



รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ
แผนงานทรัพยากรมนุษย์ (การพัฒนาบุคลากร)



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร
ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้ครู บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน และนำสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ในครั้งนี้ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร โรงเรียนที่ได้ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและเอื้ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาบุคลากรและเข้าร่วมอบรมทุกอย่างสม่ำเสมอ และขอบพระคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลแผนงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร	7
- สรุปข้อมูลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร	11
- วุฒิบัตรการเข้าร่วมอบรม	21
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	28
- ประมวลภาพกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	30

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม พัฒนาบุคลากร.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3.....
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา 2. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
2. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา
3. เป้าหมาย
 - 3.1 เสิ้งปริมาณ
ร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนา
 - 3.2 เสิ้งคุณภาพ
คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีการจัดระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
 - 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 3.3.1 ร้อยละ 92 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง
 - 3.3.2 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพ

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแผนงาน จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดกิจกรรมพัฒนาตนเอง จัดกิจกรรมพัฒนาตนเองในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 4,200.....บาท จ่ายจริง.....บาท คงเหลือ.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....

2

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบบันทึกการพัฒนาตนเองของครู บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2563

2. รายงานผลประเมินตนเอง SAR

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ครูบุคลากรบันทึกผลการพัฒนาบุคลากรตลอดทั้งปีการศึกษา

2. จัดทำรายงานตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

- นำข้อมูลการพัฒนาตนเองของครู บุคลากร วิเคราะห์ แจกแจงความถี่ สรุปค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมง/ปี ในการพัฒนาตนเอง และวิเคราะห์ค่าร้อยละ

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

2. สรุปข้อมูลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร

3. วุฒิบัตรการเข้ารับการพัฒนาตนเอง

4. รายงานตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 92 ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง	✓		จากการวิเคราะห์ผลการพัฒนาตนเองของครู บุคลากรสายครูผู้สอนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยภาพรวมครู บุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตนเอง 20 ชั่วโมงต่อปีต่อคน คิดเป็นร้อยละ 92.86 โดยภาพรวมผ่าน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				เกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
2	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 ได้ที่ เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึง พอใจต่อกิจกรรมพัฒนาตนเอง พบว่า ครูสามารถนำวุฒิบัตรการเข้าอบรมไปต่อ ใบประกอบวิชาชีพครูมีความพึงพอใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองในครั้ง
นี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

ควรจัดให้ครูได้รับพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการสรุปผลการพัฒนาตนเองของคณะครู พบว่าคณะครูได้รับการพัฒนาตนเอง
คิดเป็น 23 ชั่วโมงต่อปี ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามตัวชี้วัด คณะกรรมการดำเนินงานจะหา
แนวทางเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร


หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

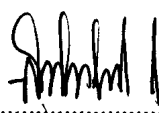
การส่งเสริม คุ้มครอง ทางด้านอื่นๆ ทางด้านอื่นๆ ในลักษณะ
 ที่ท่านจะได้มาความร่วมมือนักเรียน มีภาระและความอย่างต่อเพื่อทุกคน
 สิทธิประโยชน์ สิ่งงานที่รับหรือหาใหม่ด้วย เป็นแม่จรรู้ บดกอด ให้มีผลการ
 มีดรามารวม รับผิดชอบของต่อหมอก้อยกต่อหมอก หมดคุ้มครองให้ดำเนินแผนงานนี้ต่อไป ไม่ขอ
 ๒๕๖๔

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ 
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ร้อยละ ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละการพัฒนาตนเองของครูบุคลากรปีการศึกษา 2563 แยกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวนครูและบุคลากรสายผู้สอน	จำนวนครูที่พัฒนาตนเอง 20 ชั่วโมง/ปีขึ้นไป (ร้อยละ)	จำนวนครูที่พัฒนาตนเองไม่ถึง 20 ชั่วโมง/ปี (ร้อยละ)
1. ระดับการศึกษาปฐมวัย	55	92.73	7.23
2. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	114	92.98	7.02
เฉลี่ย	169	92.86	7.13

จากตารางที่ 1 พบว่าการพัฒนาตนเองของครูบุคลากรปีการศึกษา 2563 โดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 92.86 คนที่ผ่านการพัฒนาตนเอง 20 ชั่วโมงต่อปีต่อคน และพัฒนาตนเองไม่ถึง 20 ชั่วโมงต่อปีต่อคน คิดเป็นร้อยละ 7.13 โดยภาพรวมผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมพัฒนาตนเอง

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาตนเอง

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ท่านได้รับการพัฒนาตนเอง	4.88	97.60	มากที่สุด
2. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	4.76	95.20	มากที่สุด
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้	4.78	95.60	มากที่สุด
4. สามารถนำวุฒิปัตรีการเข้าอบรมไปต่อบัประกอบวิชาชีพรู	4.92	98.40	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.84	96.80	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาตนเอง ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 4.สามารถนำวุฒิปัตรีการเข้าอบรมไปต่อบัประกอบวิชาชีพรูมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.92 คิดเป็นร้อยละ 98.40 และข้อที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยมีค่าเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์ - เพื่อจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ : - ครูและบุคลากร ทุกคน ในโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์</p> <p>- บุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ที่ยังไม่มี ใบประกอบวิชาชีพครู</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ : - มีการจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากร ร้อยละ 92 ได้รับการ พัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง</p> <p>- ครูและบุคลากร ร้อยละ 80 ได้รับการ อบรมและพัฒนาจาก หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก</p>	<p>2. จัดระบบการพัฒนาบุคลากร</p> <p>1. ขั้ววางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรเพื่อ เตรียมการดังต่อไปนี้</p> <p>1.1.1 เตรียมสำรวจความต้องการ การ พัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน</p> <p>1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการเรียนต่อ เพื่อขอใบประกอบวิชาชีพครู</p> <p>1.1.3 เตรียมรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้แทน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขอ อนุมัติ</p> <p>1.1.4 เตรียมจัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรใน โรงเรียน</p> <p>1.1.5 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ</p> <p>1.1.6 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร</p> <p>1.1.7 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียม สิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1.8 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึง พอใจในการอบรมสัมมนา</p>	<p>มี.ค.- 30เม.ย. 63</p> <p>มี.ค.- 30เม.ย. 63</p> <p>มี.ค.- 30เม.ย. 63</p> <p>มี.ค.- 30เม.ย. 63</p> <p>มี.ค.- 30เม.ย. 63</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>ระหว่างการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>- บุคลากร ร้อยละ 96 ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู</p> <p>เครื่องมือการติดตาม :</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อวิชาชีพครู</p>	<p>1.1.9 เตรียมจัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>1.1.10 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.11 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.12 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิดประโยชน์</p> <p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 สำรวจความต้องการ การพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.3 จัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2.4 ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ</p> <p>2.5 จัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร</p> <p>2.6 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.7 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>2.8 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อ</p> <p>2.9 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p>	<p>ระหว่างการอบรมสัมมนาทุกครั้ง ครั้งที่มีการอบรมภายใน 7 วันหลังการอบรมเสร็จ</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง</p> <p>1มี.ค.- 30เม.ย. 63</p> <p>1 พ.ค. 63</p> <p>1-30 พ.ค. 63</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังจากบุคลากรเรียนจบ</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.10 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>2.11 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุก ครั้ง</p> <p>2.12 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อ นำผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.13 รวบรวมเอกสารการพัฒนาดตนเอง เช่นใบ เกียรติบัตร รูปภาพ</p> <p>2.14 สรุปผลการพัฒนาดตนเอง</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาที่ ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาของครูและ บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการอบรมสัมมนาครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 สรุปผลการเรียนต่อเพื่อขอใบประกอบ วิชาชีพครู</p>	<p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ตามปฏิทินการอบรม และจดหมายเข้าของ แต่ละหน่วยงาน</p> <p>หลังการอบรมเสร็จ ทุกครั้งภายใน 7วัน ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>หลังจากบุคลากร เรียนจบ</p> <p>รายเดือน/รายภาค เรียนและปีการศึกษา 2563</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.3 นำผลการประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนาทุกครั้งมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษา	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์(กิจกรรมพัฒนาบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมส่งเสริม บุคลากรศึกษา ต่อ	ครูเยี่ยมเรียน	40,000		10	400,000		
2	กิจกรรม ปฐมนิเทศครู ใหม่(รสน.)	อบรมครูใหม่	2,500		25	62,500		
3	กระดาษ A4 (จัดพิมพ์ข้อสอบ ทดสอบความรู้)	70 แกรม “ IQ BRAND”	120		10	1,200		
4	แฟ้มเก็บผลการ พัฒนาตนเอง สายชั้นละ 1 แฟ้ม	แฟ้มสันกว้าง F4 3นิ้ว	200		15	3,000		
5	หมึกปริ้น		500		2	1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						467,700		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 467,700.....บาท งบจัดหา.....

รวมเป็นเงิน 467,700...บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)
ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ ทิมพจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันทน์ ไทรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปข้อมูลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2563

1. ระดับปฐมวัย	36.27	ชั่วโมงต่อปี
2. ระดับประถมศึกษาปีที่ 1	17.17	ชั่วโมงต่อปี
3. ระดับประถมศึกษาปีที่ 2	20.65	ชั่วโมงต่อปี
4. ระดับประถมศึกษาปีที่ 3	27.13	ชั่วโมงต่อปี
5. ระดับประถมศึกษาปีที่ 4	17.86	ชั่วโมงต่อปี
6. ระดับประถมศึกษาปีที่ 5	18.67	ชั่วโมงต่อปี
7. ระดับประถมศึกษาปีที่ 6	21.71	ชั่วโมงต่อปี
8. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	22.22	ชั่วโมงต่อปี
สรุปเฉลี่ยรวมทั้งหมด	23	ชั่วโมงต่อปี

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับเตรียมอนุบาล

ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางนัยณา แก้วบ้านดู่	16
2	นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่	32
3	นางสาวเสาวลักษณ์ ตองกระโทก	56
4	นางสาววนิดา มุลเค้า	32
5	นางรชยา เฉลิมวัฒน์ เฉลิมวัฒน์	16
6	นางสาวฉันทยาภรณ์ กะการรัมย์	16
เฉลี่ย		28

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับอนุบาล 1

ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางธนวรรณ สนโศรก	24
2	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ	32
3	นางสาวพิมพ์พัชระ โโชคชัยเสรี	16
4	นางสาวอัญชิสา ยืนยง	16
5	นางมณีนรัตน์ ศรจันทร์	16
6	นางสาวชุตติกาญจน์ แทนไธสง	16
7	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	16
8	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย	8
9	นางชวนชม ธงศรี	16
10	นางสาวนันทนิการ แชนรัมย์	28
11	นางสาววนิดา ถนัดหอม	0
12	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	0
เฉลี่ย		18.80

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับอนุบาล 2

ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	96
2	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	88
3	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	80
4	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	16
5	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	144
6	นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์	40
7	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	16
8	นางพรธิพา แก้ววิลัย	16
9	นางสาวมณฑุช อินทร์อุดม	16
10	นางสาวสุวรรณี นครศรี	0
11	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ	24
12	นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ	32
13	นางธนู ชนะศึก	24
14	นางสาวธารทิพย์ หลับรัมย์	32
เฉลี่ย		48

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับอนุบาล 3

ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล	16
2	นางสาวปริชมน ชูรัมย์	16
3	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	16
4	นางสาวอรรรณ ทองพา	16
5	นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม	64
6	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	32
7	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	48
8	นางกนกภรณ์ มงคลศิริ	16
9	นางสาวสุพรรณษา คงมี	16
10	นางสาวพิศมัย อินรัมย์	40
11	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	16
12	นางสาวณัฐรุจา ปานเกิด	16
13	นางสาวปริศนา จุฬรัมย์	16
14	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	16
เฉลี่ย		24.57

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับครูพิเศษอนุบาล

ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางสาวนิตยา พุทโธ	96
2	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์	88
3	นางสาวทานตะวัน การนา	80
4	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	16
5	นางสาวนันทซพร จิตรมัน	144
6	Mrs. Josefina O. Amante	40
7	Mr. Erwin E Saballa	0
8	นางสาวกัญทิรา บัญดิรัมย์	16
9	นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี	16
เฉลี่ย		62

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาปีที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางสุรัชวดี พิริยะตระกูล	0
2	นางสาวดวงพร พรสาร	16
3	นางดวงเดือน ศรีคุณ	16
4	นางสาวจรรยา คนชุม	16
5	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์	16
6	นางวิจิตร อาสาสุข	16
7	นางดวงจันทร์ ชูรัมย์	16
8	นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์	16
9	นางภรภัทร แก่งสันเทียะ	16
10	นางเยาวมาลย์ บุญผาง	35
11	นางสาวปารวี ชมโคกกรวด	16
12	Mrs.Mary ann Mercolita	16
13	นายสิรภพ วาปีโส	16
14	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์	16
15	นายพีระวัส แดงป่า	16
16	นายต้นติกร สุขศรี	16
17	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	16
เฉลี่ย		17.17

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาปีที่ 2
ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางเมทินี ราชวงศ์	16
2	นางสาวปณิตธารี ศรีแก้ว	16
3	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ	16
4	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	16
5	นางสาวประภัสรา นามวงษา	16
6	นางสมใจ เฮาประโคนมงคล	16
7	นางปาริชาติ วาปีโส	16
8	นางนัตยา โช้ไธสง	16
9	นางสาวจตุพร ผมท่า	8
10	นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	24
11	นางสาวอำไพ เกาตนะ	16
12	นางสาวจันทิมา พันธุ์มณี	16
13	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล	32
14	นางสาววาสนา แสงชา	55
15	นางสาวปิยนุช ทองทั่ว	40
16	นางสาวนิรมล บุญลอย	16
17	นายพิพัฒน์ โสณะชัย	16
สรุปเฉลี่ย		20.65

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาปีที่ 3
ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางวรินทร์ เอิบอ้อม	16
2	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์	16
3	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์	32
4	นางมนทกานต์ ดาทอง	16
5	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	50
6	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง	16
7	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	24
8	นางสาววรลักษณ์ กীরตัน	50
9	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	44
10	นางละออง แว่นศิลา	48
11	นายวันชัย ดีแฮ	40
12	นายเทพตรีชา ศรีคุณ	16
13	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	16
14	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	16
15	นายภาณุพงษ์ สายหงษ์	18
16	นายชนเทพ สังข์ทองกลาง	0
17	นายสิริชัย คำพิสมัย	16
เฉลี่ย		27.13

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาปีที่ 4
ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางนภาพร บัตรประโคน	16
2	นางสาวละอองศรี สุขทวี	28
3	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	16
4	นางสาวดารารัตน์ อติโยโค	16
5	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	16
6	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	30
7	นางสาวภาวิณี วรรณทวี	16
8	นางสมพิศ หมวดประโคน	16
9	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	16
10	นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	16
11	นางสาวรัศมี ทิรอรรัมย์	16
12	นางสาวดวงดาว สำรวมจิต	16
13	นายกวีพงษ์ พลเสพ	16
14	นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ	16
สรุปเฉลี่ย		17.86

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาปีที่ 5
ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางสาวชिरาพรรณ ระตากรณ์	16
2	นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน	0
3	นางสาวยุภาพร บุญโสม	16
4	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	16
5	นางอุไรวรรณ ธนุสร	32
6	นางทัศนีย์ นำสันเทียะ	16
7	นางสาวพรณี อุดรัมย์	16
8	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	16
9	นางภริตพร นวลเท่า	32
10	นายธนากร ทะสุนทร	16
11	นายสาโรจน์ บูชารัมย์	0
12	นางสาวโสธญา สีอุเป	16
13	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	16
14	Mr.Wilfredo D Padoga Jr.	16
เฉลี่ย		18.67

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับประถมศึกษาปีที่ 6
ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	32
2	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	16
3	นางสาวชญานุช เกิดผล	32
4	นางสุชาดา ประโมทะโก	32
5	นางสาววิสา จันบัวลา	16
6	นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง	0
7	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	16
8	นางมลฤดี เสงขวิญ	16
9	นางอรดี ศรีรัตน์	16
10	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	32
11	นายจตุพล อ่อนสีทัน	48
12	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	16
13	นางสาวบุษยา คล่องการ	0
14	นางสาววันทนา แผ้วพลสง	16
15	นางวงศ์จันทร์ จันท์ศิริ	16
เฉลี่ย		21.71

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3
ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	16
2	นายธรรมธรรารัตน	16
3	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	24
4	นางสาวกานดา กลมประโคน	24
5	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	32
6	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	24
7	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	16
8	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	16
9	นางสาวปวีณา สาระถี	8
10	นายจักรภัทร ศรีอินทร์	24
11	นายวิรัช หมวดประโคน	16
12	นายฐาปนัจ ชีรัมย์	16
13	นางเพ็ญศรี มະนิตรรัมย์	64
14	นางสาวพิมรดา แวดล้อม	24
15	นางสาวจิตรลดา โสณะชัย	24
16	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	24
17	นายสมจิตร เวียงใต้	16
18	นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี	16
19	นายปิยะวุฒิ ทุ่มโมง	0
20	Mr. Charlie E. Saballa	0
สรุปเฉลี่ย		22.22

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรระดับสนับสนุนการสอน
ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั่วโมง/ปี
1	นางพิศมัย นพคุณ	16
2	นางสาวปราณี แสงรัมย์	16
3	นายชาญวิทย์ รอดภัย	16
4	นางสาวชนุตพร เกตุเพชร	24
5	นางปุณนิศา นพคุณ	34
6	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์	16
7	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	45
8	นางสาวศรีนนา แก้วสีเคน	16
9	นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง	213
10	นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา	65
11	นายเปรมปรี วาปีทะ	0
12	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง	16
13	นางสาวพัชรिता ประทุมปี	16
14	นายสิทธิชัย หุ่นไธสง	16
15	นางสาวสายฝน พนารินทร์	16
16	นางสาวรพีภัทร บุตรดี	23
17	นางสาวสุพิชญา รอดภัย	30
18	นายอภิสิทธิ์ี ประทุมปี	0
19	นายสุพจน์ มูลรังษี	0
20	นายนพชัย ปะวันนัง	16
เฉลี่ย		34.94

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ประจำปีการศึกษา 2563
นางวิลาวัลย์ บุญนำพา ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมครูด้วยระบบทางไกล โครงการพัฒนานักเรียน อย่างมีคุณภาพด้วยการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษา ปีงบประมาณ 2563	สถาบันส่งเสริมการ สอนวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (สสวท.)	15-17 มีนาคม 2563	18	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 1	รูปภาพ
2	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียน คุณธรรม ชั้นที่ 2 “โรงเรียน คาทอลิก โรงเรียน คุณธรรม”	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและ บุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์	31 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2563	16	ณ หอประชุมวันทา มารีย์ โรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
3	อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2	ฝ่ายการศึกษา อบรมสัมมนา นครราชสีมา	21-22 พฤศจิกายน 2563	16	ณ ห้องประชุม วิทยาลัยเทคโนโลยี มารีย์บริหารธุรกิจ (MBAC)	เกียรติบัตร
รวมจำนวนชั่วโมง				50		



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2"
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓
ณ หอประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
vikyakar



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังคมชนบทนครราชสีมา


ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองเรื่องในวิชาชีพครูสืบไป
ไว้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(ดร.สมยศ ชินโคตร)
วิทยาการ


(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา
วิทยาการ


(ดร.พิรุณ เรืองไพศาล)
วิทยาการ

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประจำปีการศึกษา 2563

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	31 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2563	16	ณ หอประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
รวมจำนวนชั่วโมง				16		



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2"
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓
ณ หอประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
วิพากษ



แบบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประจำปีการศึกษา 2563

นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/ รูปภาพ
1	อบรมโรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรมตามวิถี คริสต์ขั้นที่ 2	ฝ่ายการศึกษา อบรมสังฆมณฑล นครราชสีมา ร่วมกับโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์	30-1 พฤศจิกายน 2563	16	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
2	อบรมโครงการสร้างนักวิจัย รุ่นใหม่ ตามหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (วช)	ฝ่ายการศึกษา อบรมสังฆมณฑล นครราชสีมา	20-21 พฤศจิกายน 2563	16	ห้องประชุม วิทยาลัยเทคโนโลยี บริหารธุรกิจ	เกียรติบัตร
3	การประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด บุรีรัมย์	1-2 เมษายน 2564	12	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์	เกียรติบัตร
รวมจำนวนชั่วโมง				44		



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางลำเพยพรรณ พิมพันธ์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2”
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓
ณ หอประชุมวันกามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
vikyakar



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังคมวัฒนธรรมราชสิมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองในวิชาชีพครูสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ดร.สมยศ ชินโคตร)

วิทยาการ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม

สังคมวัฒนธรรมราชสิมา

(ดร.พิรุณ เรืองไพศาล)

วิทยาการ



เลขที่ ๘๐๔/๒๕๖๔

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพวงพวง พิภพพิชชากร

ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้
การวัดและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่าง วันที่ ๑-๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้ประสบความสำเร็จ เป็นกำลังในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวิมลมาลย์ รินโรตง)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

**แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2**

คำชี้แจง : แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2 โดย
วิทยากร ดร.พิรุณ เรืองไพศาล ดร.สมยศ ชินโคตรและทีมงาน เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมในครั้งนี้
โดยแบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- 21 – 30 ปี
 31 – 40 ปี
 41 – 50 ปี
 61 ปีขึ้นไป

3. วุฒิกการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 สูงกว่าปริญญาโท

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เลือกระดับความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ โดย

- | | |
|---------|--------------------|
| ระดับ 5 | หมายถึง มากที่สุด |
| ระดับ 4 | หมายถึง มาก |
| ระดับ 3 | หมายถึง ปานกลาง |
| ระดับ 2 | หมายถึง น้อย |
| ระดับ 1 | หมายถึง น้อยที่สุด |

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม					
1. เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการสอน		✓			
2. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓			
3. เนื้อหาที่มีความถูกต้อง กะทัดรัด เข้าใจง่าย		✓			
4. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	✓				
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา		✓			
ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน					
6. วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม	✓				
7. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา		✓			
8. วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี		✓			
9. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์และเป็นกันเองกับผู้เข้าร่วมรับการอบรม	✓				
10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการอบรม	✓				
ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
11. สถานที่จัดอบรม(ห้องประชุม)มีความเหมาะสม			✓		
12. โสตทัศนูปกรณ์มีประสิทธิภาพ		✓			
13. อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	✓				
14. ยานพาหนะ ที่พักรมีความเหมาะสมและปลอดภัย	✓				
ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม					
15. ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของการวิจัย	✓				
16. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของการวิจัย	✓				
17. ท่านเข้าใจและสามารถเขียนวิจัยได้อย่างถูกต้อง		✓			
18. ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการเขียนวิจัยให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน		✓			
19. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถไปพัฒนาได้มากน้อยเพียงใด	✓				
20. ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

**แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2**

คำชี้แจง : แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2 โดย
วิทยากร ดร.พิรุณ เรืองไพศาล ดร.สมยศ ชินโคตรและทีมงาน เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมในครั้งนี้
โดยแบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

21 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

61 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

สูงกว่าปริญญาโท

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เลือกระดับความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ โดย

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ประมวลรูปภาพ



อบรมสะเต็มศึกษา เฮฮาในป่าใหญ่ ระดับประถมศึกษาตอนต้น





บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร
วิทยากรบรรยายการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
ตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 เรื่อง “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”





ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอผลงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
ตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 เรื่อง “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”





ประธานในพิธี บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ พิธีเปิด/วจนพิธีกรรม
อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่





ดร.พิรุณ เรืองไพศาล วิทยากร
ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกปฏิบัติเขียนเค้าโครงการวิจัยและบูรณาการความคิด
ร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม





รับมอบเกียรติบัตร โครงการสร้างนักวิจัย รุ่นที่ 1





รับมอบเกียรติบัตร โครงการสร้างนักวิจัย รุ่นที่ 2

