



รายงาน สรุปแผนงาน/โครงการ

แผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร
ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563 ในการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนงานของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์บรรลุตามค่าเป้าหมายที่ได้ประกาศไว้

ในการดำเนินงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ใน ครั้งนี้ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนที่ได้ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและเอื้ออำนวย ความสะดวกในการดำเนินงานและขอบพระคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนิน กิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้ง ต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางรวงทอง ศรีสุภุมิตร
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง
หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	7
- แผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	8
- ประมวลภาพกิจกรรมจัดบอร์ดทำเนียบครูบุคลากร	12
- ประมวลภาพกิจกรรมพัฒนาบุคลากร	24
- ประมวลภาพกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดิ์ปีใหม่	45
- ประมวลภาพกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี	60

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (แผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ
บุคลากร) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....8.....เป้าหมายข้อที่.....1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.1, 2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางรวงทอง ศรีสุภมิตร

2. นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 31 ส.ค. 2563 ถึง 30 พ.ย. 2563

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ชัดเจน

3.2 **เชิงคุณภาพ** มีการรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน ร้อยละ 90

4. **สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลและสรุปรายชื่อครูที่ปฏิบัติงาน ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2563 และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 14,600 บาท จ่ายจริง 18,106 บาท คงเหลือ - บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 3,506 บาท เนื่องจาก จัดทำทำเนียบบุคลากรทั้งหมด โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มี
ความคงทนและมีราคาสูง

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการ
ศึกษา ปีการศึกษา 2563

6.2 วิธีติดตาม การประเมินผลแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู
บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2563

2

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร กิจกรรมจัดทำ
บอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมจัดทำบอร์ดทำเนียบครู
บุคลากรและพนักงาน
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดการ
6. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและ
พนักงาน

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ร.ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	บุคลากรร้อยละ 90 มีการวางแผนร่วมกับ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ บุคลากรในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบ ประเมินความพึงพอใจของคณะ ครูในฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากรในการ วางแผนงานร่วมกัน และ รายงานการประชุมฝ่ายพัฒนา

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				คุณภาพการศึกษา ร้อยละ 95.20 ต่อการวางแผนงานร่วมกันทุกคนในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในครั้งนี
2	บุคลากรร้อยละ 92 มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	✓		จากผลการสรุปการเข้าร่วมอบรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้นพบว่าครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์รวมถึงคณะครูและบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้รับกา ³ พัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 92.86
3	ครูและบุคลากรร้อยละ 90 เกิดความพึงพอใจในการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2563	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของครู ต่อการจัดทำร้อยละบอร์ดทำเนียบครูบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95.67 มีความพึงพอใจต่อการจัดทำ ร้อยละบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับในครั้งนี

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

- ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาระบบการบริหารงานฝ่ายที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการ PDCA
- บุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร รวมไปถึงบุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของตนเอง
- โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์แก่ผู้ปกครองและนักเรียน ร้อยละ 90

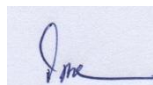
8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

แม้ว่าผลการดำเนินงานจะบรรลุผลตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดเอาไว้ แต่ฝ่ายรับผิดชอบต้องหาวิธีการ กระบวนการที่ชัดเจนในการพัฒนางานบริหารฝ่ายให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น ให้มีการวางแผนประชุมเพื่อการดำเนินงานของฝ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

- ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นางรวงทอง ศรีศุภมิตร)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพ-

คุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา

การศึกษาและบุคลากร


หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ถอนเงินโดยกรมวิทางฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ต่อมาในปีการศึกษา 2514 รับผิดชอบและควบคุม ความสะอาดได้ ความเรียบร้อยดีเยี่ยม
 เป็นสิ่งจำเป็นของนักศึกษาใหม่และการกำหนดอย่างมีความดี มีความรัก มุ่งมั่นรับ
 ภาระหน้าที่อย่างเต็มที่ รับผิดชอบอย่างเต็มที่ รับผิดชอบต่อตนเอง

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 

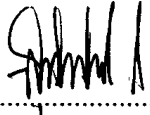
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ 

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจของบุคลากรฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่มีต่อการ
 บริหารงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร มีการวางแผน และประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	4.71	94.20	มากที่สุด
2. การประชุมทุกครั้งมีวาระการประชุมอย่างชัดเจน	4.94	98.80	มากที่สุด
3. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ มีการสำรวจการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรม สัมมนา ดูงาน ศึกษาต่อ แล้วพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนด	4.70	94.00	มากที่สุด
4. ฝ่ายพัฒนามีการเสนอเพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	4.75	95.00	มากที่สุด
5. บุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง และมีความพึงพอใจระดับใด	4.68	93.85	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.76	95.20	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าบุคลากรฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร มีความพึงพอใจต่อการบริหารฝ่ายในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 2 การประชุมทุกครั้งมีวาระการประชุมอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.94 คิดเป็นร้อยละ 98.80 รองลงมาคือ ข้อที่ 4 ฝ่ายพัฒนามีการเสนอเพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.00 ข้อที่ 1. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร มีการวางแผนและประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.20 ข้อที่ 3 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ มีการสำรวจการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรม สัมมนา ดูงาน ศึกษาต่อ แล้วพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00 ส่วนข้อที่พบมีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ข้อที่ 5 บุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง และมีความพึงพอใจระดับใด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.85

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากร
 ทางการศึกษาปีการศึกษา 2563

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	SD	ร้อยละ	แปลผล
1. บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำ บอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา	4.82	0.39	96.40	มากที่สุด
2. ครู บุคลากรและพนักงาน สามารถบอกข้อมูลของ บุคลากรภายในโรงเรียนได้	4.75	0.46	95.00	มากที่สุด
3. ครู บุคลากรและพนักงาน สามารถนำข้อมูลจากการ จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงานไปใช้ ประโยชน์ได้	4.78	0.44	95.60	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.48	0.43	95.67	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู
 บุคลากรและพนักงาน ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวมมีความพึงพอใจ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย
 คิดเป็นร้อยละ 95.67 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 1 บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จาก
 การจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงานอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.82 คิดเป็นร้อย
 ละ 96.40

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูในครั้งนี้

1. สามารถนำข้อมูลรายชื่อครูไปใช้ในการทำงานได้
2. รู้จักบุคลากรภายในโรงเรียนได้ครบถ้วน

ท่านสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร

1. นำข้อมูลไปใช้ในงานเอกสารส่วนอื่นๆ ได้

ภาคผนวก

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</p> <p>- บุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ทุกคน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการวางแผน ร่วมกับหัวหน้าฝ่าย พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร ในการกำหนดแผนงาน บริหารฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและ บุคลากร</p> <p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนา บุคลากรในฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและ บุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวม และสรุปรายงาน การ ดำเนินงานในฝ่าย พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปี การศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <p>1. บุคลากรร้อยละ 90 มีการวางแผน ร่วมกับหัวหน้าฝ่าย พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร ในการกำหนดแผนงาน</p>	<p>ทราบ</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลความต้องการ การพัฒนาอบรม ในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการ ศึกษาและบุคลากรในการจัด อบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>2.5 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/ สัมมนา ของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากร ส่งต่อให้หัวหน้า ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร</p> <p>2.6 จัดทำทำเนียบครู</p> <p>2.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 24 พ.ค. 63</p> <p>2.6.2 ประชุมวางแผนเตรียม การด้านต่าง ๆ 27-28 พ.ค. 63</p> <p>เช่นบันทึกภาพครูใหม่</p> <p>2.6.3 ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ 1 มิ.ย. 63</p> <p>- ถ่ายภาพครูใหม่</p> <p>- ทำความสะอาดบอร์ด และเตรียมพื้น หลัง</p> <p>- จัดทำบอร์ดทำเนียบครูปีการศึกษา 2562</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรม ในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัด อบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/ สัมมนา ของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากร ส่งต่อให้หัวหน้า</p>	<p>1-15 มิ.ย. 63</p> <p>16-25 มิ.ย. 63</p> <p>24 พ.ค. 63</p> <p>27-28 พ.ค. 63</p> <p>1 มิ.ย. 63</p> <p>15-30 มิ.ย.63</p> <p>11-14 ก.พ. 64</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>บริหารฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและ บุคลากร</p> <p>2. บุคลากรร้อยละ 90 มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนา บุคลากรในฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและ บุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ ชัดเจนและ ประชาสัมพันธ์สำหรับ ผู้ปกครองและนักเรียน ร้อยละ 90</p> <p>เครื่องมือการติดตาม :</p> <p>- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ</p>	<p>ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : Act)</p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร นำเสนอ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ให้กับ งานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร เพื่อสรุปเปรียบเทียบกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>2-6 มี.ค. 64</p> <p>16-20 มี.ค. 64</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 Gram "IQ BRAND"	120		30 รีม	3,600		
2	ค่าดำเนินการ	สำรองดำเนินการ				3,000		
3	ค่าล้างรูปภาพ	โฟโต้	30		200 คน	6,000		
4	ค่าวัสดุจัดบอร์ด	กระดาษสี, ลูกแม็ก				2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)						14,600		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 14,600 บาท

งบจัดหา บาท

รวมเป็นเงิน 14,600 บาท

ผู้เสนอ



(นางรวงทอง ศรีศุภมิตร)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

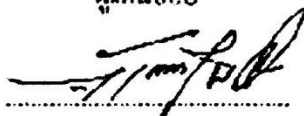
ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

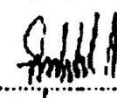
ผู้เห็นชอบ



(จิตเตอร่าจันทร์ ไทรวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพกิจกรรมจัดบอร์ดทำเนียบบุคลากร



รายงานการประชุมครู

จัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน ปีการศึกษา 2563
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ตึกยออาภิม วันที่ 31 สิงหาคม 2563 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 3. นางอัญชิสา | ยีนยง |
| 4. นางสาวมนฤญช์ | อินทร์อุดม |
| 5. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 6. นาวเมทินี | ราชวงศ์ |
| 7. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 8. นางสาวรัศมี | ทิรอดรัมย์ |
| 9. นางสาวดารารัตน์ | อัตโยโค |
| 10. นางวัชรภรณ์ | เยอะประโคน |
| 11. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 12. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |
| 13. นางสาวจิตรลดา | โสนะชัย |
| 14. นายธนกร | ทะสุนทร |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. ตามแผนงานของฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ งานบริหารงานทั่วไป เรื่อง การจัดทำบอร์ด

ทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2563

2. งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการในการดำเนินการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู

บุคลากรทางการศึกษาให้จัดทำให้แล้วเสร็จ

3. แจ้งครูใหม่ให้ดำเนินการถ่ายภาพ โดยสวมชุดปฏิบัติการณ์ในวันจันทร์ ที่ 21 ธันวาคม

2563 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ข้างโรงอาหารใต้ตึกยออาภิม โดยพร้อมเพรียงกัน

4. ภาพครุเก่าให้ใช้ภาพของปีการศึกษา 2562 มอบหมายไฟล์รูปภาพจาก
นางสาวปิยนุช

ทองทั่ว

5. มอบหมายให้นางสาวจิตรลดา โสนะชัย ออกแบบกรอบรูปประกอบการจัด
บอร์ด โดย

ออกแบบ 3 รูปแบบ เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2563

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ผู้อำนวยการเสนอให้จัดทำบอร์ดพนักงาน

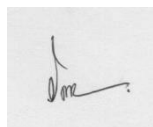
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2563



ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการ

ประชุม

(นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน)

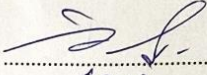



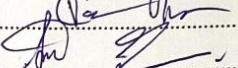
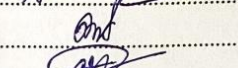


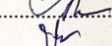







ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางรวงทอง ศรีสุภมิตร)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
จัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน ปีการศึกษา 2563
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ตึกออาгим วันที่ 31 สิงหาคม 2563 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวิลาวลัย	บุญนำพา	
2. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
3. นางอัญชิสา	ยืนยง	
4. นางสาวมณฑุช	อินทร์อุดม	
5. นางสาวจรรยา	คนชุม	
6. นาวเมทินี	ราชวงศ์	
7. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
8. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	
9. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
10. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	
11. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
12. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
13. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	
14. นายธนกร	ทะสุนทร	



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 55 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2563

ด้วยในปีการศึกษา 2563 ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้กำหนดแผนงาน บริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร โดยมีกิจกรรมจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
9. นางสาวธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา

1. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ประธานกรรมการ
2. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
3. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
4. นางสาวมนฤกษ์	อินทร์อุดม	กรรมการ
5. นางสาวอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการ
6. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
7. นางเมทินี	ราชวงศ์	กรรมการ
8. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	กรรมการ
9. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| 10. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | กรรมการ |
| 11. นางสาวจิตลัดดา | โสนะชัย | กรรมการ |
| 12. นางสาวพรธีรา | การเกษ | กรรมการ |
| 13. นางสาวรัศมี | ทிரอรัมย์ | กรรมการ |
| 14. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการ |
| 15. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดบอร์ดทำเนียบครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วน

3. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรธีรา | การเกษ | กรรมการ |
| 3. นางสาวรัศมี | ทிரอรัมย์ | กรรมการ |
| 4. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมบอร์ดทำเนียบ และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่

4. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุพจน์ | มูลรังษี | กรรมการ |
| 3. นายธนกร | ทะสุนทร | กรรมการ |
| 4. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพบุคลากร เก็บรวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลส่งต่อให้ฝ่ายจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ณ วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 55 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2563

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
3. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
4. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
5. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
6. นางสาวอัญชิสา	เย็นยง	
7. นางสาวมนฤยุช	อินทร์อุดม	
8. นางสาวจรรยา	คนชุม	
9. นางเมทีนี	ราชวงศ์	
10. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
11. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	
12. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
13. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	
14. นายสุพจน์	มูลรัมย์	
15. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
16. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
17. นางสาวพรธีรา	การเกษ	
18. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	
19. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	
20. นายธนกร	ทะสุนทร	

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรและพนักงาน
ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ตามแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย \checkmark ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน		\checkmark			
2. ครู บุคลากรและพนักงาน สามารถบอกข้อมูลของบุคลากรภายในโรงเรียนได้		\checkmark			
3. ครู บุคลากรและพนักงานสามารถนำข้อมูลจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	\checkmark				

ข้อเสนอแนะ

ขอมติฝ่ายพัฒนาฯและบุคลากรที่ได้จัด บอร์ดครูและบุคลากร
ได้ส่วนงามและเหมาะสม



ประชุมฝ่ายพัฒนาฯ เพื่อจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากร พนักงาน





ผู้อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำในการจัดบอร์ดทำเนียบบุคลากร



จัดทำกรอบรูปอะคริลิกและติดตั้ง





ทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563



ประมวลภาพกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประจำปีการศึกษา 2563

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมครูด้วยระบบทางไกล โครงการพัฒนานักเรียน อย่างมีคุณภาพด้วยการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษา ปีงบประมาณ 2563	สถาบันส่งเสริมการ สอนวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (สสวท.)	15-17 มีนาคม 2563	18	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 1	รูปภาพ
2	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียน คุณธรรม ชั้นที่ 2 “โรงเรียน คาทอลิก โรงเรียน คุณธรรม”	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและ บุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์	31 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2563	16	ณ หอประชุมวันทา มารีย์ โรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
3	อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2	ฝ่ายการศึกษา อบรมสังฆมณฑล นครราชสีมา	21-22 พฤศจิกายน 2563	16	ณ ห้องประชุม วิทยาลัยเทคโนโลยี มารีย์บริหารธุรกิจ (MBAC)	เกียรติบัตร
รวมจำนวนชั่วโมง				50		



ฝ่ายการศึกษาขอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2”
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓
ณ หอประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
vikayan



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองในวิชาชีพครูสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ดร.สมยศ ชินโคตร)

วิทยาการ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม

สังฆมณฑลนครราชสีมา

(ดร.พิรุณ เรืองไพศาล)

วิทยาการ

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประจำปีการศึกษา 2563

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/ รูปภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียน คุณธรรม ชั้นที่ 2 “โรงเรียน คาทอลิก โรงเรียน คุณธรรม”	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและ บุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์	31 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2563	16	ณ หอประชุมวันทา มารีย์ โรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
รวมจำนวนชั่วโมง				16		



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2”
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓
ณ หอประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
vikyakr



แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประจำปีการศึกษา 2563

นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมโรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรมตามวิถี คริสต์ขั้นที่ 2	ฝ่ายการศึกษา อบรมสังฆมณฑล นครราชสีมา ร่วมกับโรงเรียนมา รีย์อนุสรณ์	30-1 พฤศจิกายน 2563	16	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
2	อบรมโครงการสร้างนักวิจัย รุ่นใหม่ ตามหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (วช)	ฝ่ายการศึกษา อบรมสังฆมณฑล นครราชสีมา	20-21 พฤศจิกายน 2563	16	ห้องประชุม วิทยาลัยเทคโนโลยี บริหารธุรกิจ	เกียรติบัตร
3	การประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด บุรีรัมย์	1-2 เมษายน 2564	12	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ทท บุรีรัมย์	เกียรติบัตร
รวมจำนวนชั่วโมง				44		



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางลำเพยพรณ พิมพจันทร์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2”
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓
ณ หอประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
vikyakar



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังคมวัฒนธรรมราชสิมา

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองในวิชาชีพครูสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(ดร.สมยศ ชินโคตร)

วิทยาการ



(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม

สังคมวัฒนธรรมราชสิมา



(ดร.พริณ เรืองไพศาล)

วิทยาการ



เลขที่ ๘๐๕/๒๕๖๔

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพศุภพรทิพย์ พิมพิงค์ชากร

ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้
การวัดและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่าง วันที่ ๑-๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้ประสบความสำเร็จ เป็นกำลังในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวิมลมาลย์ รินโชสง)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

**แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2**

คำชี้แจง : แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2 โดย
วิทยากร ดร.พิรุณ เรืองไพศาล ดร.สมยศ ชิมโคตรและทีมงาน เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมในครั้งนี้
โดยแบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- 21 - 30 ปี
 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี
 61 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 สูงกว่าปริญญาโท

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เลือกระดับความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ โดย

- | | |
|---------|--------------------|
| ระดับ 5 | หมายถึง มากที่สุด |
| ระดับ 4 | หมายถึง มาก |
| ระดับ 3 | หมายถึง ปานกลาง |
| ระดับ 2 | หมายถึง น้อย |
| ระดับ 1 | หมายถึง น้อยที่สุด |

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม					
1. เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการสอน		✓			
2. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓			
3. เนื้อหาที่มีความถูกต้อง กะทัดรัด เข้าใจง่าย		✓			
4. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	✓				
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา		✓			
ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน					
6. วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม	✓				
7. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา		✓			
8. วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี		✓			
9. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์และเป็นกันเองกับผู้เข้าร่วมรับการอบรม	✓				
10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการอบรม	✓				
ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
11. สถานที่จัดอบรม(ห้องประชุม)มีความเหมาะสม			✓		
12. โสตทัศนูปกรณ์มีประสิทธิภาพ		✓			
13. อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	✓				
14. ยานพาหนะ ที่พักรมีความเหมาะสมและปลอดภัย	✓				
ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม					
15. ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของการวิจัย	✓				
16. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของการวิจัย	✓				
17. ท่านเข้าใจและสามารถเขียนวิจัยได้อย่างถูกต้อง		✓			
18. ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการเขียนวิจัยให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน		✓			
19. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถไปพัฒนาได้มากน้อยเพียงใด	✓				
20. ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

..... สถานที่จัดอบรมไม่เหมาะสมในแง่ผู้ให้บริการอบรม (ห้องเล็ก)

.....

.....

**แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2**

คำชี้แจง : แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2 โดย
วิทยากร ดร.พิรุณ เรืองไพศาล ดร.สมยศ ชินโคตรและทีมงาน เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมในครั้งนี้
โดยแบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

21 – 30 ปี

31 – 40 ปี

41 – 50 ปี

61 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

สูงกว่าปริญญาโท

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เลือกระดับความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ โดย

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม					
1. เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการสอน		/			
2. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	/				
3. เนื้อหาที่มีความถูกต้อง กะทัดรัด เข้าใจง่าย		/			
4. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง		/			
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	/				
ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน					
6. วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม	/				
7. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา		/			
8. วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี	/				
9. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์และเป็นกันเองกับผู้เข้าร่วมรับการอบรม	/				
10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการอบรม	/				
ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
11. สถานที่จัดอบรม(ห้องประชุม)มีความเหมาะสม	/				
12. โสตทัศนูปกรณ์มีประสิทธิภาพ	/				
13. อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	/				
14. ยานพาหนะ ที่พักมีความเหมาะสมและปลอดภัย	/				
ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม					
15. ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของการวิจัย	/				
16. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของการวิจัย	/				
17. ท่านเข้าใจและสามารถเขียนวิจัยได้อย่างถูกต้อง		/			
18. ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการเขียนวิจัยให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	/				
19. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถไปพัฒนาได้มากน้อยเพียงใด		/			
20. ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

ขอเพิ่มกิจกรรมกลุ่มก่อนอบรมแล้วเพิ่มเติม เรื่อง กำหนดกิจวัตรประจำวัน 1 ปี
เพื่อให้ออกงานวิจัยได้มีที่ใน 6 ส่วนของบริบทเกิดความเข้าใจในสิ่งที่ทำงานวิจัย



อบรมเสริมศึกษา เฮฮาในป่าใหญ่ ระดับประถมศึกษาตอนต้น





บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร

วิทยากรบรรยายการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
ตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 เรื่อง “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”





ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอผลงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
ตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 เรื่อง “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”





ประธานในพิธี บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ พิธีเปิด/วจนพิธีกรรม
อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่





ดร.พิรุณ เรืองไพศาล วิทยากร
 ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกปฏิบัติเขียนเค้าโครงการวิจัยและบูรณาการความคิด
 ร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม





รับมอบเกียรติบัตร โครงการสร้างนักวิจัย รุ่นที่ 1





รับมอบเกียรติบัตร โครงการสร้างนักวิจัย รุ่นที่ 2



ประมวลภาพกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดิ์ปีใหม่



รายงานการประชุมครู กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิ์ปีใหม่ วาระที่ 1
ณ ห้องเซฟเวอร์ วันที่ 4 ธันวาคม 2563 เวลา 08.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. วันที่ 5 ธันวาคม ไปร่วมงาน เข้า เย็น จัดรายชื่อเรียบร้อยแล้ว
2. วันที่ 24 ธันวาคม พิธีมอบทอง เข้ามิสซาคริสต์มาสที่แมรีโดม กิจกรรมจับฉลากของเด็ก
3. งดมีงานเลี้ยง งดกีฬา
4. วันที่ 25 ธันวาคม จับฉลากของครูตอนเย็นหลังเลิกเรียน แบ่งชาย-หญิง คนละชุดให้ประสานงาน กับมิสอ้อยกับมิสต๋ม ปัด31-1,2,3 หยุด
5. วันเกิดผู้บริหาร เก็บเงินคนละ200บาท ชื่อของขวัญให้คุณพ่อและซิสเตอร์น้อย
 - ซิสเตอร์น้อย 16 ธันวาคม
 - คุณพ่อ 2 กุมภาพันธ์

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

มีสวืขอคนช่วยสรุปรงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์(บุคคล)เนื่องจากมีกิจกรรมหลายกิจกรรม

- 1.มีสเมย์=คริสต์มาส
- 2.มีสแอน=โบนัส
- 3.มีสจ๊ก=ทอง
- 4.มีสจ๊ีบ+ป้่ม=ตรวจสอบสุขภาพ
- 5.มีสโด่ง=คลอดบุตร
- 6.มีสว่าน=ไม่ขาดไม่ลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563



ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจิตรลดา โสนะชัย)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๑๐๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน " กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่ " ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร กำหนดการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส และสัปดาห์ใหม่ ส่งท้ายปีเก่า " กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่ " ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้แก่คณะครูผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. ชิสเตอร์จำนงค์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลือจรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. นางพิศมัย	นงคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
๖. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๘. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
๓. นางสาวนฤญช์	อินทร์อุดม	กรรมการ
๔. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
๕. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
๖. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการดำเนินงาน กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๑. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
๓. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการ
๔. นายคัมตกร	สุขศรี	กรรมการ
๕. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	กรรมการ
๖. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
๗. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการ
๘. นายสุพจน์	มูลรัมย์	กรรมการ
๙. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
๑๐. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	กรรมการ
๑๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้มีความพร้อม

๔. คณะกรรมการเตรียมของรางวัล / รับลงทะเบียน / จับสลากรางวัล

๑. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรลักษณ์	กิริตัน	กรรมการ
๓. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
๔. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
๖. นางสาวรัตมี	ทิวอดรัมย์	กรรมการ
๗. นางอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการ
๘. นางเมทินี	ราชวงศ์	กรรมการ
๙. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	กรรมการ
๑๑. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่จัดเตรียมของรางวัล รับลงทะเบียนบุคลากรในการเข้าร่วมงาน ทำสลาก และบริการให้บุคลากรจับสลากรางวัล

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	กรรมการ
๓. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม “กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่” ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกในการจัดงานสำหรับผู้บริหาร
๓. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

๖. คณะกรรมการพิธีการ

๑. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
๓. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการ
๔. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
๕. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
๖. นางปาริชาติ	วาปีโส	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ บริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพิธีการ เช่น เชิญรางวัล เชิญของขวัญ ฯลฯ

๗. คณะกรรมการพิธีการ

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
๓. นางสาวศรีนนา	แก้วสีเคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรมกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

๘. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๑. นายจุฑพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ
๓. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
๔. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินการ “กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่”

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนัท โพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน " กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ " ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	.....
๒. นางพิศมัย	นพคุณ	.....
๓. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	.....
๔. นางปาริชาติ	วาปีโส	.....
๕. นางสาววรัญญา	กิริตน์	.....
๖. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	.....
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	.....
๘. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	.....
๙. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	.....
๑๐. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	.....
๑๑. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	.....
๑๒. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	.....
๑๓. นางอัญชิสา	ยีนยง	.....
๑๔. นางสาวมนฤณ	อินทร์อุดม	.....
๑๕. นางสาวจรรยา	คนชุม	.....
๑๖. นางเมทินี	ราชวงศ์	.....
๑๗. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	.....
๑๘. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	.....
๑๙. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	.....
๒๐. นางสาวจิตราดา	โสณะชัย	.....
๒๑. นายสุพจน์	มูลรัมย์	.....
๒๒. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	.....
๒๓. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	.....
๒๔. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	.....
๒๕. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	.....
๒๖. นางสาวรัศมี	ทิวศรีรัมย์	.....
๒๗. นายธนกร	ทะสุนทร	.....
๒๘. นายกวีพงษ์	พลเสพ	.....
๒๙. นายต้นติกร	สุขศรี	.....
๓๐. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	.....
๓๑. นางสาวศรีนา	แก้วสีเคน	.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดีปีใหม่ ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการโบนัสประจำปี					
1. จำนวนเงินโบนัสประจำปี	✓				
2. หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้เงินโบนัสประจำปี	✓				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				
ด้านการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดีปีใหม่					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4. การแข่งขันกีฬาสีของคณะครู บุคลากรและพนักงาน	✓				
5. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
6. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
7. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอชื่นชมผู้บริหารที่ดูแลบุคลากรเป็นอย่างดี ขอให้มีสวัสดิการ
แบบนี้นะทุกปีค่ะ

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดีปีใหม่ ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการโบนัสประจำปี					
1. จำนวนเงินโบนัสประจำปี		✓			
2. หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้เงินโบนัสประจำปี		✓			
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		✓			
ด้านการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดีปีใหม่		✓			
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
4. การแข่งขันกีฬาสีของคณะครู บุคลากรและพนักงาน				✓	
5. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม				✓	
6. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่		✓			
7. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		✓			

ข้อเสนอแนะ

..... *ควรจัดทัศนศึกษา และงานเลี้ยงเหมือนเดิม*

.....

.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร



รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯประชุมฝ่ายเตรียมงานคริสต์มาสและสวัสดิปีใหม่





รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯประชุมฝ่ายเตรียมงานคริสต์มาสและสวัสดิปีใหม่



ฝ่ายบุคลากรจัดเตรียมสลาก และสถานที่แก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน



ฝ่ายบุคลากรจัดเตรียมสลาก และสถานที่แก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน





คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ มอบรางวัลการจับสลากแก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน



ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม มอบรางวัลการจับสลากแก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน



คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานจิตอาสากรางวัลของขวัญปีใหม่



ประมวลภาพกิจกรรมโบนั้สทองบุคลากรนานปี



รายงานการประชุมครู โบนัสของบุคลากรนานปี ประจำปีการศึกษา 2563
ณ ห้องสมุด วันที่ 21 ตุลาคม 2563 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางกริตพร | นวลเท่า |
| 3. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 5. นางกลิ่นแก้ว | ทะสุนทร |
| 6. นางวรินทร์ | เอิบอิม |
| 7. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแขง |
| 8. นางสาวภาวิณี | วรรณทวี |
| 9. นางมณีรัตน์ | ศรจันทร์ |
| 10. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ |
| 11. นางสาวพรรณิณี | อุตรรัมย์ |
| 12. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ |
| 13. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 14. นางสาวสมาพร | วาปีแก้ง |
| 15. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง |
| 16. นางสาวยุพา | ชุมเสนา |
| 17. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 18. นางสาวชญัญญาช | เกิดผล |
| 19. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร |
| 20. Mrs.Mary ann | A.Mercolita |
| 21. นายธำปณัจ | ชีรัมย์ |
| 22. นางสาวโสธรา | สีอุเป |
| 23. นางอรดี | ศรีรัตน์ |
| 24. นางสาวมณฑุญช์ | อินทร์อุดม |
| 25. นางชวนชม | ธงศรี |
| 26. นางสาวสุภี | วงศ์อุทุมพร |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องมาจากตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ทางฝ่ายได้เสนอขออนุมัติสวัสดิการโบนัสของบุคลากรนานปี ในปีการศึกษา 2563 ซึ่งผู้บริหารเห็นชอบและอนุมัติเงินในการจัดซื้อทองให้แก่ครู บุคลากร และพนักงาน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางภริตพร	นวลเท่า	อายุงาน 35 ปี	รับทอง 1.50 บาท
2. นางสุรัชวดี	พิริยะตระกูล	อายุงาน 35 ปี	รับทอง 1.50 บาท
3. นายสมจิตร	เวียงใต้	อายุงาน 30 ปี	รับทอง 1 บาท
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	อายุงาน 25 ปี	รับทอง 3 สลึง
5. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	อายุงาน 25 ปี	รับทอง 3 สลึง
6. นางวรินทร์	เอิบอ้อม	อายุงาน 25 ปี	รับทอง 3 สลึง
7. นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	อายุงาน 25 ปี	รับทอง 3 สลึง
8. นางสาวภาริณี	วรรณทวี	อายุงาน 20 ปี	รับทอง 2 สลึง
9. นางมณีรัตน์	ศรจันทร์	อายุงาน 20 ปี	รับทอง 2 สลึง
10. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	อายุงาน 15 ปี	รับทอง 1.5 สลึง
11. นางสาวพรรณี	อุตรรัมย์	อายุงาน 15 ปี	รับทอง 1.5 สลึง
12. นางเพ็ญศรี	มะนิรัมย์	อายุงาน 15 ปี	รับทอง 1.5 สลึง
13. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	อายุงาน 15 ปี	รับทอง 1.5 สลึง
14. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	อายุงาน 10 ปี	รับทอง 1 สลึง
15. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	อายุงาน 10 ปี	รับทอง 1 สลึง
16. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	อายุงาน 10 ปี	รับทอง 1 สลึง
17. นางสาวชญานุช	เกิดผล	อายุงาน 10 ปี	รับทอง 1 สลึง
18. นายฐาปนัจ	ชีรัมย์	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
19. นางสาวโสธญา	สีอุเป	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
20. นางอรดี	ศรีรัตน์	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
21. นางสาวมนฤกษ์	อินทร์อุดม	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
22. นางชวนชม	ธงศรี	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
23. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	อายุงาน 12 ปี	รับทอง 1 สลึง
24. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	อายุงาน 10 ปี	รับทอง 1 สลึง
25. Mrs.Mary ann	A.Mercolita	อายุงาน 10 ปี	รับทอง 1 สลึง
26. นางสาวสุภี	วงศ์อุทุมพร	อายุงาน 10 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง

2. ในปีการศึกษา 2563 ผู้อำนวยการได้พิจารณาขอทองให้คณะครูบุคลากรที่ยังไม่ได้รับ

การบรรจุแต่งตั้ง และครูต่างชาติ โดยพิจารณาอายุการทำงานครบ 10 ขึ้นไป และมอบทุกๆ 5 ปี ถัดไป

3. ทางโรงเรียนจะทำพิธีมอบทอง ในวันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2563 และมีของขวัญปีใหม่ ไม่มีงานเลี้ยงสังสรรค์
4. ซิสเตอร์ผู้อำนวยการจะไปซื้อทองให้ จึงขอสอบถามคุณครูที่อยากจะเพิ่มน้ำหนักทอง^๖ มากขึ้น โดยนำทองมาเพิ่มจากจำนวนที่ได้รับหรือนำเงินมาเพิ่มจากจำนวนที่ได้รับ 63
5. ให้คุณครูแจ้งว่าท่านอยากได้ทองเป็นแหวน ต่างหู หรือสร้อย ถ้าเป็นแหวนให้คุณครูวัดขนาดของแหวนมาให้ด้วย
6. ค่ากำหนดโรงเรียนช่วยคนละ 500 บาท ส่วนต่างครูจ่ายเอง
7. ให้คุณครูเขียนชื่อ ว่าใครจะเพิ่มหรือจะเอาแหวน สร้อย และเขียนอายุตนเองให้ด้วย
8. ทางฝ่ายจะสรุปยอดจำนวนทองและจำนวนเงินที่คุณครูจะเพิ่ม เพื่อจะได้นำส่งผู้บริหารเป็นลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563


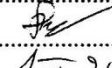
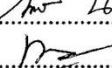
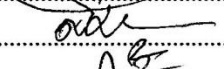
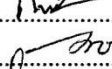
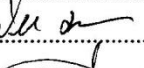


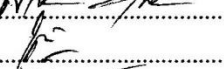
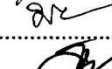
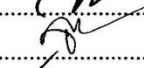
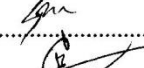

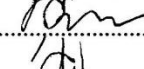
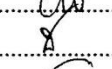

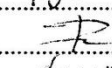
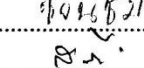
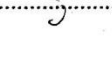

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
โบนัสทองบุคลากรนานปี ประจำปีการศึกษา 2563
ณ ห้องสมุด วันที่ 21 ตุลาคม 2563 เวลา 08.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
2. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
3. นางภริตพร นวลเท่า
4. นางสาวชวดี พิริยะตระกูล
5. นายสมจิตร เวียงใต้
6. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร
7. นางวรินทร์ เอิบอิม
8. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
9. นางสาวภาวรีณี วรรณทวี
10. นางมณีนรัตน์ ศรจันทร์
11. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
12. นางสาวพรรณณี อุดรัมย์
13. นางเพ็ญศรี มະนิรัมย์
14. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
15. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง
16. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
17. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
18. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
19. นางสาวชญานุช เกิดผล
20. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
21. Mrs.Mary ann A. Mercolita
22. นายธูปัญจ ชีรัมย์
23. นางสาวโสธญา สีอุเป
24. นางอรดี ศรีรัตน์
25. นางสาวมณฑุญช์ อินทร์อุดม
26. นางสาวชวนชม ธงศรี
27. นางสาวสุภี วงศ์อุทุมพร


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูบุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน กำหนดพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร ในวันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. ซิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ
๕. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
๖. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๘. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

๑. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
๓. นางสาวศรีนนา	แก้วสีเคน	กรรมการ
๔. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
๕. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
๖. นางวิลาวลัย	บุญนำพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการและพิธีกรในการจัดพิธีในครั้งนี้

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมขวัญกำลังใจ

๑. ชีสเตอร์จ้านันท์	ไพรงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
๓. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
๔. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานการเงิน จัดเตรียมขวัญและกำลังใจ ในการจัดพิธีในครั้งนี้

๔. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

๑. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
๓. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
๔. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
๕. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
๖. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
๗. นางเมทินี	ราชวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
๑๐. นางอัญชิสา	ยืนยง	กรรมการ
๑๑. นางสาวมนฤญช์	อินทร์อุดม	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัศมี	ทิวอัครมัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการมอบรางวัลให้พร้อมก่อนพิธี

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมป้าย

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายตติกร	สุขศรี	กรรมการ
๓. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เขียนป้าย พิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร และติดตั้งให้เรียบร้อย

๖. คณะกรรมการยื่นทองให้ประธาน

๑. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ประธานกรรมการ
๒. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
๓. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
๔. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการ
๕. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	กรรมการ
๖. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	กรรมการ
๗. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ยื่นทองให้ประธานมอบให้กับคณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย | กรรมการ |
| ๓. นางสาววีชราภรณ์ | ฉันทปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม น้ำดื่ม สำหรับผู้บริหาร ตลอดการจัดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา | กรรมการ |
| ๓. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจโบนัสของครูณานปี
๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

๙. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายจตุพล | อ่อนสีหั้น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนกร | ทะสุนทร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ บันทึกภาพและเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดการทำกิจกรรม

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน โรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน	✓				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณผู้บริหารและครู



ครู บุคลากร ที่ได้รับทองเข้าร่วมประชุม ณ ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ครู บุคลากร ลงทะเบียนรับใบอนุญาตของบุคลากรนานปี



นางสุรัชวดี พิริยะตระกูล รับทวงอายุงาน 35 ปี



นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รับทวงอายุงาน 25 ปี



นางกลีนแก้ว ทะสุนทร รับทองอายุงาน 25 ปี



นางวรินทร์ เอิบอิม รับทองอายุงาน 25 ปี



ครู บุคลากร รับโบนัสของบุคลากรนานปี ประจำปีการศึกษา 2563



คณะกรรมการดำเนินงาน