



รายงาน สรุปแผนงาน/โครงการ

งานส่งเสริมอัตลักษณ์ด้านความซื่อสัตย์



ฟายปจฺมว้ย

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อัครนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี ประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมความซื่อสัตย์ให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นนิสัยที่ดีไปจนตลอดชีวิตและส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึกดี รู้จักให้เกียรติยกย่องชมเชยผู้อื่นและตนเอง

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังใจ พร้อมทั้งคำแนะนำ อำนวยความสะดวกทุกด้านในการจัดกิจกรรมตลอดการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

นางนัยณา แก้วบ้านคู่
ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมระดับปฐมวัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี	1
- สรุปผลการดำเนินงาน	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- สรุปผลการพิจารณา	4
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับชั้นอนุบาล 1	5
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับชั้นอนุบาล 2	6
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับชั้นอนุบาล 3	7
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับชั้นอนุบาล 1	8-9
- การประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ของนักเรียนชั้นอนุบาล 1-3	10
- แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ด้านความซื่อสัตย์	11-13
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม ภาพกิจกรรม	14-19

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2563

ชื่อ งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางนัยณา แก้วบ้านคู่

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 10 มีนาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณ ครูและเด็กโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เชิงคุณภาพ มีแผนงานที่ชัดเจนเน้นจัดอบรมคุณธรรมความซื่อสัตย์ให้เด็กทุกระดับ

กำกับติดตามการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

นำผลการประเมินมาพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เด็กมีคุณธรรมหมั่นทำความดี มีความซื่อสัตย์และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการดำเนินงานและครูหัวหน้าสายทุกระดับมาประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และการดำเนินกิจกรรมให้ทุกคนได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและผู้รับผิดชอบติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

มีการจัดผู้รับผิดชอบการจัดทำแบบบันทึกการให้คะแนนนักเรียนที่ทำความดีและดำเนินการมอบขวัญกำลังใจแก่นักเรียน

มีการติดตามวัดผลประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

4. งบประมาณ

งบประมาณใช้จ่ายร่วมกับระดับประถมศึกษา

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่

6.2 วิธีติดตาม

มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบและการปฏิบัติของนักเรียน

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานความซื่อสัตย์
2. คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. ร่องรอยการดำเนินงาน

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	เด็กมีคุณธรรมหมั่นทำความดี มีความซื่อสัตย์ร้อยละ80 และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	√		มีนักเรียนที่หมั่นทำความดีมีความซื่อสัตย์ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน อย่างต่อเนื่องในโรงเรียนและแผ่ออกไปยังสังคมภายนอกเป็นเกียรติแก่ครอบครัวโรงเรียนและนักเรียนเอง

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

มีแผนงานในการทำงานและเป็นความร่วมมือจากคณะครูทุกท่านทุกฝ่าย

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

ควรพัฒนาด้านการนำเสนอบนสื่อ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนทำความดี

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ควรมีการจัดการมอบขวัญกำลังใจให้มากขึ้น เพื่อนักเรียนจะได้มีกำลังใจในการทำความดี

ลงชื่อ.....

(นางนัยณา แก้วบ้านดู่)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนัยณา แก้วบ้านดู่)

หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมระดับปฐมวัย

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

การปลูกฝัง อบรม ให้เด็กมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่โรงเรียนได้มี
 วัตถุประสงค์ ซึ่งได้มีในกรณีที่: อบรมไม่สั่งสอนอย่างมีจรรยาบรรณ จำเป็นจะต้องมีพื้นที่
 งามในต่างแดน เพื่อจะได้ช่วยขยับขยายกิจกรร จึงจำเป็นต้องส่งเสริมเด็กนักเรียน
 ด้านความซื่อสัตย์ต่อไปอย่างต่อมมีผล

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
 และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
 ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจงานคนดีศรีมารีย์มีความซื่อสัตย์
ระดับชั้นอนุบาล 1 ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจงานคนดีศรีมารีย์มีความซื่อสัตย์

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ตื่นนอนตรงเวลา	3.87	77.40	มาก
2. เก็บที่นอนด้วยตนเอง	3.20	64.00	มาก
3. อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหารด้วยตนเอง	3.58	71.20	มาก
4. ขออนุญาตก่อนจับสิ่งของผู้อื่นไปใช้	3.84	76.80	มาก
5. ทำการบ้านที่ครูมอบหมายให้ด้วยตนเองทุกครั้ง	4.24	84.80	มาก
6. จัดเก็บอุปกรณ์สิ่งต่างๆของตนเอง	3.79	75.80	มาก
7. พูดความจริง รักษาสัญญาถ้ารับผิดเมื่อทำ	4.02	80.40	มาก
8. กลับบ้านตรงเวลา	4.43	88.60	มาก
เฉลี่ยรวม	3.87	77.37	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่องานคนดีศรีมารีย์มีความซื่อสัตย์ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ย 4.87 คิดเป็นร้อยละ 77.37

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 8 กลับบ้านตรงเวลา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.60

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจงานคนดีศรีมารีย์มีความซื่อสัตย์
ระดับชั้นอนุบาล 2 ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจงานคนดีศรีมารีย์มีความซื่อสัตย์

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ตื่นนอนตรงเวลา	3.93	78.60	มาก
2. เก็บที่นอนด้วยตนเอง	3.15	63.00	ปานกลาง
3. อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหารด้วยตนเอง	3.60	72.00	มาก
4. ขออนุญาตก่อนจับสิ่งของผู้อื่นไปใช้	3.75	75.00	มาก
5. ทำการบ้านที่ครูมอบหมายให้ด้วยตนเองทุกครั้ง	4.23	84.60	มาก
6. จัดเก็บอุปกรณ์สิ่งต่างๆของตนเอง	3.85	77.00	มาก
7. พูดความจริง รักษาสัญญาถ้ารับผิดเมื่อทำ	4.13	82.60	มาก
8. กลับบ้านตรงเวลา	4.40	88.00	มาก
เฉลี่ยรวม	3.88	77.60	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่องานคนดีศรีมารีย์มีความซื่อสัตย์ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.60

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 8 กลับบ้านตรงเวลา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจงานคนตรีศรีมารีย์มีความซื่อสัตย์
ระดับชั้นอนุบาล 3 ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจงานคนตรีศรีมารีย์มีความซื่อสัตย์

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ตื่นนอนตรงเวลา	4.01	80.20	มาก
2. เก็บที่นอนด้วยตนเอง	3.41	68.20	มาก
3. อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหารด้วยตนเอง	3.79	75.80	มาก
4. ขออนุญาตก่อนจับสิ่งของผู้อื่นไปใช้	4.09	81.80	มาก
5. ทำการบ้านที่ครูมอบหมายให้ด้วยตนเองทุกครั้ง	4.45	89.00	มาก
6. จัดเก็บอุปกรณ์สิ่งต่างๆของตนเอง	3.91	78.20	มาก
7. พูดความจริง รักษาสัญญาถ้ารับผิดเมื่อทำ	4.21	82.40	มาก
8. กลับบ้านตรงเวลา	4.55	91.00	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.05	80.82	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่องานคนตรีศรีมารีย์มีความซื่อสัตย์ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ย 4.05 คิดเป็นร้อยละ 80.82

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 8 กลับบ้านตรงเวลา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 91.00

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านรัก เมตตา				
	1.1 กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า	3.57	1.24	71.53	มาก
	1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน	4.34	0.92	86.26	มาก
	1.3 ไหว้ พูดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ	4.29	0.84	85.93	มาก
	1.4 ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ	3.87	0.90	77.53	มาก
	1.5 พูดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ	4.21	0.79	84.2	มาก
	1.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน	3.97	0.81	79.53	มาก
	1.7 ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ	4.30	0.87	86.13	มาก
	1.8 สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน	3.45	1.19	63.93	ปานกลาง
	1.9 สวดมนต์ก่อนนอน	3.11	1.21	62.2	ปานกลาง
2.	ด้านซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีวินัย				
	2.1 ตื่นนอนตรงเวลา	3.93	0.99	78.73	มาก
	2.2 เก็บที่นอนด้วยตนเอง	3.25	0.99	65.06	ปานกลาง
	2.3 อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหารด้วยตนเอง	3.65	1.05	73.00	มาก
	2.4 ขออนุญาตก่อนจับสิ่งของผู้อื่นไปใช้	3.89	0.91	77.86	มาก
	2.5 ทำการบ้านที่ครูมอบหมายให้ด้วยตนเองทุกครั้ง	4.30	0.85	86.13	มาก
	2.6 จัดเก็บอุปกรณ์สิ่งต่างๆ ของตนเอง	3.85	0.92	77	มาก
	2.7 พูดความจริง รักษาสัญญา กล้ารับผิดชอบเมื่อทำ	4.09	0.83	81.80	มาก
	2.8 กลับบ้านตรงเวลา	4.46	0.81	89.20	มาก
3.	ด้านความกตัญญู				
	3.1 เคารพ เชื่อฟังพ่อ แม่	4.31	0.87	86.33	มาก
	3.2 พูดกับพ่อแม่ด้วยคำสุภาพ	4.32	0.67	88.33	มาก
	3.3 สร้างแต่ความดีให้พ่อแม่มีความสุข	4.22	0.80	84.46	มาก
	3.4 สร้างความสุขให้ท่านในวันพิเศษของท่าน (วันเกิด วันพ่อ วันแม่ วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น)	4.11	0.88	82.26	มาก

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
	3.5 ช่วย พ่อแม่หุงหาอาหารและบริการอาหารให้ท่าน	3.34	1.27	66.8	มาก
	3.6 ดูแลเอาใจใส่พ่อ แม่ ยามจำเป็น เช่น เจ็บป่วย	3.69	1.10	75.2	มาก
	3.7 หมั่นทำบุญอุทิศส่วนกุศลแด่บุพการี / บรรพบุรุษ	3.62	1.10	72.4	มาก
	3.8 หลีกเลี้ยงตนเองจากอบายมุขและสิ่งเสพติด	4.60	0.79	92.00	มากที่สุด
	3.9 ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน	4.45	0.67	89.13	มาก
4.	ด้านความพอเพียง				
	4.1 ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	3.96	0.89	79.26	มาก
	4.2 ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่าและประหยัด	3.80	0.91	76	มาก
	4.3 เลือกรับใช้ของที่จำเป็นและมีประโยชน์	3.76	0.88	75.2	มาก
	4.4 ใช้เงินที่พ่อแม่ ให้เท่าที่จำเป็น	4.03	0.91	80.6	มาก
	เฉลี่ยรวม	3.93	0.91	80.80	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ในภาพรวมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.93 คิดเป็นร้อยละ 80.80

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 3.8 หลีกเลี้ยงตนเองจากอบายมุขและสิ่งเสพติดมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 80.80



จากการประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ของนักเรียนชั้นอนุบาล 1 - 3

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนทางโรงเรียนได้ทำการสรุปผลได้ดังนี้

1. ด้านรักเมตตา จากผลการประเมินพบว่านักเรียนกล่าวทักทาย นักเรียนไหว้พ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า คิดเป็นร้อยละ 71.53 นักเรียนไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 86.26 นักเรียนไหว้ พูดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ คิดเป็นร้อยละ 85.93 นักเรียนช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ คิดเป็นร้อยละ 77.53 นักเรียนพูดจาด้วยคำสุภาพไพเราะ คิดเป็นร้อยละ 84.2 นักเรียนเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งสอน คิดเป็นร้อยละ 79.53 นักเรียนไหว้ทักทายสวัสดิ์พ่อแม่ เมื่อพ่อแม่มารับกลับ คิดเป็นร้อยละ 86.13 นักเรียนสวัสดิ์พ่อแม่ก่อนเข้านอน คิดเป็นร้อยละ 63.93 นักเรียนสวดมนต์ก่อนนอน คิดเป็นร้อยละ 62.2 **ด้านรักเมตตาคิดเป็นร้อยละ 77.47**

2. ด้านซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีวินัย จากผลการประเมินพบว่า นักเรียนตื่นนอนตรงเวลา คิดเป็นร้อยละ 78.73 นักเรียนเก็บที่นอนด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 65.06 นักเรียนอาบน้ำแต่งตัว รับประทานอาหารด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 73.00 นักเรียนขออนุญาตก่อนจับสิ่งของผู้อื่นไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 77.86 นักเรียนทำการบ้านที่ครูมอบหมายให้ด้วยตนเองทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 86.13 นักเรียนจัดเก็บอุปกรณ์สิ่งต่างๆ ของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 77 นักเรียนพูดความจริง รักษาสัญญา กล่าวรับผิดเมื่อทำ คิดเป็นร้อยละ 81.80 กลับบ้านตรงเวลา คิดเป็นร้อยละ 89.20 **ด้านซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีวินัย คิดเป็นร้อยละ 78.59**

3. ด้านความกตัญญู จากผลการประเมินพบว่า นักเรียนเคารพ เชื่อฟังพ่อแม่ คิดเป็นร้อยละ 86.33 นักเรียนพูดกับพ่อแม่ด้วยคำสุภาพ คิดเป็นร้อยละ 88.33 นักเรียนสร้างแต่ความดีให้พ่อแม่มีความสุข คิดเป็นร้อยละ 84.46 นักเรียนสร้างความสุขให้ท่านในวันพิเศษของท่าน คิดเป็นร้อยละ 82.26 นักเรียนช่วยพ่อแม่หุงหาอาหารและบริการอาหารให้ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.8 นักเรียนดูแลเอาใจใส่พ่อแม่ยามจำเป็น เช่น เจ็บป่วย คิดเป็นร้อยละ 75.2 นักเรียนหมั่นทำบุญอุทิศส่วนกุศลแก่บุพการี/บรรพบุรุษ คิดเป็นร้อยละ 72.4 นักเรียนหลีกเลี่ยงตนเองจากอบายมุข และสิ่งเสพติด คิดเป็นร้อยละ 92.00 นักเรียนตั้งใจ ศึกษาเล่าเรียนคิดเป็นร้อยละ 89.13 **ด้านความกตัญญู คิดเป็นร้อยละ 81.54**

4.ด้านความพอเพียง จากผลการประเมินพบว่า นักเรียนช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออมคิดเป็นร้อยละ 79.26 นักเรียนใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่าและประหยัดคิดเป็นร้อยละ 76 นักเรียนเลือกใช้ของที่จำเป็นและมีประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 75.2 นักเรียนใช้เงินที่พ่อแม่ ให้เท่าที่จำเป็นคิดเป็นร้อยละ 80.6

ด้านความพอเพียงคิดเป็นร้อยละ 79.2



ลำดับที่ 3. หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์ด้านความซื่อสัตย์ ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	2.งานส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความซื่อสัตย์	
1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมความซื่อสัตย์ให้เกิดขึ้นกับนักเรียนทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)	
2. เพื่อพัฒนานักเรียนทุกระดับให้เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ซื่อตรง มีวินัยและยึดหลักการที่ถูกต้อง	1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน	10 –มี.ค. 2563
3. เพื่อส่งเสริมให้กำลังใจแก่นักเรียนทุกระดับที่กระทำความดี	1.2 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ	11 –มี.ค.2563
เป้าหมายเชิงปริมาณ	1.3 เตรียมเขียนแผนงานและกิจกรรมนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	12 –มี.ค.2563
- ครู นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกระดับ	2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO)	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจากฝ่ายต่างๆของโรงเรียน	15–มี.ค.2563
1. มีแผนงานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงรายละเอียดของการปฏิบัติกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง	20 –มี.ค.2563
2. มีการจัดอบรมคุณธรรมความซื่อสัตย์และวินัยให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น	2.3 เขียนแผนงานการจัดกิจกรรมนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	21–มี.ค.2563
3. มีการกำกับ ติดตาม การ	2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแผนงานดังนี้	
	1. กิจกรรมของหายได้คืน	ตลอดปีการศึกษา
	2. เดินแถวอย่างมีระเบียบ	ตลอดปีการศึกษา
	3. คนเข้าแถว รองเท้าเข้าแถว	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. มีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและนำมาพัฒนาปรับปรุงทุกปีการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์และวินัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกและสามารถนำคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>3. นักเรียนที่ทำความดีทุกระดับได้รับการยกย่อง ชื่นชม มีกำลังใจ มีความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. บันทึกการสังเกต</p> <p>2. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>3. แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่</p>	<p>4. รับผิดชอบต่อหน้าที่และตรงต่อเวลา</p> <p>2.5 ทำแบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 กำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้ความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ทำการประเมินความพึงพอใจและประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่</p> <p>3.3 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 เก็บรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจแล้วนำมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน</p> <p>4.2 เก็บรวบรวมแบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่แล้วนำมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน</p> <p>4.3 รายงานผลการสรุปงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมาแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.4 นำผลการสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 25-มี.ค.2563</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>1-20 ก.พ.2564</p> <p>1-มี.ค.2564</p> <p>21-28 ก.พ.2564</p> <p>21-28 ก.พ.2564</p> <p>20- มี.ค.2564</p> <p>31- มี.ค.2564</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานกิจกรรมความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดีฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4		120	-	1 ริ่ม	120		
2	ค่าอัดภาพ					100		
3	ค่าเก็บรวบรวมเข้า เล่ม					100		
4	ค่าดำเนินกิจกรรม ต่างๆ					600		
5	ค่าดำเนินการ					80		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 1,000 บาท
 งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 1,000 บาท

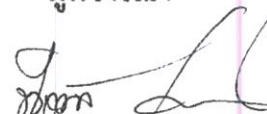
ผู้เสนอ



(นางนัยณา แก้วบ้านคู่)

ผู้รับผิดชอบงาน

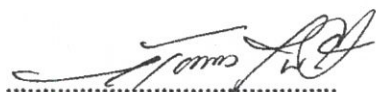
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

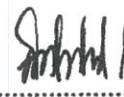
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์

ที่ 109 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร์ธธรรม
ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร์ธธรรมในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและ
บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ |
| 2. ซีสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ |
| 3. นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธธรรม |
| 6. นางกรรติพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางชญัญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร์ธธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
2. นางบุณนิศา นพคุณ
3. นางสาวชณุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ
ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
 2. นายวันชัย ดีแฮ
 3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
- มีหน้าที่
1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
 2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาลและแพร่ธรรม

5.2.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.2 กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
4. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์ทุกคน

5.2.3 กิจกรรมเผยแพร่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวจันทิมา พันธมณี
2. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
3. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.4 กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางนัยณา แก้วบ้านคู่
3. นายวันชัย ดีแฮ

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

5.3.1 งานอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวณี วรรณทวี
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.2 งานรักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้)

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.3 งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

1. นางมลฤดี เสงขวัณ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.4 งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

1. นางอุไรวรรณ ธนุศร
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.5 งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซีมีความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.6 งานช่วยเหลือสังคม (ปฏิคม)

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมินเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานศาสนสัมพันธ์

1. กิจกรรมส่งเสริมศาสนสัมพันธ์ (ศาสนาพุทธ อิสลาม)

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

2 กิจกรรมค่ายเยาวชนสมานฉันท์

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

มีหน้าที่

1. คำนึงงานต่างๆของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นตามแผนงานศาสนสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติแต่ละครั้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร เพื่อการเสนอแนะในการพัฒนา
งานในครั้งต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

7.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอน

7.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายวันชัย ดีแฮ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชามิสซา / จัดวจนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองหัว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองหัว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

9. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายภวิพงษ์ พลเสพ
2. นายต้นติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่าง ๆ

11. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1	นางนัยณา	แก้วบ้านคู่	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/1
2	นางสาววันวิสาข์	น้อมใหม่	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/1
3	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/2
4	นางสาววนิดา	มูลเค้า	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/2
5	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/3
6	นางสาวธันยาภรณ์	กะการรัมย์	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/3
7	นางธนวรรณ	สน ไสรง	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)
8	นางพรธิพา	แก้ววิสัย	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)
9	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)
10	นางสาวอัญชิสา	ยี่นง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)
11	นางมณีรัตน์	สรจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)
12	นางสาวชุตติกาญจน์	แทน ไชสง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)
13	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4
14	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4
15	นางชวนชม	รงค์ศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5
16	นางสาวนันธิการ	แขนรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/5
17	นางสาววนิดา	ถนัดหอม	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6
18	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6

19	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)
20	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)
21	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2(IEP)
22	นางสาวสุภาวดี	พูนประ โคน	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)
23	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)
24	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)
25	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4(IEP)
26	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4(IEP)
27	นางสาวมณฑุญช์	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5
28	นางสาวสุวรรณิณี	นครศรี	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5
29	นางสาววารภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6
30	นางสาวนันทิศา	ยอดน้ำคำ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6
31	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7
32	นางสาวธารทิพย์	หลับริมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/7
33	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)
34	นางสาวปริชมน	ชูบริมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)
35	นางสาวเกสริน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)
36	นางสาวอรวรรณ	ทองพา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)
37	นางสาวชรินทร์	นวะสิมัยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)
38	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)
39	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4
40	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4
41	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5
42	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/5
43	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6
44	นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/6
45	นางสาวปริศนา	จุฬาริมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7
46	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7
47	นางสาวนิตยา	พุทโธ	ครูพิเศษคนตรีอนุบาล

48	นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล
49	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล
50	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษอนุบาล
51	นางสาวนันทัชพร	จิตรม้น	ครูพิเศษภาษาอังกฤษอนุบาล
52	Mrs. Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล
53	นายอิสรภาพ	เหลื่องอุคมชัย	ครูพิเศษภาษาจีนอนุบาล
54	นางสาวกัญทิรา	บัญชีรัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์อนุบาล
55	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ครูพิเศษพหุปัญญาอนุบาล

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

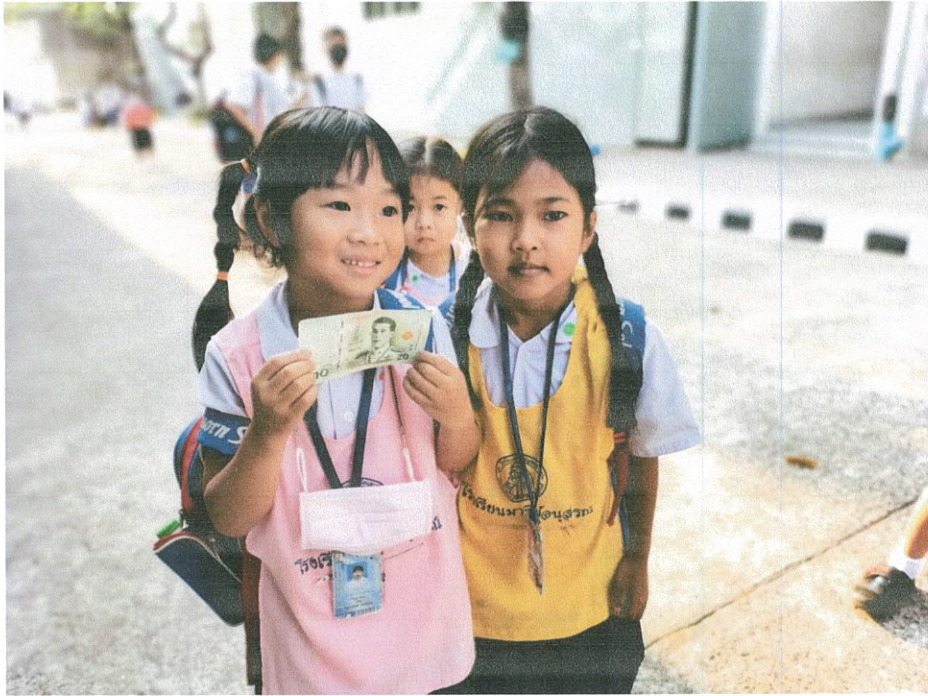
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาพกิจกรรม



หนูมาโรงเรียนตรงเวลา ทันเช้าแถวเคารพธงชาติ





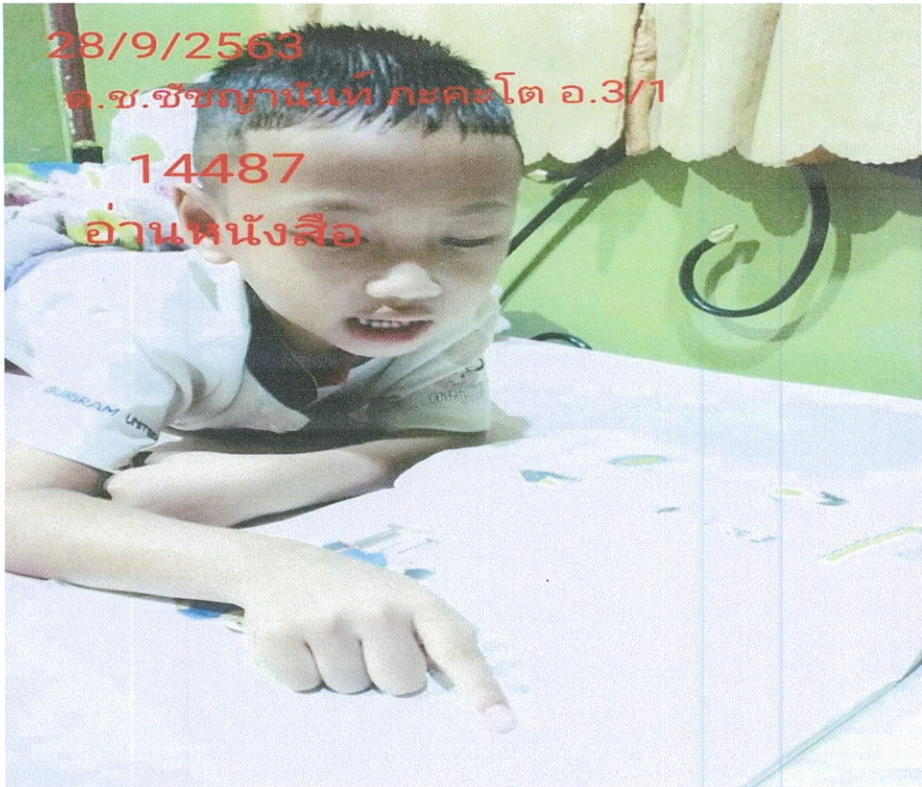
หนูเก็บเงินได้คืนให้เจ้าของ





เด็กนั่งฟังการอบรมในกิจกรรมหน้าเสาธง





เด็กๆรับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง

