



# รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ  
กิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตย



ฝ่ายกิจการนักเรียน

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ





## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ในวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2563 ณ อาคารแมรี่โดม เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการเลือกตั้งสภานักเรียน ซึ่งมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตาม ค่านิยม 12 ประการ มีจิตสำนึกที่ดี ทั้งกายวาจาใจ เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซิสเตอร์จำนน ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และคณะครู ที่ให้ความร่วมมือ มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานในครั้งนี้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	1
- สรุปผลการดำเนินงาน (ที่ปฏิบัติจริง)	1
- วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	2
ภาคผนวก	5
แผนงานหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	12
ประมวลภาพกิจกรรม	49



**แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์**  
**ปีการศึกษา 2563**

\*\*\*\*\*

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งस्थานักเรียน)

ผู้รับผิดชอบ นายชนเทพ สังข์ทองกลาง ฝ่ายกิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1.....เป้าหมายข้อที่...1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสพฐ.: มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1 - 2.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....12.... ประเด็นที่ 1 (1.3), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน: มาตรฐานที่ 1, 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1 (1.3), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

**1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

การดำเนินงานได้ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งस्थานักเรียน เพื่อวางแผนในการจัดเลือกตั้งस्थานักเรียนประจำปีการศึกษา 2563 ตั้งคณะกรรมการอนุมัติจากผู้อำนวยการ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งस्थานักเรียน

ดำเนินการจัดกิจกรรมการเลือกตั้งस्थานักเรียน ดังนี้

- 1.1 ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนระดับชั้น ป.4 - ม.3
- 1.2 ผู้สมัครเลือกตั้งस्थานักเรียนแถลงนโยบาย
- 1.3 คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเลือกตั้งที่ถูกต้อง
- 1.4 ดำเนินการเลือกตั้งस्थานักเรียนโดยใช้คูหาเลือกตั้งชนิดประมวลผลคะแนนอัตโนมัติ
- 1.5 ประกาศผลการเลือกตั้ง
- 1.6 แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2563

งบประมาณ

ตั้งไว้ 5,800 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าดำเนินการอบรมงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาเสพติด	
	- ค่าบำรุงเครื่องลงคะแนน	3,000.-
	- ค่ากระเช้าของขวัญ	500.-
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	530.-
	- ค่าป้ายไวเนล	450.-
	- ค่าน้ำดื่ม	60.-
	- ค่ากาแฟ Marie Cafe	270.-
	<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>4,810.-</b>

จ่ายจริง 4,810 บาท คงเหลือ 990 บาท

## 2. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดชุดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสภานักเรียน) ได้แก่

1. แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสภานักเรียน)
2. รายงานผลแบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสภานักเรียน)

## 3. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 80 นักเรียน เข้าร่วม กิจกรรม ส่งเสริมระบอบ ประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสภานักเรียน)	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสภานักเรียน)พบว่า มีนักเรียนจำนวน 1,377 คน เข้าร่วมจำนวน 1,354 คน ไม่เข้าร่วมจำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 98.33
2	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความ พึงพอใจต่อกิจกรรม ส่งเสริม ระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสภานักเรียน)			จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรม ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสภานักเรียน)พบว่าครู นักเรียน มีความพึงพอใจในกิจกรรม ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสภานักเรียน)ร้อยละ 93.60

## 4. สรุปผลในภาพรวม

### 4.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ผู้บริหารและคุณครูให้คำปรึกษา กิจกรรม ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย

### 4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรประสานงานติดต่อกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เร็วกว่านี้



2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนได้รับทราบให้มากกว่านี้
3. ควรตรวจเช็คความพร้อมของระบบเครื่องเสียง
4. ควรสร้างทีมงานที่เข้มแข็งในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

#### 4.3 ความรู้สึกนักเรียนในกิจกรรม ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย

1. อยากให้มีกิจกรรมหรือคำแนะนำมากกว่านี้ และให้มีเวลามากขึ้น
2. อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้อีก
3. อยากให้น้อง ป.1-3 มีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจและแบบสัมภาษณ์นักเรียนใน “กิจกรรม ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย” ระหว่างวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ ทางคณะกรรมการดำเนินการก็ต้องหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการนี้ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย  
(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)  
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ  
(นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)  
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ  
(นางภริตพร นวลเท่า)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้วบันทึกเพิ่มเติม

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยต่อไปในปีการศึกษา ๒๕๖๔  
แก่นักเรียนจะได้มีอุดมคติ ตัดสินใจเอง ในการคิดเลือกกลุ่มดีเป็นตัวแทนศึกษา  
พิเศษได้ไปเยี่ยมแล้ว รับใช้ ทำงานได้ดีให้ยกโรงเรียนตามที่ได้อบรมโดยหมาย ความดีใจ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดเรียนการสอน  
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ  
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ  
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



# ภาคผนวก

**รายงานสรุปกิจกรรม “ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน - ปีการศึกษา 2563**

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรม “ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน” ปีการศึกษา 2562 ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2563 ซึ่งมีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ทั้งสิ้น 407 คน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 363 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 89.19 และนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมจำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 10.81 โดยแยกนักเรียนออกเป็น 10 ห้อง และได้ดำเนินการปฏิบัติจัดกิจกรรม “ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน พบว่า

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 – 9 ที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม “ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน”

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ %	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ %	หมายเหตุ
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	44	44	100.00	0	0.00	
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	45	44	97.78	1	2.22	
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3	45	45	100.00	0	0.00	
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4	45	42	93.33	3	6.67	
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5	42	42	100.00	0	0.00	
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/6	30	30	100.00	0	0.00	
7	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/7	32	32	100.00	0	0.00	
8	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/8	34	32	94.12	2	5.88	
9	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/9	27	27	100.00	0	0.00	
<b>รวม/เฉลี่ย</b>		<b>344</b>	<b>338</b>	<b>98.26</b>	<b>6</b>	<b>1.74</b>	

จากตารางที่ 1 พบว่า ห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 – 9 ที่เข้าร่วมกิจกรรม 100% มีจำนวน 3 ห้อง ได้แก่ ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 , 3/1 , 3/2 ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 เข้าร่วมได้ร้อยละ 91.30 ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 เข้าร่วมได้ร้อยละ 88.89 ตามลำดับ



ตารางที่ 2 แสดงจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 - 9 ที่เข้าร่วมขงกิจกรรม "ส่งเสริมระบบประชาธิปไตยในโรงเรียน"

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ %	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ %	หมายเหตุ
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1	41	41	100.00	0	0.00	
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2	41	40	97.56	1	2.44	
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3	37	37	100.00	0	0.00	
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4	35	34	97.14	1	2.86	
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5	37	37	100.00	0	0.00	
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/6	33	33	100.00	0	0.00	
7	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/7	38	36	94.74	2	5.26	
8	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/8	41	41	100.00	0	0.00	
9	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/9	34	34	100.00	0	0.00	
<b>รวม/เฉลี่ย</b>		<b>337</b>	<b>333</b>	<b>98.81</b>	<b>4</b>	<b>1.19</b>	

จากตารางที่ 2 พบว่า ห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 - 9 ที่เข้าร่วมกิจกรรม 100% มีจำนวน 3 ห้อง ได้แก่ ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 , 3/1 , 3/2 ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 เข้าร่วมได้ร้อยละ 91.30 ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 เข้าร่วมได้ร้อยละ 88.89 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 - 9 ที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม “ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน”

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ %	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ %	หมายเหตุ
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	45	45	100.00	0	0.00	
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	39	39	100.00	0	0.00	
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	39	38	97.44	1	2.56	
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	41	41	100.00	0	0.00	
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5	39	39	100.00	0	0.00	
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/6	37	36	97.30	1	2.70	
7	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/7	34	34	100.00	0	0.00	
8	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/8	30	29	96.67	1	3.33	
9	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9	45	44	97.78	1	2.22	
<b>รวม/เฉลี่ย</b>		<b>349</b>	<b>345</b>	<b>98.85</b>	<b>4</b>	<b>1.15</b>	

จากตารางที่ 3 พบว่า ห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 - 9 ที่เข้าร่วมกิจกรรม 100% มีจำนวน 3 ห้อง ได้แก่ ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 , 3/1 , 3/2 ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 เข้าร่วมได้ร้อยละ 91.30 ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 เข้าร่วมได้ร้อยละ 88.89 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม “ส่งเสริมระบบประชาธิปไตยในโรงเรียน”

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ %	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ %	หมายเหตุ
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1	36	35	97.22	1	2.78	
2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2	39	35	89.74	4	10.26	
3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3	36	36	100.00	0	0.00	
4	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1	35	34	97.14	1	2.86	
5	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2	36	35	97.22	1	2.78	
6	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3	37	35	94.59	2	5.41	
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1	43	43	100.00	0	0.00	
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2	44	44	100.00	0	0.00	
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3	41	41	100.00	0	0.00	
<b>รวม/เฉลี่ย</b>		<b>347</b>	<b>338</b>	<b>97.41</b>	<b>9</b>	<b>2.59</b>	

จากตารางที่ 4 พบว่า ห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรม 100% มีจำนวน 3 ห้อง ได้แก่ ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 , 3/1 , 3/2 ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 เข้าร่วมได้ร้อยละ 91.30 ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 เข้าร่วมได้ร้อยละ 88.89 ตามลำดับ



## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจนักเรียนต่อกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสถานักเรียน)

ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 2 แสดงความความพึงพอใจของนักเรียน ต่อกิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสถานักเรียน) ปีการศึกษา 2563

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสถานักเรียน	4.40	0.55	88.00	มาก
2.การประกาศผู้รับสมัครรับเลือกตั้ง จัดไว้ในที่ เหมาะสม	4.60	0.55	92.00	มากที่สุด
3.จัดให้มีการหาเสียงเลือกตั้งในระยะเวลาที่เหมาะสม	4.60	0.55	92.00	มากที่สุด
4.สถานที่จัดการเลือกตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
5.มีคูหาในการลงคะแนนอย่างเพียงพอ	4.80	0.45	96.00	มากที่สุด
6.สถานที่มีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
7.วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง เช่น ที่บัตร คูหา เลือกตั้งถูกต้องมีมาตรฐาน	4.60	0.55	62.00	มากที่สุด
8.ขั้นตอนการนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างถูกต้อง และโปร่งใส	4.60	0.55	92.00	มากที่สุด
9.ความชัดเจนของระบบเสียงในการขานคะแนน ชัดเจน	4.60	0.55	92.00	มากที่สุด
10.ความชัดเจนของการแสดงผลการเลือกตั้ง	4.60	0.55	92.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.68</b>	<b>0.33</b>	<b>93.60</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 2 พบว่าค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนของแบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสถานักเรียน) ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวม เท่ากับ 4.68 ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.33 คิดเป็นร้อยละ 93.60 แสดงว่านักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสถานักเรียน)ปีการศึกษา 2563 อยู่ในระดับมากที่สุด





แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสถานักเรียน)  
ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. แบบประเมินโครงการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
2. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานภาพ  นักเรียน  บุคลากรทางการศึกษา  ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสถานักเรียน					
2. การประกาศผู้รับสมัครรับเลือกตั้ง จัดไว้ในที่เหมาะสม					
3. จัดให้มีการหาเสียงเลือกตั้งในระยะเวลาที่เหมาะสม					
4. สถานที่จัดการเลือกตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม					
5. มีคูหาในการลงคะแนนอย่างเพียงพอ					
6. สถานที่มีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ					
7. วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง เช่น หีบบัตร คูหาเลือกตั้งถูกต้องมีมาตรฐาน					
8. ขั้นตอนการนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างถูกต้อง และโปร่งใส					
9. ความชัดเจนของระบบเสียงในการขานคะแนนชัดเจน					
10. ความชัดเจนของการแสดงประกาศผลการเลือกตั้ง					

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....

.....

.....





ลำดับที่ 2..หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม.....ฝ่าย ศึกษานิเทศน์.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...1...ยุทธศาสตร์ข้อที่...1...เป้าหมายข้อที่ 1...  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1.2...ตัวบ่งชี้ที่ 1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่...1,2...ตัวบ่งชี้ที่ 1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ระดับโรงเรียนแก่นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่1- มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 ร่วม กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทุกคน</p>	<p>1. ชี้แจงวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายศึกษานิเทศน์ เพื่อ เตรียมดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 เตรียมดำเนินการมอบหมายให้ครูประจำชั้น ดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงานผลพฤติกรรม นักเรียน</p> <p>1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระดับโรงเรียนแก่นักเรียน</p> <p>2. ชี้แจงดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D :DO )</p> <p>2.1 กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด</p> <p>2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด</p> <p>2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอุ่นไอรัก ในอ้อมกอดนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2.1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมอุ่นไอรัก ในอ้อมกอด</p> <p>2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อม กอดดังนี้</p> <p>- กิจกรรมล้างมือ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>14 พ.ค. 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนด</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p><b>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-, มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>3. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p>	<p>- กิจกรรมสวมกอดโดยคณะผู้บริหารและครู</p> <p>2.1.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.1.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.1.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.1.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.2 กิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1</p> <p>2.2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม.1 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิมนต์พระวิทยากร</li> <li>- แบ่งกลุ่มอบรม รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง</li> <li>- พระวิทยากรกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียน ม. 1 ตามอัตลักษณ์ 4</li> </ul> <p>2.2.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.2.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>18-19 พ.ค. 2563</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.2.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.2.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไป</p> <p>2.3 ส่งเสริมประชาธิปไตย</p> <p>2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยเพื่อวางแผนจัด กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม ประชาธิปไตยนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม ประชาธิปไตย</p> <p>2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมเลือกตั้งสภา นักเรียน</p> <p>2.3.5 ติดตาม สรุปร ประเมินผล และรายงาน การดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรมต่อหัวหน้างาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2.4 กิจกรรมงามอย่างไทย</p> <p>2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมงามอย่างไทยเพื่อวางแผนจัด กิจกรรมงามอย่างไทย</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมงาม อย่างไทยนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.4.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมงาม อย่างไทย</p> <p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมงามอย่างไทย ดังนี้</p>	<p>25-29 พ.ค. 2563</p> <p>29 พ.ค. 2563</p> <p>19 พ.ค. 2563</p> <p>ทุกวันอังคาร หลังกิจกรรมหน้าเสา ธงตลอดปีการศึกษา</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.4.4.1 กิจกรรมนักเรียนแต่งกายด้วย ผ้าไทยทุกวันอังคาร</p> <p>2.4.4.2 กิจกรรมงามอย่างไทย - จัดให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทย ให้กับนักเรียนหลังเคารพธงชาติทุกวันอังคาร - ครูประจำชั้นฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทยให้แก่ นักเรียนในช่วงโฮมรูม</p> <p>2.4.4.3 ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.4.4.4 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.4.4.5 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.4.4.6 ประเมินผลและสรุปรายงาน ผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ ราชินี รัชกาลที่ 10</p> <p>2.5.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ ราชินี รัชกาลที่ 10</p> <p>2.5.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10</p> <p>2.5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.5.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษารัชกาลที่ 10</p>	<p>1-28 ก.พ. 2564</p> <p>1-28 ก.พ. 2564</p> <p>2 มิ.ย. 2563</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.5.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>-ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงบ่าย เทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10</li> </ul> </li> <li>- บำเพ็ญประโยชน์ 1. วันแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</li> </ul> <p>2.5.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.5.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.5.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.5.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.6 กิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.6.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>2.6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.6.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนถือพานไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</li> </ul>	18 มิ.ย. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.6.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.6.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.6.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.7 กิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ</p> <p>2.7.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนคัดเลือกสภานักเรียนประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.7.3 ประชุมคณะกรรมการเตรียมดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2.7.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.7.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.7.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.7.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.8 กิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.8.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p>	<p>8-10 ก.ค. 2563</p> <p>3 ก.ค. 2563</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรม ธรรมะวันเข้าพรรษา</p> <p>2.8.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวัน เข้าพรรษา</p> <p>2.8.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ดังนี้ - นิมนต์พระมาอบรมธรรมะ - เชิญชวนและรณรงค์ทำความดีวันเข้าพรรษา - บำเพ็ญประโยชน์เขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</p> <p>2.8.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบ แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.8.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการ ดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.8.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.8.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไป</p> <p>2.9 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10</p> <p>2.9.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาล ที่10</p> <p>2.9.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 เพื่อ วางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาล ที่10</p> <p>2.9.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 นำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.9.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษารัชกาลที่ 10</p>	<p>27 ก.ค. 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.9.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>-ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้</li> <li>- ช่วงเช้า เทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10</li> <li>- บำเพ็ญประโยชน์ 1. วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</li> </ul> <p>2.9.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.9.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.9.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.9.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2.10 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</b></p> <p>2.10.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.10.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.10.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>- จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรม</li> </ul>	11 ส.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.11.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.11.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไป</p> <p>2.12 กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.12.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการ กิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.12.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.12.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.12.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดฐานสนุกสนาน</li> <li>- จัดหารางวัลให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก</li> </ul> <p>◆ กิจกรรมแข่งขันฟุตบอล</p> <p>2.12.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบ แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.12.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการ ดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.12.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.12.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไปรายงานต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการ ตามลำดับ</p> <p>2.13 ช่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีและนาฏศิลป์ (วงโยธ วาหิต วงคอมโบ้ วงโปงลาง และนาฏศิลป์)</p>	<p>8 ม.ค. 2564</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.13.1 ตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องดนตรี</p> <p>2.13.2 ตรวจสอบราคาการซ่อมบำรุง</p> <p>2.13.3 เสนอผู้บริหาร</p> <p>2.13.4 ติดตามการซ่อมบำรุง</p> <p>2.14 ค่ายพัฒนาศักยภาพ/ศึกษาดูงานดนตรีและนาฏศิลป์</p> <p>2.14.1 ชั้นเตรียมการ</p> <p>2.14.1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ</p> <p>2.14.1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงาน</p> <p>2.14.1.3 กำหนดรูปแบบวิธีการจัดฝึก</p> <p>2.14.2 ชั้นดำเนินงาน</p> <p>2.14.2.1 ประสานงานติดต่อสถานที่ฝึก</p> <p>2.14.2.2 ติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>2.14.2.3 ส่งหนังสือติดต่อสถานที่ฝึก</p> <p>2.14.2.4 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องแต่งหน้าและอุปกรณ์อื่น ๆ</p> <p>2.14.2.5 พิธีไหว้ครูครอบครุนาฏศิลป์/ชั้นครอบครุ</p> <p>2.14.3 ชั้นติดตาม ประเมินผลและรายงานผล</p> <p>2.14.3.1 ประเมินผลการดำเนินงานฝึก</p> <p>2.14.3.2 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2.14.3.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา(A:ACT)</p>	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.4 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย  
แผนงานหน่วยงาน...ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม... ฝ่าย ศึกษานักเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด	-ค่าป้ายไวเนล	1,800	-	1	1,800	-	
		-ค่าป้ายโฟม	500	-	1	500	-	
2	กิจกรรมอบรม ธรรมะนักเรียน ใหม่	-ค่าป้ายไวเนล	800	-	1	800	-	
		-ค่าวิทยากร	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าปิ่นโตภัตตาหาร	500	-	1	500	-	
		-น้ำอาหารว่าง	100	-	1	100	-	
3	ส่งเสริม ประชาธิปไตย	-ค่าบำรุงเครื่อง ลงคะแนน	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าอาหาร เครื่องดื่มวิทยากร	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่ากระเช้าผลไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่าป้ายไวเนล	1,000	-	1	1,000	-	
4	กิจกรรมงาม อย่างไทย	-ค่ากระดาษ A4	100	-	5	500	-	
5	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10	-ค่าป้ายไวเนล	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่ามาลัยกร	200	-	1	200	-	
6	กิจกรรมวันไหว้ ครู	-ค่าทำป้าย	1,300	-	1	1,300	-	
		-พวงมาลัย	500	-	1	500	-	
		-เครื่องดื่ม	100	-	1	100	-	
		-ค่ากระดาษโฟโต้	100	-	1	100	-	



ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
7	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี รัชกาลที่ 10	-ค่าป้ายไวเนิล	1,000	-	1	1,000		
		-ค่าดอกไม้	800	-	1	800		
		-ค่ามาลัยกร	200	-	1	200		
8	กิจกรรมส่งเสริม ภาวะผู้นำ	-ค่าลงทะเบียน	15,000	-	1	15,000	-	
		-ค่าน้ำมันรถ	3,000	-	3	9,000	-	
		-ค่าป้ายไวเนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าประกันภัย อุบัติเหตุเดินทาง	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,000	-	1	10,000	-	
		-ค่าเอกสารและแฟ้ม เก็บงาน	300	-	1	300	-	
9	กิจกรรมวัน เข้าพรรษา	-ค่าป้ายไวเนิล	800	-	1	800	-	
		-ค่าพระวิทยากร	3,000	-	1	3,000	-	
		-ค่าปิ่นโตภัตตาหาร	600	-	1	600	-	
		-น้ำอาหารว่าง	500	-	1	500	-	
		-ค่าเอกสารและแฟ้ม เก็บงาน	300	-	1	300	-	
10	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	-ค่าป้ายไวเนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่ามาลัยกร	200	-	1	200	-	
11	กิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ	-ค่าน้ำ นม ขนม	600	-	30	18,000	-	
		-ค่าป้ายไวเนิล	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าดอกไม้	800	-	1	800	-	
		-ค่ามาลัยกร	200	-	1	200	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
12	กิจกรรมงานวัน ดินโลก	-ค่าต้นไม้	50	-	50	2,500	-	
		-ค่าทำเกียรติบัตร	500	-	1	500	-	
		-ค่าเอกสารและแฟ้ม เก็บงาน	300	-	1	300	-	
13	กิจกรรมงานวัน เด็ก	-ค่าขนมแจกเด็ก ๆ และของรางวัล	10,000	-	1	10,000	-	
14	ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ดนตรี และนาฏศิลป์	-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงโยธวาทิตครั้งที่ 1	30,000	-		30,000	-	
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงโยธวาทิตครั้งที่ 2	30,000	-		30,000	-	
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงคอมโบ้	20,000	-		20,000	-	
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ วงโปงลาง	15,000	-		15,000	-	
		-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ นาฏศิลป์	15,000	-		15,000	-	
		-ซักรีดวงโยธวาทิต ครั้งที่ 1	150	-	41	6,150	-	
		-ซักรีดวงโยธวาทิต ครั้งที่ 2	150	-	41	6,150	-	
15	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงโยธ วาทิต (ครั้งที่ 1)	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	2,000	-	12	24,000	-	
		- ค่าเครื่องดื่ม	3,000	-	1	3,000	-	
		- ค่าวิทยากรจาก ราชภัฏบุรีรัมย์	500	-	6	3,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	3,000	-	1	3,000	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
16	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงโยธ วาทิต (ครั้งที่ 2 )	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	2,000	-	12	24,000	-	
		- ค่าเครื่องตี๋ม	3,000	-	1	3,000	-	
		- ค่าวิทยากรจาก ราชภัฏบุรีรัมย์	500	-	6	3,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	3,000	-	1	3,000	-	
17	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงคอม โป้ (ครั้งที่ 1 )	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	500	-	12	6,000	-	
		- ค่าเครื่องตี๋ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
18	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวงคอม โป้ (ครั้งที่ 2 )	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	500	-	12	6,000	-	
		- ค่าเครื่องตี๋ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
19	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนวง โป้กลาง (ครั้งที่ 1 )	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	1,000	-	12	12,000	-	
		- ค่าเครื่องตี๋ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
20	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนชมรม นาฏศิลป์ (ครั้ง ที่ 1 )	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	1,000	-	12	12,000	-	
		- ค่าเครื่องตี๋ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	
21	ค่ายพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนชมรม นาฏศิลป์ (ครั้ง ที่ 2 )	- ค่าอาหาร 12 มื้อ	1,000	-	12	12,000	-	
		- ค่าเครื่องตี๋ม	2,000	-	1	2,000	-	
		- ค่าอาหารว่าง	1,500	-	1	1,500	-	



ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
22	ศึกษาดูงาน โยธวาทิต	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก (40x100)	100	-	40	4,000	-	
		-ค่ารถตู้	4,000	-	2	8,000	-	
23	ศึกษาดูงาน นาฏศิลป์	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก (20x100)	100	-	20	2,000	-	
		-ค่ารถตู้	4,000	-	1	4,000	-	
24	อุปกรณ์เครื่อง แต่งหน้าและ อุปกรณ์อื่นๆ งานนาฏศิลป์	-จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องแต่งหน้าและ อุปกรณ์อื่นๆ	30,000	-	1	30,000		
25	พิธีไหว้ครูครอบ ครุนาฏศิลป์	-เบี้ยเลี้ยงพิธีไหว้ครู ครอบครุนาฏศิลป์	100	-	20	2,000		
		-ขันครอบครู	100	-	20	2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สี่แสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						401,700		

สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน 401,700 บาท งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ

(นางจิรดาภรณ์ เต็มสุขพันธ์)  
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ผู้พิจารณา

(นางภริศพร นวลเท่า)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ 48 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย  
ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยโดยมีการ  
เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2563 นี้  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดประสงค์ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ซีสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือจรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
2. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
3. สนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัคร

1. นายวิรัช	หมวดประโคน	ประธานกรรมการ
2. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
3. นายฐานัจ	ชีรัมย์	กรรมการ

มีหน้าที่

1. จัดทำเอกสารรับสมัครสถานักเรียน
2. ประชาสัมพันธ์นักเรียนให้นักเรียนจัดตั้งพรรค/ทีม
3. รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ



3. คณะกรรมการฝ่ายอบรมเบื้องต้น

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. นายวิรัช หมวดประโคน                      | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง                    | กรรมการ       |
| 3. นายจักรภัทร ศรีอินทร์ ที่ปรึกษาพรรคที่ 1 | กรรมการ       |
| 4. นายธูปัญจ ชีรัมย์ ที่ปรึกษาพรรคที่ 2     | กรรมการ       |
- มีหน้าที่
1. ให้ความรู้ผู้สมัครสถานักเรียน
  2. แนะนำวิธีการเขียนนโยบาย/โครงการต่างๆ

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ ตรีจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกวีพงษ์ พลเสพ         | กรรมการ       |
| 3. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง    | กรรมการ       |
| 4. นายต้นติกร สุขศรี        | กรรมการ       |
- มีหน้าที่
1. จัดเตรียมอุปกรณ์ลงคะแนน
  2. จัดสถานที่สำหรับลงคะแนน

5. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- |                         |              |               |
|-------------------------|--------------|---------------|
| 1. นายธรรมธรราราร       | เข็มบุปผา    | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกัญญา มั่งคั่ง |              | กรรมการ       |
| 3. นายจักรภัทร          | ศรีอินทร์    | กรรมการ       |
| 4. นายชนเทพ             | สังข์ทองกลาง | กรรมการ       |
| 5. นางสาวอภิญา          | วิชัยรัมย์   | กรรมการ       |
| 6. นางปณณิศา            | นพคุณ        | กรรมการ       |
- มีหน้าที่
1. จัดเตรียมเอกสารแนะนำผู้สมัคร รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เลือกตั้ง
  2. จัดเตรียมบัตรเลือกตั้ง
  3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และสรุปกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดการเลือกตั้ง

- |                                    |              |               |
|------------------------------------|--------------|---------------|
| 1. นายอำนาจ                        | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประชาสันต์                   | สำเรียนรัมย์ | กรรมการ       |
| 3. นายสิรภพ                        | วาปีโส       | กรรมการ       |
| 4. นายเทพตรีชา                     | ศรีคุณ       | กรรมการ       |
| 5. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 |              | กรรมการ       |
- มีหน้าที่
1. จัดการเลือกตั้งตามระเบียบ ควบคุมดูแลนักเรียนในการเลือกตั้ง
  2. ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆประจำหน่วยเลือกตั้ง

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

1. นายวิรัช	หมวดประโคน	ประธานกรรมการ
2. นางภริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	กรรมการ
4. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

1. ทำกำหนดการของพิธีการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรม
2. ตรวจสอบความพร้อมต่างๆ ก่อนเข้าสู่พิธี
3. ฝึกซ้อมหรือทำความเข้าใจกับผู้ร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามลำดับตามกำหนดการ
4. ดำเนินพิธีการตามลำดับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสง่างาม
5. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในเวลาทำกิจกรรม

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายนับคะแนนและประมวลผล

1. นายธรรมธรรารธาร	เข็มบุปผา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการ
3. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
4. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	กรรมการ
5. นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	กรรมการ

#### มีหน้าที่

1. นับคะแนนและบันทึกผลการเลือกตั้ง
2. ประมวลผลการเลือกตั้งสถานักเรียน
3. แก้ไขปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้น

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

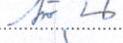




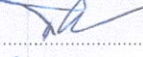


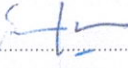





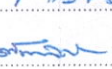


ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนัท โพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ 48 / 2563  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย  
ประจำปีการศึกษา 2563

1. นางภริตพร	นวลเท่า	
2. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
3. นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	
4. นายวิรัช	หมวดประโคน	
5. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	
6. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	
7. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	
8. นายสิรภพ	วาปีโส	
9. นายธูปนัจ	ชีรัมย์	
10. นายวิรัช	หมวดประโคน	
11. นายธรรมธาราทาร	เข็มบุผา	
12. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	
13. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	
14. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขวัฒน์	
15. นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	
16. นายกิตติศักดิ์	ครจันทร์	
17. นายกวินพงษ์	พลเสพ	
18. นายต้นติกร	สุขศรี	
19. นางปณณิศา	นพคุณ	





ใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานนักเรียน  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า อ.ล. กนกวรรณ นามสกุล นิพนธ์ ชื่อเล่น ชัญ ระดับชั้น ม. 2/2  
เกิดวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ อายุ 1๐ ปี  
ปีที่อยู่ปัจจุบัน ๑๓/3 ม. ๖ ถนน อ.หัวขจร อ.บุรีรัมย์ 31๐๐๐  
บริษัท เค็ลล์ ฟู้ด เซอร์วิส จำกัด  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๙๙๕๕๐๓๙๙ E-mail/ chompoo2561@icloud.com  
Facebook/ Chompoo2561  
งานอดิเรก อ่านหนังสือ  
ผลงานที่สร้างความภาคภูมิใจ แข่งขันวิชาคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสตรีศรี รังสิตนครราชสีมา  
ความสามารถพิเศษ อ่านหนังสือ

ขอลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ข้าพเจ้ามี  
นโยบายเป้าหมายและแนวทางการดำเนินการดังนี้ อยากให้ทุกคนในโรงเรียนเรีงนามว่า หัว-ขาว  
มีระเบียบ สดุดีตัวตน (ไว้ใจกันไว้ใจกัน)

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องทุกประการตามระเบียบโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ว่าด้วยเรื่องสภา  
นักเรียนปีพุทธศักราช ๒๕๕๘

ลงชื่อ กนกวรรณ นิพนธ์ (ผู้สมัคร)  
( กนกวรรณ นิพนธ์ )

ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษา... ชื่น สัตย์ประพมาทวีพรภักดิ์

ลงชื่อ..... ชื่น .....(ครูที่ปรึกษา)  
(นางสาวชื่น สัตย์ประพมาทวีพรภักดิ์)





รายชื่อสมาชิกพรรค พรรคพลังใหม่ดำรง

๑. ชื่อ ด.ญ. กนกวรรณ .....นามสกุล นิเวศกุล ..... ชั้น ม. ๒/๒ (ประธานพรรค)
๒. ชื่อ ด.ศ. ศาชนนท์กุล .....นามสกุล ศิริสุข ..... ชั้น ม. ๒/๓ (รองประธาน)
๓. ชื่อ ด.ศ. สันตวัฒน์ .....นามสกุล สันทอง ..... ชั้น ม. ๒/๑ (กรรมการ)
๔. ชื่อ ด.ญ. สนิดา .....นามสกุล สุวนศิริขจร ..... ชั้น ม. ๒/๒ (กรรมการ)
๕. ชื่อ ด.ญ. รดา .....นามสกุล พดริศมา ..... ชั้น ม. ๒/๒ (กรรมการ)
๖. ชื่อ ด.ญ. สุกัญญา .....นามสกุล อินทร์คำทอง ..... ชั้น ม. ๒/๓ (กรรมการ)
๗. ชื่อ ด.ศ. รัชศาสตร์ .....นามสกุล สุทธิวงศ์ ..... ชั้น ม. ๒/๒ (กรรมการ)
๘. ชื่อ ด.ญ. นมฤฎิภา .....นามสกุล นิสิรัมย์ ..... ชั้น ม. ๒/๑ (กรรมการ)
๙. ชื่อ ด.ศ. อธิพัฒน์ .....นามสกุล จันทร์ศรี ..... ชั้น ม. ๒/๒ (กรรมการ)
๑๐. ชื่อ ด.ศ. ศิริวัฒน์ .....นามสกุล ชาติ ..... ชั้น ม. ๒/๓ (กรรมการ)
๑๑. ชื่อ ด.ศ. ศิริภัท .....นามสกุล นารรัมย์ ..... ชั้น ม. ๒/๓ (กรรมการ)
๑๒. ชื่อ ด.ศ. ศิรพัฒน์ .....นามสกุล ศิริวัฒน์ ..... ชั้น ม. ๒/๓ (กรรมการ)
๑๓. ชื่อ ด.ญ. เขมวีรา .....นามสกุล สุวรรณ ..... ชั้น ม. ๑/๓ (กรรมการ)
๑๔. ชื่อ ด.ญ. นันทิษา .....นามสกุล ศรีจันทร์สมบูรณ์ ..... ชั้น ม. ๑/๓ (กรรมการ)
๑๕. ชื่อ ด.ญ. โสณิษา .....นามสกุล มรรณสิทธิ์ ..... ชั้น ม. ๒/๓ (เลขานุการ)



---

**State 3: Close Vote**

---

...Ref. Code = jgfi  
Candidate = 2  
Nominee = 1  
...Open vote at 00:00  
...Close vote at 01:43

..Print summary  
**Total vote = 811**  
**No.1= 270    No.2= 460**  
**Vote no = 81**  
..End of summary

---

**State 3: Close Vote**

---

...Ref. Code = Jy8m  
Candidate = 2  
Nominee = 1  
...Open vote at 00:00  
...Close vote at 01:44

..Print summary  
**Total vote = 537**  
**No.1= 174    No.2= 297**  
**Vote no = 66**  
..End of summary



แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสถานักเรียน)  
ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

- แบบประเมินโครงการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
- กรุณาภาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

- เพศ  ชาย  หญิง
- สถานภาพ  นักเรียน  บุคลากรทางการศึกษา  ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสถานักเรียน					✓
2. การประกาศผู้รับสมัครรับเลือกตั้ง จัดไว้ในที่เหมาะสม					✓
3. จัดให้มีการหาเสียงเลือกตั้งในระยะเวลาที่เหมาะสม					✓
4. สถานที่จัดการเลือกตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม					✓
5. มีคูหาในการลงคะแนนอย่างเพียงพอ					✓
6. สถานที่มีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ					✓
7. วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง เช่น หีบบัตร คูหาเลือกตั้งถูกต้องมีมาตรฐาน					✓
8. ขั้นตอนการนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างถูกต้อง และโปร่งใส					✓
9. ความชัดเจนของระบบเสียงในการขานคะแนนชัดเจน					✓
10. ความชัดเจนของการแสดงประกาศผลการเลือกตั้ง					✓

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

ควรให้นักเรียน ๗.1-3 โดยสังเกต  
ในภาพลักษณ์ที่ดี





แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสถานักเรียน)  
ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

1. แบบประเมินโครงการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
2. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานภาพ  นักเรียน  บุคลากรทางการศึกษา  ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสถานักเรียน	✓				
2. การประกาศผู้รับสมัครรับเลือกตั้ง จัดไว้ในที่เหมาะสม	✓				
3. จัดให้มีการหาเสียงเลือกตั้งในระยะเวลาที่เหมาะสม	✓				
4. สถานที่จัดการเลือกตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม	✓				
5. มีคูหาในการลงคะแนนอย่างเพียงพอ	✓				
6. สถานที่มีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ	✓				
7. วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง เช่น ที่บับตร คูหาเลือกตั้งถูกต้องมีมาตรฐาน	✓				
8. ขั้นตอนการนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างถูกต้อง และโปร่งใส	✓				
9. ความชัดเจนของระบบเสียงในการขานคะแนนชัดเจน	✓				
10. ความชัดเจนของการแสดงประกาศผลการเลือกตั้ง	✓				

ขอคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....  
 ๒๕๖๓  
 ๒๕๖๓  
 .....





แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสถานักเรียน)  
ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

- แบบประเมินโครงการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
- กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

- เพศ  ชาย  หญิง
- สถานภาพ  นักเรียน  บุคลากรทางการศึกษา  ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสถานักเรียน	✓				
2. การประกาศผู้รับสมัครรับเลือกตั้ง จัดไว้ในที่เหมาะสม	✓				
3. จัดให้มีการหาเสียงเลือกตั้งในระยะเวลาที่เหมาะสม		✓			
4. สถานที่จัดการเลือกตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม	✓				
5. มีคูหาในการลงคะแนนอย่างเพียงพอ	✓				
6. สถานที่มีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ	✓				
7. วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง เช่น หีบบัตร คูหาเลือกตั้งถูกต้องมีมาตรฐาน	✓				
8. ขั้นตอนการนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างถูกต้อง และโปร่งใส	✓				
9. ความชัดเจนของระบบเสียงในการขานคะแนนชัดเจน	✓				
10. ความชัดเจนของการแสดงประกาศผลการเลือกตั้ง	✓				

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....  
 .....  
 .....





แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสถานักเรียน)  
ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

- แบบประเมินโครงงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
- กรุณาภาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

- เพศ  ชาย  หญิง
- สถานภาพ  นักเรียน  บุคลากรทางการศึกษา  ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสถานักเรียน		✓			
2. การประกาศผู้รับสมัครรับเลือกตั้ง จัดไว้ในที่เหมาะสม		✓			
3. จัดให้มีการหาเสียงเลือกตั้งในระยะเวลาที่เหมาะสม		✓			
4. สถานที่จัดการเลือกตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม		✓			
5. มีคูหาในการลงคะแนนอย่างเพียงพอ		✓			
6. สถานที่มีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ		✓			
7. วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง เช่น ท์บัตร คูหาเลือกตั้งถูกต้องมีมาตรฐาน		✓			
8. ขั้นตอนการนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างถูกต้อง และโปร่งใส			✓		
9. ความชัดเจนของระบบเสียงในการขานคะแนนชัดเจน			✓		
10. ความชัดเจนของการแสดงประกาศผลการเลือกตั้ง			✓		

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....

.....

.....





แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสถานักเรียน)  
ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง

- แบบประเมินโครงการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการจึงขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลตามของเป็นจริง เพราะคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
- กรุณาภาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

- เพศ  ชาย  หญิง
- สถานภาพ  นักเรียน  บุคลากรทางการศึกษา  ครูผู้สอน

ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับค่าคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสถานักเรียน		✓			
2. การประกาศผู้รับสมัครรับเลือกตั้ง จัดไว้ในที่เหมาะสม			✓		
3. จัดให้มีการหาเสียงเลือกตั้งในระยะเวลาที่เหมาะสม			✓		
4. สถานที่จัดการเลือกตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม	✓				
5. มีคูหาในการลงคะแนนอย่างเพียงพอ		✓			
6. สถานที่มีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ	✓				
7. วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง เช่น ที่บัตร คูหาเลือกตั้งถูกต้องมีมาตรฐาน			✓		
8. ขั้นตอนการนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างถูกต้อง และโปร่งใส			✓		
9. ความชัดเจนของระบบเสียงในการขานคะแนนชัดเจน			✓		
10. ความชัดเจนของการแสดงประกาศผลการเลือกตั้ง			✓		

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

.....

.....

.....







เล่มที่ 432

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 46

### โรงเรียนมารีย์อนสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนสรณ์  
 100 หมู่ 13 ซอยโคก เมือง  
 ภูเก็ต 81000 Tel. 044-611-980 044-612-274  
 ใบเสร็จรับเงิน 38613195  
 TAX ID# 432-5-000301 -

31000

รสาร 044-613984

น.สิงหาคม พ.ศ. 2563

ชั้น

ได้รับ  
ตั้ง

ลำดับ	วันที่ 21/08/2563	รายละเอียด	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	12	นมโรงเรียน	60.00	5	60
		นมโรงเรียน 12 ชั้น	60.00		
		นมโรงเรียน	7.00		
		นมโรงเรียน	10.56		
รวมเงินทั้งสิ้น ( หักภาษี )					60

โครงการ เลี้ยงข้าวกรรมกรนักเรียน

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้จ่ายเงิน  
โรงเรียนมารีย์อนสรณ์

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้รับเงิน  
โรงเรียนมารีย์อนสรณ์









ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่ 21 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นพชาติพล บุคคณาภรณ์ ตำแหน่ง/งาน พลต.

ที่อยู่ เลขที่ 381 หมู่ 3 ตำบล ไคค้ำ อำเภอ ห้วยเมี่ยง จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 31140 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าหนังสือเตรียมตัวสอบ	3,000 -
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (สามพันบาทถ้วน)	3,000 -

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน  
( นพชาติพล บุคคณาภรณ์ )

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน  
( นพชาติพล บุคคณาภรณ์ )



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน 1 3107 00178 95 9  
 Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาย อาชาไนย บุตรดางม  
 Name Mr. Archana  
 Last Name Boordangam  
 เกิดวันที่ 8 พ.ย. 2533  
 Date of Birth 8 Nov. 1990

หมู่ 381 หมู่ 3 ต.โพสแดง อ.ประโคนชัย  
 9179742  
 13 พ.ย. 2560  
 Subcity  
 13 Sep. 2016  
 Date of Issue

7 พ.ย. 2567  
 1007-04-09132148  
 Date of Expiry

ฟอร์มฟอร์มไว้เพื่อรับเงินจากทาง บ.

ชินดากร ชัย  
 (เลขาฯ บ. ฟูโรดาบ)



# ประมวลภาพกิจกรรม



บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ประธานในพิธีกล่าวเปิด กิจกรรม ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย







บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
กตเปิดหีบเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563







เลือกเบอร์ที่ต้องการ แล้วกดตกลง  
การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563







เจ้าหน้าที่ กกต. ดูแลการเลือกตั้งอย่างเคร่งครัด  
การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563







นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2563







ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
กดปิดหีบเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2563





ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม กล่าวขอบคุณและมอบกระเช้า  
แก่เจ้าหน้าที่ กกต.





