



รายงาน สรุปแผนงาน/โครงการ

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร
ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อการบริหารงานโรงเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น การวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กร และเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งนโยบายการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก โดยดูจากความสำเร็จของงาน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปการโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	8
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563	9
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน	12
- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563	17
- แบบบันทึกรับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563	18
- ประมวลรูปภาพ	20

สรุปรายงานแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานวิจัย-นโยบายและแผน)
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6 ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9 เป้าหมายข้อที่.....3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.1,2.2
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.1,2.2
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวพรธีรา การเกษ 2. นายสมบัติ พิมพจันทร์
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 10 เมษายน 2563 ถึง 20 สิงหาคม 2563
3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2563 จำนวน 7 ฝ่าย

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารการศึกษามีแผนงาน/โครงการ /กิจกรรมการบริหารงานครบทุกฝ่ายอย่างมีคุณภาพและนำไปปฏิบัติได้จริง

3.2.2 ครู และบุคลากรมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหาร ร้อยละ 100 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

3.3.2 บุคลากรร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนงาน

4. สรุปรวิธิดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ชี้นวางแผน (P : PLAN)
 - 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
 - 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม
 - 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
2. ชี้นดำเนินการ (D : DO)
 - 2.1 กำหนดปฏิทินการเขียนแผนงานโครงการและกิจกรรม

2.2 ประชุมคณะกรรมการแต่ละฝ่าย จัดทำแผนงาน /โครงการ/กิจกรรมตามปฏิทินการเขียนแผนงาน ปรับปรุงแก้ไข พร้อมจัดพิมพ์

2.3 จัดรูปแบบ ตรวจสอบอักษรแผนงาน พร้อมแก้ไข

2.4 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อผู้อำนวยการ

2.5 จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย

2.6 จัดรูปแบบรูปเล่มแผนปฏิบัติการแต่ละฝ่าย

3. ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)

3.1 ตรวจสอบติดตามการ

3.2 ปรับปรุงแก้ไข

4. ชั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)

4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน

4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้.....10,000.....บาท จ่ายจริง 5,180..... บาท คงเหลือ.....4,820..... บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-.....
.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ครั้งนี้ ได้แก่

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

2563

2. จากใบลงชื่อรับแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

6.2 วิธีติดตาม

1. ติดตามขณะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

2. ปรับปรุงแก้ไข นำเสนอผู้บริหาร เพื่ออนุมัติงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และจัดพิมพ์เล่ม จำนวน 10 เล่ม มอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แบบประเมินถึงความพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563
2. แบบบันทึกการรับแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
3. สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
4. ประมวลผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563
5. สำเนาโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหาร ร้อยละ 100 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓		จากการแจกแจงความถี่ในการลงชื่อรับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 พบว่าทั้งคณะผู้บริหาร และหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563 ได้รับครบทุกท่าน หน่วยงานละ 1 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 100 ทุกฝ่ายมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
2	บุคลากรร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนงาน	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านความรู้ความเข้าใจ พบว่าบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การจัดทำแผนงานตามข้อที่ 2.4 ท่านมีความเข้าใจในการเขียนแผนงานระดับคะแนนเฉลี่ย 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97.40 สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้งานได้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่ายในการระดมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
2. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกหน่วยงาน มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ที่ได้จากการระดมความคิดเห็นของทุกฝ่ายทำให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินการของการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการเขียนแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2560-2564

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. จากการดำเนินงานแผนงานล่าช้า เพื่อให้การบริหารงานทำแผนงานในปีการศึกษา 2563 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรจัดทำแผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2563
2. ยังพบบุคลากรบางฝ่ายยังไม่ให้ความร่วมมือในจัดทำแผนงานเท่าที่ควร ควรหาแนวทางในการเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุดคือข้อ 7. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในฝ่ายท่านให้ ความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินงานให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 ควรมีการประชุมเพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้กับบุคลากร

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. ในฝ่ายท่านมีการประชุม วางแผนในการดำเนินงาน	4.87	0.44	97.40	มากที่สุด
2. การดำเนินงานเป็นไปตามฝ่ายกำหนด/ขั้นตอน	4.82	0.51	96.40	มากที่สุด
3. มีการกำกับติดตามงานโดยหัวหน้าฝ่ายเป็นระยะ	4.84	0.50	96.80	มากที่สุด
4. แผนปฏิบัติการสนองความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	4.90	0.45	98.00	มากที่สุด
5. สามารถแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผลอย่างจริงจัง	4.85	0.42	97.00	มากที่สุด
6. งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการเหมาะสม	4.90	0.45	98.00	มากที่สุด
7. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในฝ่ายท่านให้ความร่วมมือระดับใด	4.52	0.58	90.40	มากที่สุด
8. การประชาสัมพันธ์และประสานงานอย่างต่อเนื่องเพียงใด	4.90	0.45	98.00	มากที่สุด
9. ท่านมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมากน้อยระดับใด	4.87	0.44	97.40	มากที่สุด
3. ภาพรวมความพึงพอใจต่อแผนปฏิบัติการประจำปี	4.95	0.30	99.00	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.84	0.43	96.84	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.84 จากการตรวจสอบรายข้อย่อยพบว่า ภาพรวมความพึงพอใจต่อแผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีค่าเฉลี่ย 4.95

คิดเป็นร้อยละ 99.00 และ ข้อที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ข้อ7. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน
ในฝ่ายท่านให้ความร่วมมือระดับใด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.40

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ในฝ่ายกิจการนักเรียนควรมีการวางแผนและช่วยกันทำงานให้มากกว่านี้
2. บางฝ่ายบุคลากรให้ความร่วมมือในการประชุมวางแผนยังไม่ดีเท่าที่ควร
3. ทำเองพอใจกับแผนปฏิบัติการเล่มนี้ค่ะ
4. เนื่องจากปีการศึกษา 2563 ติดปัญหาโรคระบาดโควิด 19 ทำให้เลื่อนปฏิทินการเปิดภาคเรียนและการดำเนินงานล่าช้ากว่าทุกปี
5. เป็นแผนปฏิบัติที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำ ทำให้ตอบสนองความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ลงชื่อ.....



(นางสาวพรธีรา การเกษ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา

คุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 การวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กร และเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งนโยบายการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก โดยดูจากความสำเร็จของงาน ดังนั้นเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบรายงานสรุปผลการจัดการศึกษาประจำปี และแผนการบริหารจัดการโรงเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ดังนั้นทางงานนโยบายและแผน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการ “จัดทำแผนปฏิบัติการและสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2563” ขึ้นเพื่อให้ เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และฝ่ายบริหารตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีกรอบและแนวทางในการใช้การบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2563 ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารการศึกษามีแผนงาน/โครงการ /กิจกรรมการบริหารงานครบทุกฝ่ายอย่างมีคุณภาพและนำไปปฏิบัติได้จริง

3.2.2 ครู และบุคลากรมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหาร ร้อยละ 100 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

3.2.2 บุคลากรร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนงาน

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิบัติในการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงาน	10 เม.ย. 63 11 เม.ย. 63 12 เม.ย. 63	10,000 บาท	สมบัติ พิมพ์จันทร์ พรทิศา การเกษ สุภาวดี พูนประโคน
2. ชั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 กำหนดปฏิทินการเขียนแผนงาน โครงการและกิจกรรม 2.2 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ ผู้อำนวยการ 2.3 จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย 2.4 จัดรูปแบบรูปเล่มแผนปฏิบัติการแต่ละฝ่าย	25 เม.ย. 63 30 เม.ย. 63 1-5 พ.ค. 63 10 พ.ค. 63		
3. ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการ 3.2 ปรับปรุงแก้ไข 4. ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไป ปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	30 มิ.ย. 63 30 มิ.ย. 63 5 ก.ค. 63 5 ก.ค. 63		

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน...10,000...บาท

5.2 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 5 ระดับ

7.2 แบบลงชื่อรับแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ สอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษาของสังฆมณฑลนครราชสีมา และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561.....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร.....

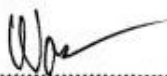
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	DobleA 80 Gram	120		10 รีม	1,200		
2	ค่าเช่าเล่ม	เข้าสันกาวปกแข็ง	200		24 เล่ม	4,800		
3	ค่าหมึกปริ้น	แดง ดำ เหลือง น้ำเงิน	1,000		4	4,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 10,000..... บาท งบจัดหา.....

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

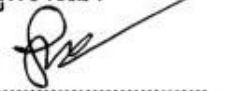
ผู้เสนอ



(นางสาวพรธีรา การเกษ)

รับผิดชอบโครงการ

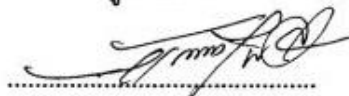
ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

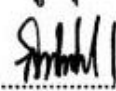
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ มส.3 / 2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

29 กรกฎาคม 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร กลุ่มงานนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ และเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|----------|-----------|
| 1. กระดาษ A4 80 แกรม double A รีมละ 120 บาท จำนวน 5 รีม | เป็นเงิน | 600 บาท |
| 2. ค่าถ่ายเอกสาร+เข้าเล่ม สันกาวจำนวน 14 เล่ม | เป็นเงิน | 5,180 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) | | 5,780 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

อนุมัติ 5,180 บาท
30/7/63

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ / ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ทองศิลป์ก๊อปปี้ 142/47 ถนนวิภาวดี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร.089-6823781,083-9654800		เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
บิลเงินสด CASH SALE 現 兌 單 CASH SALE			
นาม 寶號 NAME <u>ว.ว.มาลัยภัทรพรหม ว.ว.</u>		วันที่ 日期 DATE _____	
ที่อยู่ 住址 ADDRESS <u>(ม.ค.ม.ว.ว.)</u>		เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. _____	
จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วย UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
10 ค.	ถ้วยเล็กแก้วขาว-ดำ-แม่เหล็ก	466	4660 -
4 ค.	แม่เหล็กสีฟ้า	130	520 -
บาท BAHT 銖		รวมเงิน TOTAL	5180 -

ผู้รับเงิน 收銀人
 COLLECTOR วิมล คุ้มทรัพย์

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจต่อ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563				
	5	4	3	2	1
1. ในฝ่ายท่านมีการประชุมวางแผนดำเนินงาน	✓				
2. การดำเนินงานเป็นไปตามที่ฝ่ายกำหนด	✓				
3. มีการนิเทศกำกับติดตามงานโดยหัวหน้าฝ่ายเป็นระยะ ๆ	✓				
4. แผนปฏิบัติการสนองความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	✓				
5. สามารถนำแผนปฏิบัติการปี 2563 นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผล อย่างจริงจัง	✓				
6. งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการเหมาะสม	✓				
7. ความร่วมมือของผู้ร่วมในในฝ่ายของท่านให้ความร่วมมือระดับใด	✓				
8. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานอย่างต่อเนื่องเพียงใด	✓				
9. ท่านมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมากน้อย ระดับใด		✓			
10. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563 ระดับใด	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (กลุ่มงานวิจัย นโยบายและแผน)

1/1/2016

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจต่อ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563				
	5	4	3	2	1
1. ในฝ่ายท่านมีการประชุมวางแผนดำเนินงาน			✓		
2. การดำเนินงานเป็นไปตามที่ฝ่ายกำหนด		✓			
3. มีการนิเทศกำกับติดตามงานโดยหัวหน้าฝ่ายเป็นระยะ ๆ		✓			
4. แผนปฏิบัติการสนองความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					
5. สามารถนำแผนปฏิบัติการปี 2563 นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผล อย่างจริงจัง	✓				
6. งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการเหมาะสม		✓			
7. ความร่วมมือของผู้ร่วมในในฝ่ายของท่านให้ความร่วมมือระดับใด			✓		
8. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานอย่างต่อเนื่องเพียงใด		✓			
9. ท่านมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมากน้อย ระดับใด		✓			
10. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563 ระดับใด	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรจะมีการประชุมวางแผนของฝ่ายให้ถี่ขึ้น
อีกทั้ง

(ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (กลุ่มงานวิจัย นโยบายและแผน)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจต่อ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563				
	5	4	3	2	1
1. ในฝ่ายท่านมีการประชุมวางแผนดำเนินงาน	✓				
2. การดำเนินงานเป็นไปตามที่ฝ่ายกำหนด	✓				
3. มีการนิเทศกำกับติดตามงานโดยหัวหน้าฝ่ายเป็นระยะ ๆ	✓				
4. แผนปฏิบัติการสนองความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	✓				
5. สามารถนำแผนปฏิบัติการปี 2563 นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผล อย่างจริงจัง	✓				
6. งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการเหมาะสม	✓				
7. ความร่วมมือของผู้ร่วมในในฝ่ายของท่านให้ความร่วมมือระดับใด	✓				
8. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานอย่างต่อเนื่องเพียงใด	✓				
9. ท่านมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมากน้อย ระดับใด	✓				
10. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563 ระดับใด	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

(ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (กลุ่มงานวิจัย นโยบายและแผน)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจต่อ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563				
	5	4	3	2	1
1. ในฝ่ายท่านมีการประชุมวางแผนดำเนินงาน	/				
2. การดำเนินงานเป็นไปตามที่ฝ่ายกำหนด	/				
3. มีการนิเทศกำกับติดตามงานโดยหัวหน้าฝ่ายเป็นระยะ ๆ	/				
4. แผนปฏิบัติการสนองความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	/				
5. สามารถนำแผนปฏิบัติการปี 2563 นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผล อย่างจริงจัง	/				
6. งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการเหมาะสม	/				
7. ความร่วมมือของผู้ร่วมในในฝ่ายของท่านให้ความร่วมมือระดับใด	/				
8. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานอย่างต่อเนื่องเพียงใด	/				
9. ท่านมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมากน้อย ระดับใด	/				
10. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563 ระดับใด	/				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทำแผนให้รัดกุมมากขึ้น

(ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (กลุ่มงานวิจัย นโยบายและแผน)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจต่อ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563				
	5	4	3	2	1
1. ในฝ่ายท่านมีการประชุมวางแผนดำเนินงาน	✓				
2. การดำเนินงานเป็นไปตามที่ฝ่ายกำหนด	✓				
3. มีการนิเทศกำกับติดตามงานโดยหัวหน้าฝ่ายเป็นระยะ ๆ		✓			
4. แผนปฏิบัติการสนองความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	✓				
5. สามารถนำแผนปฏิบัติการปี 2563 นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผล อย่างจริงจัง	✓				
6. งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการเหมาะสม	✓				
7. ความร่วมมือของผู้ร่วมในในฝ่ายของท่านให้ความร่วมมือระดับใด	✓				
8. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานอย่างต่อเนื่องเพียงใด	✓				
9. ท่านมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมากน้อย ระดับใด	✓				
10. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563 ระดับใด	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม - เนื่องจากพื้นที่สถานการณ์ COVID-19

จึงต้องทำหนังสือขอเลื่อนปฏิทินการเลื่อนตามกำหนด

- เป็นแผนที่มีกิจกรรมทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ
จัดทำ ทั้งนี้ขอแสดงความขอบคุณแก่ผู้บริหาร

ภาค ๑

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจต่อ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563				
	5	4	3	2	1
1. ในฝ่ายท่านมีการประชุมวางแผนดำเนินงาน	✓				
2. การดำเนินงานเป็นไปตามที่ฝ่ายกำหนด		✓			
3. มีการนิเทศกำกับติดตามงานโดยหัวหน้าฝ่ายเป็นระยะ ๆ		✓			
4. แผนปฏิบัติการสนองความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		✓			
5. สามารถนำแผนปฏิบัติการปี 2563 นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผล อย่างจริงจัง		✓			
6. งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการเหมาะสม		✓			
7. ความร่วมมือของผู้ร่วมในในฝ่ายของท่านให้ความร่วมมือระดับใด		✓			
8. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานอย่างต่อเนื่องเพียงใด			✓		
9. ท่านมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมากน้อย ระดับใด		✓			
10. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563 ระดับใด		✓			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

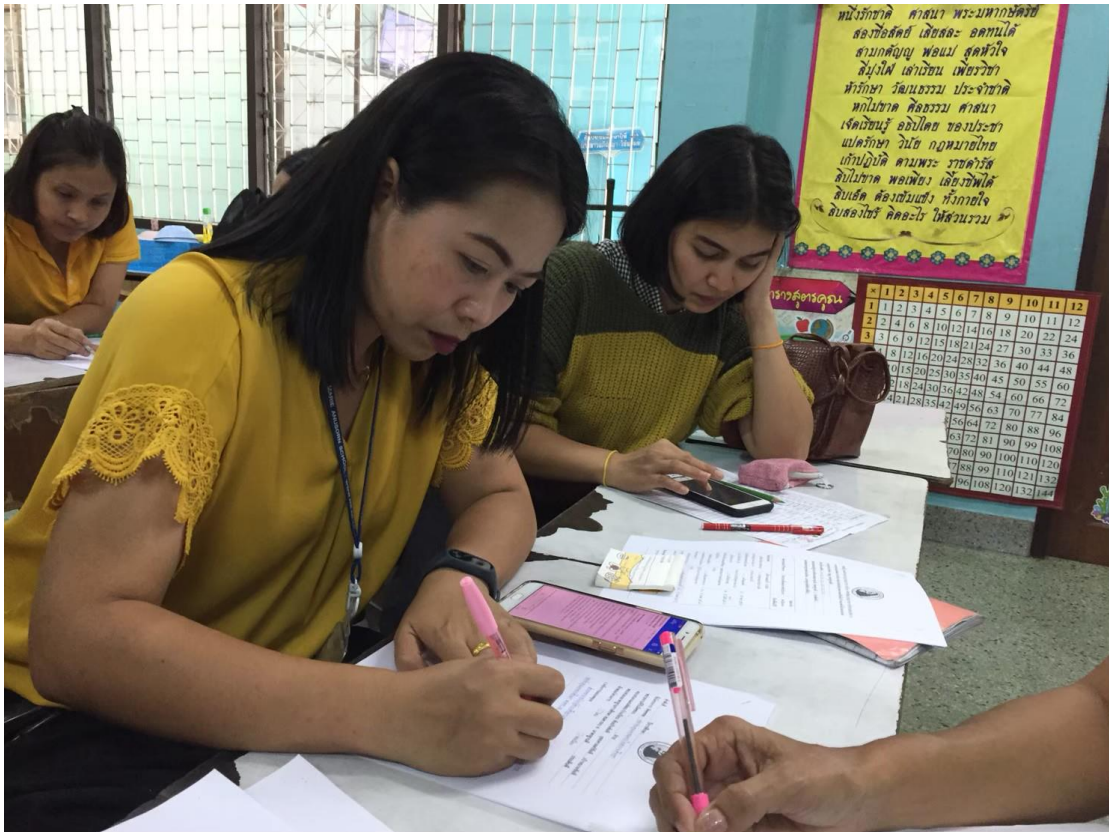
(ฝ่ายพัฒนาคณาภพการศึกษาและบุคลากร (กลุ่มงานวิจัย นโยบายและแผน)

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ อำเภอเมือง จ.บุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ประมวลภาพ
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563



คณะครูแต่ละฝ่ายประชุมวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลุ่มงาน ประจำปี 2563





คณะครูแต่ละฝ่ายประชุมวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลุ่มงาน ประจำปี 2563





คณะครูแต่ละฝ่ายประชุมวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลุ่มงาน ประจำปี 2563

