



# รายงาน สรุปแผนงาน/โครงการ

ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ  
งานการเงินและบัญชี



**ฝ่ายธุรการ-การเงิน**

ปีการศึกษา 2563

**โรงเรียนมารีย์อัครราชบัณฑิตยสถาน จังหวัดบุรีรัมย์**  
สำนักงานศึกษานิเทศศาสตร์จังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

งานการเงิน หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน เพื่อนำมาใช้จ่ายในการศึกษาของโรงเรียนการจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่าย ตลอดจนการควบคุมการดำเนินงานทางการเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้ ในการบริหารการเงินโรงเรียนมีสิ่งที่เป็นอุปสรรคบางอย่างเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น อิทธิพลของความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและสังคม นโยบายของการเมืองและรัฐบาล เป็นต้น อย่างไรก็ตามขอข้ายในการบริหารการเงินโรงเรียนควรจะประกอบด้วย การวางแผนการเงินของโรงเรียน มีการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้จ่าย และดำเนินการเกี่ยวกับการเงินของโรงเรียน การควบคุมการดำเนินงานทางการเงิน เพื่อให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ทางฝ่ายธุรการ-การเงิน ได้ดำเนินการจนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี จึงขอเสนอและสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี ในปีการศึกษา 2563 ดังรายละเอียดในเอกสารเล่มนี้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง  
ฝ่ายธุรการ-การเงิน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
<b>รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</b>	
- สรุปผลการดำเนินงาน.....	1
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	4
<b>ภาคผนวก</b>	
- แผนงานตามโครงสร้าง.....	8
- รูปภาพงานการเงินและบัญชี.....	13
- เครื่องมือการวิจัย แบบสอบถามความพึงพอใจ .....	16

## สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

### ฝ่ายธุรการ-การเงิน (งานการเงินและบัญชี) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ความพึงพอใจของผู้มารับบริการการเงินและบัญชี.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงินและบัญชี ฝ่าย ธุรการ-การเงิน.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4.....

ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4.....

#### สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2563 จำนวน 50 คน

การวิจัยครั้งนี้ใช้เครื่องมือการวิจัย ดังนี้คือ แบบสอบถามความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ คือ สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563 พบว่า

1. จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 76 จำนวน 38 คน และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 24 จำนวน 12 คน ตามลำดับ

2. จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุ 30 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 38 จำนวน 19 คน อายุต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 34 จำนวน 17 คน และอายุ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 28 จำนวน 14 คน ตามลำดับ

3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.48 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.52 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 91.60 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 89.20 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 88.00 การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับงานการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 86.80 ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน คิดเป็นร้อยละ 85.60 ระยะเวลาในการรับบริการในแต่ละครั้ง ความประทับใจในการให้บริการในแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 85.20 เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 84.40 และการให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 83.60 ตามลำดับ

### การติดตามและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารการจัดการงานด้านการบริการของสถานศึกษา
2. สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและนำเสนอแก่ผู้ที่จะต้องใช้ข้อมูลตามความเหมาะสม
3. สถานศึกษาจะได้ประโยชน์จากการนำผลการวิจัยไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านการบริการให้บรรลุตามเป้าหมาย

สรุปความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี ปีการศึกษา 2563 ดังต่อไปนี้

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการงานการเงินและบัญชี ปีการศึกษา 2563 คิดเป็นร้อยละ 80 หรือระดับความพึงพอใจในระดับมาก	√		จากการดำเนินการ เพื่อแจกแบบสอบถามให้ผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี ปีการศึกษา 2563 ในการเก็บข้อมูล เก็บรวบรวมแบบประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการวิจัย สรุปผลการดำเนินการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 86.48 หรือระดับความพึงพอใจในระดับมาก

### สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของการวิจัยความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี ปีการศึกษา 2563 พบว่า ผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเป็นอย่างดีและความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชีอยู่ในระดับมาก

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรินา แก้วสีเคน)  
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

**หมายเหตุ** ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

## สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

ร. ขมงาม ตามการร้อง ต้องมีความที่เพียงพอ รีดลัดป้ มีดงามดอง ในการ  
ได้เกิดในโค๊ะ เป็นอ้อมวิศวะทัศน์กว้าง ทดทู่โพระ ในทอ้อมแถม เพ้นดงศอให้  
ดำเนินต่อไปอย่างต่อเรื่อง และพัฒนาไปอย่างลมาเคมอ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ  
เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ  
เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563 ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยดังนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผล ดังนี้

**ตารางที่ 1** แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับ	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1	เพศ		
	ชาย	12	24
	หญิง	38	76
2	อายุ		
	น้อยกว่า 30 ปี	17	34
	30 - 40 ปี	19	38
	41 ปีขึ้นไป	14	28

จากตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 76 จำนวน 38 คน และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 24 จำนวน 12 คน ตามลำดับ

จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 30 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 38 จำนวน 19 คน อายุต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 34 จำนวน 17 คน และอายุ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 28 จำนวน 14 คน ตามลำดับ

**ตอนที่ 2** แสดงผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

**ตารางที่ 2** แสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ			การแปลผล
		เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	
1.	การให้ข้อมูล เอกสารเกี่ยวกับงานการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	4.34	0.56	86.80	มาก
2.	การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน-หลัง	4.18	0.69	83.60	มาก
3.	ขั้นตอนและวิธีการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	4.28	0.67	85.60	มาก
4.	ระยะเวลาในการรับบริการในแต่ละครั้ง	4.26	0.69	85.20	มาก
5.	ความประทับใจในการให้บริการในแต่ละครั้ง	4.26	0.72	85.20	มาก
6.	เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการให้บริการ	4.22	0.76	84.40	มาก
7.	เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	4.58	0.57	91.60	มากที่สุด
8.	เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	4.26	0.72	85.20	มาก
9.	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี	4.40	0.61	88.00	มาก
10.	เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน	4.46	0.61	89.20	มาก
	ภาพโดยรวม	4.32	0.52	86.48	มาก

จากตาราง ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.48 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.52 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 91.60 เจ้าหน้าที่แต่งกาย



สุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 89.20 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 88.00 การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับงานการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 86.80 ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน คิดเป็นร้อยละ 85.60 ระยะเวลาในการรับบริการในแต่ละครั้ง ความประทับใจในการให้บริการในแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 85.20 เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 84.40 และการให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 83.60 ตามลำดับ

ภาคผนวก

แผนงานตามโครงสร้าง  
ฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2563



ลำดับที่ 4. หน่วยงาน งานการเงินและบัญชี ฝ่าย ชุรการ-การเงิน  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4  
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อประสานงานฝ่ายต่างๆ ทำการรวบรวมข้อมูลจัดทำงบประมาณ โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. เพื่อจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของโรงเรียน</p> <p>3. เพื่อจัดระบบการรับเงิน-จ่ายเงินจัดทำบัญชี รายงานการเงิน งบประมาณและทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียน และมาตรฐานการบัญชี</p> <p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b></p> <p>ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อรับบริการ งานการเงินและบัญชี</p>	<p><b>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b></p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายชุรการ-การเงินเพื่อ</p> <p>1.1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน</p> <p>1.1.2 เตรียมประชุมชี้แจงดำเนินการ</p> <p>1.1.3 เตรียมศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ</p> <p>1.1.4 เตรียมจัดทำตารางการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</b></p> <p>2.1 การรับเงิน</p> <p>2.1.1 รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเรียนพิเศษ รายได้อื่นๆ โดยออกไปเสริ้จรับเงินผ่านระบบ mas school</p> <p>2.1.2 ลงบันทึกรายรับประจำวันในระบบmas school และสมุดบัญชีรายรับประจำวันของโรงเรียน</p> <p>2.1.3 สรุปรายงานรายรับประจำวัน เพื่อมาตรวจสอบยอดเงินสดในมือให้ตรงกับใบเสริ้จ</p>	<p>พ.ค. 2563</p> <p>ทุกวัน</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ :</b> ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อ ได้รับความสะดวก มีความพึงพอใจในการให้บริการงานการเงิน และบัญชี</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b> ร้อยละ 80 ของครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อ ได้รับความพึงพอใจในการให้บริการงานการเงิน และบัญชี</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม :</b> แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงิน และบัญชี</p>	<p>2.1.4 นำเงินฝากธนาคารให้ตรงตามยอดรายรับประจำวันรวบรวมเข้าแฟ้ม</p> <p>2.1.5 สรุปบัญชีการรับเงินให้หัวหน้าฝ่ายธุรการ การเงิน ในการตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้บริหาร</p> <p>2.2 การจ่ายเงิน</p> <p>2.2.1 ดำเนินการจ่ายเงินตามแบบฟอร์มการขอเบิกจ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติในการเบิกจ่าย</p> <p>2.2.2 ทำการเบิกเงินทดรองจ่ายเพื่อนำมาจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน</p> <p>2.2.3 ลงบันทึกรายการจ่ายเงินในระบบและสมุดบัญชีรายจ่ายประจำวัน</p> <p>2.2.4 ประมวลผล รายงานรายจ่ายประจำวันพร้อมแนบรายจ่าย เพื่อตรวจสอบ</p> <p>2.2.5 สรุปรายการค่าใช้จ่ายส่งให้หัวหน้าฝ่ายธุรการ - การเงิน ในการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>2.3 การจัดระบบบัญชี หน้าที่รับผิดชอบงานการเงินและการบัญชี ฝ่ายธุรการ - การเงิน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.3.1 จัดทำบัญชีแสดงสถานะการเงิน โดยแยกเป็นหมวดหมู่ งบรายได้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนให้หัวหน้าฝ่ายธุรการ - การเงิน ในการตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ เพื่อวางแผนใช้จ่ายในเดือนถัดไป</p> <p>2.3.2 สรุปงบดุลประจำปี ณ เดือนเมษายน ในการตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ</p>	<p>15 พ.ค.63 - 15 มี.ค.64</p> <p>1-15 ของเดือนถัดไป</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.3 ผู้บริหาร ติดตามตรวจสอบผลการจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวทางงบประมาณเป็นประจำทุกวัน พร้อมเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดหากถูกต้องตรงกันผู้จัดการ ลงลายมือชื่อ กำกับ</p> <p>3.4 ประเมินผลการบริหารจัดการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3.5 รายงานตัวชี้วัดระดับผลสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงาน งานการเงินให้หัวหน้าฝ่ายธุรการ - การเงิน และนำเสนอผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>1-31 มี.ค. 64</p> <p>ทุกวัน</p> <p>1-15 เดือนถัดไป</p> <p>1-31 มี.ค. 64</p>

**แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**หน่วยงาน การเงินและบัญชี งานฝ่ายธุรการ - การเงิน**

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษงานพิมพ์	ALCOTT 70 แกรม	79	-	50	3,950	-	
2	กระดาษใบเสร็จ ค่าธรรมเนียม	กระดาษใบเสร็จ	350	-	80	28,000	-	
3	หมึกพิมพ์	Canon LBP 6030	370	-	10	3,700	-	
4	หมึกพิมพ์	Canon 279A	410	-	10	4,100	-	
5	วัสดุสำนักงาน สิ้นเปลือง	วัสดุสำนักงาน สิ้นเปลือง				3,250	-	
<b>รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)</b>						<b>43,000</b>	<b>-</b>	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....43,000.....บาท

งบจัดหา.....บาท

รูปภาพ  
งานการเงินและบัญชี







แบบสอบถามความพึงพอใจ  
ของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี  
ปีการศึกษา 2563

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับงานการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	<input checked="" type="checkbox"/>				
4. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. ความประทับใจในการให้บริการในแต่ละครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>				
6. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
7. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	<input checked="" type="checkbox"/>				
8. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	<input checked="" type="checkbox"/>				
9. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/>				
10. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>				

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

- 1) ชาย  2) หญิง

2. อายุ

- 1) น้อยกว่า 30 ปี  2) 30 - 40 ปี  3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับงานการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		✓			
2. การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
3. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน		✓			
4. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		✓			
5. ความประทับใจในการให้บริการในแต่ละครั้ง		✓			
6. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		✓			
7. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง		✓			
8. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		✓			
9. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		✓			
10. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับงานการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	✓				
2. การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
3. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน		✓			
4. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	✓				
5. ความประทับใจในการให้บริการในแต่ละครั้ง	✓				
6. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	✓				
7. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ อุ่มอ่ำแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	✓				
8. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		✓			
9. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี	✓				
10. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับงานการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		✓			
2. การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
3. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน			✓		
4. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		✓			
5. ความประทับใจในการให้บริการในแต่ละครั้ง		✓			
6. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		✓			
7. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง		✓			
8. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		✓			
9. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		✓			
10. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับงานการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ			✓		
2. การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
3. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน		✓			
4. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง			✓		
5. ความประทับใจในการให้บริการในแต่ละครั้ง		✓			
6. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ			✓		
7. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง		✓			
8. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี			✓		
9. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี			✓		
10. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊