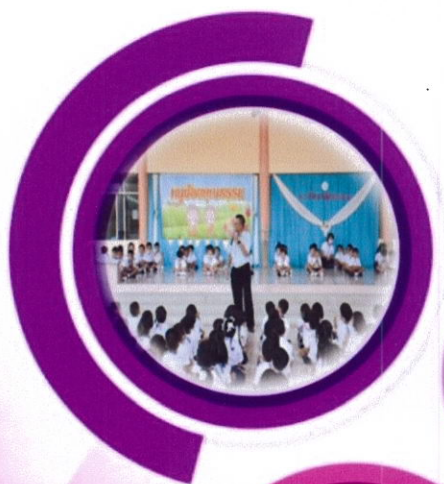




รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ
งานจัดอบรมคุณธรรมทุกระดับชั้น



ฟ้ายปฐมวัย

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการอบรมนักเรียนตามสายชั้น ประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนให้ตั้งอยู่ในความดี มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง โดยปฏิบัติตนให้เห็นเป็นภาพประจักษ์ที่จับต้องได้เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังใจ พร้อมทั้งคำแนะนำ อำนวยความสะดวกทุกด้านในการจัดกิจกรรมตลอดการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะ เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

นางรชยา เฉลิมวัฒน์
ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	
- แผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น	
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	
- หลักฐานค่าใช้จ่ายของแผนงาน	
ประมวลภาพ	
- ผู้บริหารอบรมนักเรียนตามโอกาส	
- อบรมธรรมะนักเรียน	
- แบบประเมินความพึงพอใจ	

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... อภิบาลและแพร์ธรรม..... โรงเรียน..... มารีย์อนุสรณ์.....

ภาคเรียนที่ 1,2..... ปีการศึกษา..... 2563.....

ชื่อ งานอบรมนักเรียนตามสายชั้น.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... งานอภิบาล..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพร์ธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2..... เป้าหมายข้อที่ 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4..... ประเด็นที่ 4.1- 4.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1..... ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.....

1. ผู้รับผิดชอบ..... 1.นางรชยา..... เฉลิมวัฒน์.....

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 2 เมษายน 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2564

3. เป้าหมาย.....เชิงปริมาณ.....นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

.....เชิงคุณภาพ.....มีการจัดอบรมนักเรียนตามสายชั้นตามอัตลักษณ์ 4 และอบรมธรรมะนักเรียนตามโอกาส

.....ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. เด็กร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4 มาใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....มีการเชิญคณะกรรมการและฝ่ายกิจการนักเรียนมาประชุม เพื่อจัดตารางในการอบรมนักเรียนตามสายชั้นและกำหนดการอบรมธรรมะตามโอกาสต่างๆและดำเนินกิจกรรมตามที่ประชุมเห็นชอบ

.....จัดผู้รับผิดชอบในการอบรมนักเรียนตามสายชั้น เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน

5. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

5.1 เครื่องมือ

.....1. แบบประเมินความพึงพอใจ.....

.....2. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน.....

5.2 วิธีติดตาม

มีกำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรม และติดตามพฤติกรรมเด็กแต่ละระดับ

5.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น

2. โครงการอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

3. ร่องรอยการปฏิบัติงานอบรมเด็กในสายชั้น

6. สรุปผลการดำเนินงาน

6.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของนักเรียน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	เด็กร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน มาปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน	√		จากการสังเกตการปฏิบัติกิจกรรม จะเห็นว่านักเรียนสามารถปฏิบัติ ตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่เป็นที่ ประจักษ์
2.	เด็กร้อยละ 85 มีความตั้งใจและเห็นคุณค่า ของคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ	√		

6.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของครู

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ครูร้อยละ 100 อบรมคุณธรรมนักเรียน ระดับปฐมวัยตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน	√		จากการสังเกตการปฏิบัติกิจกรรม จะเห็นว่าครูสามารถปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่เด็ก
2.	ครูร้อยละ 90 อบรมคุณธรรมเด็กใน ห้องเรียน	√		
3.	ครูร้อยละ 100 จัดทำโครงการคุณธรรม	√		

7. สรุปผลในภาพรวม

7.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....เป็นความร่วมมือของครูประจำชั้นในการอบรมดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดและติดตามอย่างต่อเนื่อง
ตลอดเวลาที่อยู่ในความดูแลของครู.....

7.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....การอบรมตามสายชั้นไม่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่องเพราะโรงเรียนมีกิจกรรมที่ฝ่ายต่างๆได้จัดขึ้นเพื่อ
พัฒนาในด้านต่างๆ.....

7.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

.....ควรมีการประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้มากขึ้นเพื่อจะได้ขับเคลื่อนกิจกรรมให้คล่องตัวมากขึ้นและ
ต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ..... .....

(นางรชยา เฉลิมวัฒน์)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ..... .....

(นางนัยณา แก้วบ้านตู)

หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการตามสายชั้นต่อไปในปีการศึกษา ๒๕๖๔
 เด็กได้ร่วมกิจกรรม, มีคุณูปการ ไม่ใช้ในการดำเนินการด้านชีวิตที่ถูกด้วยตั้งแต่
 เด็กๆ มีคุณเป็นกิจกรรมประจำวัน จนทำให้เด็กมีระเบียบวินัยทุกยุค

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
 และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
 ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3. หน่วยงาน จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่4ประเด็นที่ 4.1-4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีงาม นำเอาอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียนมาเป็นหลักในการปฏิบัติตน</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักธรรมและนำเอาศาสนา มาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน</p> <p>2. มีการจัดอบรมธรรมะนักเรียนในโอกาสวันสำคัญต่างๆ</p>	<p>1. งานจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมประชุมคณะครูในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p>1.2 เตรียมประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO)</p> <p>2.1 ประชุมฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.2 ประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.4 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.6 ดำเนินการกิจกรรมดังนี้</p> <p>2.6.1 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนระดับอนุบาล 1-3</p> <p>2.6.2 จัดอบรมธรรมะนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1-3 โอกาสวันสำคัญ</p>	<p>2-5 เม.ย- 2563</p> <p>6-12เมย-2563</p> <p>13- เม.ย- 2563</p> <p>2-4 พ.ค.2563</p> <p>4 -พ.ค.2563</p> <p>7- พ.ค.2563</p> <p>10 -พ.ค.2563</p> <p>14- พ.ค.2563</p> <p>ทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>ตามโอกาสวันสำคัญ</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 85 นำ อัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียนมาใช้ ในการปฏิบัติตนใน ชีวิตประจำวันและเป็นลูกที่ดี ของพ่อแม่และสังคม</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 85 มีความ ตั้งใจและเห็นคุณค่าของคำสอน ของพระศาสนาที่ตนนับถือ</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึง พอใจ 	<p>3.ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานของ ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผน ด้านการอบรมคุณธรรม</p> <p>4. ชั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลแทน ผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา ต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ก.พ.-2564</p> <p>1-มี.ค.2564</p> <p>28-มี.ค.2564</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม คุณธรรม นักเรียน							
	- กระดาษทำ แบบประเมิน					100	-	
	- ค่าอัดภาพ					50	-	
2	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม ธรรมะใน โอกาสสำคัญ					1000	-	
	- ค่าอัดภาพ					50	-	
	- ค่าจัดเข้า เล่ม					100		
	- ค่ากระดาษ ทำแบบ ประเมิน					100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)						1,400		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 1,400 บาท งบจัดหา - บาท

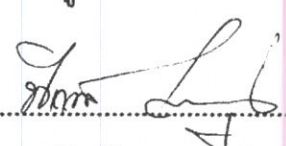
รวมเป็นเงิน 1,400 บาท

ผู้เสนอ



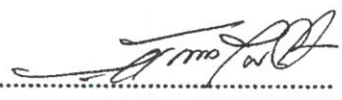
(นางรชยา เกลิมวัฒน์)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



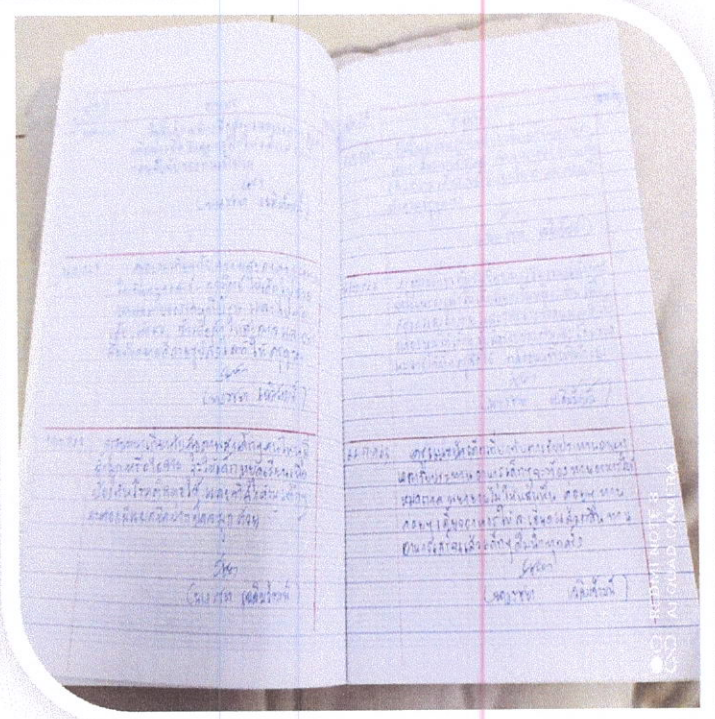
(ชิสเตอร์จ้านนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

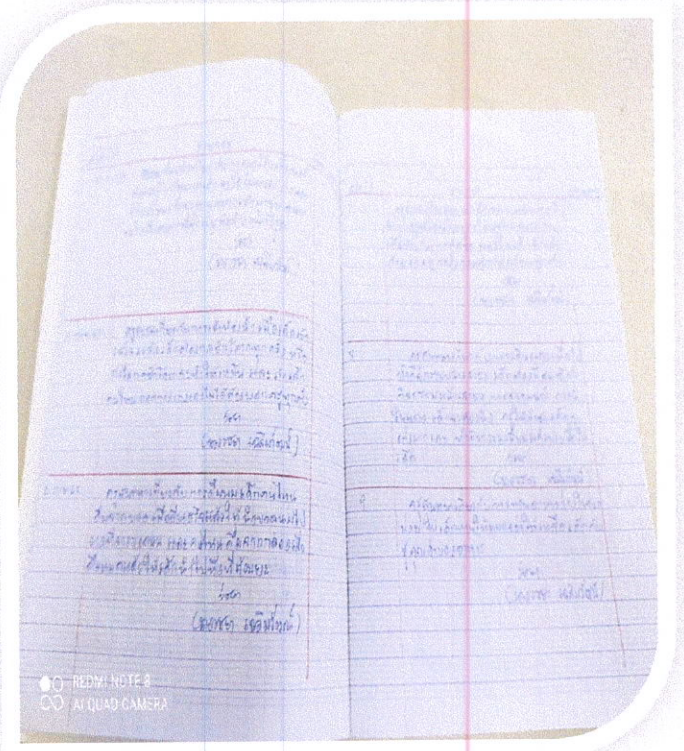
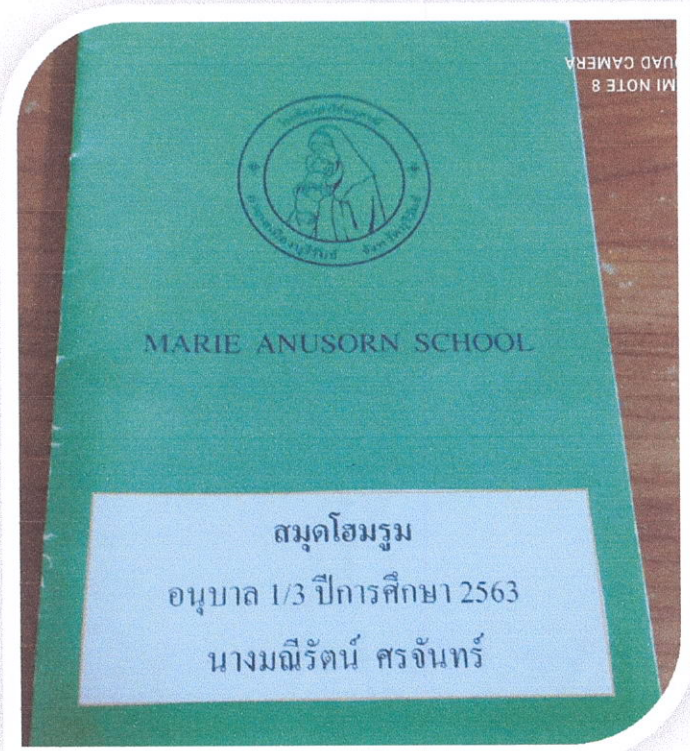


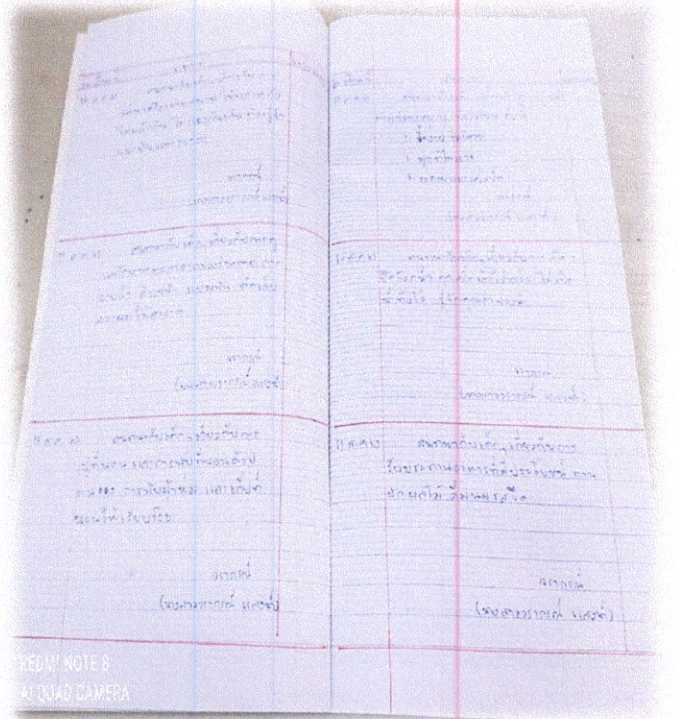
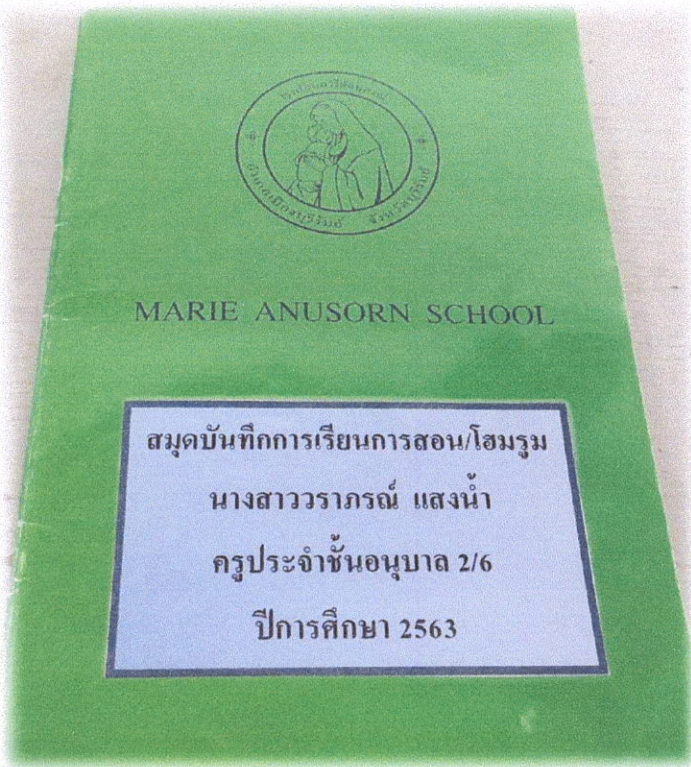
(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

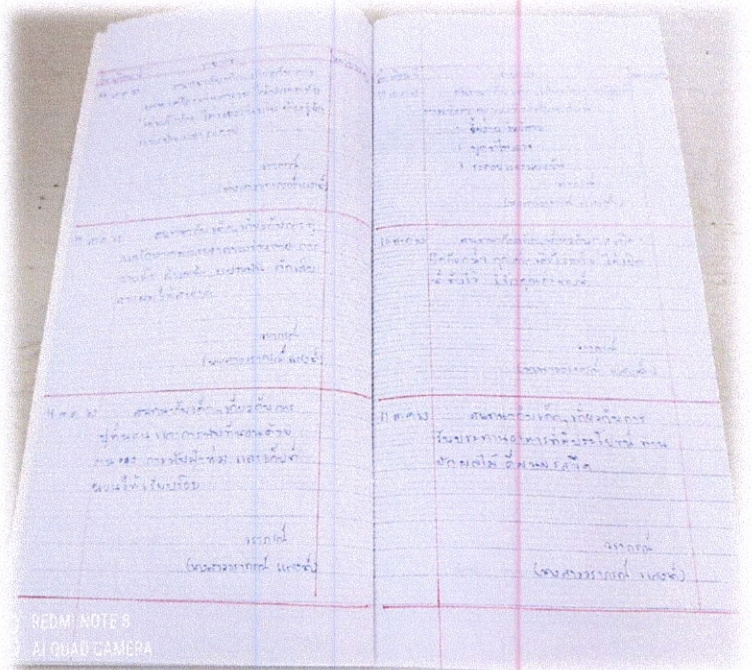


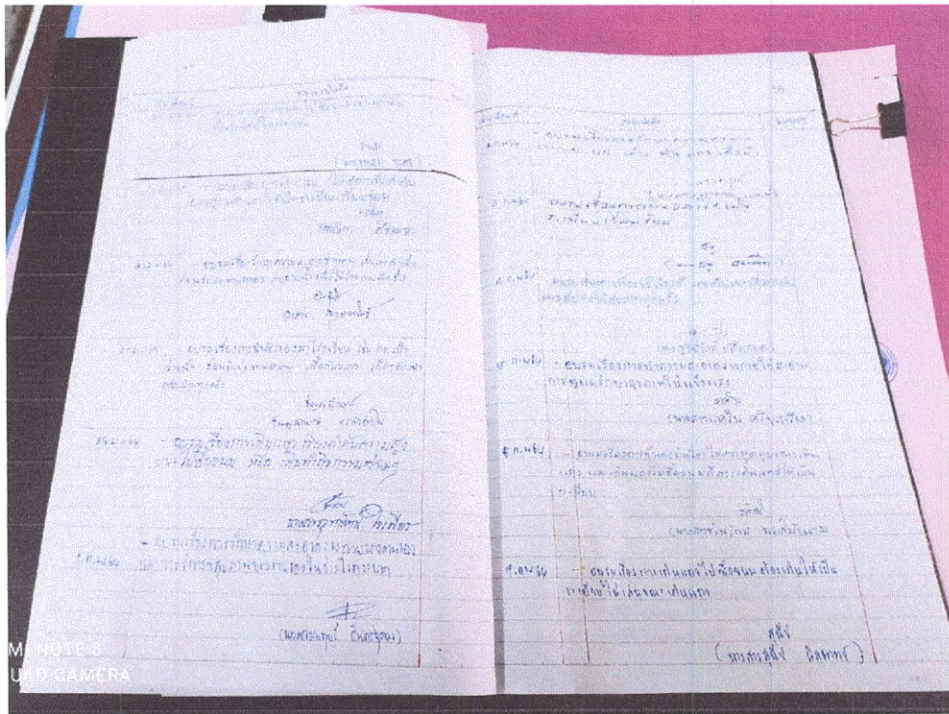
บันทึกการอบรมในห้องเรียน



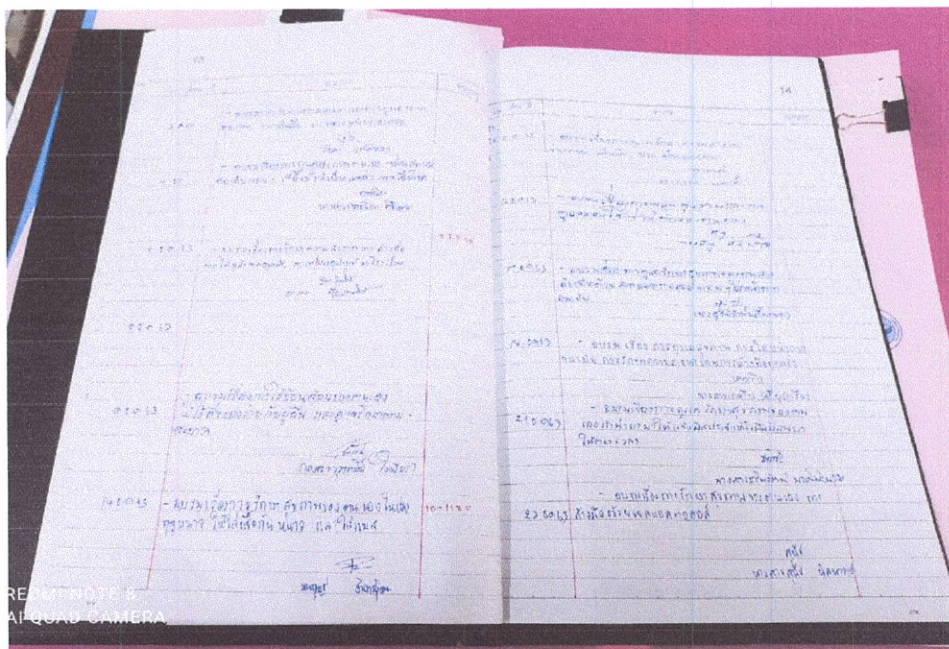


บันทึกการอบรมในห้องเรียน





บันทึกการอบรมหน้าเสาธง





ผู้บริหารอบรมหน้าเสาธงเกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรม





อบรมหนูน้อยคุณธรรม





อบรมหน้าเสาธงเกี่ยวกับเรื่องจิตอาสา การทำความดี





อบรมหน้าเสาธงเรื่องอัตลักษณ์ของโรงเรียน





อบรมในห้องเรียนเรื่องการไหว้





อบรมหน้าเสาธงเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนา



