



รายงาน สรุปแผนงาน/โครงการ

งานซ่อมบำรุง ประจำปี 2563



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปงานซ่อมบำรุง ประจำปีการศึกษา 2563 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมตลอดปีการศึกษา 2563 เพื่อตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ตลอดถึงอำนวยความสะดวกอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมแก่ครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมขึ้น

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำในด้านการจัดดำเนินกิจกรรม และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปกิจกรรมแผนงานซ่อมบำรุง ประจำปีการศึกษา 2563	1
- ประมาณการงบประมาณแผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	3
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	4
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ภาคผนวก	
- แผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	9
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมซ่อมบำรุง	14
- ประมวลภาพกิจกรรม	29

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมภาพรวม

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ..กิจกรรมซ่อมบำรุง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ..ฝ่าย ..บริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ ..5.. ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..7.. เป้าหมายข้อที่ ..1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ..2.. ตัวบ่งชี้ที่ ..2.4..

1. ผู้รับผิดชอบ นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 กรกฎาคม 2563 ถึง 9 เมษายน 2564

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 90 ครู นักเรียน และบุคลากรได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

3.2 **เชิงคุณภาพ** ครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอพร้อมใช้งานเสมอ

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 90 ของครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอพร้อมใช้งานเสมอ

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และอาคารสถานที่ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งาน

2. ซ่อมแซมดูแลรักษาอุปกรณ์ตามที่สำรวจพบในแต่ละช่วงเวลา

3. สรุปงานซ่อมส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ ..1,135,600...บาท จ่ายจริง ..1,709,055.33...บาท คงเหลือ.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ ..573,455.33...บาท เนื่องจาก มีการก่อสร้างและต่อเติมสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม ตลอดถึงซ่อมแซมอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามอายุงาน

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. สรุปผลการซ่อมบำรุง
2. แบบสำรวจความพึงพอใจงานซ่อมบำรุง
3. ใบแจ้งซ่อมออนไลน์

6.2 วิธีติดตาม

1. แต่งตั้งผู้ดูแลระบบการแจ้งซ่อมออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2563
2. รวบรวมข้อมูลด้วยแบบประเมินความพึงพอใจ

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แบบสำรวจความพึงพอใจงานซ่อมบำรุง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน.....งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม..... ฝ่าย.....บริหารงานทั่วไป.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมซ่อมบำรุง					1,135,600		
2	กิจกรรมสุขาภิบาล					21,440		
3	กิจกรรมพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ นำอยู่นำเรียน					70,000		
4	กิจกรรมขยะเป็นศูนย์					20,000		
5	กิจกรรม Big Cleaning Day					20,000		
6	กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้					100,000		
7	กิจกรรมห้องเรียน สะอาด					30,000		
8	กิจกรรมธนาคารขยะ					10,440		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						1,407,480		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 1,407,480 บาท งบจัดหา

ผู้เสนอ



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้พิจารณา



(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม กิจกรรมซ่อมบำรุง ปีการศึกษา 2563

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จในกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 90 ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ	ร้อยละ 90.70 ของครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอพร้อมใช้งานเสมอ	✓	

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. มีการจัดการด้านอาคารสถานที่ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ
2. นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการดำเนินงานอาคารสถานที่ได้อย่างเพียงพอ
3. โรงเรียนสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดการเรื่องอาคารสถานที่ได้

8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. อยากให้เพิ่มช่างซ่อมบำรุงเพื่อให้ดูแลได้รวดเร็วและทันต่องานที่เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....
 (นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ลงชื่อ.....
 (นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปตลอดปีการศึกษา 2564
 เพราะถ้าไม่ยกย่องก็ไม่ได้ตามวัตถุประสงค์ และทำให้หนักเวียนไปหลังของโรงเรียน
 กำนันผู้ปกครองไม่ไว้ใจ จึงเห็นเหตุทำให้ลดคะแนนได้ 10

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมซ่อมบำรุง
ประจำปีการศึกษา 2563

การประเมินผล กิจกรรมซ่อมบำรุง ประจำปีการศึกษา 2563 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ ผลรวมของกิจกรรมซ่อมบำรุง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในแผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2563 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย	4.50 – 5.00	หมายถึง ระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับดี
ค่าเฉลี่ย	2.50 – 3.49	หมายถึง ระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	หมายถึง ระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.49	หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมซ่อมบำรุง ประจำปีการศึกษา 2563

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการบริการงานซ่อมบำรุงประจำปีการศึกษา 2563

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ช่างซ่อมมีอัธยาศัยดี	4.52	84.13	มากที่สุด
2. ช่างสอบถามอาการเสียก่อนซ่อม	4.30	80.87	มาก
3. ระยะเวลาในการซ่อมเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามเนื้องาน	4.50	85.35	มาก
4. ช่างซ่อมมีประสบการณ์ในการซ่อม	4.44	84.21	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวม	4.02	78.50	มาก
6. หลังซ่อมสามารถใช้งานและมีสภาพใกล้เคียงก่อนซ่อม	4.45	80.74	มาก
7. หลังซ่อมช่างดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเหมือนก่อนซ่อม	4.57	84.06	มากที่สุด
8. หลังซ่อมฝ่ายรับผิดชอบติดตามสอบถามงานซ่อม	4.12	80.40	มาก
9. ได้รับการซ่อมตามลำดับการแจ้งซ่อม	4.42	83.55	มาก
10. ความพึงพอใจโดยรวมหลังการซ่อม	4.60	86.89	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.39	89.70	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจต่อการบริการงานซ่อมบำรุงประจำปีการศึกษา 2563 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 89.70 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 10 ความพึงพอใจโดยรวมหลังการซ่อม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 86.89

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....ฝ่าย บริหารงานทั่วไป
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.....ตัวบ่งชี้ที่ 2.4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)	
1. เพื่อให้บริการใช้ อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมภายในและ ภายนอกโรงเรียน	1.1 เตรียมห้องเรียนห้องประกอบการต่างๆและ สถานที่ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดเทอม	13 มี.ค.63
	1.2 เตรียมให้บริการตามความต้องการแจ้งขอใช้ บริการ	13 มี.ค.63
2. เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	1.3 เตรียมจัดทำตารางการใช้ห้องประกอบการ และอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	25 เม.ย.63
3. เพื่อให้บริการ ระบบสาธารณูปโภค ต่างๆ	1.4 เตรียมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนให้ร่ม รื่นสวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	11 มี.ค.63
4. เพื่อสำรวจ ทรัพย์สินและอาคาร สถานที่ร่วมกับการ จัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ – การเงิน ในการจัดทำทะเบียน ทรัพย์สินของโรงเรียนให้ เป็นปัจจุบัน	1.5 เตรียมซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และอาคาร สถานที่ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยพร้อมใช้งาน	10 มี.ค.63 (1) 20 ต.ค.63 (2)
	1.6 เตรียมวางแผนการให้บริการสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อม ใช้ และเพียงพอต่อความต้องการ	10 มี.ค.63 (1) 20 ต.ค.63 (2)
5. เพื่อสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน	1.7 เตรียมจัดทำกิจกรรม - กิจกรรมซ่อมบำรุง - กิจกรรมสุขาน่าใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่ายู่ น่ายเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้	5 พ.ค.63 (1) 27 ต.ค. 63 (2)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>6. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน</p> <p>2. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>- ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 90 ได้รับการบริการอาคาร</p>	<p>- กิจกรรมห้องเรียนสะอาด</p> <p>- กิจกรรมธนาคารขยะ</p> <p>1.7 เตรียมจัดทำแบบสำรวจทรัพย์สินและอาคารสถานที่ร่วมกับงานจัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ</p> <p>- การเงิน ในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.8 เตรียมจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 ประสานงานกับงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการงานนักเรียน กำหนดห้องเรียนและห้องประกอบการและติดป้ายบอกให้ชัดเจน</p> <p>2.2 จัดทำตารางการใช้ห้องประกอบการและอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.3 จัดทำแบบบันทึกการใช้ห้องประกอบการต่างๆ</p> <p>2.4 ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และอาคารสถานที่ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งาน</p> <p>2.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน</p> <p>- กิจกรรมซ่อมบำรุง</p> <p>- กิจกรรมสุขาน่าใช้</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน</p> <p>- กิจกรรมขยะเป็นศูนย์</p> <p>- กิจกรรม Big Cleaning Day</p>	<p>5 พ.ค. 63 (1)</p> <p>20 ต.ค. 63 (2)</p> <p>5 พ.ค.63 (1)</p> <p>20 ก.พ. 64 (2)</p> <p>31 มี.ค.63 (1)</p> <p>23 ต.ค.63 (2)</p> <p>5 พ.ค.63</p> <p>10 เม.ย.63</p> <p>13 มี.ค.63 (1)</p> <p>18 ต.ค.64 (2)</p> <p>5 พ.ค.63 –15 มี.ค.64</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>สถานที่และสิ่งแวดล้อม อย่างเพียงพอ</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1.แบบประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>2.รายงานผลสรุป งานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมธนาคารขยะ <p>2.6 ดำเนินการจัดทำป้ายสัญลักษณ์/ป้ายชี้บ่ง เช่น ป้ายสัญลักษณ์ ระบบจราจร ป้ายนิเทศต่างๆ</p> <p>2.7 สำรวจทรัพย์สินและอาคารสถานที่ร่วมกับ งานจัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ – การเงิน ใน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียนให้เป็น ปัจจุบัน</p> <p>2.8 ให้บริการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อมใช้ และเพียงพอต่อ ความต้องการ</p> <p>2.9 บันทึกการใช้ห้องประกอบการต่างๆ</p> <p>2.10 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้ บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและ ภายนอกโรงเรียน</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 สำรวจความพึงพอใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมซ่อมบำรุง - กิจกรรมสุขาน้ำใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมธนาคารขยะ <p>3.2 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำประปา ให้อยู่ ในสภาพใช้งานได้ดีและปลอดภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p>	<p>10 เม.ย.63</p> <p>18 มี.ค.63 (1)</p> <p>20 ต.ค.63 (2)</p> <p>5 พ.ค.63 (1)</p> <p>2 พ.ย.63 (2)</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>15 ก.ย.63 (1)</p> <p>15 ก.พ.64 (2)</p> <p>20 ก.ย.63</p> <p>เทอม1</p> <p>10 มี.ค.64</p> <p>เทอม2</p> <p>5 พ.ค. 63 -15 มี.ค.64</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>4.ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา(A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมซ่อมบำรุง - กิจกรรมสุชนาใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมธนาคารขยะ <p>นำเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อรายงาน ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการให้ รับทราบ</p> <p>4.2 สรุปรายงานนำส่งงานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>20-25 ก.พ.64</p> <p>20 -25ก.ย.63</p> <p>เทอม 1</p> <p>20-25ก.พ.64</p> <p>เทอม2</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม(กิจกรรมซ่อมบำรุง).....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ					200,000		
2	ค่าปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงวัสดุครุภัณฑ์ใน ห้องเรียน อาคารเรียน และห้องปฏิบัติการ					900,000		
3	ค่าบำรุงความสะอาด ห้องน้ำ					30,000		
4	กระดาษ A4		120		5 รีม	600		
5	ทำคู่มือการใช้เครื่อง ไฟฟ้า					5,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)						1,135,600		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 1,135,600 บาท งบจัดหา..... บาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม



(นายจิตพล อ่อนสีทัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



(บาทหลวงสุชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมซ่อมบำรุง



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รายงานบัญชีแยกประเภท

REP# : MN14

หน้า 1

ตั้งแต่เดือน : เริ่มต้น ถึงเดือน : สิ้นสุด ปีบัญชี : 2563

วันที่	เอกสาร#	เลขที่คุม	ที่มา	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
รหัสบัญชี 5-46-01-0 : ค่าซ่อมบำรุงอาคารเรียน							0.00
ยอดยกมา							
05/05/2563	C#63081233	6989	2	ค่ากันสาดหลังคาทางเดินระหว่างตึก	7,500.00		
18/05/2563	C#63081244	6998	2	ค่าอุปกรณ์เดินท่อแอร์ ป.2/8	2,550.00		
19/05/2563	C#63081237	6999	2	คืนเงินค่าเรียนพิเศษฤดูร้อน	6,000.00		
10/06/2563	C#63081124	7090	2	ค่าหาสีบริเวณโรงเรียน	2,928.00		
11/06/2563	C#63081238	7093	2	ค่าหาสีบริเวณอาคารอนุบาล	700.00		
รวม					19,678.00	0.00	19,678.00
รหัสบัญชี 5-46-02-0 : ค่าซ่อมบำรุงอาคารประกอบอาคาร							0.00
ยอดยกมา							
22/05/2563	C#63081284	7003	2	ค่างานซ่อมบำรุงพื้นเมรี่โดมงวดที่2	221,348.00		
05/06/2563	C#63081128	7086	2	ค่างานซ่อมพื้นหินขัดเมรี่โดมงวดที่3	110,674.00		
05/06/2563	C#63081128	7086	2	ค่างานขัดพื้นห้องครัว	26,000.00		
05/06/2563	C#63081128	7086	2	ค่างานซ่อมขัดพื้น ตึกชออาทิม	51,320.00		
09/06/2563	C#63081125	7088	2	ค่าแรงและอุปกรณ์ล้างขัดพื้นตึกชออาทิม	84,854.00		
09/06/2563	C#63081125	7088	2	ค่าน้ำยาอะโหลขัดพื้น	10,750.00		
09/09/2563	C#63081230	7401	2	ค่าน้ำประปา	17,380.00		
รวม					522,326.00	0.00	522,326.00
รหัสบัญชี 5-46-03-0 : ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์การศึกษาและสำนักงาน							0.00
ยอดยกมา							
06/05/2563	C#63081234	6990	2	ค่างานซ่อมบำรุง	2,715.00		
08/05/2563	C#63081235	6992	2	ค่างานซ่อมบำรุง โต๊ะเก้าอี้	3,460.00		
15/05/2563	C#63081239	6997	2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ซ้ายแอร์ ป.2/8	2,030.00		
15/05/2563	C#63081239	6997	2	ค่าวัสดุซ่อมโต๊ะเก้าอี้นักเรียน	6,535.00		
22/05/2563	C#63081284	7003	2	ค่างานซ่อมบำรุงแอร์	17,149.00		
01/06/2563	C#63081130	7083	2	ค่าฮาร์ดิสก์คอมพิวเตอร์	1,250.00		
01/06/2563	C#63081130	7083	2	ค่าซ่อมเครื่องรีนห้องการเงิน	850.00		
05/06/2563	C#63081128	7086	2	ค่างานซ่อมบำรุงแอร์ ป.2/9	16,770.00		
11/06/2563	C#63081139	7092	2	ค่าซ่อมแอร์ ป.2/9	2,600.00		
11/06/2563	C#63081139	7092	2	ค่าอะไหล่ซ่อมบำรุง	1,400.00		
27/06/2563	C#63081165	7117	2	ค่าติดตั้งพัดลมห้องเรียนเพิ่ม	8,390.00		
29/06/2563	C#63081164	7119	2	ค่างานซ่อมบำรุงแอร์ห้อง คอ.1/3	1,360.00		
30/06/2563	C#63081134	7120	2	ค่าซ่อมบำรุงแอร์	10,288.00		
03/07/2563	C#63081269	7178	2	ค่าพัดลม	7,415.00		
08/07/2563	C#63081288	7182	2	ค่าชุดความร้อนเครื่องถ่ายเอกสาร	8,300.00		
09/07/2563	C#63081253	7184	2	ค่างานซ่อมบำรุงแอร์	4,020.00		



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รายงานบัญชีแยกประเภท

REP# : MN14

หน้า 2

ตั้งแต่เดือน : เริ่มต้น ถึงเดือน : สิ้นสุด ปีบัญชี : 2563

วันที่	เอกสาร#	เลขที่คุม	ที่มา	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
10/07/2563	C#63081252	7186	2	ค่าอะไหล่ซ่อมบำรุง	1,950.00		
11/07/2563	C#63081267	7188	2	ค่างานซ่อมบำรุงแอร์	2,890.00		
13/07/2563	C#63081254	7190	2	ค่าอะไหล่แอร์	2,132.00		
13/07/2563	C#63081254	7190	2	ค่าอุปกรณ์เดินระบบไฟ	1,110.00		
14/07/2563	C#63081250	7192	2	ค่าซ่อมแอร์ห้องนาฏศิลป์	480.00		
16/07/2563	C#63081248	7196	2	ค่าซ่อมเครื่องปรีนเตอร์	50.00		
18/07/2563	C#63081246	7200	2	ค่าวัสดุทำเก้าอี้นักเรียน	4,735.00		
18/07/2563	C#63081246	7200	2	ค่าอะไหล่แอร์ติดตั้ง	4,040.00		
20/07/2563	C#63081245	7202	2	ค่าอะไหล่แอร์ติดตั้งห้องCEP	4,610.00		
21/07/2563	C#63081123	7203	2	ค่าวัสดุทำเก้าอี้นักเรียน	830.00		
23/07/2563	C#63081121	7207	2	ค่าเหล็กถ่วงทำเก้าอี้	4,300.00		
25/07/2563	C#63081119	7211	2	ค่าท่อทองแดง ติดตั้งแอร์ใหม่	2,770.00		
31/07/2563	C#63081255	7218	2	ค่าอุปกรณ์ติดตั้งแอร์ห้องเรียน	1,462.00		
03/08/2563	C#63081162	7284	2	ค่าสื่อเลื่อนผู้ขายของ	1,740.00		
03/08/2563	C#63081162	7284	2	ค่าวัสดุผู้ขายของ	258.00		
11/08/2563	C#63081147	7295	2	ค่าซ่อมเครื่องปรีนเตอร์	890.00		
15/08/2563	C#63081140	7302	2	ค่าวัสดุติดตั้งแอร์	3,999.00		
17/08/2563	C#63081161	7304	2	ค่างานซ่อมบำรุงห้องแอร์ชั้น4	10,690.00		
20/08/2563	C#63081158	7310	2	ค่าซ่อมเครื่องปรีนสำนักงาน	840.00		
22/08/2563	C#63081156	7314	2	ค่าอะไหล่ซ่อมบำรุง	1,930.00		
25/08/2563	C#63081154	7318	2	ค่าซ่อมบำรุงแอร์	11,500.00		
28/08/2563	C#63081132	7323	2	ค่ามอเตอร์ตู้อาหารห้องครัว	5,330.00		
29/08/2563	C#63081150	7324	2	ค่างานซ่อมบำรุงแอร์	255.00		
09/09/2563	C#63081230	7401	2	ค่าซ่อมทีวี บ้านพักซิสเตอร์	800.00		
11/09/2563	C#63081227	7405	2	ค่าซ่อมบำรุงแอร์ อ.1/3 และ อ.1/4	11,300.00		
01/10/2563	C#63081279	7498	2	ค่าซ่อมเครื่องปรีนเตอร์ใช้ในห้องสมุด	960.00		
02/10/2563	C#63081191	7500	2	ค่างานซ่อมบำรุง โต๊ะครู	1,219.00		
12/10/2563	C#63081185	7512	2	ค่าหลอดไฟและมิเตอร์	2,155.00		
02/11/2563	C#63081277	7588	2	ค่าซ่อมบำรุงแอร์ ห้องผู้จัดการ	11,800.00		
02/11/2563	C#63081277	7588	2	ค่าซ่อมเครื่องปรีนงานทะเบียน	300.00		
04/11/2563	C#63081275	7592	2	ค่าอะไหล่งานซ่อมบำรุง	1,236.00		
18/11/2563	C#63081265	7608	2	ค่าวัสดุทำเก้าอี้นักเรียนมัธยม	4,540.00		
03/12/2563	C#63081212	7688	2	ค่าซ่อมเครื่องปรีนห้องอนุบาลห้องธุรการ	200.00		
18/12/2563	C#63081216	7708	2	ค่างานซ่อมบำรุงแอร์	11,500.00		
23/12/2563	C#63081219	7715	2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำเก้าอี้นักเรียน	375.00		
25/12/2563	C#63081225	7719	2	ค่างานซ่อมบำรุงแอร์ห้องผู้จัดการ	1,600.00		



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รายงานบัญชีแยกประเภท

REP# : MN14

หน้า 3

ตั้งแต่เดือน : เริ่มต้น ถึงเดือน : สิ้นสุด ปีบัญชี : 2563

วันที่	เอกสาร#	เลขที่คุม	ที่มา	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
28/12/2563	C#63081222	7722	2	ค่าคอมเพรเซอร์แอร์	7,550.00		
28/12/2563	C#63081222	7722	2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ซ่อมโต๊ะเก้าอี้นักเรียน	1,120.00		
29/12/2563	C#63081223	7724	2	ค่างานซ่อมบำรุง น้ำยาแอร์	1,500.00		
				รวม	221,478.00	0.00	221,478.00

รหัสบัญชี 5-46-04-0 : ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั่วไป

ยอดยกมา

0.00

04/05/2563	C#63081232	6988	2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำโรงจอดรถยนต์	1,738.00		
04/05/2563	C#63081232	6988	2	ค่าเหล็กค้ำโค้งทำหลังคาโรงจอดรถยนต์	11,760.00		
07/05/2563	C#63081240	6991	2	ค่าเอกสารซ่อมบำรุง	65.00		
12/05/2563	C#63081241	6994	2	ค่างานซ่อมบำรุง	3,130.00		
13/05/2563	C#63081243	6995	2	ค่างานก่อสร้างที่จอดรถยนต์	3,320.00		
22/05/2563	C#63081284	7003	2	ค่าถุง PVC แมรี่โดม	9,880.00		
25/05/2563	C#63081283	7004	2	ค่าแรงงานที่จอดรถยนต์	60,060.00		
26/05/2563	C#63081282	7005	2	ค่าติดตั้งถังลวด-กระจก+ประตู	6,240.00		
26/05/2563	C#63081282	7005	2	ค่าวัสดุต่อเติมร้านสยามดีเยี่ยม	41,535.00		
27/05/2563	C#63081281	7006	2	ค่าวัสดุงานต่อเติม ร้านสุขสวัสดิ์	23,548.00		
01/06/2563	C#63081130	7083	2	ค่าอุปกรณ์ย้ายกล่องวงจรปิด	824.00		
04/06/2563	C#63081127	7085	2	ค่าแรงงานที่จอดรถยนต์ครู	60,255.00		
05/06/2563	C#63081128	7086	2	ค่าวัสดุทำเสาจราจร	1,381.00		
05/06/2563	C#63081128	7086	2	ค่าซ่อมเครื่องออกกำลังภายในพระสงฆ์	3,000.00		
15/06/2563	C#63081137	7096	2	ค่าหินคลุกและรถบรรทุก	12,792.00		
17/06/2563	C#63081168	7099	2	ค่าปลั๊กตัวผู้เดินระบบไฟห้องเรียนใหม่	150.00		
22/06/2563	C#63081149	7108	2	ค่าอุปกรณ์ติดตั้งระบบไฟห้องเรียน	3,000.00		
25/06/2563	C#63081210	7113	2	ค่าวัสดุทำที่จอดรถมอเตอร์ไซค์อนุบาล	4,433.00		
25/06/2563	C#63081210	7113	2	ค่าหลังคาแผ่นใส บ้านพักพนักงาน	11,885.00		
25/06/2563	C#63081210	7113	2	ค่าวัสดุหลังคาโรงจอดรถครู	94,840.00		
25/06/2563	C#63081210	7113	2	ค่าวัสดุงานซ่อมแซมร.	179,688.00		
25/06/2563	C#63081210	7113	2	ค่าวัสดุทำรางน้ำบ้านพักพนักงาน	4,605.00		
25/06/2563	C#63081210	7113	2	ค่าวัสดุเทพื้นบ้านจิตเตอร์	36,750.00		
25/06/2563	C#63081210	7113	2	ค่าวัสดุกันห้องอนุบาล	14,203.00		
01/07/2563	C#63081251	7175	2	ค่าหลอดไฟหลอดห้องเรียนใหม่	1,265.00		
03/07/2563	C#63081269	7178	2	ค่าเสาถนนทางเดิน	18,832.00		
08/07/2563	C#63081288	7182	2	ค่างานซ่อมบำรุง	11,040.00		
08/07/2563	C#63081288	7182	2	ค่าซ่อมปั้มน้ำโรงอาหารออาทิม	2,500.00		
14/07/2563	C#63081250	7192	2	ค่าขนส่งเสาถนนทางเดิน	750.00		
17/07/2563	C#63081247	7198	2	ค่ามันปรับแสง ห้องขายของที่สระว่ายน้ำ	6,561.00		



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รายงานบัญชีแยกประเภท

REP# : MN14

หน้า 4

ตั้งแต่เดือน : เริ่มต้น ถึงเดือน : สิ้นสุด ปีบัญชี : 2563

วันที่	เอกสาร#	เลขที่คุม	ที่มา	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
18/07/2563	C#63081246	7200	2	ค่าย้ายอุปกรณ์เชื่อมต่อเน็ต	420.00		
29/07/2563	C#63081118	7214	2	ค่าห้่าน้ำกันห้อง อาคารหออาถิม+คริสติน่า	7,750.00		
03/08/2563	C#63081162	7284	2	ค่างานเดินระบบไปแอร์ใหม่	2,140.00		
05/08/2563	C#63081166	7287	2	ค่าหัวเอ็นคัตหญิง	250.00		
05/08/2563	C#63081166	7287	2	ค่าเชือกอื่น	250.00		
06/08/2563	C#63081163	7288	2	ค่าไม้โครงทึนผู้ชายของ	780.00		
11/08/2563	C#63081148	7296	2	ค่าหลอดไปคิตห้องเรียน	390.00		
11/08/2563	C#63081148	7296	2	ค่าอุปกรณ์คิตคังหลอดไฟห้องเรียน	400.00		
13/08/2563	C#63081146	7298	2	ค่าใบเขียนซ่อมบำรุง	75.00		
14/08/2563	C#63081144	7300	2	ค่าเหล็กแหลม	1,540.00		
14/08/2563	C#63081144	7300	2	ค่าแผ่นขึ้นเอกกประสงค์	340.00		
15/08/2563	C#63081140	7302	2	ค่าแผ่น STL ร่องพื้นซาตั้ง	1,800.00		
17/08/2563	C#63081161	7304	2	ค่ามอเคอร์พัดลมตู้แช่ห้องมินิมาร์ท	450.00		
17/08/2563	A#63080520	7270	3	จ่ายค่าซ่อมบำรุงร้านสุขสวัสดิ์	319,127.00		
21/08/2563	C#63081157	7312	2	ค่าล้อยางรถเข็นผู้ชายของ	598.00		
28/08/2563	C#63081132	7323	2	ค่าไฟสปอลโกลน์ หรือมคิตคัง	6,920.00		
31/08/2563	C#63081151	7326	2	ค่าสายไฟ	2,750.00		
01/09/2563	C#63081187	7392	2	ค่าหน้าค่างานเลื่อนห้องชายที่สระว่ายน้ำ	2,800.00		
01/09/2563	C#63081187	7392	2	ค่าซ่อมหัวแก๊สเพื่อถูกขึ้นหลังโรงเรียน	1,760.00		
02/09/2563	C#63081189	7395	2	ค่ากล่องรับสัญญาณทีวี บ้านพักซิสเตอร์	1,000.00		
02/09/2563	A#63080524	7375	3	ค่าคิตคัง Epoxy Coating +Moisture	113,417.33		
08/09/2563	C#63081060	7398	2	ค่าซ่อมหัววาวแก๊ส	1,350.00		
09/09/2563	C#63081230	7401	2	ค่าสายเคเบิ้ลคิตคังกล่องวงจรปิด	4,250.00		
10/09/2563	C#63081207	7403	2	ค่าวัสดุคิตคังกล่องวงจรปิด	1,527.00		
11/09/2563	A#63080525	7377	3	ค่าระบบประคุดระว่ายน้ำ-ประคุดบ้านคุดท้อ	39,000.00		
14/09/2563	C#63081209	7408	2	ค่าซ่อมบำรุง ไฟสปอลโกลน์เมรี โคม	110.00		
15/09/2563	C#63081208	7410	2	ค่างานซ่อมบำรุง ไฟรั้วกั้นพง	7,450.00		
18/09/2563	C#63081220	7416	2	ค่างานซ่อมบำรุง ไฟหน้าโรงเรียน	4,352.00		
22/09/2563	C#63081202	7420	2	ค่างานซ่อมบำรุง/ไฟรั้วหน้ารร.	3,821.00		
23/09/2563	C#63081201	7422	2	ค่าซ่อมเครื่องขานนม	20,865.00		
28/09/2563	C#63081205	7428	2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ค้อไฟหัวเสาถนนหน้ารร.	414.00		
29/09/2563	C#63081199	7430	2	ค่าวัสดุคุมงหลังคาน้ำข้างสนามบอล	5,246.00		
29/09/2563	C#63081213	7431	2	ค่างานซ่อมบำรุง เครื่องบ้นน้ำ	4,500.00		
29/09/2563	C#63081213	7431	2	ค่างานซ่อมบำรุง เลื่อยคิตไม้	3,000.00		
29/09/2563	C#63081213	7431	2	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องบ้นน้ำ	2,500.00		
30/09/2563	C#63081203	7433	2	ค่าเปลี่ยนหลอดไฟโรงจอดรถบ้านพระสงฆ์	140.00		



โรงเรียนมารีย์อัครสนธิ
รายงานบัญชีแยกประเภท

REP# : MN14

หน้า 5

ตั้งแต่เดือน : เริ่มต้น ถึงเดือน : สิ้นสุด ปีบัญชี : 2563

วันที่	เอกสาร#	เลขที่คุม	ที่มา	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
30/09/2563	C#63081203	7433	2	ค่าซ่อมสปอร์ทโลล้าแม่พระบ้านพระสงฆ์	835.00		
05/10/2563	C#63081183	7502	2	ค่างานซ่อมบำรุง ฝึกบัวชำระที่ห้องคอก.	360.00		
12/10/2563	C#63081185	7512	2	ค่าซ่อมเก้าอี้ที่สนามเด็กเล่นอนุบาล	1,705.00		
22/10/2563	C#63081174	7525	2	ค่าซ่อมรั้วบ้านพักพระสงฆ์	1,196.00		
22/10/2563	C#63081174	7525	2	ค่าซ่อมรั้วหน้าบ้านพักพนักงาน	350.00		
22/10/2563	C#63081174	7525	2	ค่ากะบะล้างจานอนุบาล	22,800.00		
03/11/2563	C#63081276	7590	2	ค่าวัสดุอุปกรณ์เดินสายไฟรั้วหลังโรงเรียน	8,170.00		
04/11/2563	C#63081275	7592	2	ค่ารั้วเหล็กล้อมถนน	28,800.00		
05/11/2563	C#63081271	7594	2	ค่าแผ่นหลังคาถ้ำกันแดดข้างโรงครัวด้านหลัง	18,065.00		
13/11/2563	C#63081266	7606	2	ค่าวัสดุร้านสุขสวัสดิ์	200,737.00		
13/11/2563	C#63081266	7606	2	ค่าวัสดุร้านอะทิส	192,405.00		
03/12/2563	C#63081212	7688	2	ค่าตัวแปลงสัญญาณทีวีห้องเตรียม 1/1	250.00		
04/12/2563	C#63081170	7689	2	ค่าวัสดุงานซ่อมร้านสยามดีเยี่ยม	27,118.00		
04/12/2563	C#63081170	7689	2	ค่าติดตั้งประตูกางขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ	13,000.00		
04/12/2563	C#63081170	7689	2	ค่าติดตั้งไฟโซล่าเซลล์	6,760.00		
08/12/2563	C#63081197	7696	2	ค่าหลอดไฟประดับรั้วโรงเรียน	1,400.00		
				รวม	1,717,463.33	0.00	1,717,463.33

รหัสบัญชี 5-47-01-0 : ค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และยานพาหนะ

0.00

ยอดยกมา

05/06/2563	C#63081128	7086	2	ค่างานซ่อมรถยนต์	4,515.00		
11/06/2563	C#63081238	7093	2	ค่าเปลี่ยนยางรถยนต์	26,800.00		
18/06/2563	C#63081169	7100	2	ค่าเปลี่ยนสวิชรถยนต์	400.00		
27/06/2563	C#63081165	7117	2	ค่าซ่อมรถยนต์	2,013.00		
30/06/2563	C#63081134	7120	2	ค่าซ่อมบำรุงรถขนขยะ	7,000.00		
07/08/2563	C#63081145	7290	2	ค่าซ่อมรถยนต์ ทะเบียน ขว 5217 นม	9,630.00		
11/08/2563	C#63081148	7296	2	ค่าเปลี่ยนพื้ลมรถยนต์	4,500.00		
11/08/2563	C#63081148	7296	2	ค่าเปลี่ยนยางรถยนต์	18,000.00		
13/08/2563	C#63081146	7298	2	ค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่องรถตู้ 2คัน	4,200.00		
14/09/2563	C#63081209	7408	2	ค่าลิตฟ้ลมรถยนต์ทะเบียน กก9991 นม	5,200.00		
15/09/2563	C#63081208	7410	2	ค่าบริการซ่อมรถยนต์	535.00		
23/09/2563	C#63081201	7422	2	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	400.00		
25/09/2563	C#63081206	7426	2	ค่างานซ่อมบำรุงยานพาหนะ	7,180.00		
28/09/2563	C#63081205	7428	2	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์	18,950.00		
19/10/2563	C#63081176	7519	2	ค่าซ่อมรถตู้ฝ่ายการศึกษา	5,100.00		
19/10/2563	C#63081176	7519	2	ค่าซ่อมรถซาเต้ง	600.00		
26/10/2563	C#63081173	7527	2	ค่าซ่อมรถยนต์	400.00		

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมซ่อมบำรุง
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย () หญิง
2) อาชีพ () ครู () นักเรียน
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านผู้ให้บริการ					
1. ช่างซ่อมมีอัธยาศัยดี		<input checked="" type="checkbox"/>			
2. ช่างสอบถามอาการเสียก่อนซ่อม		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. ระยะเวลาในการซ่อมเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามเนื้องาน		<input checked="" type="checkbox"/>			
4. ช่างซ่อมมีประสบการณ์ในการซ่อม	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. ความพึงพอใจโดยรวม	<input checked="" type="checkbox"/>				
ด้านผู้รับบริการ					
1. หลังซ่อมสามารถใช้งานและมีสภาพใกล้เคียงก่อนซ่อม		<input checked="" type="checkbox"/>			
2. หลังซ่อมช่างดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเหมือนก่อนซ่อม		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. หลังซ่อมฝ่ายรับผิดชอบติดตามสอบถามงานซ่อม		<input checked="" type="checkbox"/>			
4. ได้รับการซ่อมตามลำดับการแจ้งซ่อม	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. ความพึงพอใจโดยรวมหลังการซ่อม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมซ่อมบำรุง
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ (✓) ชาย () หญิง
2) อาชีพ () ครู (✓) นักเรียน
3) การศึกษา (✓) ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านผู้ให้บริการ					
1. ช่างซ่อมมีอัธยาศัยดี		✓			
2. ช่างสอบถามอาการเสียก่อนซ่อม			✓		
3. ระยะเวลาในการซ่อมเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามเนื้องาน	✓				
4. ช่างซ่อมมีประสบการณ์ในการซ่อม	✓				
5. ความพึงพอใจโดยรวม	✓				
ด้านผู้รับบริการ					
1. หลังซ่อมสามารถใช้งานและมีสภาพใกล้เคียงก่อนซ่อม	✓				
2. หลังซ่อมช่างดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเหมือนก่อนซ่อม				✓	
3. หลังซ่อมฝ่ายรับผิดชอบติดตามสอบถามงานซ่อม			✓		
4. ได้รับการซ่อมตามลำดับการแจ้งซ่อม	✓				
5. ความพึงพอใจโดยรวมหลังการซ่อม			✓		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รับซ่อมแล้วไว้ซ่อมแล้วเก็บ

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมซ่อมบำรุง
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ (/) ชาย (/) หญิง
2) อาชีพ () ครู (/) นักเรียน
3) การศึกษา (/) ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านผู้ให้บริการ					
1. ช่างซ่อมมีอัธยาศัยดี	/				
2. ช่างสอบถามอาการเสียก่อนซ่อม		/			
3. ระยะเวลาในการซ่อมเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามเนื้องาน	/				
4. ช่างซ่อมมีประสบการณ์ในการซ่อม	/				
5. ความพึงพอใจโดยรวม	/				
ด้านผู้รับบริการ					
1. หลังซ่อมสามารถใช้งานและมีสภาพใกล้เคียงก่อนซ่อม	/				
2. หลังซ่อมช่างดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเหมือนก่อนซ่อม	/				
3. หลังซ่อมฝ่ายรับผิดชอบติดตามสอบถามงานซ่อม		/			
4. ได้รับการซ่อมตามลำดับการแจ้งซ่อม	/				
5. ความพึงพอใจโดยรวมหลังการซ่อม	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมซ่อมบำรุง
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย () หญิง
2) อาชีพ () ครู () นักเรียน
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านผู้ให้บริการ					
1. ช่างซ่อมมีอัธยาศัยดี	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. ช่างสอบถามอาการเสียก่อนซ่อม		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. ระยะเวลาในการซ่อมเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามเนื้องาน		<input checked="" type="checkbox"/>			
4. ช่างซ่อมมีประสบการณ์ในการซ่อม	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. ความพึงพอใจโดยรวม	<input checked="" type="checkbox"/>				
ด้านผู้รับบริการ					
1. หลังซ่อมสามารถใช้งานและมีสภาพใกล้เคียงก่อนซ่อม	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. หลังซ่อมช่างดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเหมือนก่อนซ่อม	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. หลังซ่อมฝ่ายรับผิดชอบติดตามสอบถามงานซ่อม		<input checked="" type="checkbox"/>			
4. ได้รับการซ่อมตามลำดับการแจ้งซ่อม		<input checked="" type="checkbox"/>			
5. ความพึงพอใจโดยรวมหลังการซ่อม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรแจ้ง ล้างรถ, ทิ้ง รัด 4 และ 9 ให้ดี / 1/6 = 4/6

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมซ่อมบำรุง
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย () หญิง
2) อาชีพ () ครู () นักเรียน
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านผู้ให้บริการ					
1. ช่างซ่อมมีอัธยาศัยดี		<input checked="" type="checkbox"/>			
2. ช่างสอบถามอาการเสียก่อนซ่อม	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. ระยะเวลาในการซ่อมเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามเนื้องาน		<input checked="" type="checkbox"/>			
4. ช่างซ่อมมีประสบการณ์ในการซ่อม	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. ความพึงพอใจโดยรวม			<input checked="" type="checkbox"/>		
ด้านผู้รับบริการ					
1. หลังซ่อมสามารถใช้งานและมีสภาพใกล้เคียงก่อนซ่อม	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. หลังซ่อมช่างดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเหมือนก่อนซ่อม		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. หลังซ่อมฝ่ายรับผิดชอบติดตามสอบถามงานซ่อม			<input checked="" type="checkbox"/>		
4. ได้รับการซ่อมตามลำดับการแจ้งซ่อม		<input checked="" type="checkbox"/>			
5. ความพึงพอใจโดยรวมหลังการซ่อม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอช่างจาก 16 โรงเรียนต่าง ๆ

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมซ่อมบำรุง
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย () หญิง
2) อาชีพ () ครู () นักเรียน
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านผู้ให้บริการ					
1. ช่างซ่อมมีอัธยาศัยดี		<input checked="" type="checkbox"/>			
2. ช่างสอบถามอาการเสียก่อนซ่อม			<input checked="" type="checkbox"/>		
3. ระยะเวลาในการซ่อมเป็นไปตามความรวดเร็วตามเนื้องาน			<input checked="" type="checkbox"/>		
4. ช่างซ่อมมีประสบการณ์ในการซ่อม	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. ความพึงพอใจโดยรวม		<input checked="" type="checkbox"/>			
ด้านผู้รับบริการ					
1. หลังซ่อมสามารถใช้งานและมีสภาพใกล้เคียงก่อนซ่อม				<input checked="" type="checkbox"/>	
2. หลังซ่อมช่างดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเหมือนก่อนซ่อม			<input checked="" type="checkbox"/>		
3. หลังซ่อมฝ่ายรับผิดชอบติดตามสอบถามงานซ่อม			<input checked="" type="checkbox"/>		
4. ได้รับการซ่อมตามลำดับการแจ้งซ่อม			<input checked="" type="checkbox"/>		
5. ความพึงพอใจโดยรวมหลังการซ่อม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
ควรซ่อมให้เร็วขึ้น

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมซ่อมบำรุง
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ (/) ชาย () หญิง
2) อาชีพ () ครู (/) นักเรียน
3) การศึกษา (/) ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านผู้ให้บริการ					
1. ช่างซ่อมมีอัธยาศัยดี			/		
2. ช่างสอบถามอาการเสียก่อนซ่อม			/		
3. ระยะเวลาในการซ่อมเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามเนื้องาน			/		
4. ช่างซ่อมมีประสบการณ์ในการซ่อม			/		
5. ความพึงพอใจโดยรวม		/			
ด้านผู้รับบริการ					
1. หลังซ่อมสามารถใช้งานและมีสภาพใกล้เคียงก่อนซ่อม			/		
2. หลังซ่อมช่างดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเหมือนก่อนซ่อม			/		
3. หลังซ่อมฝ่ายรับผิดชอบติดตามสอบถามงานซ่อม		/			
4. ได้รับการซ่อมตามลำดับการแจ้งซ่อม		/			
5. ความพึงพอใจโดยรวมหลังการซ่อม		/			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมซ่อมบำรุง
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย () หญิง
2) อาชีพ () ครู () นักเรียน
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านผู้ให้บริการ					
1. ช่างซ่อมมีอัธยาศัยดี			<input checked="" type="checkbox"/>		
2. ช่างสอบถามอาการเสียก่อนซ่อม				<input checked="" type="checkbox"/>	
3. ระยะเวลาในการซ่อมเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามเนื้องาน		<input checked="" type="checkbox"/>			
4. ช่างซ่อมมีประสบการณ์ในการซ่อม		<input checked="" type="checkbox"/>			
5. ความพึงพอใจโดยรวม			<input checked="" type="checkbox"/>		
ด้านผู้รับบริการ					
1. หลังซ่อมสามารถใช้งานและมีสภาพใกล้เคียงก่อนซ่อม		<input checked="" type="checkbox"/>			
2. หลังซ่อมช่างดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเหมือนก่อนซ่อม			<input checked="" type="checkbox"/>		
3. หลังซ่อมฝ่ายรับผิดชอบติดตามสอบถามงานซ่อม			<input checked="" type="checkbox"/>		
4. ได้รับการซ่อมตามลำดับการแจ้งซ่อม				<input checked="" type="checkbox"/>	
5. ความพึงพอใจโดยรวมหลังการซ่อม			<input checked="" type="checkbox"/>		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบคือได้ลงมือซ่อมให้เร็วที่สุด

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

ประมวลรูปภาพกิจกรรม



ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ



ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ



สร้างหลังคาทางเดินเท้าไปสระว่ายน้ำ



สร้างหลังคาทางเดินเท้าไปสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์สร้างหลังคาทางเดินเท้า



สร้างหลังคาทางเดินเท้าไปสระว่ายน้ำ



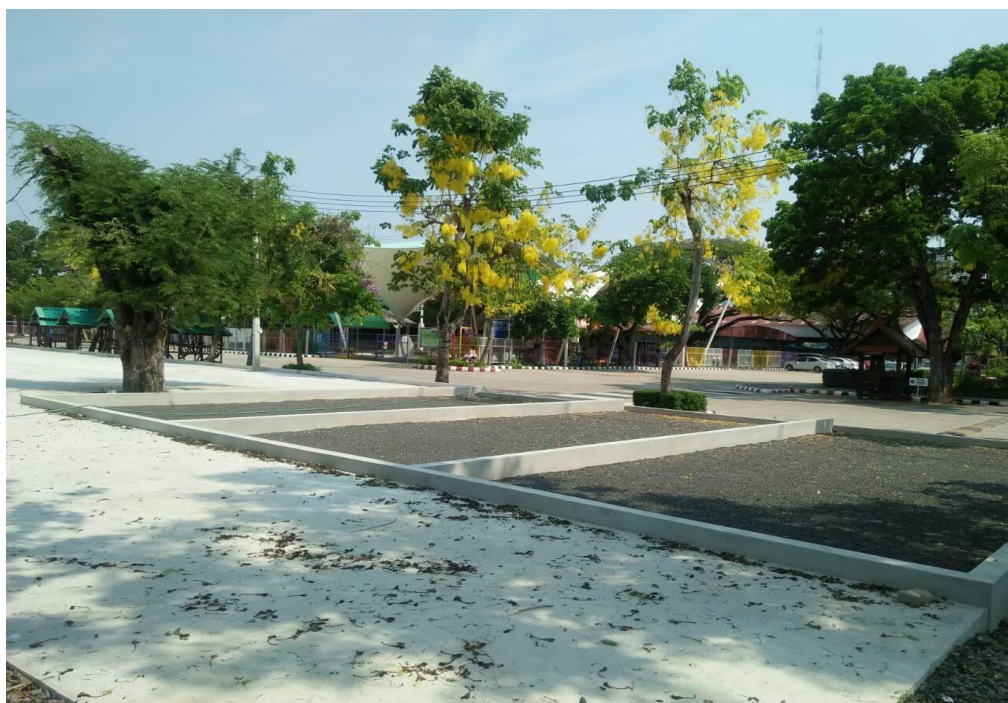
หลังคาทางเดินเท้าไปสระว่ายน้ำ



สร้างหลังคาทางเดินเท้าไปสระว่ายน้ำ



ปรับปรุงสนามกีฬา เปตอง ให้ได้มาตรฐาน



ปรับปรุงสนามกีฬา เปตอง ให้ได้มาตรฐาน



ทาสีโต๊ะและเก้าอี้ใหม่ เพื่อแยกชนิดและทำให้สวยงามน่าใช้



ทาสีโต๊ะและเก้าอี้ใหม่ เพื่อแยกชนิดและทำให้สวยงามน่าใช้



ปรับบริบทหลังโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้เป็นที่จอดรถ และปลูกต้นไม้เพิ่ม



ปรับบริบทหลังโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้เป็นที่จอดรถ และปลูกต้นไม้เพิ่ม



สร้างที่จอดรถสำหรับผู้ปกครอง และคุณครู



สร้างที่จอดรถสำหรับผู้ปกครอง และคุณครู



วางท่อและปรับบริบทหน้าโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



วางท่อและปรับบริบทหน้าโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



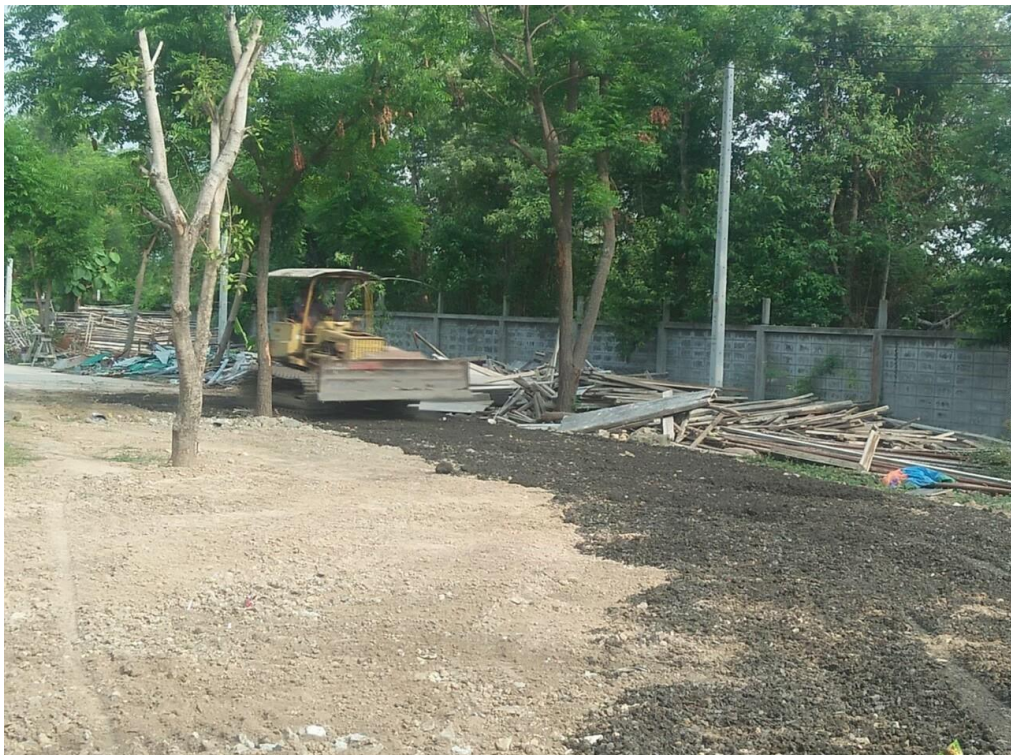
ปรับบริบทหน้าโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ปรับบริบทหน้าโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ปรับบริบทบริเวณข้างสระว่ายน้ำของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ปรับบริบทบริเวณข้างสระว่ายน้ำของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ปรับบริบทบริเวณข้างสระว่ายน้ำของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ปรับบริบทบริเวณข้างสระว่ายน้ำของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



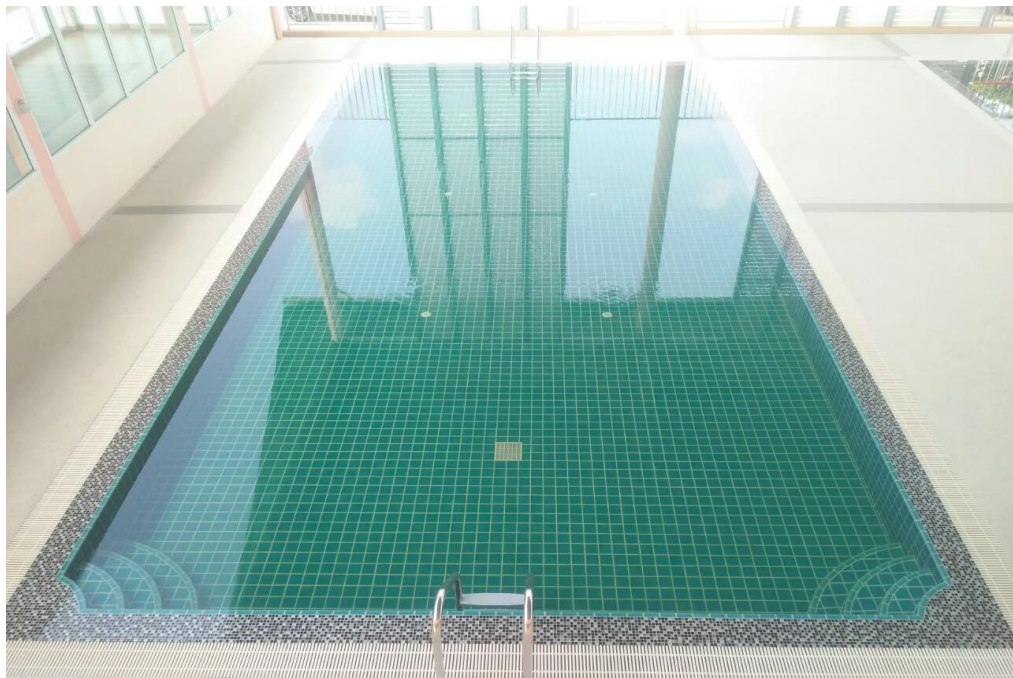
สร้างสระว่ายน้ำ และแล้วเสร็จพร้อมใช้ ในปีการศึกษา 2563



สร้างสระว่ายน้ำ และแล้วเสร็จพร้อมใช้ ในปีการศึกษา 2563



สระว่ายน้ำได้มาตรฐาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สระว่ายน้ำได้มาตรฐาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ปรับปรุงพื้นอาคารเมรีโตมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ปรับปรุงพื้นอาคารเมรีโตมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



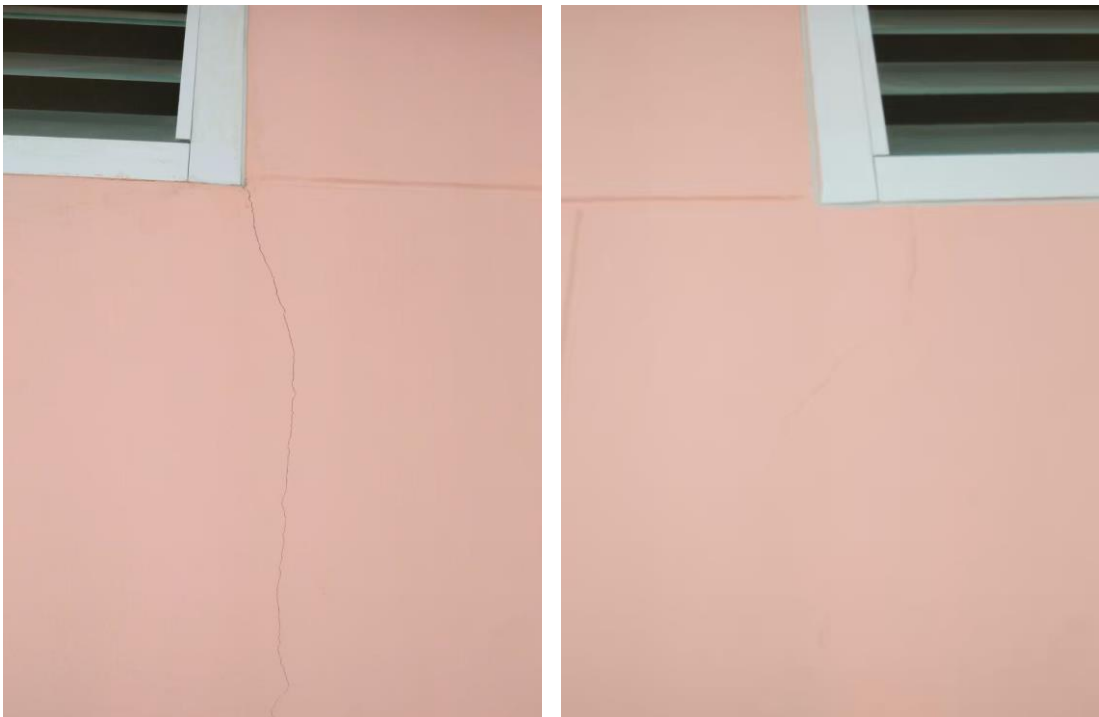
ปรับปรุงพื้นอาคารเมรีโตมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ปรับปรุงพื้นอาคารเมรีโตมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดของอาคารสระว่ายน้ำของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดของอาคารสระว่ายน้ำของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ซ่อมแซมอาคารหรือห้องเรียนที่มีปัญหาต่างๆ



ซ่อมแซมบันไดที่มีปัญหาต่างๆ



ห้องสุขาในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ห้องสุขาในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



การก่อสร้างโดม เซนต์ปีเตอร์โดม ใหม่ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



การก่อสร้างโดม เซนต์ปีเตอร์โดม ใหม่ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



การก่อสร้างโดมใหม่ เซนต์ปีเตอร์โดม ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



การก่อสร้างโดมใหม่ เซนต์ปีเตอร์โดม ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



พื้นที่ในบริเวณ โดมใหม่ เซนต์ปีเตอร์โดม (โดมกีฬา) ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



พื้นที่ในบริเวณ โดมใหม่ เซนต์ปีเตอร์โดม (โดมกีฬา) ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ทำที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ ข้างหลังโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ทำที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ ข้างหลังโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



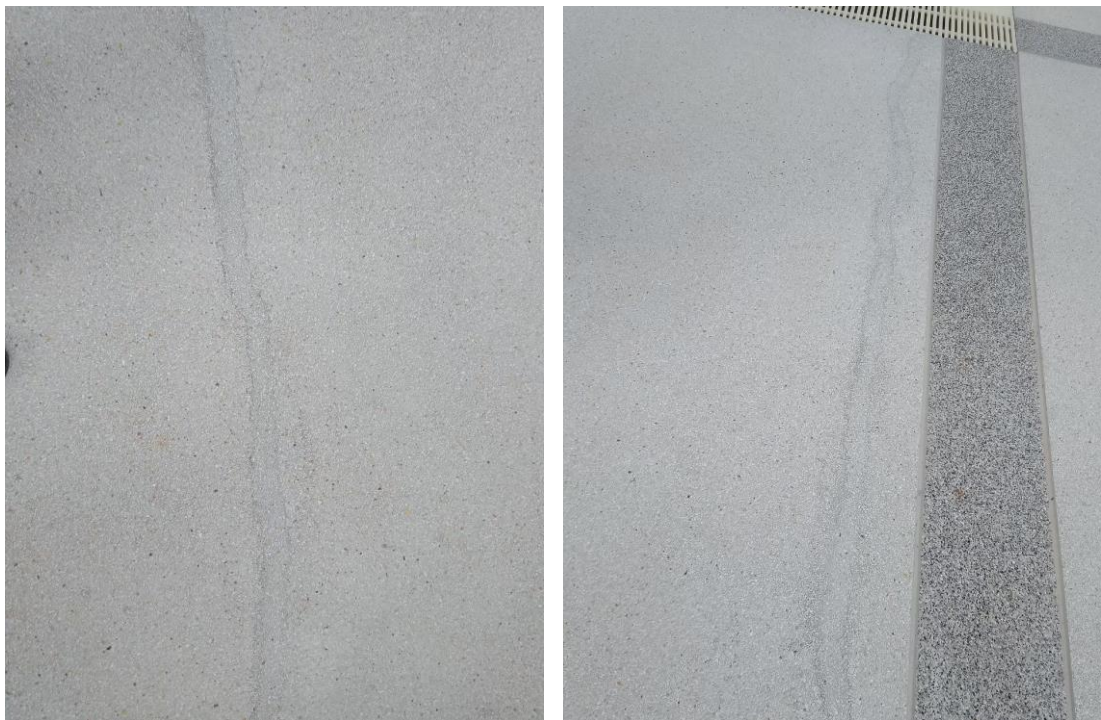
สร้างลานจอดรถ หลังโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สร้างลานจอดรถ หลังโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ซ่อมแซมพื้นที่มีปัญหา รอยแยก รอยแตก



ซ่อมแซมพื้นที่มีปัญหา รอยแยก รอยแตก



ก่อสร้างกำแพงหลังโรงเรียนให้แข็งแรงมั่นคง



ก่อสร้างกำแพงหลังโรงเรียนให้แข็งแรงมั่นคง



ปรับบริเวณรอบข้างของ เซนต์ปีเตอร์โดม ปลูกลงไม้สวยงาม



ปรับบริเวณรอบข้างของ เซนต์ปีเตอร์โดม ปลูกลงไม้สวยงาม



ซ่อมแซมสายไฟฟ้า



ซ่อมแซมสายไฟฟ้า



ปรับพื้นที่สร้างสวนวรรณคดีของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ปรับพื้นที่สร้างสวนวรรณคดีของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ปรับพื้นที่สร้างสวนวรรณคดีของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ปรับพื้นที่สร้างสวนวรรณคดีของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



การสร้างหลังกาของสวนวรรณคดีของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



การสร้างหลังกาของสวนวรรณคดีของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ซ่อมบำรุงป้ายโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ซ่อมบำรุงป้ายโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ซ่อมแซมกำแพงหน้าโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



กำแพงสวยงามมั่นคงหลังปรับปรุงใหม่หน้าโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ซ่อมแซมทางเดินระหว่างอาคาร



ดำเนินการก่อสร้างตีกอนบูล



ดำเนินการก่อสร้างตึกอนุบาล



ดำเนินการก่อสร้างตึกอนุบาล