



แบบสรุปแผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563



ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการอบรมนักเรียนตามสายชั้น ประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนให้ตั้งอยู่ในความดี มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง โดยปฏิบัติตนให้เห็นเป็นภาพประจักษ์ที่จับต้องได้เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	
- แผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น	6
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10
- ประมวลภาพ	17
- แบบประเมินความพึงพอใจ	25

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2563

ชื่อ งานอบรมนักเรียนตามสายชั้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอภิบาล ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1-4.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางพิศมัย นพคุณ

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 2 เมษายน 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2564

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

เชิงคุณภาพ มีการจัดอบรมนักเรียนตามสายชั้นตามอัตลักษณ์ 4 และอบรมธรรมะนักเรียนตามโอกาส

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4 มาใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการและฝ่ายกิจการนักเรียนมาประชุม เพื่อจัดตารางในการอบรมนักเรียนตามสายชั้น และกำหนดการอบรมธรรมะตามโอกาสต่างๆและดำเนินกิจกรรมตามที่ประชุมเห็นชอบ

จัดผู้รับผิดชอบในการอบรมนักเรียนตามสายชั้น เพื่อสะดวกในการดำเนินงานตามสถานการณ์โควิด - 19

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 500 บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ 500 บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท เนื่องจาก การอบรมนักเรียนตามสายชั้น ดำเนินการได้ตามที่สามารถทำได้ เพราะต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาระยะห่าง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

6.2 วิธีติดตาม

มีกำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรม และติดตามพฤติกรรมนักเรียนแต่ละระดับ

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น
2. ร่องรอยการปฏิบัติงานอบรมนักเรียน

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียนมาปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน	✓		จากการสังเกตการปฏิบัติกิจกรรม จะเห็นว่านักเรียนสามารถปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่เป็นที่ประจักษ์
2.	นักเรียนร้อยละ 85 มีความตั้งใจและเห็นคุณค่าของคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ	✓		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....เป็นความร่วมมือของครูประจำชั้นในการอบรมดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดและติดตามอย่างต่อเนื่อง
ตลอดเวลาที่อยู่ในความดูแลของครู.....

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....การอบรมควรจัดให้มีหลากหลายรูปแบบ เพราะการจัดเป็นสายชั้นนักเรียนจะแออัดเพราะมีนักเรียน
จำนวนมาก.....

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

.....ควรมีการประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้มากขึ้นเพื่อจะได้ขับเคลื่อนกิจกรรมให้คล่องตัวมากขึ้น
และต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญจิรา ทองเรือง)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ และเป็นโรงเรียน
โดยเฉพาะ อย่างเป็นทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ นักเรียนมาจากหลายครอบครัว
การอบรมไม่เหมือนกัน โรงเรียนได้ตระหนักในข้อนี้ จึงจำเป็นต้องมีการอบรม
ตามสายชั้น เข้าติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ นักเรียนส่วนมากมีพฤติกรรมในทาง
ปฏิบัติที่ดี ท่านผู้ปกครองภาคภูมิใจ เห็นสมควรให้ดำเนินงานอบรมสายชั้นต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิจัยการวิจัย

แบบประเมินความพึงพอใจงานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจงานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	4.73	0.81	94.60	มากที่สุด
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน	4.67	0.77	93.40	มากที่สุด
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	4.81	0.61	96.20	มากที่สุด
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม	4.85	0.52	97.00	มากที่สุด
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	4.91	0.35	98.20	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.79	0.59	95.80	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจงานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4 ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5 ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.91 คิดเป็นร้อยละ 98.20

ภาคผนวก



ลำดับที่ 3. หน่วยงาน จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1-4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1. ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดี งามนำเอาอัตลักษณ์ 4 ของ โรงเรียนมาเป็นหลักในการ ปฏิบัติตน 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักธรรมและ นำเอาศาสนามาเป็นเครื่อง ยึดเหนี่ยวจิตใจ เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ทุกคน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดอบรมคุณธรรม นักเรียนทุกระดับชั้นตาม อัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน 2. มีการจัดอบรมธรรมมะ นักเรียนในโอกาสวันสำคัญ ต่างๆ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1.งานจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4 1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมคณะครูในฝ่ายอภิบาลและแพร ธรรม 1.2 เตรียมประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 ประชุมฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมในการจัด กิจกรรม 2.2 ประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบ กิจกรรม 2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2.6 ดำเนินการกิจกรรมดังนี้ 2.6.1 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.1,ป.2 2.6.2 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.3,ป.4 2.6.3จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.5,ป.6 2.6.4 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ม.1,ม.3 2.6.5 จัดอบรมธรรมมะโอกาสวันสำคัญ	2-5 เม.ย-63 6-12 เม.ย-63 13 - เม.ย- 63 2-4 พ.ค.-63 4 -พ.ค.-63 7- พ.ค.-63 10 -พ.ค.-63 14- พ.ค.-63 ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตามโอกาสวันสำคัญ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>1. นักเรียนร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน มาใช้ในการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันและเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่และสังคม</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 85 มีความตั้งใจและเห็นคุณค่าของคำสอนของพระศาสนา ที่ตนนับถือ</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ 	<p>3.ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผน ด้านการอบรมคุณธรรม</p> <p>4. ชั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ก.พ.-64</p> <p>1-มี.ค.-64</p> <p>28-มี.ค.-64</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม คุณธรรม นักเรียน					100	-	
2	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม ธรรมมะใน โอกาสสำคัญ					400	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าร้อยบาทถ้วน)						500		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 500 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 500 บาท

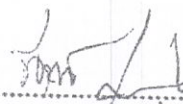
ผู้เสนอ



(นางสาวรัญจิรา ทองเรือง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

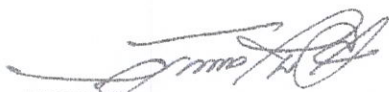
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

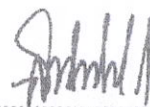
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 109 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพโรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

- นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
- นางปณณิศา นพคุณ
- นางสาวชณุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- นางพิศมัย นพคุณ
- นางปาริชาติ วาปีโส
- นางสาววรลักษณ์ กীরตัน

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นายวันชัย ดีแฮ

3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

- มีหน้าที่
1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
 2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาลและแพรธรรม

5.2.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรसार
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.2 กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
4. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

5.2.3 กิจกรรมเผยแพร่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวจันทิมา พันธุ์ณี
2. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
3. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.4 กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางนัยณา แก้วบ้านคู่
3. นายวันชัย ดีแฮ

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

5.3.1 งานอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.2 งานรักรับใช้หัวใจเพื่อนมนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้)

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.3 งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

1. นางมลฤดี เฮงขวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.4 งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.5 งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซึ่มีความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.6 งานช่วยเหลือสังคม (ปฏิคม)

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานศาสนสัมพันธ์

1. กิจกรรมส่งเสริมศาสนสถานแสดงความยินดี (ศาสนาพุทธ อิสลาม)

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

2. กิจกรรมค่ายเยาวชนชนสมานฉันท์

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

มีหน้าที่

1. ดำเนินงานต่างๆของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นตามแผนงานศาสนสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติแต่ละครั้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร เพื่อการเสนอแนะในการพัฒนา
งานในครั้งต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์**7.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ**

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแธ
3. คณะครูสอนคำสอน

7.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายวันชัย ดีแธ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชามิสซา / จัดวจนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

9. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. นายต้นติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

11. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1.	นางสุรชวดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1
2.	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2
3.	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3
4.	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4
5.	นางสาวเดือนเพ็ญ	เชียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/5
6.	นางวิจิตร	อาษาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6
7.	นางดวงจันทร์	ชูรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7(ICEP)
8.	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)
11.	นางสาวปิ่นฉัตร	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวสุวนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวประภัสรา	นามวงษา	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสาวสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6(ICEP)
16.	นางสาวปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7(ICEP)
17.	นางนัตยา	โซไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางสาวจตุพร	ผมท่า	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)
19.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10(MEP)
20.	นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ครูประจำชั้น ป.3/1(KING)
21.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒนา	ครูประจำชั้น ป.3/2
22.	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
23.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4

24.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5
25.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)
26.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
27.	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
28.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
29.	นางนภาพร	บัตร์ประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
30.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
31.	นางพัชรินทร์	พวงเพ็ชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
32.	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
33.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
34.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
35.	นางสาวภาวิณี	วรรณทวิ	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
37.	นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (ICEP)
38.	นางสาววชิราพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1(KING)
39.	นางสาววิชราภรณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
40.	นางสาวยุภาพร	สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3
41.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
42.	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ครูประจำชั้น ป.5/5
43.	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6
44.	นางสาวพรรณิ	คีนดี	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
45.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)
46.	นางกริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)
47.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1
48.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
49.	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
50.	นางสาวสุชาดา	สาสิทธิ์	ครูประจำชั้น ป.6/4
51.	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5
52.	นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/6
53.	นางสาวชลลดา	ชีวันรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
54.	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
55.	นางสาวอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(KING)
56.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1

57.	นายธรรมธราธาร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/2
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/3
59.	นางสาวพจนา	ศรีกระพุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นางสาวปวีณา	สาระดี	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1
63.	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2
64.	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ

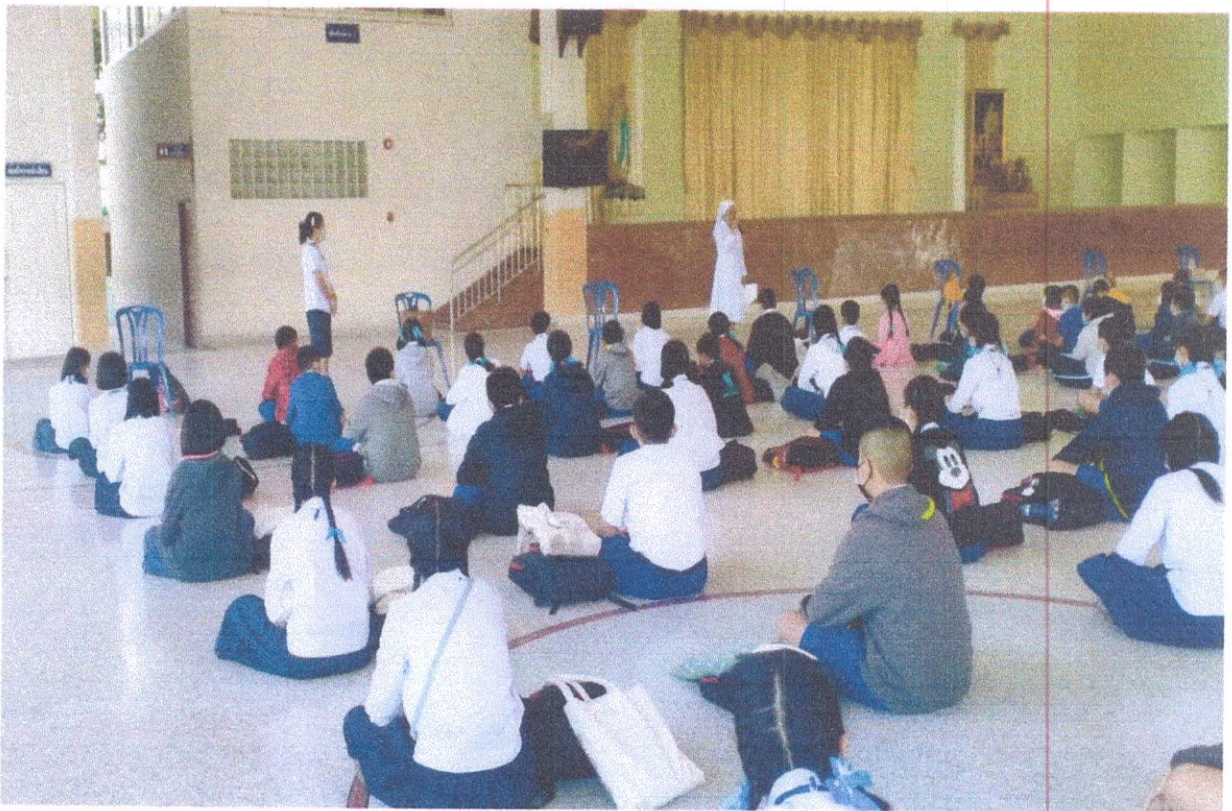


ซิสเตอร์ผู้อำนวยการอบรมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา





ซิสเตอร์ผู้อำนวยความสะดวกอบรมนักเรียนตามสายชั้น





ซิสเตอร์ผู้อำนวยการอบรมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา





มีสพิศมัยอบรมให้ข้อคิดกับนักเรียน





มิสพิศมัยอบรมให้ข้อคิดกับนักเรียนตามสายชั้น





จิตเตอร์ผู้อำนวยการและมิสพิศมัยอบรมให้ข้อคิดกับนักเรียนในช่วงเช้า





มิสพิศมัยอบรมให้ข้อคิดกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาในช่วงเช้า



แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	/				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน	/				
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้		/			
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม		/			
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	✓				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน	✓				
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	✓				
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม	✓				
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน					
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน		/			
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	/				
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม		/			
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	/				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน	/				
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	/				
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม	/				
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน		✓			
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน	✓				
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้		✓			
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม		✓			
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	/				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน	/				
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	/				
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม	/				
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	✓				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน	✓				
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้		✓			
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม		✓			
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	/				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน	/				
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	/				
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม	/				
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน		✓			
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน		✓			
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	✓				
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม		✓			
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป		✓			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	/				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน		/			
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้		/			
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม		/			
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

