



รายงานผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายธุรการ-การเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

งานบริการฝ่ายขาย มินิมาร์ท หมายถึง การให้บริการ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ ด้านเติมเงินและการซื้อสินค้าในโรงเรียน กระบวนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่ดี มีประโยชน์ ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ที่ต้องการ กล่าวคือ การจัดซื้อสินค้า เพื่อจำหน่าย การกำหนดคุณสมบัติ เกี่ยวกับสินค้าก่อนจัดซื้อ ได้แก่ คุณสมบัติที่ถูกต้อง ด้านเทคนิค ความประหยัด ความแน่นอน จำนวน ที่ถูกต้อง ราคาที่ถูกต้อง เวลาที่ถูกต้อง แหล่งผู้ขายที่ถูกต้อง และสถานที่จัดส่ง

ทางฝ่ายธุรการ-การเงิน ได้ดำเนินการจนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี จึงขอนำเสนอและ สรุปลงความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ในปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดในเอกสาร เล่มนี้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง
ฝ่ายธุรการ-การเงิน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ.....	ข
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด.....	1
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	5
ภาคผนวก	
- แผนงานตามโครงสร้าง.....	9
- รูปภาพงานมินิมาร์ท	13
- เครื่องมือการวิจัย แบบสอบถามความพึงพอใจ	20

**แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายธุรการ-การเงิน (งานมินิมาร์ท) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานมินิมาร์ท.....ฝ่าย ธุรการ-การเงิน.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4.....

ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชริดา ประทุมปี

2. ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อรับบริการงานมินิมาร์ท

3.2 เชิงคุณภาพ มีการเก็บรวบรวมแบบประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการวิจัย

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการงานมินิมาร์ท ประจำปี

การศึกษา 2565 คิดเป็นร้อยละ 80 หรือมีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ปีการศึกษา 2565 จำนวน 50 คน

การวิจัยครั้งนี้ใช้เครื่องมือการวิจัย ดังนี้คือ แบบสอบถามความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ คือ สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565 พบว่า

1. เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 54 เพศหญิง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 46 ตามลำดับ

2. เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 44 อายุระหว่าง 31 – 40 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และอายุน้อยกว่า 30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 26 ตามลำดับ

3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 4.14 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.2988 คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละ 82.85 อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 97.60 ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 82.40 เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น และเอาใจใส่ในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 82.00 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 82.00 การให้บริการเกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 81.60 ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 80.40 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 78.80 และเจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 78.00 ตามลำดับ

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ - บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ - บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2565

6.2 วิธีติดตาม การประเมินผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2565

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานมินิมาร์ท ฝ่ายธุรการ-การเงิน
2. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท

7. สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2565 คิดเป็นร้อยละ 80 หรือระดับความพึงพอใจในระดับมาก	√		สรุปผลการดำเนินการความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท คิดเป็นร้อยละ 82.85 มีความพึงพอใจในระดับมาก

8. สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของการวิจัยความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2565 พบว่า ผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเป็นอย่างดี และความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท อยู่ในระดับมาก

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชริดา ประทุมปี)
หัวหน้างานมินิมาร์ท

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน ความพึงพอใจของผู้มีรายมีบริการต่อไป
เพราะว่า มีคนเขียนจำนวนมาก ต่างอายุ ต่างวัย หลากบุคลิกและนิสัย ผู้ให้
บริการต้องตั้งใจให้: ผู้มาใช้บริการประทับใจ ผู้ให้บริการต้องมีหม่อมแบบมี
สำราญ รอบคอบ ตอมมันหา อย่างรอบคอบ มีความซื่อสัตย์ในใจจริง ตรง
ต่อเวลา เล่าสละในหมตรง ที่ผู้มาใช้บริการอย่างกรทั้นหัน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565 ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผล ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับ	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1	เพศ		
	ชาย	27	54
	หญิง	23	46
2	อายุ		
	น้อยกว่า 30 ปี	13	26
	30 – 40 ปี	15	30
	41 ปีขึ้นไป	22	44

จากตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 54 เพศหญิง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 46 ตามลำดับ

จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 44 อายุระหว่าง 31 – 40 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และอายุน้อยกว่า 30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 26 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		คิดเป็นร้อยละ	การแปลผล
		เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		
1.	การให้บริการเกี่ยวกับงานมินิมาร์ท รวดเร็ว แม่นยำ	4.08	0.3405	81.60	มาก
2.	ขั้นตอนและวิธีการให้บริการไม่ยุ่งยาก มีความคล่องตัว	4.02	0.3774	80.40	มาก
3.	ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	4.12	0.4352	82.40	มาก
4.	เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการให้บริการ	4.10	0.5440	82.00	มาก
5.	เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	3.90	0.6145	78.00	มาก
6.	เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	3.94	0.5499	78.80	มาก
7.	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำคำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี	4.10	0.6145	82.00	มาก
8.	เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน	4.88	0.3855	97.60	มากที่สุด
	ภาพโดยรวม	4.14	0.2988	82.85	มาก

จากตาราง ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 4.14 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.2988 คิดเฉลี่ย
เป็นร้อยละ 82.85 อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้
ดังนี้ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 97.60 ระยะเวลาในการรับ
บริการแต่ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 82.40 เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น และเอาใจใส่ในการให้บริการ
คิดเป็นร้อยละ 82.00 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 82.00
การให้บริการเกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ คิดเป็นร้อยละ
81.60 ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ
80.40 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 78.80 และเจ้าหน้าที่พูดจา
สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 78.00 ตามลำดับ

ภาคผนวก

แผนงานตามโครงสร้าง
ฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2565



ลำดับที่ 7 หน่วยงาน มินิมาร์ท ฝ่าย ธุรการ-การเงิน.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์การเรียนและสินค้าอุปโภค-บริโภคแก่นักเรียน บุคลากร และผู้ปกครอง 2. เพื่อให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนและสินค้าอุปโภค-บริโภคแก่นักเรียน บุคลากรและผู้ปกครอง	1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงินเพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.1.2 เตรียมประชุมชี้แจงดำเนินการ 1.1.3 เตรียมวางแผนจัดหาอุปกรณ์การเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ 1.1.4 เตรียมวางแผนสั่งซื้อเครื่องแบบนักเรียน 1.1.5 เตรียมสำรวจราคาและดำเนินการจัดหาจัดซื้อ สินค้าอุปโภคและบริโภค เพื่อเตรียมจำหน่ายในมินิมาร์ท 1.1.6 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.65 พ.ค.65 เทอมละ 1 ครั้ง ธ.ค.64-ม.ค.65 รายสัปดาห์ พ.ค.65-มี.ค.66
เป้าหมายเชิงปริมาณ ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนผู้มาติดต่อรับบริการ	2.ชั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดเตรียมและจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน สินค้าอุปโภคและบริโภคแก่นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง 2.2 บริการเติมเงินใส่บัตรประจำตัวแก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง	1พ.ค.65- 30เม.ย.66 พ.ค.65-เม.ย.66
เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการให้บริการด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้าภายในสถานศึกษา	2.3 ตรวจสอบข้อมูลสินค้าจากเครื่อง 2.4 ตรวจสอบข้อมูล การลงรับและการปรับปรุง 2.5 ตรวจสอบยอดเติมในแต่ละวันให้ครบถ้วน 2.6 สรุปรายงานยอดขาย 2.7 ตรวจสอบเช็คสินค้าคงเหลือในระบบและการปรับปรุงสินค้าให้ตรงกับยอดหน้าร้าน	รายสัปดาห์ รายสัปดาห์ ทุกวัน ทุกวัน รายสัปดาห์

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวกในการ ให้บริการด้านการเติมเงิน และการซื้อสินค้าภายใน สถานศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม : แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ในการให้บริการ งานมินิมาร์ท</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน 3.2 ตรวจสอบรายการสินค้าคงเหลือจากเครื่อง 3.3 ตรวจสอบนับสต็อกสินค้าให้ตรงกับยอด คงเหลือ 3.4 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 ปรับปรุงรายการสินค้าให้ตรงกับยอดสินค้า ในแต่ละวัน 4.3 รายงานสรุปยอดขายจากเครื่อง 4.4 สรุปผล รายงาน งานมินิมาร์ท ให้หัวหน้าฝ่ายธุรการ - การเงิน เพื่อนำมาพัฒนา ต่อไป</p>	<p>ทุกเดือน รายสัปดาห์ รายสัปดาห์</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ก.พ.66-มี.ค.66</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน มินิมาร์ท งานฝ่ายธุรการ - การเงิน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท		
1	กระดาษงานพิมพ์	ALCOTT 70 แกรม	100	-	7	700	-	
2	หมึกพิมพ์	Canon LBP 6030	500	-	4	2,000	-	
3	วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง	กระดาษปรีนโบเสร็จ	58	-	10	580	-	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						3,280	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....3,280.....บาท งบจัดหา.....บาท

รูปภาพ
งานมินิมาร์ท

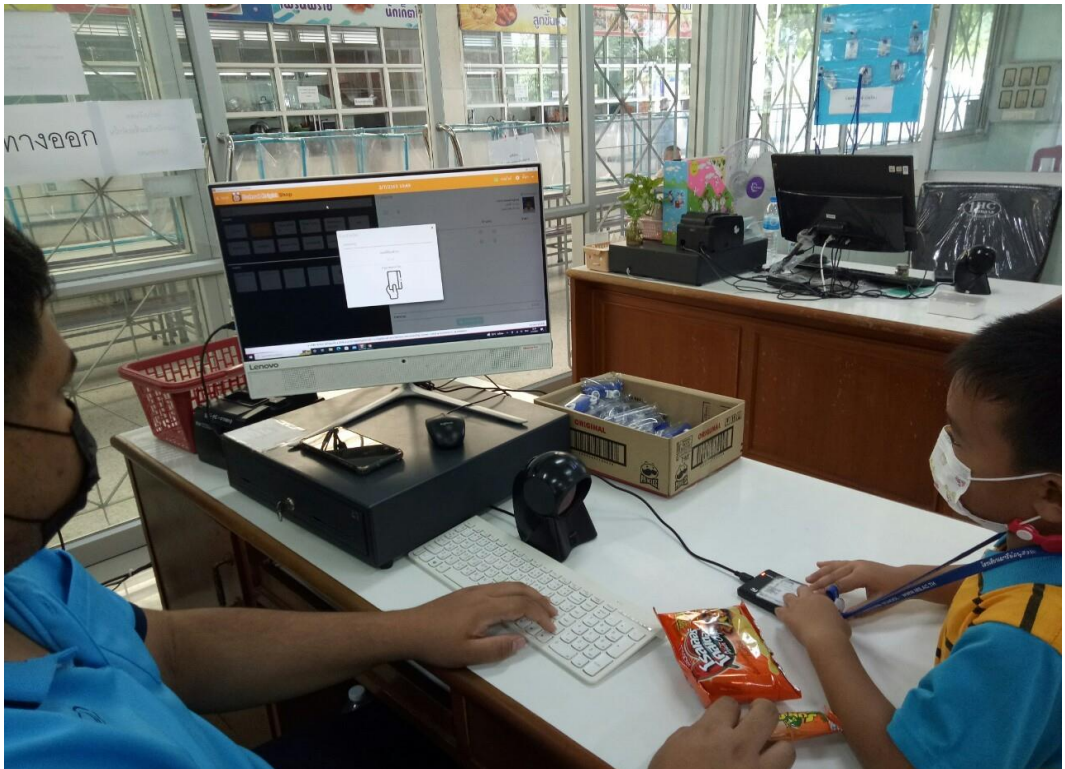












แบบสอบถามความพึงพอใจ
ของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท
ปีการศึกษา 2565

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		/			
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน			/		
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		/			
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		/			
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง		/			
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		/			
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี	/				
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	/				

ข้อเสนอแนะ



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		/			
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน		/			
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		/			
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		/			
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง		/			
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		/			
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		/			
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	/				

ข้อเสนอแนะ



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		/			
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน		/	/		
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		/			
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		/			
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง		/			
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		/			
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		/			
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	/				

ข้อเสนอแนะ

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		/			
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน		/			
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	/				
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		/			
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง		/			
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		/			
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		/			
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	/				

ข้อเสนอแนะ

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		/			
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน		/			
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		/			
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	/				
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	/				
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		/			
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		/			
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	/				

ข้อเสนอแนะ

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊