความพึงพอใจที่เกิดขึ้นสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามค่านิยมและประสบการณ์ของบุคคล ทั้งนี้ความพึงพอใจจึงสามารถนำไปใช้ในการวัดระดับความพึงพอใจกับปัจจัยอื่นที่ใช้ในการศึกษา เช่นความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียน

รัชณี ทิปภากร (2556, หน้า 26) ได้กล่าวว่า ความพึงพอใจ คือ ความรู้สึกหรือทัศนคติที่ดีของบุคคลเป็นไปตามความคาดหวังหรือมากกว่าสิ่งที่คาดหวัง ซึ่งจะทำให้เกิดความกระตือรือร้น และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามได้ต่อไป ความรู้สึกจะลดลงหรือไม่ เกิดขึ้นจากความต้องการหรือจุดมุ่งหมาย

นั้นไม่ได้รับการตอบสนองและถ้ามีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงานจะมีผลทำให้เกิด ความพึงพอใจในการทำงาน มีการเสียสละอุทิศกาย ใจและสติปัญญาให้แก่งาน ซึ่งจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ในที่สุด

วรายุทธ แก้วประทุม (2556, หน้า 60) ได้กล่าวว่า ความพึงพอใจ คือ ความรู้สึก หรือทัศนคติที่ดีของบุคคลเป็นไปตามความคาดหวังหรือมากกว่าสิ่งที่คาดหวัง ซึ่งจะทำให้ เกิดความรู้สึกกระตือรือร้นและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามได้ต่อไป ความรู้สึกจะลดลงหรือไม่เกิดขึ้น หากความต้องการหรือจุดมุ่งหมายนั้นได้รับการตอบสนองและถ้ามีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน จะมีผลทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน มีการเสียสละ อุทิศกาย ใจและสติปัญญาให้แก่งาน ซึ่งจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ในที่สุด

วันเพ็ญ รูปอินทร์ (2556, หน้า 26) องค์กรประกอบของแรงจูงใจเกิดจากระบวนการเบื้องต้นของมนุษย์ที่มีความต้องการตามเป้าหมายที่ต้องการแล้วแรงขับหรือแรงจูงใจนั้นจะลดลงหรือหายไป รวมไปถึงทำให้ความต้องการนั้นหมดตามไปด้วย แต่จะเกิดความต้องการใหม่ เมื่อมีสิ่งเร้าใหม่ที่มีความสำคัญมากกว่าสำหรับบุคคลนั้นขึ้นมาทดแทนเป็นเช่นนี้เรื่อยไป เท่าที่มนุษย์มีความต้องการ

นิติพล ภูตะโชติ (2556, หน้า 170) กล่าวถึง ความพึงพอใจในงานว่า ความพึงพอใจในงานเป็นความรู้สึกที่ดีของพนักงานต่องานที่เขาทำ อันเป็นผลมาจากสิ่งดี ๆ ที่พวกเขาได้รับจากการทำงาน เช่น ค่าตอบแทนที่ดี เพื่อนร่วมงาน ลักษณะการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบการบริหารจัดการ การบังคับบัญชา ฯลฯ ผลจากการที่พนักงานเกิดความพึงพอใจ ในการทำงาน พนักงานจะเกิดความรู้สึกกระตือรือร้น มีขวัญและกำลังใจ เสียสละทุ่มเทให้กับ การทำงาน ซึ่งปัจจัยดังกล่าวจะมีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานในองค์กรส่งผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

กู๊ด (Good, 1973, p. 384) กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง คุณภาพ สภาพหรือระดับความพึงพอใจซึ่งเป็นผลมาจากความสนใจและเจตคติของบุคคลที่มีต่องานของตน

มัลลินส์ (Mulins, 1985, p. 22) ได้กล่าวถึง การสร้างความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการแก่ประชาชนโดยมีหลักและแนวทางคือ

1. การให้บริการอย่างเสมอภาค (Equitable service) คือ การบริการที่มีความยุติธรรม ทุกคนเท่าเทียมกัน ได้รับการปฏิบัติเหมือนกัน ไม่มีการแบ่งแยกกีดกันในการให้บริการ และใช้มาตรฐานให้บริการเดียวกัน

2. การให้บริการที่ตรงเวลา (Timely service) คือ การให้บริการที่ตรงเวลา ตรงตามความต้องการ

3. การให้บริการอย่างเพียงพอ (Ample service) คือ การให้บริการด้านสถานที่ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. การให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous service) คือ การให้บริการและดูแล

จนกว่าจะหาย

5. การให้บริการอย่างก้าวหน้า (Progressive service) คือ การให้บริการที่มีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพให้มีความก้าวหน้าไปเรื่อย ๆ

การสร้างคามพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากจะมีความเสมอภาคต่อเนื่อง ตรงต่อเวลาและเพียงพอในการให้บริการแล้วสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ การมีคุณภาพ ซึ่งกล่าวความพึงพอใจเป็นทัศนคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งต่าง ๆ หลาย ๆ ด้าน เป็นสภาพที่มีความสัมพันธ์กับความรับรู้ของบุคคลที่ประสบความสำเร็จในงาน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เกิดจากมนุษย์จะมีแรงผลักดันบางประการในตัวบุคคลซึ่งเกิดจากการที่ตนเองพยายามจะบรรลุเป้าหมายบางอย่างเพื่อที่จะสนองต่อความต้องการคือความคาดหวังที่มีอยู่และเมื่อบรรลุเป้าหมายนั้นแล้วจะเกิดความพอใจเป็นผลสะท้อนกลับไปยังจุดเริ่มต้นเป็นกระบวนการหมุนเวียนต่อไปอีก

เดวิส และนิวสตรอม (Davis & Newstrom, 1985, p. 83) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจในการทำงานว่า หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่องานกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ

สเตอร์ส (Steers, 1991, p. 256) ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ว่า หมายถึง ความรู้สึกทางบวกที่บุคคลให้คุณค่ากับสวัสดิการที่ได้รับความพึงพอใจจึงเป็นผลมาจากความรู้ที่บุคคลนั้นประเมินการให้คุณค่ากับสวัสดิการที่ได้รับความพึงพอใจมีความหมายในแนวทางแรก คือ ความพึงพอใจในสวัสดิการเป็นความรู้สึกสนองตอบต่อด้านต่าง ๆ ซึ่งสามารถทำความเข้าใจ ได้คล้ายเครื่องทัศนคติ เราไม่อาจสังเกตเห็นความพึงพอใจได้โดยตรง แต่สามารถคาดเดาได้จาก การแสดงออก และพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร ในแนวทางที่สอง ความพึงพอใจเป็นผลของความต้องการหรือความคาดหวังของบุคคลที่เกิดจากการเปรียบเทียบกับการกระทำที่บุคคลได้รับ บุคคลต้องการหรือความคาดหวังของบุคคลที่เกิดจากการเปรียบเทียบกับการกระทำที่บุคคลได้รับ บุคคลคาดหวังในด้านสวัสดิการจะทำให้มีความพึงพอใจกับผลที่ได้รับ

แฮร์ริส (Harris, 2001, p. 173) ได้ให้ ความหมาย ของความพึงพอใจไว้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่มีความสุขเมื่อได้รับผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย ความต้องการหรือแรงจูงใจ

ไกลเวอร์ (Glover, 2002, p. 23) ได้อธิบายเกี่ยวกับความพึงพอใจว่า เป็นระดับความรู้สึกเมื่อความต้องการที่สำคัญของคนเรา เช่น การมีคุณภาพดี มีความมั่นคง มีความสมบูรณ์พูนสุข มีพวกพ้อง มีคนยกย่องต่าง ๆ เหล่านี้ ได้รับการตอบสนองแล้ว

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติ ที่เป็นไปตามความคาดหวัง หรือมากกว่าที่คาดหวัง ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อได้รับสิ่งที่ต้องการหรือบรรลุเป้าหมาย หากความต้องการหรือจุดหมายนั้นไม่ได้รับการตอบสนอง ความพึงพอใจจะลดลงหรือไม่เกิดขึ้น ความพึงพอใจในความหมายดังกล่าวจึงพอสามารถปรับใช้กับความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อ การบริหารงานของ

โรงเรียนได้ เนื่องจากโรงเรียนเปรียบเสมือนผู้ให้บริการที่ต้องการตอบสนอง ต่อความคาดหวังของผู้ปกครองในการวางแผนการประเมินหรือแก้ไขปัญหาการบริการของโรงเรียน ซึ่งจะจัดการศึกษาที่มีประสิทธิผล สำหรับผู้เรียนนั้นย่อมต้องเกิดจากการประสานร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง นักเรียนในการจัดการศึกษาเป็นสำคัญ

1.2 ทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

สมุทพร ชำนาญ (2556, หน้า 268-294) กล่าวถึง กลุ่มทฤษฎีที่เน้นการศึกษาเนื้อหา (Contents theories) เป็นกลุ่มที่ศึกษาเกี่ยวกับความต้องการของมนุษย์ จึงมีการเรียกชื่อหนึ่งว่า ทฤษฎีที่เน้นความต้องการ (Need theories of work motivation) เป็นทฤษฎีที่มุ่งศึกษาเพื่อหาคำตอบของมนุษย์แต่ละคนมีความต้องการอะไร ตลอดจนมีความต้องการอยู่ในระดับใด ทฤษฎีที่เน้นการตอบสนองความต้องการของมนุษย์มีการนำเสนอไว้หลากหลาย ส่วนทฤษฎีที่เป็นที่ยอมรับ ในปัจจุบัน มีดังนี้

1. ทฤษฎีความต้องการของ มาสโลว์ (Maslow's hierarchy of need)

มาสโลว์มีหลักที่สำคัญเกี่ยวกับแรงจูงใจ โดยเน้นในเรื่องลำดับขั้นความต้องการ เขามีความเชื่อว่ามนุษย์มีแนวโน้มที่จะมีความต้องการอันใหม่ที่สูงขึ้น แรงจูงใจของคนเรามาจากความต้องการพฤติกรรมของคนเรา มุ่งไปสู่การตอบสนอง ความพอใจ มาสโลว์ (Maslow) แบ่งความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ออกเป็น 5 ระดับด้วยกัน ได้แก่

1.1 ความต้องการด้านร่างกาย (Physiological needs) เป็นความต้องการปัจจัย 4 เช่น ต้องการอาหารให้อิ่มท้อง เครื่องนุ่งห่มเพื่อป้องกันความร้อน หนาวและอุจาดตา ยา รักษาโรคภัยไข้เจ็บ รวมทั้งที่อยู่อาศัยเพื่อป้องกันแดด ฝน ลม อากาศหนาวและสัตว์ร้าย ความต้องการเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ทุกคน ต้องบรรลุให้ได้ก่อน

1.2 ความต้องการความปลอดภัย (Safety needs) หลังจากที่มีมนุษย์บรรลุความต้องการด้านร่างกาย ทำให้ชีวิตสามารถดำรงอยู่ในขั้นแรกแล้ว จะมีความต้องการด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของตนเองเพิ่มขึ้นต่อไป เช่น หลังมนุษย์มีอาหารรับประทานจนอิ่มท้องแล้วได้เริ่มหันมาคำนึงถึงความปลอดภัยของอาหารหรือสุขภาพโดยหันมาให้ความสำคัญกับเรื่องสารพิษที่ติดมากับอาหาร ซึ่งสารพิษเหล่านี้อาจสร้างความไม่ปลอดภัยให้กับชีวิตของเขา เป็นต้น

1.3 ความต้องการความรักและการเป็นเจ้าของ (Belonging and love needs) เป็นความต้องการที่เกิดขึ้นหลังจากการที่มีชีวิตอยู่รอดแล้ว มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแล้ว มนุษย์จะเริ่มมองหาความรักจากผู้อื่น ต้องการที่จะเป็นเจ้าของสิ่งต่าง ๆ ที่ตนเองครอบครองอยู่ตลอดไป เช่น ต้องการให้พ่อแม่ พี่น้อง คนรัก รักเราและต้องการให้เขาเหล่านั้นรักเราคนเดียว ไม่ต้องการให้เขาเหล่านั้นไปรักคนอื่นโดยการแสดงความเป็นเจ้าของ เป็นต้น

1.4 ความต้องการการยอมรับนับถือจากผู้อื่น (Esteem needs) เป็นความ

ต้องการ อีกขั้นหนึ่งหลังจากได้รับความต้องการทางร่างกาย ความปลอดภัย ความรักและเป็นเจ้าของ แล้ว จะต้องการการยอมรับนับถือจากผู้อื่น ต้องการได้รับเกียรติจากผู้อื่น เช่น ต้องการการเรียกขานจากบุคคลทั่วไปอย่างสุภาพให้ความเคารพนับถือตามควรไม่ต้องการการกดขี่ข่มเหงจากผู้อื่น เนื่องจากทุกคนมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์เท่าเทียมกัน

1.5 ความต้องการความเป็นตัวตนอันแท้จริงของตนเอง (Self-actualization needs) เป็นความต้องการขั้นสุดท้าย หลังจากที่ผ่านมาความต้องการความเป็นส่วนตัว เป็นความต้องการที่แท้จริงของตนเอง ลดความต้องการภายนอกลง หันมาต้องการสิ่งที่ตนเองมี และเป็นอยู่ ซึ่งเป็นความต้องการขั้นสูงสุดของมนุษย์ แต่ความต้องการในขั้นนี้มักเกิดขึ้นได้ยาก เพราะต้องผ่านความต้องการในขั้นอื่น ๆ มาก่อนและจะต้องมีความเข้าใจในชีวิตเป็นอย่างดี

2. ทฤษฎีอีอาร์จีของอัลเดอเฟอร์ (Alderfer' ERG theory)

จำเนียร พลหาญ (2553, หน้า 117) กล่าวถึง Clayton alderfer ชาวอเมริกาได้ กำหนดทฤษฎีขึ้น ซึ่งมีพื้นฐานจากทฤษฎีความต้องการของ มาสโลว์ (Maslow) ซึ่งสอดคล้องกับ สมุทราขานาญ (2556, หน้า 268-294) ที่กล่าวถึง เคลตัน อัลเดอเฟอร์ (Clayton Alderfer) เป็นบุคคลหนึ่งที่ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์และได้รับอิทธิพลจากแนวคิดของ เมอร์เรย์ (Murray) อัลเดอเฟอร์ (Alderfer) ได้เสนอทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับความต้องการ เรียกว่า ทฤษฎีอี อาร์ จี (ERG) ซึ่งคล้ายกับทฤษฎีของ มาสโลว์ (Maslow) อัลเดอเฟอร์ (Alderfer) สรุปความต้องการ ของมนุษย์มีเพียง 3 ประเภท ซึ่งแทนด้วยอักษรย่อ ดังนี้

2.1 ความต้องการเพื่อการคงอยู่ (Existence needs: E) ความคงอยู่หรือความสามารถ ที่จะดำรงชีพอยู่ได้ของมนุษย์คือ การที่มนุษย์ได้รับการตอบสนองสิ่งจำเป็นทั้งกายและจิตใจ อย่างพอเพียงที่จะดำรงชีพอยู่ได้โดยไม่มีปัญหา

2.2 ความต้องการความสัมพันธ์ (Relatedness need: R) ความต้องการทางสังคมที่มนุษย์ต้องการมีเพื่อน ไม่ต้องการอยู่อย่างโดดเดี่ยว สามารถรวมตัวกันเป็นกลุ่มหรือทีม ได้ อย่างไม่เปิดเผยและได้รับการยอมรับจากสมาชิกในองค์กร เป็นไปตามธรรมชาติของมนุษย์ ที่เป็นสัตว์สังคม (Social animal)

2.3 ความต้องการความก้าวหน้า (Growth need: G) เป็นความต้องการส่วนบุคคล ในการที่ใช้ความรู้และความสามารถและทักษะของตนเพื่อทำงานอย่างเต็มศักยภาพที่มีอยู่ รวมทั้ง ได้มีโอกาสใช้ความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ได้อย่างเต็มที่ มีความรับผิดชอบสูงขึ้น มีความต้องการความสำเร็จสูงสุดในชีวิตกับบางส่วนของความต้องการได้รับการยกย่องนับถือ

3. ทฤษฎีความต้องการของ แมคเคลล์แลนด์ (McClelland's theory of needs)

แมคเคลล์แลนด์ (McClelland) เป็นนักจิตวิทยา ที่ทำการศึกษาหาข้อสรุปเกี่ยวกับโครงสร้างความต้องการของมนุษย์ การจูงใจ ตามทฤษฎีของ แมคเคลล์แลนด์ (McClelland) เชื่อว่าความต้องการ (Need) สะท้อนคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพที่บุคคลนั้นได้รับจากประสบการณ์การเลี้ยงดูของ

ครอบครัวมาตั้งแต่เยาว์วัยและเชื่อว่าความต้องการของแต่ละบุคคลภายใต้สถานการณ์หนึ่งจะต้องการอย่างหนึ่งส่งผลให้เกิดแรงจูงใจ แต่พอสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ความต้องการของบุคคลนั้นจะปรับเปลี่ยนตามไปด้วย ดังนั้น แมคเคลล์แลนด์ (McClelland) ได้เสนอความต้องการ 3 ประเภท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 ความต้องการความสำเร็จ (Need for achievement เขียนย่อว่า nAch) เป็นความต้องการที่บุคคลมุ่งที่จะทำงานที่ตนเองรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ บุคคลที่มีความต้องการความสำเร็จสูง (nAch person) เป็นบุคคลที่มีความมั่นใจในตนเอง มีความกระตือรือร้นสูง มีความมุ่งมั่นต่องานมีความปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะทำงานให้สำเร็จ

3.2 ความต้องการผูกพัน (Needs for affiliation เขียนย่อว่า nAff) เป็นความต้องการทางสังคม (Social Need) บุคคลที่มีความต้องการด้านความรักใคร่ผูกพันสูง (nAff person) เป็นบุคคลที่มีความปรารถนาอย่างแรงกล้าในการสร้างและรักษามิตรภาพระหว่างกัน ยึดมั่นต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

3.3 ความต้องการมีอำนาจ (Needs for power เขียนว่า nPow) ผู้ที่ต้องการมีอำนาจสูง (nPow person) เป็นผู้มีความปรารถนาแรงกล้าที่จะมีอิทธิพลเหนือผู้อื่นสามารถควบคุม บังคับ สั่งการบุคคลอื่น ต้องการสร้างผลกระทบหรือสร้างความประทับใจต่อคนอื่นบุคคลที่ต้องการ มีอำนาจสูงจึงพยายามสร้างสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมทางสังคมขึ้นเพื่อให้ตนเองสามารถใช้อิทธิพล ควบคุม กำกับผู้อื่น

4. ทฤษฎี 2 ปัจจัยของ เฮอริชเบอร์ก (Herzberg's two-factors theory) ทฤษฎีสองปัจจัยของ เฮอริชเบอร์ก (Herzberg) เป็นทฤษฎีจูงใจเชิงเนื้อหาทฤษฎีหนึ่งที่มาจากผลงานวิจัยของ เฟรเดริกเฮอริชเบอร์ก (Federick herzberg) อาจารย์แห่งมหาวิทยาลัยชิคาโก เพื่อศึกษาถึงปัจจัยองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับงานโดยเฉพาะปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในงาน เฮอริชเบอร์ก (Herzberg) ได้เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ ปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจต่องาน เป็นคนละปัจจัยที่ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจต่องาน มนุษย์นั้นสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานได้ 2 ปัจจัยได้แก่

4.1 ปัจจัยจูงใจ (Motivation factors) เป็นปัจจัยที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจในงาน (Job satisfaction) ซึ่งเป็นปัจจัยที่สัมพันธ์กับตัวงานโดยตรง

4.2 ปัจจัยสุขอนามัยหรือปัจจัยเพื่อการคงอยู่ (Hygiene factors or maintenance factors) เป็นปัจจัยที่ป้องกันไม่ให้เกิดความไม่พึงพอใจในงาน (Job dissatisfies) ซึ่งเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่อยู่นอกตัวงาน

ซูตรี บำรุง (2551, หน้า 58) ได้กล่าวถึง มูลเหตุที่ทำให้บุคคลมีความพึงพอใจ ในการทำงาน โดยอ้างถึงทฤษฎีของ บาร์นาร์ด (Barnard) ไว้ดังนี้

1. สิ่งจูงใจที่เป็นวัตถุ ได้แก่ เงิน สิ่งของ หรือสภาวะทางกายที่ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการตอบแทน เช่น รางวัลการทำงานที่เขาได้ปฏิบัติมาเป็นอย่างดี
2. สิ่งจูงใจเป็นโอกาสของบุคคลซึ่งไม่ใช่วัตถุ จัดเป็นสิ่งจูงใจที่สำคัญในการช่วยเหลือส่งเสริมความร่วมมือในการทำงานมากกว่ารางวัลที่เป็นวัตถุ เพราะสิ่งจูงใจประเภทนี้ไม่เกิดกับทุกคน เช่น เกียรติภูมิ ตำแหน่ง การให้สิทธิพิเศษและการมีอำนาจ เป็นต้น
3. สภาพร่างกายที่พึงปรารถนา หมายถึง สิ่งแวดล้อมในความสะอาดต่าง ๆ อันก่อให้เกิด ความสุขทางกายในการทำงาน
4. ผลประโยชน์ทางอุดมคติ เป็นสิ่งจูงใจซึ่งอยู่ระหว่างความมีอำนาจที่สุดกับ ความท้อแท้ ผลประโยชน์ทางอุดมคติ หมายถึง สมรรถภาพของหน่วยงานและสนองความต้องการ ของบุคคลในด้านความต้องการ ความภูมิใจในด้านการแสดงฝีมือ ความรู้สึกเท่าเทียมกัน การได้มีส่วนช่วยเหลือครอบครัวตัวเองและผู้อื่นรวมทั้งได้แสดงความจริงใจต่อหน่วยงาน
5. ความดีงามในสังคม หมายถึง ความสัมพันธ์ฉันมิตรกับผู้ร่วมงานในหน่วยงาน ซึ่งถ้าความสัมพันธ์นั้นไปได้ด้วยดีจะทำให้เกิดความผูกพันและความพอใจร่วมงาน
6. การปรับสภาพการทำงานให้เหมาะสมกับวิธีการและเจตคติของบุคคลซึ่งแต่ละคนมีความสามารถแตกต่างกัน
7. โอกาสที่จะมีส่วนร่วมในการทำงานอย่างกว้างขวางและเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงาน มีความรู้สึกร่วมในงานเป็นส่วนหนึ่งของงาน ความรู้สึกเท่าเทียมกันจนมีกำลังใจในการทำงาน
8. สภาพของการอยู่ร่วมกัน เป็นความพอใจของบุคคลในด้านสังคมและทำให้คนรู้สึกมีหลักประกันและมั่นคงในการทำงาน

พัทธนันท์ อึ้งรัก (2556, หน้า 14) ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือความพึงพอใจในการทำงานเป็นคำที่มีความหมายเกี่ยวข้องกับความต้องการของมนุษย์โดยตรงซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับขวัญ ทศนคติ การจูงใจในการปฏิบัติงานในองค์การ ความพึงพอใจในการทำงานของบุคคล จะมีผลเป็นอย่างมากต่อการปฏิบัติงาน คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในการทำงานสูง ย่อมปฏิบัติงานได้สำเร็จและมีประสิทธิภาพมากกว่าผู้ที่ปฏิบัติงานที่มีความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานต่ำ

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่าทฤษฎีลำดับความต้องการของมนุษย์เป็นทฤษฎีที่อธิบายถึงความต้องการของมนุษย์ที่เริ่มจากระดับต่ำ หากได้รับการตอบสนองในระดับที่พึงพอใจแล้ว ก็จะเป็นไปหาความต้องการในขั้นที่สูงขึ้นไป ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ปกครองได้ และหากโรงเรียนสามารถตอบสนองต่อความต้องการหรือ ความคาดหวังขั้นพื้นฐานของผู้ปกครองนักเรียนได้เป็นที่พึงพอใจแล้วก็ย่อมเป็นแนวทางสร้างความสัมพันธ์ที่ดียิ่ง เพื่อจะสามารถสร้างความพึงพอใจในระดับสูงขึ้น ซึ่งจะเป็ข้อมูลสำคัญ ในการกำหนดนโยบายการบริหารงานของโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งต่อตัวนักเรียนและการให้บริการของโรงเรียน

1.3 ความสำคัญของความพึงพอใจ

นักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึง ความสำคัญของความพึงพอใจไว้หลายท่าน ดังนี้
 วิสิทธิ์ ฉัตรมงคล (2550, หน้า 31) กล่าวถึง ความสำคัญของความพึงพอใจว่า ความพึงพอใจ คือ ความรู้สึก หรือทัศนคติที่ดีของบุคคล เป็นไปตามความคาดหวังหรือมากกว่า สิ่งที่คาดหวัง ซึ่งจะทำให้เกิดความกระตือรือร้นและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามได้ต่อไป ความรู้สึกจะลดลงหรือไม่ เกิดขึ้นจากความต้องการหรือจุดมุ่งหมายนั้นไม่ได้รับการตอบสนอง และถ้ามีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงานจะมีผลทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานมีการเสียสละ อุทิศกายใจและสติปัญญาให้แก่งาน ซึ่งจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การได้ในที่สุด

พัทธนันท์ อึ้งรัก (2556, หน้า 98) กล่าวถึง ความพอใจในงานว่า ความพอใจในงาน (Job satisfaction) หมายถึง ทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับงานของพนักงานซึ่งจะเกี่ยวข้องกับปัจจัยแวดล้อมในงานของเขา เช่น ค่าตอบแทน ในโอกาสการเลื่อนตำแหน่ง ความก้าวหน้า หัวหน้างาน ตลอดจนเพื่อนร่วมงาน ซึ่งมีอิทธิพลต่อการรับรู้ในงานของบุคคล ความพอใจในงานยังเกิดขึ้นจากปัจจัยแวดล้อมของงาน ได้แก่ รูปแบบการบริหาร นโยบายและขั้นตอนการทำงาน กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง สภาพแวดล้อมการทำงาน ตลอดจนผลประโยชน์และผลตอบแทน อย่างไรก็ตามมีข้อมูลสนับสนุนว่า ความพอใจในงานจะได้รับอิทธิพลจากปัจจัยภายในบุคคลมากกว่าเป็นผลจากสภาพแวดล้อมภายนอก โดยมีการศึกษาว่า พันธุกรรมมีส่วนเกี่ยวข้องกับความพอใจในงานของบุคคล

นงค์เยาว์ วิเชียรเครือ (2555, หน้า 32) ความพึงพอใจเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อความสำเร็จของงานที่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพอันเป็นผลจากการได้รับการตอบสนองต่อแรงจูงใจหรือความต้องการของแต่ละบุคคลในแนวทางที่เขาประสงค์ ความพึงพอใจโดยทั่วไปตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า Satisfaction

ผุสดี แสงหล่อ (2555, หน้า 14) ได้กล่าวสรุปความสำคัญของความพึงพอใจว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เป็นที่พึงปรารถนาของบุคคลทุกคนเพราะช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพผลสูงสุด การสร้างความพึงพอใจนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องรู้เกี่ยวกับกระบวนการเทคนิคและวิธีการด้วยการอาศัยการจูงใจเป็นเครื่องมือสำคัญ การจูงใจบุคลากรให้ได้ผลนั้นผู้บริหารต้องใช้สิ่งจูงใจที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล และมีความรู้พื้นฐานที่จะนำไปใช้ในการเสริมสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

สมุทรา ชำนาญ (2556, หน้า 77) กล่าวถึง ความพึงพอใจในงานว่า ความพอใจในงานของพนักงานภายในองค์การทุกระดับ จะมีผลต่อความมีประสิทธิภาพในการทำงานและมีผลต่อพฤติกรรมการทำงานของพนักงาน เมื่อพนักงานมีความพอใจในงานและมีความรู้สึกที่ดี โดยส่วนรวมของคนที่มีต่องานของพวกเขา มีองค์ประกอบหลายอย่างที่ชักนำคนไปสู่ความรู้สึกในทางบวก (มีความรู้สึกที่ดี) หรือในทางลบ (มีความรู้สึกที่ไม่ดี) ต่องานของพวกเขา

กล่าวโดยสรุป ความสำคัญของความพึงพอใจว่า ความพึงพอใจเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะสร้างความรู้สึกรหรือทัศนคติที่ดีต่อผู้ปกครองนักเรียน เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียน เพื่อช่วยให้การทำงานอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.4 องค์ประกอบของความพึงพอใจ

เฮอริเบิร์ก, มัสเนอร์, สไนเดอร์แมน (Herzberg, Mausner, & Snyderman, 1959, pp. 113-114) ได้กล่าวถึง ทฤษฎีสองปัจจัยหรือองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานและที่จะป้องกันไม่ให้เกิดความไม่พึงพอใจในการทำงานและที่จะป้องกันไม่ให้เกิดความไม่พึงพอใจในการทำงานนั้นต้องประกอบด้วย ปัจจัยที่มีผลให้บุคคลปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถและใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ ซึ่งมี 2 ปัจจัยได้แก่

1. ปัจจัยอนามัยหรือค้ำจุน (Hygiene factor) ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นที่ทุกคนจะต้องได้รับการตอบสนอง ปัจจัยเหล่านี้ไม่ใช่สิ่งจูงใจที่จะทำให้คนทำงานมากขึ้นแต่ปัจจัยเหล่านี้ส่วนใหญ่มักจะเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมของงาน ซึ่งมีอยู่ 11 ประการ คือ

- 1.1 เงินเดือน
- 1.2 โอกาสที่จะได้รับความก้าวหน้าในอนาคต
- 1.3 ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา
- 1.4 ฐานะอาชีพ
- 1.5 ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา
- 1.6 ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
- 1.7 การปกครองบังคับบัญชา
- 1.8 นโยบายและการบริหารงาน
- 1.9 สภาพความเป็นอยู่ส่วนตัว
- 1.10 สภาพความเป็นอยู่ของครอบครัว
- 1.11 ความมั่นคงในการทำงาน

2. ปัจจัยเป็นตัวจูงใจ (Motivator factor) กล่าวได้ว่า เป็นปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นปัจจัยเหล่านี้ส่วนใหญ่เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่ 5 ประการ คือ

- 2.1 ความสำเร็จของงาน (Achievement)
- 2.2 การได้รับการยินยอมนับถือ (Recognition)
- 2.3 ลักษณะงาน (Work itself)
- 2.4 ความรับผิดชอบ (Responsibility)
- 2.5 ทฤษฎีความคาดหวัง (Expectancy theory)

กลิมเมอร์ (Gilmer, 1971, p. 283) ได้กล่าวถึง องค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีผลต่อความพึงพอใจจะต้องประกอบด้วย 1) ความมั่นคงปลอดภัย 2) โอกาสก้าวหน้าในการทำงาน เช่น ได้มีโอกาสได้รับสิ่งตอบแทนจากความสามารถในการทำงาน 3) บริษัทและฝ่ายจัดการ ได้แก่ ความพอใจในชื่อเสียงของที่ทำงานและพอใจในการจัดการของฝ่ายจัดการ 4) ค่าจ้าง 5) ลักษณะของงานที่ทำ 6) การบังคับบัญชา 7) ลักษณะทางสังคม 8) การคมนาคมและการติดต่อสื่อสาร 9) สภาพการทำงานและ 10) สิ่งตอบแทน

มิลตัน (Milton, 1981, p. 159) ได้กล่าวถึง องค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน คือ ลักษณะงาน เงินเดือน การเลื่อนตำแหน่งในการทำงาน การได้รับการยอมรับนับถือ ผลประโยชน์ สภาพการทำงาน การนิเทศงาน ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและการบริหารงาน

กล่าวโดยสรุป บุคคลจะมีความพึงพอใจก็ต่อเมื่อได้รับการตอบสนองตามความต้องการของบุคคลนั้น ๆ และองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในตัวบุคคลสามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะใหญ่ ๆ คือ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับงานและองค์ประกอบที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ของงาน องค์ประกอบที่เกี่ยวกับงาน ได้แก่ ลักษณะของงาน ความสำเร็จของงาน การได้รับการยอมรับนับถือ ความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน โอกาสที่จะได้รับความก้าวหน้า และความรับผิดชอบ ส่วนองค์ประกอบที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ได้แก่ นโยบายการบริหารงาน การนิเทศ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความมั่นคงในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ฐานะของอาชีพและรายได้

1.5 การวัดของความพึงพอใจ

ความพึงพอใจต่อการบริการจะเกิดขึ้นได้หรือไม่นั้น จะต้องพิจารณาถึงลักษณะของการให้บริการขององค์กร ประกอบกับระดับความรู้สึกของผู้บริการในมิติต่าง ๆ ของแต่ละบุคคล ดังนั้นในการวัดความพึงพอใจต่อการบริการจะกระทำได้หลายวิธีดังต่อไปนี้ คือ

1. การใช้แบบสอบถาม เป็นที่นิยมใช้กันแพร่หลายโดยการขอร้องหรือขอความร่วมมือจากกลุ่มบุคคลที่ต้องการวัด แสดงความคิดเห็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนดคำตอบไว้ให้เลือกตอบหรือคำตอบเป็นอิสระ โดยคำถามที่อาจถามถึงความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ที่หน่วยงานลงให้บริการอยู่ เช่น ลักษณะของการให้บริการ ลักษณะของเวลาในการให้บริการและพนักงานที่ให้บริการ เป็นต้น

2. การสัมภาษณ์ เป็นวิธีหนึ่งซึ่งเป็นวิธีที่ต้องอาศัยเทคนิคและความชำนาญพิเศษของผู้สัมภาษณ์

3. การสังเกต ทำให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ โดยวิธีการสังเกตจากพฤติกรรมทั้งก่อนมารับบริการ ขณะรอรับบริการและหลังจากรับบริการแล้ว เช่น สังเกตกิริยาท่าทาง การพูด สีหน้า ความถี่ของการมาขอรับบริการ เป็นต้น

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าการวัดความพึงพอใจต่อการบริการนั้น สามารถที่จะกระทำการวัดได้หลายวิธี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสะดวก ความเหมาะสม ตลอดจนจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายของการวัด จึงส่งผลให้การวัดนี้มีประสิทธิภาพเป็นที่น่าเชื่อถือได้ ความพึงพอใจเป็นทัศนคติในทางบวก ในการที่

จะหาว่าบุคคลมีความพึงพอใจต่อสิ่งใดมากน้อยแค่ไหน จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือวัด ซึ่งนักวิชาการหลายคนได้กล่าวถึงการวัดความพึงพอใจ ดังนี้

พัชรียา แก่นสา (2555, หน้า 46-48) กล่าวถึง การวัดความพึงพอใจไว้ สรุปได้ว่า ในการวัดความรู้สึกในทางที่ดี ไม่ดีหรือไม่พอใจ ซึ่งวิธีการวัดนั้นมีอยู่หลายวิธี เช่น วิธีการสังเกต วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการใช้แบบสอบถาม เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. วิธีการสังเกต เป็นวิธีการใช้ตรวจสอบบุคคลอื่นโดยการเฝ้ามองและจดบันทึกอย่างมีแบบแผน วิธีนี้เป็นวิธีการศึกษาที่เก่าแก่และยังเป็นที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายจนถึงปัจจุบัน แต่ก็เหมาะสมกับการศึกษากับข้อมูลจำนวนน้อยเท่านั้น

2. วิธีการสัมภาษณ์ เป็นวิธีการที่ผู้วิจัยจะต้องออกไปสอบถามโดยการพูดกับบุคคลนั้น ๆ โดยมีการเตรียมแผนงานล่วงหน้า

3. วิธีการใช้แบบสอบถาม วิธีการนี้จะเป็นการใช้แบบสอบถามที่มีข้อคำถามไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้ตอบทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน มักใช้ในกรณีที่ต้องการข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวนมาก ๆ วิธีนี้นับเป็นวิธีนิยมใช้ในปัจจุบันวิธีหนึ่ง คือ มาตราส่วนประมาณค่าแบบลิเคิร์ต (Likert scales) ประกอบด้วย ข้อความที่แสดงถึงทัศนคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งเร้าอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วมีคำตอบที่แสดงถึงระดับความรู้สึก 5 คำตอบ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อยและ น้อยที่สุด

สุชาติา เนตรฉัยยา (2555, หน้า 49) กล่าวไว้ว่า การวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ (Public service satisfaction) จะเป็นการประเมินค่าโดยลูกค้าหรือผู้รับบริการต่อกิจกรรมสาธารณะในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือชุดของการให้บริการสาธารณะใด ๆ ก็ตามตัวชี้วัดความพึงพอใจส่วนใหญ่จะวัดที่พฤติกรรมของผู้ให้บริการ กระบวนการให้บริการหรือผลผลิตที่ได้รับ ดังนั้นการวัดระดับความพึงพอใจจึงน่าจะหมายถึงปฏิกริยาด้านความรู้สึกของประชาชนในฐานะผู้รับบริการว่ามีความรู้สึกเช่นไรต่องานหรือต่อบริการนั้น ๆ ซึ่งอาจจะประเมินว่า ชอบมาก ชอบน้อย พอใจหรือไม่พอใจเช่นไร โดยที่ความรู้สึกนี้น่าจะเป็นความรู้สึกสุดท้ายภายหลังจาก ที่ประชาชนเหล่านั้นได้ตัดสินใจประเมินออกมาแล้ว ขณะที่พฤติกรรมของผู้ให้บริการ กระบวนการบริหาร ผลผลิตที่ได้รับจะเป็นสาเหตุของการทำให้เกิดความรู้สึกพึงพอใจ หรือไม่พึงพอใจออกมา

มิลเลต (Millet, 1954, p. 357) ซึ่งศึกษาความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการหรือความสามารถในการที่จะพิจารณาว่าการบริการที่ให้นั้นเป็นเพียงความพึงพอใจหรือไม่พิจารณาได้จากสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable service) หมายความว่า ความยุติธรรม ในการบริหารงานภาครัฐ ที่มีฐานคิดว่าคนทุกคนเท่าเทียมกัน ดังนั้น ประชาชนทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในแง่ของกฎหมาย ไม่มีการแบ่งแยกกีดกันในการให้บริการ ประชาชนจะได้รับการปฏิบัติในฐานะที่เป็นปัจเจกบุคคลที่ใช้มาตรฐานการให้บริการเดียวกัน

2. การให้บริการอย่างรวดเร็ว (Timely service) หมายความว่า การให้บริการตามลักษณะความจำเป็นเร่งด่วน และความต้องการของประชาชนผู้ให้บริการ

3. การให้บริการอย่างเพียงพอ (Ample service) หมายความว่า การให้บริการสาธารณะต้องมีลักษณะ มีจำนวน มีการให้บริการและสถานที่ให้บริการอย่างเหมาะสมสร้างความยุติธรรม ให้เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ ความเพียงพอในสถานที่ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนการพัฒนากระบวนการบริการของราชการให้มีคุณภาพเพียงพอตามความจำเป็นและความต้องการของประชาชน

4. การให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous service) หมายความว่า การให้บริการตั้งแต่เริ่มต้นและต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยยึดประโยชน์สาธารณะเป็นหลักไม่ใช่ยึดความพอใจของหน่วยงานที่ให้บริการว่าจะให้หรือหยุดบริการเมื่อใดก็ได้

5. การให้บริการอย่างก้าวหน้า (Progressive service) หมายความว่า การพัฒนาการบริการด้านปริมาณและคุณภาพให้มีความเจริญก้าวหน้าไปเรื่อย ๆ โดยใช้ทรัพยากรเท่าเดิม กล่าวโดยสรุป การวัดความพึงพอใจดังกล่าวจึงใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์ในการทำวิจัยครั้งนี้ ซึ่งผู้ศึกษาต้องการทราบระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองซึ่งเปรียบเสมือนลูกค้าที่มีต่อโรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการในด้านการศึกษาและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ ซึ่งการวัดระดับความพึงพอใจในพฤติกรรมของผู้ให้บริการก็ได้แก่ครูผู้สอน กระบวนการให้บริการก็คือการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ ผลผลิตก็คือตัวนักเรียน ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองต่อไป

2. สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์ 044-611-980,044-612-274 Fax : 044-613-984 เว็บไซต์ <http://www.ms.ac.th> เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแนวนโยบายของการจัดการศึกษาแห่งชาติ ตามจุดหมาย หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

ปีพุทธศักราช 2524 พระสังฆราชพเยาว์ มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังคาทอลิกนครราชสีมา เป็นผู้ริเริ่มในการจัดตั้งโรงเรียน โดยมอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ และได้สำรวจและหาทำเลที่เหมาะสมในการตั้งโรงเรียนได้รับความช่วยเหลือจากนางสุรีย์ ต้นตอกลงการ (เจ้าบวญร้านฮะหลี่) และได้ซื้อที่ดินเนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้น เป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง

12 เมตร ยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักบาทหลวง 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ 1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีพระสังฆราชพเยาว์ มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน และครู จำนวน 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา

ปีการศึกษา 2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิม เป็น 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์” **ปีการศึกษา 2527** พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ปีการศึกษา 2528 ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ ในสมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน

ปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ปีการศึกษา 2533 ซิสเตอร์มลิวัดย์ กู้ชาติ ได้ย้ายเข้ามาทำหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามาทำหน้าที่ในฐานะผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีซิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42 คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน

ปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่คอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น เพื่อรองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน ชั้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ตรีจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมีซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

ปีการศึกษา 2541 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460 คน ครู 62 คน

ปีการศึกษา 2542 ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ได้ย้ายกลับเข้ามารับหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67คน

ปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน และต่อมาบาทหลวงสุข ศรีจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ 5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคารเรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่า อาคารยออาภิม ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน

ปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่จากเดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต. สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน

บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด “แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ปีการศึกษา 2549 ชิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ปีการศึกษา 2552- 2560 บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา สังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร แมรีโดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์ เช่น ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด สนามเด็กเล่น ระดับอนุบาล เป็นต้น

ปีการศึกษา 2561-ปัจจุบัน บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา สังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต และชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ย้ายมารับหน้าที่ผู้อำนวยการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,140 คน โดยได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอ เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอนปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้คำขวัญที่ว่า “ประพฤติดี เรียนดี มีวินัย

ใฝ่คุณธรรม” โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป

2.2 ปรัชญา

การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ

2.3 วิสัยทัศน์

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิกที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

2.4 พันธกิจ

1. ปลุกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

2.5 อัตลักษณ์

ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

2.6 เอกลักษณ์

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามวิถีคริสต์

2.7 เป้าประสงค์ (Goal)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับจากสังคม
3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ มีความผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

2.8 กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4
2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม
3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์
6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน
9. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก

2.9 คุณลักษณะของนักเรียน

รักเมตตา รักตนเอง และรักผู้อื่น เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

ซื่อสัตย์ ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

กตัญญู เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดาและผู้มีพระคุณ มีความนบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

พอเพียง พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดต่อตนเอง มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย รอบคอบ และมีความสุข

2.10 สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น
 ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต

2.11 ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นชัยพฤกษ์)

ต้นชัยพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย ความเข้มแข็งมั่นคง และอ่อนหวาน

2.12 ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกชัยพฤกษ์)

ธรรมชาติของดอกชัยพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกใน
 ย่านฤดูหนาว เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีก
 ด้วย ด้วยสภาพโดยทั่วไปและความเป็นมาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

3. การบริหารโรงเรียน

ในการบริหารโรงเรียนผู้บริหารควรมีหลักและกระบวนการในการบริหารโรงเรียน เพื่อมุ่งเน้น
 ให้เป็นไปตามหลักการและแนวคิดในภาพรวมของการบริหารโรงเรียน ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการบริหาร
 สถานศึกษามีความเหมาะสม และเพื่อให้เกิดความเข้าใจตามมุมมอง ในการบริหารโรงเรียนยิ่งขึ้นต่อไป

3.1 ความหมายการบริหาร

คำว่า “การบริหาร” (Administration) เป็นคำนามที่แสดงออกถึงการกระทำ
 หรือ การปฏิบัติราชการบางอย่างหรือที่เรียกว่าบริหารนั้นเป็นหน้าที่ของนักบริหาร ความหมาย ของ
 การบริหารก็เช่นเดียวกันกับคำต่าง ๆ ในสังคมศาสตร์จำนวนมากที่ไม่ได้มีคำนิยาม ที่เป็นที่ยอมรับกัน
 โดยทั่วไป (สุพจน์ บุญวิเศษ, 2542, หน้า 5 อ้างถึงใน เอกวิทย์ มณีธร, 2552 หน้า 2-3) ในทางทฤษฎีมี
 ผู้ให้ความหมายของคำว่า “การบริหาร” ไว้ต่างกัน บางท่านถือว่า การบริหารเป็นกระบวนการทาง
 สังคม (Social process) ที่ผู้บริหารจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกใน

สังคม บางท่านถือว่าการบริหารเป็นกระบวนการแก้ปัญหาอย่างหนึ่ง การมองการบริหารในแง่นี้เป็นการกระทำมากกว่าที่จะแสดงให้เห็นความหมาย ของการบริหาร ดังนี้

พิฟเนอร์ (Piffner, 1976, p. 3) เห็นว่าการบริหาร คือ การจัดการดำเนินการใช้ทรัพยากรมนุษย์ และวัสดุเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ไซมอน (Simon, 1976, p. 3) ได้ให้คำนิยามการบริหารไว้ว่า คือ การทำงานระหว่างคน 2 คนขึ้นไป และทำงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ร่วมงานจะต้องมีความรู้ มีทักษะและทัศนคติ ในการทำงานที่สอดคล้องกัน

รจนา ไชยโกฏิ (2550, หน้า 14) ได้สรุปว่า การบริหาร หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมมือกันดำเนินกิจการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยใช้ทรัพยากร การบริหารที่เหมาะสม

ผ่องพักตร์ สุดสวาท (2554, หน้า 15) ได้สรุปว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันบริหารจัดการกิจการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเลือกใช้ทรัพยากรในการบริหารให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมมากที่สุด ดังนั้น การบริหาร จึงถือเป็นศาสตร์และศิลป์ ที่ต้องมีการจัดระเบียบอย่างเป็นระบบ คือมีหลักเกณฑ์และทฤษฎีที่พึงเชื่อถือได้อันเกิดจากการค้นคว้าเชิงวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร โดยลักษณะนี้ การบริหารจึงเป็นศาสตร์ (Science) เป็นศาสตร์สังคม ซึ่งอยู่กลุ่มเดียวกับวิชาจิตวิทยา สังคมวิทยาและรัฐศาสตร์แต่ถ้าพิจารณาการบริหารในลักษณะของการปฏิบัติที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และทักษะของผู้บริหารแต่ละคนที่จะทำงาน เพื่อให้เหมาะกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม การบริหารก็จะมีลักษณะเป็นศิลป์ (Arts)

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา เป็นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายกลุ่มคนร่วมกันจัดดำเนินกิจกรรม เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตลอดจนสมาชิกในสังคมทุกด้าน เช่น ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ค่านิยม เจตคติ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น ให้เป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในและนอกโรงเรียน

3.2 ความหมายของการบริหารโรงเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 32) ได้กล่าวถึง การบริหารงานโรงเรียนมีขอบข่ายการบริหารหลากหลายและการบริหารจัดการศึกษาที่ใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นรูปแบบหนึ่ง ของการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาที่ส่วนกลางหรือเขตการศึกษาไปยังสถานศึกษาโดยตรง ให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบมีความเป็นอิสระและคล่องตัวในการตัดสินใจ ในการบริหารจัดการ เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียนในด้านหลักสูตร การเงิน งบประมาณ บริการบุคคลและการบริหารทั่วไป ด้วยระบบการมีส่วนร่วม ซึ่งในวิจัยนี้ยึดถือระบบการบริหารโรงเรียน ตามเอกสารคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล

คู่มือ แสงหล่อ (2555, หน้า 18) กล่าวว่า การบริหารงานโรงเรียน หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบโรงเรียน อันที่จะพัฒนาสมาชิกของสังคมไม่ว่าจะเป็นเด็กเยาวชนตลอดจนประชาชนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ตลอดจนค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีงามตามสังคม ต้องการและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข

ดร. สุนทรายุทธ (ม.ป.ป., หน้า 2-3) กล่าวไว้ว่า การบริหารการศึกษา เป็นการจัดการทางการศึกษาที่มุ่งทิศทางการควบคุมและการจัดการทุกสิ่งทุกอย่างเกี่ยวกับกิจการทางการศึกษา เช่น การบริหารธุรการ ในความหมายนี้หมายถึงการบริหารการศึกษาทั่ว ๆ ไป และที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน เช่น ครู นักเรียน โปรแกรมการเรียนการสอน กิจกรรม หลักสูตร วิธีการ สื่อการเรียน การสอนและวิธีการแนะแนว ซึ่งอาจเรียกว่าเป็นการบริหารทางวิชาการ การบริหารการศึกษาอาจพิจารณาว่าเป็นกิจกรรมประเภทหนึ่ง หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลาย ๆ คนร่วมมือกัน ดำเนินการเพื่อพัฒนาให้เด็กและเยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน ให้มีความสามารถ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรม ค่านิยมหรือคุณธรรม ส่วนในด้านสังคมการเมืองและเศรษฐกิจนั้น ต้องการให้เป็นสมาชิกที่ดี และมีประสิทธิภาพของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นแบบแผนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545, หน้า 56-57) ได้กล่าวถึง พันธกิจและขอบเขตการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ในสถานศึกษา ได้แก่

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การปฏิรูปการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การวัดผลและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็งทางวิชาการ

2. ด้านการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย การจัดตั้งและการจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงานการเงินบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน การระดมทรัพยากรและการลงทุนทางการศึกษา

3. ด้านการบริหารบุคลากร ประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเกลี้ยอัตรากำลัง การสรรหาบรรจุ แต่งตั้งการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางวิชาชีพ เงินเดือนและค่าตอบแทน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การประเมินผลและการปฏิบัติงาน การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริมวินัย การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การออกจากราชการ การขอรับใบอนุญาต และการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ งานทะเบียนประวัติ

4. ด้านการบริหารทั่วไป ประกอบด้วย การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประสานงาน และพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การดำเนินการด้านธุรการ การเงินและบัญชี การคลังและพัสดุ การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษา การส่งเสริมกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์ งานสถานศึกษา การจัดระบบควบคุมภายใน มีผู้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ต่างกัันดังนี้ การบริหารโรงเรียน หมายถึง การดำเนินการ ควบคุม การจัดบริการเกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอันได้แก่ ครู นักเรียน หลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์ กิจกรรม บริการต่าง ๆ อาคารสถานที่ งานติดต่อสื่อสาร งานด้านการเงิน และงบประมาณต่าง ๆ งานบริหารโรงเรียนนั้นตามปกติผู้บริหารมักจะจัดรูปงานในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน หรือถ้าจะมีการจำแนกประเภทต่างกัันออกไปบ้าง ก็ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน ลักษณะของงานและความคิดเห็นของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่งมีผู้กล่าวไว้ดังนี้

วิชฌุ เกิดในหล้า (2550, หน้า 16) ได้สรุปว่า การบริหารโรงเรียนเป็นกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของบุคคล กลุ่มบุคคลในการให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชนหรือผู้ที่สนใจ ได้รับการพัฒนาทั้งในด้านร่างกาย จิต สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยผู้บริหารตัดสินใจและเลือกใช้กระบวนการให้เหมาะสมกับทรัพยากรการบริหาร 4 ประการ คือ คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน

เอกวิทย์ มณีธร (2552, หน้า 2) มีข้อคิดเห็นว่าการบริหารเป็นวัฏจักรของความคิดและการกระทำที่จำเป็น เพื่อบรรลุความสำเร็จของโครงการ

เอกวิทย์ มณีธร (2552, หน้า 3) ได้กล่าวโดยสรุปว่า การบริหารคือ กระบวนการในการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยอาศัยทรัพยากรต่าง ๆ อันได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จันทรานี สงวนนาม (2553, หน้า 147) ได้กล่าวโดยสรุปว่า งานบริหารสถานศึกษานั้นไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ ภาระหน้าที่ของผู้บริหารและงานที่ผู้บริหารต้องปฏิบัติย่อมต้องมีงานทุกอย่างที่เหมาะสมกันทั้งสิ้น โดยถือว่างานวิชาการเป็นหลัก เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผู้เรียนทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ส่วนงานอื่น ๆ นั้นถือเป็นงานที่มีความสำคัญรองลงมาและเป็นงานสนับสนุน มีผลการวิจัยทั้งในและต่างประเทศที่ชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษาที่ยึดถือเอางานวิชาการเป็นหลักในการบริหารและมีความเป็นผู้นำทางวิชาการจะนำโรงเรียนไปสู่ความสำเร็จได้ (Effective school) ตรงกันข้ามกับผู้บริหารที่ไม่เห็นความสำคัญของงานวิชาการ อาจ

เป็นเพราะไม่มีความรู้ความสามารถ ขาดทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการ มองเห็นงานอื่นสำคัญกว่างานวิชาการ จึงไม่สามารถที่จะนำโรงเรียนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้ ดังนั้นองค์การที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัดจึงต้องมีการกำหนดขั้นตอนในการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ได้ผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นผู้บริหารสถานศึกษา

สุนทร โคตรบรรเทา (2556, หน้า 1-3) กล่าวถึง การบริหาร หมายถึง การทำให้คนตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันทำงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือการทำงานกับคนโดยคนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

วิพุธ อ่องสกุล (2557, หน้า 10) ได้กล่าวไว้ในบทสรุปว่า การบริหารการปฏิบัติการมีอยู่ในทุกส่วนงานในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นองค์กรที่มีการผลิต หรือองค์กรบริการ โดยหัวใจสำคัญของการบริหารการปฏิบัติการอยู่ที่การให้ความสำคัญในประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรม ที่เกิดขึ้นในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยองค์กรที่มีการบริหารการปฏิบัติการที่เป็นเลิศ สามารถเพิ่มศักยภาพในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กร โดยอาจนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ส่งผลให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจได้ หรือหาทางในการลดเวลาในการทำกิจกรรม ทำให้เกิดต้นทุนขึ้นอย่างเหมาะสมและเมื่อเทียบกับการตอบสนองความต้องการให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ทำให้เกิดประสิทธิภาพที่เพิ่มมากขึ้น

กล่าวโดยสรุปว่า การบริหารโรงเรียนหรือการบริหารสถานศึกษา คือการดำเนินหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบุคลากรหรือผู้บริหารโดยใช้กระบวนการบริหารงานในด้านต่าง ๆ คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานวิชาการนักเรียน งานพัสดุและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

3.3 ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารโรงเรียน

การบริหารโรงเรียนมีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินการควบคุมการจัดบริการเกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ในโรงเรียนซึ่งเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการจัดสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน อันได้แก่ ครู นักเรียน หลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์ กิจกรรม บริหารต่าง ๆ งานบริหารโรงเรียนนั้นตามปกติผู้บริหารมักจะจัดรูปงานในลักษณะที่คล้ายคลึงกันหรือถ้าจะมีจำแนกประเภทแตกต่างกันออกไปบ้างก็ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน ลักษณะของงานและความคิดเห็นของผู้บริหารแต่ละคน

3.4 ขอบข่ายการบริหารโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 39 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัด

การศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรงและมาตราที่ 40 ให้มี คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาต่ำกว่าปริญญาของแต่ละสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานจึงเป็น หลักการสำคัญที่เน้นการกระจายอำนาจโดยการตัดสินใจและใช้อำนาจของสถานศึกษาผ่าน คณะกรรมการสถานศึกษาและเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในด้าน ต่าง ๆ ภายในขอบเขตการบริหารสถานศึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ออกเป็น 4 ด้าน ดังต่อไปนี้

3.4.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

หลักการและแนวคิด

การบริหารงานงบประมาณมีขอบข่ายและแนวคิด ดังนี้

จันทรานี สงวนนาม (2553, หน้า 148-149) กล่าวถึง การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน ให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ส่วนการบริหารงานด้านอื่น ๆ นั้น แม้จะมีความสำคัญเช่นเดียวกันแต่ก็เป็นเพียงส่วนสร้างเสริมสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพกิจกรรมหลักที่สำคัญของการบริหารงาน วิชาการ

1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริงโดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
2. จัดทำกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด
3. ให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ รวมทั้ง เป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้
4. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานโดยจัดให้มีดัชนีวัดคุณภาพด้วยการจัด หลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้
5. มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการ จัดการพัฒนาการศึกษา

ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการมีขอบข่าย ดังนี้

จันทรานี สงวนนาม (2553, หน้า 152-163) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายงานวิชาการ ไว้ดังนี้

1. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้หลักสูตรใหม่ที่เรียกว่า “หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551” ซึ่งเป็นผลมาจากการปฏิรูปเนื้อหาสาระของหลักสูตรให้ทันสมัยเหมาะสมกับอายุและวุฒิภาวะของผู้เรียน และแก้ไขสาระที่ซ้ำซ้อน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานในการดำเนินการ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนั้น กิจกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ได้แก่

1.1 การศึกษาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรและการจัดระบบ ผู้บริหารจะต้องศึกษาสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรซึ่งเป็นองค์ความรู้เดิมที่จะต้องนำมาจัดให้เป็นระบบและมีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเป็นรายวิชาและช่วงชั้นโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสถานศึกษาจะต้องจัดทำสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา สาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ที่สถานศึกษาต้องใช้ เป็นหลักเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานการคิด การเรียนรู้และการแก้ปัญหา ตลอดจนการเสริมสร้างการเป็นมนุษย์ ศักยภาพพื้นฐานในการคิด การทำงาน และการพัฒนาตนเอง

1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หรือที่เรียกว่าการปฏิรูปการเรียนรู้ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับวิธีการเรียนของผู้เรียนและวิธีการสอนของครู ซึ่งครูจะต้องสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้ควบคุมดูแล เป็นการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนมีประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักวิธีคิด วิธีการดำเนินชีวิต และมีทักษะในการเผชิญปัญหาต่าง ๆ ได้ การจัดการเรียนการสอนตามแนวหลักสูตรใหม่มีหลักการและแนวปฏิบัติดังนี้

1.2.1 เน้นการเรียนการสอนตามสภาพจริง

1.2.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ ได้แสดงความคิดอย่างอิสระ สามารถสรุปและสร้างองค์ความรู้ใหม่ขึ้นได้จากข้อมูลที่มี

1.2.3 นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติ ครูเป็นเพียงแหล่งข้อมูลหนึ่งจากหลาย ๆ แหล่ง และเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน

1.2.4 เน้นการปฏิบัติที่ควบคู่ไปกับหลักการและทฤษฎี

1.2.5 เน้นวิธีการสอนจากการเรียนรู้หลายๆ รูปแบบ

1.2.6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิดมากกว่าการค้นหาคำตอบที่ตายตัวเพียงคำเดียว

1.2.7 ถือว่ากระบวนการเรียนรู้มีความสำคัญมากกว่าเนื้อหาเพื่อให้ผู้เรียนมีข้อมูลเพียงพอที่จะสร้างองค์ความรู้ใหม่

1.2.8 ใช้กระบวนการกลุ่มในการเรียนรู้ร่วมกันและเรียนรู้ด้วยตนเอง

1.3 สื่อการเรียนรู้ผู้บริหารจะต้องจัดให้สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอน เพราะสื่อเป็นสิ่งที่ช่วยให้ครูและผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนได้สะดวกยิ่งขึ้น สื่อเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับครูผู้สอน เช่น เอกสารหลักสูตร คู่มือครู บันทึกการสอน นอกจากนี้แหล่งการเรียนรู้ทุกรูปแบบเครือข่ายการเรียนรู้ที่สามารถให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองก็ถือว่าเป็นสื่อการเรียนรู้ทั้งสิ้น

1.4 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยตรวจสอบคุณภาพของผู้เรียน ว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่เพียงใด ผลการประเมินจะช่วยให้ครูผู้สอนรู้ข้อบกพร่องหรือความก้าวหน้าของผู้เรียนทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาให้เหมาะสมได้ กิจกรรมการประเมินผลการเรียนรู้สามารถดำเนินการได้ 4 ระดับ คือ

1.4.1 การประเมินผลระดับชั้นเรียน เป็นหน้าที่สำคัญของครูผู้สอนจะต้องประเมิน ผู้เรียนในแต่ละรายวิชา เพื่อรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยวิธีการที่หลากหลาย

1.4.2 การประเมินผลระดับสถานศึกษาเป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าด้านการเรียนรู้รายปีหรือรายภาคของสถานศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้พัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้

1.4.3 การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาจะต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมินคุณภาพระดับชาติ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาต่างประเทศและกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ตามที่กระทรวงกำหนด

2. การวิจัยในชั้นเรียน (Classroom research) ผลจากการประเมินผู้เรียนทำให้ครูรู้ข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคนและคิดหาวิธีที่จะ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น การวิจัยในชั้นเรียนเป็นกระบวนการที่น่าเชื่อถือและเป็นระบบในการแสวงหาคำตอบ เพราะเป็นการคิดค้นและพัฒนาที่เป็นการแก้ปัญหา (Problem solving) ในสภาพการณ์ที่เป็นจริงในชั้นเรียน ลักษณะการวิจัยในชั้นเรียนมีดังนี้

2.1 ปัญหาการวิจัยเกิดจากการทำงานในชั้นเรียนที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนซึ่งอาจเป็นปัญหาของผู้เรียนที่ครูต้องแก้ไขหรือปัญหาที่ครูต้องการพัฒนาก็ได้

2.2 ผลจากการวิจัยเป็นสิ่งที่ครูสามารถนำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน

2.3 การวิจัยในชั้นเรียนดำเนินการไปพร้อมกับการเรียนการสอน กล่าวคือ สอนไปวิจัยไป เก็บข้อมูลและบันทึกผลแล้วนำผลการวิจัยไปใช้แก้ปัญหา และเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่น

3. การสอนซ่อมเสริม การสอนซ่อมเสริม เป็นอีกวิธีหนึ่งในการแก้ปัญหาข้อบกพร่อง และเสริมทักษะการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ซึ่งครูจะจัดให้ผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ วิธีการสอนซ่อมเสริมอาจทำได้หลายวิธีดังนี้

- 3.1 การสอนแบบตัวต่อตัว
- 3.2 การสอนเป็นกลุ่มย่อย
- 3.3 นักเรียนเก่งสอนนักเรียนอ่อน
- 3.4 สอนโดยบทเรียนสำเร็จรูป
- 3.5 ให้ทำแบบฝึกหัดเรียนด้วยตนเอง
- 3.6 ให้ทำกิจกรรมเพิ่มเติม
- 3.7 การเฉลยคำตอบของแบบฝึกหัดหรือแบบสอบถาม

4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย มิได้ขึ้นอยู่กับแต่เฉพาะการสอนในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นวิธีการช่วยพัฒนา คุณลักษณะและนิสัยใจคอของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความเสียสละ มีความซื่อสัตย์กตัญญู มีความเมตตา กรุณา รักใคร่กลมเกลียว สัมผัสสามัคคีและมีวินัย มีภาวะการณเป็นผู้นำผู้ตามที่ดีตามกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้

- 4.1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- 4.2 กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน
- 4.3 กิจกรรมสหกรณ์
- 4.4 กิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 4.5 กิจกรรมบริหารแผนงานการศึกษา
- 4.6 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- 4.7 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพลานามัยและการกีฬา
- 4.8 กิจกรรมห้องสมุด

5. การนิเทศภายในสถานศึกษาการนิเทศภายใน หมายถึง ความพยายามทุกชนิดของผู้บริหารในการที่จะปรับปรุงส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนในสถานศึกษาให้ดีขึ้นเป็นการเพิ่มพลังการปฏิบัติงานของครู รวมทั้งให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ผลสุดท้ายก็คือ การศึกษาของเด็กก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 9) การนิเทศภายในสถานศึกษามีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

- 5.1 เพื่อให้สถานศึกษามีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 5.2 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารและจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

5.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน

5.4 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนพัฒนาวิชาชีพ

5.5 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาปฏิรูประบบบริหารโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและชื่นชมในผลงาน

5.6 เพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ชุมชน สังคมและวัฒนธรรมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6. การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสถานศึกษา และเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

6.1 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

6.2 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา

6.3 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6.4 การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา

6.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา

6.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

6.8 การผดุงระบบประกันคุณภาพการศึกษา

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง กิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาโดยเฉพาะ เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุดอันได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหลักที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมและรวมถึงการอบรมศีลธรรมจรรยาและความประพฤติของนักเรียนเพื่อเป็น คนดี เก่ง มีความสุข เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

3.4.2 ด้านการบริหารบุคลากร

หลักการและแนวคิด

การบริหารงานบุคลากรมีหลักการและแนวคิด ดังนี้

1. ยึดหลักการบริหารเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

2. ยึดหลักความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาตามนโยบาย

กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. ยึดหลักธรรมาภิบาล

ขอบข่ายภารกิจของการบริหารงานบุคลากร

การบริหารงานบุคลากรมีขอบข่ายและภารกิจ ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง
 - 1.1 ประเมินความต้องการอัตรากำลัง
 - 1.2 จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา
 - 1.3 เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
2. การกำหนดตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.1 สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอปรับปรุง กำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
 - 2.2 ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมและขออนุมัติโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
 - 2.3 เสนอข้อเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อเขตพื้นที่การศึกษา
 - 2.4 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และตามที่ได้รับมอบหมาย
3. การเกลี่ยอัตรากำลังของครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.1 เสนอความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2 ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.3 ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้างประจำและอัตราจ้างชั่วคราวตามความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 4.1 แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 4.2 ดำเนินการทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษาหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้าใจสำหรับผู้ได้รับการบรรจุตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
 - 4.3 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่ได้แจ้งให้ทราบตามข้อ 1 (อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง)

4.4 รายงานผลการทดลองปฏิบัติงานหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้นแล้วแต่กรณีต่อเขตพื้นที่การศึกษา

4.5 ดำเนินการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษา

5. การย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.1 รวบรวมรายชื่อและข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายและให้ความเห็นเสนอไปยังสถานศึกษาที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน

5.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

5.3 ในกรณีที่เห็นชอบการรับย้ายให้เสนอเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อขออนุมัติ

5.4 ในกรณีให้ความเห็นที่ไม่สมควรรับย้าย ให้แจ้งเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัดของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อที่ประสงค์จะขอย้าย

5.5 สั่งย้ายและสั่งบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

6. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพวิชาชีพ

6.1 ตรวจสอบคำขอเปลี่ยนสภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ๆ

6.2 เสนอแนะให้ความเห็นชอบในกรณีที่มีครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ๆ

6.3 เสนอแนะให้ความเห็นชอบในกรณีที่มีครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ๆ

7. เงินเดือนและค่าตอบแทน

7.1 อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 การได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

8. การเลื่อนขั้นเงินเดือน

8.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติ

8.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดในฐานะผู้บังคับบัญชา

8.1.2 รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมินและให้ความเห็นในการเลื่อนชั้นเงินเดือนของครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอคณะกรรมการ ตามข้อ 8.1.1 พิจารณา

8.1.3 แจ้งคำสั่งให้เลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนชั้นเงินเดือน

8.1.4 สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนในกรณีพิเศษ กรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

8.2 การเลื่อนชั้นเงินเดือนในกรณีพิเศษกรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

8.2.1 เสนอเรื่องพร้อมทั้งข้อยุติและรายละเอียดไปยังผู้บริหารสถานศึกษา

8.2.2 ดำเนินการด้านสวัสดิการให้แก่ครอบครัวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดตามความเหมาะสม

9. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

9.1 วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

9.2 จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

9.3 ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด

9.4 สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10. การลาศึกษาต่อ

10.1 อนุญาตหรือเสนอขออนุญาตการลาศึกษาต่อตามนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการของเขตพื้นที่การศึกษาและตามที่กฎหมายกำหนด

10.2 เสนอเรื่องการขออนุญาตให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาศึกษาต่อในเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

11. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

11.1 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) กำหนด

- 11.2 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- 11.3 ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กฎหมายกำหนด
- 11.4 นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษา
- 11.5 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่เขตพื้นที่การศึกษาร้องขอให้รับทราบ
12. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 12.1 ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพทางการศึกษา
- 12.2 สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
- 12.3 ดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความเหมาะสม
13. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 13.1 ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 13.2 ควบคุม ดูแลและส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
14. การส่งเสริมวินัยสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 14.1 เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับมีวินัย
- 14.2 ป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
15. การดำเนินการทางวินัยครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 15.1 การดำเนินการทางวินัยครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง
- 15.1.1 กรณีมีมูลให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงในฐานะผู้บังคับบัญชา
- 15.1.2 พิจารณาลงโทษทางวินัยหากปรากฏผลการสอบสวนว่าครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามอำนาจที่กฎหมายกำหนด
- 15.1.3 รายงานการพิจารณาลงโทษทางวินัยไปเขตพื้นที่การศึกษา

15.2 การดำเนินการทางวินัยแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย อย่างร้ายแรง

15.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในฐานะ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือรายงานต่อผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณี

15.2.2 ประสานงานกับหน่วยงานการศึกษาอื่นและกรรมการสอบสวนกรณีมีการกระทำผิดร่วมกัน

15.2.3 พิจารณาระดับการลงโทษกรณีความผิดไม่ร้ายแรงแล้ว รายงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเสนอระดับการลงโทษไปยังเขตพื้นที่การศึกษากรณีเป็นความผิดวินัยร้ายแรง เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

16. การสั่งพักงานการสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กระทำผิดวินัยพักงานหรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในฐานะผู้มีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

17. การลงโทษทางวินัยและรายงานการดำเนินการทางวินัยดำเนินการลงโทษทางวินัยและรายงานการดำเนินการทางวินัยตามที่กฎหมายกำหนด

18. การอุทธรณ์

18.1 รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการต่อไปในกรณีที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องอุทธรณ์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา

18.2 เสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณาอุทธรณ์ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นอุทธรณ์ผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาต่อ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด

19. การร้องทุกข์ รับเรื่องของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป ในกรณีที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องร้องทุกข์ผ่าน

20. การออกจากงาน

20.1 การลาออก

20.1.1 รับเรื่องการลาออกจากครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานะผู้บังคับบัญชาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพิจารณา

20.1.2 อนุญาตการลาออกจากครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

20.1.3 ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหากเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

20.2 สั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับบำเหน็จบำนาญ เพราะเหตุทดแทนในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

21. ดำเนินการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอไปยังเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป

22. งานทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา

22.1 จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง

22.2 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเกษียณอายุราชการของครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสถานศึกษา

23. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

23.1 ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัด เพื่อเสนอคำขอต่อเขตพื้นที่การศึกษา

23.2 จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัด

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่ผู้บริหารได้ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการพิจารณาเพื่อสรรหาบรรจุ แต่งตั้งให้บุคคลที่มีความสามารถ มีความเหมาะสม เข้ามาทำงานในหน่วยงานและขณะปฏิบัติงานก็ได้มีการดำเนินการจัดทำประวัติการพัฒนาและการบำรุงรักษาบุคคลเพื่อให้บุคคลสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ ดำรงชีวิตอยู่ได้

3.4.3 ด้านการบริหารงานทั่วไป

หลักการและแนวคิด

การบริหารงานทั่วไปมีหลักการและแนวคิด ดังนี้

1. ยึดหลักให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษาด้วยตนเองให้มากที่สุด โดยเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ

2. มุ่งส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารและจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใสความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ยึดหลักเกณฑ์ กติกา ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. มุ่งพัฒนาองค์กรในระดับสถานศึกษาให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างเหมาะสม สามารถเชื่อมโยง ติดต่อสื่อสารกันอย่างรวดเร็วด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กล่าวโดยสรุป การบริหารงานทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานงานส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการ การศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามบทบาทของสถานศึกษา ตลอดจนการจัดและให้บริการการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น

ขอบข่ายภารกิจของการบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปมีขอบข่าย ดังนี้

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 - 1.1 จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2 จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง
 - 1.3 นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ การบริหาร และการบริการ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
 - 2.1 ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา
 - 2.2 เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - 2.3 กำหนดแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
 - 2.4 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและขอเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. การวางแผนการศึกษา
 - 3.1 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษาและสนองความต้องการของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 - 3.2 เสนอแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

3.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

4.1 กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบแนวทางการจัดและพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

4.2 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามนโยบายและกรอบแนวทางของสถานศึกษาและตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรร่วมกับทรัพยากรของสถานศึกษาหรือที่สถานศึกษาจัดหาให้

4.4 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่ทันสมัยมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

6. การพัฒนามาตรฐานและการปฏิบัติงาน

6.1 กำหนดมาตรฐานและดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านของสถานศึกษา

6.2 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

6.3 ปรับปรุงและพัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

7. วางแผนและดำเนินการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

8. สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี

9. การดำเนินงานธุรการ ด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุ

9.1 วางระบบงานด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุของสถานศึกษา

9.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดทำบัญชีตามระเบียบที่กำหนด

9.3 ขอเบิกจ่ายงบประมาณไปยังคลังจังหวัดผ่านเขตพื้นที่การศึกษาตามระบบที่กำหนด

9.4 กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนและระบบที่กำหนด

10. จัดระบบการส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนา สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ตลอดจนการดำเนินการทางวินัยตามบทบาทความรับผิดชอบของสถานศึกษา

11. บำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมและพร้อมที่จะใช้ประโยชน์

12. การจัดสำมะโนผู้เรียน

12.1 ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

12.2 เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

13. การรับนักเรียน

13.1 กำหนดเขตพื้นที่บริการการศึกษาของแต่ละสถานศึกษาโดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

13.2 กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาโดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

13.3 ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด

14. การจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษาโดยการเสนอข้อมูลและความต้องการ ในการยุบรวม เลิกหรือเปลี่ยนสภาพสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

15. การอำนวยการและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

15.1 สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการศึกษาทุกรูปแบบทั้งในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

15.2 กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา

15.3 ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบหนึ่งหรือทั้ง 3 รูปแบบตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

16. ระดับทรัพยากรเพื่อการศึกษา

16.1 กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

16.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในทุกด้าน ซึ่งควบคุมถึง การประสานความร่วมมือกับบุคคล องค์กร หน่วยงาน สถาบันสังคมและสถานศึกษาอื่นในการใช้ ทรัพยากรเพื่อการศึกษาาร่วมกัน

17. การทัศนศึกษา

17.1 วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่

17.2 ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนด

18. ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน

19. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

19.1 วางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา

19.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

19.3 ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์และ การศึกษาของสถานศึกษา

20. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของ บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

21. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

21.1 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคในการจัดและ พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

21.2 ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดและพัฒนาศึกษาาร่วมกัน

22. งานกำกับดูแลสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน

22.1 จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษา

22.2 จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

22.3 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษาตามระบบที่กำหนดไว้

22.4 รายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สาธารณชนทราบ

22.5 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ รายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

23. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน

23.1 วางแผนการจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

23.2 ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานตรวจแผ่นดิน

กำหนด กล่าวโดยสรุป การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การจัดระบบบริหารองค์การให้บริการงานอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบโดยมุ่งให้สถานศึกษามีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

4. บทบาทและความสัมพันธ์ของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่สำคัญที่สุดในการนำนโยบายการศึกษาของชาติเข้าสู่การปฏิบัติ ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนจะต้องทำหน้าที่บริหารการศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่ต้องการตลอดจนได้งานที่มีมาตรฐาน และมีคุณภาพสูงสุด เป็นที่ทราบกันดีในวงการศึกษาว่า องค์ประกอบของการเรียนการสอนที่ทำให้นักเรียนได้รับการศึกษาสมบูรณ์ มีอิทธิพลมาจากหลายด้านด้วยกัน เช่น สภาพแวดล้อมของชุมชน สิ่งแวดล้อมภายในบ้าน กลุ่มเพื่อน การปรับปรุงและพัฒนาการศึกษา จึงไม่อาจจะแยกกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงบุคคลที่ใกล้ชิดกับนักเรียน

ประดิษฐา จันทรไทย (2548, หน้า 10) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาว่า การที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ ร่วมมือและตัดสินใจในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย และแผนการเรียนการสอนของโรงเรียน ลักษณะการมีส่วนร่วมในโรงเรียน โดยการสนับสนุนด้านความคิดเห็น ตัดสินใจ สละแรงงาน และสละเวลาให้โรงเรียน ในการวางแผน การกำหนดนโยบาย การติดต่อสื่อสาร ระหว่างบ้านกับโรงเรียน การแก้ปัญหา พัฒนาสนับสนุนด้านการเงินและการประเมินผลการทำงาน ซึ่งแบ่งงานเป็น 2 ประการ คือ

1. การมีส่วนร่วมอย่างเป็นทางการ คือ การมีส่วนร่วมโดยกฎหมาย ระเบียบประเพณี และข้อตกลงร่วมกันรองรับ การมีส่วนร่วมอย่างเป็นทางการ โดยปัจเจกบุคคล เช่น ได้รับเลือกตั้งเป็นตัวแทนและเกี่ยวข้องโดยตรง ส่วนการมีส่วนร่วมอย่างเป็นทางการ โดยกลุ่มบุคคล เช่น สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมวิชาชีพ

2. การมีส่วนร่วมอย่างไม่เป็นทางการ คือ การมีส่วนร่วมโดยอิสระ โดยไม่มีกฎหมาย ระเบียบประเพณีและข้อตกลงรองรับ การมีส่วนร่วมอย่างไม่เป็นทางการโดยปัจเจกบุคคล คือ การเกี่ยวข้องเฉพาะคราว เช่น ในฐานะของผู้ชำนาญพิเศษในสาขาอาชีพ เป็นต้น ส่วนการมีส่วนร่วมอย่างไม่เป็นทางการ โดยกลุ่มบุคคลเป็นการรวมกลุ่มผู้ที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกันเฉพาะคราวไม่ต่อเนื่อง เช่น ผู้สนใจในการกีฬาของโรงเรียน

จำเรียง อวารสิน (2549, หน้า 36) ผู้ปกครองเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับนักเรียนที่สุด ทั้งยังเป็นทิศทางในการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี

กล่าวโดยสรุป การบริหารงานของโรงเรียนจึงควรเป็นไปตามความต้องการของชุมชน ก็คือให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับโรงเรียน ซึ่งชุมชนในที่นี้ก็คือผู้ปกครองนักเรียนนั่นเอง ถ้าผู้ปกครองนักเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนมาก ๆ ก็จะส่งผลต่อการบริหารของโรงเรียน และสนองความต้องการของสังคมโดยรวม

5. ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยคาดว่าตัวแปรต้นจะมีความเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ ของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนมาเรียนอนุสรณ์ จำแนกตามวุฒิการศึกษา และอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน

วุฒิการศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาขั้นสูงสุดของบิดา มารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษาย่อมจะมีผลต่อความพึงพอใจที่บุตรหลานได้เข้ามาเรียนในโรงเรียนที่ผู้ปกครองเลือก ซึ่ง

กนกวรรณ บุญปลุก (2550) ได้ทำการศึกษาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี พบว่า เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างการมีส่วนร่วม จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง พบว่า ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายมีส่วนร่วมในดำเนินงานบุคลากรสูงกว่าผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษานอปริญญาหรือเทียบเท่า สอดคล้องกับ

รุ่งทิพย์ ตั้งพานิชวงศ์ (2551) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมของ ครูผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ปกครองนักเรียนในการบริหารงานวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการบริหารสถานศึกษา อำเภอวัฒนานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 เมื่อจำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < .05$)

อาชีพ หมายถึง งานอันก่อให้เกิดรายได้ส่วนใหญ่ของผู้ปกครองนักเรียนจำแนก ได้เป็นข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ รับจ้าง/ เกษตรกรรมและค้าขาย/ เจ้าของกิจการซึ่งอาชีพเป็นปัจจัยหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้ปกครองที่จะส่งบุตรหลานเข้าเรียน ซึ่ง

จันทร์ธา รุ่งฟ้า (2550) ได้ศึกษาและเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านวิชาการของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว จำแนกตามอาชีพ และวุฒิการศึกษา พบว่า การมีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านวิชาการของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว จำแนกตามสถานภาพของ

ผู้ปกครองนักเรียนด้านอาชีพ โดยรวมและการมีส่วนร่วมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ สอดคล้องกับ

วิจิตรา คนชื่อ (2551) ได้ศึกษาและเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านท่าช้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านท่าช้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 จำแนกตามอาชีพโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 64

กล่าวโดยสรุป วุฒิการศึกษาและอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน จะมีความพึงพอใจแตกต่างกัน เนื่องจากระดับการศึกษาและอาชีพของผู้ปกครอง มีความสำคัญที่จะเป็นปัจจัยเกี่ยวข้องกับปัจจัยต่างๆ และปัจจัยนี้เป็นเครื่องชี้บ่ง ถึงความแตกต่างกันหรือส่งผลต่อตัวแปรตามอื่น ๆ ซึ่งผู้วิจัยคาดหวังว่า น่าจะส่งผลต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงนำมาเป็นตัวแปรในการวิจัยในครั้งนี้

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

6.1 งานวิจัยในประเทศ

นิรันดร์ วงศ์มณีนิล (2551, หน้า 62) การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาของโรงเรียนอรวินวิทยา จังหวัดระยอง ผลการศึกษา พบว่า ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาของโรงเรียนอรวินวิทยา จังหวัดระยอง โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก ทุกด้าน เรียงจากมากไปน้อย คือ ด้านบริหารงานบุคลากร ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานทั่วไป และอันดับสุดท้ายคือด้านงานงบประมาณ

ดวงนภา สุคตะ (2550, หน้า 67-68) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน และปานกลาง 1 ด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานทั่วไป ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การบริหารงานงบประมาณมีค่าน้อยที่สุด และจากการทดสอบสมมติฐานพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี โดยจำแนกตามเพศและอาชีพโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

นงลักษณ์ กลมเกลี้ยง (2554, หน้า 58) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม (ธรรมรัตน์ศึกษาประชาอุทิศ) จังหวัดจันทบุรี พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม (ธรรมรัตน์ศึกษาประชาอุทิศ) จังหวัดจันทบุรี โดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ย

จากมากไปหาน้อยตามลำดับ ดังนี้ คือ การบริหารงานบุคคลมีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ การบริหารทั่วไป การบริหารงบประมาณและการบริหารงานวิชาการ ตามลำดับ

รักชนก บึงมุ่ม (2554, หน้า 54-55) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนชลราษฎรอำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนชลราษฎรอำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18 ที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน โดยรวม ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานกิจการนักเรียนอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการบริหารงานบุคลากร การเงินและสินทรัพย์และด้านการบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับปานกลางและเมื่อเรียงค่าเฉลี่ยตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียนอยู่ในระดับมาก ด้านการบริหารงานทั่วไปและด้านการบริหารงานบุคลากร การเงินและสินทรัพย์อยู่ในระดับปานกลาง ผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษา อาชีพโดยรวม และรายด้านแตกต่างกันจะมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนแตกต่างกัน

สถาพร ส่องแสง (2554, หน้า 88) ได้ศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวัดกระเฉง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 1 ผลการศึกษาพบว่า ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวัดกระเฉง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 1 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านการบริหาร งานบุคคล ด้านการบริหารงานงบประมาณและด้านการบริหารงานทั่วไป

จันทิมา จันทสิทธิ์ (2555, หน้า 95) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโขง อำเภอน้ำใหม่ จังหวัดจันทบุรี พบว่า ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโขง อำเภอน้ำใหม่ จังหวัดจันทบุรี โดยรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 2 อันดับแรก คือ ด้านงานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและการอำนวยความสะดวก ด้านงานบุคลากร ด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดคือ งานด้านวิชาการ

ประเสริฐ มิ่งเมือง (2555, หน้า 96-98) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านบึง “มนูญวิทยาการ” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน ยกเว้น ด้านการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับน้อย และจากการทดสอบสมมติฐานพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน ในสังกัดเทศบาลนันทบุรี โดยจำแนกตามอาชีพ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < .05$) ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานงบประมาณ ส่วนด้านบริหารงานวิชาการและด้านการบริหารงานทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ผุสดี แสงหล่อ (2555, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนสวนป่าอุบลรัตน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนสวนป่าอุบลรัตน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก โดยเรียงคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือการบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณและการบริหารงานทั่วไป

ชุตินา แพนกุดเรือ (2556, หน้า 46) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลวัดลุ่มมหาชัยชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ผลการศึกษา พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของ โรงเรียนเทศบาลวัดลุ่มมหาชัยชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยรวมอยู่ในระดับมากและรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากและจากการทดสอบสมมติฐานพบว่าความพึงพอใจ เมื่อจำแนกตามอาชีพและวุฒิการศึกษา พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

บรรเจิด ศุภราพงศ์ (2556, หน้า 100) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองในการบริหารงานของโรงเรียนปากช่องพิทยาคม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัย พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองในการบริหารงานของโรงเรียนปากช่องพิทยาคม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานงบประมาณ

วราวุธ แก้วประทุม (2556, หน้า 91) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านหินแร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านหินแร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 4 อันดับ คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคลากร และด้านบริหารงานทั่วไป

6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

พอลโลซซี่ (Pallozzi, 1981, p. 1481) ได้ศึกษารูปแบบของชุมชนต่อการเข้าไปเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของโรงเรียนท้องถิ่นในมลรัฐนิวเจอร์ซีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา พบว่า รูปแบบที่ใช้ในการจัดการศึกษาควรขยายไปเป็นรูปแบบของชุมชนเมืองด้วยการจัดการศึกษาในโรงเรียน โดยความร่วมมือกันทุกฝ่ายโรงเรียนไม่ควรยึดติดกับนโยบายมากนัก ส่วนฝ่ายชุมชนควรเสนอแนะนโยบายที่ตรงกับความสามารถของตนและสิ่งที่ชุมชนต้องคำนึงถึงคือความรับผิดชอบในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นและมีความเป็นไปได้

แอบเดล ฮาดี้ (Abdel-Hady, 1990, p. 3276-A) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาในประเทศอียิปต์ พบว่า การมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นหลักสำคัญของประชาธิปไตย จำเป็นต้องปรับปรุงรูปแบบการมีส่วนร่วมของประชาชน ควรจะกำหนดเป้าหมายของการมีส่วนร่วมของประชาชน ช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับสถานศึกษา และประเด็นกิจกรรมที่ต้องการให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

จอยซ์ (Joyce, 1992, p. 158) ได้วิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่เลือกโรงเรียนชั้นประถมศึกษาของรัฐ ระหว่าง 2 รัฐ โดยกลุ่มผู้ปกครอง 2 กลุ่ม ของโรงเรียนเซนต์เบน วิลล์ พลับลิค สคูล ในรัฐโอไฮโอและเซนต์พลับลิค สคูล ในรัฐมินนิโซตา สรุปความคิดเห็น ในการเลือกโรงเรียนมีดังนี้ คุณภาพของครู ระเบียบของโรงเรียน วินัยของโรงเรียน หลักสูตรพิเศษ จริยธรรมครู การประเมินความสามารถครู ความรับผิดชอบของโรงเรียนและมีแนวการสอนที่หลากหลาย สำหรับเหตุผลที่มีความสำคัญน้อยที่สุดของผู้ปกครอง คือ รายได้ของครอบครัวและพื้นฐานทางคุณธรรม ความเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับการบริหารและการจัดองค์กรภายในโรงเรียน คือ เป็นระบบ กระจายอำนาจ มีอิสระแบบเอกชนให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่ต้องการมีลักษณะเป็นผู้นำ มีอิทธิพลต่อการแข่งขันสูง ความสัมพันธ์กับชุมชนดีและมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ไมเคิล (Michael, 1992) ได้ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาและการพัฒนาชุมชน พบว่า ในการจัดการศึกษาควรเปิดโอกาสให้ท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้านควรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อที่จะแก้ปัญหาของชุมชนได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพจริง

บาร์นส์ (Barnes, 1995, p. 315-A) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ของผู้ปกครองนักเรียน พบว่า การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนของโรงเรียนโดยอุดมคติแล้วผู้ปกครองนักเรียนมีบทบาทที่โรงเรียนหรือในชั้นเรียน แม้ว่าจริง ๆ แล้วการมีส่วนร่วมของพวกเขาจะไม่เป็นไปตามอุดมคติดังกล่าวและยังได้พบว่าผู้ปกครองยังมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนที่บ้านด้วย การศึกษาครั้งนี้ให้หลักฐานเพิ่มเติมว่า บิดามารดาชาวอเมริกัน อัฟริกัน มีความประสงค์ที่จะมีสิทธิ์มีเสียงเกี่ยวกับการเรียนการสอนลูก ๆ ของตน ซึ่งต้องบ่งชี้ว่าบิดามารดาชาวอเมริกัน อัฟริกัน เห็นคุณค่าของการศึกษาและเห็นว่าโรงเรียนจำเป็นต้องตระหนักถึงความพึงพอใจด้านการศึกษาและวัฒนธรรมของผู้ปกครองด้วย

ฟรีแมน และคาร์ คิตเวลล์ (Freeman & Karr-Kidwell, 1998, pp. 195-199) ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองและการรับรู้ของครูและนักเรียน ต่อการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ในการศึกษาเพื่อพัฒนา ผลการวิจัย พบว่า การสื่อสารระหว่างบ้านและโรงเรียนจะได้ผู้ปกครองต้องมีส่วนร่วม เช่น การมีส่วนร่วมในสมาคมผู้ปกครองและครู นอกจากนั้น ผลการวิจัยยังพบอีกว่า หากผู้ปกครองต้องการรับผลประโยชน์จากการเข้ามามีส่วนร่วมในโรงเรียนผู้ปกครองต้องสร้างความรู้สึกให้ได้ว่าตนเป็นเจ้าของโรงเรียน

แบค และเมอร์ฟี (Back & Murphy, 1998, p. 359) พบว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียน เป็นฐานเป็นยุทธศาสตร์ของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการถ่ายโอนอำนาจจากมลรัฐและเขตพื้นที่การศึกษาไปยังโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนสามารถสร้างระบบการตัดสินใจด้วยตนเอง

ควอนดัล (Quandahl, 2001, pp. 201-204) ได้ทำวิจัยเรื่อง การปฏิบัติการสอนของครูอนุบาลที่มีผลต่อความสำเร็จของนักเรียน วัตถุประสงค์ในการวิจัยคือ เพื่อศึกษาความแตกต่าง ของการปฏิบัติการสอนของครูอนุบาลที่มีผลต่อความสำเร็จของนักเรียน กลุ่มตัวอย่างคือ ครูอนุบาลจำนวน 9 คน ซึ่งสอนในโรงเรียนแบบเต็มวันและแบบครึ่งวัน จำนวน 4 โรงเรียนที่ตั้งอยู่ใน เขตเมืองและเด็กอนุบาล จำนวน 208 คน โดยการสังเกตการณ์สอนและลักษณะของครูในห้องเรียน ผลการวิจัยพบว่า การจัดการศึกษาในแต่ละโรงเรียนมีความแตกต่างกันและพบว่า ความสำเร็จ ในด้านวิชาการในระดับอนุบาลไม่ได้มีความจำเป็นต่อการนำไปสู่ความสำเร็จในการศึกษาระดับต่อไป ลักษณะของครูมีผลต่อความสำเร็จของเด็กอนุบาลและความสำเร็จของนักเรียน จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ กล่าวโดยสรุปว่าผู้บริหารสถานศึกษา มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน เกิดความพึงพอใจต่อการบริหารโรงเรียน เพราะต้องเอาใจใส่ กระตือรือร้นส่งเสริมสนับสนุนประสานความร่วมมือในทุกฝ่ายก่อให้เกิดคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคมของผู้ปกครองนักเรียน ควรให้ผู้ปกครองนักเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น การสร้างกฎระเบียบของโรงเรียน การให้บริการอย่างรวดเร็ว การให้ข้อมูลข่าวสาร การทำงานเป็นทีมระหว่างผู้ปกครองนักเรียน กับครูและร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้จัดการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายเป็นคนดี เก่ง และมีความสุขเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองนักเรียนต่อไป

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey research) โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ได้ศึกษาประชากรและกลุ่มตัวอย่างดังนี้

- 1.1 ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 3,140 คน
- 1.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2561 การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 608-609 อ้างถึงใน สมุทรา ชำนาญ, 2556, หน้า 83) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 365 คน จากนั้นดำเนินการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าชนิด 5 ระดับ ตามแบบของ ลิกเคอร์ต (Likert) โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็น แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพของผู้ปกครอง รายได้ของครอบครัวต่อเดือน ที่อยู่อาศัย ชั้นเรียนบุตรที่กำลังศึกษา จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ใน 5 ด้าน จำนวน 83 ข้อ คือ

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ จำนวน 12 ข้อ

2. ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 23 ข้อ
3. ด้านการบริหารงานบริการ จำนวน 9 ข้อ
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป จำนวน 25 ข้อ
5. ด้านการบริหารงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 14 ข้อ

แบบสอบถามนี้มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating & scale) 5 ระดับของ ลิเคอร์ท (Likert) ซึ่งกำหนดความมากน้อยในระดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง โดยกำหนดให้หน้าหนักคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ยจากแบบสอบถามตามเกณฑ์ของ

(บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว, 2535, หน้า 21-24 อ้างถึงใน ททัยรัตน์ แพงจิตร, 2556, หน้า 55)

- 4.51-5.00 หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด
- 3.51-4.50 หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนอยู่ในระดับมาก
- 2.51-3.50 หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง
- 1.51-2.50 หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนอยู่ในระดับน้อย
- 1.00-1.50 หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร ตำรา บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ใน 5 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ
2. ด้านการบริหารงานบุคคล
3. ด้านการบริหารงานบริการ
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

5. ด้านการบริหารงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

2. สร้างเครื่องมือแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating & scales) 5 ระดับ ตามวิธีของ ลิเคอร์ท (Likert)

3. นำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงานของ ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

4. นำแบบสอบถามที่พัฒนาขึ้นไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา(Content validity) โดยวิธีหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of Item-objective congruence: IOC) (สุวิมล ติรกานันท์, 2549, หน้า 139 อ้างถึงใน ประยูร อิ่มสวาสดี, 2552, หน้า 74) โดยใช้สูตรดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ $\sum R$ แทนผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
 N แทนจำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
 เกณฑ์การประเมินความสอดคล้อง (Index of consistency : IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ มีดังนี้

ให้คะแนนเท่ากับ + 1 หมายถึง แนใจว่าถูกต้อง สอดคล้องตรงกับ วัตถุประสงค์

ให้คะแนนเท่ากับ 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่ามีความสอดคล้อง

ให้คะแนนเท่ากับ - 1 หมายถึง ยังไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้อง ไม่ตรงกับ

ค่าดัชนีความสอดคล้องที่ยอมรับได้ต้องมีค่าตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป

ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. ดร.ดรุณี ชันโท นักวิชาการมูลนิธิเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2. ดร.เอกชัย ชิมโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม

สังฆมณฑลนครราชสีมา

3. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5. นำแบบสอบถามไปปรึกษาคณะกรรมการจัดการศึกษาของโรงเรียน

6. ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของคณะกรรมการจัดการศึกษาของโรงเรียน

7. จัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์นำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

1. ขอนหนังสือจากฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากครูประจำชั้นของผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

2. จัดประชุมครูที่ประจำชั้นเพื่อชี้แจงการดำเนินการจัดทำวิจัยและแนวทางการแจกแบบสอบถามแก่ผู้ปกครอง

3. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับครูประจำชั้นแจกผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างและกำหนดวันรับคืนด้วยตนเอง

4. ผู้วิจัยรับแบบสอบถามคืนจากผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 365 ฉบับ จากจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 365 ฉบับคิดเป็นร้อยละ 100

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยนำแบบสอบถามทั้ง 3 ตอน มาจัดกระทำข้อมูลโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows (Statistics package for social sciences for Windows) ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์จากแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาแต่ละฉบับ นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาให้คะแนนตามน้ำหนักคะแนนแต่ละข้อและบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติ

2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ปกครองผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการคำนวณหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 2 เกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จำแนกเป็นโดยภาพรวมและรายด้าน นำค่าเฉลี่ยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 100) แล้วแปลความหมายดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง	ความพึงพอใจของผู้ปกครองอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง	ความพึงพอใจของผู้ปกครองอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง	ความพึงพอใจของผู้ปกครองอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง	ความพึงพอใจของผู้ปกครองอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ปกครองอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4. การสรุปข้อเสนอแนะซึ่งเป็นแนวทางที่จะพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ปกครองต่อไป

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ มีรายละเอียดดังนี้

1. วิเคราะห์นำข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะแบบตรวจสอบรายการ โดยวิธีการหาค่าร้อยละ

2. วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำเสนอด้วยรูปตารางแปลผลด้วยการบรรยาย

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 2 ขั้นตอน ตามลำดับดังนี้

เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้เสนอผลการวิจัยตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ใน 5 ด้าน

ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ตัวแปรสถานภาพทั่วไปของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้ปกครองนักเรียนที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 365 คน โดยจำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพของผู้ปกครอง รายได้ของครอบครัวต่อเดือน ระยะทางจากบ้านพักถึงโรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.1 จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตัวแปรสถานภาพทั่วไปของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สถานภาพทั่วไป	จำนวน (n = 365 คน)	ร้อยละ (100)
เพศ		
ชาย	95	26.03
หญิง	270	73.97

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

สถานภาพทั่วไป	จำนวน (n = 365 คน)	ร้อยละ (100)
อายุ		
20 - 30 ปี	28	7.67
31 - 40 ปี	169	46.30
41 - 50 ปี	134	36.71
51 - 60 ปี	29	7.95
61 ปีขึ้นไป	5	1.37
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	85	23.29
ปริญญาตรี	204	55.89
ปริญญาโท	65	17.81
สูงกว่าปริญญาโท	11	3.01
อาชีพ		
รับราชการ	178	48.77
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	32	8.77
ธุรกิจส่วนตัว	83	22.74
พนักงานบริษัทเอกชน	17	4.66
เกษตรกร	18	4.93
แม่บ้าน	10	2.74
อื่น ๆ	27	7.40
รายได้		
ต่ำกว่า 20,000 บาท	73	20.00
20,000-30,000 บาท	145	39.73
+ 30,001 บาทขึ้นไป	147	40.27

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

สถานภาพทั่วไป	จำนวน (n = 365 คน)	ร้อยละ (100)
ระยะทาง		
0 – 5 กิโลเมตร	133	36.44
6 – 10 กิโลเมตร	46	12.60
11 – 15 กิโลเมตร	41	11.23
16 – 20 กิโลเมตร	27	7.40
21 – 25 กิโลเมตร	22	6.03
26 – 30 กิโลเมตร	33	9.04
31 กิโลเมตรขึ้นไป	63	17.26
รวม	365	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 270 คน (ร้อยละ 73.97) มีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 169 คน (ร้อยละ 46.30) มีวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 204 คน (ร้อยละ 55.89) มีอาชีพรับราชการ จำนวน 178 คน (ร้อยละ 48.77) รายได้ของครอบครัวต่อเดือนมากกว่า 30,001 บาทขึ้นไป จำนวน 147คน (ร้อยละ 40.27) และมีบ้านพักอยู่ห่างจากโรงเรียนเป็นระยะทาง 0-5 กิโลเมตร จำนวน 133 คน (ร้อยละ 36.44)

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้คือ ผู้ปกครองของนักเรียนที่กำลังศึกษาใน ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2561 จำนวน 365 คน โดยจำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ รายได้ของครอบครัว ต่อเดือน ระยะทางจากบ้านพักถึงโรงเรียน และระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยภาพรวม

การจัดการศึกษาของโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. ด้านบุคลากร	4.25	0.49	พึงพอใจมาก
2. ด้านบริหารวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน)	4.04	0.56	พึงพอใจมาก
3. ด้านการบริการ	3.95	0.60	พึงพอใจมาก
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.13	0.54	พึงพอใจมาก
5. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	4.13	0.58	พึงพอใจมาก
รวม	4.10	0.50	พึงพอใจมาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์-
อนุสรณ์ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.10$, S.D.=0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า
ผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านบุคลากร มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากเป็น
อันดับหนึ่ง ($\bar{X}=4.25$, S.D.=0.49) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการส่งเสริม
คุณธรรมจริยธรรม ($\bar{X}=4.13$, S.D.=0.58) ส่วนด้านที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ
ด้านการบริการ ($\bar{X}=3.95$, S.D.=0.60)

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา
ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านบุคลากร

ข้อที่	ด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	4.17	0.60	พึงพอใจมาก
2	ผู้บริหารมีศักยภาพเพียงพอที่จะนำพาสถาบันนี้ให้ เจริญก้าวหน้า	4.26	0.61	พึงพอใจมาก
3	ผู้บริหารมีความเป็นมืออาชีพในการบริหาร สถาบันการศึกษา	4.24	0.61	พึงพอใจมาก
4	ผู้บริหารมีอุดมการณ์อันแน่วแน่ในการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพ	4.33	0.64	พึงพอใจมาก

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D.	แปลความ
5	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษาได้ดำเนินการและเกิดผลอย่างเชิงประจักษ์	4.28	0.66	พึงพอใจมาก
6	ครูทุ่มเทในการจัดการเรียนการสอนและเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง	4.28	0.68	พึงพอใจมาก
7	ครูใช้จิตวิทยาในการพูด มีจิตใจอ่อนโยนรักเมตตา นักเรียน มีความยุติธรรม อบรมตักเตือนนักเรียนด้วยความรัก	4.26	0.66	พึงพอใจมาก
8	ครูมีช่องทางในการให้ผู้ปกครองติดต่อสะท้อนกลับในคุณภาพการจัดการเรียนรู้หลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ line Facebook และอื่น ๆ	4.25	0.75	พึงพอใจมาก
9	ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยาวาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	4.34	0.68	พึงพอใจมาก
10	ครูให้ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีในท้องถิ่น	4.26	0.69	พึงพอใจมาก
11	ครูให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองเป็นอย่างดีในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาพฤติกรรมหรือการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	4.32	0.68	พึงพอใจมาก
12	การบริการของงานต่างๆ ของโรงเรียนมีความสะดวกและรวดเร็ว	4.15	0.67	พึงพอใจมาก
รวม		4.25	0.50	พึงพอใจมาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านบุคลากร โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$, S.D.=0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ระบุว่า ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยาวาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน มีความพึงพอใจมากเป็นอันดับหนึ่ง ($\bar{X} = 4.34$, S.D.=0.68) รองลงมาคือ ผู้บริหารมีอุดมการณ์อันแน่วแน่ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ($\bar{X} = 4.33$, S.D.=0.64) ส่วนข้อที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การบริการของงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมีความสะดวกและรวดเร็ว ($\bar{X} = 4.15$, S.D.=0.67)

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการบริหารวิชาการ
(การจัดการเรียนการสอน)

ข้อที่	ด้านการบริหารวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน)	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	โรงเรียนมีการจัดหลักสูตรให้ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม	4.18	0.62	พึงพอใจมาก
2	โรงเรียนมีหลักสูตรเสริมพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเหมาะสม	4.10	0.76	พึงพอใจมาก
3	โรงเรียนมีหลักสูตรเสริมพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะภาษาจีนเหมาะสม	3.83	0.87	พึงพอใจมาก
4	ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาไทยเหมาะสม	4.18	0.64	พึงพอใจมาก
5	ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์เหมาะสม	4.35	2.68	พึงพอใจมาก
6	ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์เหมาะสม	4.13	0.68	พึงพอใจมาก
7	ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เหมาะสม	3.96	0.75	พึงพอใจมาก
8	โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนดนตรีตามความเหมาะสม	3.93	0.81	พึงพอใจมาก
9	โรงเรียนจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนหลากหลาย เช่น แปลงเกษตร บ่อเลี้ยงปลา บ่อเลี้ยงกบ การเลี้ยงไก่ไข่ การเพาะเห็ดฟาง การทำปุ๋ยชีวภาพ เป็นต้น	3.95	0.80	พึงพอใจมาก
10	โรงเรียนจัดให้นักเรียนไปทัศนศึกษาในแหล่งเรียนรู้ นอกโรงเรียนเหมาะสม	4.03	0.77	พึงพอใจมาก
11	ครูใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน เหมาะสม	4.12	0.68	พึงพอใจมาก

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน)	\bar{X}	S.D.	แปลความ
12	ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติค้นคว้าด้วยตนเอง รู้จักแก้ปัญหาและช่วยตนเองได้มากขึ้น	4.11	0.68	พึงพอใจมาก
13	ครูพยายามหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน	4.08	0.71	พึงพอใจมาก
14	ครูพยายามหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน	4.00	0.75	พึงพอใจมาก
15	นักเรียนมีทักษะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น	3.96	0.80	พึงพอใจมาก
16	นักเรียนมีทักษะด้านภาษาจีนเพิ่มมากขึ้น	3.68	0.90	พึงพอใจมาก
17	นักเรียนมีทักษะด้านดนตรีเพิ่มมากขึ้น	3.76	0.86	พึงพอใจมาก
18	โรงเรียนจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างเหมาะสม	4.07	0.66	พึงพอใจมาก
19	นักเรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	4.08	0.73	พึงพอใจมาก
20	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นที่น่าพอใจ	4.08	0.71	พึงพอใจมาก
21	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	4.05	0.75	พึงพอใจมาก
22	โรงเรียนรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว	4.14	0.75	พึงพอใจมาก
23	โรงเรียนนำผลการประเมินนักเรียนมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น	4.09	0.71	พึงพอใจมาก
รวม		4.04	0.56	พึงพอใจมาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการบริหารวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$, S.D.=0.56) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ระบุว่า ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์เหมาะสม มีความพึงพอใจมากเป็นอันดับหนึ่ง ($\bar{X} = 4.35$, S.D.=2.68) รองลงมาคือ ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาไทยเหมาะสม ($\bar{X} = 4.18$,

S.D.=0.64) ส่วนข้อที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ นักเรียนมีทักษะด้านภาษาจีนเพิ่มมากขึ้น ($\bar{X}=3.68$, S.D.=0.90)

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการบริการ

ข้อที่	ด้านการบริการ	\bar{X}	s.d.	แปลความ
1	โรงเรียนมีสถานที่จอดรถอย่างเพียงพอและมีระบบการจราจรที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง	3.80	0.89	พึงพอใจมาก
2	โรงเรียนมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	4.10	0.74	พึงพอใจมาก
3	โรงเรียนจัดอาหารกลางวันที่สะอาดถูกสุขอนามัยและเพียงพอกับทุกคน	3.95	0.80	พึงพอใจมาก
4	โรงเรียนมีระบบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีประสิทธิภาพ	3.84	0.84	พึงพอใจมาก
5	โรงเรียนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในราคาที่เหมาะสม	3.82	0.83	พึงพอใจมาก
6	โรงเรียนจัดตู้น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องสุขาที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	3.74	0.91	พึงพอใจมาก
7	โรงเรียนมีระบบประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนทุกคน	4.09	0.70	พึงพอใจมาก
8	โรงเรียนมีระบบการดูแลสุขภาพของนักเรียน เช่น บริการตรวจสุขภาพอย่างต่อเนื่อง	4.02	0.71	พึงพอใจมาก
9	รถรับ-ส่งนักเรียนให้บริการอย่างมีคุณภาพ (เฉพาะนักเรียนที่ขึ้นรถรับส่ง)	4.18	0.74	พึงพอใจมาก
รวม		3.95	0.60	พึงพอใจมาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการบริการ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$, S.D.=0.60) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ระบุว่า รถรับ-ส่งนักเรียนให้บริการอย่างมีคุณภาพ (เฉพาะนักเรียนที่ขึ้นรถรับส่ง) มีความพึงพอใจมากเป็นอันดับหนึ่ง ($\bar{X} = 4.18$, S.D.=0.74) รองลงมาคือ โรงเรียนมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน ($\bar{X} = 4.10$, S.D.=0.74) ส่วนข้อที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ โรงเรียนจัดตู้น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องสุขาที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ($\bar{X} = 3.74$, S.D.=0.91)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านบริหารงานทั่วไป

ข้อที่	ด้านบริหารงานทั่วไป	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	โรงเรียนจัดระบบการเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาให้ครู บุคลากรและผู้ปกครองทราบอย่างทั่วถึง	4.06	0.74	พึงพอใจมาก
2	โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายใน โรงเรียนให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ	4.13	0.68	พึงพอใจมาก
3	โรงเรียนให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ มาติดต่อกับโรงเรียนด้วยดี	4.23	0.68	พึงพอใจมาก
4	โรงเรียนมีการแจ้งข่าวสารจากโรงเรียนถึงผู้ปกครอง เป็นประจำ	4.22	0.70	พึงพอใจมาก
5	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบที่เหมาะสม เพียงพอ สะอาด มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อนักเรียน	4.26	0.67	พึงพอใจมาก
6	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน	4.14	0.71	พึงพอใจมาก
7	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมที่ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชน	4.15	0.72	พึงพอใจมาก
8	โรงเรียนมีห้องอาหารที่สะอาดตามหลักสุขอนามัย	4.01	0.71	พึงพอใจมาก
9	โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ ภายในบริเวณโรงเรียนที่ดี เอื้ออำนวยต่อการจัดการ เรียนการสอน	4.18	0.64	พึงพอใจมาก
10	โรงเรียนมีการตกแต่งอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้อง ประกอบต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียน และการบริการผู้ปกครอง	4.13	0.67	พึงพอใจมาก

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านบริหารงานทั่วไป	\bar{X}	s.d.	แปลความ
11	โรงเรียนจัดให้มีห้องพักรอสำหรับผู้ปกครองที่มาติดต่อ แผนกธุรการและการเงินอย่างเป็นสัดส่วน	4.13	0.72	พึงพอใจมาก
12	โรงเรียนจัดมุมพักผ่อน สนามกีฬา สนามเด็กเล่นที่ ปลอดภัยและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	4.08	0.78	พึงพอใจมาก
13	โรงเรียนจัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผลงานของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	4.08	0.73	พึงพอใจมาก
14	โรงเรียนปรับภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นและมีบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนการสอน	4.18	0.67	พึงพอใจมาก
15	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาของโรงเรียน	4.04	0.77	พึงพอใจมาก
16	โรงเรียนจัดประชุมผู้ปกครองในโอกาสต่างๆตามความ จำเป็น	4.08	0.75	พึงพอใจมาก
17	โรงเรียนจัดแสดงผลงานของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ได้รับทราบ	4.08	0.74	พึงพอใจมาก
18	โรงเรียนจัดทำจดหมายเวียนเพื่อแจ้งข่าวสารถึง ผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ	4.24	0.73	พึงพอใจมาก
19	โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี (วารสารของโรงเรียน) ให้ผู้ปกครองรับทราบ	3.95	0.85	พึงพอใจมาก
20	โรงเรียนเชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันแม่ วันพ่อ วันคริสต์มาส วันกีฬาสี เป็นต้น	4.14	0.74	พึงพอใจมาก
21	โรงเรียนรายงานผลการเรียนและพัฒนาการของ นักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง	4.17	0.74	พึงพอใจมาก
22	การติดต่อสื่อสารระหว่างครูและผู้ปกครองมีความ สะดวกรวดเร็ว	4.21	0.78	พึงพอใจมาก
23	การติดต่อสื่อสารกับผู้บริหาร(ผู้อำนวยการ, ผู้จัดการ) มีความสะดวกรวดเร็ว	4.00	0.81	พึงพอใจมาก

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านบริหารงานทั่วไป	\bar{X}	s.d.	แปลความ
24	โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้ปกครองสืบค้นข้อมูลของโรงเรียนได้สะดวกรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	4.19	0.72	พึงพอใจมาก
25	โรงเรียนจัดให้มีโครงการให้ครูประจำชั้นเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน	4.27	0.70	พึงพอใจมาก
รวม		4.13	0.54	พึงพอใจมาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านบริหารงานทั่วไป โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D.=0.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ระบุว่าโรงเรียนจัดให้มีโครงการให้ครูประจำชั้นเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน มีความพึงพอใจมากเป็นอันดับหนึ่ง ($\bar{X}=4.27$, S.D.=0.70) รองลงมาคือ โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบที่เหมาะสมเพียงพอสะอาด มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อนักเรียน ($\bar{X}=4.26$, S.D.=0.67) ส่วนข้อที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี (วารสารของโรงเรียน) ให้ผู้ปกครองรับทราบ ($\bar{X}=3.95$, S.D.=0.85)

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ข้อที่	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	\bar{X}	s.d.	แปลความ
1	โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนอย่างชัดเจน และเกิดประสิทธิภาพเป็นที่พอใจของท่าน	4.15	0.71	พึงพอใจมาก
2	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์กระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม เพื่อส่งต่อการปฏิบัติที่บ้านอย่างต่อเนื่อง	4.10	0.71	พึงพอใจมาก
3	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดผลเชิงประจักษ์กับนักเรียน	3.99	0.74	พึงพอใจมาก

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	\bar{X}	s.d.	แปลความ
4	นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีมากยิ่งขึ้น	4.13	0.68	พึงพอใจมาก
5	โรงเรียนเน้นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนโดยการจัดกิจกรรมหลากหลาย	4.09	0.69	พึงพอใจมาก
6	โรงเรียนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเสนอกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	4.08	0.70	พึงพอใจมาก
7	โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโดยเน้นความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	4.10	0.66	พึงพอใจมาก
8	โรงเรียนให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาที่เน้นด้านรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียงของนักเรียน	4.24	0.69	พึงพอใจมาก
9	โรงเรียนให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาที่เน้นด้านความมีระเบียบวินัย	4.25	0.69	พึงพอใจมาก
10	โรงเรียนได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบและรับการแจกคู่มือระเบียบปฏิบัติของนักเรียน	4.09	0.69	พึงพอใจมาก
11	โรงเรียนได้จัดประชุมทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติร่วมกันทั้งครู นักเรียน และผู้ปกครอง	4.12	0.72	พึงพอใจมาก
12	โรงเรียนได้จัดให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนโดยความรับผิดชอบของทั้งผู้บริหารและครู	4.12	0.72	พึงพอใจมาก
13	ท่านพึงพอใจต่อกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มากน้อยเพียงใด	4.18	0.68	พึงพอใจมาก
14	ท่านสามารถส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมให้เกิดขึ้นกับบุตรหลานที่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเชิงประจักษ์	4.18	0.65	พึงพอใจมาก
รวม		4.13	0.58	4.13

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนมารีเยอานุสรณ์ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D.=0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ระบุว่า โรงเรียนให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาที่เน้นด้านความมีระเบียบวินัย มีความพึงพอใจมากเป็นอันดับหนึ่ง ($\bar{X} = 4.25$, S.D.=0.69) รองลงมาคือ ท่านพึงพอใจต่อกระบวนการพัฒนาโรงเรียน คุณธรรมของโรงเรียนมารีเยอานุสรณ์ มากน้อยเพียงใด และท่านสามารถส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมให้เกิดขึ้นกับบุตรหลานที่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเชิงประจักษ์ ($\bar{X} = 4.18$, S.D.=0.65 และ 0.68 ตามลำดับ) ส่วนข้อที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ โรงเรียนได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบและรับการแจกคู่มือระเบียบปฏิบัติของนักเรียน ($\bar{X} = 4.09$, S.D.=0.69)

ตอนที่ 3 สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม

ตารางที่ 5 แสดงความถี่ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
ด้านบุคลากร	
1. เห็นควรให้เพิ่มบุคลากรให้สอนเฉพาะรายวิชา	
2. ครูและบุคลากรในโรงเรียนยิ้มแย้มแจ่มใส สามารถให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหา พฤติกรรมของบุตรหลานได้ดี ผู้บริหารพูดจริงทำจริง	19
3. ครูแต่งกายเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	8
4. ไหว้ทักทายตลอด	
5. บุคลากรบางท่าน บริการไม่ดี	
6. คณะผู้บริหารและคุณครูทุกท่าน มีประสิทธิภาพและเป็นที่พอใจและประทับใจ	3
7. รู้สึกพอใจกับบุคลากรของสถานศึกษาแห่งนี้ เพราะมีความเอาใจใส่ต่อเด็ก	1
8. บุคลากรมีความรู้ทั่วถึงสอนให้เด็กดีมีวินัย ใฝ่เรียนรู้	
9. ดีมาก แต่อยากให้คุณครู ถ่ายรูปกิจกรรมที่นักเรียนทำแต่ละวันให้ผู้ปกครองดูบ้าง	3
10. ครูและบุคลากรมีความตั้งใจในการทำงาน มาทำงานแต่เช้า กลับเย็น	
11. ยังมีบุคลากรบางท่าน ที่ยังขาดความรู้ด้านการสอน ส่วนใหญ่มุ่งเน้นให้เด็กทำตาม	
12. บุคลากรมีความตั้งใจและมีความรับผิดชอบต่อเด็กและโรงเรียนสูง	
13. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ	2

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
14. พัฒนาบุคลากรในแต่ละด้านให้มีคุณภาพ ปริมาณที่เหมาะสมสอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายของทางโรงเรียน	
15. ครูและเจ้าหน้าที่โรงเรียนบางท่านมีกิจกรรมยามว่างไม่เหมาะสม ขาดมนุษยสัมพันธ์ ที่ดีต่อผู้ปกครอง ควรได้รับการอบรมให้ดีขึ้น	
16. บุคลากรบางคนในโรงเรียนยังทำงานการสอนยังไม่เต็มที่	
17. โรงเรียนเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อยทำให้การเรียนการสอนนักเรียนไม่ต่อเนื่อง	
18. อยากให้โรงเรียนมีครูสอนสำรอง หากมีครูคนใดลาหรือออกจะได้มีการสอนแทน นักเรียนจะได้ไม่มีเวลาเล่นกัน	
19. อยากให้เน้นเรื่องการท่องสูตรคูณ	
20. ยังไม่เพียงพอ ครูวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ควรใช้ครูเก่ง ๆ เพิ่มมากขึ้น และวิชาสุขศึกษาอยากให้มีครูสอนเก่ง ๆ	
21. โรงเรียนและบุคลากรของท่านขึ้นค่าเทอมไม่อธิบายเหตุผลที่ขึ้นค่าเทอมให้ผู้ปกครอง ทราบ บุคลากรต้องเข้มงวดกวัดขันมากกว่านี้	
22. บุคลากรส่วนใหญ่ดูแล้วไม่มีประสบการณ์เพียงพอ	
23. ครูบางท่านยังขาดการใช้จิตวิทยาในการสอนเด็ก ยังใช้อารมณ์ของตัวเองเป็นใหญ่	
24. อยากมีบุคลากรครูที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี เด็กจะได้สามารถฝึกการพูดฟัง - ภาษาอังกฤษมากกว่านี้	
25. จัดครูให้เหมาะสมกับนักเรียน	
26. บุคลากรเฉพาะด้านยังไม่เพียงพอและไม่มีความรู้หรือเทคนิคการสอน	
27. อยากให้ได้รับข่าวสารที่รวดเร็วกว่านี้	4
28. ยังไม่รู้จักผู้บริหารงานเท่าที่ควร	2
ด้านการบริหารวิชาการ	
1. เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
2. ครูดูแลเอาใจใส่เด็กได้ดี จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย	2
3. สอนให้เด็กมีระเบียบวินัย พฤติกรรมเด็กดีขึ้นกว่าเดิม	
4. เด็กชอบเรียนวิชาภาษาอังกฤษสามารถไปสื่อสารให้ผู้ปกครองฟังที่บ้านได้ดีครับ	
5. จัดการเรียนการสอนได้ดีมาก เด็ก ๆ เริ่มเขียนได้ และสะกดคำได้ บวกเลขในหลักสิบ ได้	
6. ปรับให้ทันต่อเหตุการณ์	

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
7. จัดการเรียนการสอนได้เหมาะสมตามช่วงวัย	3
8. ด้านวิชาการมีความชัดเจนในเรื่องของหลักสูตร ในการจัดการเรียนการสอนของแต่ละวิชา	4
9. รู้สึกพอใจต่อการพัฒนาการของเด็กที่ได้รับการสอน รู้สึกว่าการเรียนของที่นี่ทำให้เด็กเข้าใจง่าย	
10. วิชาการเข้มแข็ง เด็กนักเรียนเรียนดี เรียนเก่ง	
11. การบ้านนักเรียนมากเกินไป	2
12. ควรเปิดการสอนในระดับมัธยมปลาย เพราะจะทำให้นักเรียนได้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง	
13. อยากให้เน้นพัฒนาการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นสู่จุดหมายที่สูงกว่า เพื่อรองรับต่อการเรียนการสอนในอนาคตของเด็กนักเรียนที่จะต้องศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	
14. เน้นวิชาการตามหลักสูตร และเทียบเคียงกับหลักสูตรในโรงเรียนของรัฐบาลด้วย	
15. โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่ดี ให้ความสำคัญกับนักเรียนมากที่สุด ปลูกฝังคุณธรรมให้กับตัวนักเรียนเอง	
16. ควรเพิ่มบุคลากรที่มีความสามารถ ความรู้ในการสอนให้มาก	
17. ควรให้นักเรียนมีการบ้านหรือมีงานที่ต้องทำเวลากลับมาถึงบ้าน เช่น ให้มีการอ่านหนังสือ	
18. ควรให้ครูให้ความสำคัญกับนักเรียนทุกคน ด้วยความเสมอภาค	
19. จำนวนนักเรียนต่อห้องมากเกินไป	3
20. อยากให้มีการสอนแนะแนว	
21. อยากให้เน้นวิชาภาษาอังกฤษ	5
22. นักเรียนเริ่มมีการเรียนลดลงตั้งแต่ ป 4.เห็นชัดเจน ที่บ้านผู้ปกครองดูแลเหมือนเดิม ที่โรงเรียนไม่ทราบ หรือเพราะวัยของนักเรียน อยากให้โรงเรียนช่วยดูนักเรียนที่เรียนไม่ค่อยเก่งด้วย	
23. การเรียนการสอนของคุณครูบางคน คิดได้ไงให้นักเรียนของท่านทำการบ้านด้วยการค้นหาทางอินเทอร์เน็ต สมมติว่าที่บ้านนักเรียนไม่มีเน็ต ไม่มีสัญญาณ จะทำการบ้านได้อย่างไร หรือครูบอกคิดไม่ออกบอก google ขนาดศัพท์ภาษาอังกฤษไม่สอนให้เปิด dictionary เด็กเปิดแทบไม่เป็น แล้วจะให้ผู้ปกครองเสียเงินกับการจ้างครูภาษาอังกฤษทำไมในเมื่อเปิดศัพท์ไม่เป็น ลูกหลานที่เรียนโรงเรียนมารีฮอนูสรณ์ เปิดศัพท์ไม่เป็นสักคน แค่เปิด dictionary ยังทำไม่เป็นก็เลิกสอนเถอะครับ	

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
24. ครูบางวิชา มอบหมายงานในกรณีที่เด็กไม่มีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องปริ้นเอกสารที่บ้าน พอส่งงานไม่ตรงกับสิ่งที่ครูต้องการให้ไปทำมาใหม่เด็กอาศัยอยู่กับยาย ทำให้ลำบากมากบางครั้งน่าจะดูความพร้อมของเด็ก แต่ละคนไม่เท่ากัน ให้พิจารณาตามความเหมาะสมด้วย	
25. การจัดการวิทยาศาสตร์ควรให้นักเรียนได้ทดลองจริง	
26. ห้อง ICEP ไม่เห็นแก่ภาษาอังกฤษตามที่คาดหวัง	
27. การเรียนพิเศษวันเสาร์อยากให้เน้นวิชาหลัก	
28. อยากให้คัดแยกเด็กอ่อน	
29. การไปศึกษาดูงานไม่ควรไปซ้ำที่เดิม	
ด้านการบริการ	
1. การจราจรติดขัดนิดหน่อย แต่มีการรักษาความปลอดภัยดี	
2. อาหารกลางวันเด็กอนุบาล อยากให้มีผักด้วยและผลไม้ทุกครั้ง ไม่ควรเป็นป๊อปปี้ น้ำก็ร้อน	
3. สถานที่จอดรถด้านหลังโรงเรียนควรตีเส้นช่องจอดรถ เพื่อความเป็นระเบียบ เข้าออก-ได้สบาย และถนนเป็นหลุมเป็นบ่อมากค่ะ	3
4. จัดระบบจราจรไม่ดีตรงประตูทางเข้าและออก ตอนเย็นสวนทางกันอันตรายมากค่ะ	4
5. แนะนำทำประตู ด้านหน้าตรงโบสถ์ เปิด เฉพาะรถออกเท่านั้น	
6. ควรปรับปรุงด้านการจราจร และจุดจอดรถด้านประตูหลัง	2
7. สถานที่ สภาพแวดล้อมดีมาก	
8. ด้านการบริการ โรงเรียนและคุณครูทุกท่านให้การบริการดีกันทุกคน ไม่ว่าจะติดต่อเรื่องใดสอบถามเรื่องใด และบริหารด้านอื่นๆครูทุกคนในโรงเรียนต้อนรับและบริการดีทุกเรื่องค่ะ	2
9. อยากให้ครูสอนวิธีการเอาตัวรอด ขณะที่ผู้ปกครองหรือรถตู้ลีม่อนงไวในรถ ควรช่วยเหลือตัวเองอย่างไร	
10. พัฒนาการบริหารด้านต่าง ๆ ให้เท่าทันกับยุคสมัย ความต้องการ และสภาพแวดล้อม	
11. อยากให้เปิดมินิมาร์ทเพิ่มเติม	
12. ขาดการเอาใจใส่ในการคอยรับส่งเด็ก-	
13. ที่จอดรถไม่เพียงพอ	5

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
14. อยากให้มีโทรศัพท์สาธารณะ	3
15. บริการประทับใจมาก ยิ้มแย้ม พูดเพราะ เอาใจใส่ และให้คำปรึกษา เป็นอย่างดี	
16. ควรมี รเพิ่มเติม .ภ.ป.	
17. เรื่องโภชนาการโรงเรียนควรลดการบริการเครื่องดื่มที่หวาน การใช้น้ำมันทอดซ้ำ เพราะทำให้เด็กอ้วนและฟันผุ	3
18. ห้องน้ำควรสะอาดกว่านี้	2
19. อาหารที่ขายไม่ควรจะราคาแพงเกินไป และไม่ควรถูกใส่กล่องโฟม	
20. ควรแจกแบบสอบถามให้กับนักเรียนว่ารายการอาหารกลางวันนักเรียนชอบเมนูใดบ้าง เพราะนักเรียนบอกว่ากินไม่อิ่มเพราะอาหารไม่อร่อยและนักเรียนไม่ชอบ	
ด้านบริหารงานทั่วไป	
1. ในวันพ้อ วันแม่ ไม่ควรจัดให้มีการไหว้พ้อหรือแม่ เพราะนักเรียนหลายคนพ้อแม่ไม่ได้ อยู่ด้วยและอาจเป็นการสร้างปมให้เด็ก ควรจัดเป็นกิจกรรมอื่นแทน	
2. การบริหารโดยรวมดี	4
3. แจ้งข่าวสารให้รับทราบเป็นประจำ	
4. อนุบาล เรียนว่ายน้ำ แต่ชุดว่ายน้ำได้ในเดือนสิงหาคม ทำให้ผู้ปกครองบางท่านต้อง 2 ของโรงเรียนซ้ำผู้ปกครองเสีย 2 เสียค่าใช้จ่าย ซื้อชุดว่ายน้ำเอง แล้วต้องมาชำระรอบ ผลประโยชน์ แต่โรงเรียนได้ผลประโยชน์ และชุดว่ายน้ำแพงมากไม่สมกับสินค้า	
5. มีการจัดการที่เป็นระเบียบ ชัดเจน เข้าใจง่าย	
6. เพิ่มพื้นที่จอดรถให้มากขึ้น	
7. พนักงานที่โรงเรียนมีความสะอาดทั้งโรงอาหาร ห้องน้ำตึกอาคารเรียนต่างๆ และ พนักงานมีความสะอาด ดูแลสถานที่ในโรงเรียนได้เป็นอย่างดี	
8. ควรจัดม้านั่งเพิ่มเพื่อให้ผู้ปกครองได้นั่งพักผ่อน	2
9. อยากให้มีห้องน้ำมากกว่านี้	
10. การติดต่อสื่อสารบางครั้งควรจะยืดหยุ่นเรื่องโทรศัพท์วันเรียนพิเศษ ไปทัศนศึกษา เพราะผู้ปกครองจะได้ติดต่อบุตรหลานได้	
11. กระเป๋านักเรียนหนักเกินไป	
12. อาหารกลางวันของเด็ก ควรมีอาหารที่หลากหลาย และมีส่วนประกอบของผักและ ผลไม้เป็นของว่าง	3

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
13. อาหารกลางไม่มีคุณภาพ ควรปรับปรุงเป็นอย่างมาก	5
14. การจ่ายค่าเทอมควรมีระบบการจ่ายออนไลน์	
15. อยากให้มีตำรวจจราจรทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	
ด้านการส่งเสริมคุณธรรม	
1. รู้จักแบ่งปัน	
2. ทำต่อไปดีมากครับ	
3. โรงเรียนมีการพัฒนามุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรม ทำให้เด็ก ๆ เปลี่ยนแปลงตัวเองไป- มีความเมตตา ในทางที่ดีมีมารยาท และนักเรียนได้นำมาปฏิบัติใช้ที่บ้าน	20
4. เพิ่มการเรียนการปฏิบัติของศาสนาพุทธ เพราะเด็กส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ เด็กยังไม่เข้าใจเรื่องการแผ่เมตตา การสวดมนต์	
5. รู้สึกพอใจ เมื่อเห็นเด็ก ๆ รู้สึกรับผิดชอบต่อสังคมถึงแม้ว่าบางครั้งมันเป็นแค่ความคิด	
6. นักเรียนพูดคำหยาบคาย อยากให้ครูช่วยสอนและอธิบายให้เด็กนักเรียนเข้าใจและไม่ควรทำ	5
7. ส่งเสริมให้เด็กนั่งสมาธิ ภาวนา ทำจิตใจให้สงบ	
8. เน้น ความซื่อสัตย์ ความอดทน เสียสละ มีจิตสาธารณะ ส่งเสริมในเรื่องการช่วยเหลือพ่อแม่ในการทำงานบ้าน	
9. ปานกลาง ควรจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรมธรรมะให้เด็กที่นับถือศาสนาพุทธบ้าง	2
10. อยากให้มีโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	4

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีวัตถุประสงค์ในครั้งนี้ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารงานการบริการ ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และเพื่อนำผลการวิจัยและข้อเสนอแนะไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประชากรที่ใช้ศึกษาเป็นผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 3,140 คน โดยมีกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ เครจซี และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-608) ได้จำนวน 365 คน จากนั้นดำเนินการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2561 ผลการวิจัยปรากฏดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ปกครองจำแนกตามเพศใกล้เคียงกัน เป็นเพศชาย ร้อยละ 26.03 เพศหญิง ร้อยละ 73.97 มีกลุ่มอายุ 31-40 ปี มากที่สุด ร้อยละ 46.30 กลุ่มอายุ 41-50 ร้อยละ 36.71 กลุ่มอายุ 51-60 ร้อยละ 7.95 กลุ่มอายุ 20-29 ร้อยละ 7.67 กลุ่มอายุ 61 ปีขึ้นไป ร้อยละ 1.37 มีระดับการศึกษา ระดับปริญญาตรี มากที่สุด ร้อยละ 55.89 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี 23.29 ระดับปริญญาโท 17.81 ระดับสูงกว่าปริญญาโท 3.01 มีอาชีพรับราชการมากที่สุด ร้อยละ 48.77 อาชีพธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 22.74 อาชีพพนักงานรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 8.77 อาชีพแม่บ้าน ร้อยละ 7.40 อาชีพเกษตรกร ร้อยละ 4.93 อาชีพพนักงานบริษัทเอกชน ร้อยละ 4.66 และอาชีพอื่น ๆ ร้อยละ 2.74 มีรายได้ 30,001 บาท/เดือนขึ้นไปมากที่สุด ร้อยละ 40.27 รายได้ 20,000-30,000 บาท/เดือน ร้อยละ 39.73 รายได้ต่ำกว่า 20,000 บาท/เดือน ร้อยละ 20.00 ระยะทางในการเดินทางมาโรงเรียน ระยะทาง 0-5 กิโลเมตร มากที่สุด ร้อยละ 36.44 ระยะทาง 31 กิโลเมตรเป็นต้นไป ร้อยละ 17.26 ระยะทาง 6-10 กิโลเมตร ร้อยละ 12.60 ระยะทาง 11-15 กิโลเมตร ร้อยละ 11.23 ระยะทาง 26-30 กิโลเมตร ร้อยละ 9.04 ระยะทาง 16-20 กิโลเมตร ร้อยละ 7.40 และระยะทาง 21-25 กิโลเมตร ร้อยละ 6.03

2. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในภาพรวมทั้ง 5 ด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

2.1 ด้านบุคลากร

- 2.2 ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- 2.3 ด้านการบริหารงานทั่วไป
- 2.4 ด้านบริหารวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน)
- 2.5 ด้านการบริการ

หากพิจารณาสรุปผลเป็นรายด้าน ผลปรากฏดังต่อไปนี้

ด้านบุคลากร พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านบุคลากรอยู่ในระดับมากที่สุด 12 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

1. ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยาวาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
2. ผู้บริหารมีอุดมการณ์อันแน่วแน่ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ
3. ครูให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองเป็นอย่างดีในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาพฤติกรรมหรือการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
4. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษาได้ดำเนินการและเกิดผลอย่างเชิงประจักษ์
5. ครูทุ่มเทในการจัดการเรียนการสอนและเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง
6. ผู้บริหารมีศักยภาพเพียงพอที่จะนำพาสถาบันนี้ให้เจริญก้าวหน้า
7. ครูใช้จิตวิทยาในการพูด มีจิตใจอ่อนโยนรักเมตตาแก่นักเรียน มีความยุติธรรม อบรมตักเตือนนักเรียนด้วยความรัก
8. ครูให้ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีในท้องถิ่น
9. ครูมีช่องทางในการให้ผู้ปกครองติดต่อสะท้อนกลับในคุณภาพการจัดการเรียนรู้อีกหลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ Line Facebook และอื่น ๆ
10. ผู้บริหารมีความเป็นมืออาชีพในการบริหารสถานศึกษา
11. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
12. การบริการของงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมีความสะดวกและรวดเร็ว

ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด 14 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

1. โรงเรียนให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาที่เน้นด้านความมีระเบียบวินัย
2. โรงเรียนให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาที่เน้นด้านรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียงของนักเรียน
3. ท่านพึงพอใจต่อกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มากน้อยเพียงใด
4. ท่านสามารถส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมให้เกิดขึ้นกับบุตรหลานที่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเชิงประจักษ์
5. โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนอย่างชัดเจน และเกิด

ประสิทธิภาพเป็นที่พอใจของท่าน

6. นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีมากยิ่งขึ้น
7. โรงเรียนได้จัดประชุมทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติร่วมกันทั้งครู นักเรียน และ

ผู้ปกครอง

ทั้งผู้บริหารและครู

8. โรงเรียนได้จัดให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนโดยความรับผิดชอบของ

9. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์กระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม เพื่อส่งต่อการปฏิบัติที่บ้านอย่างต่อเนื่อง

10. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโดยเน้นความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

11. โรงเรียนเน้นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนโดยการจัดกิจกรรมหลากหลาย

12. โรงเรียนได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบและรับการแจกคู่มือระเบียบปฏิบัติของนักเรียน

13. โรงเรียนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเสนอกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

14. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดผลเชิงประจักษ์กับนักเรียน

ด้านบริหารงานทั่วไป พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านบริหารงานทั่วไป อยู่ในระดับมากที่สุด 25 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

1. โรงเรียนจัดระบบการเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาให้ครู บุคลากรและผู้ปกครองทราบอย่างทั่วถึง

2. โรงเรียนจัดให้มีโครงการให้ครูประจำชั้นเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน

3. โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบที่เหมาะสมเพียงพอ สะอาด มั่นคง

แข็งแรง และปลอดภัย ต่อนักเรียน

4. โรงเรียนจัดทำจดหมายเวียนเพื่อแจ้งข่าวสารถึงผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ

5. โรงเรียนให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับโรงเรียนด้วยดี

6. โรงเรียนมีการแจ้งข่าวสารจากโรงเรียนถึงผู้ปกครองเป็นประจำ

7. การติดต่อสื่อสารระหว่างครูและผู้ปกครองมีความสะดวกรวดเร็ว

8. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้ปกครองสืบค้นข้อมูลของโรงเรียนได้สะดวกรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

9. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในบริเวณโรงเรียนที่ดีเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน

10. โรงเรียนปรับภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

11. โรงเรียนรายงานผลการเรียนและพัฒนาการของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง

ต่อเนื่อง

12. โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ผู้ปกครองเข้าร่วม กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดี

ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

13. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน
14. โรงเรียนเชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันแม่ วันพ่อ วันคริสต์มาส วันกีฬาสี เป็นต้น
15. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
16. โรงเรียนมีการตกแต่งอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียน และการบริการผู้ปกครอง
17. โรงเรียนจัดให้มีห้องพักรอสำหรับผู้ปกครองที่มาติดต่อแผนกธุรการและการเงิน อย่างเป็นสัดส่วน
18. โรงเรียนจัดมุมพักผ่อน สนามกีฬา สนามเด็กเล่นที่ปลอดภัยและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
19. โรงเรียนจัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
20. โรงเรียนจัดประชุมผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ตามความจำเป็น
21. โรงเรียนจัดแสดงผลงานของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
22. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
23. โรงเรียนมีห้องอาหารที่สะอาดตามหลักสุขอนามัย
24. การติดต่อสื่อสารกับผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ, ผู้จัดการ) มีความสะดวกรวดเร็ว
25. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี (วารสารของโรงเรียน) ให้ผู้ปกครองรับทราบ

ด้านบริหารวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน) พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านบริหารวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน) อยู่ในระดับมากที่สุด 23 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

1. ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์เหมาะสม
2. โรงเรียนมีการจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม
3. ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาไทยเหมาะสม
4. โรงเรียนรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว
5. ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์เหมาะสม
6. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนเหมาะสม

7. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติค้นคว้าด้วยตนเอง รู้จักแก้ปัญหาและช่วยตนเองได้มากขึ้น

8. โรงเรียนมีหลักสูตรเสริมพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเหมาะสม

9. โรงเรียนนำผลการประเมินนักเรียนมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

10. ครูพยายามหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน

11. นักเรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

12. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นที่น่าพอใจ

13. โรงเรียนจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างเหมาะสม

14. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

15. โรงเรียนจัดให้นักเรียนไปทัศนศึกษาในแหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนเหมาะสม

16. ครูพยายามหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน

17. ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้าน

คอมพิวเตอร์เหมาะสม

18. นักเรียนมีทักษะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น

19. โรงเรียนจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนหลากหลาย เช่น แปลงเกษตร บ่อเลี้ยงปลา บ่อเลี้ยงกบ การเลี้ยงไก่ไข่ การเพาะเห็ดฟาง การทำปุ๋ยชีวภาพ เป็นต้น

20. โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนดนตรีตามความเหมาะสม

21. โรงเรียนมีหลักสูตรเสริมพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะภาษาจีนเหมาะสม

22. นักเรียนมีทักษะด้านดนตรีเพิ่มมากขึ้น

23. นักเรียนมีทักษะด้านภาษาจีนเพิ่มมากขึ้น

ด้านการบริการ พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการบริการ อยู่ในระดับมากที่สุด 9 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

1. รถรับ-ส่งนักเรียนให้บริการอย่างมีคุณภาพ (เฉพาะนักเรียนที่ขึ้นรถรับส่ง)

2. โรงเรียนมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน

3. โรงเรียนมีระบบประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนทุกคน

4. โรงเรียนมีระบบการดูแลสุขภาพของนักเรียน เช่น บริการตรวจสุขภาพอย่าง

ต่อเนื่อง

5. โรงเรียนจัดอาหารกลางวันสะอาดถูกสุขอนามัยและเพียงพอกับทุกคน

6. โรงเรียนมีระบบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีประสิทธิภาพ

7. โรงเรียนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในราคาที่เหมาะสม

8. โรงเรียนมีสถานที่จอดรถอย่างเพียงพอและมีระบบการจราจรที่อำนวยความสะดวก

สะดวกแก่ผู้ปกครอง

9. โรงเรียนจัดตู้ต้มน้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องสุขาที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผู้วิจัยจะได้กล่าวถึงประเด็นที่สำคัญจากการค้นพ้อใจการศึกษาวิจัยดังนี้

ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ภาพรวมทั้ง 5 ด้าน พบว่ามีความพึงพอใจมากทุกด้าน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความพึงพอใจเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ด้านบุคลากร	ลำดับที่ 1
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ลำดับที่ 2
ด้านการบริหารงานทั่วไป	ลำดับที่ 3
ด้านบริหารวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน)	ลำดับที่ 4
ด้านการบริการ	ลำดับที่ 5

ด้านบุคลากร ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านบุคลากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก และมีความเฉลี่ยสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารสนใจ เอาใจใส่ต่อพฤติกรรมของครู เพื่อให้ครูมีคุณลักษณะที่ดีเป็นแบบอย่างแก่ศิษย์ได้ ดังที่ ล้อม ไชยสร (2510 : 157) ได้ศึกษาคุณลักษณะของครูที่ดีในทัศนะของนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปรากฏว่าครูที่นักเรียนชาย ชื่นชอบ/พึงพอใจ คือ

1. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดจาสุภาพอ่อนโยน ชัดเจน เข้าใจง่าย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. ใจดี สุขุมเยือกเย็น อารมณ์แจ่มใสร่าเริงอยู่เสมอ รักและเมตตากรุณาต่อนักเรียน ขยันอดทน พุดจริงทำจริง มีความยุติธรรม วางตัวได้เหมาะสม
3. สนใจในการสอนและตัวนักเรียน เข้มงวดต่อความประพฤติของนักเรียน ยินดีรับฟังความคิดเห็นและข้อโต้แย้งของนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนได้ค้นคว้าหาความรู้ ช่วยเหลือนักเรียน

และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของเฉลียว บุรีภักดี และคณะ (2520 : 301-306) ทำการวิจัยเรื่อง ลักษณะของครูที่ดีโดยกลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า ลักษณะของครูที่ดีมีดังนี้ มีคุณธรรม และประพฤติดี เป็นพลเมืองดี มีความสามารถในการอบรมแนะแนว มีความสามารถในการสอนดี มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับอาชีพครู มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ นอกจากนี้ผลการวิจัยยังพบอีกว่าผู้ปกครองพึงพอใจในระดับมาก ในการที่ผู้บริหารพัฒนาครู ภารโรง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นประจำและสม่ำเสมอ สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู (2534 : 3) กล่าวว่า หลักการบริหารแนวใหม่ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารงานบุคคลมากขึ้น แม้ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเจริญมากขึ้นก็ตามและสอดคล้องกับ วิจิตร ศรีส้านและอวยชัย ชบา (2527 : 47) ที่สรุปสาระสำคัญของการบริหารงานบุคคลไว้ว่า

1. การบริหารบุคคล เป็นการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้คนให้เหมาะสมกับงานตามวัตถุประสงค์ และความต้องการของหน่วยงาน
2. การบริหารงานบุคคลมีขอบข่ายกว้างขวาง ครอบคลุมตั้งแต่การแสวงหา และการ

เลือกสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง

และผลการวิจัยสอดคล้องกับ ชะลอ กมลพันธ์ (2542 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความพึงพอใจของอาจารย์ในการบริหารโรงเรียนเทคนิคเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมาก

ผลการวิจัยยังพบว่า มีการประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในทุกด้าน เช่น ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารอาคารสถานที่ ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในระดับพึงพอใจมากที่สุดที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะตัวแทนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีจำนวนน้อยเพียง 12 คนเท่านั้น การประชาสัมพันธ์ให้ได้รับทราบข่าวสารของชุมชน ผู้ปกครองจึงไม่ทั่วถึงเขตบริหารของโรงเรียนถึง 4 หมู่บ้าน จึงยากแก่การแจ้งข่าวสาร นอกจากนี้ทางโรงเรียนไม่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึงอีกด้วย

ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ทั้งนี้เป็นเพราะว่าโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้มีกระบวนการในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ โดยมีหลักการบริหารงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และใช้กิจกรรมและนวัตกรรมที่หลากหลาย เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับงานวิจัยของจำรัส บานเย็น (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาการดำเนินงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 1 ผลการวิจัยพบว่ามีผลการดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการกำหนดนโยบาย ด้านการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ด้านบุคลากร และด้านการประเมินผล ในภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน และนาวิณ เหมือนแสง (2553) ได้ทำวิจัยเรื่องการบริหารสถานศึกษากับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทสาคร พบว่าการบริหารสถานศึกษาและการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 จังหวัดกำแพงเพชร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต้องเน้นการพัฒนาร่วมกันทั้งระบบในโรงเรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน (กรมวิชาการ, 2549, หน้า 33-37) สถานศึกษาต้องมีโครงสร้างทั้งระบบขององค์กรเพื่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ต้องจัดให้มีองค์กรต่างๆ ของนักเรียน ได้แก่ การเลือกตั้งสภานักเรียน การเลือกตั้งคณะสี การจัดตั้งชมรมและชุมนุมเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนพร้อมทั้งมอบหมายให้เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมเพื่อบริการนักเรียนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมในหลักสูตรและเสริมหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับปรัชญา นโยบาย และเป้าหมายของการพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน

ด้านบริหารงานทั่วไป ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านบริหารงานทั่วไป มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ทั้งนี้เป็นเพราะว่า โรงเรียนมีอาคารอเนกประสงค์ (แมรี่โดม) สำหรับนักเรียนทุกคน โรงเรียนมีอาคาร

เรียนที่แข็งแรงมั่นคงและปลอดภัย ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (2558 : 25) ที่เสนอว่า อาคารที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสริมหลักสูตรงานกิจการนักเรียน และภาคปฏิบัติอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน เช่น อาคารปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ โรงฝึกงาน หอประชุม อาคารอำนวยการ อาคารห้องสมุด อาคารสำหรับเล่นกีฬา อาคารหรือศูนย์กลางสื่อการสอน อาคารหอพักครูและนักเรียน อาคารอเนกประสงค์และอาคารสระว่ายน้ำ ลานอเนกประสงค์ ลานกีฬา และสระว่ายน้ำซึ่งก่อสร้างอยู่ในบริเวณที่ดินของโรงเรียน สอดคล้องกับ สุปรีชา หิรัญโร (2541 : 175) ที่กล่าวว่า อาคารและสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษาจะช่วยเสริมสร้างความเจริญงอกงามทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคมของนักเรียน ช่วยทำให้นักเรียนเกิดความรู้สึกต่อการเรียนรู้ ก่อให้เกิดความจงรักภักดี และความภาคภูมิใจต่อสถาบัน ซึ่งจะมีผลไปถึงความพยายามที่จะสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ การสร้างชื่อเสียงเกียรติยศให้กับตนเองและสถาบัน นอกจากนี้ยังมีอิทธิพลต่อการหล่อหลอมพฤติกรรม ทักษะคิด ค่านิยม สติปัญญาและสังคมของนักเรียน และครู สอดคล้องกับ สภาการศึกษาภาคทอโลกแห่งประเทศไทย (2012 : 53) ที่เสนอว่า สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริหารที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับ สมาน ปรีชา (2548 : 14-17) ที่กล่าวว่า การจัดสภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม จัดให้มีแผนผังบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียนและห้องพิเศษ จัดให้มีตารางและแสดงการใช้อาคารสถานที่ จัดตรวจสภาพและซ่อมบำรุงอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จัดให้มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอาคารสถานที่ของบุคลากร ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ จัดสภาพบริเวณสถานที่ให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม น่าดู น่าเรียนและปลอดภัย จัดบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณอื่น ๆ ให้มีความแข็งแรงสะอาดและแสงสว่างเพียงพอ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ศศิกานต์ สุวรรณแสง (2552 : 134) ที่ศึกษาปัจจัยที่ผู้ปกครองใช้ในการตัดสินใจเลือกโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า โรงเรียนเอกชนด้านอาคารสถานที่ และการจัดสภาพแวดล้อมในภาพรวมอยู่ในระดับมากทั้งนี้เพราะสภาพอาคารเรียน เป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมจงใจให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี หากสภาพอาคารเรียนของโรงเรียนมั่นคง แข็งแรง ก็ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ สอดคล้องกับ พิศมัย ธิตะแก้ว (2542: 155-156) ที่กล่าวว่า อาคารเรียนควรมีความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งานและมีเครื่องใช้ครบถ้วนตามความจำเป็นของแต่ละส่วนที่โรงเรียนบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานอยู่ได้เสมอ สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียน ผู้ปกครองจึงให้ความสำคัญกับการตัดสินใจเลือกโรงเรียนที่มีอาคารสถานที่ และการจัดสภาพแวดล้อมที่ ดีและเหมาะสมกับบุตรหลานของตนเอง สอดคล้องกับผลการวิจัยของ รังสรรค์ จันทร์เงินจบ (2550 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารโรงเรียนบ้านหลวง อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาน่าน เขต 1 พบว่า ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สหภัศ อักษรถึง (2556 : 156) ที่ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมิวสิกทาวน์ ไทยแลนด์ พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจปัจจัยด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียน โดยภาพรวมและองค์ประกอบมีค่าเฉลี่ยรวมกันอยู่ในระดับมาก โดยให้เหตุผลว่า การถ่ายเทอากาศภายในอาคารเรียน

สภาพความปลอดภัยของอาคารเรียน สภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียนและโรงเรียน และจัดที่นั่งรอให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง จากเหตุผลที่กล่าวมา ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ด้านบริหารวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน) พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะว่า โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษให้ทันสมัยอยู่เสมอ โรงเรียนจัดครู เข้าสอนในแต่ละชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับ โจทย์พทย์ เชื้อรัตนพงษ์ (2539) ที่กล่าวว่า หลักสูตรเป็นเครื่องกำหนดแนวทางในการจัดการศึกษา บ่งบอกคุณภาพของผลผลิตทางการศึกษา เรียกได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษา และเป็นเครื่องชี้วัดความเจริญของชาติ ประเทศที่มีหลักสูตรเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ คนในประเทศนั้นย่อมมีความรู้และศักยภาพในการพัฒนาประเทศได้อย่างเต็มที่ สอดคล้องกับ จูไรรัตน์ แสงบุญนำ (2558 : online) ที่กล่าวว่า ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่นิยมใช้อย่างแพร่หลาย อีกทั้งคำนิยมและความสำคัญจำเป็นในการรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน ในการศึกษาและการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดีจะมีโอกาสในการจ้างงานและได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้หน้าที่การทำงานได้ดียิ่งขึ้นไปมากกว่าผู้ที่ไม่มีความรู้ภาษา กอปรกับทางกระทรวงศึกษาธิการมีการเตรียมความพร้อมของเด็กไทยเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) ใน พ.ศ. 2558 สอดคล้องกับ อาทิตย์ อุไรรัตน์ (2555) ที่กล่าวว่า ใน การเข้าสู่โลกสากลสิ่งสำคัญที่เป็นปัญหาคือเรื่องภาษา ดังนั้นการสอนภาษาจะต้องสอนให้เป็นธรรมชาติ อีกทั้งโซเชียลเน็ตเวิร์กมีอิทธิพลต่อการสื่อสารมาก ต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก หากไม่รู้ภาษาอังกฤษก็จะก้าวไม่ทันเทคโนโลยี เพราะฉะนั้นการเรียนรู้แบบหลักสูตรภาษาเป็นคำตอบสำหรับเด็กไทย เพราะเป็นการสอนด้วยวิธีธรรมชาติเพื่อให้เด็กได้ซึมซับสองภาษา ไม่ใช่การลดความสำคัญของภาษาไทยลง แต่เป็นการพัฒนาด้านภาษาให้เด็ก สอดคล้องกับ วิทยา พัฒนวงศ์ (2552) การเปิดหลักสูตรโรงเรียนสองภาษาเพิ่มมากขึ้น โรงเรียนสองภาษาได้กลายมาเป็นอีกทางเลือกให้กับผู้ปกครองที่เห็นว่า การที่ลูกได้เรียนในโรงเรียนหลักสูตรสองภาษา (English Program) จะได้ทั้งทักษะทางภาษาอังกฤษโดยไม่ทิ้งความเป็นไทย เหมือนกับการส่งไปเรียนต่างประเทศหรือโรงเรียนนานาชาติ จึงได้มีการเปิดหลักสูตรสองภาษาตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ใช้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นชาวต่างชาติเจ้าของภาษา และยังมีครูผู้ช่วยคนไทยเข้าไปอยู่ในห้องเรียนเพื่อคอยให้ความช่วยเหลือนักเรียน นักเรียนสามารถสอบถามสิ่งที่ไม่เข้าใจกับครูผู้ช่วยคนไทยได้ทันที หลักสูตรนี้ได้รับความสนใจอย่างมาก เพราะมีค่าใช้จ่ายต่ำกว่าการเรียนในโรงเรียนนานาชาติและการศึกษาในต่างประเทศ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ โสมภพ ใจยา สรบุศย์ รุ่งโรจน์สุวรรณ และสุทธา รัตนศักดิ์ (ม.ป.ป.:12) ที่ศึกษาการศึกษาเปรียบเทียบการบริหารวิชาการด้านกระบวนการ จัดการเรียนรู้อของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเชียงราย เขต 3 ที่มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ที่แตกต่างกัน พบว่า โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูผลิตและใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูมีการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและจัดทำโครงการรองรับกิจกรรมการอบรมและพัฒนาครูของโรงเรียนโดยมีการจัดสรรงบประมาณไว้ล่วงหน้าและดำเนินการจัดคาบสอนของครูทุกคนให้พอดีตามเกณฑ์ จัดหาบุคลากรภายนอกที่มีความรู้มาสอนเพิ่มเติม สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วิชา ชุมภูณท์ (2014 : 47) ที่ศึกษา

การประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนนาวิงวิทยา จังหวัดอำนาจเจริญ ด้านการจัดครูเข้าสอน พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดครูเข้าสอน จัดและดำเนินการสรรหาและมีกลวิธีการใช้บุคลากรอย่างเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและประสบการณ์ ตลอดจนความสมัครใจ ให้เป็นไปตามศักยภาพของครูแต่ละคน สอดคล้องกับผลการวิจัยของ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 (ม.ป.ป.: 29) ที่ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ด้านการจัดการเรียนการสอน ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก อาจเนื่องจากโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน และบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการจัดการเรียน การสอน ตลอดจนเนื้อหาในหลักสูตรเหมาะสมแก่วัยและความสนใจของนักเรียน สอดคล้องกับผลการวิจัยของ พระครูปลัดธีรวัฒน์ (เผชญิ จันทร์หอม) (2554 : 80) ที่ศึกษาความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อการเรียนการสอนด้านการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสตรีวัดระฆัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ด้านจัดการเรียนการสอน พบว่า ผู้ปกครองมีความคิดเห็นทุกข้ออยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในการเรียนการสอนของครู ผู้ปกครองคิดว่าการดำเนินกิจการของโรงเรียนเป็นไปตามหลักสูตร เชื่อว่าบุตรหลานมีความพร้อมและสนใจต่อการจัดการสอนของโรงเรียน ครูมีการวัดและแจ้งผลการประเมินของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว และเชื่อว่าการจัดเนื้อหาวิชามีความทันสมัยกับสังคม จากเหตุผลที่กล่าวมา ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ด้านการบริการ พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะว่า โรงเรียนมีระบบดูแลสุขภาพของนักเรียน เช่น บริการตรวจสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนมีระบบประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนทุกคน ซึ่งสอดคล้องกับ Pender, Murdaugh & Parsons (2002) ที่กล่าวว่า โรงเรียนจัดให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นแบบแผนการดำเนินชีวิตและนิสัยสุขภาพ ให้บุคคลสนใจ เอาใจใส่ดูแล รับผิดชอบและตระหนักต่อสุขภาพของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการตรวจสุขภาพประจำปี การไปพบแพทย์เมื่อร่างกายมีความผิดปกติ สอดคล้องกับ กองสุขศึกษากรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข (2552) ที่กล่าวว่า โรงเรียนมีระบบการดูแลสุขภาพของนักเรียน โดยจัดให้นักเรียนมีการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นการตรวจเพื่อหาความผิดปกติของร่างกายซึ่งหากได้รับการตรวจ และค้นพบสิ่งผิดปกติแต่เนิ่น ๆ จะสามารถป้องกันและรักษาโรคหรือความผิดปกติได้ทันท่วงทีเพราะหากปล่อยไว้ อาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อร่างกายได้ สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2540 : 160) ที่เสนอว่า การบริการสุขภาพพื้นฐานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริการสุขภาพในโรงเรียนและยังเป็นมาตรฐานในการจัดระบบบริการอนามัยโรงเรียน โดยกำหนดกิจกรรมอนามัยในโรงเรียนประถมศึกษาซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข โดยให้นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ ซึ่งเป็นกิจกรรมเพื่อค้นหาความบกพร่องของสุขภาพในระยะเริ่มแรกเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ แก้ไขหรือส่งต่อเพื่อคำแนะนำหรือบำบัดรักษา ป้องกันมิให้ความบกพร่องนั้น ๆ ลุกกลามเป็นผลร้ายแรง ป้องกันการแพร่กระจายของโรค ช่วยจูงใจนักเรียนให้เกิดความสนใจที่จะดูแล

สุขภาพตนเอง ซึ่งเป็นการสร้างสุขนิสัยที่ดี สอดคล้องกับ วราภรณ์ ศิริสว่าง (2542 : 46-47) ที่กล่าวว่า โรงเรียนควรจัดให้มีการประเมินสุขภาพหรือตรวจสุขภาพตามเกณฑ์ที่เหมาะสม และจัดให้มีการประเมินสุขภาพทุกเช้า โดยขอความร่วมมือจากครูประจำชั้นทำการตรวจเพื่อจะได้ค้นหาความผิดปกติ ความพิการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ในระยะแรก เพื่อที่จะได้แก้ไขข้อบกพร่องหรือสิ่งผิดปกติต่าง ๆ มิให้เป็นอันตรายมากขึ้น นอกจากนี้ประเมินสุขภาพโดยทั่วไปแล้วควรทำการทดสอบสายตา ทดสอบการได้ยินด้วย เพราะทั้งการมองเห็นและการได้ยินมีผลต่อการเรียนของเด็กอย่างมาก สอดคล้องกับ โรงเรียนวรพัฒน์ (2015 : online) ที่เสนอว่า โรงเรียนจัดให้นักเรียนสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ในโครงการสวัสดิการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับนักเรียน และช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของท่านผู้ปกครอง มีสาระสำคัญคือ ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุทุกชนิดทั่วโลก ตลอด 24 ชั่วโมงขณะศึกษาและประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน พักผ่อนอยู่กับบ้านเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ท่องเที่ยวทัศนศึกษา เดินทางทางอากาศ เล่นหรือซ่อมกีฬา และภัยจากอุบัติเหตุอื่น ๆ สอดคล้องกับ โรงเรียนกลับเพชรศึกษา (ม.ป.ป.:online) ที่เสนอว่า โรงเรียนมีนโยบายให้สวัสดิการประกันอุบัติเหตุฟรีแก่นักเรียนตลอดปีการศึกษา นักเรียนสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ในโครงการสวัสดิการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน มีจุดประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับนักเรียน และช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของท่านผู้ปกครอง ระยะเวลาเอาประกันภัย 12 เดือน ให้ความคุ้มครองต่อการสูญเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวร และค่ารักษาพยาบาลอันสืบเนื่องมาจากอุบัติเหตุตามวงเงินที่ระบุไว้ในข้อตกลงคุ้มครอง และสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรธิดา พานแก้ว 2553 : 4) ที่ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19 (เลย-หนองบัวลำภู) ด้านการบริการ ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการบริการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะและการนำไปใช้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

การวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สรุปผลการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

1.1 จากผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการบริการ ข้อที่ระบุว่า จัดตู้น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องสุขาที่สะอาด และเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด ดังนั้น โรงเรียนควรพัฒนาโรงเรียนจัดตู้น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องสุขาที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและมีคุณภาพ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบติดตามให้ระบบอุปโภคบริโภคสะอาด เพียงพอตลอดเวลา

1.2 จากผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านบุคลากร โดยข้อที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การบริการของงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมีความสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้นโรงเรียนควรมีการอบรมหรือพัฒนาบุคลากรในการให้บริการของงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้มีความสะดวก คล่องตัว รวดเร็วให้เกิดความประทับใจในการรับบริการของผู้ปกครองนักเรียน

1.3 จากผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการบริหารวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน) โดยข้อที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ นักเรียนมีทักษะด้านภาษาจีนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ควรมีการพัฒนาด้านภาษาจีนให้นักเรียนได้มีทักษะทั้งระบบ มีการกำกับติดตาม ประเมินผลหลักสูตรภาษาจีนให้เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.4 จากผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านบริหารงานทั่วไป โดยข้อที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี (วารสารของโรงเรียน) ให้ผู้ปกครองรับทราบ โรงเรียนจึงควรเร่งพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อให้ผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารของการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้หลายช่องทาง โดยเฉพาะการจัดทำวารสารประจำปีของโรงเรียน ควรมีการจัดทำทุกปี ปีละ 1 เล่ม

1.5 จากผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยข้อที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ โรงเรียนได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบและรับการแจกรุ่นมือระเบียบปฏิบัติของนักเรียน ดังนั้นในทุกปีการศึกษาโรงเรียนควรจะมีการจัดทำคู่มือนักเรียนหรือระเบียบปฏิบัติของนักเรียนเพื่อแจกให้ผู้ปกครอง และนักเรียนได้รับทราบทุกปีการศึกษา

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

การวิจัยครั้งนี้ได้ดำเนินการภายใต้ขอบเขตที่ผู้วิจัยได้กำหนดไว้ ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้นำเสนอแนวทางบางประการที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการวิจัยในครั้งต่อไปเพื่อพัฒนาการบริหารงานโรงเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นในประเด็นดังต่อไปนี้

2.1 ควรศึกษาการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2.2 ควรศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2.3 ควรศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชนด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2.4 ควรศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครองเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ร่วมกับการวิจัยเชิงปริมาณ ซึ่งอาจจะได้ข้อค้นพบที่เจาะลึกในแต่ละประเด็นมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ตรงตามความต้องการของผู้ปกครองและชุมชนมากยิ่งขึ้นเช่นกัน

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551.
กระทรวงศึกษาธิการ, ม.ป.ป.
- เกสรินทร์ ผลกุล. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานโรงเรียนผดุงกิจวิทยา
กรุงเทพมหานคร. งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551.
- จอห์น บี แครร์รอล (Carroll, 1974: 116-118) Carroll, John B. (1974). Learning Theory for the
classroom teacher In Jarvis G.A.(ed.), *The Challenge of Communication*, Illinois:
National Textbook Company.
- จักรแก้ว นามเมือง. 2555 : 33-35) บุคลิกภาพของครูและลักษณะการสอนที่ดี วารสาร
บัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ ฉบับพิเศษ (วิทยาเขตพะเยา) ประจำปี 2555
- ชวลา กันทอง (2548). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ
โรงเรียนบุญจิตวิทยา จังหวัดชลบุรี. งานนิพนธ์ กศ.ม. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ธิดาพร เหล่าวิเศษกุล (2544 : บทคัดย่อ). ความคิดเห็นของผู้ปกครองของนักเรียนที่มีต่อการ
บริหารงานโรงเรียนขจรเกียรติศึกษา จังหวัดภูเก็ต. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- ธีระ รุญเจริญ. . ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษายุคปฏิรูปการศึกษาเพื่อปฏิรูป
รอบ 2 และประเมินภายนอกรอบ 3. ขอนแก่น : สำนักพิมพ์ข้าวฟ่าง, 2553.
- นเรศ ไชยเลิศ. ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนพรพระร่วงประสิทธิ์
ปีการศึกษา 2557. สำนักงานเขตสายไหม กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2557.
- นางสาววิภา ชุมภานท์ เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา (2014 : 47). การประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการ
เรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนนาวังวิทยา จังหวัดอำนาจเจริญ
วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา OJED, Vol.9, No.4, 2014 An Online Journal of
Education <http://www.edu.chula.ac.th/ojed>
- น้ำผึ้ง ทวีพรปฐมกุล. (2551). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูตามการรับรู้ของผู้บริหารและ
ผู้ปกครองในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

บุญรอย ท่อนทอง (2551). ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการบริหารงานของโรงเรียนศรีหทัย จังหวัดจันทบุรี. งานนิพนธ์ (กศ.ม.)--มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551.
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา.

เบญญาภา จิงนิพันธ์พงศ์ (2546). การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชลบุรี. งานนิพนธ์ (กศ.ม.)--สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยบูรพา.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 9). จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : สหมิตรออฟเซต.

ปัญญา ศรีแก้ว และคณะ. 2551 ความพึงพอใจและความต้องการของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนเทศบาลวัดแก่งคอย. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาปีที่ 3 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2551

พรธิดา พานแก้ว. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19 (เลย-หนองบัวลำภู). หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553.

พระครูปลัดธีรวัฒน์ (เผชัญ จันท์ หอม) (2554 :). ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อการเรียนการสอนโรงเรียนสตรีวัดระฆัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

พระครูปลัดธีรวัฒน์ (เผชัญ จันท์หอม) (2554 : 80) ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อการเรียนการสอนโรงเรียนสตรีวัดระฆัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

พิกุล อุบลทิพย์(2547, หน้า111). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย โรงเรียนสาริต “พิบูลบำเพ็ญ ” มหาวิทยาลัยบูรพา งานนิพนธ์ (กศ.ม.)—มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา. -- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา.

พิกุล งอริราช. (2553). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 ที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาลอากาศอานวย (ชุมชนอุปลัมภ์) อากาศอานวย

จังหวัดสกลนคร. ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร

พิมพ์ดี เดชะคุปต์ และพรทิพย์ แข็งขัน. สมรรถนะครูและแนวทางการพัฒนาครูในสังคม
ที่เปลี่ยนแปลง. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2551.

พิศมัย ถิระแก้ว . (2542). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของอาจารย์สถาบันราชภัฏสวนดุสิต .
กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ฟ้าใส นามเทียร (2014 : 331). ปัจจัยที่มี ผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลาน
เข้าเรียนโรงเรียนอนุบาลเอกชนขนาดเล็ก ในกรุงเทพมหานคร. วารสารอิเล็กทรอนิกส์
ทางการศึกษา OJED, Vol.9, No.3, 2014, pp. 327-338 An Online Journal
of Education <http://www.edu.chula.ac.th/ojed>

ยนต์ ชุ่มจิต. ความเป็นครู. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2553.

รจนา ไชยโกฏี. ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมล
วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดตราด. งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, 2548.

รังสรรค์ จันทร์เจนจบ. (2550). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารโรงเรียน
บ้านพลวงอำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาน่าน เขต 1.
รายงานการวิจัยพัฒนาการบริหารงานโรงเรียน, โรงเรียนบ้านหลวง จังหวัดน่าน.

ราตรี ลภูวงศ์. 2549 : 16-17 การศึกษาสภาพแวดล้อมทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนมัธยม
อรัญญประเทศ จังหวัดสระแก้ว. วิทยานิพนธ์ กศม. (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี.
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์. (2558 : เว็บไซต์) <http://www.ms.ac.th/index.php/2013-02-22-14-26-23>

วงเดือน ธรรมิฤทธิ์ (2554 :). ที่ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงาน
โรงเรียนวัดโพธิ์ ศรีบรรจง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา. บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยนอร์ท กรุงเทพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามีนาคม 2554

วราภรณ์ ศิริสว่าง (2542). การปฏิบัติกิจกรรมรณรงค์รักษาสีสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย. รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ. กศ.ม.

(บริหารการศึกษา). มหาสารคาม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

- วรินทร์ วีระศิลป์. (2551). การวิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูพี่เลี้ยงเด็กอนุบาล พุทธิศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วาริน รัตนเพียร และ ญัฐพันธ์ บัววารภรณ์ (2556 : 404). ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกตัดสินใจในการนำบุตรหลานเข้าเรียนประถมศึกษารัฐบาล กรณี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่มหาวิทยาลัยรามคำแหง วารสารการตลาด และการสื่อสาร ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (เมษายน – มิถุนายน 2556)
- วิสิทธิ์ ฉัตรมงคล. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนเมืองพัทยา 6 (วัดธรรมสามัคคี) จังหวัดชลบุรี. งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550.
- ศศิگانต์ สุวรรณแสง (2552). การศึกษาปัจจัยที่ผู้ปกครองใช้ในการตัดสินใจเลือกโรงเรียนเอกชน ระดับประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิวัฐวรรณ วิยาภรณ์ (2550). ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทพพระยาพิทยา. งานนิพนธ์ กศ.ม. สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย. ก้าวไปข้างหน้าด้วยอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก ปี ค.ศ. 2012-2015. สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย, 2012.
- สหภัศ อักษรถึง. (2556 : 156). ที่ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนมิวลิคทาวน์ ไทยแลนด์. วารสารวิทยบริการ. ปีที่ 24 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2556.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). คู่มือเส้นทางครุมีอาชีพสำหรับครูผู้ช่วย กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (วีรพงษ์ เฉลิมจิรรัตน์. 2543 : 14-15) (2548). คุณภาพในงานบริ การ.สมาคมส่งเสริม เทคโนโลยี ไทยญี่ปุ่น. กรุงเทพฯ.
- สายพิน สลูปพล ช่อเพชร เป้าเงิน และสมบัติ คชสิทธิ์. การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครอง

นักเรียนต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์บัณฑิตศึกษา มิถุนายน 2556 - พฤษภาคม 2557, 2557.

สายสวาท พันธุ์อุดม (2548 : 54). ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารโรงเรียนมารีย์วิทยาคาร จังหวัดชลบุรี. งานนิพนธ์ กศ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.

สายันต์ วิไลพัฒน์ (2554). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดคูมอญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 การศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2540). คู่มือครูอนามัยโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู. กรุงเทพฯ : ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2552.

สิริกุล ฉวีวรรณ (2546 : บทคัดย่อ). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบำรุงปัญญา อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต สถาบันราชภัฏเทพสตรี.

สิริกุล ฉวีวรรณ. (2546). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบำรุงปัญญา อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, สถาบันราชภัฏเทพสตรี.

สุเทพ ธรรมะตระกูล, 2555 : การศึกษาคุณลักษณะของครูยุคใหม่ กลุ่มวิชาจิตวิทยาและแนะแนว . คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สุรศักดิ์ ปาเฮ. การพัฒนาครูทั้งระบบตามยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) ของครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2. เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาทางวิชาการ วันที่ 28-29 ธันวาคม 2553, 2553.

สุรัตน์ ไชยชมภู (2535 : 48). ปัจจัยที่สัมพันธ์กับความตั้งใจในการเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขตโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก.

วิทยานิพนธ์ กศ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

หวน พิณรุฬพันธ์. นักบริหารมืออาชีพ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2556.

อภิชัย กุลชา. (2536). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

อัญชิสา เอี่ยมละออ (2552 : 112). ที่ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี. มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม EAU Heritage Journal ,วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชียเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม ปี 2552

อำนวย แกมนิล (2550 : 77) . ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองลึบสาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1. งานนิพนธ์ กศ.ม. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.

อุบล เลี้ยววาริณ. (2556: 79-80). ความเป็นครูวิชาชีพ วิทยาลัยการฝึกหัดครู. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Eric and others. (2005). Charter school quality and Parental decision making with school choice. United State : Cambridge University.

Friesen, F. (1997, June). "Survey of Parental Attitudes and Opinions Concerning Student Discipline in Saskatchewan Elementary School." Dissertation Abstracts International, 35 (3), p.642-A

Gholson and Gwendolyn. (2001). Factor influencing minority parents to place their childent in private school. University of Southern California.

Gold. S. F. (2000). Community Organization at a Neighborhood High School : Promises And Dilemmas in Building Parent – Educator Partnership and Collaborations : Proquest Digital Dissertation.

- Hakanen, L.J. (1975). An investigation of school community communication in Vermillion south Dakota. *Dissertation Abstracts International*, 35(3), 6004-A.
- Hersey, and Blanchardr. (1972). **Management of Organization Behavior**. Englewood cliffs, New Jersey : Prentice-Hall, Inc.
- Hsieh and Chia-Lin. (2000). **A study of parental characterristics and school choice**. Western Michigan University.
- John, F., Erin, T. and Stephanie, C. (2000). Family Involvement Questionnaire : A Multivariate Assessment of Family Participation in Early Childhood Education : *Journal of Educational Psychology*.
- Kotler. (2003). *Marketing Management (11th ed.)*. New Jersey : Prentice Hall.
- McCormick, E.J and Danie, R.II. (1980). *Industrial Psychology*. New Jersey : Prentice-Hall.
- Shaposka, Harry Melvin. (1997). Community Involment Economic status, and The quality of school life : A multi - site case study of school districts in the Monvalley education consortium (Pennsylvania). *Education Adiministration* : University of Pittsburgh.
- Toni Falbo and others. (2003). Parent Satisfaction with School Quality : Evident from One Texas District : University of Texas at Austin.
- Wolfe and Victor. (2002). **The selection of private school in Georgia : Perception of parent and principals**. Georgia Southern University .

ภาคผนวก

ภาคผนวก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2561

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้และกาเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริง
เกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ _____ ปี

3. ระดับการศึกษา

1) ต่ำกว่าปริญญาตรี

2) ระดับปริญญาตรี

3) ระดับปริญญาโท

4) สูงกว่าปริญญาโท

4. อาชีพของผู้ปกครอง

1) รับราชการ

2) พนักงานรัฐวิสาหกิจ

3) ธุรกิจส่วนตัว

4) พนักงานบริษัทเอกชน

5) เกษตรกร

6) แม่บ้าน

7) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

5. รายได้ของครอบครัวต่อเดือน

1) ต่ำกว่า 20,000 บาท

2) 20,000 – 30,000 บาท

3) 30,001 บาทขึ้นไป

6. บ้านพักของนักเรียนในความปกครองของท่านตั้งอยู่ในเขตพื้นที่

หมู่บ้าน _____

ตำบล _____

อำเภอ _____

จังหวัด _____

ห่างจากโรงเรียนประมาณ _____ กิโลเมตร

7. นักเรียนในความปกครองของท่านกำลังศึกษาอยู่ในชั้น _____ ห้อง _____

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2560

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกที่แท้จริงของท่านข้อละ 1 ช่อง

ข้อ	ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความเป็นไปของสังคมโลก					
2	ผู้บริหารมีศักยภาพเพียงพอที่จะนำพาสถาบันนี้ให้เจริญก้าวหน้า					
3	ผู้บริหารมีความเป็นมืออาชีพในการบริหารสถาบันการศึกษา					
4	ผู้บริหารมีอุดมการณ์อันแน่วแน่ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ					
5	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษาได้ดำเนินการและเกิดผลอย่างเชิงประจักษ์					
6	ครูทุ่มเทในการจัดการเรียนการสอนและเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง					
7	ครูใช้จิตวิทยาในการพูด มีจิตใจอ่อนโยนรักเมตตานักเรียน มีความยุติธรรม อบรมตักเตือนนักเรียนด้วยความรัก					
8	ครูมีช่องทางในการให้ผู้ปกครองติดต่อสะท้อนกลับในคุณภาพการจัดการเรียนรู้อีกหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ line Facebook และอื่น ๆ					
9	ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยาวาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
10	ครูให้ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีในท้องถิ่น					
11	ครูให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองเป็นอย่างดีในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาพฤติกรรมหรือการพัฒนาคุณภาพนักเรียน					
12	การบริการของงานต่างๆ ของโรงเรียนมีความสะดวกและรวดเร็ว					
13	โรงเรียนมีการจัดหลักสูตรให้ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม					
14	โรงเรียนมีหลักสูตรเสริมพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเหมาะสม					
15	โรงเรียนมีหลักสูตรเสริมพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะภาษาจีนเหมาะสม					
16	ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาไทยเหมาะสม					

ข้อ	ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
17	ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์เหมาะสม					
18	ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์เหมาะสม					
19	ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เหมาะสม					
20	โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนดนตรีตามความเหมาะสม					
21	โรงเรียนจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนหลากหลาย เช่น แพลงเกษตร บ่อเลี้ยงปลา บ่อเลี้ยงกบ การเลี้ยงไก่ไข่ การเพาะเห็ดฟาง การทำปุ๋ยชีวภาพ เป็นต้น					
22	โรงเรียนจัดให้นักเรียนไปทัศนศึกษาในแหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนเหมาะสม					
23	ครูใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนเหมาะสม					
24	ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติค้นคว้าด้วยตนเอง รู้จักแก้ปัญหาและช่วยตนเองได้มากขึ้น					
25	ครูพยายามหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน					
26	ครูพยายามหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน					
27	นักเรียนมีทักษะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น					
28	นักเรียนมีทักษะด้านภาษาจีนเพิ่มมากขึ้น					
29	นักเรียนมีทักษะด้านดนตรีเพิ่มมากขึ้น					
30	โรงเรียนจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างเหมาะสม					
31	นักเรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง					
32	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นที่น่าพอใจ					
33	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้					
34	โรงเรียนรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว					
35	โรงเรียนนำผลการประเมินนักเรียนมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น					
36	โรงเรียนมีสถานที่จอดรถอย่างเพียงพอและมีระบบการจราจรที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง					

ข้อ	ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
37	โรงเรียนมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน					
38	โรงเรียนจัดอาหารกลางวันที่สะอาดถูกสุขอนามัยและเพียงพอกับทุกคน					
39	โรงเรียนมีระบบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีประสิทธิภาพ					
40	โรงเรียนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในราคาที่เหมาะสม					
41	โรงเรียนจัดตู้น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องสุขาที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน					
42	โรงเรียนมีระบบประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนทุกคน					
43	โรงเรียนมีระบบการดูแลสุขภาพของนักเรียน เช่น บริการตรวจสุขภาพอย่างต่อเนื่อง					
44	รถรับ-ส่งนักเรียนให้บริการอย่างมีคุณภาพ (เฉพาะนักเรียนที่ขึ้นรถรับส่ง)					
45	โรงเรียนจัดระบบการเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาให้ครู บุคลากรและผู้ปกครองทราบอย่างทั่วถึง					
46	โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นอย่างดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพ					
47	โรงเรียนให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับโรงเรียนด้วยดี					
48	โรงเรียนมีการแจ้งข่าวสารจากโรงเรียนถึงผู้ปกครองเป็นประจำ					
49	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบที่เหมาะสมเพียงพอ สะอาด มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย ต่อนักเรียน					
50	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน					
51	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ผู้ปกครองเข้าร่วม กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
52	โรงเรียนมีห้องอาหารที่สะอาดตามหลักสุขอนามัย					
53	โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในบริเวณโรงเรียนที่ดี เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน					
54	โรงเรียนมีการตกแต่งอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบต่างๆที่เอื้อต่อการเรียนและการบริการผู้ปกครอง					

ข้อ	ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
55	โรงเรียนจัดให้มีห้องพักรอสำหรับผู้ปกครองที่มาติดต่อแผนกธุรการและการเงินอย่างเป็นสัดส่วน					
56	โรงเรียนจัดมุมพักผ่อน สนามกีฬา สนามเด็กเล่นที่ปลอดภัยและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน					
57	โรงเรียนจัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง					
58	โรงเรียนปรับภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน					
59	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
60	โรงเรียนจัดประชุมผู้ปกครองในโอกาสต่างๆตามความจำเป็น					
61	โรงเรียนจัดแสดงผลงานของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ					
62	โรงเรียนจัดทำจดหมายเวียนเพื่อแจ้งข่าวสารถึงผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ					
63	โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี (วารสารของโรงเรียน)ให้ผู้ปกครองรับทราบ					
64	โรงเรียนเชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันแม่ วันพ่อ วันคริสต์มาส วันกีฬา เป็นต้น					
65	โรงเรียนรายงานผลการเรียนและพัฒนาการของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง					
66	การติดต่อสื่อสารระหว่างครูและผู้ปกครองมีความสะดวกรวดเร็ว					
67	การติดต่อสื่อสารกับผู้บริหาร(ผู้อำนวยการ, ผู้จัดการ)มีความสะดวกรวดเร็ว					
68	โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้ปกครองสืบค้นข้อมูลของโรงเรียนได้สะดวกรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน					
69	โรงเรียนจัดให้มีโครงการให้ครูประจำชั้นเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน					
70	โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนอย่างชัดเจน และเกิดประสิทธิภาพเป็นที่พอใจของท่าน					
71	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์กระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมเพื่อส่งต่อการปฏิบัติที่บ้านอย่างต่อเนื่อง					
72	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดผลเชิงประจักษ์กับนักเรียน					

ข้อ	ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
73	นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีมากยิ่งขึ้น					
74	โรงเรียนเน้นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนโดยการจัดกิจกรรมหลากหลาย					
75	โรงเรียนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเสนอกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม					
76	โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโดยเน้นความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน					
77	โรงเรียนให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาที่เน้นด้านรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียงของนักเรียน					
78	โรงเรียนให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาที่เน้นด้านความมีระเบียบวินัย					
79	โรงเรียนได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบและรับการแจกคู่มือระเบียบปฏิบัติของนักเรียน					
80	โรงเรียนได้จัดประชุมทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติร่วมกันทั้งครู นักเรียน และผู้ปกครอง					
81	โรงเรียนได้จัดให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนโดยความรับผิดชอบของทั้งผู้บริหารและครู					
82	ท่านพึงพอใจต่อกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียน มารี๋อนุสรณ์ มากน้อยเพียงใด					
83	ท่านสามารถส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมให้เกิดขึ้นกับบุตรหลานที่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเชิงประจักษ์					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิดเพื่อแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
ด้านบุคลากร

ด้านการบริหารวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน)

ด้านการบริการ

ด้านบริหารงานทั่วไป

ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ขอขอบพระคุณท่านที่สละเวลาตอบแบบสอบถามอย่างครบถ้วน
คณะกรรมการวิจัยสถาบัน โทร 089-8640964

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

ด้านการศึกษา

ปริญญาตรี การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา คอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตำแหน่งและประวัติการทำงาน

16 พ.ค. 2536- 30 พ.ค. 2538 ตำแหน่งครู (วิชาคอมพิวเตอร์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

1 มิ.ย. 2538 - 15 พ.ค. 2542 ครูผู้สอน (วิชาคอมพิวเตอร์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

16 พ.ค. 2542 - 15 พ.ค. 2547 ครู / ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

16 พ.ค. 2547 - 15 พ.ค. 2552 ครู / ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

16 พ.ค. 2552 - 15 พ.ค. 2561 ครู / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

16 พ.ค. 2561 - 30 ปัจจุบัน ครู / รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

เกียรติคุณและผลงานที่ภาคภูมิใจ

“ครูผู้สอนดีเด่นระดับเขตพื้นที่ / หน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๕๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี” สำนักงานคุรุสภา

ได้รับรางวัล OPEC AWARD ๒๐๑๓ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ได้รับรางวัลหนึ่งแสนครูดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและเกียรติบัตร จากสำนักงานคุรุสภา

“การคัดเลือกเป็นผู้บริหารเอกชนดีเด่น” Opec administrator award ๒๐๑๗ งานวัน สัปดาห์เอกชนระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.กาฬสินธุ์

รับรางวัลสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข จากกระทรวงศึกษาธิการ ปี การศึกษา ๒๕๕๘ ระดับเงิน

ได้รับรางวัลครูดีศรีสังคมพลนครราชสีมา “งานมหกรรมวิชาการโรงเรียนในเครือ สังฆมณฑลนครราชสีมา ปีการศึกษา ๒๕๖๐”

เกียรติบัตร “เป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนด้วยความวิริยะ

อุตสาหกรรม และได้รับการคัดเลือกรับ “รางวัล ๑๐๐ ปี ครูดีศรีเอกชน” ระดับเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๐