



รายงาน สรุปแผนงาน/โครงการ

ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
งานมินิมาร์ท



ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

งานบริการฝ่ายขาย มินิมาร์ท หมายถึง การให้บริการ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ ด้านเติมเงินและการซื้อสินค้าในโรงเรียน กระบวนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่ดี มีประโยชน์ ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ที่ต้องการ กล่าวคือ การจัดซื้อสินค้า เพื่อจำหน่าย การกำหนดคุณสมบัติ เกี่ยวกับสินค้าก่อนจัดซื้อ ได้แก่ คุณสมบัติที่ถูกต้อง ด้านเทคนิค ความประหยัด ความแน่นอน จำนวน ที่ถูกต้อง ราคาที่ถูกต้อง เวลาที่ถูกต้อง แหล่งผู้ขายที่ถูกต้อง และสถานที่จัดส่ง

ทางฝ่ายธุรการ-การเงิน ได้ดำเนินการจนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี จึงขอแนะนำเสนอและ สรุปลผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ในปีการศึกษา 2563 ดังรายละเอียดในเอกสาร เล่มนี้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง
ฝ่ายธุรการ-การเงิน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ.....	ข
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	
- สรุปผลการดำเนินงาน.....	1
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	4
ภาคผนวก	
- แผนงานตามโครงสร้าง.....	7
- รูปภาพงานมินิมาร์ท	11
- เครื่องมือการวิจัย แบบสอบถามความพึงพอใจ	16

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายธุรการ-การเงิน (งานมินิมาร์ท) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานมินิมาร์ท.....ฝ่าย.....ธุรการ-การเงิน.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....8.....เป้าหมายข้อที่.....1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ : มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2, 2.3, 2.4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2, 2.3, 2.4.....

ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้.....2.2, 2.3, 2.4.....

สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ปีการศึกษา 2563 จำนวน 50 คน

การวิจัยครั้งนี้ใช้เครื่องมือการวิจัย ดังนี้คือ แบบสอบถามความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ คือ สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563 พบว่า

1. เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 76 จำนวน 38 คน เพศชายคิดเป็นร้อยละ 24 จำนวน 12 คน ตามลำดับ

2. เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 38 จำนวน 19 คน อายุระหว่าง 30-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 32 จำนวน 16 คน และอายุน้อยกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 30 จำนวน 15 คน ตามลำดับ

3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 3.92 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.62 คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละ 78.45 อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 82.40 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 79.60 การให้บริการเกี่ยวกับ งานมินิมาร์ท รวดเร็ว แม่นยำ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 78.40 เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 77.60 ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 77.20 ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยาก มีความคล่องตัว คิดเป็นร้อยละ 76.40 ตามลำดับ

การติดตามและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการงานด้านการบริการของสถานศึกษา
2. สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและนำเสนอแก่ผู้ที่จะต้องใช้อ้างอิงตามความเหมาะสม
3. สถานศึกษาจะได้ประโยชน์จากการนำผลการวิจัยไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านการบริการให้บรรลุตามเป้าหมาย

สรุปความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2563 ดังต่อไปนี้

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2563 คิดเป็นร้อยละ 80 หรือระดับความพึงพอใจในระดับมาก		√	จากการดำเนินการ เพื่อแจกแบบสอบถามให้ผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2563 เก็บข้อมูล เก็บรวบรวมแบบประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการวิจัย สรุปผลการดำเนินการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 78.45 หรือระดับความพึงพอใจในระดับมาก

สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของการวิจัยความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2563 พบว่า ผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเป็นอย่างดี และความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท อยู่ในระดับมาก

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชริดา ประทุมปี)
หัวหน้างานมินิมาร์ท

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปเนื่องจาก
ในปีการศึกษา 2564 ได้ดำเนินการประเมิน ไม่พบข้อผิดพลาดว่า ใจดี ก็จะได้นำมาพัฒนา และปรับปรุงให้ดีขึ้น

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๘

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563 ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผล ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับ	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1	เพศ		
	ชาย	12	24
	หญิง	38	76
2	อายุ		
	น้อยกว่า 30 ปี	15	30
	30 – 40 ปี	16	32
	41 ปีขึ้นไป	19	38

จากตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 76 จำนวน 38 คน เพศชายคิดเป็นร้อยละ 24 จำนวน 12 คน ตามลำดับ

จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 38 จำนวน 19 คน อายุระหว่าง 30-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 32 จำนวน 16 คน และอายุน้อยกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 30 จำนวน 15 คน ตามลำดับ

ตอนที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		คิดเป็นร้อยละ	การแปลผล
		เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		
1.	การให้บริการเกี่ยวกับงานมินิมาร์ท รวดเร็ว แม่นยำ	3.92	0.83	78.40	มาก
2.	ขั้นตอนและวิธีการให้บริการไม่ยุ่งยาก มีความคล่องตัว	3.82	0.69	76.40	มาก
3.	ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	3.86	0.73	77.20	มาก
4.	เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	3.92	0.78	78.40	มาก
5.	เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	3.88	0.75	77.60	มาก
6.	เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	3.88	0.72	77.60	มาก
7.	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี	3.98	0.74	79.60	มาก
8.	เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน	4.12	0.77	82.40	มาก
	ภาพโดยรวม	3.92	0.62	78.45	มาก

จากตาราง ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 3.92 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.62 คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละ 78.45 อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 82.40 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 79.60 การให้บริการเกี่ยวกับ งานมินิมาร์ท รวดเร็ว แม่นยำ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 78.40 เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 77.60 ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 77.20 ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยาก มีความคล่องตัว คิดเป็นร้อยละ 76.40 ตามลำดับ

ภาคผนวก

แผนงานตามโครงสร้าง
ฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2563



ลำดับที่ 7 หน่วยงาน มินิมาร์ท ฝ่าย ชุรการ-การเงิน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์การเรียน และสินค้าอุปโภค-บริโภคแก่นักเรียน บุคลากรและผู้ปกครอง</p> <p>2. เพื่อให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนและสินค้าอุปโภค-บริโภคแก่นักเรียน บุคลากรและผู้ปกครอง</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนผู้มาติดต่อรับบริการ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการให้บริการด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้าภายในสถานศึกษา</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายชุรการ-การเงินเพื่อ</p> <p>1.1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน</p> <p>1.1.2 เตรียมประชุมชี้แจงดำเนินการ</p> <p>1.1.3 เตรียมวางแผนจัดหาอุปกรณ์การเรียนและสินค้าอุปโภคและบริโภคแก่นักเรียน</p> <p>1.1.4 เตรียมสำรวจราคาและดำเนินการจัดหา จัดซื้อ เพื่อเตรียมจำหน่ายในมินิมาร์ท</p> <p>1.1.5 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 จัดเตรียมและจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน สินค้าอุปโภคและบริโภคแก่นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง</p> <p>2.2 บริการเติมเงินใส่บัตรประจำตัวแก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง</p> <p>2.3 ตรวจสอบข้อมูลสินค้าจากเครื่อง</p> <p>2.4 ตรวจสอบข้อมูล การลงรับสินค้าและการปรับปรุงสินค้า พร้อมประมวลผล</p>	<p>พ.ค.63</p> <p>พ.ค.63</p> <p>เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>พ.ค.63-มี.ค.64</p> <p>1พ.ค.63-30เม.ย.64</p> <p>15พ.ค.63-30เม.ย.64</p> <p>รายสัปดาห์</p> <p>รายสัปดาห์</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวกในการ ให้บริการด้านการเติมเงิน และการซื้อสินค้าภายใน สถานศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม : - แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการให้บริการงานมินิมาร์ท</p>	<p>2.5 ตรวจสอบยอดเติมเงินในแต่ละวันให้ ครบถ้วน</p> <p>2.6 สรุปรายงานยอดขาย</p> <p>2.7 ตรวจสอบเช็คสินค้าคงเหลือในระบบและ การปรับปรุงสินค้า ให้ตรงกับยอดปัจจุบัน ในแต่ละวันพร้อมประมวลผล</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ตรวจสอบรายการสินค้าคงเหลือ จากเครื่อง</p> <p>3.3 ตรวจสอบนับสต็อกสินค้าให้ตรง กับยอดคงเหลือ</p> <p>3.4 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 ปรับปรุงรายการสินค้าให้ตรงกับ ยอดสินค้าในแต่ละวันพร้อมประมวลผล</p> <p>4.3 รายงานสรุปยอดขายจากเครื่อง</p> <p>4.4 สรุปผล รายงาน งานมินิมาร์ท ให้หัวหน้าฝ่ายธุรการ - การเงิน เพื่อนำมา พัฒนาต่อไป</p>	<p>ทุกวัน</p> <p>รายสัปดาห์ ทุกวัน</p> <p>ทุกเดือน รายสัปดาห์</p> <p>รายสัปดาห์</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ก.พ.64-มี.ค.64</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน มินิมาร์ท งานฝ่ายธุรการ - การเงิน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษงานพิมพ์	ALCOTT 70 แกรม	79	-	10	790		
2	หมึกพิมพ์	Canon LBP 6030	370	-	4	1,480		
3	วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง	วัสดุสำนักงาน สิ้นเปลือง				5,000		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)						7,270		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 7,270 บาท

งบจัดหา.....บาท

รูปภาพ
งานมินิมาร์ท









แบบสอบถามความพึงพอใจ
ของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท
ปีการศึกษา 2563

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ			/		
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน			/		
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง			/		
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ			/		
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง			/		
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี			/		
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี			/		
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน			/		

ชื่อเสนอแนะ



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ			/		
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน			/		
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		/			
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		/			
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง			/		
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี			/		
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี			/		
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน			/		

ข้อเสนอแนะ

.....



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ			/		
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน			/		
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		/			
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		/			
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ อ่อนโยน ใจดี มีความเป็นกันเอง			/		
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี			/		
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี			/		
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน			/		

ข้อเสนอแนะ



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ			✓		
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน			✓		
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง			✓		
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ			✓		
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง			✓		
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี			✓		
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี			✓		
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน			✓		

ข้อเสนอแนะ

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

- 1) ชาย 2) หญิง

2. อายุ

- 1) น้อยกว่า 30 ปี 2) 30 - 40 ปี 3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ			/		
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน			/		
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		/			
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ			/		
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง			/		
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี			/		
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี			/		
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน		/			

ข้อเสนอแนะ

.....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊