



รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ
กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร
ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงาน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดหา รางวัลอย่างหลากหลาย ส่งเสริม ให้คำแนะนำ ตลอดจนให้คำปรึกษา ทำให้การดำเนินงานกิจกรรม คริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่คาดหวังไว้ และ ขอขอบพระคุณคณะครูที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวจิตรลดา โสนะชัย
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	7
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	12
- รายงานการประชุม	56
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	58
- รายชื่อครู บุคลากรและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	62
- รายชื่อครู บุคลากรและพนักงานลงทะเบียนรับของขวัญปีใหม่	62
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	70
- ประมวลภาพกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	75

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ...คริสต์มาสและสัปดาห์ปีใหม่
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2,2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2,2.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตรลดา โสณะชัย
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 29 พฤศจิกายน 2563 ถึง 25 ธันวาคม 2563
3. เป้าหมาย
 - 3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 84 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
 - 3.2 **เชิงคุณภาพ** คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ปีใหม่
 - 3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**
 - 3.3.1 ร้อยละ 84 คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ปีใหม่

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลจำนวนครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ปีใหม่ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 480,000 บาท จ่ายจริง 279,565 บาท คงเหลือ 200,435 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
2. หลังจากการจัดกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดการ
6. รายชื่อครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานลงทะเบียนจับรางวัลของขวัญปีใหม่ ในกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
7. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผล แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อ กิจกรรมคริสต์มาสสวัสดิ์ปีใหม่ ปี การศึกษา 2563 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความพึงพอใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.20 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการ ที่ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิ์ปีใหม่
ในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. งบประมาณในการใช้ให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และ
พนักงาน

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรจัดให้มีการหยุดพักผ่อนต่อเนื่องจากการจัดกิจกรรมคริสต์มาสไปจนถึงวันขึ้น
ปีใหม่

2. ควรจัดให้มีกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ในช่วงเทศกาลคริสต์มาสและวันขึ้นปี
ใหม่หรือช่วงปิดเทอมสิ้นปีการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตรลดา โสนะชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)


ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

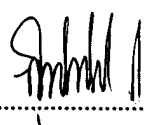
กิจกรรมที่คุ้มค่าและคุ้มค่าใหม่ เป็นวันที่ทุกคณบดีของ คณะศึกษาศาสตร์
 ขงพระเยซูเจ้า สักได้มีกิจกรรมที่ออกมาเป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิตแบบเรียบง่าย สดใ
 ภายมองดู มดลาก+หัดวัยข ได้จัดกิจกรรมรอบๆเพื่อเกิดมุมมอง สมองจึงมอง
 ของจริงให้กับมดคว่ำกรัก เห็นพร้อมตัวให้ดำเนินกิจกรรมนี้ต่อไปอย่างต่อเนือง

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ 
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.61	92.20	มากที่สุด
2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	4.52	90.40	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.41	88.20	มาก
4. ของรางวัลมีความเหมาะสม	4.13	82.60	มาก
5. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	4.66	93.20	มากที่สุด
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	4.42	88.40	มาก
เฉลี่ย	4.46	89.20	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.20 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.20

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ภาคผนวก



ลำดับที่...4...หน่วยงาน...งานทรัพยากรมนุษย์...ฝ่าย...พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...6...ยุทธศาสตร์ข้อที่...9...เป้าหมายข้อที่...3...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่...2...ประเด็นที่...2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากรเกิด ขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิดขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการการรับผิดชอบแต่ละ หน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน จากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการทำงาน 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน ฝ่าย วิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ในการจัด สวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของ กิจกรรม 2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร 2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน	8 พ.ค. 63 8 พ.ค. 63 14 พ.ค. 63 16 พ.ค. 63 21 พ.ค. 63 25 พ.ค. 63 26 พ.ค. 63 26 พ.ค. 63 28 พ.ค. 63

<p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปผลการรับสวัสดิการครูและบุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปผลการประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและบุคลากร</p>	<p>2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจบุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ</p> <p>2.6.4 จัดกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูครอบครัว</p> <p>2.6.5 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.6 จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับครูบุคลากร และเจ้าหน้าที่</p>	<p>7 พ.ค. 2564</p> <p>1-7 พ.ค. 2564</p> <p>25-31 ธ.ค. 2563</p> <p>25 ธ.ค. 2563</p> <p>8-26 ก.พ. 2564</p> <p>10-21 ก.พ. 2563</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. – พ.ค. 2564</p> <p>13 มี.ค. 2564</p>
--	--	---

	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>22 ก.พ. 2564</p> <p>22 ก.พ. 2564</p> <p>22 ก.พ. 2564</p> <p>22 ก.พ. 2564</p>
--	---	---

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร).....

ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				500,000	
4	โบนัสประจำปี					800,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่ มาสาย และลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		50	100,000	
6	โบนัสทองครุฑนานปี	มอบทอง				500,000	
7	กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดี ปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	2,000		240 คน	480,000	
8	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
9	กิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูคลอดบุตร	มอบซอง หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		20	40,000	
	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		10	1,200	
	หมึกปรี้น		500		6	3,000	
	แฟ้มเก็บเอกสาร A4		120		12	1,440	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						2,455,640	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 2,455,640 บาท

งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 2,455,640 บาท

ผู้เสนอ



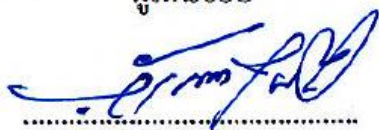
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

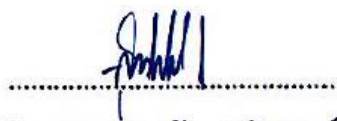
ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

Activate W
Go to PC setti

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980, 612274, 615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญสรุปค่าใช้จ่าย

วันที่ 22 มี.ค. 63

กิจกรรมชมรมฯ ที่ผู้ปกครองทำส่งโรงเรียน
แม่ผู้บริหาร โคมอดันตรีศัลย์

ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ พิมพ์จันทร์

ตำแหน่ง T.A. แม่ผู้ปกครองแม่พิมพ์ชมรมฯ

ได้ดำเนินการ งานที่โรงเรียนฯ และทำส่งโรงเรียนแม่ผู้บริหาร โดยมิรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าการเข้า คัดคัด ฝึกแม่ แม่คุณตรีศัลย์	1	3056	
2. ค่าคัดคัด ฝึกแม่ แม่คุณตรีศัลย์			
- อุปกรณ์เครื่องเขียน เครื่องพิมพ์	1	50,000	
- ซื้อมอเตอร์น้ำมันที่ 1 พรงาม	1	50,000	
- ซื้อมอเตอร์หงส์น้ำมัน พรงาม	1	30,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	A	133,056	

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน
นายสมพงษ์ พิมพ์จันทร์ วันที่ 22 มี.ค. 63

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 4 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 133,056 บาท

2. เงินสตคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท

3. จ่ายเงินเงินยืมทศรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง) วันที่ 22, 12, 63

ลงชื่อ.....รับทราบ (จิตเตอร์จันท์ ปรองาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ (บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ



ที่ มส.4 / 2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

14 ธันวาคม 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณตามแผนงานขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร “แผนงานทรัพยากรมนุษย์” กลุ่มงานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร ในกิจกรรมในโอกาสคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ประจำปี

เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ เพื่อใช้ในการดำเนินการโอกาสคริสต์มาสและสวัสดิปีใหม่แก่คณะผู้บริหารดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ค่าขวัญกำลังใจแก่คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ | เป็นเงิน 50,000 บาท |
| 2. ค่าขวัญกำลังใจแก่ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม | เป็นเงิน 50,000 บาท |
| 3. ค่าขวัญกำลังใจแก่ซิสเตอร์รังลักษณ์ประทุมปี | เป็นเงิน 30,000 บาท |
| 4. ค่ากระเช้าของขวัญปีใหม่ 3 กระเช้า X 1,500 บาท | เป็นเงิน 4,500 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาท) | 134,500 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ /ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(ร่าง) กำหนดการ
คริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ /มอบขวัญกำลังใจของแต่บุคลากร
วันที่ 23 ธันวาคม 2563

- 07.55น. - ตัวแทนห้องเรียน คณะผู้บริหาร ครูประจำชั้น หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระการเรียนรู้
พร้อมกันที่อาคารเมรี่โดม
- 08.00 น. - กิจกรรมเคารพธงชาติ
- 08.30 น. - พิธีมิสซาบูชาขอบพระคุณในโอกาสวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ 2021
- 08.30 น. - พิธีอวยพรคณะผู้บริหารในโอกาสวันคริสต์มาส และสวัสดีปีใหม่ 2021
- คณะครูภาษาอังกฤษและหัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ พร้อมกันบนเวที
 - ร้องเพลง(2 รอบ) (นำทีโดย น.ส.พรรณณี อุดรัมย์ย์)
 - น.ส.ภาวิณี วรรณทวี ตัวแทนครูกล่าวอวยพรแก่คณะผู้บริหาร
 - ตัวแทนนักเรียนกล่าวอวยพรภาษาอังกฤษ / มอบการ์ดให้คุณพ่อ
 - ตัวแทนนักเรียนกล่าวอวยพรภาษาจีน / มอบการ์ดให้ ช.จำนันท์
 - ตัวแทนนักเรียนกล่าวอวยพรภาษาไทย / มอบการ์ดให้ช.นงลักษณ์
 - รองสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล ตัวแทนครูมอบของที่ระลึกให้คุณพ่อสุรัชย์
 - ผช.พิศมัย นพคุณ ตัวแทนครูมอบของที่ระลึกให้ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม
 - ผช.ภริตพร นวลเท่า ตัวแทนครูมอบของที่ระลึกให้ซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมศรี
 - คณะครูมอบของที่ระลึก (ถ้ามีเพิ่มเติม)
- คุณพ่อสุรัชย์ เจริญพงศ์ เป็นประธานมอบของครูณานปี ประจำปีการศึกษา 2563
 - คุณพ่อสุรัชย์ เจริญพงศ์ กล่าวอวยพรและให้โอวาท ในโอกาสคริสต์มาส และสวัสดีปีใหม่ 2021
 - ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม กล่าวอวยพรและให้โอวาท ในโอกาสคริสต์มาส และสวัสดีปีใหม่ 2021
- 09.00 น. - บันทึกภาพพร้อมกัน
- เสรีจิตี

คณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

1. คณะผู้บริหาร
2. หัวหน้าสายชั้นทุกระดับชั้น
3. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
4. ครูประจำชั้นที่นักเรียนที่เข้าแถวในอาคารเมรี่โดม

Tops Market Buriran

Tel.044-600-644 no 0 (Vat Included)

TAX INVOICE (REB) TAX ID# 01C5535134278
POS PERMIT E09310000200543
22.12.2020 13:02 Rcpt 005 - 257600
IP 005 - 270468

1 สลัดหอยเชอรี่	662.00
1 สลัดหอยเชอรี่	1,409.00 P
1 แอปเปิ้ลหอยเชอรี่	985.00

Total		5,056.00
CASH	BHT	5,056.00

TIC#6040592433 13:02

ประเภทสินค้า 350.00 บาท

ประเภทสินค้า 409

ราคา < 2500, สินค้าที่ซื้อเกิน 2500 บาท

จำนวนเงินที่ชำระค่าสินค้า

Cashier : Mr. Anant Khararan

Forget the Avengers.
Real superheroes are working here.

ติดต่อเราได้ที่ www.tops.co.th

รับฟรี! ส่วนลด 200 บาท (ใช้กับทุกสาขา)

รับฟรี! ส่วนลด 200 บาท (ใช้กับทุกสาขา)

รับฟรี! ส่วนลด 200 บาท (ใช้กับทุกสาขา)

รับฟรี! ส่วนลด 200 บาท (ใช้กับทุกสาขา)

รับฟรี! ส่วนลด 200 บาท (ใช้กับทุกสาขา)



**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

100 หมู่ 13 ต.บุรีรัมย์-บรบือ อ.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 044-615571-3, 611980, 612274 Fax.044-613984

MARIE ANUSORN SCHOOL

100 Buriram-Borabua Road, Amphur Muang, Buriram, Thailand

Merry Christmas & Happy New Year

แต่...คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์

**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

100 หมู่ 13 ถ.บุรีรัมย์-บรบือ ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 044-615571-3, 611980, 612274 Fax.044-613984

MARIE ANUSORN SCHOOL

100 Buriram-Borabua Road, Amphur Muang, Buriram, Thailand

Merry Christmas & Happy New Year

แต่...คริสต์เตอร์จำนนท์ ไพรงาม



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.บุรีรัมย์-บรบือ อ.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 044-615571-3, 611980, 612274 Fax.044-613984

MARIE ANUSORN SCHOOL

100 Buriram-Borabua Road, Amphur Muang, Buriram, Thailand

Merry Christmas & Happy New Year

แต่...ซีสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี

สรุปค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่ 2564

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์

ประจำปีการศึกษา 2563

ลำดับ	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	รับงบประมาณตามแผนงานฯ	214,700.00			
2	ค่าของขวัญผู้บริหาร		5,000.00		
3	ค่าของขวัญคณะครู พนักงาน		119,184.00		
4	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		6,767.00		
5	ค่ากระดาษห่อของขวัญและของประดับตกแต่ง		1,628.00		
6	ค่าน้ำมันรถยนต์เดินทางซื้อของรางวัล		6,130.00		
7	ค่าที่จอดรถยนต์		750.00		
8	ค่าล่วงเวลา/ค่าแรงซื้อของขวัญ		6,500.00		
9	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำการ์ดและห่อของขวัญ		550.00		
	รวมทั้งสิ้น	214,700.00	146,509.00	68,191.00	

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบุคลากร

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ



เลขที่...../.....

ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 24 เดือน ๘ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงานโครงการ..... กิจกรรม ครุฑจิตต์ งามสม และ สรวัด ๒๙๙๙

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ข้าพเจ้า นางสาววิลาวัลย์ บุณยไพฑูริย์ ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย..... มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1.	เยี่ยมเยียนโรงเรียน 11	๑		500
2.	ข้าวเหนียว + เมล็ดพืช	๑		2,290
3.	กล้วยน้ำว้า + มะพร้าว	๑		4,100
4.	ผ้าเช็ดหน้า	๑		27,480
5.	ผ้าเช็ดตัว	๑		3,150
6.	ข้าวเหนียว + ของบริโภค	๑		3,180
7.	กาแฟ + หมอน	๑		2,700
8.	กระดาษ	๑		794 ✓
9.	กาแฟ + หมอน	๑		511 ✓
10.	กระดาษ + ผ้าเช็ดหน้า	๑		9,300
11.	เสื้อยืด + ที่นอน	๑		4,798
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				58,803

เพื่อใช้ในงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ
(นางสาววิลาวัลย์ บุณยไพฑูริย์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพโรจน์) ผู้อำนวยการ

วันที่ 26, 8.๑, ๒๕๖๓

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่ 28, 8.๑, ๒๕๖๓



เลขที่...../.....

ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 24 เดือน 8 พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงานโครงการ กิจการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 6 ปี

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า นางสาวจิตติมาพร ขุนภักดิ์ ตำแหน่ง

สังกัดฝ่าย..... มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
		8/2		58803
12.	ค่าอาหาร 12-16 พ.ศ.	12		1675 ✓
13.	แก๊ส คีโตน	13		1990
14.	แก๊ส คีโตน	14		1890
15.	ค่ารถคีย์ของโรงเรียน	15		1963 ✓
16.	ค่าน้ำมันรถ (ของโรงเรียน)	16		700
17.	ค่าพวงกดเหล็กติดกระจาหน้าประตู	17		5689
18.	ค่าโทรศัพท์มือถือ + ค่าอินเทอร์เน็ต	18		27,338
19.	ค่าค่าน้ำ	19		2470 ✓
20.	ค่าค่าน้ำ	20		2300 ✓
21.	ค่าสิ่งของอื่น ๆ	21		40 ✓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				103,858

เพื่อใช้ในงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวจิตติมาพร ขุนภักดิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารกิจกรรมโรงเรียน

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ
วันที่ 26 / 8 / 2563

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ
วันที่/..../..



เลขที่...../.....

ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 24 เดือน 8 ปี พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงานโครงการ กิจกรรมคริสต์มาสและ กิจสอ.มิคา

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า นางสาววิภาวดี บุณย์พิทา ตำแหน่ง

สังกัดฝ่าย มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
				103,858
22.	ค่าอาหาร 5 พ.ศ. 63	มค 22		4800
23.	ค่าของของ 5 มิ.ย. (ไม่ตกลงจับมือ)	มค 23		5000
24.	ค่า TV	มค 24		8490
25.	ค่าจ้าง TV + ค่าติดตั้ง + ค่าเช่าเคเบิ้ลทีวี	มค 25		10,342
26.	ค่าทำงานนอกเวลา	มค 26		6500
27.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	มค 27		2070
28.	ค่าอาหาร	มค 28		3172
29.	ค่ารถตู้	มค 29		665
30.	ค่าวัสดุ	มค 30		135
31.	ค่าวัสดุ (ค่าอาหาร)	มค 31		5267
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				145,959

เพื่อใช้ในงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาววิภาวดี บุณย์พิทา)
ตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ
วันที่ 26, 8.9, 2563

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ
วันที่...../...../.....

②

BOOK NO.		BILL NO.	
8๐๘			
DELIVERY BILL ใบส่งของ 送貨單			
ชื่อบริษัท NAME	0657435502	วันที่ DATE	
ที่อยู่ ADDRESS	0657430522	27.10.20	
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO.	
จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
	เครื่องปรับอากาศ 210 X 5		1050
	1		
	12x พัด		
บาท BAHT 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀	
หมายเหตุ: ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย			
ผู้รับของ 收貨人 RECEIVER		ผู้ส่งของ 送貨人 DELIVER	

現貨單

วันที่ 日期
DATE 27.10.20

จำนวนเงิน
AMOUNT 銀額

หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
	900
	180
	160
	1240

บาท BAHT 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀	
------------------	--	------------------------	--

ผู้รับเงิน 收貨人
COLLECTOR _____

$$1,050 + 1,240 = 2,290$$

(3)

061-7374642 ~~พว~~

062-1879710 (Line)

5 x 150 = 650

พว 1 พว 1

พว 1
พว 1 x 2 = 1600 x 2 = 3200

พว 1 พว 1 250

$$650 + 3,200 + 250 = 4,100$$

4

[Empty box for stamp or logo]

เล่มที่
BOOK NO. _____
เลขที่
BILL NO. _____

CASH SALE บิลเงินสด 現兌單

นาม 實姓 **ศักดิ์** วันที่ 日期 **22 ต.ค 63**
 ที่อยู่ 住址 **ขุขันธ์ อำเภอเมือง 099-2473107** เลขที่ 商標編號
 ADDRESS **ขุขันธ์ อำเภอเมือง 099-2473107** Commercial License

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
64	ผ้าฝ้ายทอสี / ผ้าถุงตีนแดง	370	23680 -
6	ผ้าซิ่นอัตกา	300	1800 -
10	ผ้าทอผ้า	100	1000 -
10	ผ้าใส่รอง	100	1000 -
จ่ายแล้ว			
บาท BAHT 元	สองหมื่นหกพันสิบลบาทแปดสิบบาท		รวมเงิน TOTAL 合計 27480.-

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR 

5

[Empty rectangular box]

เล่มที่
BOOK NO. _____
เลขที่
BILL NO. _____

CASH SALE บิลเงินสด 現兌單

นาม 寶號 ชื่อร้าน สุภาผ้าผ้าขอมือ วันที่ 日期 31 ๕๙.๑๒3
NAME Date
ที่อยู่ 住址 ทะเบียนการค้า 商標編號
ADDRESS Commercial License

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
1	ผ้าขาวม้า	100	100 -
7	ผ้าสีม่วงยาว ๕.๖๐๐	300	2100 -
6	ผ้าฝ้าย	35	200 -
5	ผ้าขอมือ ๓๖๖ ๓๖๖	350	1750 -
จ่ายแล้ว			
บาท BAHT 株	ค่าผสมผ้า ๓๖๖ ๓๖๖	รวมเงิน TOTAL 共銀	<u>3,150</u>

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR

[Signature]
บาทรวม/ต้น 1,000 - 0

๑๑๖๗/๖

7

เล่มที่ _____ เลขที่ 5.020
 Book No. _____ Bill No. 11

CASH SALE บิลเงินสด 現兑單

นาม 寶號 _____ วันที่ 日期 _____
 Name _____ Date _____
 ที่อยู่ 住址 _____ เลขที่ธนาคาร 銀行帳號 _____
 Address _____

จำนวน Quantity 數量	รายการ Description 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 銀額
3	Y 300		900
8	X 100		800
	รวมรวมเงิน		1700

รวมเงิน 收管人
Collector _____

เลขที่ BILL NO. _____

วันที่ 日期
DATE _____

จำนวนเงิน AMOUNT 銀額

5-1000 ✓

สำเนา

ผู้รับเงิน 收管人 COLLECTOR _____

1,700 + 1,000 = 2,700

8

		เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT 收据 OFFICIAL RECEIPT			
นาม CUSTOMER	ร.ป. ๗๖๕	วันที่ DATE	16 ธ.ค. 63
ที่อยู่ CUSTOMER			
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวเสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO.		
จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 货名	หน่วยละ UNIT PRICE 单位	จำนวนเงิน AMOUNT 金额
	ค.ช.ท.กลางวัน		320 -
	(ไม่ร้องขอเพิ่ม)		224
	ค.ช.ท.นาง 10K		250
Tops Market Buriran Tel. 044-600-644 กด 3 (Vat Included)			
TAX INVOICE (ABB) TAX ID# 0105535134278 PIS PERMIT E09310C00230550 16.12.2020 13:11 Rec# 011 - 074619 IP 011 - 082585			
	1 ขันคั้นน้ำผัก	69.00	
	1 ผลกล้วยน้ำว้า	155.00 p	
	Total	224.00	
	CASH BHT	224.00	
TIC#1011010016179028 จำกัด			
บาท BAHT	จำนวนเงิน	14.00 บาท	
	ค่าธรรมเนียม:	3.753	
	เงินที่ <250. นำไปหักคืนและลดหย่อนภาษี		
	จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		
	Cashier : Mrs. Mayuree Jaitsue		
ผู้รับเงิน COLLECTOR	เช็คเลขที่ CHECK NO.		
	ธนาคาร BANK		
	สาขา BRANCH		

544

รวมเงิน TOTAL 544 + 250 = 794

บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
 สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2067-8999 โทรสาร. 0-2067-9888
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10 7 537 00052 1
 ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 537 00052 1



- โปรดทราบ
- โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
 - การติดต่อกับทางบริษัท โปรดทำใบเสร็จมาทุกครั้ง
 - บริษัทจะรับผิดชอบสินค้าภายใน 7 วัน
ภายหลังจากส่งมอบสินค้าแล้ว
 - สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00043 สาขาบุรีรัมย์ : 151 หมู่ที่ 7
 อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
 โทร. 044-111600-14 โทรสาร 044-690329

POS ID# E093100002A0757
 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
 มารีย์อนุสรณ์ โรงเรียน (สหกรณ์)
 100 หมู่ที่ 13 ต.บรบือ-บุรีรัมย์
 อ.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์
 จ.บุรีรัมย์ 31000

CUSTOMER NAME 001 052
 ชื่อสมาชิก
 CUSTOMER NO. 032 00253420 509
 เลขที่สมาชิก

TIME 13:31 RECEIPT NO. 03207169895
 เวลา เลขที่ใบเสร็จ
 CASHIER 111
 พนักงานเก็บเงิน
 DATE 14-12-2021
 วันที่

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VA
จำนวน/น้ำหนัก	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	หน่วยบรรจุ	ราคา (บาท)	รหัส.จ.จ.	มูลค่ารวม (บาท)
1	8850987358388	ขนมปังกรอบรสชาโสมมี 120 กรัม*6	6 ชรส	54.00	2	64.00
1	8850987358685	ขนมปังกรอบรสชาโสมมี 120 กรัม*6	5 ชรส	54.00	2	64.00
2	8850127004410	เนสกาแฟ BLEND&BREW เอสพี 15.8gx27ช	27 ชรส	89.00	2	178.00
1	194248	ผักสดแครอท (ไซโครรา) แพคเกจ 500ก.	1 ชนม	75.00	1	75.00
2	8934680113694	รีพีเนครกเกอร์ข้าวสาลี 25gx8	8 ชรส	65.00	2	130.00

ข้อสินค้า 2,500บ. ขึ้นไป/ใบเสร็จ /หมายเลขสมาชิก/วัน รับสิทธิ์แลกซื้อ สินค้า

แลกซื้อสุดคุ้ม ถึง 15 ธ.ค. 63

แลกซื้อได้ 1 ชิ้น/รายการ/วัน

*หมดแล้วหมดเลย รับ 0 สิทธิ์
 ตรวจสอบแล้ว 6
 STORE 32

9 ชั่วโมงก่อน
 โคมส์ X'mas

จำนวน รหัสจ. พ. %	ราคาสินค้า LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม รวมเงิน	
ไม่ 1 0.00	75.00	0.00	75.00	CASH
2 7.00	407.48	28.52	436.00	ทอน
TOTAL	482.48	28.52	511.00	
ออกซื้อ	FF	DF	NF	
308.00	0.00	308.00	0.00	ยอดเงินชำระ

FORM BA003 VAT

(10)



เลขที่
Bill No. _____

☎ 085-145-9838
 📧 jokoko1977
 📧 jotoom1977@gmail.com

อาคาร ส่าเพ็ง สแควร์ 115
 ถ.ราชวงศ์ แขวงจักรวรรดิ
 เขตสัมพันธวงศ์ กทม

現 兌 單

วันที่ 日期 14/11/63
 Date

ที่อยู่ 住址
 Address

ทะเบียนการค้า 商標編號
 Commilicence

จำนวน Quantity 数量	รายการ Description 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
20	กาแฟ	60	1,200
	กาแฟ กล้วย กล้วยตากแห้ง		
บาท Baht 録		รวมเงิน Total 共銀	1,200

66 14/11/63

ผู้รับเงิน 收銀人
 Collector

.. 1,200 + 8,100 = 9,300

11



บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขารัตนานิเวศน์ สาขาที่ 00015
เลขที่ 562 ถนนรัตนานิเวศน์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี
นนทบุรี 11000 โทร (02)525-4420-29 โทรสาร (02)525-4466

เลขที่ 2011711201060468 หน้า 1/1
Ref. Receipt No. 203-119050
ใบเสร็จวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107536000412

ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (Receipt/Tax Invoice)

ชื่อ โรงเรียนมารีย์คอนเสิร์ต เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000324791
ที่อยู่ 100 หมู่ 13 ต.บุกริมย์-สดัก อ.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	V 0000042679400	B2B CORPORATE GIFT	1	0.00	0.00
2	V 7332543422999	เครื่องปั่นพริกพาส0.6LE	3	1,290.00	3,870.00
3	V 8850918004148	พัดลมตั้งโต๊ะ18นิ้วH	1	1,028.00	1,028.00

88



TP No. : 203-124191

662020111520117203124191

รวม 5 4,898.00

Member ID: 1011010016179028 ส่วนลด : 100.00
(สิทธิ์แฉีก่อนค่าสินค้าและบริการ) รวมเงิน : 4,798.00

		ชำระโดย	
มูลค่าสินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม :	0.00	CRB1 50000500040320190000x	500.00
มูลค่าสินค้าที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม :	4,798.00	CRB1 50000500040320190000x	500.00
มูลค่าสินค้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม :	4,484.11	CRB1 50000500040320190000x	500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม :	313.89	CRB1 50000500040320190000x	500.00
		CASH	3,000.00
		Change	-202.00

หมายเหตุ: ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลใช้ได้เฉพาะเงินชำระคืนใบเสร็จรับเงินเท่านั้น

ผู้รับเงิน:

V = สินค้าที่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม, N = สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวนเงินที่พิมพ์เป็นสกุลเงินบาท BHT

12

เล่มที่ BOOK NO. เลขที่ BILL NO.

ใบเสร็จรับเงิน
OFFICIAL RECEIPT 收据 OFFICIAL RECEIPT

ลูกค้า CUSTOMER จ.น. มั่งคั่ง วันที่ DATE 12-16 พ.ศ. 63
ที่อยู่ 住址
CUSTOMER IDENTIFICATION NO. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 货名	หน่วยละ UNIT PRICE 单位	จำนวนเงิน AMOUNT 金额
	ข้าวหอมมะลิ 13 พ.ศ.		415
	ข้าวหอมมะลิ 14 พ.ศ.		230
	ข้าวหอมมะลิ 15 พ.ศ.		390
	เมล็ดข้าว 10 ชนิด		220
บาท BAHT 元	หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน		รวมเงิน TOTAL 元 1,255

ผู้รับเงิน 收銀人 COLLECTOR _____

เงินสด CASH เช็คเลขที่ CHEQUE NO. _____

ธนาคาร BANK _____

สาขา BRANCH _____

10 บาท 1 = 10
420

1,255 + 420 = 1,675

13



บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขาโรบินสันโบศรี
สาขาที่ 00015
เลขที่ 562 ถนนรัตนวาปีโบศรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี
นนทบุรี 11000 โทร. (02) 525-4420-29 โทรสาร (02) 525-4466
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107536000412

เลขที่ 2011711201060470 หน้า 1 / 1
Ref. Receipt No. 203-119045

โบศรีจวันที 15 พฤศจิกายน 2563

ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (Receipt/Tax Invoice)

ชื่อ โรงเรียนมารีย์อัสสัมชัญ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000324791
ที่อยู่ 100 หมู่ 13 ต.บุกริมย์-สดึง ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	V 0000042679400	B2B CORPORATE GIFT	1	0.00	0.00
2	V 0000045767906	เก้าอี้สตูลGLAM Vel	2	995.00	1,990.00
3	V 0000045767869	เก้าอี้สตูลGLAM 38cm	2	995.00	1,990.00
4	V 0000029357444	No Bag Get 10 Points	1	0.00	0.00

๑

TP No. : 203-124186



662020111520117203124186

รวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	6		3,980.00
Member ID: 1011010016179028 (ห้างหุ้นส่วนจำกัดโรบินสัน)	ส่วนลด	:	1,990.00
	รวมเงิน	:	1,990.00
มูลค่าสินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม :	ชำระโดย		
มูลค่าสินค้าที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม :	CASH	:	2,000.00
มูลค่าสินค้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม :	Change	:	-10.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม :			130.19

หมายเหตุ: ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ เมื่อรับเงินได้ครบถ้วนและมีการชำระเงินแล้วเท่านั้น

ผู้รับเงิน :

จำนวนเงินทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท BHT

V = สินค้าที่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม, N = สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4



บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขาโรบินสันเซ็นเตอร์
สาขาที่ 00015
เลขที่ 562 ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระบือ อำเภอเมืองนนทบุรี
นนทบุรี 11000 โทร.(02)525-4420-29 โทรสาร (02)525-4466
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107536000412

เลขที่ 2011711201060469 หน้า 1 / 1
Ref. Receipt No. 203-119046
ใบเสร็จวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563
ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (Receipt/Tax Invoice)

ชื่อ โรงเรียนมารีย์คอนเสิร์ต เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000324791
ที่อยู่ 100 หมู่ 13 ต.บุกริมย์-สด๊กด.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	V 0000042679400	B2B CORPORATE GIFT	1	0.00	0.00
2	V 0000045767876	เก้าอี้สตูลGLAM 38cm	2	995.00	1,990.00
3	V 0000045767913	เก้าอี้สตูลGLAM Vel	2	995.00	1,990.00
4	V 0000029357444	No Bag Get 10 Points	1	0.00	0.00

TP No. : 203-124187



662020111520117203124187

รวม 6 3,980.00

Member ID: 1011010016179028
(หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์)

ส่วนลด :
รวมเงิน : 2,090.00
1,890.00

ชำระโดย
มูลค่าสินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม : 0.00 CASH : 2,000.00
มูลค่าสินค้าที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม : 1,890.00 Change : -110.00
มูลค่าสินค้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม : 1,766.36
ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 123.64

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ผู้รับเงิน :

จำนวนเงินทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท BHT

V = สินค้าที่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม, N = สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

(15)

บริษัท ทรูสตาร์ จำกัด
 POSID : P01
 หมายเลขบัญชีเงินฝาก : 0315560001632
 ธนาคารใหญ่ 18/10-12 ต.พญาไท อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 31000

Tel.044-616979
 ในเครือบริษัท ทรูสตาร์ จำกัด
 OSVS8311000017 02/11/2563 09:50:00
 Cashier : 007
 รหัสลูกค้า : 999
 เงินสด/CASH

0210051003033	กระดาษห่อมีอูชาร์กมัน 20*30"	
1	ใบ 36.00	36.00
รวมจำนวนเงิน		36.00
รวมใบเงิน		0.00
ส่วนลด		0.00
มูลค่าสินค้า		33.84
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		2.36
ยอดสุทธิ		36.00
จ่ายสด	36.00	0.00

963 + 36 = 999

OK STATION CO., LTD.

TEL. 02-6889842-3 FAX: 02-6889550
 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
 TAX ID. 0105546098782

RID.(01)F011309100253 เลขที่ :0010025816
 วันที่ 13/11/2020 เวลา : 16:07:22
 เครื่อง 001 แคชเชียร์ : ARAKSA S/
 ลูกค้า OM-190730 : พิชิตดา ประทุมณี
 พนักงานขาย 20013 : น.ส.สาพิง สุทธิรักษ์

สินค้า	จำนวน	รวม
สินค้าทั่วไป		
1 6606065000944 กระดาษห่อหอย	4@ 184.30	737.20D
2 6100000357693 กระดาษโปสเตอร์	DLA-11402	57.00D
3 6601141013016 DLA-11402	3@ 13.30	39.90D
4 6632034616670 (1*12)ปากก	กรร	64.02D
5 *6968064010660 136840 กรร		65.00
รวมสินค้าทั่วไป		963.12
10 ขึ้น ยอดรวม		963.12
ภาษี 7%		63.01
มูลค่าสินค้า		900.11
มูลค่าสินค้ารวมภาษี		963.12
รายได้อื่น ๆ		0.13
เงินสด :		1,000.00
เงินทอน :		36.75

VAT INCLUDED 898.12
 * สินค้าทั่วไปโปรโมชั่น 65.00
 มูลค่าสินค้ารวมภาษี **963.12**
 พิเศษ สะสมแต้มได้ 2 เท่า
 เมื่อซื้อสินค้าราคาปกติทุกๆ 1000 บาท
 ทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันปิดกล่อง เริ่มตั้งแต่
 01 พ.ย. 63 ถึง 30 พ.ย. 63
 แต้มสินค้าปกติ
 จำนวนเต็มยกมา 71 Opening Balance
 จำนวนเต็มครั้งนี้ 0 Earning Value
 จำนวนเต็มสะสม 71 Closing Balance

	รางวัลที่ 1	รางวัลที่ 2	รางวัลที่ 3	รางวัลที่ 4	รางวัลที่ 5
จำนวนเต็ม	600	480	360	240	120
มูลค่ารางวัล	16,000	10,000	8,000	4,000	1,500
แต้มสะสมจะหมดอายุวันที่ 04 พ.ค. 64					

OK STATION CO., LTD.

TEL. 02-6889842-3 FAX: 02-6889550
 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
 TAX ID. 0105546098782

RID.(01)F011309100253 เลขที่ :0010025816
 วันที่ 13/11/2020 เวลา : 16:07:22
 เครื่อง 001 แคชเชียร์ : ARAKSA S/
 ลูกค้า OM-190730 : พิชิตดา ประทุมณี
 พนักงานขาย 20013 : น.ส.สาพิง สุทธิรักษ์

สินค้า	จำนวน	รวม
--------	-------	-----

(17)



ใบกำกับภาษีอย่างย่อ/ใบเสร็จรับเงิน
บริษัท ที.ดับบลิว.กรุ๊ป
มีนบุรีจิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)
สาขาเซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว
สาขาที่ 3 เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว ชั้น 1
หมู่ที่ 8 ถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว 111
อำเภอเมือง จังหวัดลาดพร้าว 11000
Tel: 0-2999-9529, 02-2721901 ต่อ 2008

TAX INVOICE(ABB) TAX ID 3105532091543
POS ID: E04120000203937 / PRT ID J54F00C913
DATE 15/11/2020 Receipt No TWED09RC1125693/150016
CASHIER 101575 สิริพัฒน์ นนทิภาภรณ์ 107029 สุคนิลา

กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x (H2018)	1	500.00
15C3101190017519000500		
กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x (H2019)	2	1,000.00
15C3101190019001690000		
กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย Notebook 7x (55058)	2	1,000.00
150301190010201690000		
กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x (H2020)	2	1,000.00
15031011900191010000500		
Total 7 ITEMS		3,500.00
Cash: 3,500.00		Change: 0.00

3,500.00

3,271.03
228.97
3,500.00
(INCLUDED)



ROBINSON RATAHATHIBETH
TAX INVOICE(ABB) TAX NO. 0107536000412
Tel. 02-525-4420-29
POS ID : E04120000202004
15.11.2020 14:05 Rcpt 202 - 252655
TPNo 202 - 266692



TIC: 1011010016179028

จำนวนใบเสร็จรับเงิน

Bal Points: 3,319

Sales 02999999 Dummy Sale

8852527267365 88 (มีใบเสร็จรับเงิน 1 ใบ)

1 x	730.00	730.00 C U
0000029357444	No Bag Get 10 Points	
1 x	0.00	0.00 C U
Subtotal	730.00	
IFMP_B500G100_Mega S	-100.00	

Total 630.00

CASH 700.00
Change CASH 70.00

***** VAT INCLUDED *****

15.11.2020 14:06:43

Cashier : นางสาวกัญญา นนทิภาภรณ์

ใบเสร็จรับเงินนี้ใช้ได้เฉพาะ
สาขาเซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว 14 วัน

$$3,500 + 630 + 1,559 = 5,689$$



ROBINSON RATAHATHIBETH
TAX INVOICE(ABB) TAX NO. 0107536000412
Tel. 02-525-4420-29
POS ID : E04120000202004
15.11.2020 14:03 Rcpt 202 - 252664
TPNo 202 - 266691

TIC: 1011010016179028

จำนวนใบเสร็จรับเงิน

Bal Points: 3,319

Sales 02999999 Dummy Sale

0000035189077	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	1	500.00	120.00 B U
2 x	60.00			
0000034702642	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	1	60.00	60.00 B U
1 x	60.00			
4978929280338	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	4	60.00	240.00 B U
4 x	60.00			
0000035796121	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	3	60.00	180.00 B U
3 x	60.00			
0000035842545	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	5	60.00	300.00 B U
5 x	60.00			
0000035188971	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	1	60.00	60.00 B U
1 x	60.00			
0000035188995	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	3	60.00	180.00 B U
3 x	60.00			
0000034702635	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	1	60.00	60.00 B U
1 x	60.00			
0000035842521	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	2	60.00	120.00 B U
2 x	60.00			
0000035188902	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	1	60.00	60.00 B U
1 x	60.00			
0000034702659	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	1	60.00	60.00 B U
1 x	60.00			
0000035188759	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	2	60.00	120.00 B U
2 x	60.00			
0000035795933	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	1	39.00	39.00 P U
1 x	39.00			
0000035796138	กระเป๋าถุงนอนผ้าฝ้าย 7x	1	60.00	60.00 B U
1 x	60.00			
Subtotal			1,659.00	
IFMP_B500G100_Mega S			-100.00	
IFMP_NPC11.11 Mega				
Total			1,559.00	

CASH 2,000.00
Change CASH 441.00

***** VAT INCL D *****

15.11.2020 14:05:26

Cashier : นางสาวกัญญา นนทิภาภรณ์

ใบเสร็จรับเงินนี้ใช้ได้เฉพาะ
สาขาเซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว 14 วัน

49

PTIRB NB RR KM. 40
NB RING ROAD KM. 40(COB)
NONTHABURI
004-4385722

Blue card
สลับบัตรสะสมคะแนน

TID# 28254115
MID# 099500083481001
TRACE# 000107
BATCH# 600612

14/11/20 07:46:18
REF NO. 631097595769

SALE
Diesel B7
Baht/Ltr. 22.94
Ltrs. 51.003
Total Baht 1,170.00
Net Baht 1,170.00

สมาชิก วามิยะ
PT Blue Card
**** * 8444 S

Balance Points 1,165
Reward Points 12
Total Earned Today 12 Points

***คะแนนจะถูกสะสมและใช้ได้ในวันที่ต่อไป

PTIRB 2.00 CIL V81H re: 8097
*****CUSTOMER COPY*****

ร้าน EDC ของสหภาพธุรกิจน้ำมัน จำกัด สาขา KSAUK 9907011-7-20

ใบเสร็จรับเงิน
บริษัท เอ.บี. ซีโอดีเอ็ม จำกัด สาขา
00009
ที่อยู่ 43 หมู่ที่ 1 ตำบลกระสัง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0315552000053
POS # 1 RD #.
เลขที่ใบเสร็จ #357890
เวลาชำระเงิน #16/11/2563 12:37:08

P1 PREMIUM DIESEL	
B7/46.830L,฿27.76	1300.00
Total	1300.00
เงินสด	1300.00

สมาชิก วามิยะ
Card No. 5550000474284
Balance Points 1,177
Reward Points 46
Total Earned Today 46 Points

ลูกค้าทั่วไป
1365 Contact Center
==VAT INCLUDED==
THANK YOU AND WELCOME

คุณมีส่วนลด 10 บาท
เมื่อซื้อสินค้าครบ 100 บาทขึ้นไป/ใบเสร็จ
(ยกเว้นสินค้าที่ไม่รวมรายการ)
ที่ร้าน 7-Eleven เฉพาะสาขาใน PTT Station



เงื่อนไขการมีส่วนลด
1.สามารถไม่อุปสงค์ได้ตั้งแต่ 24 ต.ค. 63 - 15 ต.ค. 63
2.ไม่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้
3.สามารถไม่อุปสงค์ในร้าน 7-Eleven ภายในสถานี
ที่เปิดให้บริการก่อน 1 ต.ค. 63
4.บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการ
โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

***สินค้าไม่รวมรายการ : 1.ของดื่ม, 2.ของใช้, 3.ของใช้ส่วนตัว, 4.สินค้าประเภท 10
รายการพิเศษ (รายการสินค้าตามใบแจ้ง 10 รายการที่ระบุไว้)
ที่ร้าน 7-Eleven

3170 + 1300
= 4470

20

เดินที่ 353511

เลขที่ 17675542



ใบเสร็จรับเงิน

บริษัท ปิโตรเลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด

90 อาคารซีดีบีซีดี ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทร. 02-168-3377, 02-168-3388 แฟกซ์ 02-168-3379, 02-168-3389

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535099511

สาขาที่ออกใบเสร็จรับเงิน สีหราช 6 (ชื่อสาขา)

ได้รับเงินจาก อีอี วันที่ 27/10/63

ใบเสร็จรับเงิน
บริษัท เพชรนิลรัตน จำกัด สาขา
สำนักงานใหญ่
ที่ถ่ม 120 หมู่ที่ 7 ตำบลมะเจิง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0305557001821
POS #1 RD #.
เลขที่ใบเสร็จ #690651
เวลาชำระเงิน #18/12/2563 14:22:04

	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
21.78	1000	-
รวมเงิน	1000	-

P1 PREMIUM DIESEL	
B7/44.900L, \$28.95	1300.00
Total	1300.00
เงินสด	1300.00

สหชัย วาณิช
Card No. 5555000047428444
Balance Points 1,519
Reward Points 44
Total Earned Today 44 Points

ลูกค้าทั่วไป
1365 Contact Center
==VAT INCLUDED==
THANK YOU AND WELCOME

900-FM-103/Rev.03

1,300 + 1,000 = 2,300

21

		เลขที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT 收据 OFFICIAL RECEIPT			
นาม CUSTOMER	ว.น. ๒๖๕		วันที่ DATE
ที่อยู่ CUSTOMER	5 พ.๕		
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.		
จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
	มีตลกจอตระง ด่วน ๒๖ x ๒		40
	๒ วัน		
***** 04 บัตรรต วันที่ ๒๘-๙/๓๑, พ.๕/๖๓ *****			
บาท BAHT			รวมเงิน TOTAL
			๕๐

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR _____

เงินสด CASH เช็คเลขที่ CHEQUE NO. _____
 ธนาคาร BANK _____
 สาขา BRANCH _____

22

		เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT 收据 OFFICIAL RECEIPT			
นาม 實號 CUSTOMER	ร.ร. ชาติ		วันที่ 日期 DATE 5 N. 0. 63
ที่อยู่ 住址 CUSTOMER			
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวเสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.		
จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 價註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
	อาหารเพื่อไปโรงเรียน ของ ๑๕ สัปดาห์ 4 คน		280
	นมไอศกรีมแพรว		200
บาท BAHT 鉄		รวมเงิน TOTAL 共銀	480

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR _____

เงินสด CASH เช็คเลขที่ CHEQUE NO. _____
 ธนาคาร BANK _____
 สาขา BRANCH _____

25

BIGC BURIRAM
 TAX ID # 010753600633
 POS ID # 8093100020226
 RECEIPT/TAX INVOICE (AMB.)

1P BES	499.00
1P BOS	599.00
1P BOS	599.00
1P	499.00
1P	499.00
1P BES	499.00
1P BES	499.00
Total	3,693.00
CASH	3,700.00
Change	7.00
Utable	3,693.00
Vat	241.60
UAT INCL	User#400062
12-16-2020 10:39	Rcpt#005673732

ขอบคุณที่ซื้อสินค้า BIGC



Tel. (044) 110-131

ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเงินสด/คืนสินค้า
 หากไม่มีใบเสร็จรับเงินมาแสดง
 กรุณาขอแลกกับหาสินค้าที่มีเทียบเท่า

1115190023187577 คุณจ่านี
 ได้รับ บัตร คงเหลือ
 คะแนน +147 0 147
 *ขอคืนค่าส่งสาขาจะรวมในวันถัดไป
 คะแนนปกติหมดอายุ 30 น.ย. 2564

จับฉลาก ! 500 บาท

เพื่อความสะดวกสบายขอแนะนำ
 เพื่อที่จะมาใช้บริการ
 เพียงสแกน QR Code หรือนำใบ
<https://s2.tellbigc.co/ucf29>



*ซื้อบัตรสีชมพู 500 บาท 300 รางวัล
 *รวมมูลค่า 150,000 บาท
 <p>มีผลวันที่ - 31 ธ.ค. 63</p>
 *แบบสอบถามจะหมดอายุภายใน 3 วัน
 นับจากวันที่ออกบัตร

R
 ROBINSON Buri Ram
 TAX INVOICE (AMB) TAX NO. 0107536000412
 Tel. 044-600-600
 POS ID : E0310000200482
 16.12.2020 12:21 Rcpt 205 - 024693
 TPNo 205 - 022282

TIC: 1011010016179028
 จำนวนใบวาง
 Bal Points: 3,591
 Sales 02999999 Dummy Sale
 0000025892468 ชุดเครื่องเล่นKEM1
 2 * 499.00 998.00 A V
 8859160995440 ไม้เบสบอล6x32 My mi
 1 * 195.00 195.00 D V
 0000035912811 เก้าอี้พลาสติกSEATS 38
 2 * 395.00 790.00 P V
 8851456104697 กระจังหน้ารถ18KP19
 2 * 689.00 1,378.00 P V
 0000046238061 ชุดพวงล้อ บ้านดำ 30
 1 * 690.00 690.00 A V
Total 4,051.00
 CASH 4,051.00
 ***** VAT INCLUED *****
 16.12.2020 12:23:43
 Cashier : นางสาววรรณกานต์ คณินทรีย์

โปรดเก็บไว้เพื่อส่งคืนการ
 ขอเปลี่ยนสินค้าภายใน 14 วัน
 662020121620142205022282
 ROBINSON Buri Ram
 16.12.2020 12:21 Rcpt 205 - 024693
 TPNo 205 - 022282

Total 4,051.00
 Total CASH 4,051.00

R
 ROBINSON Buri Ram
 TAX INVOICE (AMB) TAX NO. 0107536000412
 Tel. 044-600-600
 POS ID : E0310000200482
 16.12.2020 12:41 Rcpt 205 - 024696
 TPNo 205 - 022285

TIC: 1011010016179028
 จำนวนใบวาง
 Bal Points: 3,591
 Sales 02999999 Dummy Sale
 5814010013019 กระเป๋าเดินทาง ABS
 1 * 1,299.00 1,299.00 A V
 5814010013026 กระเป๋าเดินทาง ABS
 1 * 1,299.00 1,299.00 A V
Total 2,598.00
 CASH 3,000.00
 Change CASH 402.00
 ***** VAT INCLUED *****
 16.12.2020 12:41:55
 Cashier : นางสาววรรณกานต์ คณินทรีย์

โปรดเก็บไว้เพื่อส่งคืนการ
 ขอเปลี่ยนสินค้าภายใน 14 วัน
 662020121620142205022285
 ROBINSON Buri Ram
 16.12.2020 12:41 Rcpt 205 - 024696
 TPNo 205 - 022285

Total 2,598.00
 Total CASH 2,598.00

3,693 + 4,051 + 2,598 = 10,342

26

		เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT 收据 OFFICIAL RECEIPT			
นาม 實名 CUSTOMER	ร.ร. ตรี		วันที่ 日期 DATE 11-13.10.63
ที่อยู่ 住址 CUSTOMER			
เลขที่บัญชีประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวประชาชน TAX IDENTIFICATION NO.		
จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 價註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
	๑๐ กิ่งวานหน่อกล้วย หักห่อ		1,500
	กล้วย ๑๐๐๐		3,000
	๑๐๐๐ ฟักทอง (๓๓๓๓๓๓)		2,000
บาท BAHT 銀	หกพันห้าร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 銀額	6,500

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR

เงินสด CASH เช็คเลขที่ CHEQUE NO. _____

ธนาคาร BANK _____

สาขา BRANCH _____

(27)

ส่วนที่ 4 สำหรับผู้โดยสาร (FOR PASSENGER)

เล่มที่ 164861 เลขที่ 52
 BOOK NO. NO.

**บัตรโดยสารรถแท็กซี่สาธารณะท่าอากาศยานดอนเมือง
 DON MUEANG INTERNATIONAL AIRPORT PUBLIC TAXI TICKET**

ผู้ขับขี่ มงคล จงนิรักษ์ ปลายทาง.....
 DRIVER'S NAME MONGKOL JONGNIRAK DESTINATION
 ทะเบียนรถ ID 10978 1มข 6132 ณ/เวลา.....
 LICENSE PLATE TEL 081-490-7781 DATE/TIME

AB007416312010859
 13/12/2563

- กรุงเทพมหานคร/ในเขตปริมณฑล ตามที่ระบุไว้ในมิเตอร์
 WITHIN BANGKOK AND GREATER BANGKOK, TAXI FARE IS CHARGED ACCORDING TO METER.
- นอกเขตปริมณฑล/ต่างจังหวัด..... 530 บาท
 OUTSIDE BANGKOK AND GREATER BANGKOK. BAHT

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
 บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด
 (มหาชน) สาขาวิ่งน้อย
 ที่อยู่ 160 หมู่ 7 ตำบลสโบริบ ตำบล
 อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 13170
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107561000013
 POS #1 RD #.
 เลขที่ใบเสร็จ #2016820
 เวลาชำระเงิน #13/12/2563 07:46:59

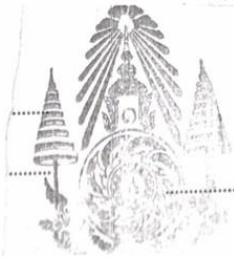
1. อัตราค่าโดยสารรถแท็กซี่ (จากท่าอากาศยานดอนเมือง)
- 1.1 คิดค่าโดยสารตามที่ปรากฏในมิเตอร์และเงินเพิ่มพิเศษ 50 บาท ให้แก่ผู้ขับขี่ ตามประกาศกระทรวงคมนาคม ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2551
- 1.2 ค่าทางด่วนหรือค่าผ่านทางพิเศษ ผู้โดยสารเป็นผู้จ่าย
2. กรณีลืมสิ่งของหรือมีข้อร้องเรียน
- 2.1 กรุณาแจ้งหรือส่งแบบฟอร์มร้องเรียนฉบับนี้ไปที่ บริษัท พลังร่วม จำกัด โทร. 088 690 5470 หรือที่ท่าอากาศยานดอนเมือง โทร. 02 535 1616

PREMIUM DIESEL
 /47.930L, 828.39 1360.73
 ีล 1360.73
 แสด 1360.73

1. **TAXI FARE** (FROM DON MUEANG INTERNATIONAL AIRPORT)
- 1.1 TAXI FARE IS CHARGED AS SHOWN ON THE METER PLUS 50 BAHT SURCHARGE (FOR TAXI DRIVER ONLY) THE ANNOUNCEMENT OF THE MINISTRY OF TRANSPORT OF THE 18 TH DAY OF JUNE 2008.
- 1.2 PASSENGER HAS TO PAY FOR TOLL/EXPRESS WAY FEES.
2. **TRACING OF LOST BELONGINGS OR COMPLAINT**
- 2.1 PLEASE CALL OR SEND THIS COMPLAIN FORM TO PALANG RUAM CO.,LTD. PHONE NO. 088 690 5470 OR 02 535 1616



เลขที่ 20554 162
 47



บัตรจอดรถบำรุงวัด

ราคา 80 บาท

รถ ก.ท.

$530 + 1360 + 180 = 2070$

Handwritten mark in a circle

		เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT 收据 OFFICIAL RECEIPT			
นาม 客號 CUSTOMER		วันที่ 日期 DATE	
ที่อยู่ 住址 CUSTOMER		11-13 8.0.0	
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.		เลขประจำตัวนิติบุคคล TAX IDENTIFICATION NO.	
จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 標額
	คอกาแฟไทย 11 8.0.		370
	คอกาแฟเย็น		310
	คอกาแฟเย็น 12 8.0.		230
	คอกาแฟเย็น		240
	คอกาแฟเย็น		240
บาท BAHT 元	หนึ่งพันสามร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	1390

Codv # 1
Shabushi by OISHI 多客

OISHI GROUP PLC.
TAX INVOICE (ABB)/RECEIPT
TAX ID: 0107547000150
RD: E0930 0000 200 866
SHABUSHI: THE MALL KORAT
13/12/63 11:22
In 10:12 Time Out 11:27
No : RC1122563/001298
#00003-1
ER : เมญจมาภรณ์
LE 3 (4)
er: 8100200001036125 สดรแก้ว เป็กรณย์

ใหญ่	1,596.00
:4	1,596.00
od มา 3 จำนวน 333	-198.00
HFE1311403A49442)	
tal.....	1,398.00
.....	1,398.00
sh 1,500.00	Change :102.00
: VAT	1,306.54
%	91.46
it Net	1,398.00
:สมที่แลกได้	0
:สมของใบเสร็จนี้	55

1900
Tb1 8
1 8
1 N
0

เงินสด CASH เช็คเลขที่ CHEQUE NO.

ธนาคาร BANK _____

สาขา BRANCH _____

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR _____

Subtotal 154.00
Payment 154.00
Change Due 6.00

r 75 2 150
4 230

Signature : ขอมคุณ ที่มาไม่บริการ
** VAT Included **

TAX INVOICE(ABB) 201210-09-96043
TAX ID: 010 553 603 24 10
POS ID: E010090002A0305

Thank You.
Please come back again
Tell us about your visit
Go To: www.eatonthemove.com/th
Location Number : BKK1404



1,390 + 230 + 1,398 + 154
= 3,172

29

เลขที่ Book No.		เลขที่ Bill No.	
บิลเงินสด CASH SALE 現貨單			
ชื่อบริษัท Name	วันที่ Date	เลขที่ใบอนุญาต Licence No.	
ที่อยู่ Address	169	เลขที่ใบอนุญาต Licence No.	
จำนวน Quantity	รายการ Description	ราคาต่อหน่วย Unit Price	รวม Amount
	15 x 15 = 225		
	20 x 10 = 200		
	24 x 10 = 240		
	<u>665</u>		
	รวม Total		
ผู้รับเงิน Collector			

(32)

เล่มที่ 432

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 85

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3 โทรสาร 044-613984

วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ได้รับเงินจาก..... ชั้น.....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	น้ำดื่ม 600 ml ขวดใหญ่	3 p	45	135 -
รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งร้อยสามสิบห้าบาท)				135 -

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
(.....) (นางสาวพิชญ์วิภา ราษฎร์)

31

MR. D.I.Y. (BANGKOK) CO.,LTD.
 TAWEEKIJ SUPER CENTER BRANCH
 Branch no.00000
 Shop B12 274 Moo 8, Buriram-Nangrong Rd.
 Tambon Isan, Amphur Muang, Buriram
 Tel. 02-136-7401
 Tax ID No : 0105558162529
 RECEIPT

Description	Qty	Price	Amount
-------------	-----	-------	--------

FOOD CONTAINER 3IN1 6604-6611# E07-12 - 22 6949895666042	65 X	79.00	5,135.00
ICE MOLD 12593# D05-05 - 12/96 6934091490065	2 X	37.00	74.00
BOSTON CASH SALE NO.02 B24-13A - 10/100 8851724021800	2 X	29.00	58.00

Item(s) : 3 Qty(s) : 69

Total Incl. VAT	THB 5,267.00
CASH	THB 5,500.00
CHANGE	THB 233.00

VAT 7% included in total THB 344.57

* 26-12-20 10:51 SH01 BU02 T1 R000300641 *
 OPERATOR TWSCC-MINDIN

EXCHANGE ARE ALLOWED WITHIN
 7 DAY WITH RECEIPT.
 STRICTLY NO CASH REFUND.

website : www.mrdiy2u.com/th/
 Facebook : mrdiyTH
 Instagram: mrdiy.thailand
 Line : @mrdiythailand



บริษัท ทวีกิจซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

274 หมู่ 8 ต.ปรัรัมย์-นางรอง ต.อิสาณ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบรับเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0315545000051

(เอกสารออกเป็นชุด)

ชื่อ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หน้าที่ 1

ที่อยู่ 100 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง

เลขที่ใบกำกับภาษี 5010060677

จ.บุรีรัมย์ 31000

วันที่ 21/12/2020

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	ส่วนลด(บาท)	จำนวนเงิน
1	1.00	ส.พัฒนภัณฑ์.(เครื่องเขียน)	335.00	0.00	335.00

# คือ สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมหน้านี้	335.00
	รวม	335.00
หมายเหตุ # คือ สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม	มูลค่าสินค้ารวม	335.00
รวมจำนวนเงิน	ส่วนลดสมาชิก	0.00
มูลค่าสินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม	ส่วนลดคูปอง	0.00
มูลค่าสินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม	ส่วนลด	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	อื่นๆ	0.00
มูลค่าสินค้า	มูลค่าสินค้าสุทธิ	335.00

(สามารถสแกนรับภาพได้)

ผู้จัดทำ วันที่ 21, 12, 20

ผู้รับเงิน วันที่ 21, 12, 20

ผู้ควบคุม วันที่ 21, 12, 20

*อื่นๆ หมายถึง ค่าบริการค่าธรรมเนียม

ร้าน ส้มมาซีฟ บุรีรัมย์

044625633 แฟกซ์ -

ใบเสร็จรับเงิน

17.ธ.ค.63 #16:25:08 เลขที่:0000075519

ผู้ขาย : admin ผู้สั่งซื้อ : รับประทานเอง

ชื่อ: (0) ลูกค้าเงินสด

ที่อยู่: มาสั่ง / รับประทานเองที่ร้าน

โทร: 0

จำนวน	รายการสินค้า	ราคา	รวมเงิน
2.ห่อ	ดินทอง 2	55.	110.
ปริมาณ:	2.00	ค่าสินค้า :	110.00
รายการ:	1.00	ค่าส่ง :	0.00
		รวมส่วนลด :	- 0.00
		รวมเงิน :	110.00
มัดจำ:	0.00	ยอดชำระ :	500.00
Fec:	0.00	ทอน :	- 390.00

เงินสด, - จ่ายเงินแล้ว

พนักงาน.....ลูกค้า.....ผู้สั่ง.....

เปิดให้บริการทุกวัน(หยุดทุกวันอาทิตย์)

ตั้งแต่เวลา 7.30 - 18.00 น.

ขอขอบคุณที่มารับบริการ

บริษัท เบลู ออกริช อีคอมเมิร์ซ จำกัด

POSID : P01

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0315560001632

สำนักงานใหญ่ 18/10-12 อ.พณิชยการ อ.เมือง อ.บุรีรัมย์ 3100

Tel.044-816979

ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีอย่างย่อ

OSVS8312000865 18/12/2563 17:29:19

Cashier : 007

รหัสลูกค้า : 999

เงินสดCASH

31051	เด็กกอรักกระดาษ ขนาด A4/50 แ	
1 ห่อ 105.00		105.00
รวมจำนวนเงิน		1
รวมใบเงิน		105.00
ส่วนลด		0.00
มูลค่าสินค้า		98.13
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		6.87
ยอดสุทธิ		105.00
จ่ายก่อน	105.00	0.00

*** ขอขอบคุณที่มารับบริการ ***

①

เล่มที่ 432

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 63

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3 โทรสาร 044-613984

วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ได้รับเงินจาก..... ชั้น.....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ขนมกลี๊จี่ เสื่อ	10	50	500
	กาแฟ			
รวมเงินทั้งสิ้น (หน้า ร้อยบาท)				500 -

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
(.....) (พร้อม) (พร้อม)

118



บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขาโรตนาธิเบศร์ สาขาที่ 00015
เลขที่562 ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
นนทบุรี 11000 โทร (02)525-4420-29 โทรสาร (02)525-4466
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107536000412

เลขที่ 2011711201060467 หน้าที่ 1/1
Ref. Receipt No. 203-119047
ใบเสร็จวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563
ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (Receipt/Tax Invoice)

ชื่อ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000324791
ที่อยู่ 100 หมู่13 ต.บึงบัว อ.ตึก ต.ชมเชย อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	V 0000029357444	No Bag Get 10 Points	1	0.00	0.00
2	V 0000042679400	B2B CORPORATE GIFT	1	0.00	0.00
3	V 0000034688410	โต๊ะเป่าลม 1100W LS1	13	490.00	6,370.00
4	V 0000035134527	เครื่องหมักรวม LS0911	13	490.00	6,370.00
5	V 8887549300387	เครื่องโกนหนวดไฟฟ้าE	6	650.00	3,900.00
6	V 8858690032014	เครื่องโกนหนวดไฟฟ้าF	2	890.00	1,780.00
7	V 8858690031963	เครื่องโกนหนวดไฟฟ้าF	2	490.00	980.00
8	V 8710103833116	หม้อหุงข้าว Philips	5	790.00	3,950.00
9	V 7332543420681	เตาอบไฟฟ้า9LEOT2805K	5	990.00	4,950.00
10	V 8850918004919	พัดลมตั้งโต๊ะ12นิ้วT	6	568.00	3,408.00

จ.จ. ก.จ.

ก.จ.

TP No : 203-124188



662020111520117203124188

รวม	54	31,708.00
-----	----	-----------

Member ID: 1011010016179028 (ส่วนกรณีแจ้งรื้อยสิทธิหักภาษีแล้ว)	ส่วนลด รวมเงิน	: :	962.00 30,746.00
มูลค่าสินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม	ชำระโดย	: :	0.00 CASH
มูลค่าสินค้าที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	Change	: :	30,746.00 -254.00
มูลค่าสินค้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม		:	28,734.58
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		:	2,011.42

27,338

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลใช้ได้เฉพาะกรณีใบเสร็จรับเงินเท่านั้น

ผู้รับเงิน :

จำนวนเงินทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท BHT

V = สินค้าที่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม, N = สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม



รายงานการประชุมครู กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ วาระที่ 1
ณ ห้องเซฟเวอร์ วันที่ 4 ธันวาคม 2563 เวลา 08.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. วันที่ 5 ธันวาคม ไปร่วมงาน เช้า เย็น จัดรายชื่อเรียบร้อยแล้ว
2. วันที่ 24 ธันวาคม พิธีมอบทอง เข้ามิสซาคริสต์มาสที่แมรี่โดม กิจกรรมจับฉลากของเด็ก
3. งดมีงานเลี้ยง งดกีฬา
4. วันที่ 25 ธันวาคม จับฉลากของครูตอนเย็นหลังเลิกเรียน แบ่งชาย-หญิง คนละชุดให้ประสานงาน กับมิสอ้อยกับมิสตุ้ม ปัด31-1,2,3 หยุด
5. วันเกิดผู้บริหาร เก็บเงินคนละ200บาท ชื่อของขวัญให้คุณพ่อและซิสเตอร์น้อย
 - ซิสเตอร์น้อย 16 ธันวาคม
 - คุณพ่อ 2 กุมภาพันธ์

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

มีสวืขอคนช่วยสรุปรงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์(บุคคล)เนื่องจากมีกิจกรรมหลายกิจกรรม

- 1.มีสเมย์=คริสต์มาส
- 2.มีสแอน=โบนัส
- 3.มีสจ๊ก=ทอง
- 4.มีสจ๊ีบ+ป้ม=ตรวจสอบสุขภาพ
- 5.มีสโด่ง=คลอดบุตร
- 6.มีสว่าน=ไม่ขาดไม่ลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
 สั้ ฦ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563



ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
 (นางสาวจิตรลดา โสนะชัย)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๑๐๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน " กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่ " ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร กำหนดการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส และสัปดาห์ใหม่ ส่งท้ายปีเก่า "กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่" ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้แก่คณะครูผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. จิสเตอร์จันทน์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
๖. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๘. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
๓. นางสาวมนฤกษ์	อินทร์อุดม	กรรมการ
๔. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
๕. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
๖. นางสาวจิตร์ลดา	โสณะชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการดำเนินงาน กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๑. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุพล	อ่อนสีห์	กรรมการ
๓. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการ
๔. นายต้นติกร	สุขศรี	กรรมการ
๕. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	กรรมการ
๖. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
๗. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการ
๘. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
๙. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
๑๐. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	กรรมการ
๑๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้มีความพร้อม

๔. คณะกรรมการเตรียมของรางวัล /รับลงทะเบียน / จับสลากรางวัล

๑. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	กรรมการ
๓. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
๔. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
๖. นางสาวรัตมี	ทิรอดรัมย์	กรรมการ
๗. นางอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการ
๘. นางเมทินี	ราชวงศ์	กรรมการ
๙. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิตจรดา	โสณะชัย	กรรมการ
๑๑. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่จัดเตรียมของรางวัล รับลงทะเบียนบุคลากรในการเข้าร่วมงาน ทำสลาก และบริการให้บุคลากรจับสลากรางวัล

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	กรรมการ
๓. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม “กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่” ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกในการจัดงานสำหรับผู้บริหาร
๓. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

๖. คณะกรรมการพิธีการ

๑. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
๓. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการ
๔. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
๕. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
๖. นางปาริชาติ	วาปีโส	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ บริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพิธีการ เช่น เชิญรางวัล เชิญของขวัญ ฯลฯ

๗. คณะกรรมการพิธีกร

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
๓. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรมกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

๘. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๑. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ
๓. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
๔. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินการ “กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่”

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ชิตอร์จันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่ ” ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	.....
๒. นางพิศมัย	นพคุณ	.....
๓. นายจตุพล	อ่อนสีหิ้น	.....
๔. นางปาริชาติ	วาปีโส	.....
๕. นางสาววรัลลักษณ์	กิริตัน	.....
๖. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	.....
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	.....
๘. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	.....
๙. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	.....
๑๐. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	.....
๑๑. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	.....
๑๒. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	.....
๑๓. นางอัญชิสา	ยีนยง	.....
๑๔. นางสาวมนฤญช์	อินทร์อุดม	.....
๑๕. นางสาวจรรยา	คนชุม	.....
๑๖. นางเมทินี	ราชวงศ์	.....
๑๗. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	.....
๑๘. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	.....
๑๙. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	.....
๒๐. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	.....
๒๑. นายสุพจน์	มูลรังษี	.....
๒๒. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	.....
๒๓. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	.....
๒๔. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	.....
๒๕. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	.....
๒๖. นางสาวรัศมี	ทิวศรีรัมย์	.....
๒๗. นายธนกร	ทะสุนทร	.....
๒๘. นายทวีพงษ์	พลเสพ	.....
๒๙. นายต้นติกร	สุขศรี	.....
๓๐. นายโยธิน	เกิดสมบุรณ์	.....
๓๑. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	.....

ใบลงทะเบียนจบบางวัลของขั้วปีใหม่ ครูผู้หญิง ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	5201	นางนัยนา	แก้วบ้านดู่	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/1		3.8
2	6012	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/1		7.1
3	5832	นางสาวเสาวลักษณ์	ตองกระโทก	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/2		18.1
4	6226	นางสาววนิดา	มูลเค้า	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/2		1.42
5	5520	นางรชยา	เฉลิมวัฒน์	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/3		6.1
6	6010	นางสาวอัญญาภรณ์	กะการรัมย์	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/3		5.19
7	4101	นางธนวรรณ	สนโศรก	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)		1.60
8	6212	นางสาวกมลรัตน์	วาปีเพะ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)		1.39
9	5935	นางสาวพิมพ์พิชระ	โชคชัยเสรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)		5.17
10	4401	นางอัญชิสา	ยีนยง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)		1.6
11	4301	นางมณีนรัตน์	ครจันท์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)		4.9
12	6006	นางสาวชุดิภาญจน์	แทนไฮสง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)		5.14
13	6036	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4		5.1
14	6001	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4		1.23
15	5727	นางชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5		11.2
16	6307	นางสาวนันทนาการ	แขนรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/5		6.12
17	5449	นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6		16.1
18	4912	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6		4.1
19	5809	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)		1.11
20	5949	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)		1.25
21	3701	นางสาวอากาศกร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)		16.2
22	5919	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)		1.52
23	5506	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)		1.1
24	6210	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)		
25	6007	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพ็ญ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4 (IEP)		1.58
26	6005	นางพรธิพา	แก้ววิลัย	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4 (IEP)		1.34
27	5729	นางสาวมณฑุช	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5		18.2
28	5634	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5		3.3
29	5820	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6		1.69
30	6312	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6		1.41
31	5101	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7		1.28
32	6314	นางสาวธารทิพย์	หลัรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/7		9.7

ใบลงทะเบียนจัดรางวัลของขวัญปีใหม่ ครูผู้หญิง ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
33	4701	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)	สุรีย์	8
34	6227	นางสาวปรีชมน	ชูรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)	ปรีชมน	6.11
35	6103	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	เกศริน	3.1
36	6305	นางสาวอรรวรรณ	ทองพา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	อรรวรรณ	1.14
37	5440	นางสาวชรินทร์	นวะสิมยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	ชรินทร์	1.20
38	5307	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	สุภาวดี	1.59
39	5806	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4	สุนีย์	3.6
40	6216	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4	กนกภรณ์	1.2
41	5618	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5	สุพรรณษา	1.56
42	5934	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/5	พิศมัย	1.35
43	5637	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6	อุษา	1.45
44	6309	นางสาวณัฐรญา	ปานเกิด	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/6	ณัฐรญา	1.57
45	5631	นางสาวปรีศนา	จุฬารักษ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7	ปรีศนา	7.12
46	5956	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7	พรสวรรค์	9.68
47	5531	นางสาวนิตยา	พุทธโอ	ครูพิเศษดนตรี อนุบาล	นิตยา	1.63
48	5013	นางสาวอนงค์	ทะเลรัมย์	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล	อนงค์	9.2
49	5621	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล	ทานตะวัน	1.50
50	5954	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	ศศิมาภรณ์	6.3
51	6310	นางสาวนันทิชาพร	จิตรมัน	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	นันทิชาพร	1.12
52	6217	Mrs. Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	Josefina O.	1.5
53	6038	นางสาวกัญทิรา	บัญญัติรัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ อนุบาล	กัญทิรา	1.44
54	5620	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ครูพิเศษพหุปัญญา อนุบาล	ณัชฎาภรณ์	1.48
55	2801	นางสาวสุรัชต์	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1	สุรัชต์	5.4
56	5002	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2	ดวงพร	1.3
57	5638	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3	ดวงเดือน	7.9
58	3602	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4	จรรยา	10.2
59	6321	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/5	เดือนเพ็ญ	4.2
60	4501	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)	วิจิตร	1.40
61	2501	นางดวงจันทร์	ชูรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)	ดวงจันทร์	4.5
62	4808	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)	พรรณทิพา	3.2
63	3501	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)	ภรภัทร	4.4
64	2703	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)	เมทินี	8.17 1.65

ใบลงทะเบียนจบบางวัลของขั้วปีใหม่ ครูผู้หญิง ปีการศึกษา 2563

ดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
65	5311	นางสาวปิ่นธำริ	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/2		
66	6215	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/3	นุชรุจี	1.30
67	6020	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/4	สุนันท์	8.10
68	6322	นางสาวประภัสรา	นามวงษา	ครูประจำชั้น ป.2/5	ประภัสรา	1.51
69	4503	นางสมใจ	เฮาประโคน	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)	สมใจ	3.5
70	3302	นางปรีชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7(ICEP)	ปรีชาติ	1.36
71	4908	นางนัตยา	โชโรตอง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)	นัตยา	1.62
72	6039	นางสาวจตุพร	ผมห่า	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)	จตุพร	1.26
73	2702	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP)	รวงทอง	1.19
74	3801	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)	วรินทร์	1.43
75	2704	นางสาวจิราภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2	จิราภรณ์	6.2
76	5527	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	อภิญญา	4.3
77	3903	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	มนทกานต์	5.9
78	4805	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5	วิลาวัลย์	15.2
79	3802	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)	ปรียาภรณ์	7.5
80	4804	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)	สุรินทร์	16.1
81	4001	นางสาววรลักษณ์	กิริรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)	วรลักษณ์	1.24
82	3703	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)	เพยพรรณ	7.8
83	4402	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)	นภาพร	1.21
84	4002	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2	ละอองศรี	6.4
85	4806	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3	พัชรินทร์	5.3
86	5829	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4	ดารารัตน์	3.10
87	5409	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5	สายสุณี	11.1
88	5611	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6 (IEP)	ดวงใจ	6.6
89	4105	นางสาวภาณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)	ภาณี	6.7
90	3904	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)	สมพิศ	9.3
91	3803	นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)	กลิ่นแก้ว	6.6
92	5948	นางสาวชिरาพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)	ชिरาพรรณ	10.1
93	5823	นางสาววิษราภรณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2	วิษราภรณ์	1.10
94	5963	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3	ยุภาพร	12.
95	5961	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4	ดวงตา	6.8.
96	3907	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ครูประจำชั้น ป.5/5	อุไรวรรณ	1.64

ใบลงทะเบียนจ้บรางวัลของขั้วปีใหม่ ครูผู้หญิง ปีการศึกษา 2563

รหัสนักเรียน	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
97	6009	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6	นาง.ววมว.	1.61
98	4602	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)	นาง.ป.	3.8
99	5103	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)	นาง.ธ.	1.32
100	2802	นางกริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(MEP)	นาง.ก.	5.10
101	4807	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)	นาง.ม.	2
102	5111	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2	นาง.ท.	1.15
103	5204	นางสาวชัญญาอนุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3		
104	5957	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4	นาง.ส.	11.3
105	6201	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5	นาง.ว.	1.9
106	6318	นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/6	นาง.ว.	1.55
107	5403	นางสาวชลลดา	ชีวันรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)	นาง.ช.	3.4
108	5004	นางมฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)	นาง.ม.	1.29 1.29
109	5704	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)	นาง.อ.	3.9
110	5106	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1	นาง.ย.	7.7
111	5951	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/3	นาง.ก.	1.8
112	5443	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1	นาง.พ.	9.1
113	6003	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2	นาง.จ.	5.11
114	5958	นางสาวปวีณา	สาระดี	ครูประจำชั้น ม.2/3	นาง.ป.	7.2
115	4810	นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1	นาง.เพ.	8.13
116	5803	นางสาวพิมรดา	แวตล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2	นาง.พิ.	7.11
117	5925	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3	นาง.จิ.	10.3
118	2602	นางสาวสุภารัตน์	เหลือจรัตน์วิมล	รองฯผอ./ครูพิเศษคณิต,วิทย์ (ป.6)	นาง.ส.	6.9
119	6125	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูพิเศษคณิตศาสตร์(ม.3)	นาง.ส.	1.37
120	6303	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิตร	ครูพิเศษวิทยาศาสตร์	นาง.ด.	6.
121	3001	นางพิศมัย	นพคุณ	เลขอ./พิเศษการงาน/แนะแนว (ป.5,ป.6,ม.1-3)	นาง.ป.	5.15
122	3901	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงาน (ป.5,ป.6)	นาง.ก.	1.7
123	5451	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ป.6,ป.2)	นาง.ป.	11.2
124	5624	นางสาวพีพร	จำปาพันธ์	ครูพิเศษคอม/ห้องวิชาการ (ป.4)	นาง.พ.	1.22
125	5830	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.1,ป.3)	นาง.ป.	5.16
126	4604	นางละออง	แวนศิลา	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3)	นาง.ล.	1.27
127	4704	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1)	นาง.บ.	7.6
128	5922	นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1)	นาง.ช.	5.5

ใบลงทะเบียนจัดรางวัลของขวัญปีใหม่ ครูผู้หญิง ปีการศึกษา 2563

ร.ที่	รหัสน	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
129	5953	นางสาวอำไพ	เกาตนะ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.2)	อ.ไพ	1.47
130	5952	นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.2)	จ.จันทิมา	1.33
131	6313	นางสาวกานดา	กลมประโคน	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	ก.กานดา	1.17
132	6306	นางสาวบุษยา	คล่องการ	ครูพิเศษภาษาจีน	บ.บุษยา	1.13
133	6308	นางสาววาสนา	แสงชา	ครูพิเศษภาษาจีน	ว.วาสนา	1.70
134	5322	Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1,ป.2)	M.A.A.	1.14
135	5623	นางสาวโสธรา	สีอุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.5, ม.3)		
136	6235	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.3, ม.2)	จ.จอมขวัญ	10.4
137	5817	นางสาววิคมี	ทิวครมย์	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5)		
138	4603	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	ครูพิเศษสุขศึกษา (ป.3,ป.6)	ว.วันทนา	4.6
139	5612	นางสาวสุมิตรา	ปลั่งกมล	ครูพิเศษสุขศึกษา (ป.1,ป.2)	ส.สุมิตรา	1.54
140	3905	นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	ครูพิเศษสุขศึกษา(ม.1-ม.3,ป.5)	จ.จิระวรรณ	1.9
141	6213	นางสาวนิถมล	บุญลอย	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ	น.นิถมล	1.49
142	6224	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ	น.นิภารัตน์	14.1
143	5917	นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรมย์	ห้องสมุด	ฉ.ฉัตรแก้ว	5.12
144	5402	นางสาวปราณี	แสงรัมย์	ห้องทะเบียน	ป.ปราณี	1.67
145	4811	นางปณณิศา	นพคุณ	ห้องธุรการ	น.ปณณิศา	7.10
146	6037	นางสาวชณุตพร	เกตุเพชร	ห้องธุรการ	ช.ชณุตพร	17.1
147	4201	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ห้องการเงิน	น.ปิยะนุช	6.10
148	5110	นางสาวสมพร	วาปีกั้ง	ห้องการเงิน	ส.สมพร	1.4
149	5712	นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	ห้องการเงิน	อ.อัจฉรา	6.5
150	5207	นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	ห้องบัญชี	น.ศรินนา	5.8
151	5943	นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง	ห้องพยาบาล/ ประชาสัมพันธ์	ส.ศุภลักษณ์	7.39
152	5318	นางสาวพัชรिता	ประทุมปี	ห้องมินิมาร์ท	น.พัชรिता	1.66
153	5837	นางสาวสายฝน	พนารินทร์	ห้องมินิมาร์ท	น.สายฝน	1.46
154	6047	นางสาวรพีภัทร	บุตรดี	ห้องเครดิตยูเนียน	ร.รพีภัทร	1.38
155	6126	นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	ห้องเครดิตยูเนียน	น.สุพิชญา	1.16

3 + 14 + 1

ใบลงทะเบียนจบบางวัลของขวัญปีใหม่ ครูผู้ชาย ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	6128	Mr. Erwin E	Saballa	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	<i>Saballa</i>	16
2	5603	นายธรรมธารถาวร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/2	<i>ธรรมธารถาวร</i>	4.1
3	5517	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร (ป.1,ป.3)	<i>ประชาสันต์</i>	3.2
4	5802	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ครูพิเศษเกษตร(ป.2,ป.3)	<i>เทพตรีชา</i>	6.1
5	5212	นายสิริภพ	วาปีโส	ครูพิเศษเกษตร (ป.4)	<i>สิริภพ</i>	2.A
6	3603	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองฯหอ/ครูพิเศษเทคโนโลยี (ม.1-ม.3)	<i>สมบัติ</i>	4.6
7	4502	นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.5)		
8	6304	นายธนกร	ทะเลสุนทร	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.5)	<i>ธนกร</i>	4.1
9	5822	นายวันชัย	ดีแอส	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3)	<i>วันชัย</i>	4.2
10	6218	Mr.Charlie E.	Saballa	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	<i>Charlie E.</i>	5.1
11	5605	นายสาโรจน์	บุขารรัมย์	พิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.5)	<i>สาโรจน์</i>	6.5
12	6107	Mr.Wilfredo D.	Padoga Jr.	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.5,ป.6)	<i>Wilfredo D.</i>	6.2
13	3303	นายสมจิตร	เวียงใต้	ครูพิเศษศิลปะ (ป.6 , ม.3)	<i>สมจิตร</i>	3.3
14	5617	นายกวีพงษ์	พลเสพ	ครูพิเศษศิลปะ (ป.4, ม.2)	<i>กวีพงษ์</i>	5.7
15	6031	นายต้นติกร	สุขศรี	ครูพิเศษศิลปะ (ป.1, ม.1)	<i>ต้นติกร</i>	2.1.
16	5926	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	ครูพิเศษดนตรี (ม.1-ม.3,ป.4)	<i>กฤตภาส</i>	3.1
17	5932	นายสิริชัย	คำพิสมัย	ครูพิเศษดนตรี(ป.5,ป.6)		
18	6323	นายวุฒิชัย	วันนา	ครูพิเศษดนตรี	<i>วุฒิชัย</i>	2.5
19	5406	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5,ป.6)	<i>จตุพล</i>	2.6
20	5927	นายโยธิน	เกิดสมบุญรณ์	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ม.1-ม.3)	<i>โยธิน</i>	2.2
21	5349	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ม.1-ม.3)	<i>จักรภัทร</i>	5.2
22	3804	นายวิรัช	หมวดประโคน	ครูพิเศษสุขศึกษา พหุศึกษา (ม.1-ม.3,ป.4)	<i>วิรัช</i>	1.
23	5208	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ	<i>ชนเทพ</i>	5.6
24	5408	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ	<i>อำนาจ</i>	8
25	6104	นายพิพัฒน์	โสณะชัย	ครูพิเศษ/ว่ายน้ำ	<i>พิพัฒน์</i>	2.7
26	5628	นายธำปณัจ	ชีรัมย์	ครูพิเศษภาษาไทย (ม.2)	<i>ธำปณัจ</i>	4.4
27	5524	นายสุพจน์	มูลรังษี	เจ้าหน้าที่ห้อง SERVER	<i>สุพจน์</i>	7
28	6044	นายชาญวิทย์	รอดภัย	ห้องทะเบียน	<i>ชาญวิทย์</i>	5.3
29	6011	นายเปรมปรี	วาปีหะ	ธุรการ/การเงิน/บัญชี	<i>เปรมปรี</i>	2.3.
30	5828	นายสิทธิชัย	ทุ่งไธสง	ห้องมินิมาร์ท	<i>สิทธิชัย</i>	5.4
31	5970	นายพนชัย	ปะวันนัง	ห้องมินิมาร์ท	<i>พนชัย</i>	4.5

ใบลงทะเบียนจัดรางวัลของขวัญปีใหม่ พนักงานชาย ปีการศึกษา 2563

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ	สกุล	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	4504	นายศุภชัย	วาปีทะ	ศุภชัย	4.3
2	4706	นายประยูร	แก้วบ้านตู		1-5
3	5657	นายอุบล	วาปีโส		5.1
4	5719	นายสงกรานต์	สิงห์ทาวล	สงกรานต์	3.4
5	5718	นายพงษ์ศักดิ์	แสนมี	พงษ์ศักดิ์	1
6	5722	นายบุญเกิด	ปะวันนัง	บุญเกิด	4.2
7	5836	นายวิเชียร	ปัฐรา	วิเชียร	6
8	5324	นายประสาน	สอนจันทร์	ประสาน	4.2
9	4921	นายสมโชค	พุมฤทธิ์	สมโชค	2.1
10	6015	นายปิยะนันท์	ประทุมปี	ปิยะนันท์	3.1
11	6115	นายสรารัฐ	ภิมุข	สรารัฐ	4.1
12	6208	นายสุระศักดิ์	บริบูรณ์	สุระศักดิ์	7
13	6311	นายกิตติพันธ์	บริบูรณ์	กิตติพันธ์	4.4
14	6317	นายชัชวาล	บริบูรณ์	ชัชวาล	5.2
15	6320	นายณัฐวุฒิ	โทศรี	ณัฐวุฒิ	5.3
16	6203	นายพรพจน์	แสงรัมย์	พรพจน์	3.3
17	6205	นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	อภิสิทธิ์	8
18		นายนครินทร์	มาศขาว	นครินทร์	2.2

ใบลงทะเบียนจัดรางวัลของขวัญปีใหม่ พนักงานหญิง ปีการศึกษา 2563

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ	สกุล	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	3604	นางสาวอังกค์	แพ่งงาม	อังกค์	3.1
2	3605	นางสาวจันตรี	สิทธิจันทร์	จ	2.5
3	4505	นางละมัยพักตร์	วาปีทะ	ละมัยพักตร์	1
4	4920	นางสาวรวงคณา	สอนจันทร์	รวงคณา	2.4
5	5006	นางสาวละมัย	วาปีเน	ละมัย	8
6	5209	นางประทุม	กระมนมานิต	ประทุม	4
7	5815	นางสุภี	วงศ์อุทุมพร	สุภี	5.1
8	5826	นางสาวนาฏนรา	อ่อนสี	นาฏนรา	3.3
9	5834	นางทัศนีย์	แหลมประโคน	ทัศนีย์	5.2
10	5721	นางवासนา	ปะวันนัง	वासนา	5.4
11	5736	นางลำยวง	อินแปลง	ลำยวง	5.7
12	5831	นางสาววิมล	กำโกษา	วิมล	3.4
13	6018	นางสาวชรินทร์	สอนจันทร์	ชรินทร์	4.1
14	6116	น.ส.ศิลามณี	บุตรโสภากา	ศิลามณี	4.2
15	6209	นางแสงจันทร์	ประทุมมา	แสงจันทร์	2.3
16	6204	นางหนูทิพย์	วาปีโส	หนูทิพย์	5.5
17	6207	นางพยอม	มาศขาว	พยอม	5.3
18	6234	นางกัญญา	คลองสุข	กัญญา	2.1
19	6236	นางสาวรัศมี	ครูพิมาย	รัศมี	2.2
20	6238	นางสาวผ่องศรี	ไทะกิริติ	ผ่องศรี	3.5
21	6316	นางสาวจินตนา	อุนศรีคำ	จินตนา	5.6
22	6319	นางสาวพรทิศา	ปะกะยันตัง	พรทิศา	5.6
23	6131	นางสาวนวรรตน์	ศรีเรียงยศ	นวรรตน์	3.2

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิปีใหม่

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดิปีใหม่ ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการโบนัสประจำปี					
1. จำนวนเงินโบนัสประจำปี	✓				
2. หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้เงินโบนัสประจำปี	✓				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				
ด้านการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดิปีใหม่					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์ไฮสปีดที่ศุภกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4. การแข่งขันกีฬาสีของคณะครู บุคลากรและพนักงาน	✓				
5. ของรางวัลที่ได้รับความนิยมเหมาะสม	✓				
6. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
7. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ชื่อเสนอแนะ

ขอขณาคณะผู้บริหาร ที่ดูแลบุคลากรเป็นวงกว้าง ขอให้มีสวัสดิการ
แบบนั้นทุกๆ ปีค่ะ

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดิการใหม่ ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการโบนัสประจำปี					
1. จำนวนเงินโบนัสประจำปี		✓			
2. หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้เงินโบนัสประจำปี		✓			
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		✓			
ด้านการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดีปีใหม่		✓			
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
4. การแข่งขันกีฬาของคณะครู บุคลากรและพนักงาน				✓	
5. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม				✓	
6. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่		✓			
7. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		✓			

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดทัศนศึกษา และงานเลี้ยงเหมือนเดิม

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดีปีใหม่ ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการโบนัสประจำปี					
1. จำนวนเงินโบนัสประจำปี			✓		
2. หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้เงินโบนัสประจำปี			✓		
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		✓			
ด้านการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดีปีใหม่					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุที่สมบูรณ์			✓		
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม				✓	
4. การแข่งขันกีฬาสีของคณะครู บุคลากรและพนักงาน					✓
5. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม			✓		
6. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
7. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		✓			

ข้อเสนอแนะ

- อนาคตให้จัดกิจกรรมนี้ให้เพื่อนครูได้ร่วมทำ ร่วมกับหรือได้ความรู้จักกัน ก็จะมี
เช่น ไม่สมควรร่วมกัน เนื้อหาวิชา. ก็ 1 วัน

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดิการใหม่ ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการโบนัสประจำปี					
1. จำนวนเงินโบนัสประจำปี	✓				
2. หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้เงินโบนัสประจำปี	✓				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				
ด้านการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดีปีใหม่					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4. การแข่งขันกีฬาของคณะครู บุคลากรและพนักงาน	✓				
5. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
6. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
7. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

การจัดงานคริสต์มาสดีตามแผนฯ สมบูรณ์ทุกปีให้จัดการจัดทุกปี

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีและกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดีปีใหม่ ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการโบนัสประจำปี					
1. จำนวนเงินโบนัสประจำปี	/				
2. หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้เงินโบนัสประจำปี	/				
3. ท่านต้องการให้สวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	/				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	/				
ด้านการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดีปีใหม่					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์ไฮสไตท์บูปกรณ	/				
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
4. การแข่งขันกีฬาของคณะครู บุคลากรและพนักงาน			/		
5. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	/		/		
6. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	/				
7. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	/				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณที่พร้อมใจกันให้เกียรติทำ 10 ปีติดกันทุกปี
ขอขอบคุณครับ

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ประมวลรูปภาพ



รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯประชุมฝ่ายเตรียมงานคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่





รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯประชุมฝ่ายเตรียมงานคริสต์มาสและสวัสดิปีใหม่



ฝ่ายบุคลากรจัดเตรียมสลาก และสถานที่แก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน





ฝ่ายบุคลากรจัดเตรียมสลาก และสถานที่แก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ มอบรางวัลการจับสลากแก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน



ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม มอบรางวัลการจับสลากแก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน



คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานจิตอาสากรรางวัลของขวัญปีใหม่



คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานจับสลากรางวัลของขวัญปีใหม่

