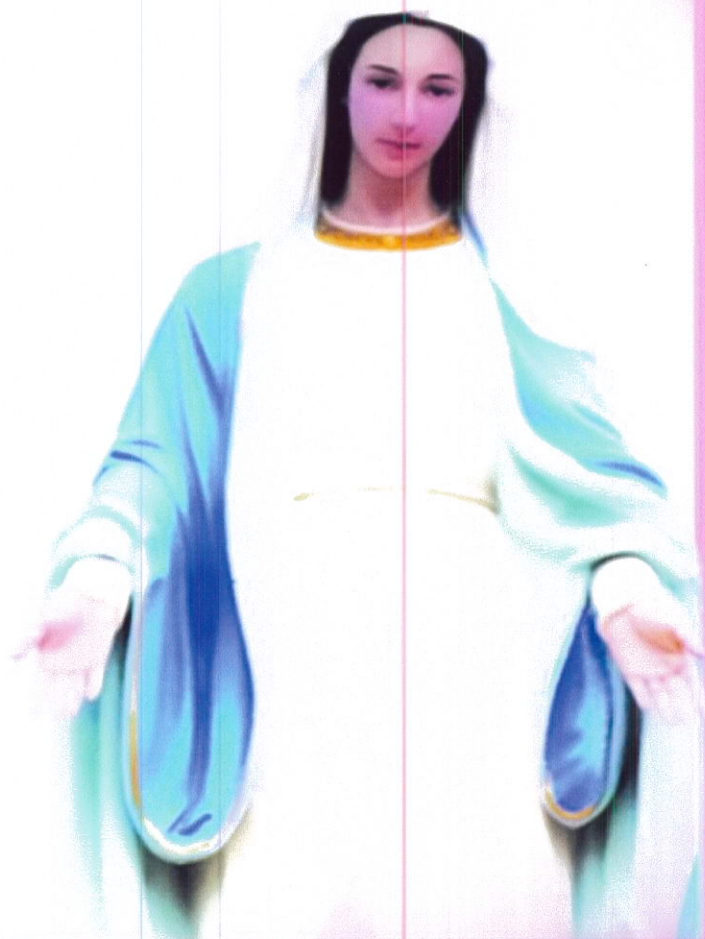




รายงาน สรุปแผนงาน/โครงการ

งานส่งเสริมอัตลักษณ์ด้านความรักเมตตา



ฟ้ายปฐมวัย

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานรักรับใช้ใส่ใจในเพื่อนมนุษย์(รักเมตตา)ประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อเป็นการแสดงความรักความเมตตาต่อผู้อื่น และยังส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีจิตใจแห่งความรักรับใช้และห่วงใยอาทรต่อบุคคลอื่น ๆ ที่อยู่รอบๆตัวเรา เป็นต้นพี่น้องต่างสถาบันต่าง ความเชื่อ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังใจ พร้อมทั้งคำแนะนำ อำนวยความสะดวกทุกด้านในการจัดกิจกรรมตลอดการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานรักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์(รักเมตตา)	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	
- แผนงานรักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์(รักเมตตา)	7
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	11
- หลักฐานการใช้จ่ายงานรักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์	19
- ตัวชี้วัดเชิงประจักษ์อัตลักษณ์ 4 ด้านรักเมตตา	36
ประมวลภาพ	
- เรายกเลื่อมใสศรัทธาในศาสนา	44
- เรายกโรงเรียนของเรา รักน้อง รักเพื่อน รักพี่	45
- เรายกพ่อแม่ผู้ปกครอง ช่วยแบ่งเบาภาระท่านและเมตตาต่อสัตว์	46
- เยี่ยมให้กำลังใจเพื่อนมนุษย์	47
- แบบประเมินความพึงพอใจ	54

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่าย..... อภิบาลและแพร่ธรรม โรงเรียน มารี๋ยอนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2563

ชื่อกิจกรรม รักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ (รักเมตตา)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่1ยุทธศาสตร์ข้อที่2เป้าหมายข้อที่ 2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่4 ประเด็นที่4.1
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1 นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 พฤษภาคม 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2563
3. เป้าหมายเชิงปริมาณ ครู เด็ก ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
เชิงคุณภาพ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 อย่างต่อเนื่องและวัดผล
ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามอัตลักษณ์ 4
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. เด็กร้อยละ 90 มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของความรักเมตตา เอื้ออาทรต่อผู้อื่น
2. เด็กร้อยละ 90 มีจิตสำนึกดีและยินดียื่นมือช่วยเหลือคนอื่น โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส
3. ร้อยละ 90 ของครู เด็ก ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการดำเนินงานรักรับใช้ใส่ใจในเพื่อนมนุษย์ มาทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

สำรวจติดตามงานหรือกิจกรรมที่จะให้รักรับใช้ใส่ใจในเพื่อนมนุษย์ได้ปฏิบัติ บุคลากรของโรงเรียนจะได้ไปให้กำลังใจและส่งเสริมสนับสนุน เป็นต้น

ดำเนินการปฏิบัติงานติดตามข่าวสารทางผู้ปกครองและจากบุคลากรของโรงเรียน คณะกรรมการได้จัดทำแผนงานรักรับใช้ใส่ใจในเพื่อนมนุษย์ นำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการดังนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 3,000 บาท จ่ายจริง 42,891 บาท คงเหลือ - บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท เนื่องจากตั้งงบไว้น้อยเกินไป

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจงานรักรับใช้ใส่ใจในเพื่อนมนุษย์

2. สังเกต สอนถาม

6.2 วิธีติดตาม

มีการติดตามการปฏิบัติงานรักรับใช้ใส่ใจในเพื่อนมนุษย์ เพื่อให้เกิดการพัฒนางานและการแสดงความรักความเมตตาและเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการของโรงเรียนตามบริบทของงานต่างๆโดยมีแบบประเมินความพึงพอใจรักรับใช้ใส่ใจในเพื่อนมนุษย์

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ในการดำเนินงานรักรับใช้ใส่ใจในเพื่อนมนุษย์ ประจำปีการศึกษา 2563 ฝ่ายอภិบาลและแพร์ธรรม ได้จัดเก็บร่องรอยต่างๆในภาคผนวก เช่น แผนงาน คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	เด็กร้อยละ 90 มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของความเมตตาเอื้ออาทรต่อผู้อื่น	√		จากการสังเกตการแสดงออกด้านความรักเมตตาของครูและเด็กทุกคนเห็นว่าทุกคน
2.	เด็กร้อยละ 90 ของนักเรียนมีจิตสำนึกดีและยินดียื่นมือช่วยเหลือคนอื่นโดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส	√		มีความยินดีในการช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่นเสมอ และมีความ
3.	ร้อยละ 90 ของครู เด็ก ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม	√		พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบใส่ใจในเพื่อนมนุษย์
2. บุคลากรมีความเข้าใจในการทำงาน

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

ควรจัดงบประมาณให้เหมาะสมกับปัญหาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยต่างๆ เป็นต้น...

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

แผนงานที่รับผิดชอบต่อเพื่อนมนุษย์เป็นกิจกรรมที่ดีมากเพราะเป็นการให้กำลังใจ ความเมตตา ความรักต่อผู้ที่เดือดร้อนที่มีความทุกข์ให้พบกับความสุข ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ต่อไป

ลงชื่อ..... พรพิลาศ

(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางนัยนา แก้วบ้านตู)

หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมระดับอนุบาล

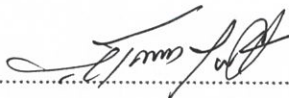
หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการส่งเสริมจัดกิจกรรมด้านรัก เอื้อเฟื้อ ร่วมใช้พื้นที่
ชุมชนต่อไปในปีการศึกษา 2564 เพื่อสอดคล้องกับคำาชองกรมฯ.เขตเจ้า
ให้รักเพื่อชุมชนให้มีความสุข โดยปลูกฝังอบรมแต่เด็ก ให้เด็กยุคนี้
เป็นกิจวัตรประจำวัน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

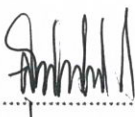
ลงชื่อ 

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ 

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจกิจกรรมร้กรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์
ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจกิจกรรมร้กรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ร้อยละ	แปลผล
1. กล่าวทักทาย สวัสดิ์พ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า	3.57	71.53	มาก
2. ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน	4.34	86.26	มาก
3. ไหว้ พูดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ	4.29	85.93	มาก
4. ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ	3.87	77.53	มาก
5. พุดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ	4.21	84.2	มาก
6. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน	3.97	79.53	มาก
7. ไหว้ ทักทาย สวัสดิ์พ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ	4.30	86.13	มาก
8. สวัสดิ์พ่อแม่ก่อนเข้านอน	3.45	63.93	ปานกลาง
9. สวัสดิ์พ่อแม่ก่อนนอน	3.11	62.2	ปานกลาง

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมร้กรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ย 3.93 คิดเป็นร้อยละ 80.80

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.26

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 109 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ซีสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
2. นางปุณนิศา นพคุณ
3. นางสาวชณุดพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุศร
2. นายวันชัย ดีแอ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาลและแพร์ธรรม

5.2.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.2 กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแอ
3. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
4. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

5.2.3 กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวจันทิมา พันธัมณี
2. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
3. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.4 กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางนัยณา แก้วบ้านตุ่
3. นายวันชัย ดีแอ

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

5.3.1 งานอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.2 งานรกรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้)

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.3 งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

1. นางมลฤดี เองขวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.4 งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

1. นางอุไรวรรณ ธนุศร
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.5 งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชีมีความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.3.6 งานช่วยเหลือสังคม (ปฏิคม)

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานศาสนสัมพันธ์

1. กิจกรรมส่งสาส์นแสดงความยินดี (ศาสนาพุทธ อิสลาม)

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

2. กิจกรรมค่ายเยาวชนชนสมานฉันท์

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

มีหน้าที่

1. ดำเนินงานต่างๆของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นตามแผนงานศาสนสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติแต่ละครั้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร เพื่อการเสนอแนะในการพัฒนา
งานในครั้งต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

7.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแธ
3. คณะครูสอนคำสอน

7.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง
4. นายวันชัย ดีแธ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชามิสซา / จัดวงนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของกำรใช้งาน

9. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายทวีพงษ์ พลเสพ
2. นายต้นติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังก์ทองกลาง
2. นางสาวศรีรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง
4. นางสาวอัจฉรา เกษพุดชา

มีหน้าที่ ทำเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่าง ๆ

11. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1	นางนัยณา	แก้วบ้านคู่	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/1
2	นางสาววันวิสาข์	น้อมใหม่	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/1
3	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/2
4	นางสาววนิดา	มูลแก้ว	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/2
5	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/3
6	นางสาวธัญญาภรณ์	กะการรัมย์	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/3
7	นางธนวรรณ	สนโสทรก	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)
8	นางพรธิพา	แก้ววิลัย	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)
9	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)
10	นางสาวอัญชิสา	ยีนยง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)
11	นางมณีรัตน์	สรจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)
12	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไรสง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)
13	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4
14	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4
15	นางชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5
16	นางสาวนันธิการ	แขนรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/5
17	นางสาววนิดา	ถนัดหอม	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6
18	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6

19	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)
20	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)
21	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2(IEP)
22	นางสาวสุภาวดี	พูนประ โคน	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)
23	นางรัชฎญ์กษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)
24	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)
25	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4(IEP)
26	นางสาวกมลรัตน์	วาปีพะ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4(IEP)
27	นางสาวมนฤช	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5
28	นางสาวสุวรรณิ	นครศรี	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5
29	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6
30	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6
31	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7
32	นางสาวธารทิพย์	หัตถ์รัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/7
33	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)
34	นางสาวปริชมน	ชูรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)
35	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)
36	นางสาวอรวรรณ	ทองพา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)
37	นางสาวชรินทร์	นวะสิมัยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)
38	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)
39	นางสาวสุนีย์	นิตพาทย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4
40	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3.4
41	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล 3.5
42	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3.5
43	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3.6
44	นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3.6
45	นางสาวปริศนา	จุฬารรัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7
46	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7
47	นางสาวนิตยา	พุก ไร	ครูพิเศษคนตรีอนุบาล

48	นางสาวอนงค์	ทะเลเรืองรัมย์	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล
49	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล
50	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษอนุบาล
51	นางสาวนันทิชาพร	จิตรม้น	ครูพิเศษภาษาอังกฤษอนุบาล
52	Mrs. Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล
53	นายอิสรภาพ	เหล็กอุดมชัย	ครูพิเศษภาษาจีนอนุบาล
54	นางสาวกัญชาริรา	บัญญัติรัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์อนุบาล
55	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ครูพิเศษพหุปัญญาอนุบาล

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลักฐานค่าใช้จ่าย



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์รักเมตตา / ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

วันที่ 18 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลบิดาของมิสวราภรณ์ แสงน้ำ

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยนายสามารถ แสงน้ำ ซึ่งเป็นบิดาของมิสวราภรณ์ แสงน้ำ ได้เสียชีวิตลงด้วยโรคมะเร็งตับ เข้าวันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2563 และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจกับครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินและรถตู้โรงเรียน เพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	4,000 บาท	
2. พวงรีด	500 บาท	
3. รถตู้โรงเรียน (ค่าน้ำมัน)	1,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,500 บาท	

เดินทางไปร่วมพิธีเคารพศพในวันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... นพวิไลศ ผู้เสนอ

(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ..... นพวิไลศ ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ..... ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..... บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์
 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 โทร. 044-611980, 612274, 615571-3
 โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทตรงจ่าย

ภิกขุภรรยาแห่งโบสถ์
 คุณครู เสือชีวิต

วันที่ 21 ธ.ค. 63

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย เลขที่
 จำนวนเงิน 7,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าเช่าหอพัก	1	1,000	
2. ค่าพวงมาลัย	1	500	
3. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	1	1,091	
4. ค่าเงินทำบุญแก่ญาติ ผู้เสียชีวิต		4,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3	6,591	

ลงชื่อ..... ผู้ยืมเงิน
 (นางสาวพรทิลา อาสาฯ) วันที่ 22, 12, 63

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- 4. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 3 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 6,591 บาท
- 5. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 409 บาท
- 6. จ่ายเงินยืมทตรงจ่ายและขอเบิกขาดเซบ เป็นจำนวนเงิน - บาท
 (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
 (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
 วันที่ 22, 12, 63

ลงชื่อ..... รับทราบ
 (จิสดอร์จันทร์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..... รับทราบ
 (บาทหลวง สุรชัย ใจบุญพงศ์) ผู้จัดการ

ใบเสร็จรับเงิน
 บริษัท เจริญไทยสินทรัพย์โลจิสติกส์ จำกัด
 สาขา สำนักงานใหญ่
 ที่อยู่ 99 หมู่ที่ 12 ตำบลคอโค
 อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
 32000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0325555000330
 POS #1 RD #.
 เลขที่ใบเสร็จ #757641
 เวลาชำระเงิน #21/12/2563 13:14:17

P1 DIESEL B7/39.840L,B25.10	1,000.00
Total	1,000.00
เงินสด	1,000.00

สุกชัย วาปีทอง
 Card No. 5555000047428444
 Balance Points 1,563
 Reward Points 9
 Total Earned Today 22 Points

=====
 มูลค่าทั่วไป
 =====

1365 Contact Center
 ==VAT INCLUDED==
 THANK YOU AND WELCOME

เล่มที่ 49

ร้านรุ่งทิว

เลขที่ 18

90 หมู่ 21 ถ.กระสัง-ประโคนชัย ต.กระสัง อ.กระสัง จ.บุรีรัมย์ 31160

โทร.092-2518288, 091-1435818

บิลเงินสด

นาม โรงเรียน มาร์ช ๑๐๙๖ สรภวันที่ 20-12-63

ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	พวงหรีด		500
บาท		รวมเงิน	500

ผู้รับเงิน/ผู้ส่งของ คุณอภพร

ผู้รับของ.....


ร้านอาหารบ้านสวนน้ำ
 242 ม. 8 ถ. ติ่งวอเชียว ต. รอย
 เมือง อ. เมือง จ. สุรินทร์ 32000

เล่มที่ BOOK NO. 18
 เลขที่ BILL NO. 36

บิลเงินสด
 CASH SALE 現金單 CASH SALE

นาม 賣號 CUSTOMER _____ วันที่ 日期 DATE _____
 ที่อยู่ 住址 ADDRESS _____

เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO. _____

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT
	อาหารทะเลสด 109.1		109.1
			
บาท BAHT 元	หนึ่งร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	109.1

ผู้รับเงิน 收貨人
 COLLECTOR ปรากฏา



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางนัยสหา แก้วบ้านอู ตำแหน่ง ครูผู้สอน

มีความประสงค์ขอใช้รถเป็นพาหนะเดินทางไปที่ ค. ร้อยเอ็ด

เพื่อ ไปงาน ศพ คุณพ่อของ มีด วรราชณ์ แห่งหน้า

ในวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา.....น.

จะมีบุคคลร่วมเดินทางจำนวน 7 คน ดังนี้

- 1. นาง มีชัยสุลักษณ์ แก้วอำไฝ 9.....
- 2. นางสาวกรรมาธิกา ศิริเมฆา 10.....
- 3. นางสาว อษา ชอนันท์ 11.....
- 4. นาง สอนิรัตน์ ศรีจันทร์ 12.....
- 5. นาง ชวนชม สวัสดิ์ 13.....
- 6. นางสาวปริศนา จงฟ้ารัมย์ 14.....
- 7. นางสาวดุพรวิภา ทวย 15.....
- 8. 16.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางนัยสหา แก้วบ้านอู)
19. 12. 2563

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการ

หมายเหตุ

- 1) ใช้รถส่วนกลางหมายเลขทะเบียน 9Y 3554
- 2) พนักงานขับรถชื่อ.....



บันทึกข้อความ

27

หน่วยงานอัครกษัตริย์รักเมตตา / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 13 มกราคม 2564

เรื่องขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลบิดาของ Mrs. Josefina O. Amante

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บิดาของ Mrs. Josefina O. Amante เสียชีวิตลงเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2564 ณ ประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อเป็นการอุทิศส่วนกุศลและร่วมแสดงความเสียใจต่อครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน เพื่อนำไปมอบให้ญาติผู้เสียชีวิต

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ของช่วยงาน	5,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,000 บาท	13/1/64

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวพรพิลาส อาสาสุข)
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์รักเมตตา / ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

วันที่ 1 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลบิดาของมิสซุดิกาญจน์ แทนไรสง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยนายเต็ม แทนไรสง ซึ่งเป็นบิดาของมิสซุดิกาญจน์ แทนไรสง ได้เสียชีวิตลงด้วยโรคมะเร็ง วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563 และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจกับครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อนำไปมอบให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ซองช่วยงาน	4,000 บาท	
2. ค่าพวงรีด	500 บาท	
3. ค่าน้ำมันรถ	3,000 บาท	
4. ค่าอาหาร	2,000 บาท	:
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7,500 บาท	

9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางหทัยสกล แก้วบ้านดู่ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

มีความประสงค์ขอใช้รถเป็นพาหนะเดินทางไปที่ จ.สระแก้ว เพื่อ ไปออกสอบ คณะ ท่อเติม แทนไซตง มีตางอมีสชชติกาญจน์ แทนไซตง

ในวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 8.30 น. ถึงวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา น.

ขมีบุคคลร่วมเดินทางจำนวน 6 คน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| 1. นางอภิญญาดิษฐ์ ชื่น แก้วอำไพ | 9. |
| 2. นาง หทัยสกล แก้วบ้านดู่ | 10. |
| 3. นางสาว อำนวยชน สอนศิริ | 11. |
| 4. นางสาว กชกรนิภา ศรีเมฆมา | 12. |
| 5. นางสาว ชรินทร์รัตน์ นวลสมัยนอย | 13. |
| 6. นางสาว ชุติกาญจน์ แทนไซตง | 14. |
| 7. | 15. |
| 8. | 16. |

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(นางหทัยสกล แก้วบ้านดู่)
1 / 12 / 2563

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ
(จิสดอร์จันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการ

หมายเหตุ 1) ใช้รถส่วนกลางหมายเลขทะเบียน ๐๗ - 3584 ๐๓๗.
2) พนักงานขับรถชื่อ นายสุรชัย อมพันธ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญสรุปค่าใช้จ่าย

วันที่ 3 ธ.ค. 63

งานส่งเสริมสังคมสัมพันธ์ วัดหนองตา

- มรรคาใจดวงจิตกร เสริมชีวิต

ข้าพเจ้า นางสาวพรทิพย์ อาศาส์

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ

ได้ดำเนินการ ว่างงานอดออมเลี้ยงชีพ หลานสาวไม่ผูกพันกับคุณตา เสริมชีวิต

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าพวงกุญแจ	1	500	
2. ค่าบ้านเช่า 2 คืน	1	1200	
3. ค่าจ้างงานทำความสะอาด		4000	
4. ค่าอาหารกลางวัน และ ฝากทานขนม	1	1100	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3	6800	

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน

(นางสาวพรทิพย์ อาศาส์) วันที่ 3 ธ.ค. 63

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 3 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 6800 บาท

2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน บาท

3. จ่ายเงินยืมทดรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 3, 12, 13

ลงชื่อ.....รับทราบ

(ชิสเตอร์จ่านันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

ใบเสร็จรับเงิน

ตจก.มาบะ-เสวิมาเล ปีโตรเลียม สาขา 00006

ที่อยู่ เลขที่ 175-175/1 หมู่ 9

ตามถนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง

จังหวัดบุรีรัมย์ 31260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0313546000452

POIS #1 RD #.

เลขที่ใบเสร็จ #1309866

เวลาชำระเงิน #02/12/2563 10 04:30

P6 DIESEL B7/4 9.587L, B24.20	1200.00
Total	1200.00
เงินสด	1200.00

สภชย วาปีทง

Card No. 555500047428444

Balance Points

1,382

Reward Points

12

Total Earned Today 12 Points

สุกค้ำทำไป

1365 Contact Center

==VAT INCLUDED==

THANK YOU AND WELCOME

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>คุณธรรมตามแผนงานโดยยึด อัตลักษณ์ของโรงเรียนด้าน รักและเมตตา</p> <p>3. มีการติดตาม วัดผล ประเมินผลการดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความ เข้าใจและเห็นคุณค่าของความ รัก เมตตา เอื้ออาทรต่อผู้อื่น</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 มี จิตสำนึกที่ดีที่จะยื่นมือช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ได้รับความ เดือดร้อน</p> <p>3. ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และผู้ปกครองมีความ พึงพอใจในการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม</p>	<p>ดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.5 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบ</p> <p>2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้</p> <p>2.6.1 กิจกรรมด้านความรัก เมตตา ภายในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรายังรักโรงเรียนของเรา - พี่ช่วยน้อง - เพื่อนช่วยเพื่อน - อภิบาลเยี่ยวยานักเรียนและให้โอกาส <p>2.6.2 กิจกรรมด้านความรัก เมตตา ภายนอกโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยเหลือผู้ประสบภัย - เยี่ยมคนเจ็บป่วย คนชรา - บรรเทาใจญาติผู้ปกครองนักเรียนและ ญาติพี่น้องครูที่เสียชีวิต <p>2.7 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>1-17พ.ค.2563</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2. แบบสอบถามครู นักเรียน และผู้ปกครอง</p> <p>3. การสังเกต</p>	<p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษาให้การดำเนินกิจกรรมได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนงาน</p> <p>3.2 สำนวความพึงพอใจต่อการดำเนิน กิจกรรมและแบบสอบถามครู ผู้ปกครองและ นักเรียน</p> <p>3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลของการ ดำเนินงานตามแผนงาน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>1-20ก.พ.2564</p> <p>21-28ก.พ.2564</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3.4 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจการ จัดกิจกรรมและรวบรวมแบบสอบถามครู นักเรียนและผู้ปกครอง</p> <p>4.2 สรุปผลและรายงานผลการตอบ แบบสอบถามของครู ผู้ปกครองและนักเรียนต่อ หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมแทนผู้รับ ใบอนุญาต</p> <p>4.3 นำผลการสรุปมาปรับปรุงแก้ไขและ นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>1-10มี.ค.-2564</p> <p>21-25 ก.พ.2564</p> <p>20-28มี.ค.2564</p> <p>31 -มี.ค.2564</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานส่งเสริมอัตลักษณ์ด้าน ความรัก เมตตา ฝ้ายอภิวาสและแพรวธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษทำแบบ ประเมิน					120		
2	ค่าอัดภาพ					100		
3	ค่าจัดทำเอกสารเข้า เล่ม					80		
4	ค่าดำเนินกิจกรรม ภายในโรงเรียน					1,000		
5	ค่าดำเนินกิจกรรม นอกโรงเรียน					1,000		
6	ค่าพาหนะเดินทาง					700		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สามพันบาทถ้วน)						3,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 3,000 บาท งบจัดหา _ _ บาท

รวมเป็นเงิน 3,000 บาท

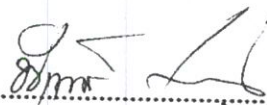
ผู้เสนอ

พรพิลาศ

(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม


ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เล่มที่ BOOK NO.		เลขที่ BILL NO.	
ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT 收据 OFFICIAL RECEIPT			
นาม 寶號 CUSTOMER 9.9. มณี		วันที่ 日期 DATE 2 ธ.ค. 63	
ที่อยู่ 地址 CUSTOMER			
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO.	
จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單位	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
	จากต๋อหาวะ 4+ ดหมี่		400
	จาอีร่ดรู ต๋อหาวะสีง		700
บาท BAHT 銀	หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	1,100

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR _____

<input type="checkbox"/> เงินสด CASH	<input type="checkbox"/> เช็คเลขที่ CHECK NO.
ธนาคาร BANK _____	
สาขา BRANCH _____	



บันทึกข้อความ

หน่วยงานอัครกษณ์รักเมตตา / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

เรื่องขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลมารดาของมิสนัยนา แก้วบ้านคู่

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยนางทิพย์ พันธุ์พาณิชย์ ซึ่งเป็นมารดาของมิสนัยนา แก้วบ้านคู่ ได้เสียชีวิตลง วันที่ 7 พฤศจิกายน 2563 ที่บ้านโนนแฝก ตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นการอุทิศส่วนกุศลและร่วมแสดงความ

เสียใจต่อครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อนำไปมอบให้ญาติผู้เสียชีวิต

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าพวงหรีด	1,500 บาท	
2	เงินใส่ซอง	4,000 บาท	
3	รถตู้โรงเรียน	1 คัน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

5,500

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวพรพิลาส อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงษ์)

ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อผู้ไปร่วมพิธีเคารพศพมารดาของมิสนัยนา แก้วบ้าน
ณ บ้านโนนแฝก ตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2563

1. ซิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม
2. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ
3. นางธนวรรณ สนไศรภ
4. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
5. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม
6. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
7. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
8. นางสุรียักษ์ ปลื้มกมล
9. นางวรชยา เฉลิมวัฒน์

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

54

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน
เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

ข้าพเจ้า นางสาว พิชยา แก้วบ้านอยู่ ตำแหน่ง ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถเป็นพาหนะเดินทางไปที่ วัดบ้านท่าสามัคคีธรรม อ.หนองฮี จ.บุรีรัมย์
เพื่อ ไปอานศพ คุณพ่อสุพิศพันธ์ อินทร์อุดม คุณแม่ของมีดสมหลุยส์ อินทร์อุดม.

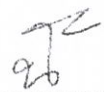
ในวันที่ 20 เดือน พ.ศ. พ.ศ. 2563 เวลา 12.00 น.

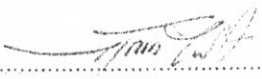

ถึง วันที่ 20 เดือน พ.ศ. พ.ศ. 2563 เวลา 16.00 น.

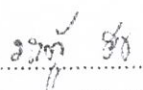
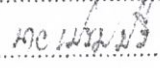
มีบุคคลร่วมเดินทางจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

1. นางธนวรรณ สันโตรง
2. นางสาวกรรณิศา สีวิเศษมา
3. นางสาวจริยรัตน์ นะวะดิษยานนท์
4. นางสาวทองอักษร สุวรรณพันธ์
5. นางสาวอัญญาลักษณ์ แก้วฮาโธ
6. นางสาวพิชยา แก้วบ้านอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้ขออนุญาต
(นางสาวพิชยา แก้วบ้านอยู่)
19 / พ.ค. / 2563

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ (ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
(จิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) (บาทหลวง สรชัย เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ 1) ใช้รถยนต์ยี่ห้อ  หมายเลขทะเบียน 3584
2) ผู้ขับรถชื่อ 



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่

จากการประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ของนักเรียนชั้นอนุบาล 1 โรงเรียนมารีย์อัครแม่อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีนักเรียนจำนวน 167 คน มีผู้ปกครองที่ตอบกลับแบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 58.68

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านรัก เมตตา				
	1.1 กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า	3.60	1.31	72.00	มาก
	1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน	4.22	1.01	84.40	มาก
	1.3 ไหว้ พูดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ	4.29	0.72	85.80	มาก
	1.4 ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ	3.81	0.88	76.20	มาก
	1.5 พูดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ	4.23	0.78	84.60	มาก
	1.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน	3.90	0.87	78.00	มาก
	1.7 ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ	4.29	0.85	85.80	มาก
	1.8 สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน	3.51	1.17	70.20	มาก
	1.9 สวดมนต์ก่อนนอน	3.12	1.18	62.40	ปานกลาง
2.	ด้านซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีวินัย				
	2.1 ตื่นนอนตรงเวลา	3.87	0.94	77.40	มาก
	2.2 เก็บที่นอนด้วยตนเอง	3.20	0.86	64.00	ปานกลาง
	2.3 อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหารด้วยตนเอง	3.58	1.02	71.20	มาก
	2.4 ขออนุญาตก่อนจับสิ่งของผู้อื่นไปใช้	3.84	0.88	76.80	มาก
	2.5 ทำการบ้านที่ครูมอบหมายให้ด้วยตนเองทุกครั้ง	4.24	0.86	84.80	มาก
	2.6 จัดเก็บอุปกรณ์สิ่งต่างๆ ของตนเอง	3.79	0.90	75.80	มาก
	2.7 พูดความจริง รักษาสัญญา ถ้ารับผิดเมื่อทำ	4.02	0.87	80.40	มาก
	2.8 กลับบ้านตรงเวลา	4.43	0.86	88.60	มาก
3.	ด้านความกตัญญู				
	3.1 เคารพ เชื่อฟังพ่อแม่	4.32	0.71	86.40	มาก
	3.2 พูดกับพ่อแม่ด้วยคำสุภาพ	4.41	0.59	88.20	มาก
	3.3 สร้างแต่ความดีให้พ่อแม่มีความสุข	4.26	0.79	85.20	มาก

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
	3.4 สร้างความสุขให้ท่านในวันพิเศษของท่าน (วันเกิด วันพ่อ วันแม่ วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น)	4.16	0.78	83.20	มาก
	3.5 ช่วย พ่อแม่หุงหาอาหารและบริการอาหารให้ท่าน	3.35	1.10	67.00	ปานกลาง
	3.6 ดูแลเอาใจใส่พ่อ แม่ ยามจำเป็น เช่น เจ็บป่วย	3.62	1.12	72.40	มาก
	3.7 หมั่นทำบุญอุทิศส่วนกุศลแด่บุพการี / บรรพบุรุษ	3.53	1.09	70.60	มาก
	3.8 หลีกเลี้ยงตนเองจากอบายมุขและสิ่งเสพติด	4.56	0.77	91.20	มากที่สุด
	3.9 ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน	4.49	0.58	89.80	มาก
4.	ด้านความพอเพียง				
	4.1 ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	4.03	0.79	80.60	มาก
	4.2 ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่าและประหยัด	3.84	0.82	76.80	มาก
	4.3 เลือกใช้ของที่จำเป็นและมีประโยชน์	3.78	0.77	75.60	มาก
	4.4 ใช้เงินที่พ่อ แม่ ให้เท่าที่จำเป็น	3.99	0.82	79.80	มาก
	เฉลี่ยรวม	3.94	0.55	78.80	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.94 คิดเป็นร้อยละ 78.80

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 3.8 หลีกเลี้ยงตนเองจากอบายมุขและสิ่งเสพติด มีความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 91.20 และพบข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือข้อ 1.9 สวดมนต์ก่อนนอนคิดเป็นร้อยละ 62.40



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่

จากการประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ของนักเรียนชั้นอนุบาล 2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีนักเรียนจำนวน 234 คน มีผู้ปกครองที่ตอบกลับแบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่จำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 55.98

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านรัก เมตตา				
1.1	กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า	3.47	1.20	69.40	ปานกลาง
1.2	ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน	4.16	0.99	83.20	มาก
1.3	ไหว้ พูดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ	4.16	0.88	83.20	มาก
1.4	ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ	3.89	0.91	77.80	มาก
1.5	พูดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ	4.08	0.88	81.60	มาก
1.6	เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน	3.92	0.77	78.40	มาก
1.7	ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ	4.17	0.92	83.40	มาก
1.8	สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน	3.01	1.20	60.20	ปานกลาง
1.9	สวดมนต์ก่อนนอน	3.12	1.16	62.40	ปานกลาง
2.	ด้านซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีวินัย				
2.1	ตื่นนอนตรงเวลา	3.93	1.10	78.60	มาก
2.2	เก็บที่นอนด้วยตนเอง	3.15	1.02	63.00	ปานกลาง
2.3	อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหารด้วยตนเอง	3.60	1.06	72.00	มาก
2.4	ขออนุญาตก่อนจับสิ่งของผู้อื่นไปใช้	3.75	0.93	75.00	มาก
2.5	ทำการบ้านที่ครูมอบหมายให้ด้วยตนเองทุกครั้ง	4.23	0.89	84.60	มาก
2.6	จัดเก็บอุปกรณ์สิ่งต่างๆ ของตนเอง	3.85	0.93	77.00	มาก
2.7	พูดความจริง รักษาสัญญา ถ้ารับผิดเมื่อทำ	4.13	0.78	82.60	มาก
2.8	กลับบ้านตรงเวลา	4.40	0.85	88.00	มาก
3.	ด้านความกตัญญู				
3.1	เคารพ เชื่อฟังพ่อแม่	4.19	0.86	83.80	มาก
3.2	พูดกับพ่อแม่ด้วยคำสุภาพ	4.38	0.70	87.60	มาก
3.3	สร้างแต่ความดีให้พ่อแม่มีความสุข	4.17	0.83	83.40	มาก

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
	3.4 สร้างความสุขให้ท่านในวันพิเศษของท่าน (วันเกิด วันพ่อ วันแม่ วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น)	4.07	0.96	81.40	มาก
	3.5 ช่วย พ่อแม่หุงหาอาหารและบริการอาหารให้ท่าน	3.31	1.12	66.20	ปานกลาง
	3.6 ดูแลเอาใจใส่พ่อ แม่ ยามจำเป็น เช่น เจ็บป่วย	3.77	1.09	75.40	มาก
	3.7 หมั่นทำบุญอุทิศส่วนกุศลแด่บุพการี / บรรพบุรุษ	3.56	1.08	71.20	มาก
	3.8 หลีกเลี้ยงตนเองจากอบายมุขและสิ่งเสพติด	4.64	0.82	92.80	มากที่สุด
	3.9 ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน	4.40	0.78	88.00	มาก
4.	ด้านความพอเพียง				
	4.1 ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	3.82	0.94	76.40	มาก
	4.2 ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่าและประหยัด	3.71	0.93	74.20	มาก
	4.3 เลือกใช้ของที่จำเป็นและมีประโยชน์	3.67	0.95	73.40	มาก
	4.4 ใช้เงินที่พ่อ แม่ ให้เท่าที่จำเป็น	3.98	0.97	79.60	มาก
	เฉลี่ยรวม	3.89	0.60	77.80	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.89 คิดเป็นร้อยละ 77.80

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อ 3.8 หลีกเลี้ยงตนเองจากอบายมุขและสิ่งเสพติด มีความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 92.80 และพบข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือข้อ 1.8 สวัสดิ์พ่อแม่ ก่อนเข้านอนคิดเป็นร้อยละ 60.20



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่

จากการประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ของนักเรียนชั้นอนุบาล 3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีนักเรียนจำนวน 237 คน มีผู้ปกครองที่ตอบกลับแบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่จำนวน 149 คน คิดเป็นร้อยละ 62.87

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านรัก เมตตา				
	1.1 กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า	3.66	1.23	73.20	มาก
	1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน	4.56	0.77	91.20	มากที่สุด
	1.3 ไหว้ พูดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ	4.44	0.82	88.80	มาก
	1.4 ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ	3.93	0.93	78.60	มาก
	1.5 พูดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ	4.32	0.73	86.40	มาก
	1.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน	4.11	0.80	82.20	มาก
	1.7 ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ	4.46	0.86	89.20	มาก
	1.8 สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน	3.07	1.22	61.40	ปานกลาง
	1.9 สวดมนต์ก่อนนอน	3.09	1.30	61.80	ปานกลาง
2.	ด้านซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีวินัย				
	2.1 ตื่นนอนตรงเวลา	4.01	0.94	80.20	มาก
	2.2 เก็บที่นอนด้วยตนเอง	3.41	1.11	68.20	ปานกลาง
	2.3 อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหารด้วยตนเอง	3.79	1.08	75.80	มาก
	2.4 ขออนุญาตก่อนจับสิ่งของผู้อื่นไปใช้	4.09	0.92	81.80	มาก
	2.5 ทำการบ้านที่ครูมอบหมายให้ด้วยตนเองทุกครั้ง	4.45	0.82	89.00	มาก
	2.6 จัดเก็บอุปกรณ์สิ่งต่างๆ ของตนเอง	3.91	0.94	78.20	มาก
	2.7 พูดความจริง รักษาสัญญา ถ้ารับผิดเมื่อทำ	4.12	0.86	82.40	มาก
	2.8 กลับบ้านตรงเวลา	4.55	0.74	91.00	มากที่สุด
3.	ด้านความกตัญญู				
	3.1 เคารพ เชื่อฟังพ่อแม่	4.44	0.77	88.80	มาก
	3.2 พูดกับพ่อแม่ด้วยคำสุภาพ	4.46	0.72	89.20	มาก
	3.3 สร้างแต่ความดีให้พ่อแม่มีความสุข	4.24	0.79	84.80	มาก

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
	3.4 สร้างความสุขให้ท่านในวันพิเศษของท่าน (วันเกิด วันพ่อ วันแม่ วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น)	4.11	0.92	82.20	มาก
	3.5 ช่วย พ่อแม่หุงหาอาหารและบริการอาหารให้ท่าน	3.36	1.16	67.20	ปานกลาง
	3.6 ดูแลเอาใจใส่พ่อ แม่ ยามจำเป็น เช่น เจ็บป่วย	3.89	1.09	77.80	มาก
	3.7 หมั่นทำบุญอุทิศส่วนกุศลแด่บุพการี / บรรพบุรุษ	3.77	1.15	75.40	มาก
	3.8 หลีกเลี้ยงตนเองจากอบายมุขและสิ่งเสพติด	4.60	0.79	92.00	มากที่สุด
	3.9 ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน	4.48	0.67	89.60	มาก
4.	ด้านความพอเพียง				
	4.1 ช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม	4.04	0.96	80.80	มาก
	4.2 ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่าและประหยัด	3.85	1.00	77.00	มาก
	4.3 เลือกใช้ของที่จำเป็นและมีประโยชน์	3.83	0.93	76.60	มาก
	4.4 ใช้เงินที่พ่อ แม่ ให้เท่าที่จำเป็น	4.12	0.95	82.40	มาก
	เฉลี่ยรวม	4.04	0.61	80.80	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.80

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อ 3.8 หลีกเลี้ยงตนเองจากอบายมุขและสิ่งเสพติด มีความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 92.00 และพบข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือข้อ 1.8 สวัสดิ์พ่อแม่ ก่อนเข้านอนคิดเป็นร้อยละ 61.40

ประมวลภาพ



เรารักเลื่อมใสศรัทธาในศาสนา
ทำบุญใส่บาตร





เรารักโรงเรียนของเรา รักน้อง รักเพื่อน รักพี่





ผู้บริหารและคณะครูมอบซองร่วมแสดงความเสียใจต่อครอบครัวของ
Mrs. Josefina O. Amante



ผู้บริหารและคณะครูร่วมพิธีบำเพ็ญกุศล คุณพ่อสามารถ แสงน้ำ
ซึ่งเป็นบิดาของมิสวราภรณ์ แสงน้ำ





ผู้บริหารและคณะครูร่วมพิธีบำเพ็ญกุศล คุณพ่อเต็ม แทนโรสง
ซึ่งเป็นบิดาของมิสซุดิถาญจน์ แทนโรสง





ผู้บริหารและคณะครูร่วมงานศพ คุณแม่ทิพย์ พันธุ์พานิช
ซึ่งเป็นมารดาของมิสนัยณา แก้วบ้านดู่





คณะกรรมการมอบของ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครู บุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มิสพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์





ผู้บริหารและคณะครูร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลคุณพ่อสุวัฒน์ อินทร์อุดม
ซึ่งเป็นบิดาของมิสมนชญ์ อินทร์อุดม



คณะกรรมการมอบซอง เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครู บุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มิสเตอร์ทัย สาทิพจันทร์



**แบบบันทึกความพึงพอใจ
กิจกรรมรักเมตตา**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2.สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3.ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร					
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด					
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด					
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด					
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด					

ข้อเสนอแนะ.....

**แบบบันทึกความพึงพอใจ
กิจกรรมรักเมตตา**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร					
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด					
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด					
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด					
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด					

ข้อเสนอแนะ.....

10/10/10

**แบบบันทึกความพึงพอใจ
กิจกรรมรักเมตตา**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2.สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3.ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร					
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด					
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด					
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด					
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด					

ข้อเสนอแนะ.....

แบบบันทึกความพึงพอใจ

กิจกรรมรักเมตตา

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าข้อความตามเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2.สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3.ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร					
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด					
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด					
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด					
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด					

ข้อเสนอแนะ.....

แบบบันทึกความพึงพอใจ

กิจกรรมรักเมตตา

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2.สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3.ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร					
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด					
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพี่น้องได้มากเพียงใด					
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด					
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงใด					

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

