



# รายงานผลการดำเนินงาน

## ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายธุรการ-การเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

กลุ่มเครดิตยูเนียน คือ กลุ่มที่จัดตั้งขึ้นในหมู่ประชาชนที่อาศัยอยู่ในวงสัมพันธ์เดียวกัน เช่น อาศัยอยู่ในชุมชนเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นที่อยู่อาศัย ที่ทำงาน สถานศึกษา หรือประกอบอาชีพเดียวกัน หรือมีกิจกรรมร่วมกันในลักษณะต่อเนื่อง และบุคคลเหล่านั้นมีความปรารถนา จะช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยวิธีการนำเงินของตนมาสะสมไว้เป็นกองทุน สมาชิกทุกๆ คนจะต้องสะสมเงินตามความสามารถของตนเป็นประจำและสม่ำเสมอตามที่กลุ่มกำหนด และเงินในกองทุนนี้จะสามารถช่วยเหลือสมาชิกที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนทางด้านการเงิน คุ้มภัยไปแก้ไขปัญหาและบำบัดความเดือดร้อนเหล่านั้น หรือถ้าไม่มีความเดือดร้อนเงินสะสมก็จะมีมากขึ้น กลุ่มเครดิตยูเนียนจึงเป็นกลุ่มที่มุ่งหวังให้สมาชิกช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บริหารงานโดยสมาชิกและทำกิจการทุกอย่าง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับสมาชิก

ทางฝ่ายธุรการ-การเงิน ได้ดำเนินการจนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี จึงขอแนะนำเสนอและสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน ในปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดในเอกสารเล่มนี้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง  
ฝ่ายธุรการ-การเงิน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ.....	ข
<b>รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</b>	
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด.....	1
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	5
<b>ภาคผนวก</b>	
- แผนงานตามโครงสร้าง ฝ่ายธุรการ-การเงิน.....	9
- รายละเอียดงานเครดิตยูเนียน.....	15
- รูปภาพงานเครดิตยูเนียน.....	24
- เครื่องมือการวิจัย แบบสอบถามความพึงพอใจ .....	31

**แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
ฝ่ายธุรการ-การเงิน (งานเครดิตยูเนียน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานเครดิตยูเนียน.....ฝ่าย.....ธุรการ-การเงิน.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4.....

ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพิชญา รอดภัย

2. ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อรับบริการงานเครดิตยูเนียน

3.2 เชิงคุณภาพ มีการเก็บรวบรวมแบบประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการวิจัย

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการงานเครดิตยูเนียน

ปีการศึกษา 2565 คิดเป็นร้อยละ 80 หรือมีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 จำนวน 50 คน

การวิจัยครั้งนี้ใช้เครื่องมือการวิจัย ดังนี้คือ แบบสอบถามความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565 พบว่า

1. จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 68 และเพศชาย จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 32 ตามลำดับ

2. จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 38 อายุน้อยกว่า 30 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 36 และอายุ 31-40 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 26 ตามลำดับ

3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.52 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.3267 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพและเต็มใจให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 94.40 เจ้าหน้าที่ที่มีการให้บริการที่เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ) คิดเป็นร้อยละ 93.60 เรื่องของระยะเวลาในการให้บริการงานฝาก-ถอนเงิน คิดเป็นร้อยละ 93.20 เจ้าหน้าที่ที่แต่งการสุภาพเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 91.60 การให้ความสะดวกในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 89.60 มีการให้บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 88.80 คุณภาพของงานที่ได้รับบริการในแต่ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 87.60 มีการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา คิดเป็นร้อยละ 87.20 มีความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 84.80 และความสะอาด ความเป็นระเบียบของสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 84.40 ตามลำดับ

#### 5. งบประมาณ

ตั้งไว้ - บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ - บาท

#### 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน ปีการศึกษา 2565

6.2 วิธีติดตาม การประเมินผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน ปีการศึกษา 2565

#### 6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. รายละเอียดงานเครดิตยูเนียน ฝ่ายธุรการ-การเงิน
2. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน

#### 7. สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการงานเครดิตยูเนียน ปีการศึกษา 2565 คิดเป็นร้อยละ 80 หรือระดับความพึงพอใจในระดับมาก	√		สรุปผลการดำเนินการความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน คิดเป็นร้อยละ 89.52 มีความพึงพอใจในระดับมาก

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจเป็นอย่างดี
2. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน อยู่ในระดับมาก

ลงชื่อ.....สุพิชญา.....  
(นางสาวสุพิชญา รอดภัย)  
เจ้าหน้าที่เครดิตยูเนียน

ลงชื่อ.....[Signature].....  
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

## สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไป เนื่องจาก  
เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไป เพราะ ผู้ปกครองบางส่วนให้เงิน บัตรโรงเรียน และ จักรเย็บผ้าให้มาก  
มาก นักเรียนบางคนพูดเสียงเบาเกินไป ย้ำให้บริกรรมต้องมีความซื่อสัตย์ซื่อ  
สัตย์พอเหมาะพอควร นักเรียน ผู้มีใจบริกรรม ปรารถนาดีมาก ทำให้มีความซื่อสัตย์  
ซื่อสัตย์ ผู้มีใจบริกรรม มีความประพฤติดีมาทุกวัน เพราะรักในวิชาที่

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ  
เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ  
เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ .....

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565 ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยดังนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผล ดังนี้

**ตารางที่ 1** แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับ	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1	เพศ		
	ชาย	16	32
	หญิง	34	68
2	อายุ		
	น้อยกว่า 30 ปี	18	36
	30 – 40 ปี	13	26
	41 ปีขึ้นไป	19	38

จากตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน 34 คน ร้อยละ 68 และเพศชาย จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 32 ตามลำดับ

จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 38 อายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 36 และอายุ 31-40 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 26 ตามลำดับ



**ตอนที่ 2** แสดงผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

**ตารางที่ 2** แสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		คิดเป็นร้อยละ	การแปลผล
		เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		
1.	เจ้าหน้าที่ที่มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ	4.72	0.4536	94.40	มากที่สุด
2.	มีการให้บริการที่เป็นธรรม	4.68	0.5127	93.60	มากที่สุด
3.	เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	4.58	0.6418	91.60	มากที่สุด
4.	ให้บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน	4.44	0.5771	88.80	มาก
5.	มีการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา	4.36	0.6928	87.20	มาก
6.	มีความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	4.24	0.7160	84.80	มาก
7.	คุณภาพของงานที่ได้รับบริการในแต่ละครั้ง	4.38	0.5675	87.60	มาก
8.	ระยะเวลาในการให้บริการงานฝาก-ถอนเงิน	4.66	0.6263	93.20	มากที่สุด
9.	การให้ความสะดวกในการให้บริการ	4.48	0.6141	89.60	มาก
10.	ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่	4.22	0.7637	84.40	มาก
	ภาพโดยรวม	4.48	0.3267	89.52	มาก

จากตาราง ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน โรงเรียน  
มารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.52 และมีส่วน  
เบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.3267 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้  
ดังนี้ เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพและเต็มใจให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 94.40 เจ้าหน้าที่ที่มีการให้บริการที่  
เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ) คิดเป็นร้อยละ 93.60 เรื่องของระยะเวลาในการให้บริการงานฝาก-ถอน  
เงิน คิดเป็นร้อยละ 93.20 เจ้าหน้าที่แต่งการสุภาพเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 91.60 การให้ความ  
สะดวกในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 89.60 มีการให้บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน คิดเป็น  
ร้อยละ 88.80 คุณภาพของงานที่ได้รับบริการในแต่ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 87.60 มีการให้คำแนะนำ  
และแก้ไขปัญหา คิดเป็นร้อยละ 87.20 มีความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ  
84.80 และความสะอาด ความเป็นระเบียบของสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 84.40 ตามลำดับ

ภาคผนวก

แผนงานตามโครงสร้าง  
ฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2565



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> ครู นักเรียน ผู้ปกครองและ ผู้มาติดต่อรับบริการงาน กลุ่มเครดิตยูเนียน</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ :</b> ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อ ได้รับความ สะดวก มีความพึงพอใจใน การให้บริการงานเครดิต ยูเนียน</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b> ร้อยละ 80 ของครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อ ได้รับความสะดวก มีความ พึงพอใจในการให้บริการ งานเครดิตยูเนียน</p>	<p>2.2. การจ่ายเงิน</p> <p>2.2.1. การเบิกถอนเงินฝากทุกประเภท และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยออกใบเสร็จรับเงินผ่าน ระบบ “เครดิตก้าวหน้า”</p> <p>2.2.2. การเบิกจ่ายเงินกู้ทุกประเภท เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ ให้กับสมาชิกทุกสิ้นเดือน</p> <p>2.2.3. นำเงินฝากธนาคารให้ตรงตามยอดรายจ่าย ประจำวันรวบรวมและเก็บเอกสารสิ้นวัน</p> <p>2.2.4. นำส่งเงินฌาปนกิจสงเคราะห์สวัสดิการ สมาชิก (สก.5) ให้แก่ ส.ส.ค. (สมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน) ประจำเดือน</p> <p>2.2.5. นำส่งเงินอุดหนุนกองทุนสวัสดิการและการ สงเคราะห์แก่สมาชิก (สก.1-2) ให้ตรงกับการปิดบัญชี ประจำเดือน และรายงานการเงินสวัสดิการและเงิน อุดหนุนจะส่ง ให้แก่ ช.ส.ค. (ชุมนุมสหกรณ์เครดิต ยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด)</p> <p>2.2.6. สรุปรายงานรายจ่ายประจำวันเพื่อมา ตรวจสอบยอดเงินสตอย (สิ้นวัน) ให้ตรงกับรายงาน</p> <p>2.3. งานด้านสินเชื่อ</p> <p>2.3.1. รวบรวมเอกสารคำขอกู้จากสมาชิกและลง ข้อมูลผ่านระบบ “เครดิตก้าวหน้า” ให้ครบถ้วน สมบูรณ์</p> <p>2.3.1. การประชุมคณะกรรมการเงินกู้เพื่อรายงาน นำเสนอและพิจารณาอนุมัติสินเชื่อทุกประเภท</p> <p>2.3.2. การติดตาม ทวงถามการค้างชำระของลูกค้า ประเภทเงินกู้ต่างๆ ในระยะสัญญาที่กำหนด</p>	<p>ทุกวัน</p> <p>ทุกเดือน</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม : แบบสอบถาม ความพึงพอใจของ ผู้มารับบริการงาน เครดิตยูเนียน</p>	<p>2.4. การจัดระบบบัญชี จัดทำบัญชีรายงานการเงิน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.4.1. สรุปรายการเงินสดย่อยประจำวันให้ตรงกับรายงานประจำวัน (สิ้นวัน)</p> <p>2.4.2. สรุปรายงานรายรับ-รายจ่ายยอดคงเหลือ ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ในการตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ เพื่อวางแผนใช้จ่ายในเดือนถัดไป</p> <p>2.4.3. บันทึกบัญชี จัดทำงบ ทำรายงานปิดบัญชีสิ้นเดือนและสิ้นปี ปรับปรุงรายการทางบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อย</p> <p>2.5. ดำเนินงานบริการต่างๆของเครดิตยูเนียนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.5.1. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น</p> <p>2.5.2. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่องาน การสมัครสมาชิก การเงิน เงินกู้ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป</p> <p>2.5.3. ให้คำปรึกษาในโครงการเงินออมของนักเรียนแต่ละระดับชั้น</p> <p>2.5.4. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานตามภาระงาน เอกสารการสมัครสมาชิกสมทบ/สามัญ เอกสารคำขอกู้ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ทุกสัปดาห์</p> <p>ทุกเดือน</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b> (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายธุรการ – การเงิน</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานของงานเครดิตยูเนียน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b> (A : ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมข้อมูลตามแผนงานนำมาวิเคราะห์</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p>	



แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน เครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์ งานฝ่าย ธุรการ - การเงิน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.	
1	กระดาษงานพิมพ์	ALCOTT 70 แกรม	100	-	20	2,000		
2	หมึกพิมพ์	Canon LBP6030	450	-	4	1,800		
3	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	EPSON L3110	250		10	2,500		
4	วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง	วัสดุสำนักงาน สิ้นเปลือง				2,200		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)						8,500		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....8,500.....บาท

งบจัดหา.....บาท

รายละเอียดงานเครดิตยูเนียน  
ฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2565



กลุ่มเครดิตยูเนียน มารี๋ยบุรีรัมย์

สถาบันการเงินและสวัสดิการชุมชน  
เพื่อชุมชน และสมาชิกแบบยั่งยืน

ยามมีให้มาฝาก ยามยากให้มาถอน  
ยามเดือดร้อนให้มากู้ ดูแลตลอดชีวิต

กลุ่มเครดิตยูเนียน มารี๋ยบุรีรัมย์

อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

ประเภทของสมาชิก  
กลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์



**1) สมาชิกสามัญ คือ**

สมาชิกที่เป็นผู้ถือหุ้นในกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์ สะสมหุ้นเดือนละ 1 ครั้งไม่ต่ำกว่า 100 หุ้น (มูลค่าหุ้นละ 100.- บาท) ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ 20 ปี ขึ้นไป ในครอบครัวเดียวกัน (สำเนาทะเบียนเดียวกัน) สามารถเป็นสมาชิกได้ทุกคน สะสมหุ้น 6 เดือนติดต่อกัน จึงถือว่าเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ เมื่อเป็นสมาชิกสมบูรณ์แล้ว จึงมีสิทธิทำนิติกรรม หรือรับสวัสดิการต่างๆ กับสหกรณ์ หุ้นใช้เป็นหลักประกัน ในการกู้เงินได้สมาชิกสามัญสิ้นปีได้รับเงินปันผล

**2) สมาชิกสมทบ คือ สมาชิกที่ใช้บริการฝากเงิน**

กลุ่มเครดิตยูเนียนฯ รับเงินฝากจากสมาชิกได้ คือ  
\* เงินฝากออมทรัพย์ดอกเบี้ย ร้อยละ 1.50 บาท/ปี  
(ในครอบครัวเดียวกันสามารถเป็นสมาชิกได้ทุกคน)

หลักฐานและค่าใช้จ่าย  
ในการสมัครเป็นสมัครเป็นสมาชิก



สมาชิกสามัญ รหัส 1

1. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชนผู้สมัคร 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชนผู้รับ  
ผลประโยชน์ 1 ชุด
3. เงินสะสมหุ้น 100.- บาท
4. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 70.- บาท
5. ค่าบำรุงประจำปี 20.- บาท

สมาชิกสมทบ รหัส 3 - 5

1. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชนผู้สมัคร 1 ชุด
2. เงินฝาก 100.- บาท
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 20.- บาท



ขั้นตอนการสมัคร  
เป็นสมาชิก สก.5

1. ต้องเป็นสมาชิกของกลุ่มเครดิตมารีย์บุรีรัมย์  
มาแล้วไม่น้อยกว่า 180 วัน
2. ยื่นสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน  
ผู้สมัครจำนวน 2 ชุด
3. ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์  
จำนวน 2 ชุด
4. จ่ายเงินค่าสมัคร
  - อายุ 6 เดือน – 40 ปี 300.- บาท
  - อายุ 41- 60 ปี 600.- บาท
  - อายุ 61 – 65 ปี 1,000.- บาท
5. ระยะเวลาคุ้มครอง
  - เป็นสมาชิกของ สก. 5 มาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า 180 วัน

**หมายเหตุ :** ถ้ากรณีอุบัติเหตุมีผลคุ้มครองทันที  
รับเงินสวัสดิการในวงเงิน 130,000.- บาท

### เงินกู้

1. ต้องเป็นสมาชิกประเภทสามัญเท่านั้น
2. ต้องเป็นสมาชิกสมบูรณ์สะสมหุ้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 180 วัน



### ประเภทเงินกู้

1. กู้ฉุกเฉินวงเงินกู้ไม่เกิน 5,000.- บาท  
กำหนดชำระ 5 เดือน : ดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี
2. กู้สามัญวงเงินกู้ไม่เกิน 50,000.- บาท กำหนดชำระคืนภายใน 36 เดือน : ดอกเบี้ยร้อยละ 12 ต่อปี
3. กู้พิเศษวงเงินกู้ไม่เกิน 400,000.- บาท กำหนดชำระคืนภายใน 4 ปี ใช้หลักทรัพย์สินค้ำประกัน : ดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี

### การประกันเงินกู้และเงินสะสมของสมาชิก

ในกรณีสมาชิกเสียชีวิตขณะที่มีหนี้สินค้างชำระอยู่กับสหกรณ์นี้ก่อนนั้นของสมาชิกจะถูกชดใช้ให้ โดยทางชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทยจำกัดแทนสมาชิกผู้เสียชีวิต ภาระหนี้สินก็จะไม่ตกแก่ลูกเมีย ญาติพี่น้อง หรือผู้ค้ำประกัน

กองทุนสวัสดิการเงินกู้ (สก.1)  
วงเงินขีดเขยสูงสุด 500,000 บาท

### ได้รับความคุ้มครองเมื่อเสียชีวิต

1. อายุไม่เกิน 69 ปี บริบูรณ์ชำระหนี้ให้ 100 %
2. อายุ 70 -75 ปี บริบูรณ์ ชำระหนี้ให้ 40 %
3. เป็นหนี้ที่ไม่ผิดสัญญา
4. ชำระหนี้ให้จนถึงตลอดชีวิตแต่สัญญาต้อง  
เกิดขึ้นก่อนอายุ 75 ปี



กองทุนสวัสดิการเงินสะสม  
(หุ้น/เงินฝากออมทรัพย์) (สก.2)

วงเงินสมทบสูงสุด 300,000.-บาท ต่อราย  
คุ้มครองกรณีเสียชีวิตจะจ่ายให้ตามรายการ  
ผลประโยชน์ดังนี้

- แรกเกิด - 6 เดือนบริบูรณ์ สมทบให้ 25 %
- \*อายุเดือนที่ 7 - 55 ปีบริบูรณ์ สมทบให้ 100 %
- อายุปีที่ 56 - 60 ปีบริบูรณ์ สมทบให้ 80 %
- อายุปีที่ 61 - 65 ปีบริบูรณ์ สมทบให้ 55 %
- อายุปีที่ 66 - 70 ปีบริบูรณ์ สมทบให้ 30 %
- อายุปีที่ 71 ปีขึ้นไป - เสียชีวิต สมทบให้ 15 %





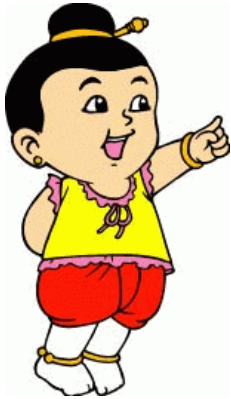
## สวัสดิการกองทุนสมทบ

(สก.5)

1. สมาชิกต้องฝากสะสมอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน
2. ต้องไม่ค้างชำระค่าสวัสดิการ 3 เดือนติดต่อกัน
3. สมาชิกสวัสดิการกองทุนสมทบ (สก.5) ต้องมาติดต่อกับกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์ ก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน

**หมายเหตุ** ถ้าสมาชิกค้างชำระเกิน 3 เดือน ท่านจะพ้นจากการเป็นสมาชิก สก.5 ทันที





หลักฐานที่จะต้องนำมา  
ในวันกู้ยืมเงินประเภทสามัญและพิเศษ

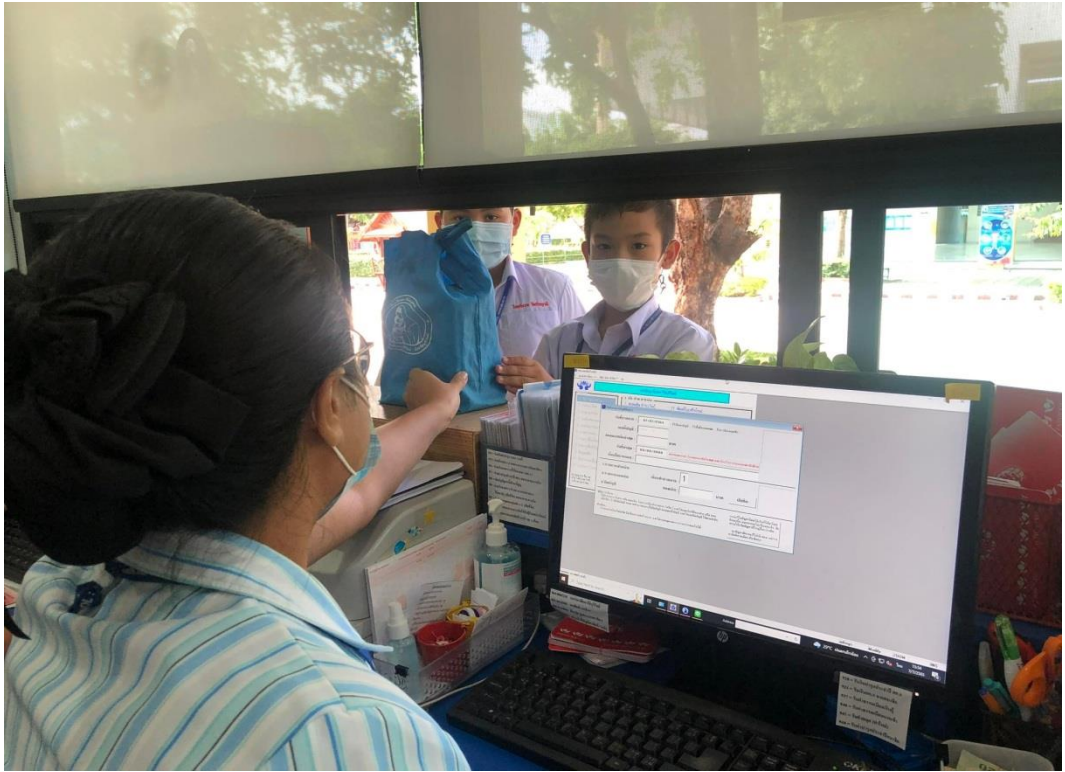
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน 1 ชุด  
(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)  
จำนวน 1 ชุด
3. สมุดประจำตัวสมาชิก
4. สมาชิกต้องมายื่นคำร้องขอกู้ด้วยตนเอง  
ในวันราชการ เวลา 08.30 น. – 15.30 น.

รูปภาพ  
งานเครดิตยูเนียน



















แบบสอบถามความพึงพอใจ  
ของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน  
ปีการศึกษา 2565

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตรงตามความเป็นจริง

1. เพศ

1.  ชาย

2.  หญิง

2. อายุ

1.  น้อยกว่า 30 ปี

2.  30 – 40 ปี

3.  41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>1. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
1.1 เจ้าหน้าที่มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ	/				
1.2 มีการให้บริการที่เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ)	/				
1.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	/				
<b>2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 ให้บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน	/				
2.2 มีการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา	/				
2.3 มีความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	/				
2.4 คุณภาพของงานที่ได้รับบริการในแต่ละครั้ง	/				
2.5 ระยะเวลาในการให้บริการงานฝาก-ถอนเงิน	/				
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 การให้ความสะดวกในการให้บริการ	/				
3.2 ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่	/	/			

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตรงตามความเป็นจริง

1. เพศ

1.  ชาย

2.  หญิง

2. อายุ

1.  น้อยกว่า 30 ปี

2.  30 – 40 ปี

3.  41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด.

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ	✓				
1.2 มีการให้บริการที่เป็นธรรมชาติ (ไม่เลือกปฏิบัติ)	✓				
1.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	✓				
2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 ให้บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน	✓				
2.2 มีการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา	✓				
2.3 มีความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	✓				
2.4 คุณภาพของงานที่ได้รับบริการในแต่ละครั้ง	✓				
2.5 ระยะเวลาในการให้บริการงานฝาก-ถอนเงิน	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 การให้ความสะดวกในการให้บริการ	✓				
3.2 ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตรงตามความเป็นจริง

1. เพศ

1.  ชาย

2.  หญิง

2. อายุ

1.  น้อยกว่า 30 ปี

2.  30 – 40 ปี

3.  41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด.

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>1. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
1.1 เจ้าหน้าที่มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ	✓				
1.2 มีการให้บริการที่เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ)	✓				
1.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อย		✓			
<b>2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>					
2.1 ให้บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน	✓				
2.2 มีการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา		✓			
2.3 มีความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ			✓		
2.4 คุณภาพของงานที่ได้รับบริการในแต่ละครั้ง		✓			
2.5 ระยะเวลาในการให้บริการงานฝาก-ถอนเงิน	✓				
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
3.1 การให้ความสะดวกในการให้บริการ	✓				
3.2 ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊



แบบสอบถาม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตรงตามความเป็นจริง

1. เพศ

1.  ชาย                                  2.  หญิง

2. อายุ

1.  น้อยกว่า 30 ปี                  2.  30 – 40 ปี                  3.  41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด.

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ	/				
1.2 มีการให้บริการที่เป็นธรรมชาติ (ไม่เลือกปฏิบัติ)	/				
1.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	/				
2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 ให้บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน	/				
2.2 มีการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา	/				
2.3 มีความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	/				
2.4 คุณภาพของงานที่ได้รับบริการ ในแต่ละครั้ง		/			
2.5 ระยะเวลาในการให้บริการงานฝาก-ถอนเงิน		/			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 การให้ความสะดวกในการให้บริการ	/				
3.2 ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่	/				

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตรงตามความเป็นจริง

1. เพศ

1.  ชาย

2.  หญิง

2. อายุ

1.  น้อยกว่า 30 ปี

2.  30 – 40 ปี

3.  41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด.

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ	✓				
1.2 มีการให้บริการที่เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ)	✓				
1.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อย		✓			
2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 ให้บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน	✓				
2.2 มีการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา	✓				
2.3 มีความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ		✓			
2.4 คุณภาพของงานที่ได้รับบริการในแต่ละครั้ง	✓				
2.5 ระยะเวลาในการให้บริการงานฝาก-ถอนเงิน			✓		
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 การให้ความสะดวกในการให้บริการ		✓			
3.2 ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊