



รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ

แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย



ฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อัครราชบัณฑิต จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะยาว 5 ปี ซึ่งทางโรงเรียนมีทิศทาง แนวทางในการพัฒนาบุคลากร ในทุกๆด้าน และเพิ่มให้เกิดผลในแต่ละปี จะต้องมีการประเมิน เปรียบเทียบในแต่ละปี ใน5ปี ว่าด้อย หรือ สูง มีปัญหาอะไรบ้าง ควรจะแก้ไข และปรับปรุง โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ ศึกษาข้อมูลนำมาคิดวิเคราะห์ปรับปรุงแล้วดำเนินในปีการศึกษาต่อไป ถึงปัญหาในแต่ละปีที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดผลเชิงคุณภาพตามแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้แผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ได้แก่ฝ่ายวิชาการ พบว่าการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ดียังมีบางแผนงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่บรรลุตัวชี้วัดบางตัวที่กำหนดไว้

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูทุกท่านที่ได้เสียสละ วางแผนร่วมกันถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละปี ทำให้ทุกด้านมีประสิทธิภาพดีขึ้น ผู้ทำหวังว่าเอกสารฉบับนี้อาจจะเกิดประโยชน์แก่ท่านได้บ้างพอสมควร

นางธนวรรณ สมนโคตรก
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

การติดตามการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน

1

แบบสรุปแผนงานการปฏิบัติงานตามแผนประจำปี 2563

2

- แผนงานฝ่ายวิชาการ

3-24

การติดตามตรวจสอบ

การปฏิบัติงานตามแผน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้ข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สาระสำคัญ

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาระสำคัญของการติดตามตรวจสอบจึงเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบคำถามว่าโรงเรียนได้ดำเนินแผนงานกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่อย่างน้อยเพียงใดนำไปสู่การบรรลุตามมาตรฐานตัวชี้วัดของมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

วิธีตามตรวจสอบคุณภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาเอกชนมีครูผู้สอนจำนวน 55 คนเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลมอบหมายให้แก่ฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องว่ากิจกรรมต่างๆที่กำหนดไว้สามารถดำเนินการได้ตามแผนหรือไม่จำเป็นต้องมีการปรับแผนหรือไม่ ถ้ามีเพราะเหตุใด ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานกิจกรรมหรือไม่แล้วสรุปเป็นรายการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

สรุปผลการดำเนิน โครงการ/งาน/กิจกรรม /ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
ฝ่ายงานวิชาการระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2563

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบ ประมาณ	งบประมาณ ใช้จริง	คงเหลือ = เกิน งบประมาณ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	ไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนิน (ร้อยละ)
1	งานบริหารฝ่ายวิชาการปฐมวัย	2,000	-	2,000		-	100%
2	งานพัฒนาหลักสูตร	10,300	10,300	-		-	100%
3	งานจัดประสบการณ์เรียนรู้	50,820	50,820	-		-	100%
4	งานนิเทศการจัดประสบการณ์ เรียนรู้	1,895	1,895	-		-	93.40%
5	งานวัดผลและประเมินผล	11,970	6,542	5,428		-	100%
6	งานวิจัยในชั้นเรียน	2,000	-	2,000		-	100%
7	งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	3,360	900	2,460		-	100%
8	แผนงานงานระดับชั้น	91,155	84,379	6,776		-	100 %
9	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	83,500	83,500	-		-	96.64%
10	งานส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย	20,000	3,997	16,003		-	85%
	รวม	277,000	242,333	34,667			
	รวมทั้งสิ้น	277,000	242,333	34,667			

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานบริหารฝ่ายวิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ : นางธนวรรณ สนิโครก
นางสาวภรณ์จิรา บัญญัติชัยรัมย์
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารระดับปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารปฐมวัยทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ทุกภาคเรียน/ปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ	2,000	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	2,000	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ 100 วางแผนงานร่วมกับหัวหน้าฝ่ายงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

3. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ 95 มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารปฐมวัยทุก สัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
 แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้าด้วยเหตุผลดังนี้..

.....
 แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางธนวรรณ สนไศรอก)

วันที่30..เดือน ..เมษายน... พ.ศ. .2564..

แบบประเมินผลแผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานพัฒนาหลักสูตร
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง
วัตถุประสงค์

1. เพื่อ จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐ ในแต่ละปีการศึกษา
2. เพื่อประสานงานกับงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช.๒๕๖๐ ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบด้านในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา
3. เพื่อประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐
4. เพื่อจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสอนเทคนิคการสอนแบบ Stem & Stream

งบประมาณ

งบประมาณ	10,300	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 100 จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐ ในแต่ละปีการศึกษา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 100 ประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐ไปสู่การจัดการเรียนรู้

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

3. ครูและผู้ปกครองร้อยละ 100 ประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

4. ครูร้อยละ 90 สอนเทคนิคการสอนแบบ Stem & Stream

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

สรุป

- แผนงานประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้าด้วยเหตุผลดังนี้.

.....

โครงการควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....*ขิมไฉ*.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม)

วันที่30....เดือน ..เมษายน... พ.ศ. .2564.

แบบประเมินผลแผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา

ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อกำกับติดตามการบันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และการสรุปผลรายงานพัฒนาการของเด็กเพื่อส่งต่อให้งานวัดผลและประเมินผล
3. เพื่อประสานงานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามแผนพัฒนาคุณภาพครูร่วมกับงานทรัพยากรมนุษย์ในฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร
4. สรุปรายงานผลของงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ 50,820 บาท

งบประมาณที่ใช้จริง 52,300 บาท

งบประมาณคงเหลือ - บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 100 จัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตร

เป็นไปตามที่กำหนด



ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 100 ส่งแผนจัดประสบการณ์ครบตามกำหนด

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

3. เด็กร้อยละ 90 ทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัย

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..

แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....*กนกทิศา*.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

วันที่30...เดือน ..เมษายน... พ.ศ. .2563..

แบบประเมินผลแผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน
2. เพื่อจัดทำเครื่องมือนิเทศรวมกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้
3. เพื่อดำเนินการนิเทศตามรูปแบบต่างๆ
4. เพื่อสรุปรายงานผลการนิเทศในแต่ละภาคเรียน

งบประมาณ

งบประมาณ	1,895	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	1,895	บาท
งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 80 มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการด้านสติปัญญา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....


2. ครูร้อยละ 95 สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

3. ครูร้อยละ 80 มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
-
4. ครูร้อยละ 100 ได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา นำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพ
- เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
-
5. ครูร้อยละ 80 มีการสรุปรายงานผลการนิเทศในการเรียนการสอนครูระดับปฐมวัยครอบคลุมสะท้อนคุณภาพครู
- เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
-
6. ครูร้อยละ 80 มีการจัดประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ถ้าไม่
- เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
-
7. ครูร้อยละ 98 มีการจัดทำสรุปรายงานการดำเนินการนิเทศในแต่ละภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
-

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
- แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพ็ชร)

วันที่30. เดือน ..เมษายน... พ.ศ. .2563..

แบบประเมินผลแผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานวัดผลและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบ : นางชวนชม ธงศรี

ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร 2560
2. เพื่อจัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผลการประเมินพัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้น
บริหาร - ปฐมวัยปีที่ 3 ของแต่ละภาคเรียน
3. เพื่อสรุปผลรายงานและสรุปพัฒนาการของเด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ	11,970	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	6,542	บาท
งบประมาณคงเหลือ	5,428	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 90 จัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร 2560

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 90 จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผลการประเมินพัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอนในแต่ละ
ระดับชั้นบริหาร - ปฐมวัยปีที่ 3 ของแต่ละภาคเรียน

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....
3. ครูร้อยละ 90 สรุปรายงานสรุปพัฒนาการของเด็กและเปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
.....
- แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....*ชวนชม ธงศรี*.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางชวนชม ธงศรี)

วันที่30..เดือน ..เมษายน... พ.ศ. .2563.

แบบประเมินผลแผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานวิจัยในชั้นเรียน
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปริศนา จุฬารัมย์
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน

งบประมาณ

งบประมาณ	2,000	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	2,000	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ 100 สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงระบบโดยใช้ข้อมูลระบบห้องเรียนเป็นฐานพัฒนาการจัดประสบการณ์

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 100 มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..

โครงการนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวปริศนา จุฬารัมย์)

วันที่30..เดือน ..เมษายน... พ.ศ. .2563.

แบบประเมินผลแผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์

ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการส่งเสริมการผลิตสื่อ/นวัตกรรมตั้งแต่ระดับบริหาร - ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3

งบประมาณ

งบประมาณ 3,360 บาท

งบประมาณที่ใช้จริง 900 บาท

งบประมาณคงเหลือ 2,460 บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 90 มีการผลิตสื่อ / นวัตกรรมการเรียนการสอน

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 90 มีการส่งสื่อ / นวัตกรรมและนำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพ

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

3. ครูร้อยละ 90 มีการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่มีคุณภาพ

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..

แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)

วันที่30. .เดือน ..เมษายน... พ.ศ. .2563.

แบบประเมินผลแผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : แผนงานงานระดับชั้น
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแต่งตั้งหัวหน้าระดับเพื่อติดตามงานของครูประจำชั้นในระดับชั้นบริหาร - ชั้นอนุบาลปีที่ 3
2. เพื่อประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของเด็กในระดับชั้นบริหาร - ชั้นอนุบาลปีที่ 3
3. เพื่อจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กในระดับชั้นบริหาร - ชั้นอนุบาลปีที่ 3
4. เพื่อรวบรวมการสรุปรายงานผลของการดำเนินงานระดับชั้นรายสัปดาห์/รายเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ	52,305	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	48,127	บาท
งบประมาณคงเหลือ	4,178	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 รับทราบนโยบายแนวทางการเรียนการสอนระดับปฐมวัย

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 90

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

3. นักเรียนชั้นอนุบาล 3 ร้อยละ 90 สำเร็จการศึกษาระดับชั้นอนุบาล 3

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

4. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้าด้วยเหตุผลดังนี้..

แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวพิมพ์พัชระ โขชัยเสรี)

วันที่30...เดือน ..เมษายน... พ.ศ. .2563..

แบบประเมินผลแผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐
2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร
3. เพื่อการจัดกิจกรรมให้เด็กนักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ภายในและภายนอกโรงเรียน

งบประมาณ

งบประมาณ	94,500	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	94,500	บาท
งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

3. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการทัศนศึกษา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..

แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....เรณู.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง)

วันที่30..เดือน ..เมษายน... พ.ศ. .2563..

แบบประเมินผลแผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุษา ช่อจันทร์
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนระดับปฐมวัยมีความสุข ร่าเริง แจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ จิตใจ และความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง ซึ่ชื่นชมในความสามารถและผลงานของตนเองได้เหมาะสมกับวัย

งบประมาณ

งบประมาณ	20,000	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	3,997	บาท
งบประมาณคงเหลือ	16,003	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนร้อยละ 85 มีความสุข ร่าเริง แจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ จิตใจ และความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง ซึ่ชื่นชมในความสามารถและผลงานของตนเองได้เหมาะสมกับวัย

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..

แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวอุษา ช่อจันทร์)

วันที่30..เดือน ..เมษายน... พ.ศ. .2563..

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวรรณ สนโสทรก)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..... ผู้รับทราบ

(นางสาวจำนันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..... ผู้รับทราบ

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้มีแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัยต่อไปในปีการศึกษาหน้า
เพราะจะทำให้กิจกรรมทุกกิจกรรมเป็นไปอย่างคล่องตัว มีการประสานงาน
อุปกรณ์ทุกอย่างเตรียมพร้อม ทำให้บุคลากรทุกคนสำนึก สืบผลไม่
ที่สู่ตามศึกษา ใดดัง และ มีชื่อด้วย

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

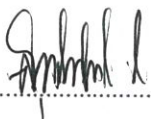
ลงชื่อ 

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ 

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1.....หน่วยงาน.....งานบริหารฝ่ายปฐมวัย.....ฝ่าย.....ปฐมวัย.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...3...ยุทธศาสตร์ข้อที่ - เป้าหมายข้อที่.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,2,3.....ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1-4.....ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- บุคลากรปฐมวัยทุกคน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p>	<p>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัยเพื่อ</p> <p>1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>9 เมษายน 2563</p> <p>21 เมษายน 2563</p> <p>19 พ.ค. 63 – ก.ย. 63 (เทอม 1) พ.ย.62-ก.ย.63 (เทอม 2)</p> <p>29 เมษายน 2563</p> <p>19 พ.ค.63- มี.ค.64</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครูปฐมวัยร้อยละ 100 วางแผนร่วมหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารปฐมวัย</p> <p>2. ครูปฐมวัยร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สามารถรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1.แบบสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายปฐมวัย</p>	<p>2.2.1 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2.2.2 งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.2.3 งานจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.2.4 งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.2.5 งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>2.2.6 งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.2.7 งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม</p> <p>2.2.8 งานระดับชั้น</p> <p>2.2.9 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.2.10 งานส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>2.3.1 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2.3.2 งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.3.3 งานจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.3.4 งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.3.5 งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>2.3.6 งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.3.7 งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม</p>	<p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ศ.63-ก.ย.63)</p> <p>ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.63-ก.พ.64)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.3.8 งานระดับชั้น</p> <p>2.3.9 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.3.10 งานส่งเสริมพัฒนาเด็ก</p> <p>ปฐมวัย</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการ พัฒนาอบรมในฝ่ายปฐมวัยประสานส่ง ต่อให้กับ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/ สัมมนา</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละ งานในฝ่ายปฐมวัย นำเสนอหัวหน้า ฝ่ายปฐมวัย ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการทุกสัปดาห์ (ไม่เกินวันพุธของสัปดาห์ต่อไป)</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานของฝ่ายปฐมวัย ให้กับ งานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากรเพื่อ สรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>ทุกเดือนของภาค เรียนที่ 1 (พ.ค.63-ก.ย.63)</p> <p>ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.63-ก.พ.64)</p> <p>26 พ.ค.63-มี.ค.64</p> <p>ทุกเดือนของภาค เรียนที่ 1 (พ.ค.63-ก.ย.64)</p> <p>ทุกเดือนของภาค เรียนที่ 2 (พ.ย.63-ก.ย.64)</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	80 แกรม "Duble A"	100	-	3	300	-
2	หมึกปรี้น canon G1010	canon G1010	100	-	1	400	-
3	กระดาษโฟโต้ขนาด 260แกรม	กระดาษโฟโต้ขนาด 260แกรม	250	-	1	250	-
4	แผ่นใส	แผ่นใส	250	-	1	250	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)						1,200	

สรุปประเภทงบประมาณ

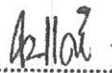
งบโรงเรียน.....1,200.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา





(นางธนวรรณ สนไตรก)

(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)


หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ





(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)














(บาดหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

วิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา 2563
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ผู้จัดทำ		ชื่อเรื่องวิจัย	ลงชื่อ
1	นางนัยนา	แก้วบ้านดู่	พัฒนากล้ามเนื้อมือให้แข็งแรง โดยใช้กิจกรรมสร้างสรรค์	
2	นางสาววันวิสาข์	นันทิมา	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็กปฐมวัยในด้านการรู้จักอดทนรอคอย โดยใช้นิทานคุณธรรม	
3	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	พัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กเด็กให้แข็งแรงโดยใช้กิจกรรมปั้นดินน้ำมันของเด็กชั้นเตรียมอนุบาล	
4	นางสาววนิดา	มูลเค้า	การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานโดยใช้นิทาน	
5	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	ส่งเสริมทักษะการระบายสี โดยใช้กิจกรรมสร้างสรรค์	
6	นางสาวธัญภรณ์	กะการรัมย์	การแก้ปัญหาเด็กที่ไม่รู้จักการรอคอย โดยการเล่านิทาน	
7	นางธนวรรณ	สนไตรภพ	พัฒนากล้ามเนื้อเล็กโดยการปั้นดินน้ำมัน	
8	นางสาวกมลรัตน์	วาปีตะ	การส่งเสริมทักษะด้านการฟังโดยการเล่านิทานประกอบรูปภาพ	
9	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	การส่งเสริมพฤติกรรมมารับประทานผักโดยใช้นิทานประกอบภาพของนักเรียนชั้นอนุบาล 1/2	
10	นางสาวอัญชิสรา	ยีนยง	ผลการจัดกิจกรรมการเล่นของไทยโดยใช้คำถามปลายเปิดส่งผลต่อความคิดสร้างสรรค์ของเด็กปฐมวัย	
11	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์	การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมทักษะด้านการฟังการมีวินัยจากการเล่านิทานและการเล่นเกมการศึกษา	
12	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไรสง	การพัฒนาการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กที่ได้รับการจัดกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์	
13	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	การส่งเสริมพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดเล็กโดยใช้กิจกรรมสร้างสรรค์	

ลำดับ	ผู้จัดทำ		ชื่อเรื่องวิจัย	ลงชื่อ
14	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	การปรับพฤติกรรมการกล้าแสดงออก โดยใช้นิทาน	ทิพย์สุดา
15	นางชวนชม	ธงศรี	การส่งเสริมการมีสมาธิของเด็กปฐมวัยโดยการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ (การฉีกปะ)	ชวนชม
16	นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	การพัฒนากล้ามเนื้อเล็กเด็กปฐมวัยโดยใช้กิจกรรมศิลปะประดิษฐ์	วนิดา
17	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	การเปรียบเทียบความสามารถในการใช้กล้ามเนื้อมือของเด็กปฐมวัยก่อนและหลังการจัดกิจกรรมการประกอบอาหาร	ดวงเนตร
18	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	การส่งเสริมพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็ก โดยใช้กิจกรรมเกมการศึกษา	กรรณิกา
19	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ส่งเสริมพฤติกรรมการกล้าแสดงออกโดยการใช้กิจกรรมเคลื่อนไหว	พรพิลาศ
20	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	การส่งเสริมพัฒนาการทางสังคมผ่านการเล่นต่างกลุ่มอายุโดยใช้กิจกรรมเสรี	อาภากร
21	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	การพัฒนาความพร้อมคณิตศาสตร์เด็กปฐมวัยโดยใช้เพลง อนุบาล 2/2	สุภาวดี
22	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	การจัดกิจกรรมทำอาหาร เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางภาษาของเด็กอนุบาล2/3	ธัญญลักษณ์
23	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	การส่งเสริมระเบียบวินัยในการเข้าแถวของนักเรียนชั้นอนุบาล 2/3 โดยใช้ดาวสะสมความดี	เสาวลักษณ์
24	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	เด็กขาดวินัยในตนเอง โดยใช้นิทานส่งเสริมคุณธรรมความมีวินัย	จุฑารัตน์
25	นางพรธิพา	แก้ววิไล	เด็กรับประทานอาหารไม่เป็นเวลา	พรธิพา
26	นางสาวมณฑุช	อินทร์อุดม	การพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กโดยใช้กิจกรรมสร้างสรรค์	มณฑุช
27	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	การพัฒนาทักษะการฟัง โดยใช้กิจกรรมเล่านิทานคุณธรรม	สุวรรณี
28	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ศึกษาพฤติกรรมการกล้าแสดงออกโดยใช้นิทาน	วราภรณ์

ลำดับ	ผู้จัดทำ		ชื่อเรื่องวิจัย	ลงชื่อ
29	นางสาวนันท์ทิศา	ยอดน้ำคำ	การแก้ปัญหาเด็กไม่รับประทานผักโดยใช้นิทานประกอบ	นันท์ทิศา
30	นางธนู	ชนะศึก	การวิจัยเกี่ยวกับผลการจัดประสบการณ์ โดยใช้สื่อเตรียมเด็กให้สงบ	ธนู
31	นางสาวธารทิพย์	หลัรัมย์	การแก้ปัญหาเด็กไม่นอนพักผ่อนในช่วงกลางวัน	ธารทิพย์
32	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การมีวินัยจากการเล่านิทานชั้นอนุบาล 3/1	สุรีย์
33	นางสาวปริชมน	ชูรัมย์	การพัฒนาทักษะในด้านการอ่าน	ปริชมน
34	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	การแก้ปัญหาไม่รู้ค่าตัวเลข 1-10 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 (กรณีศึกษา)	เกศริน
35	นางสาวอรรวรรณ	ทองพา	การส่งเสริมพัฒนาการกล้าแสดงออกของเด็กปฐมวัยโดยใช้กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์	อรรวรรณ
36	นางสาวชรินทร์	นวะสิมยานาม	การพัฒนาคณิตศาสตร์ของเด็ก ปฐมวัยที่ได้รับการจัดกิจกรรมเล่านิทานคณิตศาสตร์ระดับอนุบาล ๓/๓	ชรินทร์
37	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	การปรับพฤติกรรมการพูดไม่ชัดของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการจัดกิจกรรมการพูดโดยใช้คำคล้องจองประกอบภาพอนุบาล ๓/๓	สุภาวดี
38	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย	ศึกษาพฤติกรรมด้านการพูดของนักเรียน อนุบาล ๓/๔	สุนีย์
39	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	การปรับพฤติกรรมการรับประทานอาหาร โดยใช้นิทาน	กนกภรณ์
40	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	การพัฒนาทักษะด้านกล้ามเนื้อมือในการทำงาน	สุพรรณษา
41	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	การใช้แรงเสริมในการพัฒนาทางทักษะการพูด	พิศมัย
42	นางสาวอุษา	ซ้อจันทร์	การปรับพฤติกรรมของนักเรียน	อุษา
43	นางสาวณัฐรญา	ปานเกิด	ศึกษาพฤติกรรมการอ่านและการสะกดคำ	ณัฐรญา
44	นางสาวปริศนา	จุฬารมย์	ศึกษาพฤติกรรมด้านการพูดของนักเรียน : กรณีศึกษา	ปริศนา

ลำดับ	ผู้จัดทำ		ชื่อเรื่องวิจัย	ลงชื่อ
45	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	การศึกษาพฤติกรรมในการทำกิจกรรมเคลื่อนไหว และจังหวะของนักเรียน	พรสวรรค์
46	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	พัฒนาการเรียนว่ายน้ำ สำหรับเด็กที่กลัวการจมน้ำ	อนงค์
47	นางสาวทานตะวัน	การนา	การปรับพฤติกรรมไม่กล้าแสดงออกโดยการเล่า เรื่องจากภาพที่สัมพันธ์กับหน่วยจัดประสบการณ์ การเรียน	ทานตะวัน
48	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	การพัฒนาทักษะการอ่านสะกดและการจดจำ ความหมายคำศัพท์ภาษาอังกฤษโดยใช้บัตร คำ รูปภาพ(FLASH CARD)ของนักเรียนชั้นปฐมวัยปี ที่ 3	ศศิมาภรณ์
49	นางสาวนันทพร	จิตรมณี	การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานของเด็กชาย ภูวเรศวร์ บำเรอสงฆ์และเด็กชายชินนทร์ มา กระจจันทร์ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3	นันทพร
50	นางสาวภัสสิรา	บัญญัติรัมย์	การส่งเสริมพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อโดยใช้ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน(CAI)ของนักเรียนชั้นปฐมวัย ปีที่ 1	ภัสสิรา
51	นางสาวนันทิการ	แขนรัมย์	การพัฒนากล้ามเนื้อให้แข็งแรงโดยใช้ศิลปะการปั้น	นันทิการ
52	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	การส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การมีวินัยจากการ เล่านิทานและเกม ชั้นอนุบาลที่ 1 โรงเรียนมจริย อนุสรณ์	ณัชฎาภรณ์
53	นางสาวนิตยา	พุทธโร	ฝึกอ่านโน้ตสากลโดยการใช้แฟลตการ์ด	นิตยา
54	Erwin E.	Saballa	"Effectiveness of Learning English using Distance Learning Education in Kindergarten"	Erwin E.
55	Mrs. Josefina O.	Amante	A Study to Determine the Effects of Distance Education on Kindergarten in English	Mrs. Josefina

ลงชื่อ.....

(นางสาวปริศนา จุฬาริมย์)
หัวหน้าแผนงานวิจัยในชั้นเรียน

ลงชื่อ.....

(นางรัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	สื่อที่ผลิต	ลงชื่อผู้ส่ง
1	นางนัยนา แก้วบ้านดู่	ตอ.1/1	สื่อประสมเรื่องมาเรียนรู้เรื่องสีกันเถอะเด็กๆ	นัยนา
2	นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่		สื่อประสมเรื่องมานับเลขกันเถอะ	วันวิสาข์
3	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก	ตอ.1/2	สื่อประสมเรื่องขั้นตอนการล้างมือ 7 ขั้นตอน	เสาวลักษณ์
4	นางสาววนิดา มูลเค้า		สื่อประสมเรื่องตัวเลข 1-10	วนิดา
5	นางสาวรชยา เถลิวัฒน์	ตอ.1/3	สื่อประสมเรื่อง 7 วัน	รชยา
6	นางสาวฉันทยาภรณ์ กะการรัมย์		สื่อประสมเรื่องสี	ฉันทยาภรณ์
7	นางธนวรรณ สนไศรอก	อ.1/1	สื่อประสมเรื่องผลไม้ที่น่ารู้	ธนวรรณ
8	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ		สื่อประสมเรื่องฤดูร้อน	กมลรัตน์
9	นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี	อ.1/2	สื่อประสมเรื่องคำศัพท์ตัวอักษร D	พิมพ์พัชระ 2
10	นางอัญชิสา ยืนยง		สื่อประสมเรื่องคำศัพท์ตัวอักษร E	อัญชิสา
11	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์	อ.1/3	สื่อประสมเรื่องสัญญาณจราจร	มณีรัตน์
12	นางสาวชุตिकाญจน์ แทนไธสง		สื่อประสมเรื่องกลางวัน-กลางคืน	ชุตिकाญจน์
13	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	อ.1/4	สื่อประสมเรื่องร่างกาย	อรทัย
14	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ		สื่อประสมเรื่องครอบครัวของฉัน	ทิพย์สุดา
15	นางชวนชม ธงศรี	อ.1/5	สื่อประสมเรื่องคณิตเรียนสนุก	ชวนชม
16	นางสาวนันทนาการ แชนรัมย์		สื่อประสมเรื่องผักมีประโยชน์	นันทนาการ
17	นางสาววนิดา ถนัดหอม	อ.1/6	สื่อประสมเรื่องAnimal	วนิดา
18	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา		สื่อประสมเรื่องONE - TEN	ดวงเนตร

ลงชื่อ.....สนิ่ง.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ลงชื่อ.....นันทิ.....
(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าระดับอนุบาล

ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563


ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	สื่อที่ผลิต	ลงชื่อผู้ส่ง
1	นางสาววรรณิกา ศิริเมฆา	อ.2/1	สื่อประสมเรื่องสระน่ารู้	กนิษฐา
2	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข		สื่อประสมเรื่องอาชีพต่างๆ	ประติมาศ
3	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	อ.2/2	สื่อประสมเรื่อง 7 วัน 7 สี	อภพร
4	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน		สื่อประสมเรื่องสระ 8 ตัว	กมลพร
5	นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ	อ.2/3	สื่อประสมเรื่องรูปทรงน่ารู้	ชุติน
6	นางสาวเสาวลักษณ์ เทพชาติ		สื่อประสมเรื่องนับ 1-10	เสาวลักษณ์
7	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	อ.2/4	สื่อประสมเรื่องภาษาน่ารู้	จุฑารัตน์
8	นางพรธิพา แก้ววิสัย		สื่อประสมเรื่องต้นไม้ที่น่ารู้	พรธิพา
9	นางสาวมณฑุช อินทร์อุดม	อ.2/5	สื่อประสมเรื่องสถานที่	มณฑุช
10	นางสาวสุวรรณี นครศรี		สื่อประสมเรื่องอาหารที่มีประโยชน์	สุวรรณี
11	นางสาวราภรณ์ แสงน้ำ	อ.2/6	สื่อประสมเรื่องอาชีพ	ราภรณ์
12	นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ		สื่อประสมเรื่องสัตว์	นันทิตา
13	นางธนู ชนศึก	อ.2/7	สื่อประสมเรื่องประสมสระทั้ง 8	ธนู
14	นางสาวธารทิพย์ หลับรัมย์		สื่อประสมเรื่องสระทั้ง 8	ธารทิพย์

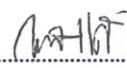
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ลงชื่อ.....
(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าระดับอนุบาล

ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	สื่อที่ผลิต	ลงชื่อผู้ส่ง
1	นางนัยนา แก้วบ้านคู่	ตอ.1/1	สื่อประสมเรื่องมาเรียนรู้เรื่องสีกันเถอะเด็กๆ	นัยนา
2	นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่		สื่อประสมเรื่องมานับเลขกันเถอะ	วันวิสาข์
3	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก	ตอ.1/2	สื่อประสมเรื่องขั้นตอนการล้างมือ 7 ขั้นตอน	เสาวลักษณ์
4	นางสาววนิดา มูลเค้า		สื่อประสมเรื่องตัวเลข 1-10	วนิดา
5	นางสาวรชยา เถลิวัฒน์	ตอ.1/3	สื่อประสมเรื่อง 7 วัน	รชยา
6	นางสาวธัญญาภรณ์ กะการรัมย์		สื่อประสมเรื่องสี	ธัญญาภรณ์
7	นางธนวรรณ สนไศรอก	อ.1/1	สื่อประสมเรื่องผลไม้ที่น่ารู้	ธนวรรณ
8	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ		สื่อประสมเรื่องฤดูร้อน	กมลรัตน์
9	นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี	อ.1/2	สื่อประสมเรื่องคำศัพท์ตัวอักษร D	พิมพ์พัชระ
10	นางอัญชิสา ยินยง		สื่อประสมเรื่องคำศัพท์ตัวอักษร E	อัญชิสา
11	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์	อ.1/3	สื่อประสมเรื่องสัญญาณจราจร	มณีรัตน์
12	นางสาวชุตติกาญจน์ แทนไธสง		สื่อประสมเรื่องกลางวัน-กลางคืน	ชุตติกาญจน์
13	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	อ.1/4	สื่อประสมเรื่องร่างกาย	อรทัย
14	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย		สื่อประสมเรื่องครอบครัวของฉัน	ทิพย์สุดา
15	นางชวนชม ธงศรี	อ.1/5	สื่อประสมเรื่องคณิตเรียนสนุก	ชวนชม
16	นางสาวนันนิกา แชนรัมย์		สื่อประสมเรื่องผักมีประโยชน์	นันนิกา
17	นางสาววนิดา ถนัดหอม	อ.1/6	สื่อประสมเรื่องAnimal	วนิดา
18	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา		สื่อประสมเรื่องONE - TEN	ดวงเนตร

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสุนีย์ นิลพathy)
 หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ลงชื่อ.....
 (นางอัญชัญ แก้วอำไพ)
 หัวหน้าระดับอนุบาล

ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	สื่อที่ผลิต	ลงชื่อผู้ส่ง
1	นางนัยณา แก้วบ้านดู่	ตอ.1/1	สื่อประสมเรื่องสีเส้นสดใส	นัยณา
2	นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่		สื่อประสมเรื่องผลไม้แสนอร่อย	วันวิสาข์
3	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก	ตอ.1/2	สื่อประสมเรื่องนับเลข 1-10	เสาวลักษณ์
4	นางสาววนิดา มุลเค้า		สื่อประสมเรื่องตัวเลขน่ารู้	วนิดา
5	นางสาวรชยา เฉลิมวัฒน์	ตอ.1/3	สื่อประสมเรื่องประสมสระ อะ	รชยา
6	นางสาวฉันทยาภรณ์ กะการรัมย์		สื่อประสมเรื่องสัตว์น่ารู้	ฉันทยาภรณ์
7	นางธนวรรณ สนไศรภ	อ.1/1	สื่อประสมเรื่องเลขคี่	ธนวรรณ
8	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ		สื่อประสมเรื่องยานพาหนะ	กมลรัตน์
9	นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี	อ.1/2	สื่อประสมเรื่องประสาทสัมผัสทั้ง 5	พิมพ์พัชระ
10	นางอัญชิสา ยืนยง		สื่อประสมเรื่องผีเสื้อแสนสวย	อัญชิสา
11	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์	อ.1/3	สื่อประสมเรื่องเหมือนหรือแตกต่าง	มณีรัตน์
12	นางสาวชุตिकाญจน์ แทนไธสง		สื่อประสมเรื่องเลขคู่	ชุตिकाญจน์
13	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	อ.1/4	สื่อประสมเรื่องโรงเรียนของเรา	อรทัย
14	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย		สื่อประสมเรื่องฤดูฝน	ทิพย์สุดา
15	นางชวนชม ธงศรี	อ.1/5	สื่อประสมเรื่องนับจำนวนด้วยภาพ 1-10	ชวนชม
16	นางสาวนันณิการ แชนรัมย์		สื่อประสมเรื่องประสมสระอู	นันณิการ
17	นางสาววนิดา ถนัดหอม	อ.1/6	สื่อประสมเรื่องVegetable	วนิดา
18	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา		สื่อประสมเรื่องมูนน่ารู้	ดวงเนตร

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ลงชื่อ.....
(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าระดับอนุบาล

ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	สื่อที่ผลิต	ลงชื่อผู้ส่ง
1	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	อ.2/1	สื่อประสมเรื่องสัตว์โลกน่ารู้	กรรณิกา
2	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข		สื่อประสมเรื่องมหัศจรรย์รูปทรง	พรพิลาศ
3	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	อ.2/2	สื่อประสมเรื่องฤดูหนาว	อาภากร
4	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน		สื่อประสมเรื่องสระอา	สุภาวดี
5	นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ	อ.2/3	สื่อประสมเรื่องฤดูฝน	ธัญลักษณ์
6	นางสาวเสาวลักษณ์ เทพชาติ		สื่อประสมเรื่องคำศัพท์พาเพลิน	เสาวลักษณ์
7	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	อ.2/4	สื่อประสมเรื่องยานพาหนะ	จุฑารัตน์
8	นางพรธิพา แก้ววิสัย		สื่อประสมเรื่องประสาทสัมผัสทั้ง 5	พรธิพา
9	นางสาวมนฤช อินทร์อุดม	อ.2/5	สื่อประสมเรื่องฝึกอ่าน	มนฤช
10	นางสาวสุวรรณี นครศรี		สื่อประสมเรื่องโควิด	สุวรรณี
11	นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ	อ.2/6	สื่อประสมเรื่องอาชีพในฝัน	วารภรณ์
12	นางสาวนันทิศา ยอดน้ำคำ		สื่อประสมเรื่องจำนวนกับตัวเลข	นันทิศา
13	นางธนู ชนะศึก	อ.2/7	สื่อประสมเรื่องอวัยวะ	ธนู
14	นางสาวธารทิพย์ หลับรัมย์		สื่อประสมเรื่องวันใน 1 สัปดาห์	ธารทิพย์

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ลงชื่อ.....
(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าระดับอนุบาล

ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563


ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	สื่อที่ผลิต	ลงชื่อผู้ส่ง
1	นางนัยณา แก้วบ้านดู่	ตอ.1/1	สื่อประสมเรื่องสี่ส้นสดใส	นัยณา
2	นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่		สื่อประสมเรื่องผลไม้แสนอร่อย	วันวิสาข์
3	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก	ตอ.1/2	สื่อประสมเรื่องนับเลข 1-10	เสาวลักษณ์
4	นางสาววนิดา มูลเค้า		สื่อประสมเรื่องตัวเลขน่ารู้	วนิดา
5	นางสาวรชยา เฉลิมวัฒน์	ตอ.1/3	สื่อประสมเรื่องประสมสระ อะ	รชยา
6	นางสาวธัญยาภรณ์ กะการรัมย์		สื่อประสมเรื่องสัตว์น่ารู้	ธัญยาภรณ์
7	นางธนวรรณ สมนโคตร	อ.1/1	สื่อประสมเรื่องเลขคู่	ธนวรรณ
8	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ		สื่อประสมเรื่องยานพาหนะ	กมลรัตน์
9	นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี	อ.1/2	สื่อประสมเรื่องประสาทสัมผัสทั้ง 5	พิมพ์พัชระ
10	นางอัญชิสา ยืนยง		สื่อประสมเรื่องผีเสื้อแสนสวย	อัญชิสา
11	นางมณิรัตน์ ศรีจันทร์	อ.1/3	สื่อประสมเรื่องเหมือนหรือแตกต่าง	มณิรัตน์
12	นางสาวชุดิภาญจน์ แทนโธสง		สื่อประสมเรื่องเลขคู่	ชุดิภาญจน์
13	นางสาวอรทัย สาทิจันทร์	อ.1/4	สื่อประสมเรื่องโรงเรียนของเรา	อรทัย
14	นางสาวทิพย์สุตา ชนะเพี้ย		สื่อประสมเรื่องฤดูฝน	ทิพย์สุตา
15	นางชวนชม ธงศรี	อ.1/5	สื่อประสมเรื่องนับจำนวนด้วยภาพ 1-10	ชวนชม
16	นางสาวนันณิตการ แชนรัมย์		สื่อประสมเรื่องประสมสระอู	นันณิตการ
17	นางสาววนิดา ถนัดหอม	อ.1/6	สื่อประสมเรื่องVegetable	วนิดา
18	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา		สื่อประสมเรื่องมุนน่ารู้	ดวงเนตร

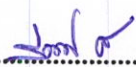
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

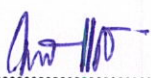
ลงชื่อ.....
(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าระดับอนุบาล

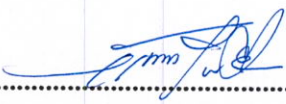
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
 ระดับเตรียมอนุบาล 1/1

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนักร + ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
 (นางนัยนา แก้วบ้านตุ่)
 ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล1/1

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางธนวรรณ สนโสทรก)
 หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับเตรียมอนุบาล 1/2

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง

(นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก)

ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล1/2

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

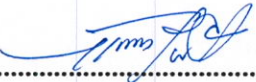
(นางธนวรรณ สนไศรอก)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับเตรียมอนุบาล 1/3

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนักร + ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกดีมีนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง

(นางรชยา เฉลิมวัฒน์)

ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล1/3

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนิศร)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับชั้นอนุบาล 1/1

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง

(นางธนวรรณ สนโสทร)

ครูประจำชั้นอนุบาล1/1

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ


(นางธนวรรณ สนโสทร)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

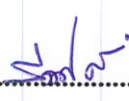
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

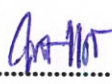
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

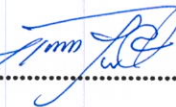
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
 ระดับชั้นอนุบาล 1/2

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	9/เม.ย/64	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	9/เม.ย/64	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	9/เม.ย/64	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	9/เม.ย/64	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	9/เม.ย/64	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	9/เม.ย/64	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	9/เม.ย/64	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	9/เม.ย/64	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	9/เม.ย/64	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	9/เม.ย/64	✓		
11	โครงการคุณธรรม	9/เม.ย/64	✓		
12	สมุดโฮมรูม	9/เม.ย/64	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	9/เม.ย/64	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	9/เม.ย/64	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
 (นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี)
 ครูประจำชั้นอนุบาล1/2

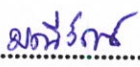
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางธนวรรณ สนโสทรก)
 หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับชั้นอนุบาล 1/3

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกดีมีนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง

(นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์)

ครูประจำชั้นอนุบาล1/3

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

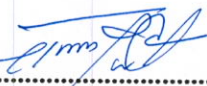
(นางธนวรรณ สนไตรก)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)


ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
 ระดับชั้นอนุบาล 1/4

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๔	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๔	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๔	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๔	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
10	โครงการงานในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
11	โครงการงานคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๔	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๔	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๔	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
 (นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์)
 ครูประจำชั้นอนุบาล1/4

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางธนวรรณ สนิศโรก)
 หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
 ระดับชั้นอนุบาล 1/5

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๔	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๔	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๔	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๔	✓		
9	แบบบันทึกตีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๔	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๔	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๔	✓		

ลงชื่อ.....*ชวนชม ธงศรี*.....ผู้ส่ง

(นางชวนชม ธงศรี)

ครูประจำชั้นอนุบาล1/5

ลงชื่อ.....*ธนวรรณ สนิศร*.....ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนิศร)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*ชญญลักษณ์ แก้วอำไพ*.....ผู้ตรวจ

(นางชญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*จันทน์ ไพรงาม*.....ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
 ระดับชั้นอนุบาล 1/6

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	9/เม.ย/64	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	9/เม.ย/64	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	9/เม.ย/64	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	9/เม.ย/64	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	9/เม.ย/64	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	9/เม.ย/64	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	9/เม.ย/64	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	9/เม.ย/64	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	9/เม.ย/64	✓		
10	โครงการงานในชั้นเรียน	9/เม.ย/64	✓		
11	โครงการงานคุณธรรม	9/เม.ย/64	✓		
12	สมุดโฮมรูม	9/เม.ย/64	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	9/เม.ย/64	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	9/เม.ย/64	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง


(นางสาวนิตดา ถนัดหมอ)

ครูประจำชั้นอนุบาล1/6

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนไศรก)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางรัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับชั้นอนุบาล 2/1

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนักร + ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง

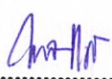
(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

ครูประจำชั้นอนุบาล2/1

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนไตรก)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

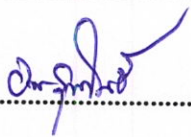
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

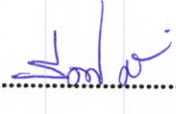
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

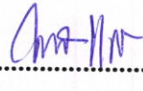
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

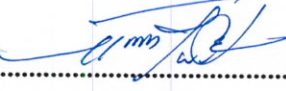
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับชั้นอนุบาล 2/2

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	9/เม.ย/64	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	9/เม.ย/64	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	9/เม.ย/64	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	9/เม.ย/64	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	9/เม.ย/64	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	9/เม.ย/64	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	9/เม.ย/64	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนักร + ส่วนสูง	9/เม.ย/64	✓		
9	แบบบันทึกดีมีนม + แปรงฟัน	9/เม.ย/64	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	9/เม.ย/64	✓		
11	โครงการคุณธรรม	9/เม.ย/64	✓		
12	สมุดโฮมรูม	9/เม.ย/64	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	9/เม.ย/64	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	9/เม.ย/64	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์)
ครูประจำชั้นอนุบาล2/2

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสทร)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับชั้นอนุบาล 2/3

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนักร + ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

ครูประจำชั้นอนุบาล2/3

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโสทร)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
 ระดับชั้นอนุบาล 2/4

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนักร + ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
 (นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร)
 ครูประจำชั้นอนุบาล2/4


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางธนวรรณ สนไศร)
 หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

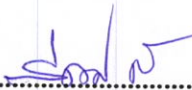
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

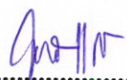
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

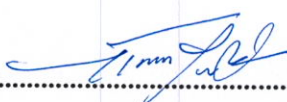
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
 ระดับชั้นอนุบาล 2/5

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
 (นางสาวนฤฤกษ์ อินทร์อุดม)
 ครูประจำชั้นอนุบาล2/5


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางธนวรรณ สนโศรก)
 หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางสาวจรรย์นธ์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

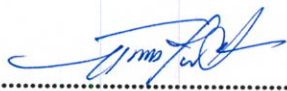
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับชั้นอนุบาล 2/6

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๔	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๔	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๔	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนักร + ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๔	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๔	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๔	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๔	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ)
ครูประจำชั้นอนุบาล2/6

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโครก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
 ระดับชั้นอนุบาล 2/7

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๔	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๔	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๔	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๔	✓		
9	แบบบันทึกดีมีนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
10	โครงการงานในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๔	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๔	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๔	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง

(นางธนู ชนะศึก)

ครูประจำชั้นอนุบาล2/7

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนไศรอก)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางรัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

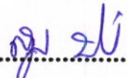
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับชั้นอนุบาล 3/1

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/๒๗.๗/๖๓	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง


(นางสุรียักษ์ ปลื้มกมล)

ครูประจำชั้นอนุบาล3/1

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโสกร)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับชั้นอนุบาล 3/2

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	9/1พ.ย/64	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	9/1พ.ย/64	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	9/1พ.ย/64	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	9/1พ.ย/64	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	9/1พ.ย/64	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	9/1พ.ย/64	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	9/1พ.ย/64	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนักร + ส่วนสูง	9/1พ.ย/64	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	9/1พ.ย/64	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	9/1พ.ย/64	✓		
11	โครงการคุณธรรม	9/1พ.ย/64	✓		
12	สมุดโฮมรูม	9/1พ.ย/64	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	9/1พ.ย/64	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	9/1พ.ย/64	✓		

ลงชื่อ.....เกศริน.....ผู้ส่ง

(นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง)

ครูประจำชั้นอนุบาล3/2

ลงชื่อ.....สนไตรภพ.....ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนไตรภพ)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ณัฐลักษณ์.....ผู้ตรวจ

(นางณัฐลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ.....จันทน์.....ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

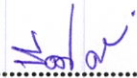
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับชั้นอนุบาล 3/3

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๔	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๔	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๔	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๔	✓		
9	แบบบันทึกตีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๔	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๔	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๔	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง


(นางสาวชรินทร์ นวะะสิมัยนาม)

ครูประจำชั้นอนุบาล3/3

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ


(นางธนวรรณ สนโครก)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

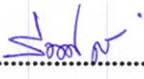
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

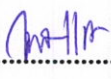
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับชั้นอนุบาล 3/4

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกตีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย)
ครูประจำชั้นอนุบาล3/4

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธรรณ สนโศรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับชั้นอนุบาล 3/5

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(นางสาวสุพรรณษา คงมี)
ครูประจำชั้นอนุบาล3/5

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนไศรอก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ระดับชั้นอนุบาล 3/6

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(นางสาวอุษา ข่อจันทร์)
ครูประจำชั้นอนุบาล3/6

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโสภณ)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
 ระดับชั้นอนุบาล 3/7

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนักร + ส่วนสูง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
10	โครงการในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
11	โครงการคุณธรรม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
12	สมุดโฮมรูม	๑/เม.ย/๖๓	✓		
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(นางสาวปริศนา จุฬารัตน์)

ครูประจำชั้นอนุบาล3/7

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนิศร)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ครูพิเศษภาษาอังกฤษ ระดับอนุบาล

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ				
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน				
3	แผนการจัดประสบการณ์	9/เม.ย/64	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	9/เม.ย/64	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ				
6	วิจัยในชั้นเรียน	9/เม.ย/64	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	9/เม.ย/64	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง				
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน				
10	โครงการในชั้นเรียน				
11	โครงการคุณธรรม				
12	สมุดโฮมรูม				
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	9/เม.ย/64	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	9/เม.ย/64	✓		

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ)

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโศรก)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ครูพิเศษภาษาอังกฤษ ระดับอนุบาล

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ				
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน				
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ				
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง				
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน				
10	โครงการในชั้นเรียน				
11	โครงการคุณธรรม				
12	สมุดโฮมรูม				
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ.....*พิณทิพย์*.....ผู้ส่ง

(นางสาวนันทขพร จิตรม้น)

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....*ธนวรรณ*.....ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโครก)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*ชญลักษณ์*.....ผู้ตรวจ

(นางชญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*จันทน์*.....ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ครูพิเศษว่ายน้ำ ระดับอนุบาล

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ				
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน				
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๔	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๔	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ				
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๔	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๔	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง				
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน				
10	โครงการในชั้นเรียน				
11	โครงการคุณธรรม				
12	สมุดโฮมรูม				
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๔	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๔	✓		

ลงชื่อ.....อนงค์.....ผู้ส่ง

(นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์)

ครูพิเศษว่ายน้ำ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโศรก)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ครูพิเศษว่ายน้ำ ระดับอนุบาล

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ				
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน				
3	แผนการจัดประสบการณ์	9/เม.ย/64	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	9/เม.ย/64	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ				
6	วิจัยในชั้นเรียน	9/เม.ย/64	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	9/เม.ย/64	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนักร่างกาย + ส่วนสูง				
9	แบบบันทึกดีมานด์ + แปรสภาพ				
10	โครงการในชั้นเรียน				
11	โครงการคุณธรรม				
12	สมุดโฮมรูม				
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	9/เม.ย/64	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	9/เม.ย/64	✓		

ลงชื่อ.....*กนกภาวิน*.....ผู้ส่ง

(นางสาวทานตะวัน การนา)

ครูพิเศษว่ายน้ำ

ลงชื่อ.....*ธนวรรณ*.....ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนไศร)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*ธัญลักษณ์*.....ผู้ตรวจ

(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

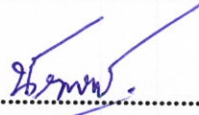
ลงชื่อ.....*จันทน์*.....ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
 ครูพิเศษคนตรีระดับอนุบาล

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ				
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน				
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๕	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๕	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ				
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๕	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๕	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนักร + ส่วนสูง				
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน				
10	โครงการในชั้นเรียน				
11	โครงการคุณธรรม				
12	สมุดโฮมรูม				
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๕	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๕	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง

(นางสาวนิตยา พุทธิ)

ครูพิเศษคนตรี

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ


(นางธนวรรณ สนไตรก)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ระดับอนุบาล

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ				
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน				
3	แผนการจัดประสบการณ์	9/เม.ย/64	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	9/เม.ย/64	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ				
6	วิจัยในชั้นเรียน	9/เม.ย/64	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	9/เม.ย/64	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง				
9	แบบบันทึกตีมนม + แปรงฟัน				
10	โครงการงานในชั้นเรียน				
11	โครงการงานคุณธรรม				
12	สมุดโฮมรูม				
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	9/เม.ย/64	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	9/เม.ย/64	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง

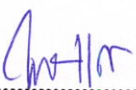
(นางสาวภณทิรา บัญดิขรัมย์)

ครูพิเศษคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนไศรอก)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ครูพิเศษหุปัญญา ระดับอนุบาล

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ				
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน				
3	แผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
4	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	๑/เม.ย/๖๓	✓		
5	แบบบันทึกพัฒนาการ				
6	วิจัยในชั้นเรียน	๑/เม.ย/๖๓	✓		
7	SAR รายงานประเมินตนเอง	๑/เม.ย/๖๓	✓		
8	แบบบันทึกน้ำหนัก+ ส่วนสูง				
9	แบบบันทึกดีมนม + แปรงฟัน				
10	โครงการในชั้นเรียน				
11	โครงการคุณธรรม				
12	สมุดโฮมรูม				
13	สรุปแผนงาน/ สรุปโครงการ	๑/เม.ย/๖๓	✓		
14	สื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)	๑/เม.ย/๖๓	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง

(นางสาวฉัญญาภรณ์ แก่นดี)

ครูพิเศษหุปัญญา

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนไศรภ)

หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางรัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

